



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio – Lotto 5 - di apparecchiature multifunzione 32 – lotto 5, a basso impatto ambientale, e dei servizi connessi per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate regione Abruzzo. Adesione alla Convenzione della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CONSIP). Determina a contrarre.

IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statuarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP),

Premesso che:

- è in scadenza la convenzione CONSIP, edizione 26 – Lotto 2, per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate regione Abruzzo;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- è, pertanto, necessario aderire alla nuova convenzione CONSIP, edizione 32 – Lotto 5, al fine di evitare discontinuità nell’uso delle apparecchiature e interruzioni nelle attività degli Uffici della regione;
- l’acquisto è stato inserito nel programma nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016, numero CUI: F06363391001202000054;
- il numero di apparecchiature multifunzione necessarie per soddisfare le esigenze degli uffici dipendenti è stato stimato in 28 pezzi, a noleggio per 60 mesi, per una spesa trimestrale cadauna di € 118,13;
- l’importo totale del servizio risulta pertanto pari a € 66.152,80 oltre IVA;
- l’importo totale, IVA compresa, è disponibile nel budget economico assegnato a questa Direzione;

considerato che:

– la spesa è superiore ai 65.000,00 euro, limite previsto per l'Ufficio Risorse Materiali, ma inferiore al livello autorizzativo di € 400.000,00, compreso IVA, consentito per questa Direzione, come disposto nella scheda A.b.3.2 del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.);

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di approvare la spesa prevista in premessa di € 66.152,80 oltre IVA;
2. di aderire alla Convenzione CONSIP Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione, a basso impatto ambientale, e dei servizi connessi per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate regione Abruzzo, edizione 32 – lotto 5;
3. di nominare l'ing. Guido D'Isidoro Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.
4. di delegare il Capo Ufficio Risorse Materiali alla sottoscrizione degli atti necessari al completamento dell'acquisto di cui in premessa, come già disposto con provvedimento prot.n.2019/11753 del 4 giugno 2019;
5. di disporre che l'ordine con il fornitore venga stipulato secondo le procedure e le modalità offerte dal sistema dei servizi informatici del Mercato Elettronico;
6. di accettare le principali condizioni contrattuali previste dalla relativa Convenzione CONSIP;
7. di pubblicare la presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, nella sezione “amministrazione trasparente” del sito internet di questa Direzione Regionale.

Riferimenti normativi e di prassi

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate;
- Statuto dell’Agenzia delle Entrate;
- Regolamento di contabilità dell’Agenzia delle entrate;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti);
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP).

Margherita Maria Calabrò
(firmato digitalmente)

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente