

# Scheda personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **TALLARICO, Ettore**

CF/Sesso **TLLTTR62R10L802L - M**

Luogo, data di nascita **VERZINO, 10/10/1962**

---

Residenza **VICO III FRANCESCO PAGLIA N. 19 - CATANZARO -**

---

Domicilio **VICO III FRANCESCO PAGLIA N. 19 - CATANZARO -**

Recapiti **0961542272**  
**1202272**  
**3281733832**

Indirizzo e-mail E-Mail **ettore.tallarico@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 02/05/2001  
Decorrenza Economica 02/05/2001

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1<sup>^</sup> imm. in servizio nell'A.F./Agenzia **PROVENIENTE DALL'AGENZIA DEL TERRITORIO DL 95/2012**

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/12/2012 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI 100% 01/06/2019**  
**- SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA**

Pos.Economica/Profilo prof.le **SECONDA AREA/F5 - ASSISTENTE TECNICO**

### Decorrenze

| giuridica  | nel profilo | econ.del livello | econ.del provv. |
|------------|-------------|------------------|-----------------|
| 02/05/2001 | 02/05/2001  | 01/01/2019       | 01/01/2019      |

## SERVIZIO PRESTATO

Tipo Dipendente

|                         | tipo dipendente   |
|-------------------------|---|
| 01/12/2012 -            | DIPENDENTE DELL' AGENZIA  |
| 01/10/2007 - 30/11/2012 | DIPENDENTE (NELLA AGENZIA DEL TERRITORIO)                             |
| 02/05/2001 - 30/09/2007 | LTD EX LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE<br>(NELLA AGENZIA DEL TERRITORIO) |

Livello

|   | giuridica  | giur.profilo | econ.livello | econ.provv. |
|---|------------|--------------|--------------|-------------|
| SECONDA AREA/F5-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 01/01/2019   | 01/01/2019  |
| Causale: PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2019        |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F4-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 01/01/2015   | 01/01/2015  |
| Causale: PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2015        |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA        |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2006-12-31                    |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA        |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2007-12-31                    |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA        |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA        |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2003-12-31                    |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA        |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2002-12-31                    |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA        |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2005-12-31                    |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA        |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2004-12-31                    |            |              |              |             |
| SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE TECNICO                | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA        |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2002-04-30                    |            |              |              |             |
| B3-ASSISTENTE TECNICO                             | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: CONTRATTO LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2007-12-31                    |            |              |              |             |
| B3-ASSISTENTE TECNICO                             | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: CONTRATTO LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2006-12-31                    |            |              |              |             |
| B3-ASSISTENTE TECNICO                             | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: CONTRATTO LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2002-12-31                    |            |              |              |             |
| B3-ASSISTENTE TECNICO                             | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: CONTRATTO LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2004-12-31                    |            |              |              |             |
| B3-ASSISTENTE TECNICO                             | 02/05/2001 | 02/05/2001   | 02/05/2001   | 02/05/2001  |
| Causale: CONTRATTO LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO |            |              |              |             |
| Scadenza contratto: 2002-04-30                    |            |              |              |             |

|   |            |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|------------|
| B3-ASSISTENTE TECNICO                             | 02/05/2001 | 02/05/2001 | 02/05/2001 | 02/05/2001 |
| Causale: CONTRATTO LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO |            |            |            |            |
| Scadenza contratto: 2005-12-31                    |            |            |            |            |
| B3-ASSISTENTE TECNICO                             | 02/05/2001 | 02/05/2001 | 02/05/2001 | 02/05/2001 |
| Causale: CONTRATTO LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO |            |            |            |            |
| Scadenza contratto: 2003-12-31                    |            |            |            |            |
| B3-ASSISTENTE TECNICO                             | 02/05/2001 | 02/05/2001 | 02/05/2001 | 02/05/2001 |
| Causale: CONTRATTO LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO |            |            |            |            |

Fascia Retributiva

| Dec. economica | Area/fascia retributiva |
|----------------|-------------------------|
| 01/01/2019     | SECONDA AREA/F5         |
| 01/01/2015     | SECONDA AREA/F4         |
| 02/05/2001     | SECONDA AREA/F3         |
| 02/05/2001     | B3                      |

Sede

|                         | Causale - Sede Appartenenza - Sede Servizio(se diverso da Sede Appartenenza)        |
|-------------------------|---|
| 01/06/2019 -            | <b>ORDINE DI SERVIZIO</b><br>DIREZIONE REGIONALE CALABRIA                           |
| 05/02/2018 - 31/05/2019 | <b>TRASFERIMENTO</b><br>DIREZIONE REGIONALE CALABRIA                                |
| 01/01/2016 - 04/02/2018 | <b>ASSEGNAZIONE SEDE</b><br>DIREZIONE PROVINCIALE CROTONE                           |
| 01/12/2012 - 31/12/2015 | <b>ASSEGNAZIONE SEDE</b><br>UFFICIO PROVINCIALE CROTONE - TERRITORIO<br>20160101    |
| 23/05/2005 - 30/11/2012 | <b>TRASFERIMENTO</b><br>UFFICIO PROVINCIALE CROTONE - TERRITORIO<br>20160101        |
| 01/10/2004 - 22/05/2005 | <b>ORDINE DI SERVIZIO</b><br>UFFICIO PROVINCIALE CATANZARO - TERRITORIO<br>20160101 |
| 02/05/2001 - 30/09/2004 | <b>ASSEGNAZIONE SEDE</b><br>UFFICIO PROVINCIALE CATANZARO - TERRITORIO<br>20160101  |

Cessazioni

01/12/2012 - PASSAGGIO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER INCORPORAZIONE

SCHEDA PERSONALE

|                     |  |                      |                                  |
|---------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| <b>Titolo Corso</b> | 6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE  |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 20/01/2020   | <b>Data Fine</b>     | 14/02/2020                       |
| <b>Tipologia</b>    | COMPORAMENT<br>ALE   | <b>Area Tematica</b> | COMPORAMENTALE                   |
| <b>Titolo Corso</b> | 6180 - COMPETENZE DIGITALI - DIGITAL SKILLS                                      |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 16/07/2018   | <b>Data Fine</b>     | 28/09/2018                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | ALTRE INIZIATIVE                 |
| <b>Titolo Corso</b> | 5245 - RSPP AGGIORNAMENTO  |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 16/11/2015   | <b>Data Fine</b>     | 20/11/2015                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | AUDIT E SICUREZZA                |
| <b>Titolo Corso</b> | 5196 - GESTIONE ARCHIVI FISICI   |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 08/07/2015   | <b>Data Fine</b>     | 30/09/2015                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | RISORSE MATERIALI                |
| <b>Titolo Corso</b> | 2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE:<br>APPLICAZIONI DEL PERSONALE |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 17/11/2014   | <b>Data Fine</b>     | 19/12/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | PROCEDURE<br>INFORMATIZZATE  | <b>Area Tematica</b> | RISORSE UMANE E<br>COMUNICAZIONE |
| <b>Titolo Corso</b> | 3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 26/09/2014   | <b>Data Fine</b>     | 26/09/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICO-<br>PROFESSIONALE  | <b>Area Tematica</b> | AUDIT E SICUREZZA                |
| <b>Titolo Corso</b> | 4083 - ANAGRAFE DEI TITOLARI   |                      |                                  |
| <b>Data Inizio</b>  | 25/06/2014   | <b>Data Fine</b>     | 25/06/2014                       |
| <b>Tipologia</b>    | TECNICA  | <b>Area Tematica</b> | INIZIATIVE<br>TERRITORIO         |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Anno</b>                  | <b>2021</b>   |
| <b>Processo</b>              | R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro   |
| <b>Fase</b>                  | R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale                 |
| <b>Attività</b>              | R00A00 - Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)                       |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%   |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi               |
| <b>Attività</b>              | S00B00 - Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%   |
| <b>Anno</b>                  | <b>2020</b>   |
| <b>Processo</b>              | R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro   |
| <b>Fase</b>                  | R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale                 |
| <b>Attività</b>              | R00A00 - Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)                       |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%   |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi               |
| <b>Attività</b>              | S00B00 - Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%   |
| <b>Anno</b>                  | <b>2019</b>   |
| <b>Processo</b>              | R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro   |
| <b>Fase</b>                  | R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale                 |
| <b>Attività</b>              | R00A00 - Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)                       |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%   |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi               |
| <b>Attività</b>              | S00B00 - Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%   |
| <b>Anno</b>                  | <b>2018</b>   |
| <b>Processo</b>              | R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro   |
| <b>Fase</b>                  | R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale                 |
| <b>Attività</b>              | R00A00 - Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)                       |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 45.21%  |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi               |
| <b>Attività</b>              | S00B00 - Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 45.21%  |
| <b>Processo</b>              | T00000 - Amministrare la contabilità  |
| <b>Fase</b>                  | T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità                      |
| <b>Attività</b>              | T00D00 - Controllare gli incassi  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 4.79%   |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                 |
| <b>Attività</b>              | S00A00 - Gestire la cassa decentrata e gli approvvigionamenti                             |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 2.4%  |
| <b>Processo</b>              | T00000 - Amministrare la contabilita'   |
| <b>Fase</b>                  | T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare              |
| <b>Attività</b>              | T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 2.4%  |
| <hr/>                        |   |
| <b>Anno</b>                  | <b>2017</b>   |
| <b>Processo</b>              | T00000 - Amministrare la contabilita'   |
| <b>Fase</b>                  | T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità                        |
| <b>Attività</b>              | T00D00 - Controllare gli incassi  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 50%   |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                 |
| <b>Attività</b>              | S00A00 - Gestire la cassa decentrata e gli approvvigionamenti                             |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 25%   |
| <b>Processo</b>              | T00000 - Amministrare la contabilita'   |
| <b>Fase</b>                  | T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare              |
| <b>Attività</b>              | T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 25%   |
| <hr/>                        |   |
| <b>Anno</b>                  | <b>2016</b>   |
| <b>Processo</b>              | T00000 - Amministrare la contabilita'   |
| <b>Fase</b>                  | T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità                        |
| <b>Attività</b>              | T00D00 - Controllare gli incassi  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 35.99%  |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                 |
| <b>Attività</b>              | S00A00 - Gestire la cassa decentrata e gli approvvigionamenti                             |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 13.32%  |
| <b>Processo</b>              | T00000 - Amministrare la contabilita'   |
| <b>Fase</b>                  | T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare              |
| <b>Attività</b>              | T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 13.32%  |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare             |
| <b>Attività</b>              | S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 8.31%   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Anno</b>                  | <b>2015</b>   |
| <b>Processo</b>              | D10000 - Censire i beni immobili  |
| <b>Fase</b>                  | D10000 - Censire i beni immobili - TERRITORIO   |
| <b>Attività</b>              | D1SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 34.7%   |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                 |
| <b>Attività</b>              | S00A00 - Gestire la cassa decentrata e gli approvvigionamenti                             |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 34.7%   |
| <b>Processo</b>              | S00000 - Amministrare i beni aziendali  |
| <b>Fase</b>                  | S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                 |
| <b>Attività</b>              | S00B00 - Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 17.35%  |
| <b>Processo</b>              | T00000 - Amministrare la contabilità  |
| <b>Fase</b>                  | T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità                        |
| <b>Attività</b>              | T00D00 - Controllare gli incassi  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 13.26%  |

Titoli di studio

|  |  |
|--|--|
| <b>Livello d'istruzione</b>            | <b>SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA'</b> |
| <b>Titolo di studio</b>                | MATURITA' TECNICA - PER GEOMETRI           |
| <b>Votazione conseguita</b>            | 36/60                                      |
| <b>Data conseguimento</b>              | 31/07/1988                                 |
| <b>Utilizzato per ingresso Agenzia</b> | SI   |