



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

***Affidamento, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura di toner per stampanti XP7500DTS per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate in Abruzzo – Determina a contrarre.***

**Premesso che:**

- questa Direzione Regionale deve acquistare n.8 toner per stampanti XP7500DTS per le esigenze della Direzione Regionale Abruzzo;
- da ricerche di mercato eseguite sul MePa il materiale sopra elencato può essere convenientemente fornito dalla Ditta Tecno Office Global srl di Terni;
- la spesa complessiva ammonta a euro 1.156,00 oltre IVA;

**tenuto conto che:**

- l'importo totale, IVA compresa, è disponibile nel budget economico dell'anno in corso;
- la spesa è inferiore ai 40.000,00 € e, pertanto, rientra nelle procedure da espletare tramite affidamento diretto come previsto dall'art. 36 comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalla scheda B.b.4 del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.);
- la gestione del procedimento dell'affidamento diretto è stata affidata al Capo Ufficio Risorse Materiali, come da delega direttoriale, prot.n.2020/753 R.I.G. del 3 giugno 2020;
- con provvedimento prot.n.2016/20001 del 30 novembre 2016, il Direttore Regionale ha assegnato al Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in ottemperanza agli art.4 e 5 della Legge 7 agosto 1991, n.241 e all'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

**tutto ciò premesso e considerato,**

**SI DETERMINA**

- di approvare la spesa presunta di euro € 1.156,00 oltre IVA;
- di affidare l’incarico con una trattativa diretta, tramite MEPA all’interno dell’Iniziativa Consip “BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” alla ditta tecno Office Global Srl di Terni Partita IVA:01641800550 per le ragioni indicate in premessa;
- di stipulare il contratto secondo le procedure e le modalità offerte dal sistema dei servizi informatici del MEPA ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- di accettare le principali condizioni contrattuali previste dalla relativa iniziativa Consip BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”;
- di definire le ulteriori particolari condizioni contrattuali nella documentazione che sarà allegata alla trattativa;
- di pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, nella sezione “amministrazione trasparente” del proprio sito internet.

Il Capo Ufficio  
Guido D’Isidoro  
(*firmato digitalmente*)