

Oggetto: fornitura di cancelleria e materiale per ufficio per le sedi dell'Agenzia delle Entrate, DP di Bolzano

Premesso che:

- questa Direzione Provinciale deve provvedere all'acquisto di cancelleria e materiale per ufficio;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'Agenzia, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decreta di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 1, commi 494 e ss. della legge 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le Amministrazioni pubbliche di ricorrere per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario alle convenzioni Consip e al mercato Elettronico della pubblica amministrazione;
- non sono attive convenzioni Consip per la categoria merceologica in oggetto;
- la DP di Bolzano intende procedere all'affidamento in economia mediante gara nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, e dell'art. 7 del D.L. n. 52 del 2012 (spending review) invitando a presentare offerta un congruo numero di società, attraverso una procedura interamente gestita con sistemi telematici tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
- l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, in quanto affidamento di una fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate.

Betreff: Lieferung von Büromaterial für die Ämter der Agentur der Einnahmen, LD Bozen

In Anbetracht dessen, dass

- diese Landesdirektion den Ankauf von Büromaterial vornehmen muss;
- die Agentur im Sinne des Art. 32 Absatz 2 des GvD 50/2016 vor Beginn eines Verfahrens für die öffentliche Auftragsvergabe in Regie den Verwaltungsakt beschließt in dem die wesentlichen Elemente des Vertrags und die Kriterien für die Auswahl der Wirtschaftsbeteiligten und der Angebote festgehalten werden;
- der Art. 1 Abs. 494 ff. des Gesetzes 208/2015 (sog. Stabilitätsgesetz für 2016) für alle öffentlichen Verwaltungen bei Ankauf von Gütern und Dienstleistungen zu einem Betrag unterhalb der von der Gemeinschaft festgelegten Schwelle die Verpflichtung vorsieht, die Consip-Konventionen und den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltung in Anspruch zu nehmen;
- keine Consip-Konventionen für die betreffende Warenkategorie geltend sind;
- die LD Bozen die Vergabe in Regie durch die Ausschreibung eines Auftrages über den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltung im Sinne des Art. 36, Abs. 6 des GvD Nr. 50/2016 und des Art. 7 des GD Nr. 52 von 2012 (spending review) entschieden hat und eine angemessene Anzahl an Gesellschaften auffordert über das zur Gänze durch telematische Systeme verwaltete Verfahren, ein Angebot zu übermitteln, wodurch die Prinzipien der freien Marktwirtschaft, der Gleichbehandlung, der Nichtdiskriminierung, Transparenz und Proportionalität gewährleistet werden;
- die Vergabe des Auftrages nach dem Kriterium des niedrigsten Preises gemäß Art. 95, Abs. 4 des GvD 50/2016 erfolgt, da es sich um die Vergabe eines Lieferauftrages mit repetitiven und standardisierten Eigenschaften handelt.

IL CAPO UFFICIO GESTIONE RISORSE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di avviare una procedura di gara mediante RdO (richiesta d'ordine) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'individuazione di un soggetto alla quale affidare la fornitura in oggetto.

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di cancelleria e materiale per ufficio da consegnarsi al piano ed entro 14 gg dalla data dell'ordine;
2. il valore presunto del contratto è stato quantificato in complessivi € 4.301,65 oltre IVA;
3. l'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016;
4. il Capo Ufficio Gestione Risorse della Direzione Provinciale di Bolzano espletterà le funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

DER AMTSLEITER DES AMTS FÜR DIE VERWALTUNG DER RESSOURCEN

auf der Grundlage der ihm über die statutarischen Bestimmungen, den Bestimmungen über das allgemeine Rechnungswesen und dem Handbuch mit den Durchführungs- und Anwendungsbestimmungen zugewiesenen Befugnisse

BESCHLIESST

ein Ausschreibungsverfahren über die Aufforderung zur Angebotsabgabe auf dem Elektronischen Markt der Öffentlichen Verwaltung (MEPA) zur Ermittlung eines Subjektes einzuleiten, dem die Lieferung anvertraut wird.

Zu diesem Zweck hält er Folgendes fest:

1. Gegenstand des Vertrags ist die Lieferung von Büromaterial, das binnen 14 Tagen nach Bestellung direkt in das das Amt zu liefern sind;
1. Der geschätzte Wert des Auftrages wurde auf insgesamt 4.301,65 € zuzüglich MwSt. festgelegt;
2. Die Vergabe des Auftrages erfolgt nach dem Kriterium des niedrigsten Preises gemäß Art. 95, Abs. 4 des GvD 50/2016;
3. Der Amtsleiter des Amts für die Verwaltung der Ressourcen der Landesdirektion Bozen übt die Funktion des Verfahrensverantwortlichen im Sinne des Art. 31 und des Direktors der Ausführung dieser Vergabe im Sinne der Art. 101 und 111, Abs. 2 des G.v.D. 50/2016 aus.

IL CAPO UFFICIO - DER AMTSLEITER

Francesca Seppi*

Firmato digitalmente

Versehen mit digitaler Unterschrift

* Firma su delega del Direttore Provinciale/Unterschrift laut Vollmacht des Landesdirektors

Hildegard Olga Ungerer

L'originale del documento è archiviato presso l'Ente Emittente
Ein Original dieses Dokuments wird im erstellenden Amt archiviert