

## Scheda personale



### INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **GLIGORA, Renato**

CF/Sesso **GLGRNT64C04F112L - M**

Luogo, data di nascita **MELITO DI PORTO SALVO, 04/03/1964**

Residenza **VIALE BOCCIONI,20 - REGGIO DI CALABRIA -**

Domicilio **VIALE BOCCIONI 20 - REGGIO DI CALABRIA -**

Recapiti  
**0961542885**  
**1206885**  
**3666604013**  
**3498186450**

Indirizzo e-mail E-Mail **renato.gligora@agenziaentrate.it**

### PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 27/02/1989  
Decorrenza Economica 01/07/1989

### ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio nell'A.F./Agenzia **PROVENIENTE DALL'AGENZIA DEL TERRITORIO DL 95/2012**

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/12/2012 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

### SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO - DP CATANZARO** 95% 26/09/2019

Organizzazioni secondarie **AREA SERVIZI CATASTALI E CARTOGRAFICI - UP-T - DP CATANZARO** 5% 26/09/2019

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F6 - FUNZIONARIO TECNICO**

Decorrenze

| giuridica  | nel profilo | econ.del livello | econ.del provv. |
|------------|-------------|------------------|-----------------|
| 01/01/2010 | 01/11/2005  | 01/01/2018       | 01/01/2018      |

Responsabilità

Posizione **DIRETTORE UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO - DP CATANZARO**  
**Tipo posizione: PO legge 205/2017**

Funzione DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO  
 UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO - DP CATANZARO  
 Dal 03/06/2019 in qualita' di TITOLARE

SERVIZIO PRESTATO

Tipo Dipendente

|                         | tipo dipendente                           |
|-------------------------|---|
| 01/12/2012 -            | DIPENDENTE DELL' AGENZIA                  |
| 01/01/2001 - 30/11/2012 | DIPENDENTE (NELLA AGENZIA DEL TERRITORIO) |

Livello

|  | giuridica  | giur.profilo | econ.livello | econ.provv. |
|--|------------|--------------|--------------|-------------|
| TERZA AREA/F6-FUNZIONARIO TECNICO                    | 01/01/2010 | 01/11/2005   | 01/01/2018   | 01/01/2018  |
| Causale: PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2017           |            |              |              |             |
| TERZA AREA/F5-FUNZIONARIO TECNICO                    | 01/01/2010 | 01/11/2005   | 01/01/2010   | 01/01/2010  |
| Causale: ATTRIBUZIONE DI NUOVA POSIZIONE ECONOMICA   |            |              |              |             |
| TERZA AREA/F4-FUNZIONARIO TECNICO                    | 01/11/2005 | 01/11/2005   | 01/11/2005   | 01/11/2005  |
| Causale: INQUADRAMENTO GIURIDICO                     |            |              |              |             |
| TERZA AREA/F3-INGEGNERE DIRETTORE                    | 01/10/1999 | 01/10/1999   | 01/10/1999   | 01/10/1999  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA           |            |              |              |             |
| C2-INGEGNERE DIRETTORE                               | 01/10/1999 | 01/10/1999   | 01/10/1999   | 01/10/1999  |
| Causale: CONTRATTO DI LAVORO (VINCITORI DI CONCORSO) |            |              |              |             |
| C2-INGEGNERE DIRETTORE                               | 01/10/1999 | 01/10/1999   | 01/10/1999   | 01/10/1999  |
| Causale: CONTRATTO DI LAVORO (VINCITORI DI CONCORSO) |            |              |              |             |
| C1-CAPO TECNICO                                      | 27/02/1989 | 27/02/1989   | 01/01/1998   | 01/01/0001  |
| Causale: INQUADRAMENTO GIURIDICO                     |            |              |              |             |
| LIV. 7-CAPO TECNICO                                  | 27/02/1989 | 27/02/1989   | 01/07/1989   | 01/07/1989  |
| Causale: INQUADRAMENTO GIURIDICO                     |            |              |              |             |

Fascia Retributiva

| Dec. economica | Area/fascia retributiva |
|----------------|-------------------------|
| 01/01/2018     | TERZA AREA/F6           |
| 01/01/2010     | TERZA AREA/F5           |
| 01/11/2005     | TERZA AREA/F4           |
| 01/10/1999     | TERZA AREA/F3           |
| 01/10/1999     | C2                      |
| 01/01/0001     | C1                      |
| 01/07/1989     | LIV. 7                  |

