



*Direzione Regionale della Lombardia*



**ASSOLOMBARDA**

**PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE REGIONALE DELLA LOMBARDIA**

e

**ASSOCIAZIONE INDUSTRIALE LOMBARDA DEI TERRITORI  
DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA, PAVIA  
(ASSOLOMBARDA)**

**LE PARTI**

**Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia**, con sede legale in Milano, Via Manin, 25, C.F. 06363391001 (di seguito “Direzione regionale”), nella persona del Direttore regionale, Pier Paolo Verna

e

**Associazione Industriale Lombarda dei territori di Milano, Lodi, Monza e Brianza, Pavia** con sede legale in Milano, Via Pantano, 9, C.F. 80040750152 (di seguito, “Assolombarda” o “l’Associazione”), nella persona del Presidente e legale rappresentante, Alessandro Spada

## **PREMESSO**

che è interesse delle Parti avvalersi della reciproca collaborazione al fine di:

- intensificare l'utilizzo dei servizi telematici resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate, attraverso una loro maggiore diffusione;
- individuare soluzioni organizzative e gestionali che assicurino tempestività nell'erogazione dei servizi fiscali alle imprese associate ad Assolombarda;
- attivare e mantenere momenti di confronto finalizzati ad assicurare il corretto inquadramento giuridico-tributario di fattispecie suscettibili di creare dubbi interpretativi e garantire conseguentemente il corretto adempimento tributario;
- assicurare uniformità di indirizzo interpretativo da parte della Direzione regionale nei confronti degli uffici e da parte di Assolombarda nei confronti delle imprese associate;
- attuare programmi congiunti di formazione destinati a funzionari dell'Agenzia delle Entrate e a rappresentanti delle imprese associate ad Assolombarda su tematiche di interesse comune;
- elevare, nel complesso, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa svolta dall'Agenzia delle Entrate nei confronti delle imprese associate ad Assolombarda.

## **LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Assistenza e informazione**

- 1.1. Assolombarda si impegna a promuovere presso le imprese associate l'utilizzo dei canali telematici resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate per ricevere assistenza ed informazioni attinenti, ad esempio, a comunicazioni di irregolarità, cartelle di pagamento, compilazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali, versamenti eseguiti, stato dei rimborsi.
- 1.2. Tenuto conto che il nuovo modello di accoglienza dell'Agenzia delle Entrate prevede che gli Uffici territoriali offrano assistenza innanzitutto tramite i canali telematici e posta elettronica (certificata e non) e, in subordine, su appuntamento, qualora i rappresentanti di Assolombarda riscontrassero difficoltà a relazionarsi con gli Uffici con tali modalità potranno segnalarlo all'Ufficio Servizi fiscali della Direzione regionale.

## **Articolo 2**

### **Consultazioni preventive di carattere operativo**

- 2.1 Al fine di contenere al massimo errori o incertezze nell'operatività quotidiana delle aziende, le Parti intendono individuare un canale di comunicazione tra l'Associazione e la Direzione regionale, attraverso il quale l'Associazione potrà segnalare questioni di carattere operativo che riguardino un numero significativo di aziende.
- 2.2 Due referenti, designati rispettivamente uno dal Direttore regionale e uno dal Presidente di Assolombarda, cureranno la gestione dei flussi comunicativi.
- 2.3 A seguito di istruttoria interna, la Direzione regionale formulerà ed invierà una risposta entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.
- 2.4 Qualora la segnalazione dovesse riguardare l'introduzione di nuovi adempimenti o la modifica di adempimenti già in essere, anche al fine di individuare, in via preventiva, soluzioni operative che agevolino il corretto adempimento, la Direzione regionale potrà convocare riunioni o tavoli prevedendo la partecipazione di funzionari dell'Associazione.
- 2.5 La Direzione regionale si riserva di rinviare alle Direzioni centrali competenti per materia le questioni la cui risoluzione esula dalla propria competenza.

## **Articolo 3**

### **Fattispecie complesse di interesse collettivo**

- 3.1 Al di fuori delle ipotesi disciplinate dalla normativa prevista in materia d'interpello e consulenza giuridica, la Direzione regionale si rende disponibile a ricevere segnalazioni di fattispecie concrete che necessitano di un corretto inquadramento giuridico-tributario in assenza di prassi amministrativa a riguardo.
- 3.2 Per la concreta attuazione delle finalità indicate al punto 3.1 la Direzione regionale e Assolombarda istituiscono un canale di comunicazione dedicato tramite il quale l'Associazione potrà segnalare le specifiche fattispecie, debitamente istruite, di cui chiede l'analisi congiunta.
- 3.3 Due referenti, designati rispettivamente uno dal Direttore regionale e uno dal Presidente di Assolombarda, cureranno la gestione dei flussi comunicativi e valuteranno, in relazione alla complessità della segnalazione, se convocare un *tavolo tecnico* alla presenza di esperti nelle materie oggetto di confronto.
- 3.4 I pareri espressi e le indicazioni fornite in seguito alle analisi ed alle valutazioni effettuate dall'eventuale *tavolo tecnico*, di cui al punto precedente, verranno diffusi a cura di ciascuna delle Parti tra i propri uffici e tra le imprese associate interessate alle questioni trattate.
- 3.5 La Direzione regionale si riserva di rinviare alle Direzioni centrali competenti per materia le questioni per le quali, in esito al confronto tra le Parti, permarranno profili di incertezza in relazione al regime fiscale applicabile.

## **Articolo 4**

### **Formazione congiunta**

- 4.1 Le Parti attueranno programmi congiunti di formazione su tematiche di interesse comune attraverso laboratori didattici, seminari e convegni.
- 4.2 La programmazione e l'attuazione degli interventi formativi sarà curata da due responsabili designati rispettivamente uno dal Direttore regionale e uno dal Presidente di Assolombarda.
- 4.3 L'erogazione della formazione privilegerà l'impiego, a titolo gratuito, di personale della Direzione regionale, e delle Direzioni provinciali da essa dipendenti, e dell'Associazione.
- 4.4 All'Agenzia delle Entrate è riservata la possibilità di far partecipare propri funzionari agli incontri e convegni organizzati dall'Associazione, anche su temi diversi da quello strettamente tributario, allo scopo di valorizzare competenze trasversali delle proprie risorse. A tale scopo, l'Associazione comunica alla Direzione regionale, con cadenza periodica, il calendario di incontri e convegni. Le Parti regoleranno le modalità di tale partecipazione.

## **Articolo 5**

### **Trattamento dei dati personali e riservatezza**

- 5.1 Le Parti, nell'adempimento di quanto previsto dal presente atto, adotteranno misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, il rispetto del segreto d'ufficio e la riservatezza delle notizie e delle informazioni acquisite.

## **Articolo 6**

### **Durata del Protocollo d'intesa**

- 6.1 Il presente Protocollo d'intesa avrà la durata di due anni dalla data di sottoscrizione.
- 6.2 Il rinnovo del Protocollo d'intesa resterà subordinato alle valutazioni espresse dal Direttore regionale e dal Presidente di Assolombarda.

Il Presidente di Assolombarda  
Alessandro Spada

Il Direttore Regionale  
Pier Paolo Verna

Milano, 1° marzo 2021