

# Scheda personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **OLIVADESE, Rocco**

CF/Sesso **LVDRCC73D02C352D - M**

Luogo, data di nascita **CATANZARO, 02/04/1973**

Residenza **C.DA BOTTERIO SNC - MONTAURO - 88060**

Domicilio **VIA DEI NARCISI, 5 - GIRIFALCO - 88024**

Recapiti **0961542609**  
**1202609**

Indirizzo e-mail E-Mail **rocco.olivadese@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 01/01/2009  
Decorrenza Economica 01/01/2009

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1<sup>a</sup> imm. in servizio nell'A.F./Agenzia

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/03/2014 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA** 99% 29/06/2020

Organizzazioni secondarie **UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA** 1% 29/06/2020

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F4 - FUNZIONARIO**

Decorrenze	giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
	01/03/2014	01/03/2013	01/01/2019	01/01/2019

Responsabilità

Posizione **CAPO REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA**  
**Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ**

Funzione CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI  
 REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA  
 Dal 11/05/2020 in qualita' di TITOLARE

## SERVIZIO PRESTATO

Tipo Dipendente

	tipo dipendente
01/03/2014 -	DIPENDENTE DELL' AGENZIA
01/03/2013 - 28/02/2014	COMANDATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE

Livello

	giuridica	giur.profilo	econ.livello	econ.provv.
TERZA AREA/F4-FUNZIONARIO	01/03/2014	01/03/2013	01/01/2019	01/01/2019
Causale: PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2019				
TERZA AREA/F3-FUNZIONARIO	01/03/2014	01/03/2013	01/01/2015	01/01/2015
Causale: PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2015				
TERZA AREA/F2-FUNZIONARIO	01/03/2014	01/03/2013	01/03/2013	01/03/2014
Causale: PASSAGGIO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE				
TERZA AREA/F2-FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01/01/2009	01/03/2013	01/03/2013	01/03/2013
Causale: COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE				

Fascia Retributiva

Dec. economica	Area/fascia retributiva
01/01/2019	TERZA AREA/F4
01/01/2015	TERZA AREA/F3
01/03/2013	TERZA AREA/F2

Funzioni NON DIRIGENZIALI

11/05/2020 - **CAPO REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA**  
**Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ**  
 CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI  
 TITOLARE

Sede

	Causale - Sede Appartenenza - Sede Servizio(se diverso da Sede Appartenenza)
01/12/2015 -	<b>ORDINE DI SERVIZIO</b> DIREZIONE REGIONALE CALABRIA
16/05/2013 - 30/11/2015	<b>TERMINE PROVVEDIMENTO</b> DIREZIONE REGIONALE CALABRIA
11/03/2013 - 15/05/2013	<b>DISTACCO</b> DIREZIONE REGIONALE CALABRIA - DIREZIONE PROVINCIALE CATANZARO
01/03/2013 - 10/03/2013	<b>ASSEGNAZIONE SEDE</b> DIREZIONE REGIONALE CALABRIA

## SCHEDA PERSONALE

Abilitazioni professionali

	Albo	Abilitazione
29/09/2006	NO	AVVOCATO
20/11/1997	NO	UFFICIALE ESATTORIALE

<b>Titolo Corso</b>	5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI		
<b>Data Inizio</b>	01/03/2021	<b>Data Fine</b>	11/06/2021
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	6860 - STILI DI LEADERSHIP E TIPOLOGIE DI COLLABORATORI		
<b>Data Inizio</b>	25/02/2021	<b>Data Fine</b>	30/04/2021
<b>Tipologia</b>	MANAGERIALE	<b>Area Tematica</b>	AL RUOLO
<b>Titolo Corso</b>	6696 - IL CAPO TEAM TRA GESTIONE DELLE PRIORITA' E PROBLEM SOLVING		
<b>Data Inizio</b>	27/07/2020	<b>Data Fine</b>	18/09/2020
<b>Tipologia</b>	MANAGERIALE	<b>Area Tematica</b>	AL RUOLO
<b>Titolo Corso</b>	6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE		
<b>Data Inizio</b>	20/01/2020	<b>Data Fine</b>	14/02/2020
<b>Tipologia</b>	COMPORAMENT ALE	<b>Area Tematica</b>	COMPORAMENTALE
<b>Titolo Corso</b>	6122 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE EFFICACE E ASPETTI COMPORAMENTALI NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO		
<b>Data Inizio</b>	12/03/2019	<b>Data Fine</b>	13/03/2019
<b>Tipologia</b>	COMPORAMENT ALE	<b>Area Tematica</b>	COMPORAMENTALE
<b>Titolo Corso</b>	2521 - PRONTO SOCCORSO AGGIORNAMENTO		
<b>Data Inizio</b>	14/12/2018	<b>Data Fine</b>	14/12/2018
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	6237 - FATTURAZIONE ELETTRONICA - FORMAZIONE A CASCATA		
<b>Data Inizio</b>	10/12/2018	<b>Data Fine</b>	10/12/2018
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA
<b>Titolo Corso</b>	6212 - GESTIONE INFORMATICA DEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE TRIBUTARIA (APPLICAZIONE MEDIA)		
<b>Data Inizio</b>	01/10/2018	<b>Data Fine</b>	30/11/2018
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	CONTENZIOSO
<b>Titolo Corso</b>	5069 - RISCOSSIONE RELATIVA AGLI ATTI IMPUGNATI		
<b>Data Inizio</b>	27/11/2018	<b>Data Fine</b>	29/11/2018
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	CONTENZIOSO
<b>Titolo Corso</b>	5891 - CORSO E-LEARNING SULLA GESTIONE INFORMATICA DEL PROCESSO TRIBUTARIO		
<b>Data Inizio</b>	02/10/2017	<b>Data Fine</b>	30/11/2017
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	3571 - L'USO DEI DEFIBRILLATORI:BLSD-A		
<b>Data Inizio</b>	09/05/2017	<b>Data Fine</b>	09/05/2017
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE		
<b>Data Inizio</b>	22/02/2016	<b>Data Fine</b>	18/03/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	5279 - APPLICAZIONI INFORMATICHE DI AUSILIO ALL'ATTIVITA' DI CONTENZIOSO		
<b>Data Inizio</b>	26/11/2015	<b>Data Fine</b>	27/11/2015
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE INFORMATIZZATE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	0064 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO BASE		
<b>Data Inizio</b>	16/09/2015	<b>Data Fine</b>	17/09/2015

<b>Data Inizio</b>	16/09/2015	<b>Data Fine</b>	17/09/2015
<b>Tipologia</b>	INIZIATIVA INTERNA	<b>Area Tematica</b>	GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Titolo Corso</b>	0656 - PRONTO SOCCORSO - CORSO BASE		
<b>Data Inizio</b>	07/05/2015	<b>Data Fine</b>	08/05/2015
<b>Tipologia</b>	INIZIATIVA ALTRI FORNITORI	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	3461 - NOTIFICHE IN CONTENZIOSO E CONTROVERSIE RELATIVE ALLE NOTIFICHE		
<b>Data Inizio</b>	26/02/2015	<b>Data Fine</b>	27/02/2015
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	CONTENZIOSO
<b>Titolo Corso</b>	4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL		
<b>Data Inizio</b>	16/12/2014	<b>Data Fine</b>	13/02/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	2281 - APPLICAZIONI INFORMATICHE DI AUSILIO ALL'ATTIVITA' DI CONTENZIOSO - FORMAZIONE A CASCATA		
<b>Data Inizio</b>	27/11/2014	<b>Data Fine</b>	28/11/2014
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE INFORMATIZZATE	<b>Area Tematica</b>	CONTENZIOSO TRIBUTARIO
<b>Titolo Corso</b>	3475 - TUTELA DEL CREDITO ERARIALE		
<b>Data Inizio</b>	27/10/2014	<b>Data Fine</b>	28/10/2014
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	RISCOSSIONE
<b>Titolo Corso</b>	4382 - FUNZIONALITA' APPLICATIVE DELL'AREA DEL CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE		
<b>Data Inizio</b>	06/10/2014	<b>Data Fine</b>	06/10/2014
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE INFORMATIZZATE	<b>Area Tematica</b>	CONTENZIOSO
<b>Titolo Corso</b>	4261 - CONTROLLO INTERNO E LEGGE ANTICORRUZIONE		
<b>Data Inizio</b>	29/09/2014	<b>Data Fine</b>	29/09/2014
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE OPERATIVE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
<b>Data Inizio</b>	14/04/2014	<b>Data Fine</b>	10/09/2014
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	3459 - RISCOSSIONE IN CONTENZIOSO		
<b>Data Inizio</b>	01/07/2014	<b>Data Fine</b>	02/07/2014
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	CONTENZIOSO
<b>Titolo Corso</b>	3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
<b>Data Inizio</b>	16/06/2014	<b>Data Fine</b>	16/06/2014
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	2212 - IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		
<b>Data Inizio</b>	14/10/2013	<b>Data Fine</b>	18/10/2013
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	CONTENZIOSO TRIBUTARIO

<b>Anno</b>	<b>2021</b>
<b>Processo</b>	T00000 - Amministrare la contabilita'
<b>Fase</b>	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Percentuale Assegnata</b>	99%
<b>Processo</b>	T00000 - Amministrare la contabilita'
<b>Fase</b>	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
<b>Percentuale Assegnata</b>	1%
<b>Anno</b>	<b>2020</b>
<b>Processo</b>	T00000 - Amministrare la contabilita'
<b>Fase</b>	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Percentuale Assegnata</b>	63.43%
<b>Processo</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
<b>Attività</b>	R00F00 - Trattare il contenzioso del lavoro
<b>Percentuale Assegnata</b>	7.29%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02A00 - Predisporre le difese
<b>Percentuale Assegnata</b>	3.58%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare
<b>Attività</b>	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze
<b>Percentuale Assegnata</b>	3.58%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Percentuale Assegnata</b>	3.58%
<b>Processo</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
<b>Attività</b>	R00A00 - Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)
<b>Percentuale Assegnata</b>	3.58%
<b>Processo</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
<b>Attività</b>	R00B00 - Instaurare i provvedimenti disciplinari
<b>Percentuale Assegnata</b>	3.58%
<b>Processo</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
<b>Attività</b>	R00D00 - Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro

<b>Percentuale Assegnata</b>	3.58%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale
<b>Percentuale Assegnata</b>	1.79%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo
<b>Percentuale Assegnata</b>	1.79%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione
<b>Attività</b>	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali
<b>Percentuale Assegnata</b>	1.79%
<b>Processo</b>	N00000 - Recuperare il credito erariale
<b>Fase</b>	N03000 - Recuperare il credito erariale - Gestire il ruolo
<b>Attività</b>	N03A00 - Effettuare le sospensioni dei ruoli
<b>Percentuale Assegnata</b>	1.79%
<b>Processo</b>	T00000 - Amministrare la contabilita'
<b>Fase</b>	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
<b>Percentuale Assegnata</b>	.64%
<b>Anno</b>	<b>2019</b>
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02A00 - Predisporre le difese
<b>Percentuale Assegnata</b>	14.95%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare
<b>Attività</b>	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze
<b>Percentuale Assegnata</b>	14.95%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Percentuale Assegnata</b>	14.95%
<b>Processo</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
<b>Attività</b>	R00F00 - Trattare il contenzioso del lavoro
<b>Percentuale Assegnata</b>	10.08%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale
<b>Percentuale Assegnata</b>	7.48%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati

<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo
<b>Percentuale Assegnata</b>	7.48%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione
<b>Attività</b>	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali
<b>Percentuale Assegnata</b>	7.48%
<b>Processo</b>	N00000 - Recuperare il credito erariale
<b>Fase</b>	N03000 - Recuperare il credito erariale - Gestire il ruolo
<b>Attività</b>	N03A00 - Effettuare le sospensioni dei ruoli
<b>Percentuale Assegnata</b>	7.48%
<b>Processo</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
<b>Attività</b>	R00A00 - Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)
<b>Percentuale Assegnata</b>	5.04%
<b>Processo</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
<b>Attività</b>	R00B00 - Instaurare i provvedimenti disciplinari
<b>Percentuale Assegnata</b>	5.04%
<b>Processo</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
<b>Attività</b>	R00D00 - Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro
<b>Percentuale Assegnata</b>	5.04%
<b>Anno</b>	<b>2018</b>
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02A00 - Predisporre le difese
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare
<b>Attività</b>	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo

<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione
<b>Attività</b>	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Processo</b>	N00000 - Recuperare il credito erariale
<b>Fase</b>	N03000 - Recuperare il credito erariale - Gestire il ruolo
<b>Attività</b>	N03A00 - Effettuare le sospensioni dei ruoli
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Anno</b>	<b>2017</b>
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare
<b>Attività</b>	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02A00 - Predisporre le difese
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione
<b>Attività</b>	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Anno</b>	<b>2016</b>
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare
<b>Attività</b>	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02A00 - Predisporre le difese
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare

<b>Fase</b>	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione
<b>Attività</b>	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Anno</b>	<b>2015</b>
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M03000 - Difendere gli atti impugnati - Partecipare
<b>Attività</b>	M03A00 - Rappresentare l'Agenzia nelle udienze
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02A00 - Predisporre le difese
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	M0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02B00 - Predisporre le difese di tipo seriale
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M02000 - Difendere gli atti impugnati - Istruire
<b>Attività</b>	M02D00 - Effettuare l'esame del reclamo
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Processo</b>	M00000 - Difendere gli atti impugnati
<b>Fase</b>	M04000 - Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione
<b>Attività</b>	M04B00 - Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%

Titoli di studio

---

<b>Livello d'istruzione</b>	<b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA</b>
<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Facoltà</b>	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
<b>Regione</b>	CALABRIA
<b>Istituto</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
<b>Votazione conseguita</b>	80/110
<b>Data conseguimento</b>	18/03/2002
<b>Utilizzato per ingresso Agenzia</b>	NO

---

Studi post-Laurea

---

<b>Tipologia Specializzazione</b>	MASTER POST LAUREA
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	MASTER DI 2° LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO
<b>Istituto</b>	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA
<b>Votazione Giudizio</b>	110/110
<b>Data Conseguimento</b>	18/04/2018
<b>Durata</b>	1500 ORE
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	NO

---

<b>Tipologia Specializzazione</b>	MASTER POST LAUREA
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO CIVILE
<b>Istituto</b>	UNIVERSITA' MAGNA GRECIA DI CATANZARO
<b>Data Conseguimento</b>	16/06/2011
<b>Durata</b>	1 ANNI
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	NO

---

<b>Tipologia Specializzazione</b>	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIO
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	DIPLOMA DI SPECIALISTICA PER LE PROFESSIONI LEGALI
<b>Istituto</b>	UNIVERSITA' MAGNA GRECIA DI CATANZARO
<b>Votazione Giudizio</b>	49
<b>Data Conseguimento</b>	01/10/2004
<b>Durata</b>	2 ANNI
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	NO

---