



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

Il modulo debitamente compilato, datato e sottoscritto, corredato degli allegati, deve essere spedito, in busta chiusa di dimensioni idonee a contenerlo senza piegarlo, per raccomandata e senza ricevuta di ritorno, al Centro Operativo di Pescara Via Rio Sparto, 21 c.a.p. 65100.

Il modulo è predisposto per la lettura ottica e, pertanto, va compilato con la massima chiarezza a macchina o a stampatello, utilizzando una penna biro nera o blu; è necessario inoltre:

- riempire ogni casella con un solo carattere;
- scrivere i caratteri all'interno delle caselle;
- annerire la casella o segnare un trattino orizzontale quando sul modello è richiesto di rispondere barrando la casella.

### • Dati del dichiarante

Nella sezione devono essere indicati il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che trasmette la comunicazione; dovrà, inoltre, essere specificato, barrando la relativa casella, se il soggetto è "possessore" (cioè proprietario o titolare di altro diritto reale) ovvero "detentore" (cioè locatario, comodatario o soggetto cui si imputano i redditi a norma dell'articolo 5 del Tuir) dell'immobile.

In caso di interventi da parte di uno dei soggetti indicati nell'articolo 5 del Tuir, devono essere, invece, indicati il codice fiscale e i dati anagrafici della persona fisica che trasmette il modulo e, nell'apposito spazio, il codice fiscale del soggetto di cui all'articolo 5 del Tuir; dovrà, inoltre, essere specificato, barrando la relativa casella, che il soggetto che trasmette la comunicazione è un detentore dell'immobile.

In caso di interventi su parti comuni di edifici residenziali, devono essere, invece, indicati il codice fiscale e i dati anagrafici della persona fisica che trasmette il modulo e, nell'apposito spazio, il codice fiscale del condominio; dovrà, inoltre, essere specificato, barrando la relativa casella, se il soggetto che trasmette la comunicazione è l'amministratore del condominio o uno dei condomini.

### • Dati dell'immobile

Nella sezione devono essere indicati i dati relativi agli immobili sui quali sono eseguiti i lavori, rilevabili dal certificato catastale o dell'atto di compravendita. In mancanza dei dati catastali identificativi dell'immobile, deve essere indicato se è stata presentata domanda di accatastamento, barrando la relativa casella.

I dati relativi ai fabbricati rurali che conservano i requisiti di ruralità, sono rilevabili dalle certificazioni del catasto dei terreni.

Non devono essere indicati i dati relativi ai fabbricati rurali che hanno perso i requisiti di ruralità non ancora accatastati in forza dell'articolo 14, comma 13, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che ha prorogato al 31 dicembre 1998 il termine per procedere l'accatastamento di detti fabbricati. Se i lavori sono eseguiti dal locatario o dal comodatario devono essere indicati gli estremi di registrazione del contratto di locazione o di comodato.

### • Documentazione allegata

Nella sezione deve essere indicata la documentazione allegata alla comunicazione, barrando le relative caselle. Per i fabbricati rurali che hanno perso i requisiti di ruralità e non accatastati in forza del citato articolo 14, comma 13, della legge n. 449 del 1997, la copia della domanda di accatastamento deve essere trasmessa non appena presentata. Dovrà, infine, essere indicato se è stata effettuata la comunicazione dell'inizio dei lavori alla Azienda sanitaria locale e la data di inizio degli stessi.

## NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA

Izpolnjeni obrazec, z datumom in s podpisom, skupno s prilogami, je potrebno poslati v zaprti ovojnici take oblike, da ga ni treba prepogniti, s priporočilnim pismom brez povratnice, na operativni center iz Pescara, ulica Rio Sparto 21, PTT 65100.

Obrazec je namenjen optičnemu branju, zato ga je potrebno jasno izpolniti strojno ali ročno z veliki črkami s črnimi ali modrimi kemičnim svinčnikom; obenem je potrebno:

- izpolniti vsako okence z enim samim znakom;
- zapisati znake znotraj okenc;
- počrtniti okence ali napisati vodoravni vezaj, ko je v obrazcu zapisano, da je potrebno prekrižati okence.

### • Podatki prijavitelja

V tem razdelku je potrebno zapisati davčno številko in osebne podatke subjekta, ki posreduje sporočilo; potrebno je tudi prekrižati ustrezno okence, če je subjekt „lastnik“ (t.j. lastnik ali gospodar druge realne pravice) oziroma „imetnik“ (t.j. najemnik, izposojevalec ali subjekt, kateremu se pripisujejo dohodki v skladu s 5. čl. TUIR) nepremičnine.

V primeru posegov s strani enega od subjektov, ki so določeni v 5. čl. TUIR, je potrebno zapisati davčno številko in osebne podatke fizične osebe, ki posreduje obrazec ter, v ustreznem polju, davčno številko subjekta, ki ga določa 5. čl. TUIR; prekrižati po potrebu ustrezno okence in potrditi, da je subjekt, ki posreduje sporočilo, imetnik nepremičnine.

V primeru posegov na skupnih delih stanovanjskih hiš, je potrebno zapisati davčno številko in osebne podatke fizične osebe, ki posreduje obrazec in, v ustreznem polju, davčno številko solastništva; prekrižati je potrebno tudi ustrezno okence, če je subjekt, ki posreduje sporočilo, upravitelj solastništva ali eden od solastnikov.

### • Podatki nepremičnine

V tem razdelku je potrebno zapisati podatke, ki zadevajo nepremičnine, na katerih se izvajajo dela, ki so razvidni iz katastrskega potrdila ali iz kupoprodajne pogodbe. V pomanjkanju katastrskih podatkov o nepremičnini, je potrebno prekrižati ustrezno okence in navesti, ali je bila predložena vloga za vknjižbo.

Podatki, ki zadevajo ruralne zgradbe, ki ohranjajo lastnosti ruralnosti, so razvidni iz potrdil katastra zemljišč.

Ni potrebno zapisati podatke, ki zadevajo ruralne zgradbe, ki so izgubile lastnosti ruralnosti in ki niso bile še vknjižene v skladu s 14. čl., 13. ods. zakona št. 449 z dne 27. decembra 1997, ki je predložil rok za vknjižbo teh zgradb na 31. december 1998. Če dela izvaja najemnik ali izposojevalec, je potrebno navesti podatke registracije najemniške ali izposojevalne pogodbe.

### • Priložena dokumentacija

V tem razdelku je potrebno prekrižati ustrezno okence in navesti dokumentacijo, priloženo sporočilu. Za ruralne zgradbe, ki so izgubile lastnosti ruralnosti in ki niso vknjižene v skladu s 14. čl., 13. ods. zakona št. 449 iz leta 1997, je potrebno posredovati kopijo vloge za vknjižbo takoj po njeni predložitvi. Potrebno je navesti, ali je bilo posredovano sporočilo o začetku del Krajevni zdravstveni ustanovi ter datum začetka del.