



Direzione Regionale della Valle d'Aosta

Area di staff

***Adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 1 - Lotto 4 - multifunzione a3 monocromatiche dipartimentali”***

IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate in calce nel seguito del presente provvedimento

**dispone:**

***1. Avvio della procedura d'appalto***

Viene avviata la procedura di adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 1 -Lotto 4 - multifunzione a3 monocromatiche dipartimentali” per la fornitura in noleggio di 3 fotocopiatori per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate della Direzione Regionale della Valle d’Aosta.

***2. Affidatario della fornitura***

Affidatario della fornitura è la società ITD Solutions S.p.A., aggiudicataria del Lotto 4 della citata convenzione, *business partner* dell’attuale fornitore Xerox S.p.A.

***3. Valore dell'appalto***

Il canone di noleggio “trimestrale” per ciascuno dei tre fotocopiatori è pari ad € 250,24 (duecentocinquanta/24). Il valore complessivo dell’ordine di fornitura è pari a € 15.014,40 (quindicimilaquattordici/17) euro oltre I.V.A., corrispondenti ad un totale di € 18.317,57 (diciottomilatrecentodiciassette/57) per l’intero periodo contrattuale e per tutti e 3 i fotocopiatori.

***4. Periodo di competenza dell'appalto***

L’ordine di fornitura emesso in adesione alla citata Convenzione Consip avrà durata 60 mesi (5 anni) dalla data di attivazione della fornitura.

***5. Nomina del Responsabile del procedimento***

Il dott. Raffaele Marcello Bertucci, Capo Area di Staff della Direzione Regionale Valle d’Aosta è nominato Responsabile del procedimento.

## ***6. Nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto***

Il dott. Michele Paoletta assume l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

### ***Motivazioni***

La Legge. n. 296/2006 all'art. 1, comma 449, così come modificato dall'art. 1, comma 495, lett. a) della L. n. 208/2015 (c.d. legge di stabilità per il 2016), ha introdotto per le Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni Consip.

Al fine di assicurare la continuità nella disponibilità di apparecchiature per la stampa, la riproduzione e la scansione di atti degli uffici regionali dell'Agenzia – tenuto conto che a fine giugno 2021 sono scaduti i noleggi di altrettanti fotoriproduttori di precedente convenzione Consip - si autorizza l'Area di staff ad effettuare gli adempimenti connessi con la stipula del contratto di adesione alla Convenzione “*Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 1 -Lotto 4 - multifunzione a3 monocromatiche dipartimentali*”, attivata in data 24 giugno 2021, per la fornitura di 3 fotocopiatori con produttività 60.000 copie trimestrali, per il periodo di 60 mesi, per i seguenti uffici dell'Agenzia:

- n. 1 per la Direzione Regionale della Valle d'Aosta
- n. 1 per l'Ufficio Territoriale/UdT di Aosta
- n. 1 per l'Ufficio Territoriale di Chatillon

### ***Riferimenti normativi e di prassi dell'atto***

**CIG: ZC93270BA5**

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8);
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle entrate approvato con delibera del Comitato direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 (art. 4).
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate approvato con delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 (art. 11);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (artt. 31- 32 c.2, 36 c.2 lett. a e 101);
- Manuale Interattivo delle Procedure MIP (scheda B.b.4).
- Atto di conferimento di incarico del Direttore dell'Agenzia, Divisione Risorse D.C. Risorse Umane e Organizzazione, prot. n. 348466-U del 09 novembre 2020.

IL DIRETTORE REGIONALE *a.i.*

*Fabio Ignaccolo*  
(firmato digitalmente)