



Direzione Regionale dell'Abruzzo

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

*Fornitura di consumabili, a ridotto impatto ambientale, per stampanti e personal computer per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Abruzzo.*

**RDO 12782565**

**CIG: ZAC3154260**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**



## INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento	3
Art. 2 - Informazioni generali	3
Art. 3 - Modalità di esecuzione della fornitura	3
Art. 4 - Ritiro e sostituzione della merce difettosa, non idonea, non equivalente.	4
Art. 5 - Importo dell'affidamento	4
Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica	4
Art. 7 - Fatturazione e pagamento	5
Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari	6
Art. 9 - Penali, recesso e risoluzione	7
Art. 10 - Divieto di cessione del contratto	8
Art. 11 - Cessione del credito	8
Art. 12 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione	9
Art. 13 - Foro competente	10
Art. 14 - Oneri fiscali e spese contrattuali	10
Art. 15 - Tutela dei dati personali	10

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse  
Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:

[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)

### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

Il presente documento contiene le condizioni particolari di contratto da allegare alla Richiesta di Offerta per l'affidamento della fornitura di consumabili per stampanti e personal computer per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Abruzzo, come meglio specificato nell'allegato 1) sedi di consegna e referenti, nel rispetto dei criteri ambientali minimi prescritti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del Mare approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

L'Aggiudicataria si impegna ad eseguire, alle condizioni indicate nel presente documento, negli allegati alla Richiesta di Offerta e nella propria offerta economica, la fornitura richiesta oltre ai servizi connessi e necessari all'esecuzione della consegna.

Le condizioni particolari di contratto contenute nel presente documento, come tutta la documentazione allegata alla presente Richiesta di Offerta, formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con il fornitore. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla richiesta di offerta, alla documentazione del bando di abilitazione Consip: "Beni" - "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" - "Consumabili da copia/stampa" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

### **Art. 2 - Informazioni generali**

Amministrazione Appaltante: Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell'Abruzzo, Via Zara 10 – tel. 08626481, fax 0650763063, e-mail [dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it).

Ai sensi dell'art. 31 e 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50:

- Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'Ing. Guido D'Isidoro.

### **Art. 3 - Modalità di esecuzione della fornitura**

La fornitura consiste nella consegna, presso gli uffici indicati nell'allegato 1) sedi di consegna e referenti, di n. 60 consumabili per stampanti e personal computer, previo accordo con il referente sempre specificato nel citato allegato, entro e non oltre 15 giorni solari consecutivi dalla data di firma del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare i prodotti esclusivamente presso le sedi degli Uffici interessati ed immagazzinarla, nei locali all'uopo destinati, anche se ubicati in piani diversi da quello terreno.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:  
[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)



I prodotti dovranno essere obbligatoriamente forniti in originale o in materiale riciclato ecc, secondo quanto indicato nell'all.3) modulo per l'offerta.

**Art. 4 - Ritiro e sostituzione della merce difettosa, non idonea, non equivalente.**

Qualora la fornitura non risultasse corrispondente alle caratteristiche indicate nel presente documento, nell'ordine e/o nel modulo per l'offerta, ovvero risultasse viziata da difetti apparenti od occulti, il fornitore sarà tenuto a sostituire i prodotti ritenuti non idonei all'uso; questi dovranno essere ritirati entro 2 giorni lavorativi e sostituiti entro 10 giorni lavorativi a far data dalla comunicazione dell'avvenuto rifiuto e a cura e spese del fornitore.

Qualora la ditta fornitrice non vi provvedesse entro il suddetto termine, l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico della ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, l'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato fatta salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto pagato; il predetto maggior prezzo di acquisto pagato verrà tempestivamente recuperato sugli eventuali crediti vantati dalla ditta inadempiente.

**Art. 5 - Importo dell'affidamento**

L'importo presunto da porre a base d'asta è stimato in euro 8.346,00 compreso spese di spedizioni, oltre IVA.

Per il tipo di fornitura e consegna non sono previsti oneri per la sicurezza di tipo interferenziale.

Resta onere della Ditta fornitrice, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso; detti oneri, la cui quantificazione rientra nella responsabilità esclusiva dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella formulazione dell'offerta economica (art.95 c.10 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50) e non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

**Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella richiesta di offerta (RDO).

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:

[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)



L'offerta sarà a corpo per l'intera fornitura, non sono previsti oneri per la sicurezza del tipo interferenziale..

**Inoltre viene richiesto alle partecipanti di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire tramite la procedura della RDO e unitamente all'offerta i seguenti documenti:**

- 1) l'allegato 1) sedi di consegna e referenti;
- 2) l'allegato 2) dichiarazione della partecipante;
- 3) il modulo per l'offerta all.3) predisposto da questa Direzione Regionale;
- 4) l'all\_4) dichiarazione di adozione dei criteri ambientali minimi.
- 5) l'allegato 5) patto di integrità;
- 6) l'alle. 6) Dichiarazione di conflitto di interesse.

Infine la partecipante, in sede di offerta, dovrà indicare gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali (ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale) nell'apposito campo offerto dal sistema delle RDO Consip e/o nel modulo offerta allegato 3), e queste non possono essere pari a € 0,00 (zero/00).

#### **Art. 7 - Fatturazione e pagamento**

L'Aggiudicataria, dopo la consegna della fornitura con sottoscrizione della bolla di accompagnamento, emetterà fattura secondo le indicazioni che seguono. L'Agenzia provvederà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura e l'approvazione da parte dei referenti degli uffici della regolare esecuzione, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente indicato dall'Aggiudicataria.

Si precisa che, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, la fattura deve essere intestata a:

**Agenzia delle Entrate – Via Giorgione 106 – 00147 Roma**

**P.IVA: 06363391001**

e trasmessa alla Direzione Regionale dell'Abruzzo, il cui codice univoco è **HARF3J**, obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio; in mancanza dell'invio della fattura in formato elettronico l'Agenzia non potrà procedere ad alcun pagamento.

Si rappresenta, inoltre, che l'articolo 25 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 c.d. Decreto Irpef, in fase di conversione, prevede che *“le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici Cig e Cup (ove previsto e comunicato) ai sensi del comma 2”*.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:

[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)



Si comunica, infine, che l'Agenzia delle Entrate è soggetta all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment dell'IVA), pertanto, nelle fatture elettroniche trasmesse all'Agenzia delle Entrate, relative ad operazioni con addebito di IVA, il campo 2.2.2.7 (Esigibilità IVA), di cui al tracciato Fattura PA, dovrà essere valorizzato con il carattere "S". In mancanza di tale indicazione dette fatture saranno rifiutate sul canale di comunicazione del Sistema di Interscambio per la mancata applicazione dell'art. 17-ter del DPR 633/1972.

L'Aggiudicataria prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

L'Aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

#### **Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati, al più tardi, in sede di stipula. A tal fine è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'Aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'Aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'Aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse  
Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:  
[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)



## Art. 9 - Penali, recesso e risoluzione

Previa contestazione dell'addebito, verranno applicate al contratto le penali con le seguenti modalità.

L'Agenzia avrà la facoltà di applicare una penale pecuniaria per ogni giorno di ritardo o irregolarità nella fornitura al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale fino ad un importo massimo pari al 10% del contratto in oggetto. Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 codice civile.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta da parte dell'Agenzia. Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che l'offerente appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore.

Si conviene espressamente che le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dall'offerente, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero di fatto da terzi.

L'Agenzia avrà la facoltà di recedere immediatamente dal contratto mediante semplice comunicazione scritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 e fatta salva la facoltà di avvalersi dei rimedi previsti dall'art. 1457 codice civile, nei seguenti casi:

- nel caso l'ammontare delle penali applicate dall'Agenzia raggiunga una quota complessiva pari al 10% dell'importo totale del contratto di fornitura, nel corso della vigenza contrattuale di 12 mesi;
- nel caso l'appaltatore ceda a terzi l'esecuzione dell'attività o subappalti parte di essa senza la prescritta preventiva autorizzazione scritta dell'appaltante;

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Agenzia il diritto di affidare la fornitura all'offerente che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta oltre all'applicazione delle penali previste dal presente articolo.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto, a valere sulla fatturazione. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

Nell'ipotesi in cui il ritardo si protragga oltre il quinto giorno naturale e consecutivo, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Agenzia, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della Società, la fornitura ovvero la parte della fornitura non eseguita dall'Aggiudicataria stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:

[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)



L'affidamento a terzi verrà notificato all'Aggiudicataria inadempiente per iscritto, anche a mezzo e-mail o fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio e degli importi relativi. All'Aggiudicataria inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Agenzia rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Aggiudicataria inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Art. 10 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente Richiesta di Offerta.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

#### **Art. 11 - Cessione del credito**

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di ditta.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00 (cinquemila/00 euro), l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse  
Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:

[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)



finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

#### **Art. 12 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione**

L'Aggiudicataria prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, L'Aggiudicataria garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Aggiudicataria si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'Aggiudicataria prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:

[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)



Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

### **Art. 13 - Foro competente**

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di L'Aquila.

### **Art. 14 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'Aggiudicataria gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.

### **Art. 15 - Tutela dei dati personali**

Le Parti danno atto, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento).

I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del presente affidamento verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza alle prescrizioni di legge.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

L'Agenzia delle Entrate potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it) esclusivamente in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Lo svolgimento delle attività dedotte in contratto di locazione implica un trattamento di dati personali in specie riferibili a dati anagrafici, fiscali, economici e giudiziari dei titolari e referenti della ditta aggiudicataria.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati, si impegnano a trattare i dati personali relativi al presente contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse  
Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:

[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)



Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

*Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c. la ditta concorrente dichiara di accettare sin d'ora, nell'ipotesi di aggiudicazione, le disposizioni e le clausole di cui agli artt. del presente Documento d'appalto intendendoli come sottoscritti uno per uno*

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento	3
Art. 2 - Informazioni generali	3
Art. 3 - Modalità di esecuzione della fornitura	3
Art. 4 - Ritiro e sostituzione della merce difettosa, non idonea, non equivalente.	4
Art. 5 - Importo dell'affidamento	4
Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica	4
Art. 7 - Fatturazione e pagamento	5
Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari	6
Art. 9 - Penali, recesso e risoluzione	7
Art. 10 - Divieto di cessione del contratto	8
Art. 11 - Cessione del credito	8
Art. 12 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione	9
Art. 13 - Foro competente	10
Art. 14 - Oneri fiscali e spese contrattuali	10
Art. 15 - Tutela dei dati personali	10

Il Responsabile del Procedimento  
Guido D'Isidoro  
(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Abruzzo – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse  
Materiali

Via Zara n.10 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862.648242 - Fax 06 50763063 – e-mail:  
[dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it)