



Direzione Regionale del Piemonte

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse Materiali

**LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SPAZI  
PER RILASCIO PARZIALE SEDE DI SALUZZO  
PIAZZA CAVOUR 9 – SALUZZO  
CIG 8608040B51  
CUP G16D18000120001**

*DISCIPLINARE*

## Sommario



.....	1
1- Premesse .....	3
2- Informazioni sulla RDO .....	3
3- Responsabile del Procedimento .....	3
4- Riferimenti .....	3
5- Requisiti di partecipazione .....	4
6- Autorità Anticorruzione PASSOE .....	5
7- Base d'asta e valore contrattuale .....	5
8- Criterio di affidamento .....	5
9- Modalità di presentazione dell'offerta – Busta Amministrativa.....	6
10- Soccorso istruttorio .....	6
11- Modalità di presentazione dell'offerta – Busta Economica .....	6
12- Apertura buste .....	6
13- Stipula .....	7
14- Garanzia definitiva .....	7
15- Subappalto.....	8
16- Controversie e Foro competente .....	8
17- Oneri fiscali e spese contrattuali .....	8
18- Trattamento dei dati personali.....	8

## **1- Premesse**

Il presente documento individua le caratteristiche e le modalità per lo svolgimento della procedura di affidamento diretto ex art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (D.L. semplificazioni), così come convertito dalla L. 120/2020, dei lavori di razionalizzazione degli spazi dell'immobile di piazza Cavour 9 a Saluzzo, sede dell'Agenzia delle Entrate.

L'Agenzia delle Entrate effettua una richiesta di preventivi mediante RDO ad inviti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, allo scopo di trovare un'offerta adeguata.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 145.580,13, IVA esclusa, di cui € 142.060,00, IVA esclusa, soggetti a ribasso, e € 3.520,13, IVA esclusa, per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Non è previsto un sopralluogo.

La durata del contratto è indicata nel Capitolato.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in forma elettronica sul MEPA.

I lavori saranno affidati all'impresa che presenterà il preventivo più basso, inteso come sconto percentuale più elevato.

Trattandosi di affidamento diretto, non saranno ammesse richieste di avvalimento o di partecipazione in forma congiunta.

Sarà invece ammesso il subappalto, così come indicato nel seguente art. 15.

## **2- Informazioni sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MEPA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

## **3- Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è l'Arch. Rosabella Di Marsilio, Funzionario tecnico dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale del Piemonte.

## **4- Riferimenti**

**Qualunque comunicazione da e verso i fornitori sino alla stipula del contratto deve avvenire unicamente attraverso il canale "comunicazioni" del MEPA.**

E-Mail dell'Ufficio Risorse Materiali da utilizzarsi in caso di comunicazioni **che non possono passare tramite il canale MEPA per problemi tecnici:** [dr.piemonte.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.piemonte.rm@agenziaentrate.it) ,

specificando nell'oggetto dell'email che si tratta di chiarimenti inerenti alla *RDO LAVORI SALUZZO*.

Riferimenti telefonici per eventuali chiarimenti (**nel caso di impossibilità di passare attraverso il sistema MEPA o via e-mail per problemi tecnici**):

Referente amministrativo: Dott.ssa Silvia Grassi – Tel. 011.5587207

Referente tecnico: Arch. Rosabella Di Marsilio – Tel. 011.5587308

## **5- Requisiti di partecipazione**

Per la presentazione di un'offerta nella RDO ciascun offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ed essere iscritto al bando MEPA - *Lavori di manutenzione – Edili* al momento della presentazione dell'offerta.

Inoltre il partecipante dovrà essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.(autocertificati nel DGUE);
- iscrizione alla camera di commercio (autocertificata) da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto (essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016); Per i Raggruppamenti costituiti/costituendi e per i Consorzi, il requisito di cui alla precedente lettera a) deve essere posseduto da ciascuna delle Imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.
- Possesso delle SOA OG1 e OG11, oppure
- Possesso dei seguenti requisiti:
  - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
  - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
  - c) adeguata attrezzatura tecnica.

**Le certificazioni o i documenti richiesti NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATI; saranno richiesti dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte alla prima in graduatoria.**

**La dimostrazione del possesso dei requisiti sarà richiesta esclusivamente all'affidatario, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**

A tal fine, al soggetto che avrà presentato la migliore offerta saranno richiesti i seguenti documenti:

DGUE;

- Autocertificazione;
- Patto d'integrità;
- Certificati e attestazioni varie (o documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale).

Nel caso in cui, a seguito dei controlli di rito, tale soggetto non risulti in possesso di tutti i requisiti richiesti, il servizio sarà affidato al miglior offerente successivo.

**Per questioni di celerità procedurali, le ditte sono invitate a presentare un preventivo individualmente, non saranno ammessi consorzi o associazioni temporanee di impresa o altre forme di partecipazione congiunta.**

**Non è previsto il sopralluogo nei locali oggetto di lavori.**

#### **6- Autorità Anticorruzione PASSOE**

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di gara, gli Operatori Economici (OE) interessati sono obbligati a registrarsi sul sito dell'ANAC, per consentire il controllo da parte delle Stazioni Appaltanti tramite AVCPASS (l'Authority Virtual Company Passport, il servizio realizzato dall'Autorità per la verifica del possesso dei requisiti da parte degli OE).

L'amministratore/legale rappresentante tenuto alla creazione del PASSOE (il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS) per la verifica dei requisiti deve registrarsi utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC. Una volta ottenute le credenziali di accesso al servizio è necessario accedere al portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> e creare il profilo di "Amministratore OE"; il profilo è soggetto ad abilitazione da parte del Back Office ANAC.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nelle buste amministrative non costituisce causa di esclusione del concorrente dalla procedura e sarà soggetto a soccorso istruttorio, fatta salva l'esclusione in caso di mancata risposta nei termini.

#### **7- Base d'asta e valore contrattuale**

La base d'asta sottoposta a ribasso percentuale è pari a € 142.060,00, IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad € 3.520,13, oltre IVA.

#### **8- Criterio di affidamento**

La procedura sarà affidata, salvo i controlli di rito, al fornitore che avrà presentato il preventivo più basso, sotto forma di sconto percentuale.

**Sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale, nel caso in cui le offerte presentate siano maggiori o uguali a cinque, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e dell'art. 1, c. 3 della L. 120/2020.**

## **9- Modalità di presentazione dell'offerta – Busta Amministrativa**

Il fornitore, per la presentazione del preventivo, dovrà inserire nella busta amministrativa i seguenti documenti:

1. Copia del PASSOE ricevuto;
2. *Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo.*

**Le autocertificazioni, le attestazioni e altra documentazione saranno richiesti direttamente all'impresa potenziale affidataria. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini richiesti, fatto salvo il soccorso istruttorio integrativo, tale impresa sarà esclusa e si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

## **10- Soccorso istruttorio**

In caso di incompletezza della documentazione amministrativa sarà applicata la disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Il soccorso istruttorio non è applicabile alla documentazione tecnica ed economica.

## **11- Modalità di presentazione dell'offerta – Busta Economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale MEPA, la propria offerta economica come sconto percentuale sui lavori.

Oltre allo sconto percentuale, nell'offerta economica presentata a sistema **devono** essere indicati:

- Costi di sicurezza aziendali (a pena di esclusione)
- Costi della manodopera (a pena di esclusione)
- Subappalto (se non indicato, non sarà ammesso)

I costi di sicurezza aziendali per rischi specifici, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati, a pena di esclusione, nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00).

Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerarsi in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera, a pena di esclusione.

Dovrà essere indicato il costo orario della manodopera e non quello complessivo.

Prima dell'affidamento si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Se richiesto, sarà onere del soggetto che ha presentato l'offerta più bassa presentare una descrizione dettagliata dei costi della manodopera prima dell'affidamento.

## **12- Apertura buste**

Le buste amministrative saranno aperte in seduta pubblica sulla piattaforma MEPA, nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte. La valutazione della documentazione amministrativa sarà a carico del RUP.

Successivamente alla valutazione delle buste amministrative, eventualmente anche nello stesso giorno, saranno aperte le buste economiche, la cui valutazione sarà a carico del RUP.

In caso di preventivi in numero pari o superiore a cinque, si applicherà l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. 76/2020 (D.L. semplificazioni), così come convertito dalla L. 120/2020.

In caso di preventivi in numero inferiore a cinque, il RUP si riserva la facoltà di chiedere giustificazioni sull'offerta presentata.

### **13- Stipula**

In seguito ai controlli relativi alla conferma di tutti i requisiti, sarà effettuata la stipula del contratto tramite la piattaforma MEPA.

### **14- Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società affidataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà essere pari al 10% del valore contrattuale, quindi deve essere pari al 10% di: € (142.060,00 – sconto %) + 3.520,13.

L'importo della garanzia richiesta potrà essere ridotto qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, si ricorda che si applica la riduzione del 50 per cento (...) nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di Raggruppamenti costituendi e Consorzi ordinari costituendi la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Il versamento della somma potrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato all'Agenzia delle Entrate, Via Giorgione, 106 – 00147 – Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina l'esclusione dalla procedura.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **15- Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria, se prevista;
- c) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- d) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

### **16- Controversie e Foro competente**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dalla presente procedura, nonché dal contratto da essa derivante, il Foro competente sia esclusivamente quello di Torino.

### **17- Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della società affidataria tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, **inclusa l'apposizione obbligatoria della marca da bollo sul contratto.**

### **18- Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti ai fini dello svolgimento della presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento Ue/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa, nonché per l'esecuzione della prestazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Titolare del trattamento è l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale Piemonte, Settore Gestione Risorse, Ufficio Risorse Materiali – C.so Vinzaglio 8 – 10121 Torino.