

Sostituzione quadrotti in vinile presso l'immobile di via Stock 2/3 sede della Direzione Provinciale di Trieste dell'Agenzia delle Entrate

Al fine di eliminare il rischio inciampo oltre che della conservazione dell'immobile sede della Direzione Provinciale di Trieste dell'Agenzia delle Entrate, si richiede la sistemazione/sostituzione di una ventina di quadrotti in vinile di misura 60 x 60 cm.

- ✓ n. 10 quadrotti presso il front-office al piano terra della palazzina "H";
- ✓ n. 4 quadrotti nel corridoio al 1° piano della palazzina "I"
- ✓ n. 4 quadrotti nella stanza n. 606 al 3° piano della palazzina "I"

Le misure dei quadrotti in vinile sono 60 x 60 cm e la tipologia deve essere il più possibile identica a quella della pavimentazione già posata. Nell'impossibilità di reperire quadrotti di vinile identici alla pavimentazione attuale, potranno essere prese in considerazione anche soluzioni leggermente diverse che mantengano però un risultato decoroso.

La fornitura dovrà essere messa in opera presso la sede di via Stock 2/3 secondo un calendario che verrà concordato con tale Ufficio al fine di non inficiare l'erogazione dei servizi alla pubblica utenza.

L'attività verrà considerata conclusa solo a seguito del completamento dell'intervento e della ricezione con esito positivo del lavoro svolto da parte della Direzione Provinciale di Trieste.

L'offerta va intesa "a corpo" e che pertanto dovrà esprimere il costo totale complessivo comprensivo dell'intera fornitura dei materiali, delle attività di posa in opera, dello sgombero dei materiali di risulta e delle certificazioni dello smaltimento di tali rifiuti di cui l'appaltatore verrà considerato produttore, oltre ad ogni attività necessaria alla funzionalità della fornitura richiesta.

Si precisa che l'importo non è stato determinato e che ad ogni modo verrà presa in considerazione l'offerta più economica che risponda a tutti i requisiti richiesti.

Data la natura dell'attività richiesta, il sopralluogo presso la sede della fornitura non risulta obbligatorio ma è fortemente consigliato e potrà essere richiesto alla Direzione Provinciale di Trieste.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Giuseppina Naciti tel. 040.3227.243 e-mail: Giuseppina.Naciti@agenziaentrate.it ;
- ✓ Nicoletta Divo tel. 040.3227.279 e-mail: nicoletta.divo@agenziaentrate.it .
- ✓ Sergio Coronica tel. 040.3227.311 e-mail: Sergio.Coronica@agenziaentrate.it ;

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

- ✓ Marina Cornachin tel. 040.9710.414 e-mail: Marina.Cornachin@agenziaentrate.it .

Per chiarimenti esclusivamente di natura tecnica contattare

- ✓ Davide Cobai tel. 040.9710.474 e-mail: Davide.Cobai@agenziaentrate.it .

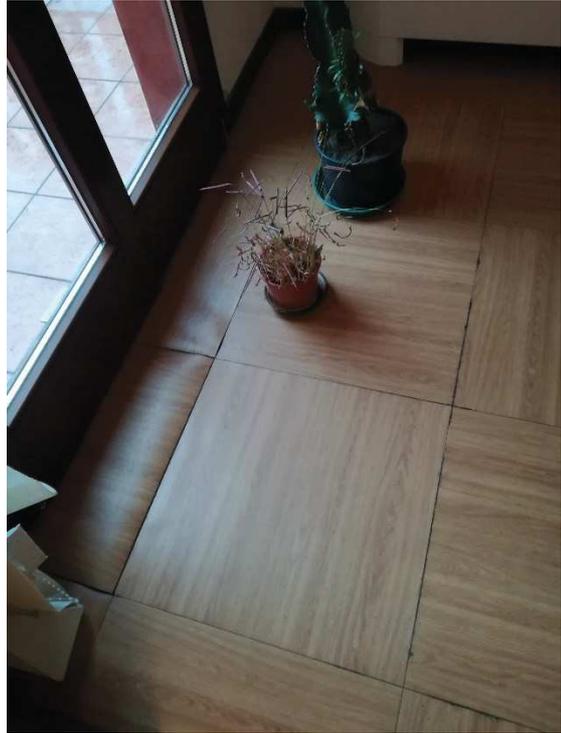
Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo

Relazione Fotografica



Front Office piano terra edificio "H"



Stanza 606 3° piano edificio "I"



Corridoio 1° piano edificio "I"