



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

Oggetto: *Acquisizione mediante affidamento diretto del servizio di manutenzione dell'impianto antintrusione dell'Ufficio Territoriale di Gardone Val Trompia*

Premesso che:

- l'Ufficio Territoriale di Gardone Val Trompia ha richiesto, con nota prot. n. 4934 del 13 gennaio 2021, un intervento urgente per la manutenzione dell'impianto antintrusione, per la modifica degli utenti da allertare in caso di allarme, a causa del collocamento in pensione dei precedenti referenti;
- è stata incaricata la ditta SIMA srl (C.F: 03482440173), con sede in Viale Sandro Pertini, 6 a S. Zeno Naviglio (BS), perché trattandosi di impianto altamente tecnologico è di fondamentale importanza che la manutenzione venga curata dall'installatore o da un manutentore abituale che abbia tutte le conoscenze necessarie per assicurarne il perfetto funzionamento ed evitare falsi allarmi, con inutile intervento delle forze di polizia e del personale incaricato;
- la ditta in questione dopo aver ultimato l'intervento ha fatto pervenire un consuntivo totale di spesa per complessivi € 176,00 oltre IVA;
- il valore del contratto è inferiore ad € 40.000,00, importo entro il quale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è consentito l'affidamento diretto ed è altresì inferiore ad € 20.000,00, importo fino al quale il Responsabile dell'Ufficio Risorse materiali può disporre spese mediante procedura di affidamento diretto;
- con nota prot. n. 95837 del 16 giugno 2016 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo ha stabilito che le Direzioni regionali, in caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, venga adottata una "determina di affidamento" in cui si individuano gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, le motivazioni che hanno portato all'affidamento diretto del lavoro/servizio/fornitura a quel determinato operatore, specificando altresì che quest'ultimo è stato selezionato a seguito di indagine informale, effettuata nel rispetto del criterio di rotazione in esito alla quale l'offerta a catalogo più conveniente è risultata quella dell'affidatario.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell’Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

IL CAPO SETTORE GESTIONE RISORSE

determina

di acquisire, mediante affidamento diretto, il lavoro in oggetto già affidato alla ditta SIMA SRL (C.F: 03482440173), con sede in Viale Sandro Pertini, 6 a S. Zeno Naviglio (BS), per un importo totale di € 176,00 oltre IVA.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il Responsabile del Procedimento è: Gabriella Colla, Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia;
- b) il Direttore dell’esecuzione è: Gabriella Colla, Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia;

Riferimenti normativi

1. *Disciplina generale degli affidamenti diretti*
Art. 36, comma 2, lettera a, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
2. *Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*
Art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
3. *Nomina del Responsabile Unico del Procedimento*
Art. 31, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
4. *Nomina del Direttore dell’esecuzione*
Art. 111, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
5. *Delega al Capo settore gestione risorse della Direzione regionale della Lombardia della competenza a disporre degli affidamenti diretti di importo fino a euro 20.000,00 oltre I.V.A.*
Atto dispositivo del Direttore Regionale della Lombardia prot. 176519 del 22 dicembre 2020.

IL CAPO SETTORE
Gabriella Colla*
(Firmato digitalmente)

**Firma su delega del Direttore regionale Pier Paolo Verna prot. 176519 del 22 dicembre 2020*

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente