

Scheda personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **CIANCA, Franco**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **CNCFNC58P13A345C - M - CONIUGATO - 2 Figli**

Luogo, data di nascita **L'AQUILA, 13/09/1958**

Residenza/Domicilio **VIA CASCINA N. 27 FRAZ.NE SAN MARCO - L'AQUILA - 67100**

Indirizzo e-mail E-Mail **franco.cianca@agenziaentrate.it**

PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 02/04/1988
Decorrenza Economica 01/06/1988

ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^a imm. in servizio nell'A.F./Agenzia

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **08/09/2001 - COMANDATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE (NELLA AGENZIA DEL TERRITORIO)**

Amm. provenienza **DIPARTIMENTO POLITICHE FISCALI**

SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT
GESTIONE RISORSE - DR ABRUZZO** 100% 01/06/2019

Pos.Economica/Profilo prof.le **SECONDA AREA/F6 - ASSISTENTE**

Decorrenze

giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
29/05/2004	19/12/2006	01/01/2018	01/01/2018

SCHEDA PERSONALE

Titolo Corso	6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE		
Data Inizio	27/04/2020	Data Fine	22/05/2020
Tipologia	COMPORAMENT ALE	Area Tematica	COMPORAMENTALE
Titolo Corso	5125 - RLS SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - LIVELLO BASE		
Data Inizio	17/02/2020	Data Fine	20/02/2020
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI		
Data Inizio	18/10/2017	Data Fine	02/02/2018
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	SICUREZZA
Titolo Corso	3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
Data Inizio	22/02/2017	Data Fine	22/02/2017
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	5602 - SISTEMA INTEGRATO ENTRATES.IE.		
Data Inizio	15/11/2016	Data Fine	15/11/2016
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	0065 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO AVANZATO		
Data Inizio	26/10/2016	Data Fine	27/10/2016
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	5196 - GESTIONE ARCHIVI FISICI		
Data Inizio	08/07/2015	Data Fine	30/09/2015
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	3570 - PARIFICA DEL CONTO GIUDIZIALE		
Data Inizio	11/03/2014	Data Fine	11/03/2014
Tipologia	PROCEDURE OPERATIVE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE		
Data Inizio	16/10/2012	Data Fine	12/04/2013
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	0064 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO BASE		
Data Inizio	20/02/2013	Data Fine	21/02/2013
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	0604 - CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		
Data Inizio	24/03/2010	Data Fine	25/03/2010
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE MATERIALI

Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
Data Inizio	21/06/2017	Data Fine	21/06/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 009 - ABRUZZO		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
Data Inizio	14/06/2017	Data Fine	14/06/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 008 - ABRUZZO		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
Data Inizio	07/06/2017	Data Fine	07/06/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 007 - ABRUZZO		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
Data Inizio	31/05/2017	Data Fine	31/05/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 006 - ABRUZZO		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
Data Inizio	24/05/2017	Data Fine	24/05/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 005 - ABRUZZO		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
Data Inizio	19/04/2017	Data Fine	19/04/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 004 - ABRUZZO		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1		
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
Data Inizio	12/04/2017	Data Fine	12/04/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 003 - ABRUZZO		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA

Giorni	1
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)
Data Inizio	29/03/2017
Data Fine	29/03/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 002 - ABRUZZO
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE
Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1
Titolo Corso	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)
Data Inizio	27/03/2017
Data Fine	27/03/2017
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI E I DANNI POSSIBILI IN AMBIENTE DI LAVORO - Edizione 001 - ABRUZZO
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE
Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Giorni	1

Anno	2021
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
Attività	T00D00 - Controllare gli incassi
Percentuale Assegnata	40%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Anno	2020
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
Attività	T00D00 - Controllare gli incassi
Percentuale Assegnata	40%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Anno	2019
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
Attività	T00D00 - Controllare gli incassi
Percentuale Assegnata	40%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%

Anno	2018
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
Attività	T00D00 - Controllare gli incassi
Percentuale Assegnata	40%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Anno	2017
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
Attività	T00D00 - Controllare gli incassi
Percentuale Assegnata	40%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Anno	2016
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
Attività	T00D00 - Controllare gli incassi
Percentuale Assegnata	40%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%

Esperienze interne in Agenzia

Anno	2015
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
Attività	T00D00 - Controllare gli incassi
Percentuale Assegnata	40%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	30%
Dal	13/11/2012
Al	13/11/2012
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DI GARE E CONTRATTI
Dal	22/11/2011
Al	22/11/2011
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DI GARE E CONTRATTI
Dal	18/05/2011
Al	18/05/2011
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI E AUSILIARI
Dal	27/04/2011
Al	27/11/2011
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DI GARE E CONTRATTI
Dal	20/04/2011
Al	20/04/2011
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE IMMOBILI
Dal	01/04/2003
Al	
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	ORDINI D'ACQUISTO ANCHE INFORMATICI

Esperienze interne - Esperienze lavorative interne svolte su incarico dell'Agenzia

Data inizio	20/11/2015
Data fine	
Anno di riferimento	2015
Descrizione	COMMISSIONI
Data autorizzazione	20/11/2015
Descrizione attività/svolta presso	componente commissione valutazione dismissione e cessione dei beni mobili uffici regionali
Retribuzione	NO

Data inizio	15/09/2010
Data fine	
Anno di riferimento	2010
Descrizione	COMMISSIONI
Data autorizzazione	15/09/2010
Descrizione attività/svolta presso	componente commissione dismissione beni mobili dr abruzzo
Retribuzione	NO

Conoscenze linguistiche

FRANCESE	
Comprensione	ELEMENTARE
Parlato	ELEMENTARE
Scritto	ELEMENTARE
Certificazione	NO

INGLESE	
Comprensione	ELEMENTARE
Parlato	ELEMENTARE
Scritto	ELEMENTARE
Certificazione	NO

Livello d'istruzione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA NUOVO ORDINAMENTO: LAUREA 2° LIVELLO
Classe	LM77 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT
Facoltà	FACOLTA' DI SCIENZE MANAGERIALI
Regione	ABRUZZO
Istituto	UNIVERSITA' GABRIELE D'ANNUNZIO
Votazione conseguita	86/110
Data conseguimento	29/03/2011
Utilizzato per ingresso Agenzia	NO
Livello d'istruzione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA NUOVO ORDINAMENTO: LAUREA 1° LIVELLO
Classe	L18 - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
Facoltà	FACOLTA' DI SCIENZE MANAGERIALI
Regione	ABRUZZO
Istituto	UNIVERSITA' GABRIELE D'ANNUNZIO
Votazione conseguita	98/110
Data conseguimento	16/07/2007
Utilizzato per ingresso Agenzia	NO
Livello d'istruzione	SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA'
Titolo di studio	MATURITA' TECNICA - COMMERCIALE
Votazione conseguita	45/60
Data conseguimento	31/07/1977
Utilizzato per ingresso Agenzia	NO

Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD