



Direzione Regionale delle Marche

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali*

CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE- EMERGENZA CORONAVIRUS SARS-COV-2,
PER LE SEDI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE MARCHE**

CIG: Z3E3129BA8

1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") vista la situazione di emergenza epidemiologica da COVID 19, necessita di acquisire il servizio di sanificazione degli ambienti all'interno degli uffici dell'Agenzia delle Entrate nella regione Marche, laddove sia stata accertata la permanenza di persone riscontrate positive al tampone per il Coronavirus;

Gli immobili dove dovrà essere espletato il servizio sono quelli riportati nell'allegato RDO Sanificazioni – elenco immobili, con la precisazione che nell'arco di vigenza contrattuale le sedi potranno subire variazioni in conseguenza di acquisizione/cessione di locali come sedi di uffici.

Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva.

La presentazione dell'offerta impone in ogni caso l'avvenuta valutazione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla conduzione del servizio e la determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla documentazione del bando "servizi - pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" del MePA, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di sanificazione degli ambienti effettuato mediante nebulizzazione a macchina di perossido di idrogeno e sali di ammonio, in quanto è stato riscontrato come sicuro, veloce ed economico e permette l'utilizzazione degli spazi sanificati anche poche ore dopo l'effettuazione del trattamento.

Nei singoli ordini che saranno di volta in volta inviati al fornitore verranno specificate la sede e le superfici da sanificare.

3. SPECIFICHE TECNICHE DEGLI INTERVENTI

3.1 Requisiti e caratteristiche dell'affidamento

3.1.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti

Il presente Capitolato Tecnico è in linea con le indicazioni dei seguenti documenti:

- Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor del 23/03/2020;
- Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute – Direzione Generale della prevenzione sanitaria – Ufficio 5 prevenzione delle malattie trasmissibili e profilassi internazionale;
- D.M. 7 luglio 1997, n.274 - Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione;

– Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020.

Nello svolgimento delle attività oggetto del servizio il Fornitore dovrà attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale.

L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto di tutte le disposizioni normative relative alla contingente emergenza sanitaria di contrasto al contagio Covid 19 vigenti e/o sopravvenute nel corso di svolgimento del servizio, nonché i regolamenti, le disposizioni e i protocolli di sicurezza interni vigenti o assunti nel corso del servizio.

3.1.2 Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutti gli strumenti utilizzati per la sanificazione devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE; per ognuno di essi deve essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

Il Fornitore deve provvedere, a proprio onere e spesa, alla fornitura di tutti i materiali di consumo, mezzi e attrezzature e quant'altro non espressamente citato nel presente documento per l'effettuazione del servizio.

3.1.3 Operatori addetti ai servizi

La struttura organizzativa del Fornitore dovrà garantire, la presenza di un Gestore del Servizio responsabile nei confronti della Stazione Appaltante. Il Gestore sarà l'unica interfaccia verso la Stazione Appaltante per la gestione di tutti gli aspetti qualitativi ed economici del Contratto.

Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità ed avere potere decisionale per la gestione dei Servizi.

Tutto il personale impiegato dal Fornitore deve essere adeguatamente formato, in modo tale da svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi e di igiene ambientale, senza esporre a indebiti rischi le persone che utilizzeranno i luoghi di lavoro.

A tal fine, il Fornitore si impegna a impiegare, per lo svolgimento dei singoli servizi in

oggetto, personale adeguatamente formato con specifici corsi professionali, sia che siano previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti sia che si rendano necessari per le specifiche attività previste nel Contratto.

3.1.4 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie alla normativa vigente in termini di sicurezza lavorativa specifica per le mansioni previste in casi di disinfezione ambientale e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dalla Stazione Appaltante per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore.

Il Fornitore deve dotare il personale dipendente di ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività.

Il Fornitore deve provvedere al regolare pagamento di salari e stipendi al personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

La Stazione Appaltante rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il Fornitore ed i propri dipendenti o collaboratori.

3.2 Attributi comuni e specifici

Il Gestore del Servizio individua il personale che compone la struttura operativa per la corretta erogazione del servizio.

La ditta deve essere in possesso:

- dei requisiti previsti alle lettere a) ed e) dell'art.1 comma 1 del D.M. 274/97 e dal D.L. 7/2007 e s.m.i.
- delle capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali (stabiliti dalle norme sui contratti pubblici, art.80 e 83 D.Lgs. n. 50/2016)
- dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/08

In particolare la ditta dovrà individuare il “preposto alla gestione tecnica” di cui all'art.2 del D.M. 274/97, che dovrà essere comunicato alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

3.3 Servizio di sanificazione

3.3.1 Attrezzature

La disinfezione dovrà avvenire con prodotti specifici ad azione virucida a base di Perossido

di Idrogeno mediante apparecchiature nebulizzanti o pistole/spalleggiati con erogazione finale elettrostatica. Tale metodica garantisce la fase di decontaminazione delle superfici assicurando protezione dei materiali che potrebbero essere intaccati, compromessi o danneggiati, tramite una tipologia di irrorazione dei prodotti adottati definibile più “grossolana”, con una diffusione di particelle volumetricamente non sufficientemente ridotte con relativo eccessivo “effetto bagnato”.

3.3.2. Modalità di esecuzione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del “Servizio di sanificazione a richiesta per contrasto al virus COVID-19”

Trattasi di interventi a carattere occasionale, dipendenti dall'ingresso presso le sedi dell'Agenzia di persone che abbiano avuto contatti con il virus Covid-19, da eseguirsi mediante nebulizzazione di prodotti disinfettanti a norma di legge (a base di perossido di idrogeno) in grado di garantire la decontaminazione e la disinfezione degli ambienti a rischio contaminazione, così come dettagliato nel presente capitolato.

L'impresa deve effettuare i servizi oggetto del presente documento e assicurare, altresì, la rigorosa osservanza di tutte le condizioni in esso contenute.

Il servizio di sanificazioni dovrà essere espletato secondo le modalità richieste, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere curato il raggiungimento dei seguenti fini:

1. garantire lo stato igienico - sanitario dell'ambiente;
2. mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
3. salvaguardare l'integrità e la conservazione dei vari tipi di superfici ed attrezzature, sottoposti alla sanificazione;

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla documentazione del bando “servizi - pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti” del MePA, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

In base alla tipologia infrastrutturale degli spazi sottoposti alle disinfezioni, per gli ambienti chiusi, la metodologia sopra descritta garantirà la possibilità di utilizzare gli ambienti dal giorno successivo all'intervento.

L'esecuzione del servizio deve essere eseguita a cura, rischio e spese del fornitore.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

3.4 Certificazione finale

Al termine di ogni intervento il Fornitore produrrà una certificazione di avvenuta esecuzione della sanificazione contenente la descrizione delle attività svolte, dei prodotti utilizzati e delle aree sanificate.

L'impresa è responsabile dei danni a cose e/o persone eventualmente derivanti da una non

corretta modalità di sanificazione o dall'utilizzo di prodotti non idonei.

3.5 Contratto, determinazione del corrispettivo e ulteriori specificazioni

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto, ferma l'applicazione dei corrispettivi unitari indicati nella tabella sottostante, applicati per scaglioni, ridotti in base al ribasso unico offerto dalla impresa aggiudicataria, senza impegno da parte dell'Agenzia al raggiungimento del massimale di spesa e senza diritto di esclusiva nell'esecuzione del servizio.

Superficie porzione da sanificare	base d'asta €/mq
- minore di 150mq.....	1,60€/mq
- 151mq-250mq.....	1,30€/mq
- 251mq-500mq.....	1,05€/mq
- 501mq-900mq.....	0,75€/mq
- 901mq-1500mq.....	0,60€/mq
- 1501mq-2500mq.....	0,55€/mq
- 2501mq-5000mq.....	0,45€/mq
- Maggiore di 5000mq	0,35€/mq

Esempio di determinazione del corrispettivo: immobile di 280mq

Sconto di esempio 10%

Calcolo del corrispettivo:

<i>primo scaglione.....mq</i>	$150 \times 1,60€ = 240,00€$
<i>secondo scaglione</i>	$(250-151)mq = mq99 \times 1,30€ = 128,70€$
<i>terzo scaglione</i>	$(280-251)mq = mq29 \times 1,05€ = 30,45€$
<i>totale parziale</i>	399,15€
<i>sconto (10% a detrarre).....</i>	39,91€
<i>totale da corrispondere (IVA esclusa).....</i>	359,24€

Gli immobili in elenco dovranno essere sanificati per intero o solo in parte, come da disposizioni dell'Agenzia, effettuate mediante ordine di lavoro specifico.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno a richiedere, tramite singoli ordinativi, gli interventi necessari alla sanificazione degli uffici o di parte di essi, in questo caso indicando i metri quadrati oggetto di intervento.

La spesa verrà corrisposta a metro quadrato di area da trattare, comprensiva di manodopera, prodotti certificati, DPI del personale operante che non potrà essere meno di 2 per un tempo minimo per ambiente di circa 20-30min e di deposito in apposita discarica del materiale protettivo inquinato. Sarà altresì comprensiva degli eventuali costi di trasferta.

L'aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi

emessi fino a concorrenza del massimale stabilito, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Tutti i materiali utilizzati nel presente servizio dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

4. TEMPI DI INTERVENTO

La procedura di sanificazione dovrà avvenire, secondo la seguente tempistica:

- 1) Se la chiamata viene effettuata entro le ore 9:00, l'intervento deve essere svolto al massimo entro le ore 12:00 del giorno seguente**
- 2) Se la chiamata viene effettuata entro le ore 15:00, l'intervento deve essere svolto al massimo entro le ore 18:00 del giorno seguente**

L'intervento potrà essere richiesto anche soltanto telefonicamente dal RUP o dal DEC, entro le ore 18:00, per ridurre i tempi di azione. In caso di contatto telefonico seguirà, da parte dell'Amministrazione, una e-mail di conferma.

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà le penali indicate nelle Condizioni particolari di contratto.

5. RESPONSABILE E REPERIBILITÀ

Il fornitore dovrà indicare un Responsabile il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato all'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Marche, che assicurerà la reperibilità dalle ore 8:00 alle ore 18:00, nei giorni lavorativi compresi fra il lunedì ed il venerdì.

IL RUP
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente