



Direzione regionale della Lombardia



Università Commerciale Luigi Bocconi

Prot. n. 129655/2021

PROTOCOLLO D'INTESA TRA
AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DELLA LOMBARDIA

e

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI

LE PARTI

Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia – con sede legale in Milano, Via Manin, 25 (di seguito Direzione regionale), nella persona del Direttore regionale, dott. Antonino Di Geronimo.

Università Commerciale Luigi Bocconi, con sede legale in Milano, Via Sarfatti, 25 (di seguito Università) nella persona del Consigliere Delegato, dott. Riccardo Taranto.

PREMESSO CHE

è interesse delle parti avvalersi della reciproca collaborazione al fine di:

- individuare soluzioni organizzative e gestionali che facilitino l'accesso ai servizi di assistenza fiscale alla popolazione studentesca e a collaboratori dell'università provenienti dall'estero;
- promuovere la diffusione della legalità, della coscienza civica e della consapevolezza fiscale degli studenti quali contribuenti e futuri esponenti del mondo professionale e aziendale;
- mettere a fattor comune le rispettive aree di competenza, prevedendo il reciproco coinvolgimento in periodici momenti di confronto, approfondimento e studio su temi giuridici, tributari e comportamentali di particolare attualità e interesse

TENUTO CONTO

della proficua collaborazione instaurata con il precedente protocollo di intesa prot. n. 109732 del 25 agosto 2020, di prossima scadenza

CONVENGONO

Articolo 1

Attribuzione codice fiscale a studenti, ricercatori e docenti stranieri

- 1.1 L'Università si impegna a promuovere tra studenti, ricercatori e professori provenienti dall'estero la possibilità di richiedere l'attribuzione del codice fiscale presso le Autorità diplomatico-consolari all'estero, con le modalità chiarite dalla Circolare 2/E del 25 gennaio 2019¹.
- 1.2 L'Università offre ai soggetti maggiori di 18 anni, di cui al punto 1.1, che non sono riusciti ad ottenere il codice fiscale presso le Autorità diplomatico-consolari, la propria intermediazione con l'Agenzia delle Entrate, a titolo gratuito, al fine di consentirne l'attribuzione.
- 1.3 Nel caso di cui al punto 1.2., lo studente effettua la richiesta a mezzo e-mail presso l'Ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate comunicato dall'Università in sede di immatricolazione. Tale richiesta andrà effettuata allegando:
- ✓ il modello AA4/8, disponibile sul sito dell'Agenzia delle entrate², debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente;
 - ✓ un documento di identità in corso di validità. Sono ammessi soltanto i documenti di identità riconosciuti dalle autorità italiane ossia per i soggetti comunitari, la carta di identità del Paese di origine, mentre per i soggetti extra-comunitari il passaporto con relativo visto (quando prescritto) o il permesso di soggiorno. In caso di soggetti extra-comunitari, per i quali è previsto l'obbligo di visto o permesso di soggiorno, l'Università si fa garante della regolare presenza sul territorio italiano dei richiedenti una volta giunti in Italia.
- 1.4 La Direzione regionale si impegna ad attribuire i codici fiscali richiesti nel minor tempo possibile e ad inviare il certificato di attribuzione del codice fiscale firmato digitalmente alla casella del richiedente, mettendo in copia conoscenza l'Ufficio immatricolazioni dell'Università (e-mail: fiscalcode@unibocconi.it). Gli eventuali casi di omocodia andranno chiariti con lo studente richiedente, a cui potrà esser chiesta ulteriore documentazione per verificare se si tratta di una reale omocodia o di un codice fiscale già richiesto dal medesimo studente.

¹ Si veda allegato A

² Disponibile in inglese al seguente link

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/istanze/richiesta-ts_cf/modello-e-istruzioni-cf-aa4_8/aa48-inglese

Articolo 2

Formazione e sviluppo delle conoscenze

2.1. La Direzione regionale si rende disponibile a:

- partecipare, con propri rappresentanti, a specifiche iniziative divulgative organizzate dall'Università su temi di particolare interesse individuati congiuntamente, allo scopo di fornire una corretta informazione fiscale, semplificare l'accesso ai servizi e favorire il corretto adempimento degli obblighi tributari (ad esempio, in merito a modalità di presentazione della dichiarazione dei redditi in caso di lavoro occasionale, al trattamento fiscale delle borse di studio, alla fiscalità abitativa, etc.);
- valutare dei progetti sul campo per gli studenti dell'Università che devono svolgere *stage* curriculari.

2.2 L'Università, al fine di sostenere la crescita e lo sviluppo delle conoscenze dei dipendenti dalla Direzione regionale su tematiche gestionali, si rende disponibile a valutare la partecipazione di funzionari della Direzione regionale a specifici corsi/programmi relativi a tematiche gestionali ed organizzative³, anche in modalità *e-learning* e/o a collaborare alla progettazione e alla realizzazione di iniziative formative dedicate e/o di progetti sul campo

2.3 Tenuto conto che l'attuale periodo emergenziale ha avuto ripercussioni anche sulla programmazione delle attività didattiche dell'Università, le parti si impegnano a definire una o più proposte di collaborazione entro il 31 ottobre 2021.

Articolo 3

Modalità attuative del protocollo

3.1 Il coordinamento delle attività previste nel protocollo, per la Direzione regionale, è affidato all'Area di Staff e all'Ufficio Servizi fiscali, per l'Università è affidato all'Area "Students".

3.2 Le parti realizzeranno le attività in funzione delle reciproche disponibilità ed esigenze organizzative e a titolo gratuito.

Articolo 4

Trattamento dei dati personali

4.1 Il trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione è effettuato dalle Parti in qualità di Titolari, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento e dal Codice, nel rispetto dei principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, esclusivamente per le finalità del

³ Le tematiche concordate saranno relative ad ambiti già oggetto di insegnamenti impartiti nei corsi di laurea; tali tematiche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguarderanno la gestione del cambiamento, la gestione del conflitto e il marketing pubblico.

presente atto e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4.2. In particolare, le Parti, ciascuna per quanto di competenza, si impegnano:

- a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, eccezion fatta per i soggetti designati quali Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile, se non ai fini dell'esecuzione della presente Convenzione o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative richieste dall'articolo 32 del Regolamento, necessarie a garantire la correttezza e sicurezza del trattamento dei dati personali, nonché la conformità di esso agli obblighi di legge e al Regolamento.

4.3 Con riferimento ai dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione della presente convenzione, gli stessi vengono trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

4.4 Le Parti provvedono, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento.

4.5 Le Parti provvederanno ad adempiere agli obblighi di cui all'articolo 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei rispettivi siti istituzionali.

4.6 L'Agenzia si avvale di Sogei S.p.a., con sede in Roma, quale "Responsabile del trattamento" dei dati.

4.7 I Responsabili della protezione dei dati personali sono:

- per l'Agenzia, il dott. Matteo Piperno, il cui dato di contatto è: entrate.dpo.@agenziaentrate.it;
- per l'Università, l'avv. Michelangela Verardi, il cui dato di contatto è dpo@unibocconi.it.

Articolo 5

Tutela della riservatezza

5.1. Le Parti hanno l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni, di cui verranno in possesso, o comunque a conoscenza, in ragione dell'esecuzione del presente accordo, anche in osservanza della vigente normativa sulla protezione dei dati personali - ai sensi del Regolamento e del Codice.

- 5.2. I dati e le informazioni di cui al comma 1 non potranno essere divulgati in alcun modo e non potranno essere oggetto di utilizzazione, se non per finalità strettamente connesse all'esecuzione dell'accordo medesimo e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno alle Parti.
- 5.3. Le informazioni e i dati non potranno essere copiati o riprodotti - in tutto o in parte - se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività specificate nel presente accordo.
- 5.4. Le Parti sono inoltre responsabili dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui a precedenti commi da parte dei propri dipendenti e/o consulenti di cui dovessero avvalersi.

Articolo 6

Attuazione e durata del Protocollo di intesa

- 5.1.8 Le Parti si impegnano a tenere costantemente monitorata l'applicazione di quanto concordato e a segnalare reciprocamente malfunzionamenti o comportamenti non rispettosi degli accordi assunti.
- 5.2. Il presente Protocollo avrà la durata di 1 anno dalla data di sottoscrizione tenuto conto che le modalità operative di cui all'art. 1 sono dettate dall'attuale emergenza sanitaria che non consente ad entrambe le parti di optare per soluzioni alternative.
- 5.4 Ciascuna parte potrà recedere inviando comunicazione scritta all'altra parte tramite raccomandata a/r o PEC con preavviso di giorni 10.

Il presente Protocollo viene sottoscritto digitalmente per approvazione da:

Per la Direzione regionale
Il Direttore
Antonino Di Geronimo

Per l'Università Commerciale Luigi
Bocconi
Il Consigliere Delegato
Riccardo Taranto

(F.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.82/2005)

(F.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.82/2005)

Milano, 29 luglio 2021

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente