



*Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica*

*Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gestione gare*

**RDO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE E
CONSULTAZIONE DI SISTEMI DOCUMENTALI GIURIDICI ON-LINE NELLE
MATERIE FISCALI, BILANCIO E LEGALE ATTRAVERSO IL PORTALE
INTRANET DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

DISCIPLINARE DI RDO

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per la fornitura triennale del servizio di erogazione e consultazione di sistemi documentali giuridici on-line nelle materie fiscali, bilancio e legale attraverso il portale intranet dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

Art. 3 – Importo dell'affidamento e base d'asta

L'importo complessivo massimale triennale a base d'asta della RDO è pari ad € 213.000,00 (euro duecentotredicimila/00) IVA esclusa.

All'aggiudicataria sarà corrisposto annualmente un importo pari ad un terzo dell'offerta totale presentata in risposta alla RDO. Tale importo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Art. 4 – Criteri di selezione e certificazione di qualità

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Ale fine di garantire qualità, sicurezza ed efficienza nell'erogazione del servizio il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara. Si precisa che il settore oggetto della gara afferisce a una o più delle seguenti categorie ISO: EA08 "Case editrici", EA33 "Tecnologia dell'informazione e EA35 "altri servizi".

Art. 5 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato di gara;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell'offerta.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE;
- Dichiarazione integrativa redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Informativa sulla privacy;
- Patti di integrità e dichiarazione sul conflitto d'interessi potenziale;
- Eventuale documentazione relativa a RTI, consorzi, GEIE, aggregazione imprese di rete;
- Ricevuta di versamento del contributo ANAC.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

6.1) Modalità di compilazione del DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche nelle parti richieste e secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende le dichiarazioni sui motivi di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti elencati nell'art. 4. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato attraverso la compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate quali partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invito alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

6.2) Modalità di compilazione della dichiarazione integrativa

Il concorrente compila la dichiarazione integrativa secondo lo schema allegato alla RDO, fornendo le informazioni ivi richieste.

6.3) Contributo ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 18 dicembre 2019, n. 1167 emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare per l'anno 2020.

L'importo del contributo dovuto è di € 20.

Per eseguire il pagamento occorre attenersi alle indicazioni presenti all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Dovrà essere allegata all'offerta la ricevuta di pagamento fornita dal Sistema o, eventualmente, scannerizzata in formato .pdf.

Art. 7 - Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi l'intenzione di subappaltare e l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nella Parte II, lett. D, del DGUE;
- b) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo. Il limite fissato risponde

all'esigenza di non parcellizzare eccessivamente le attività previste dal Capitolato, evenienza che potrebbe rendere inefficace e inefficiente la gestione agevole del sito internet da parte della committente.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 8 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta tecnica composta dai seguenti documenti:

- Dichiarazione di offerta tecnica di sistema;
- Dichiarazione di offerta tecnica, secondo il fac-simile allegato alla RDO;
- Progetto di servizio;
- Dichiarazione sulle banche dati specialistiche e riviste offerte, secondo il fac-simile allegato alla RDO, con allegati n. 8 Curriculum Vitae, come meglio indicato al successivo art. 11.

Art. 10 – Progetto di servizio

Alla dichiarazione di offerta tecnica dovrà essere allegato un progetto di servizio, della lunghezza massima di n. 20 cartelle formato A4, carattere minimo dimensione 12, dattiloscritte, descrittivo della soluzione proposta dall'impresa partecipante. Si precisa che non saranno valutate le cartelle del progetto successive alla ventesima.

Il progetto di servizio sarà complessivamente valutato sia nella sua totalità in termini di chiarezza e completezza descrittiva che con particolare riferimento ai seguenti parametri:

- semplicità e intuitività d'uso dell'interfaccia grafica;
- modalità e semplicità di ricerca delle fonti e della documentazione;
- ipertestualità tra le varie banche dati messe a disposizione;
- numerosità e completezza degli enti e delle Corti emittenti gli atti di prassi e giurisprudenza;
- numerosità e completezza degli atti di prassi e giurisprudenza presenti nelle banche dati;
- funzionalità e semplicità d'uso del software di controllo e del motore di ricerca di cui all'art. 4 del Capitolato;

Al fine di consentire una valutazione adeguata dei sopraindicati parametri dovrà essere indicato nel progetto di servizio il link alla pagina web e le credenziali di accesso ad una versione *demo* della soluzione offerta.

Art. 11 – Banche dati specialistiche e riviste. Curriculum Vitae dei redattori firmatari degli articoli

Alla dichiarazione di offerta tecnica, oltre al progetto di servizio di cui all'art. 11, dovrà essere allegata una **dichiarazione, non superiore alle 5 cartelle formato A4, carattere minimo dimensione 12, dattiloscritte, riguardante numerosità, tipologia e caratteristiche delle banche dati specialistiche e riviste offerte.** Si precisa che non saranno valutate le cartelle del progetto successive alla quinta.

A tale dichiarazione, in aggiunta rispetto alle 5 cartelle, dovranno essere allegati n. 4 curricula di redattori firmatari degli articoli presenti nelle banche dati specialistiche e riviste per ciascuna delle due aree di interesse richieste ("fiscale e bilancio" e "legale") per un totale di n. 8 curricula.

I curricula dovranno essere firmati digitalmente dai redattori. In mancanza di firma digitale potranno essere firmati in olografo dai redattori, scansionati, con accluso il documento di identità di ogni singolo soggetto.

Si precisa che è condizione essenziale per la valutazione dei curricula la corretta sottoscrizione degli stessi. In mancanza di tale elemento la Commissione non potrà valutarli e non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio.

La dichiarazione di cui al primo periodo del presente articolo sarà oggetto di specifica valutazione con riguardo alla numerosità, alla tipologia e alle caratteristiche delle banche dati specialistiche e riviste offerte, nonché ai titoli professionali ed accademici, alla professionalità e all'esperienza dei redattori.

Al fine di consentire una valutazione adeguata delle banche dati specialistiche e delle riviste offerte, anche queste ultime dovranno essere incluse nella *demo* di cui all'art. 10.

Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, dichiarare l'importo complessivo offerto per la fornitura triennale del servizio di erogazione e consultazione di sistemi documentali giuridici on-line nelle materie fiscali, bilancio e legale attraverso il portale intranet dell'Agenzia delle Entrate.

I servizi oggetto di gara rientrano nell'ambito dei **servizi intellettuali** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs 50/2016, pertanto, l'operatore economico non è tenuto ad indicare in offerta il costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale.

Art. 13 – Apertura delle offerte, seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione

Il Seggio di gara, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà all'esame della documentazione amministrativa. La valutazione delle offerte tecniche, invece, verrà attribuita ad una commissione giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

Il Seggio e, successivamente, la commissione giudicatrice si riuniranno in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere rispettivamente al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ex art. 80 D.lgs n. 50/2016 e alla valutazione delle offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà secondo i punteggi tabellari di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti, avverrà sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n o	Criteri di valutazione	Punti max.	Sub-criteri di valutazione	Punti discrezionali max.	Punti tabellari
1	Progetto di servizio (Art. 10 del Disciplinare di gara)	35	Analisi complessiva del progetto di servizio e della demo con particolare attenzione, tra l'altro, a semplicità e intuitività d'uso dell'interfaccia grafica; modalità e semplicità di ricerca delle fonti e della documentazione; ipertestualità tra le varie banche dati messe a disposizione; funzionalità e semplicità d'uso del software di controllo e del motore di ricerca. Completezza degli enti e delle Corti emittenti gli atti di prassi e giurisprudenza e completezza degli atti di prassi e giurisprudenza presenti nelle banche dati	35	-
2	Banche dati specialistiche e riviste. Curriculum Vitae dei redattori firmatari degli articoli (Art. 11 del Disciplinare di gara)	12	Analisi della tipologia e delle caratteristiche delle banche dati specialistiche e riviste offerte, nonché dei titoli professionali ed accademici, alla professionalità e all'esperienza dei redattori per ciascuna delle due aree di interesse richieste ("fiscale e bilancio" e "legale"), come da curricula allegati	12	-
3	Annualità disponibili negli archivi di prassi amministrativa (Art. 3 del Capitolato)	6	L'analisi sarà effettuata sulla base dei dati risultanti dalla dichiarazione allegata al progetto di servizio e di quanto complessivamente esposto in merito in quest'ultimo	6	-
4	Annualità disponibili negli archivi di giurisprudenza (Art. 3 del Capitolato)	10	L'analisi sarà effettuata sulla base dei dati risultanti dalla dichiarazione allegata al progetto di servizio e di quanto complessivamente esposto in merito in quest'ultimo	10	-

5	Periodicità di aggiornamento dei sistemi documentali, relativamente ad atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nei Bollettini Ufficiali Regionali (Art. 6 del Capitolato)	2	Aggiornamento garantito nello stesso giorno della pubblicazione ufficiale	-	2
			Aggiornamento garantito entro e non oltre il giorno successivo alla pubblicazione ufficiale, come da Capitolato		0
6	Disponibilità di un numero di accessi contemporanei ai servizi ulteriore rispetto a quanto richiesto nel capitolato - in percentuale (Art. 7 del Capitolato)	5	Maggiore del 15%	-	5
			Maggiore del 12% e fino al 15%		4
			Maggiore del 9% e fino al 12%		3
			Maggiore del 5% e fino al 9%		2
			Fino al 5%		1
			0%		0

I “Punteggi discrezionali” sono i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I “Punteggi tabellari” sono i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

In merito alla comprova di quanto offerto potrà essere richiesta, prima della stipula, adeguata documentazione idonea alla comprova.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

L’attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti, avverrà in modalità:

- discrezionale (63 punti), con il metodo del “confronto a coppie”;
- tabellare (7 punti).

Il metodo “discrezionale” consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito da parte dei singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, così come meglio sotto specificato:

- nel caso in cui presenti offerta un numero pari o superiore a 3 operatori.

Si procederà costruendo una matrice di tipo triangolare utilizzando una opportuna scala semantica.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l’elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità;

2= preferenza minima;

3= preferenza piccola;

4= preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Nella tabella che segue si riporta, a titolo esemplificativo, una matrice con il confronto a coppie per il calcolo dei coefficienti relativi per esempio alla qualità del progetto.

	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(off. 1) 4	(off. 3) 2	(off. 1) 3	(off 1) (off 5)1
	(2)	(off 2) 5	(off 4) 4	(off 2) 3
		(3)	(off 3) 5	(off 3) 2
			(4)	(off 4) 6

Nella prima casella si confronta la qualità del progetto del concorrente (1) con quella del concorrente (2), nella casella all'incrocio tra la terza riga e la 4 colonna si confronta la qualità del progetto dei concorrenti (3) e (5), ecc.).

Il numero tra parentesi tonde all'interno di ogni casella indica l'offerente che presenta la proposta preferita; il numero fuori parentesi indica invece il livello di preferenza utilizzando la scala semantica. Se nella casella si riportano in parentesi tonde i due concorrenti, ciò significa parità (1 = parità). Il punteggio totale ottenuto dal concorrente 1 è pari a 8 (4 + 3 + 1), quello del concorrente 2 è pari a 8 (5 + 3), quello del concorrente 3 è pari a 7 (5 + 2) e quello del concorrente 4 è pari a 10 (4 + 6). All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Poiché con la media effettuata quasi sicuramente nessun offerente otterrà il valore unitario, occorre effettuare la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Tutte le operazioni descritte nel presente paragrafo, per il caso in cui presenti offerta un numero pari o superiore a 3 operatori verranno effettuate arrotondando i risultati ottenuti alla quarta cifra decimale.

- Nel caso in cui presenti offerta un numero di operatori inferiore a tre.

Ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio.

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze delle Amministrazioni Contraenti.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze delle Amministrazioni Contraenti.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze delle Amministrazioni Contraenti.

DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze delle Amministrazioni Contraenti.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Tutte le operazioni descritte nel presente paragrafo, per il caso in cui presenti offerta un numero inferiore a 3 operatori verranno effettuate arrotondando i risultati ottenuti alla quarta cifra decimale.

Il metodo “tabellare” consiste nell'assegnare automaticamente e in valore assoluto agli elementi per i quali è prevista tale tipologia di punteggio, il relativo punteggio sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

OFFERTA ECONOMICA – CALCOLO DEL PUNTEGGIO

L'operatore economico dovrà indicare a Sistema il valore del compenso offerto per il servizio. L'offerta dovrà contenere al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola; in ogni caso il Sistema troncherà in automatico il valore offerto alla seconda cifra decimale.

All'offerta economica potranno essere attribuiti massimo 30 punti; all'uopo si utilizzerà a Sistema la formula “concava alla migliore offerta interdipendente”:

$$PE = P_{Emax} \times ((BA - P) / (BA - P_{min}))$$

dove:

PE = punteggio attribuito al concorrente

P_{Emax}: 30 punti

BA: Base d'asta

P: offerta del concorrente

P_{min}: offerta più bassa tra quelle presentate.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.1.

Il punteggio, per i criteri “discrezionali” e per quello per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i
- n = numero totale degli elementi -criteri/subcriteri-
- V_a = peso definito per il criterio/subcriterio di valutazione(a);
- C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione al concorrente i-esimo.

Tutte le operazioni descritte nel presente paragrafo, verranno effettuate arrotondando i risultati ottenuti alla quarta cifra decimale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa discrezionale. La stazione

appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

I punteggi finali relativi a ciascun criterio tecnico, al punteggio tecnico complessivo e al punteggio economico sono arrotondati alla seconda cifra decimale.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, rimandando gli atti al RUP per le valutazioni di competenza.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara.

Art. 14 - Adempimenti propedeutici alla stipula

Prima della stipula del contratto, oltre ai controlli e alle verifiche previsti e consentiti dalla normativa vigente, sarà eseguito il test di controllo di cui all'art. 11 del Capitolato al superamento del quale l'aggiudicazione della procedura si intenderà efficace.

Art. 15 - Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dall'offerta economica totale della RDO. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art- 16 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

IL CAPO SETTORE AD INTERIM

Francesco Vasta

*Firmato digitalmente

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente