

## SCHEMA DI DUVRI

**ATTENZIONE: il presente documento è stato redatto mediante una valutazione ricognitiva dei rischi standard, relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, e contiene le sole informazioni ritenute essenziali per la formulazione dell'offerta. Prima dell'inizio del servizio la Direzione Provinciale dell'Agenzia Entrate elaborerà un Documento contenente tutte le ulteriori informazioni utili per la esecuzione delle prestazioni.**

### Figure di riferimento ai sensi del Dlgs 81/2008 (\*)

Committente (Agenzia delle Entrate)	
Datore di lavoro	Direttore Provinciale Bari: _ _ _ _ _
RSPP	_ _ _ _ _
Medico competente	_ _ _ _ _
RLS	_ _ _ _ _
Impresa appaltatrice (_ _ _ _ _)	
Datore di lavoro	_ _ _ _ _
RSPP	_ _ _ _ _
Medico competente	_ _ _ _ _
RLS	_ _ _ _ _

## OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI PER EVITARE INTERFERENZE

I lavori di cui trattasi dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto di tutte le norme in materia di Sicurezza ed Igiene sul Lavoro.

Al fine di evitare eventuali interferenze, con il presente atto si informa la ditta affidataria che nel periodo di interesse, nel sito sarà sempre presente personale in organico agli Uffici presenti nell'immobile e, in alcune fasce orarie della giornata, anche l'utenza esterna. In più, sono attivi contratti di manutenzione ordinaria / programmata per gli impianti tecnologici e, quindi, è prevista la presenza di maestranze di altre ditte.

Le maestranze della ditta appaltatrice, potranno accedere, con veicolo di servizio da identificare in sede di riunione di coordinamento, dall'ingresso carrabile di via (\*).....

L'attività si espleterà, come servizio di pulizie ordinarie ed interesserà le parti comuni dell'immobile denominato "Executive Center", sito in via Amendola 164 Bar.

Le maestranze, durante le attività, saranno seguite da un dipendente (*referente/preposto*) dell'Agenzia delle Entrate che sarà opportunamente individuato, ed indicato in sede di riunione di coordinamento.

Il referente/preposto avrà anche il compito di gestire le chiavi per l'apertura e la chiusura dei locali.

Attualmente, nelle aree interessate dai suddetti lavori, operano le società (\*) ....., incaricate della manutenzione ordinaria, programmata/periodica, degli impianti tecnologici presenti nel sito. Al fine di evitare interferenze fra le ditte, l'Agenzia avrà cura

di non sovrapporre le varie attività e, qualora esigenze non previste, dovessero rappresentare la possibilità di vedere la presenza contemporanea dei vari soggetti, si provvederà a convocare, urgentemente, riunione di coordinamento, stabilendo le procedure idonee al fine di evitare interferenze.

In ogni caso, visto che nella stessa area potrebbero essere presenti maestranze di ditte diverse, per distinte attività, si rende necessario formalizzare la prima riunione di coordinamento non oltre i **cinque** giorni lavorativi, seguenti la firma del contratto. In quella sede, si individueranno le specifiche procedure atte ad evitare interferenze ed a eliminare o ridurre eventuali rischi valutati.

Il trasporto del materiale potrà realizzarsi dagli accessi (\*)..... e non dovrà creare disagi all'utenza, sia interna che esterna, stabilendo orari che, ragionevolmente, non prevedano altre presenze in sito.

Tali procedure, come già scritto, saranno formalizzate in sede di riunione di coordinamento.

Dovranno essere posti, a tutela dei Lavoratori, idonei apprestamenti ed idonea cartellonistica, computati nella stima dei costi per la sicurezza.

Tutte le maestranze dovranno essere riconoscibili a mezzo di abbigliamento uniforme e di cartellino identificativo.

La presenza in loco, dovrà sempre essere comunicata, almeno il giorno prima, alla Direzione Provinciale di Bari dell'Agenzia delle Entrate, che avviserà il referente/preposto incaricato.

Il materiale di risulta, dovrà essere smaltito a norma di legge e la ditta dovrà darne attestazione dell'avvenuto smaltimento.

A fine giornata, conclusa l'attività, dovrà essere redatto e firmato rapporto d'intervento delle lavorazioni eseguite, controfirmato dal referente/preposto dell'Agenzia delle Entrate.

## **COSTI PER LA SICUREZZA**

### **I costi della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, ammontano ad euro 1.000,00+iva annuali.**

Detti costi sono stati stimati sulla base dell'importo degli analoghi costi già riconosciuti per il contratto attualmente in essere, ritenendo invariate le esigenze già oggetto di specifica valutazione in occasione della stipula del medesimo, che ammontano ad euro 600,00 + iva, cui si aggiungono euro 400+iva per i dispositivi di sicurezza necessari per la pulizia delle vetrate esterne, che dovrà essere effettuata dall'interno, attraverso l'utilizzo di apposita asta e idonea imbracatura per evitare il rischio di caduta dell'operatore quando si sporge verso l'esterno.

Il presente documento verrà portato a conoscenza dei Rappresentanti della Sicurezza Aziendali (RR.LL.S.) degli Uffici interessati, da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ciascuna struttura, per la prescritta consultazione da attivare prima dell'inizio attività e, comunque, per consentire ai RR.LL.S. la partecipazione alla riunione preventiva di coordinamento con la ditta appaltatrice.

Identica procedura adotterà la ditta appaltatrice nei confronti del proprio Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

*(\*) note: tali informazioni saranno fornite nella versione definitiva del DUVRI*