



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

***Fornitura in noleggio di 24 stampanti multifunzione in convenzione Consip per gli Uffici della Direzione regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate***

**IL CAPO UFFICIO**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**dispone:**

*1. Avvio della procedura di affidamento*

Prende avvio la procedura di affidamento della fornitura in noleggio di n. 24 (ventiquattro) multifunzione monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni.

*2. Carattere e durata del contratto*

Il contratto verrà formalizzato mediante ordine diretto di fornitura in convenzione Consip ed avrà durata pari a 60 (sessanta) mesi.

*3. Affidatario della fornitura*

Affidatario della fornitura è ITD SOLUTIONS S.P.A., Partita I.V.A. 10184840154, Codice Fiscale 05773090013, avente sede legale in Milano, via Galileo Galilei, 7, aggiudicataria del Lotto 3 "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni" della convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32".

#### *4. Oggetto del contratto*

Oggetto del contratto è il noleggio quinquennale (60 mesi) di n. 24 (ventiquattro) stampanti multifunzioni Xerox, modello Versalink B7030V\_D Multifunzione A3, monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, dotate di dispositivo opzionale di finitura con pinzatura (c.d. finisher).

#### *5. Valore del contratto*

L'importo complessivo del contratto è pari ad euro 51.331,20 (cinquantunomilatrecentotrentuno/20) oltre I.V.A., sulla base dei seguenti canoni trimestrali per singolo macchinario:

- multifunzione versione base: euro 94,78 (novantaquattro/78) oltre I.V.A.;
- dispositivo opzionale finisher: euro 12,16 (dodici/16) oltre I.V.A..

#### *6. Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto*

Il dottor Francesco Formichella, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, è Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

### **Motivazioni**

La Direzione regionale della Lombardia ha in dotazione, presso i suoi Uffici dell'Agenzia delle Entrate ubicati nella regione, ventidue stampanti multifunzione in locazione così suddivise: due stampanti presso Ufficio Territoriale di Milano 2; una stampante presso Direzione Provinciale II Milano; una presso l' Ufficio Territoriale di Legnano; una presso la Direzione provinciale di Bergamo; quattro stampanti presso Direzione Provinciale Di Varese; una stampante presso Ufficio Territoriale di Verolanuova; una stampante presso Ufficio Territoriale di Vigevano; due stampanti presso Direzione Provinciale di Como; due stampanti presso Ufficio Territoriale di Milano 4; due stampanti presso Ufficio Controlli Direzione Prov. Monza; una stampante presso Ufficio Controlli Direzione Prov. Brescia; tre stampanti presso

Direzione Regionale della Lombardia; una stampante presso Ufficio Territoriale di Lecco.

L'approvvigionamento di queste multifunzione è stato effettuato tramite convenzione Consip "apparecchiature multifunzione 25 - noleggio - lotto 2 - multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali".

Il contratto di locazione giungerà a sua naturale conclusione nel mese di luglio 2021, con conseguente necessità di ritiro dei macchinari.

In considerazione della naturale permanenza del fabbisogno di copia e stampa condivisa per tali strutture operative, si ritiene opportuno procedere al ritiro delle medesime, con la contemporanea sostituzione con un egual numero di multifunzione a noleggio.

Contemporaneamente, viste le richieste dell'Ufficio territoriale di Gavirate e dell'Ufficio territoriale di Crema, Uffici dotati di fotocopiatori di proprietà in elevato stato di obsolescenza, ritenendo opportuno procedere alla messa fuori uso dei medesimi con la contemporanea sostituzione con multifunzione a noleggio di media produttività, si aggiungono alla locazione una stampante per l'Ufficio territoriale di Gavirate ed una stampante per l'Ufficio territoriale di Crema.

Considerate le motivazioni sopra addotte, si rende necessario procedere alla formalizzazione di ordine di noleggio in convenzione Consip di n. 24 (ventiquattro) multifunzione monocromatiche. Sulla base delle previsioni di utilizzo, si è ritenuto opportuno scegliere il modello di multifunzione monocromatica Xerox - Modello: Versalink B7030V\_D, il cui canone trimestrale per singolo modello (comprensivo del dispositivo opzionale di finitura con pinzatura) è pari ad euro 106,94 (centosei/94) oltre I.V.A; per un periodo di utilizzo pari a 60 (sessanta) mesi.

Pertanto, l'affidatario della fornitura in oggetto è ITD SOLUTIONS S.P.A., Partita I.V.A. 10184840154, Codice Fiscale 05773090013, avente sede legale in Milano, via Galileo Galilei, 7 - 20124, aggiudicataria del Lotto 3 "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni" della convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32".

Il valore complessivo del contratto è pari ad euro 51.331,20 (cinquantunomilatrecentotrentuno/20) oltre I.V.A., e pertanto rientra nelle competenze di spesa del Capo Ufficio Risorse materiali.

### **Riferimenti normativi**

*a) Obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante convenzioni Consip*

Legge 28 dicembre 2015, n. 208

- art. 1, comma 495, lett. a)

*b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

*c) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

*d) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

*e) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa*

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

IL CAPO UFFICIO  
Francesco Formichella  
(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*