



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

***Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici***

***OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 76/2020 convertito in legge 120 dell'11/9/2020 finalizzato all'affidamento del Servizio di facchinaggio e smaltimento di carta da macero (Buste per notifica non più utilizzabili) da effettuare presso la Direzione Regionale di Ancona.***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

**PREMESSO CHE:**

- la Direzione Regionale di Ancona ha provveduto alla ricognizione degli spazi interni e constatato un quantitativo di circa 250 Kg di buste per notifiche obsolete site nell'archivio di piano 4°;
- la stessa direzione, con mail del 30/11/2020 ha richiesto alle seguenti Ditte operanti nel territorio della provincia di Ancona un preventivo per lo smaltimento del materiale di che trattasi: Ditta Ecostar corrente in Ancona – Ditta Italmaceri corrente in Ancona e la Ditta Carloni Centro riciclo Marchigiano; tale preventivo doveva essere esaustivo di tutte le operazioni di facchinaggio, carico, trasporto, scarico e macero del materiale.
- La Società Ecostar non ha potuto effettuare una proposta economica completa per mancanza di personale per il facchinaggio; La Ditta Italmaceri non ha risposto; La Ditta Centro Riciclo Marchigiano ha fatto pervenire un preventivo completo come da richiesta.
- La società Centro riciclo marchigiano Srl (partita Iva 02651450427) sita in Piazza Diaz, 3 60123 Ancona per il ritiro, il facchinaggio e la distruzione del materiale

cartaceo ha richiesto €.250,00 oltre Iva che è stato ritenuto congruo dall'Ufficio Risorse Materiali.

#### VISTI:

- il decreto “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge n.120 dell’11/09/2020;
- il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia dell’obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA per gli acquisti di beni e servizi da €1.000 a €5.000 euro;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

#### CONSIDERATO CHE

- è necessario procedere quanto prima allo smaltimento del materiale pertanto, in esito all’istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, sussistono le premesse per procedere all’affidamento della fornitura in oggetto.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e dalle disposizioni di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319 del 24/07/2019, n.11/2020 Reg. Int. 760 del 01/04/2020 (confermata dalla disposizione del Direttore Regionale prot.1465 del 1° settembre 2020), che prevede la delega di firma al Capo Ufficio Risorse materiali degli atti relativi ad affidamenti diretti fino all’importo di €20.000,00;

## DETERMINA

- di affidare il servizio di smaltimento del materiale cartaceo descritto in premessa alla Ditta Centro Riciclo Marchigiano Srl (partita Iva 02651450427) in Ancona per un importo complessivo di €.250.00 oltre Iva;

di dare atto che:

- ✓ il servizio in questione dovrà essere svolto alle condizioni prestazionali ed economiche descritte nel preventivo;
  - ✓ la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie saranno assicurate dai fondi di budget assegnati a questa Direzione Regionale delle Marche dalla Direzione Centrale, Famiglia 5 pulizia uffici, vigilanza, smaltimento rifiuti, trasporti, traslochi (richiesti in sede di quantificazione del fabbisogno 2020);
  - ✓ la fatturazione avverrà entro 30 giorni dallo svolgimento del servizio;
  - ✓ il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n.50/2016 è l'Arch. Remo Checola, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche;
  - ✓ la funzioni del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali Sandro Giannini;
- ai sensi dell'art.113 del D. Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse Materiali.

IL CAPO UFFICIO\*  
Remo Checola  
*Firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

---

\* Firma su delega del Direttore Regionale, Ersilia Strumolo