

Fornitura presso gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate in Friuli Venezia Giulia di facciali filtranti - mascherine FFP2 rispondenti alla norma UNI EN 149:2009.

Si richiedono 1500 pezzi di facciali filtranti - mascherine FFP2 per proteggere l’utente da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate di riferimento UNI EN 149:2009.

La norma tecnica UNI EN 149:2009 specifica i requisiti minimi per i dispositivi filtranti antipolvere, utilizzate come dispositivi di protezione delle vie respiratorie denominati FFP2, ai fini di garantirne le caratteristiche di efficienza, traspirabilità, stabilità della struttura attraverso prove e test tecnici.

Il prodotto deve essere fornito confezionato singolarmente o, in subordine, in confezioni da 5 pezzi al massimo.

Si richiede di inserire nell’apposito spazio su acquistinretepa.it la scheda tecnica del prodotto offerto.

Si richiede la fornitura del prodotto indicato in oggetto presso le sedi degli Uffici dell’Agenzia delle Entrate in Friuli Venezia Giulia secondo la quantificazione della fornitura, suddivisa per sede di consegna completa degli indirizzi di fornitura, inserita nella tabella seguente:

SEDE ED INDIRIZZO	mascherine FFP2 da fornire
Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia via Giulia, 75, 34126 Trieste TS	100
DIREZIONE PROVINCIALE GORIZIA - UT GORIZIA largo XXVII marzo, 10, 34170 Gorizia GO	280
DIREZIONE PROVINCIALE PORDENONE via dei Giardini Cattaneo, 3, 33170 Pordenone PN	280
DIREZIONE PROVINCIALE TRIESTE via Stock Lionello, 2/3, 34135 Trieste TS	280
DIREZIONE PROVINCIALE UDINE via Gorghi, 18, 33100 Udine UD	400
DIREZIONE PROVINCIALE UDINE - UT CERVIGNANO via Pola, 1, 33052 Cervignano del Friuli UD	80
DIREZIONE PROVINCIALE UDINE - UT TOLMEZZO via della Cooperativa, 6, 33028 Tolmezzo UD	80
TOTALE FORNITURA FVG	1500

L'importo presunto della gara non è stato determinato sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a completare la fornitura così come richiesta con particolare riguardo alla consegna nelle singole sedi.

Dopo la fornitura l'attività richiesta potrà ritenersi conclusa solo a seguito di ricezione da parte degli Uffici dell'Agenzia destinatari della fornitura.

Il riferimento per eventuali informazioni è:

✓ Silvia Robba 040.9710.573 3204305201 Silvia.Robba@agenziaentrate.it

Il riferimento per informazioni di natura tecnica è:

✓ Davide Cobai 040.9710.474 3204080781 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

I prodotti richiesti dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. L'intervento dovrà essere realizzato in conformità alle norme stabilite dall'Unione Europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

Si precisa inoltre che, qualora quanto fornito non corrisponda ai requisiti richiesti ed alla scheda tecnica inserita in acquistinretepa.it, l'Agenzia delle Entrate si avvarrà della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 24 mesi.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG e a esse sarà applicata la scissione di pagamento.

Si allega il Mod.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.