



*Direzione Regionale dell'Emilia Romagna*

*Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali*

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI  
IMPIANTI ELEVATORI PRESSO GLI UFFICI DIPENDENTI DALLA DIREZIONE  
REGIONALE EMILIA ROMAGNA  
DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE**

**DISCIPLINARE DI RDO**

**INDICE**

- Art. 1 - Premessa
- Art. 2 - Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo massimale dell’affidamento e basi d’asta
- Art. 4 - Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016
- Art. 5 - Requisiti di esecuzione
- Art. 6 - Partecipazione in forma congiunta
- Art. 7 - Subappalto
- Art. 8 - Documentazione di gara
- Art. 9 - Sopralluogo
- Art. 10 - Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 11- Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta tecnica
- Art. 12 - Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica
- Art. 13 - Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione
- Art. 14 - Soccorso istruttorio
- Art. 15 - Garanzia provvisoria
- Art. 16 - Garanzia definitiva
- Art. 17 - Trattamento dei dati personali

## Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento, per un periodo di dodici mesi, del servizio di manutenzione degli impianti elevatori presso gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

### **La gara non prevede la suddivisione in lotti.**

L'oggetto del servizio, la limitata durata contrattuale e l'entità dell'importo presunto, rendono antieconomica e, comunque, non praticabile in maniera conveniente, la suddivisione in lotti della procedura.

Nelle more dell'attivazione della Convenzione Consip Facility Management 4, (in tale convenzione la regione Emilia Romagna è suddivisa in lotti) o della conclusione della procedura di gara avviata dalla Direzione Centrale, questa Direzione Regionale avvia la Richiesta di Offerta per l'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti elevatori.

E' facoltà dell'Agenzia recedere insindacabilmente ed in ogni tempo dal contratto qualora, nel corso dell'appalto, venga aggiudicata la gara centralizzata oppure risulti operativa la Convenzione Consip, Facility Management lotto 3 (Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena), lotto 5 (Bologna e Ferrara) e lotto 6 (Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini)

La Convenzione Consip, Facility Management lotto 3 (relativamente alle DP di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena), è già attiva, ma i tempi per l'adesione, ad oggi, non sono stati ancora definiti; mentre gli altri due lotti (5 e 6) sono in corso di aggiudicazione.

Schematicamente si delinea la situazione attuale:

SCHEMA SITUAZIONE ATTUALE		Importi annui manutenzione ordinaria programmata (gara)
Contratto centralizzato	In attesa di aggiudicazione	
Convenzione Consip Facility Management 4 Piacenza – Parma – Reggio Emilia e Modena - Lotto 3	Attiva – in definizione i tempi di adesione	17.029,63
Convenzione Consip Facility Management 4 Bologna – Ferrara - Lotto 5	In corso di aggiudicazione	18.732,60
Convenzione Consip Facility Management 4 Forlì – Cesena – Ravenna – Rimini - Lotto 6	In corso di aggiudicazione	11.069,27

L'Agenzia, si riserva la facoltà di recedere dal contratto anche parzialmente, escludendo dal servizio in oggetto, gli impianti esistenti presso le sedi dell'Agenzia che rientrano nel lotto della Convenzione Consip che risulterà operativo durante l'esecuzione dell'appalto (esempio: l'adesione alla Convenzione Consip lotto 3 comporterà l'esclusione dall'appalto in oggetto degli impianti esistenti presso le sedi facenti capo alle DP di Piacenza, Parma e Reggio Emilia per un totale di € 17.029,63 (manutenzione ordinaria programmata), come pure si riserva la facoltà di aggiungerne altri impianti di nuova installazione o acquisizione. Nel primo caso, dall'importo dovuto sarà sottratto il canone relativo agli immobili/impianti che saranno gestiti in Convenzione Consip. Nel caso invece di nuova installazione o acquisizione, l'Agenzia e la Società concorderanno il relativo canone. E' fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

### **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

### **Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta**

L'importo massimale della RDO è pari ad € **73.279,72** (settantatremiladuecentosettantanove/72) al netto dell'IVA e al lordo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La base d'asta del canone annuale per il servizio di manutenzione degli impianti elevatori è pari ad € **46.831,53** (quarantaseimilaottocentotrentuno/53) al netto dell'IVA.

L'importo stimato per interventi di manutenzione ordinaria non programmata è pari ad € **23.415,77** (ventitremilaquattrocentoquindici/77) al netto dell'IVA. Nei limiti del massimale contrattuale i corrispettivi per tali interventi saranno calcolati come previsto nel Capitolato Tecnico.

L'importo degli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad € **3.032,42** oltre IVA. Alla RDO viene allegato il DUVRI preliminare dell'appalto.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “*alfa*” della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

- Fatturato specifico

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato nell'ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO un fatturato specifico non inferiore ad € 140.000,00 (centoquarantamila/00), al netto dell'IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione. - Lettera B) Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice)- Sezione 2a) Fatturato annuo ("specifico")*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

## REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Certificazione di qualità

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

La certificazione SOA non sarà accettata ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Qualora la società partecipante, sia in possesso esclusivamente di una certificazione SOA che non attesti espressamente anche il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000, la certificazione SOA non sarà accettata per la procedura in oggetto.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale (UNI CEI ISO 9001) compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione - Lettera D: SISTEMI di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice, Sez. Sistemi di garanzia della qualità)*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

### **Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio**

E' obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

### **Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE, la Dichiarazione sostitutiva, la Dichiarazione di conflitto di interesse potenziale redatte ai sensi del DPR 445/2000, nonché il Patto di integrità previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;

### **Art. 7 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

### **Art. 8 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico e i suoi allegati.

### **Art. 9 – Sopralluogo**

Per la partecipazione alla RDO il sopralluogo presso gli immobili indicati nell'Allegato 2 – “Elenco immobili” è facoltativo. I partecipanti potranno richiedere il sopralluogo al seguente indirizzo e-mail [dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it) entro il termine di 4 giorni lavorativi (escluso il sabato) antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti.

Ad ogni richiedente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

#### **Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione di conflitto di interesse potenziale ai sensi del DPR 445/2000;
- Patto d'integrità, da sottoscrivere con firma digitale;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Garanzia provvisoria, secondo quanto previsto all'art. 93 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuale ricevuta di effettuazione del sopralluogo.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo (ad esclusione di quella elencata come "eventuale") dovrà essere obbligatoriamente allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

#### **Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta tecnica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, valorizzare le caratteristiche richieste nella RDO con le proprie proposte migliorative rispetto alle condizioni minime di servizio previste nel Capitolato tecnico.

#### **Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi di manutenzione.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

### **Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell’Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico ex art. 77 D.lgs n. 50/2016.

Considerata l’emergenza epidemiologica in corso da Covid-19, per evitare l’obbligo di presenza in una stessa sede, le sedute della Commissione Giudicatrice potranno essere svolte mediante l’utilizzo del sistema di videoconferenza unitamente alla funzionalità “seduta pubblica” della piattaforma telematica MEPA.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica (massimo 70 punti) e all’offerta economica (massimo 30 punti). L’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica e all’offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

### OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L’attribuzione del punteggio all’offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo i seguenti criteri:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	
		VALORE OFFERTO	PUNTI
ORARIO FASCIA ORARIA DI REPERIBILITA'	10	h 8:00 - 20:30	10
		h 8:00 - 19:30	8
		h 8:00 - 18:30	0
TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA (IN MINUTI)	20	30 min	20
		60 min	10
		90 min	5
		120 min	1
TEMPO DI INTERVENTO IN URGENZA (IN ORE)	18	5 ore	18
		6 ore	12
		7 ore	5
		8 ore	1
TEMPO DI INTERVENTO "NESSUNA EMERGENZA-NESSUNA URGENZA" (IN ORE)	10	24 ore	10
		48 ore	2

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI CEI ISO 14001	4	SI	4
		NO	0
ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MATURATA IN RUOLO ANALOGO (In anni interi. Porzioni di anno non sono da prendere in considerazione)	8	5 anni o più	8
		2 anni	6
		1 anno	2
		meno di 1 anno	0
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>		

## OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI	20
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NON PROGRAMMATA	10
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>

Per l’attribuzione del punteggio all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzerà la seguente formula “non lineare concava”:

$$PE_{tot} = (PE_1 \times (1 - (1 - R)^4)) + (PE_2 \times (1 - (1 - R)^4))$$

dove

PE<sub>tot</sub>: Punteggio Economico totale

PE<sub>1</sub>: Punteggio Economico per l’offerta relativa a “canone annuale per il servizio di manutenzione programmata degli impianti”

PE<sub>2</sub>: Punteggio Economico per l’offerta relativa a “interventi di manutenzione ordinaria non programmata”

R: Ribasso offerto.

All’esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l’eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell’art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

#### **Art. 14 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 - Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a € **732,80** (settecentotrentadue/80).

L'importo della garanzia provvisoria richiesta è già dimezzato in considerazione del possesso della certificazione ISO 9001 quale requisito di partecipazione alla presente procedura e potrà essere ulteriormente ridotto qualora il concorrente fosse in possesso degli ulteriori requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziate.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
  2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**Nel caso in cui la polizza sia stata emessa in formato cartaceo**, il fornitore inserirà la scansione in pdf della polizza firmata digitalmente nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA, provvedendo poi a trasmettere l'originale della stessa all'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Emilia Romagna (si fa presente che l'invio della scansione in formato pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

**Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale**, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna – Ufficio Risorse Materiali - Via Marco Polo 60 - Bologna, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESSO GLI UFFICI DIPENDENTI DALLA DIREZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE – Garanzia provvisoria”

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate Via Giorgione, 106 - 00145 Roma, codice fiscale e partita IVA 06363391001.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

### **Art. 16 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Il Capo Ufficio  
Concepita Chionna  
*Firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna  
Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali  
Via Marco Polo, 60 – 40131 Bologna  
e-mail: dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it