Funzioni NON DIRIGENZIALI

03/06/2019 - **DIRETTORE UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO - DP CATANZARO**  
**Tipo posizione: PO legge 205/2017**  
 DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO  
 TITOLARE

01/01/2016 - 30/04/2019 **CAPO SETTORE GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI TECNICI - UP-T - DP MESSINA 20190601**  
**Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE**  
 CAPO SETTORE UP  
 TITOLARE

18/12/2015 - 31/12/2015 **CAPO SETTORE GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI TECNICI - UP MESSINA- TERRITORIO 20160101**  
**Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE**  
 CAPO SETTORE UP  
 TITOLARE

14/07/2011 - 31/12/2013 **CAPO REPARTO GESTIONE BANCHE DATI - UP REGGIO CALABRIA - TERRITORIO 20140101**  
**Tipo posizione: CAPI REPARTO UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO**  
 CAPO REPARTO GESTIONE BANCHE DATI  
 TITOLARE

Sede

|                         | Causale - Sede Appartenenza - Sede Servizio(se diverso da Sede Appartenenza)   |
|-------------------------|--|
| 01/06/2019 -            | <b>DISTACCO</b><br>DIREZIONE PROVINCIALE REGGIO CALABRIA -<br>DIREZIONE PROVINCIALE CATANZARO  |
| 01/01/2016 - 31/05/2019 | <b>DISTACCO</b><br>DIREZIONE PROVINCIALE REGGIO CALABRIA -<br>DIREZIONE PROVINCIALE MESSINA  |
| 18/12/2015 - 31/12/2015 | <b>DISTACCO</b><br>UFFICIO PROVINCIALE REGGIO CALABRIA -<br>TERRITORIO 20160101 - UFFICIO PROVINCIALE<br>MESSINA - TERRITORIO 20160101 |
| 01/01/2014 - 17/12/2015 | <b>ORDINE DI SERVIZIO</b><br>UFFICIO PROVINCIALE REGGIO CALABRIA -<br>TERRITORIO 20160101  |
| 01/12/2012 - 31/12/2013 | <b>ASSEGNAZIONE SEDE</b><br>UFFICIO PROVINCIALE REGGIO CALABRIA -<br>TERRITORIO 20160101   |
| 01/11/2004 - 30/11/2012 | <b>ORDINE DI SERVIZIO</b><br>UFFICIO PROVINCIALE REGGIO CALABRIA -<br>TERRITORIO 20160101  |
| 01/10/1999 - 31/10/2004 | <b>ASSEGNAZIONE SEDE</b><br>UFFICIO PROVINCIALE REGGIO CALABRIA -<br>TERRITORIO 20160101   |
| 10/04/1997 - 30/09/1999 | <b>ASSEGNAZIONE SEDE</b><br>U.T.E. REGGIO CALABRIA   |
| 27/02/1989 - 09/04/1997 | <b>ASSEGNAZIONE SEDE</b><br>U.T.E. CATANZARO   |

Cessazioni

01/12/2012 - PASSAGGIO ALL'AGENZIA  
 DELLE ENTRATE PER  
 INCORPORAZIONE

SCHEDA PERSONALE

Abilitazioni professionali

|            | Albo | Abilitazione |
|------------|------|--------------|
| 30/11/1992 | SI   | INGEGNERE    |

|                     |  |                      |                               |
|---------------------|--|----------------------|-------------------------------|
| <b>Titolo Corso</b> | 6886 - SCRIVIAMOLO AL FEMMINILE. IL LINGUAGGIO DI GENERE NEI TESTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 08/03/2021   | <b>Data Fine</b>     | 07/05/2021                    |
| <b>Tipologia</b>    | COMPORAMENT ALE  | <b>Area Tematica</b> | COMPORAMENTALE                |
| <b>Titolo Corso</b> | 6892 - WORKFLOW INTESTAZIONI CATASTALI IN AMBIENTE SIT 2021 - VIDEOCONFERENZA  |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 31/03/2021   | <b>Data Fine</b>     | 31/03/2021                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE              |
| <b>Titolo Corso</b> | 6522 - CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI LIVELLO BASE   |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 20/01/2020   | <b>Data Fine</b>     | 31/08/2020                    |
| <b>Tipologia</b>    | MANAGERIALE  | <b>Area Tematica</b> | AL RUOLO                      |
| <b>Titolo Corso</b> | 6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE  |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 20/01/2020   | <b>Data Fine</b>     | 14/02/2020                    |
| <b>Tipologia</b>    | COMPORAMENT ALE  | <b>Area Tematica</b> | COMPORAMENTALE                |
| <b>Titolo Corso</b> | 5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI   |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 03/12/2018   | <b>Data Fine</b>     | 28/02/2019                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | SICUREZZA                     |
| <b>Titolo Corso</b> | 5993 - COMPLEMENTI DI NORMATIVA INFORMATICA  |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 21/02/2018   | <b>Data Fine</b>     | 21/03/2018                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE              |
| <b>Titolo Corso</b> | 5860 - ACCERTAMENTO CATASTALE E PROCEDURA ITACA  |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 21/11/2017   | <b>Data Fine</b>     | 22/11/2017                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA  | <b>Area Tematica</b> | CATASTO                       |
| <b>Titolo Corso</b> | 5475 - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PER DIRIGENTI-LIVELLO BASE  |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 12/07/2017   | <b>Data Fine</b>     | 12/07/2017                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | AUDIT E SICUREZZA             |
| <b>Titolo Corso</b> | 4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE  |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 03/04/2017   | <b>Data Fine</b>     | 13/05/2017                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE              |
| <b>Titolo Corso</b> | 5485 - "CORSO DLGS. 81/08 - DIRIGENTI"   |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 30/05/2016   | <b>Data Fine</b>     | 08/07/2016                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | AUDIT E SICUREZZA             |
| <b>Titolo Corso</b> | 5257 - ACCERTAMENTO CATASTALE - EVOLUZIONE METODOLOGIE OPERATIVE RELATIVE ALLA DETERMINAZIONE DEL CLASSAMENTO E DELLA RENDITA - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA TEMATICA DEGLI IMPIANTI COSIDDETTI IMBULLONATI |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 08/06/2016   | <b>Data Fine</b>     | 08/06/2016                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA  | <b>Area Tematica</b> | CATASTO                       |
| <b>Titolo Corso</b> | 5092 - CHIAREZZA E TRASPARENZA DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO NEI TESTI DEGLI UFFICI AREA TERRITORIO  |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 04/05/2016   | <b>Data Fine</b>     | 05/05/2016                    |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE |
| <b>Titolo Corso</b> | 3439 - STRATEGIE E NUOVI STRUMENTI OPERATIVI PER LE OPERAZIONI DI ACCERTAMENTO CATASTALE   |                      |                               |
| <b>Data Inizio</b>  | 17/11/2015   | <b>Data Fine</b>     | 18/11/2015                    |

|                     |   |                      |                                  |
|---------------------|---|----------------------|----------------------------------|
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA   | <b>Area Tematica</b> | INIZIATIVE<br>TERRITORIO         |
| <b>Titolo Corso</b> | 4908 - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DEL TERRITORIO   |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 29/05/2015  | <b>Data Fine</b>     | 29/05/2015                       |
| <b>Tipologia</b>    | PROCEDURE<br>INFORMATIZZATE   | <b>Area Tematica</b> | INIZIATIVE<br>TERRITORIO         |
| <b>Titolo Corso</b> | 3448 - NUOVA PROCEDURA PREGEO 10 PER<br>L'AGGIORNAMENTO AUTOMATICO DEGLI ARCHIVI DEL<br>CATASTO TERRENI   |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 27/05/2015  | <b>Data Fine</b>     | 27/05/2015                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA   | <b>Area Tematica</b> | INIZIATIVE<br>TERRITORIO         |
| <b>Titolo Corso</b> | 4681 - ACCERTAMENTO CATASTALE - EVOLUZIONE<br>METODOLOGIE OPERATIVE CATASTALI RELATIVE AGLI<br>IMMOBILI CENSITI NELLE CATEGORIE DEI GRUPPI D - E  |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 24/03/2015  | <b>Data Fine</b>     | 26/03/2015                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA   | <b>Area Tematica</b> | INIZIATIVE<br>TERRITORIO         |
| <b>Titolo Corso</b> | 3431 - ACCERTAMENTO CATASTALE - REQUISITI DI<br>RURALITÀ  |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 18/12/2014  | <b>Data Fine</b>     | 18/12/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA   | <b>Area Tematica</b> | INIZIATIVE<br>TERRITORIO         |
| <b>Titolo Corso</b> | 3428 - GESTIONE ARCHIVIO DEI FABBRICATI - LIVELLO<br>BASE   |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 09/10/2014  | <b>Data Fine</b>     | 09/10/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA   | <b>Area Tematica</b> | INIZIATIVE<br>TERRITORIO         |
| <b>Titolo Corso</b> | 3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO   |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 18/09/2014  | <b>Data Fine</b>     | 18/09/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE   | <b>Area Tematica</b> | AUDIT E SICUREZZA                |
| <b>Titolo Corso</b> | 2911 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE ATTIVITÀ   |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 22/07/2014  | <b>Data Fine</b>     | 15/09/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | PROCEDURE<br>INFORMATIZZATE   | <b>Area Tematica</b> | RISORSE UMANE E<br>COMUNICAZIONE |
| <b>Titolo Corso</b> | 3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 14/04/2014  | <b>Data Fine</b>     | 30/05/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE   | <b>Area Tematica</b> | AUDIT E SICUREZZA                |
| <b>Titolo Corso</b> | 3436 - VIOLAZIONE DELLE NORME CATASTALI E REGIME<br>SANZIONATORIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE<br>ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO CONNESSE ALLA RENDITA<br>PRESUNTA E AI FABBRICATI RURALI |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 07/04/2014  | <b>Data Fine</b>     | 07/04/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA   | <b>Area Tematica</b> | INIZIATIVE<br>TERRITORIO         |

|                     |   |                      |            |
|---------------------|---|----------------------|------------|
| <b>Titolo Corso</b> | 5299 - VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI INERENTI L'ATTIVITA' AGRICOLA - UTILIZZO DELL'APPLICATIVO SERPICO  |                      |            |
| <b>Data Inizio</b>  | 15/03/2016  | <b>Data Fine</b>     | 16/03/2016 |
| <b>Descrizione</b>  | INIZIATIVA FORMATIVA IN TEMA DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI RURALITA' E CONSEGUENTE UTILIZZO DELL'APPLICATIVO SERPICO - Edizione 002 - EMILIA-ROMAGNA |                      |            |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA   | <b>Area Tematica</b> | ALTRO      |
| <b>Giorni</b>       | 1   |                      |            |
| <b>Titolo Corso</b> | 5299 - VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI INERENTI L'ATTIVITA' AGRICOLA - UTILIZZO DELL'APPLICATIVO SERPICO  |                      |            |
| <b>Data Inizio</b>  | 03/02/2016  | <b>Data Fine</b>     | 04/02/2016 |
| <b>Descrizione</b>  | INIZIATIVA FORMATIVA IN TEMA DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI RURALITA' E CONSEGUENTE UTILIZZO DELL'APPLICATIVO SERPICO - Edizione 001 - EMILIA-ROMAGNA |                      |            |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA   | <b>Area Tematica</b> | ALTRO      |
| <b>Giorni</b>       | 1   |                      |            |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Anno</b>                  | <b>2021</b>   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D1S000 - Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare                                   |
| <b>Attività</b>              | D1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 45%   |
| <b>Processo</b>              | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | E0S000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare |
| <b>Attività</b>              | E0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 18%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |
| <b>Fase</b>                  | H0S000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare       |
| <b>Attività</b>              | H0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 15%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D12000 - Censire i beni immobili - Esaminare  |
| <b>Attività</b>              | D12A00 - Verificare atti di aggiornamento dei dati di possesso  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 6%  |
| <b>Processo</b>              | M00000 - Difendere gli atti impugnati   |
| <b>Fase</b>                  | M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare                              |
| <b>Attività</b>              | M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 6%  |
| <b>Processo</b>              | D20000 - Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | D2S000 - Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare           |
| <b>Attività</b>              | D2SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 5%  |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |
| <b>Fase</b>                  | H03000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Determinare                                |
| <b>Attività</b>              | H03A00 - Verificare il classamento (CF)   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 5%  |
| <b>Anno</b>                  | <b>2020</b>   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D1S000 - Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare                                   |
| <b>Attività</b>              | D1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 45%   |
| <b>Processo</b>              | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | E0S000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare |
| <b>Attività</b>              | E0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 18%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |
| <b>Fase</b>                  | H0S000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare       |
| <b>Attività</b>              | H0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 15%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D12000 - Censire i beni immobili - Esaminare  |
| <b>Attività</b>              | D12A00 - Verificare atti di aggiornamento dei dati di possesso  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 6%  |
| <b>Processo</b>              | M00000 - Difendere gli atti impugnati   |
| <b>Fase</b>                  | M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare                              |
| <b>Attività</b>              | M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 6%  |
| <b>Processo</b>              | D20000 - Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | D2S000 - Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare           |
| <b>Attività</b>              | D2SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 5%  |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |
| <b>Fase</b>                  | H03000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Determinare                                |
| <b>Attività</b>              | H03A00 - Verificare il classamento (CF)   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 5%  |
| <b>Anno</b>                  | <b>2019</b>   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D1S000 - Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare                                   |
| <b>Attività</b>              | D1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 34.66%  |
| <b>Processo</b>              | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | E0S000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare |
| <b>Attività</b>              | E0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 18.83%  |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |
| <b>Fase</b>                  | H0S000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare       |
| <b>Attività</b>              | H0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 17.08%  |
| <b>Processo</b>              | M00000 - Difendere gli atti impugnati   |
| <b>Fase</b>                  | M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare                              |
| <b>Attività</b>              | M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |



|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 11.79%  |
| <b>Processo</b>              | B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi   |
| <b>Fase</b>                  | B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare          |
| <b>Attività</b>              | B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 8.28%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D12000 - Censire i beni immobili - Esaminare  |
| <b>Attività</b>              | D12A00 - Verificare atti di aggiornamento dei dati di possesso  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 3.51%   |
| <b>Processo</b>              | D20000 - Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | D2S000 - Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare           |
| <b>Attività</b>              | D2SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 2.93%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |
| <b>Fase</b>                  | H03000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Determinare                                |
| <b>Attività</b>              | H03A00 - Verificare il classamento (CF)   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 2.93%   |
| <b>Anno</b>                  | <b>2018</b>   |
| <b>Processo</b>              | B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi   |
| <b>Fase</b>                  | B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare          |
| <b>Attività</b>              | B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D1S000 - Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare                                   |
| <b>Attività</b>              | D1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | E0S000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare |
| <b>Attività</b>              | E0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |
| <b>Fase</b>                  | H0S000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare       |
| <b>Attività</b>              | H0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | M00000 - Difendere gli atti impugnati   |
| <b>Fase</b>                  | M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare                              |
| <b>Attività</b>              | M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Anno</b>                  | <b>2017</b>   |
| <b>Processo</b>              | B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi   |
| <b>Fase</b>                  | B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare          |
| <b>Attività</b>              | B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D1S000 - Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare                                   |
| <b>Attività</b>              | D1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | E0S000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare |
| <b>Attività</b>              | E0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |
| <b>Fase</b>                  | H0S000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare       |
| <b>Attività</b>              | H0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | M00000 - Difendere gli atti impugnati   |
| <b>Fase</b>                  | M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare                              |
| <b>Attività</b>              | M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Anno</b>                  | <b>2016</b>   |
| <b>Processo</b>              | B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi   |
| <b>Fase</b>                  | B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare          |
| <b>Attività</b>              | B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D10000 - Censire i beni immobili - TERRITORIO   |
| <b>Attività</b>              | D1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare  |
| <b>Fase</b>                  | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO                           |
| <b>Attività</b>              | E0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Fase</b>                  | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO                                    |
| <b>Attività</b>              | H0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <b>Processo</b>              | M00000 - Difendere gli atti impugnati  |
| <b>Fase</b>                  | M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare                                 |
| <b>Attività</b>              | M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative                   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 20%  |
| <hr/>                        |  |
| <b>Anno</b>                  | <b>2015</b>  |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite   |
| <b>Fase</b>                  | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO                                    |
| <b>Attività</b>              | H03A00 - Verificare il classamento (CF)  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 17.11%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite   |
| <b>Fase</b>                  | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO                                    |
| <b>Attività</b>              | H01B00 - Pianificare e assegnare gli atti di aggiornamento Catasto Fabbricati da controllare (CF)            |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 11.41%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite   |
| <b>Fase</b>                  | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO                                    |
| <b>Attività</b>              | H01C00 - Selezionare, pianificare e assegnare gli immobili da sottoporre a verifiche (AVF)                   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 11.41%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili   |
| <b>Fase</b>                  | D10000 - Censire i beni immobili - TERRITORIO  |
| <b>Attività</b>              | D1SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione                    |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 9.62%  |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili   |
| <b>Fase</b>                  | D10000 - Censire i beni immobili - TERRITORIO  |
| <b>Attività</b>              | D1SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 9.62%  |
| <b>Processo</b>              | V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza   |
| <b>Fase</b>                  | V00000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni                      |
| <b>Attività</b>              | V00D00 - Effettuare pianificazione e CdG, predisporre provv di organizzazione, monitorare funzionam struttur |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 9.51%  |
| <b>Processo</b>              | W00000 - Gestire le relazioni esterne  |
| <b>Fase</b>                  | W00000 - Gestire le relazioni esterne - Promuovere l'immagine dell'Agenzia                                   |
| <b>Attività</b>              | W00A00 - Realizzare campagne di informazione, manifestazioni e eventi, partecipare a convegni                |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 9.51%  |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili   |
| <b>Fase</b>                  | D10000 - Censire i beni immobili - TERRITORIO  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Fase</b>                  | D10000 - Censire i beni immobili - TERRITORIO  |
| <b>Attività</b>              | D13C00 - Aggiornare il catasto terreni   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 5.7%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili   |
| <b>Fase</b>                  | D10000 - Censire i beni immobili - TERRITORIO  |
| <b>Attività</b>              | D13E00 - Aggiornare il catasto fabbricati  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 5.7%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite   |
| <b>Fase</b>                  | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO                                |
| <b>Attività</b>              | H01A00 - Pianificare e assegnare gli atti di aggiornamento Catasto Terreni da sottoporre a collaudo (CT) |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 5.7%   |
| <b>Processo</b>              | B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi  |
| <b>Fase</b>                  | B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare         |
| <b>Attività</b>              | B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative               |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | .77%   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili   |
| <b>Fase</b>                  | D10000 - Censire i beni immobili - TERRITORIO  |
| <b>Attività</b>              | D1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative               |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | .77%   |
| <b>Processo</b>              | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare                                       |
| <b>Fase</b>                  | E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO                          |
| <b>Attività</b>              | E0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative               |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | .77%   |
| <b>Processo</b>              | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite   |
| <b>Fase</b>                  | H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO                                |
| <b>Attività</b>              | H0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative               |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | .77%   |
| <b>Processo</b>              | M00000 - Difendere gli atti impugnati  |
| <b>Fase</b>                  | M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare                             |
| <b>Attività</b>              | M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative               |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | .77%   |

Conoscenze linguistiche

---

**SPAGNOLO**

**Comprensione** BUONO  
**Parlato** BUONO  
**Scritto** BUONO  
**Certificazione** NO

---

**FRANCESE**

**Comprensione** BUONO  
**Parlato** BUONO  
**Scritto** BUONO  
**Certificazione** NO

---

Titoli di studio

---

**Livello d'istruzione** **ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA**  
**Titolo di studio** LAUREA IN INGEGNERIA TRASPORTI  
**Facoltà** FACOLTA' DI INGEGNERIA  
**Regione** CALABRIA  
**Istituto** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA  
**Votazione conseguita** 107/110  
**Data conseguimento** 05/11/1992  
**Utilizzato per ingresso Agenzia** NO

---

**Livello d'istruzione** **SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA'**  
**Titolo di studio** MATURITA' TECNICA - PER GEOMETRI  
**Votazione conseguita** 60/60  
**Data conseguimento** 31/07/1983  
**Utilizzato per ingresso Agenzia** NO