



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

DETERMINA DI AFFIDAMENTO INTEGRATIVA

Oggetto: *Acquisizione mediante affidamento diretto per manutenzione e riparazione fotocopiatore multifunzione Richo Aficio MP 3010 matricola M1074400117, presso l'Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate di Legano*

Premesso che:

- L'Ufficio Territoriale di Legnano ha avuto la necessità, nel mese di febbraio 2021, di riparare il fotocopiatore multifunzione Richo Aficio MP 3010 matricola M1074400117 presso la sede del proprio ufficio territoriale, ubicato in via Pisa 70, a Legnano (MI);
- la procedura di affidamento in oggetto non è stata effettuata tramite piattaforma Consip ai sensi dell'art.1, comma 450, L. 296/2006 (aggiornato a L. 145/2018) e perché, trattandosi di impianto tecnologico, la manutenzione è stata curata da un manutentore abituale, dotato di conoscenze necessarie per assicurarne il perfetto funzionamento in tempi brevi;
- la scelta di un unico fornitore è stata anche indirizzata ad una riduzione dei costi, dato che nessuna impresa avrebbe presentato un preventivo senza un previo sopralluogo atto a verificare la possibilità di risoluzione della problematica;
- l'Ufficio risorse materiali ha contattato la società Multivendor Service s.r.l. (C.F. 02937770960) in qualità di manutentore abituale delle macchine fotocopiatrici delle sedi degli Uffici della Agenzia delle Entrate della Lombardia, società dotata delle conoscenze necessarie per assicurarne il perfetto funzionamento del macchinario;
- la società Multivendor Service S.r.l, a seguito dell'intervento, ha presentato un consuntivo di € 120,00 oltre IVA;
- a seguito di concessione di benestare e di determina di affidamento prot. n. 702 del 17 febbraio 2021, è emersa la necessità di completamento delle operazioni di riparazione multifunzione per ulteriori € 428,50 oltre IVA, portando l'importo totale a € 548,50 oltre IVA, prezzo ritenuto congruo;
- il valore del contratto è inferiore ad € 40.000,00, importo entro il quale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è

consentito l'affidamento diretto, è inferiore ad € 20.000,00, importo fino al quale il responsabile dell'Ufficio Risorse materiali può disporre spese mediante procedura di affidamento diretto, giusta delega del Direttore regionale; ed è altresì inferiore a € 5.000,00 importo fino al quale l'amministrazione può disporre spese senza il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 450, L. 296/2006 aggiornata con la L. 145/2018;

- con nota prot. n. 95837 del 16 giugno 2016 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo ha stabilito che le Direzioni regionali, in caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, venga adottata una "determina di affidamento" in cui si individuano gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, le motivazioni che hanno portato all'affidamento diretto del lavoro/servizio/fornitura a quel determinato operatore, specificando altresì che quest'ultimo è stato selezionato a seguito di indagine informale, effettuata nel rispetto del criterio di rotazione in esito alla quale l'offerta a catalogo più conveniente è risultata quella dell'affidatario.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008;

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI

determina

di acquisire, mediante affidamento diretto, il servizio in oggetto, con affidamento alla *Multivendor Service s.r.l.* (C.F. 02937770960), con sede legale Piazza Risorgimento 7, Milano e con sede operativa a Via Lecco 61, a Vimercate (MB), per un importo ulteriore di € 120,00 per un totale di € 120,00 oltre IVA.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Gabriella Colla, Capo settore Gestione Risorse della Direzione regionale della Lombardia;
- b) il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Gabriella Colla, Capo settore Gestione Risorse della Direzione regionale della Lombardia;
- c) Il codice CIG è il seguente: ZBC309B89D.

Riferimenti normativi:

1. *Disciplina generale degli affidamenti diretti*
Art. 36, comma 2, lettera a, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
2. *Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*
Art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

3. *Nomina del Responsabile Unico del Procedimento*
Art. 31, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
4. *Nomina del Direttore dell'esecuzione*
Art. 111, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
5. *Delega al Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia della competenza a disporre degli affidamenti diretti di importo fino a euro 20.000,00 oltre I.V.A.*
Atto dispositivo del Direttore Regionale della Lombardia prot. 50608 del 19 marzo 2021.

IL CAPO UFFICIO
Francesco Formichella*
(Firmato digitalmente)

**Firma su delega del Direttore regionale Pier Paolo Verna
prot. 50608 del 19 marzo 2021*

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente