



Direzione Regionale del Molise

Ufficio Gestione risorse

## DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO:** *Adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio” Lotto 3 per la fornitura di n. 1 fotocopiatore multifunzione A3 da ubicare presso la Direzione Provinciale di Campobasso, Ufficio Territoriale di Termoli – Determina di adesione – CIG 889752778D.*

### Premesso che:

- il 5 ottobre 2021 scadrà il contratto relativo al noleggio, tramite convenzione Consip, di un fotocopiatore multifunzione A3 monocromatica in dotazione all'Ufficio Territoriale di Termoli della Direzione Provinciale di Campobasso;
- la legge n. 208/2015 ha esteso alle Agenzie Fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della legge n. 296/2006);
- dall'esame delle convenzioni risulta attualmente attiva “Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio”;
- tra i fotocopiatori presenti nella convenzione quello più idoneo alle necessità del sopracitato Ufficio Territoriale è il modello Xerox Versalink B7030V\_D, offerta dalla società ITD SOLUTIONS S.P.A. aggiudicataria del Lotto 3 della citata convenzione;
- per tale fornitura è stato acquisito il CIG derivato 889752778D;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., le Amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure e dalla delega conferita dal Direttore Regionale e nelle more dell'assegnazione del *budget* economico per l'esercizio 2021, la cui quantificazione tiene conto dell'importo necessario alla spesa in parola,

**LA CAPO UFFICIO GESTIONE RISORSE**

**DETERMINA**

di aderire alla convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio Lotto 3” multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni.

A tal riguardo stabilisce che:

- a. l’oggetto dell’appalto è costituito dalla fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni Xerox Versalink B7030V\_D – produttività trimestrale tipologia B (12.000 copie) – da assegnare all’Ufficio Territoriale di Termoli della Direzione Provinciale di Campobasso;
- b. il contratto di noleggio avrà una durata di 48 mesi;
- c. l’importo complessivo del contratto che si andrà a stipulare è fissato in €. 1.492,32 oltre IVA (canone trimestrale € 93,27 x 16 trimestri);
- d. il fornitore contraente è la ITD SOLUTIONS S.P.A. – P. IVA 10184840154;
- e. la procedura verrà eseguita aderendo alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio Lotto 3” con pubblicazione di un Ordine di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- f. le clausole del contratto sono contenute nella predetta convenzione;
- g. il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità telematica;
- h. la scrivente, nella qualità di capo Ufficio Gestione Risorse, è individuata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., giusta delega del Direttore Regionale conferita con atto dispositivo n. 4/2021, prot. R.I. n. 6587 del 1° luglio 2021, la quale ha prodotto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi acquisita al prot. R.I. n. 776 del 10 agosto 2021;
- i. per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione prevista per tale procedura e al Bando di Abilitazione del MEPA;
- j. il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito *internet* dell’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Molise, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Avvisi e Bandi di gara”, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La capo Ufficio Gestione Risorse

Ilaria Marinelli (\*)

*Firmato digitalmente*

*(\*) Firma su delega del Direttore Regionale (Andrea Salbitano)*

*Provvedimento n. 6587 del 1° luglio 2021*

**Un originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente**