

## CONDIZIONI GENERALI DELLA RDO

### 1. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA e CONSEGNA

Le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto così come i punti di consegna della fornitura sono riportati nel file di offerta. Gli articoli offerti dovranno rispettare obbligatoriamente le caratteristiche minime previste e dovranno essere consegnati al piano agli indirizzi indicati.

### 2. CONTROLLO DI QUALITA'

Si fa presente che tutti i beni oggetto del contratto dovranno essere di prima scelta e di ottima qualità e che l'Agenzia effettuerà a questo proposito apposito collaudo, tendente a verificare non soltanto se i beni abbiano le caratteristiche tecniche prescritte ma anche se gli stessi siano conformi a tali canoni di qualità, oltre alle specifiche esigenze di utilizzo.

Si riterrà quindi, non conforme la merce che non sia di ottima qualità, anche se astrattamente rispondente alla descrizione dello schema di offerta.

Inoltre, i prodotti in argomento si intendono nuovi e di primo utilizzo e dovranno essere consegnati nell'ultima versione in commercio, esenti da vizi o difetti di funzionamento e liberi da vincoli, pesi o diritti a favore di terzi; essi **dovranno possedere i requisiti minimi di sicurezza dettati dalla normativa vigente nonché essere muniti delle relative certificazioni e schede tecniche.**

Il materiale che non risulta conforme ai predetti requisiti, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, dovrà essere sostituito senza aggravio di costi. Prima dell'aggiudicazione sarà facoltà di quest'Ufficio richiedere un campione del prodotto in visione.

### 3. OFFERTA

Il file da utilizzare per l'offerta economica (file formato Excel), deve essere necessariamente quello elaborato dalla stazione appaltante (protetto da password). Se il file inserito dal fornitore nel Me.Pa. fosse privo della password inserita dalla stazione appaltante, ciò potrebbe costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla RdO.

### 4. CLAUSOLA DI PREVALENZA

Qualora l'importo totale indicato nell'allegato tecnico/economico sia diverso da quello indicato nel modulo d'offerta firmato digitalmente verrà preso in considerazione solo quest'ultimo.

### 5. VERIFICA DELL'ANOMALIA EX ART. 97, C. 2, D.LGS. 50/2016

La soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. sarà determinata ed applicata solo in presenza di cinque o più offerte ammesse.

## 6. FATTURAZIONE

L'Agenzia provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente indicato dal fornitore.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 6 giugno 2014, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. Il codice univoco assegnato alla scrivente Direzione Provinciale è **F6HH86**.

Per le fatture elettroniche emesse nei confronti dell'Agenzia delle Entrate a partire dal 1° luglio 2017 (o ricevute dal sistema di interscambio a partire dalla stessa data) il fornitore deve esporre nella fattura l'IVA dovuta per l'operazione, con l'obbligo di specificare espressamente in fattura il regime di esigibilità IVA "scissione dei pagamenti"; a tal fine si segnala l'importanza di valorizzare con il carattere "S" il campo 2.2.2.7 (Esigibilità IVA), di cui al tracciato FatturaPA .

**IL CAPO UFFICIO**  
**Francesca Seppi\***

(Firmato digitalmente)

\* Firma su delega del Direttore Provinciale Hildegard Olga Ungerer

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente