



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

***Fornitura di materiale di consumo in convenzione Consip per stampanti Lexmark
MS 610 dn***

IL CAPO SETTORE GESTIONE RISORSE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

dispone:

1. Avvio della procedura di affidamento

Prende avvio la procedura di affidamento della fornitura in convenzione Consip di materiale di consumo per stampanti Lexmark MS 610 dn.

2. Formalizzazione dell'ordine

L'appalto verrà formalizzato attraverso un ordine diretto di acquisto alla INFORDATA S.p.A., aggiudicataria del Lotto 2 della Convenzione Consip "Stampanti 15".

3. Oggetto dell'ordine di fornitura

L'ordine di fornitura avrà per oggetto n. 370 (trecentosettanta) cartucce di toner originale colore nero – capacità di stampa 20.000 pagine.

4. Importo dell'ordine

L'importo dell'ordine diretto di acquisto è pari ad euro 39.960,00 (trentamilanovecentosessanta/00) oltre I.V.A. sulla base di un prezzo unitario pari ad euro 108,00 (centotto/00) oltre I.V.A..

5. Nomina del Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto

La dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di Capo Settore Gestione risorse della Direzione regionale della Lombardia, è Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Motivazioni

La Direzione regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate ha ricevuto in dotazione n. 1.500 stampanti Lexmark MS 621 dn fornite dalla INFORDATA S.p.A., aggiudicataria del Lotto 2 della Convenzione Consip "Stampanti 15".

La Direzione Centrale Amministrazione pianificazione e controllo – Ufficio Analisi e liquidazioni, con nota prot. 2015/163517 del 22 dicembre 2015, ha comunicato la possibilità di acquistare materiale di consumo per le stampanti di recente acquisto attraverso lo strumento della Convenzione Consip, al fine di godere di condizioni economiche di approvvigionamento estremamente vantaggiose (nel caso specifico pari ad uno sconto del 60% del prezzo ufficiale di listino del suddetto prodotto).

Con nota prot. 2021/2034 del 08 gennaio 2021, l'Ufficio Risorse materiali ha richiesto alle proprie Direzioni provinciali di formalizzare i relativi fabbisogni di materiale di consumo per un periodo massimo di 4 mesi per le strutture operative di rispettiva competenza che avessero in dotazione tale tipo di stampante.

Dai riscontri ottenuti alla suddetta nota è emerso un fabbisogno pari a 290 (duecentonovanta) cartucce.

Inoltre, per assicurare la possibilità di far fronte ad ulteriori esigenze operative di carattere non programmato da parte di tutti gli uffici di competenza della Direzione regionale, si ritiene opportuno creare una scorta prudenziale di tali prodotti presso la Direzione regionale medesima pari a n. 80 (ottanta) cartucce.

Pertanto, per assicurare adeguate scorte alle strutture operative, si ritiene opportuno acquistare in convenzione Consip n. 370 (trecentosettanta) cartucce di toner

originale colore nero aventi capacità di stampa pari a 20.000 pagine, al prezzo unitario di euro 108,00 (centotto/00) oltre I.V.A..

L'appalto verrà formalizzato attraverso un ordine diretto di acquisto alla INFORDATA S.p.A., aggiudicataria del Lotto 2 della Convenzione Consip "Stampanti 15".

L'importo dell'ordine diretto di acquisto è pari ad euro 39.960,00 (trentanovemilanovecentosessanta/00) oltre I.V.A..

Riferimenti normativi

a) Obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante convenzioni Consip

Legge 28 dicembre 2015, n. 208

- art. 1, comma 495, lett. a)

b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

c) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

d) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

Il Capo Settore
Gabriella Colla
(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente