



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

## IL CAPO UFFICIO

In base alle attribuzioni delegate del Direttore Regionale,

### Premesso che

- è necessario procedere all'acquisto di toner per le Stampanti multifunzione Lexmark MS621DN per le Direzioni provinciali di Oristano, Sassari e l'Ufficio territoriale di Tempio;
- per l'approvvigionamento in questione sussiste il lotto 2 della Convenzione Consip Stampanti 17, già utilizzata dalla Direzione Centrale per l'acquisizione degli ultimi modelli di stampanti e dalla quale è possibile approvvigionarsi per il relativo materiale di consumo;
- nel Mercato Elettronico della P.A. (MePA) non esistono listini con offerte di toner a prezzi più convenienti;
- verificata la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per far fronte all'acquisto del suddetto materiale di consumo;
- accertata la regolarità contributiva (DURC), dell'operatore economico aggiudicatario del suddetto lotto;

### DETERMINA

di affidare alla Società Infordata Srl, con sede in Latina CF/P.IVA 00929440592, la fornitura di 21 toner per un importo complessivo di € 2.922,00 oltre IVA.

All'ordinativo è associato il codice CIG derivato **Z0D309B496**.

Non vi sono motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'operatore economico individuato.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica mediante scambio e firma digitale degli atti generati dalla procedura Consip su cui è delegato ad operare il sottoscritto in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali, nonché di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia all'Ordinativo, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione.

IL CAPO UFFICIO

*Stefano Cogoni*

*Firmato digitalmente*

*“L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente”*