



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

## DETERMINA DI AFFIDAMENTO

***Oggetto: Acquisizione mediante affidamento diretto per il servizio di manutenzione per fotocopiatrici Aficio mp 3025 e Aficio mp 3350 presso l'Ufficio territoriale della Agenzia delle Entrate di Cantù***

### **Premesso che:**

- l'Ufficio Territoriale di Cantù ha richiesto, in data 8 giugno 2021 un intervento di riparazione e manutenzione, le macchine *AFICIO MP 3025 MATR. K8554600832 ed AFICIO MP 3350 MATR. M6283700337*, presso la sede del proprio ufficio territoriale, ubicato in via Lombardi, 68, a Cantù (CO);
- la procedura di affidamento in oggetto non è stata effettuata tramite piattaforma Consip ai sensi dell'art.1, comma 450, L. 296/2006 (aggiornato a L. 145/2018) e perché, la manutenzione è stata curata da un manutentore abituale, dotato di conoscenze necessarie per assicurarne il perfetto funzionamento in tempi brevi;
- L'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale ha verificato, per l'impresa affidataria, la regolarità del certificato DURC, l'assenza di motivi di esclusione secondo segnalazioni rilevabili dal Casellario Informativo ANAC, i casellari giudiziali ed il certificato di regolarità fiscale, non ritenendo sussistere cause i esclusione dalle procedure di gara;
- l'Ufficio Risorse materiali della direzione regionale ha contattato la società Multivendor Service s.r.l. (C.F. 02937770960) in qualità di manutentore abituale delle macchine fotocopiatrici delle sedi degli Uffici della Agenzia delle Entrate della Lombardia, società dotata delle conoscenze necessarie per assicurarne il funzionamento dei macchinari;
- l'Ufficio territoriale di Cantù, a seguito di primo intervento ha richiesto in data 11 giugno 2021, l'acquisto di due componenti "Drum" da far sostituire alla suindicata società per corretto funzionamento delle due macchine;
- date le dimensioni dell'Ufficio Territoriale e le esigenze paramtrate in ordine al numero di lavoratori, l'Ufficio risorse materiali ha considerato antieconomico l'acquisto di entrambi i componenti richiesti in quanto le macchine saranno oggetto di prossima dismissione, con programmata sostituzione tramite noleggio in convenzione Consip nella annualità 2022;

- pertanto, a seguito di acquisto di un solo “Drum”, per la fotocopiatrice Ricoh Aficio MP 3350 matricola M6283700337, come deciso di concerto col rappresentante dell’Ufficio territoriale di Cantù in data 15 giugno 2021 e l’acquisto del Drum in data 05 luglio 2021, la società Multivendor Service s.r.l. ha presentato un consuntivo di € 352,00;
- il valore del contratto è inferiore ad € 40.000,00, importo entro il quale, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera A) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è consentito l’affidamento diretto, è inferiore ad € 20.000,00, importo fino al quale il responsabile dell’Ufficio Risorse materiali può disporre spese mediante procedura di affidamento diretto, giusta delega del Direttore regionale; ed è altresì inferiore a € 5.000,00 importo fino al quale l’amministrazione può disporre spese senza il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art.1, comma 450, L. 296/2006 aggiornata con la L. 145/2018;
- con nota prot. n. 95837 del 16 giugno 2016 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo ha stabilito che le Direzioni regionali, in caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, venga adottata una “determina di affidamento” in cui si individuano gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, le motivazioni che hanno portato all’affidamento diretto del lavoro/servizio/fornitura a quel determinato operatore, specificando altresì che quest’ultimo è stato selezionato a seguito di indagine informale, effettuata nel rispetto del criterio di rotazione in esito alla quale l’offerta a catalogo più conveniente è risultata quella dell’affidatario.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell’Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008;

## **IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI**

### **determina**

di acquisire, mediante affidamento diretto, il servizio in oggetto, alla società Multivendor Service s.r.l. (C.F. 02937770960), con sede legale Piazza Risorgimento 7, Milano e con sede operativa a Via Lecco 61, a Vimercate (MB), per un importo totale di € 352,00 oltre IVA.

#### **A tal riguardo si stabilisce che:**

- a) il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Francesco Formichella, Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale della Lombardia;
- b) il Direttore dell’esecuzione del contratto è il dott. Francesco Formichella, Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale della Lombardia;

- c) la spesa relativa al servizio in oggetto del presente provvedimento andrà a incidere sul budget dell'anno 2021;
- d) Il codice CIG è il seguente: ZF3320C531.

**Riferimenti normativi:**

1. *Disciplina generale degli affidamenti diretti*  
Art. 36, comma 2, lettera a, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
2. *Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*  
Art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
3. *Nomina del Responsabile Unico del Procedimento*  
Art. 31, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
4. *Nomina del Direttore dell'esecuzione*  
Art. 111, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
5. *Delega al responsabile dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia della competenza a disporre degli affidamenti diretti di importo fino a euro 20.000,00 oltre I.V.A.*  
Atto dispositivo del Direttore Regionale della Lombardia prot. 113130 del 1 luglio 2021.

IL CAPO UFFICIO  
Francesco Formichella\*  
(Firmato digitalmente)

*\*Firma su delega del Direttore regionale Antonino Di  
Geronimo prot. 113130 del 1 luglio 2021*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*