

Fornitura di 3600 faldoni per la conservazione della documentazione dell'Ufficio Provinciale - Territorio di Trieste dell'Agenzia delle Entrate di corso Cavour 6

Al fine di preservare, contenere all'interno di un armadio compattato e rendere disponibili all'uso, la documentazione relativa alle "variazioni fabbricati" e alle "buste delle denunce di accatastamento dell'Ufficio Provinciale - Territorio di Trieste dell'Agenzia delle Entrate, si richiede la fornitura di **n° 3600 faldoni** in cartone con lacci delle seguenti misure: **dorso 10 cm, altezza 40 cm e profondità 30 cm.**

Potranno essere prese in considerazioni anche misure leggermente diverse esclusivamente nel caso che possano contenere le buste 28 x 38 cm contenenti la documentazione in formato B4.

La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede di corso Cavour 6 a Trieste dopo aver concordato con l'Ufficio Provinciale - Territorio di Trieste le tempistiche della consegna.

L'attività verrà considerata conclusa solo a seguito dell'avvenuta consegna completa e della ricezione con esito positivo da parte della Direzione Provinciale di Trieste.

L'offerta va intesa **"a corpo"** e che pertanto dovrà esprimere il costo totale complessivo comprensivo dell'intera fornitura dei materiali, si precisa che l'importo non è stato determinato e che ad ogni modo verrà presa in considerazione l'offerta più economica che risponda a tutti i requisiti richiesti.

Data la natura dell'attività richiesta, il sopralluogo presso la sede della fornitura non risulta obbligatorio ma potrà essere comunque richiesto alla Direzione Provinciale di Trieste.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Paolo Daniele Viviani tel. 040.77.86.888 - 3204305199
e-mail: paolodaniele.viviani@agenziaentrate.it

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

- ✓ Alessandro Rautnik tel. 040.9710.414 – 3281439149
e-mail: Alessandro.Rautnik@agenziaentrate.it

Per chiarimenti esclusivamente di natura tecnica contattare

- ✓ Davide Cobai tel. 040.9710.474 e-mail: Davide.Cobai@agenziaentrate.it .

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo