

## **CAPITOLATO**

### **SERVIZIO DI PORTIERATO NON ARMATO – RECEPTION PRESSO L’AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA, VIA ROMA N. 6, GORIZIA**

L’Agenzia delle Entrate ha la necessità di affidare un servizio di accoglienza/portierato non armato presso la sede sopra descritta. Il servizio richiesto è attualmente svolto con prossima scadenza il 06 giugno 2023.

Il servizio, da effettuarsi dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) per 4 (quattro) ore giornaliere – individuato in corrispondenza dell’apertura al pubblico dell’Ufficio da parte di n. 1 (uno) addetto, è costituito da un presidio di sicurezza per la gestione del servizio di prima informazione e comprende, più in particolare, le seguenti attività:

- servizio di reception all’interno della struttura dalle ore **8.30** alle ore **12.30** consistente nel controllo degli accessi mediante l’accoglienza dei visitatori e il rilascio di pass per l’accesso agli sportelli del front-office previo accertamento delle generalità;
- altre attività richieste dal Direttore dell’Ufficio, tra queste rientrano la custodia delle chiavi depositate presso la portineria, la gestione del centralino con la ricezione di telefonate dall’esterno, il rilascio di prima informazione di carattere generale su sedi e recapiti degli uffici dell’Agenzia.

Il personale addetto sarà provvisto, a cura della Ditta Appaltatrice, di tesserino con fotografia, nonché di quant’altro necessario allo svolgimento del servizio, anche al fine di consentirne una facile individuazione e riconoscimento.

Si precisa che la scrivente Agenzia non è in grado di determinare il monte ore del servizio relativo all’intero anno, tale calcolo dovrà essere effettuato dalla singola ditta partecipante.

**Il servizio avrà durata di 12 mesi a partire dal 07/06/2023.**

Alla persona attualmente impegnata nel servizio di cui sopra è applicato il contratto CCNL Safi 5° livello con quota retributiva fissa mensile di euro 500,00 netti oltre 13esima mensilità; sono previsti due dipendenti per eventuali sostituzioni con inquadramento CCNL SAFI 5° livello.

Trova applicazione l’art. 50 del D. Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria si impegnerà a seguire la normativa prevista dal CCNL riguardo al rapporto di lavoro.

L’Agenzia provvederà alla liquidazione del relativo corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture mensili, da liquidarsi per un importo pari a 1/12 dell’intero importo del contratto.

## **PENALI**

In caso di inadempimenti, potranno essere applicate le penali contenute nella tabella allegata A, previa contestazione degli addebiti da effettuarsi da parte dell’Agenzia entro 7 (sette) giorni lavorativi. L’Appaltatore, entro i successivi 7 (sette) giorni lavorativi, potrà fornire le proprie controdeduzioni e l’eventuale documentazione a supporto. L’Agenzia, ricevute le

controdeduzioni dell'Appaltatore, ne valuterà la fondatezza ed adotterà le decisioni conseguenti entro i successivi 7 (sette) giorni lavorativi, redigendo apposito verbale con l'Appaltatore. In caso di applicazione delle penali, l'Agenzia comunicherà il calcolo all'Appaltatore e gli adempimenti contabili conseguenti.

In ogni caso la misura massima delle penali applicate non potrà superare il 10% (dieci per cento) del valore dei corrispettivi contrattuali, pena la risoluzione del contratto.

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, previo preavviso di 15 (quindici) giorni, nei casi di attivazione di Convenzione Consip, stipula di Contratto Centralizzato da parte dei propri organi sovraordinati, modifica delle condizioni organizzative interne che non richiedono la presenza di un receptionist esterno all'organizzazione, nonché di chiusura della sede per motivi organizzativi presso la quale è richiesto il presente servizio. La risoluzione del presente contratto potrà verificarsi qualora l'ammontare delle penali maturate dall'Appaltatore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali, come meglio specificato al paragrafo precedente.

\*\*\*

Per eventuale sopralluogo (non obbligatorio) contattare la Direzione Provinciale di Gorizia tel. 0481 093100 – mail [dp.gorizia.staff@agenziaentrate.it](mailto:dp.gorizia.staff@agenziaentrate.it) – [dp.gorizia@agenziaentrate.it](mailto:dp.gorizia@agenziaentrate.it) .

**N.B. L'offerta dovrà essere fatta “a corpo”** ed esprime quindi il costo totale dell'intero servizio annuo (escluso costo orario, giornaliero ecc.).

Nella RDO il prezzo, segnato convenzionalmente pari a 1, non è stato determinato: **sarà presa in considerazione l'offerta più economica.**

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la “DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO”. Tale allegato va compilato da tutte le ditte che partecipano all'offerta.

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it) , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR 642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

### TABELLA A - PENALI

Al verificarsi degli inadempimenti di cui al seguente schema l'Agenzia promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore. Questo ultimo potrà fornire le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni. In assenza di controdeduzioni entro il termine previsto, l'Agenzia potrà procedere alla diretta applicazione delle penali di seguito indicate mediante emissione di nota di debito nei confronti del Fornitore.

1	Ritardata/mancata sostituzione degli addetti alla reception	0,3 per mille sull'ammontare del contratto esecutivo ( per ogni giorno lavorativo di ritardo)
2	Ritardato preavviso della variazione dei nominativi degli addetti alla reception	0,3 per mille sull'ammontare del contratto esecutivo ( per ogni giorno lavorativo di ritardo)
3	Ritardo nella sostituzione urgente del personale in servizio, ove questo si assenti ingiustificatamente o abbia necessità di interrompere la propria attività per qualsiasi motivo ed il Fornitore non provveda alla sostituzione urgente del personale entro 90 minuti dalla comunicazione	entro i primi 15 minuti di ritardo 0,3‰ sull'ammontare del contratto esecutivo da 16 minuti a 30 minuti di ritardo 0,5 per mille oltre i 30 minuti di ritardo 0,8 per mille
4	Mancata effettuazione del servizio	1 per mille sull'ammontare del contratto esecutivo ad evento
5	Mancato rispetto delle regole relative alla identificazione (es. esposizione tessera di riconoscimento, condotta non decorosa da parte degli addetti al servizio ecc... )	0,3 per mille sull'ammontare del contratto esecutivo ( per ogni giorno lavorativo di irregolarità per ciascun addetto)
6	Ritardo nell'invio del Rendiconto mensile delle attività	0,3 per mille sull'ammontare del contratto esecutivo (per ogni giorno lavorativo di ritardo)