

Riservato alla Banca o alla Poste italiane Spa

N. Protocollo

Data di presentazione

UNI

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE



Prima di compilare il modello, è utile leggere queste informazioni:

TUTELA DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL D.LGS. N. 196 DEL 2003 SULLA PRIVACY)	La maggior parte dei dati richiesti nella dichiarazione, per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte, devono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale. Tali dati sono quelli anagrafici, quelli necessari per determinare l'imponibile e l'imposta, e la firma. Altri dati invece (es., quelli relativi agli oneri deducibili o quelli per cui spettano detrazioni d'imposta) vanno indicati solo se il contribuente intende avvalersi dei benefici previsti. Infine, la scelta per la destinazione dell'8 per mille dell'IRPEF è facoltativa. Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (Codice in materia di protezione dei dati personali) , prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. L'Amministrazione si impegna a trattare i dati personali nel pieno rispetto delle norme. Le informazioni che riguardano il titolare, i responsabili e le modalità del trattamento dei vostri dati, nonché i diritti esercitabili sui dati stessi, le potete leggere in APPENDICE, voce "Informativa sulla Privacy" .
ESENZIONE DALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI	Non tutti i contribuenti sono obbligati a presentare la dichiarazione dei redditi. Per sapere se rientrate nella categoria dei contribuenti esonerati dall'obbligo di dichiarazione dei redditi, leggete le ISTRUZIONI, Parte II, capitolo 2 .
OBBLIGO DI ALTRE DICHIARAZIONI	A seconda della vostra situazione personale, potreste essere obbligati a presentare altre dichiarazioni oltre al Fascicolo 1 . A questo scopo dovete utilizzare i Fascicoli 2 e 3 (per gli altri redditi), la dichiarazione IRAP, la dichiarazione IVA e quella del sostituto (per le ritenute, i contributi e i premi assicurativi). Per sapere quali dichiarazioni dovete presentare, leggete le ISTRUZIONI, Parte I .
A CHI SI PRESENTA	Il modello UNICO 2004 , indipendentemente dal domicilio fiscale del contribuente, deve essere consegnato: <ul style="list-style-type: none"> • a un qualunque ufficio postale o a una banca convenzionata; • a un intermediario abilitato (professionisti, associazioni di categoria, CAF e altri soggetti abilitati); • direttamente all'Agenzia delle Entrate in via telematica tramite Entratel o Internet.
QUANDO SI PRESENTA	1. Il modello UNICO 2004 si presenta dal 3 maggio al 2 agosto 2004 agli uffici postali e agli sportelli bancari che lo trasmettono alla Amministrazione finanziaria. 2. Se la presentazione è effettuata in via telematica, direttamente dal contribuente ovvero tramite un intermediario abilitato, il termine è del 2 novembre 2004 .
CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RELATIVE SANZIONI	È obbligatorio conservare fino al 31 dicembre 2008 tutta la documentazione relativa a redditi, ritenute, oneri, spese, ecc., a cui si è fatto riferimento in questa dichiarazione. Entro tale data l'Agenzia delle Entrate ha la facoltà di richiederla, e applicherà una sanzione a chi non è in grado di esibire la documentazione richiesta.
VERSAMENTI	Per sapere come si eseguono i versamenti , leggete le ISTRUZIONI, Parte I, capitolo 6 .
COMPENSAZIONE	Per sapere come si esegue la compensazione , leggete le ISTRUZIONI, Parte I, capitolo 7 .
RATEIZZAZIONE	Per sapere come si effettua la rateizzazione , leggete le ISTRUZIONI, Parte I, capitolo 8 .
LE NOVITÀ DI QUESTO ANNO	Per le novità della dichiarazione dei redditi di quest'anno, leggete le ISTRUZIONI, Parte II, capitolo 1 .
CONTENUTO DEL MODELLO BASE	Il modello base per la dichiarazione deve essere compilato da tutti i contribuenti non esonerati , ed è composto come segue: <ul style="list-style-type: none"> • il FRONTESPIZIO, costituito da due facciate: la prima con i dati che identificano il dichiarante, la seconda che contiene informazioni personali e quelle relative alla propria dichiarazione (tipo di dichiarazione; altro soggetto che firma la dichiarazione; scelta per la destinazione dell'8 per mille dell'IRPEF; firma della dichiarazione); • i QUADRI contrassegnati dalla lettera R (RA, RB, RC, RP, RN, RV e RX) ed il QUADRO CR.
COME SI COMPILA IL MODELLO UNICO 2004	1. Il modello va compilato in due esemplari : l'originale e la copia per il contribuente. 2. Il modello va compilato con la massima attenzione , scrivendo in maniera leggibile . Si consiglia di compilare prima la copia ad uso del contribuente e poi l'originale, per poter correggere eventuali errori.
COME SI INSERISCE LA DICHIARAZIONE NELLA BUSTA	1. La dichiarazione va inserita nella sua busta in modo che il triangolo posto in alto a sinistra del frontespizio si sovrapponga al triangolo sulla busta e che, attraverso la finestra della busta, si possano vedere soltanto il tipo di modello, la data di presentazione e i dati identificativi del contribuente. In caso contrario le banche e gli uffici postali non accetteranno la dichiarazione. 2. Le singole dichiarazioni o i singoli quadri che compongono il MODELLO UNICO 2004 vanno inseriti nella busta senza fermagli o cuciture.

TIPO DI DICHIARAZIONE	Redditi	Irap	Iva	770 Ordinario	Modulo RW	Quadro VO	Quadro AC	Studi di settore	Parametri	Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Eventi eccezionali											
DATI DEL CONTRIBUENTE	Comune (o Stato estero) di nascita						Provincia (sigla)		Data di nascita giorno mese anno			Sesso (barrare la relativa casella) M F											
	EVENTUALE PARTITA IVA																						
STATO CIVILE	celibe/nubile	coniugato/a	vedovo/a	separato/a	divorziato/a	deceduto/a	tutelato/a	minore															
	1	2	3	4	5	6	7	8															
RESIDENZA ANAGRAFICA	Comune						Provincia (sigla)		C.a.p.		Codice comune												
	Residenza anagrafica (o se diverso) Domicilio Fiscale						Frazione, via e numero civico																
	Indirizzo di posta elettronica						Telefono prefisso		numero														
	Data della variazione Se variata, scrivere la data della variazione. Se è la prima dichiarazione, scrivere la data di presentazione.						giorno	mese	anno	Barrare la casella se la residenza è variata da meno di 60 giorni			1	Barrare la casella se il domicilio fiscale è diverso dalla residenza anagrafica per provvedimento amministrativo		2							
DOMICILIO FISCALE AL 31/12/2003	Comune						Provincia (sigla)		Codice comune														
RESIDENTE ALL'ESTERO	Codice fiscale estero				Stato estero di residenza				Codice dello Stato (vedere istruzioni)				NAZIONALITÀ (vedere istruzioni)										
	Stato federato, provincia, contea				Località di residenza				1 Estera														
	Indirizzo				2 Italiana																		
RISERVATO A CHI PRESENTA LA DICHIARAZIONE PER ALTRI	Codice fiscale (obbligatorio)						Codice carica		giorno	Data carica mese anno													
	Cognome				Nome				Sesso (barrare la relativa casella) M F														
	Data di nascita giorno mese anno		Comune (o Stato estero) di nascita				Provincia (sigla)																
	Residenza anagrafica (o se diverso) Domicilio Fiscale						Comune		Provincia (sigla)		C.a.p.												
Frazione, via e numero civico						Telefono prefisso		numero															
Data di inizio procedura giorno mese anno		Procedura non ancora terminata		Data di fine procedura giorno mese anno		Codice																	
Accettazione dell'eredità giacente																							
SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF	Stato			Chiesa cattolica			Unione Chiese cristiane avventiste del 7° giorno			Assemblee di Dio in Italia													
	Unione delle Chiese Metodiste e Valdese			Chiesa Evangelica Luterana in Italia			Unione Comunità Ebraiche Italiane			CON LA FIRMA NEL RIQUADRO SI ESPRIME ANCHE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEL DATO IN FAVORE DEI SOGGETTI ABILITATI, SECONDO L'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.													
FIRMA DELLA DICHIARAZIONE	RA	RB	RC	Familiari a carico	RP	RN	RV	CR	RX	RE	RH	RI	RL	RM	RR	RT	RF	RG	RD	RS	RQ	RJ	RY
	RU	CP	FC	SF	SG	SH	SI	SK	SL	SM	SO	SP	SQ	SR	ST	SX							
	Indicare il numero dei moduli di cui è composta la dichiarazione IVA. Le caselle relative all'IVA sono poste in fondo al quadro VL della dichiarazione IVA										CON LA FIRMA SI ESPRIME ANCHE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI EVENTUALMENTE INDICATI NELLA DICHIARAZIONE						FIRMA del CONTRIBUENTE (o di chi presenta la dichiarazione per altri)						
IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	Codice fiscale dell'intermediario						N. iscrizione all'albo dei C.A.F.																
	Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente																						
	Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette																						
	Data dell'impegno		giorno	mese	anno	FIRMA DELL'INTERMEDIARIO																	
VISTO DI CONFORMITÀ	Codice fiscale del responsabile del C.A.F. o professionista						FIRMA DEL RESPONSABILE DEL C.A.F. O DEL PROFESSIONISTA																
	Si appone il visto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241																						
CERTIFICAZIONE TRIBUTARIA	Codice fiscale del professionista						FIRMA DEL PROFESSIONISTA																
	Codice fiscale o partita IVA del soggetto diverso dal certificatore che ha predisposto la dichiarazione e tenuto le scritture contabili																						
	Si attesta la certificazione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241																						

