

ENOTNO POTRDILO 2015

ZA DAVČNO OBDOBJE 2014

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

I. Predpostavka	1	VI. Navodila za delodajalca, pokojninski zavod ali drugi nadomestni plačnik davka -Izpolnjevanje pokojninskih in zdravstvenih podatkov	25
1. Subjekti - podvrženi predložitvi potrdil	1	1. Splošno	25
2. Način in roki pretoka podatkov	1	2. Pokojninski in zdravstveni podatki INPS	25
3. Naslovnica	2	3. Podatki o zavarovanju INAIL	32
II. Elektronski sprejem podatkov obrazcev 730-4, ki jih zagotovi Agencija za prihodke	4	VII. Navodila za nadomestnega plačnika - izpolnjevanje davčnih podatkov - Potrdilo za samostojno dejavnost, provizije in drugačne prihodke	33
1. Splošno	4	1. Splošno	33
2. Podatki o nadomestnem plačniku	4	2. Podatki o izplačanih zneskih	33
III. Informacije za davčnega zavezanca	5	DODATEK	
1. Obvestilo o obdelavi osebnih podatkov (13. člen odloka z zakonsko močjo št. 196/2003)	5	Tabela A	
2. Uporaba potrdila	7	Obveznosti, za katere je predvideno olajšave v višini 19%	37
3. Izbira 8 ali 5 ali 2 tisočink davka IRPEF	7	Tabela B	
4. Potrdilo o pokojninskih in zdravstvenih podatkih INPS	9	Obveznosti, za katere je predvideno olajšave v višini 24%	37
IV. Navodila za delodajalca, pokojninski zavod ali drugi nadomestni plačnik davka - Izpolnjevanje davčnih podatkov	10	Tabela C	
1. Splošne informacije	10	Šifre zaznamkov	38
2. Davčni podatki nadomestnega plačnika davka in prejemnika zneskov	10	Tabela D	
V. Navodila za delodajalca, pokojninski zavod ali drugega nadomestnega plačnika davka - Potrdilo za odvisno zaposlitev in podobne vrste delater davčno svetovanje	12	Posebne kategorije	40
1. Splošno	12	Tabela G	
2. Podatki za morebitno izpolnjevanje davčne napovedi	13	Seznam tujih držav in ozemelj	41

I. Predpostavka

Od leta 2015 dalje morajo nadomestni plačniki davka, za davčno obdobje 2014, Agenciji za prihodke do 7. marca elektronsko poslati potrdila o prihodkih iz delovnega razmerja, prihodkih iz samostojne dejavnosti in ostalih prihodkih, ki so bila izdana do 28. februarja.

Dokumentacija v elektronski obliki, ki jo je potrebno poslati Agenciji za prihodke, sestoji iz:

- **Naslovnica**, ki vsebuje informacije o vrsti obvestila, podatke o nadomestnem plačniku, podatke o zastopniku-podpisniku obvestila, podpis obvestila ter izjavo o zavezi elektronskega pošiljanja;
- **Preglednica CT**, ki vsebuje informacije o elektronskem sprejemu podatkov obrazcev 730-4, ki jih da na razpolago Agencija za prihodke;
- **Enotno potrdilo (CU) 2015**, v katerem so navedeni davčni in pokojninski podatki, ki se nanašajo na potrdila prihodkov iz delovnega razmerja, iz podobnih vrst dela in davčnega svetovanja, ter potrdila iz samostojne dejavnosti, provizij in drugih prihodkov.

Opozarjamo, da se morajo Agenciji za prihodke predložiti vsa potrdila, ki jih izdajo nadomestni plačniki davka, četudi ne potrjujejo vrste prihodkov, za katere je omenjeni zakon predvidel predizpolnjene obrazce za predložitev davčne prijave.

Obrazce in pripadajoča navodila lahko brezplačno naložite na spletni strani Agencije za prihodke www.agenziaentrate.gov.it ali na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo in finance www.finanze.gov.it.

Nadomestni plačniki davka imajo možnost razdeliti elektronsko pošiljanje tako, da lahko poleg naslovnice in morebitne preglednice CT pošljejo potrdila s podatki o rednem delovnem razmerju in o enakovrednih prihodkih ločeno od potrdil o prihodkih iz samostojne dejavnosti, provizijah in drugih prihodkih.

1. Subjekti, podvrženi predložitvi potrdil

Proces elektronskega pretoka podatkov morajo opraviti vsi tisti, ki so v letu 2014 vplačali zneske ali vrednosti, podvržene odtegljaju na samem viru v skladu s členi 23, 24, 25, 25-bis, 25-ter, 29 Odloka Predsednika Republike (O.P.R.) št. 600 iz leta 1973 ter 33. členu, 4. točke O.P.R. št. 42 iz leta 1988. Elektronski pretok podatkov je poleg tega obvezen tudi za vse, ki so v letu 2014 vplačali zdravstvene in pokojninske prispevke INPS ter INPS- Upravljanje s prispevki zaposlenih v javni upravi in/ali zavarovalne premije Inail.

2. Način in roki pretoka podatkov

POZOR Pretok podatkov se mora opraviti izključno na način elektronskega prenosa.

2.1 Način predložitve

Proces pretoka podatkov mora potekati izključno na način elektronskega prenosa, neposredno ali preko pooblaščenega posrednika, kot to predvideva 2. točka 3. člena omenjenega O.P.R.

Prenos podatkov je zaključen na dan, ko Agencija za prihodke sprejme podatke. *flusso si considera presentato nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate. La prova della presentazione del flusso è data dalla comunicazione attestante l'avvenuto ricevimento dei dati, rilasciata per via telematica.*

POZOR Takoj po elektronskem pošiljanju boste sprejeli elektronsko obvestilo, ki potrdi samo, da se je datoteka uspešno prenesla; šele kasneje boste sprejeli tudi potrdilo za uporabnika o rezultatu obdelave sprejetih podatkov, ki v primeru, da ni prišlo do napak, potrdi, da se je bila prijava uspešno sprejeta.

Šele to zadnje potrdilo torej predstavlja dokaz o opravljeni predložitvi potrdila.

2.2 Potrdilo, vloženo preko elektronskih storitev

Potrdilo se lahko pošlje:

- a) neposredno;
- b) preko pooblaščenih posrednikov.

Elektronske storitve Agencije za prihodke, Entratel e Fisconline, so dostopne na temu namenjenem razdelku na spletni strani Agencije za prihodke www.agenziaentrate.gov.it.

2.3 Obvestilo o opravljeni predložitvi

Obvestilo, ki potrjuje opravljeno predložitev podatkov z elektronskim pošiljanjem, se na enak način pošlje uporabniku, ki ga je poslal. To obvestilo je razvidno v razdelku "Računi" na spletni strani, <http://telematici.agenziaentrate.it>. V vsakem primeru lahko (bodisi zavezanec kot tudi posrednik) za obvestilo zaprosite brez časovne omejitve v kateremkoli uradu Agencije za prihodke.

V zvezi s preverjanjem pravočasne oddaje elektronsko poslanih izjav štejejo kot pravočasno oddane tiste, ki so bile poslane v predvidenem roku, a jih je elektronska storitev zavrnila, pod pogojem, da se ponovno pošljejo v roku petih delovnih dni od datuma na obvestilu, ki navaja razlog za zavrnitev dokumenta (glej okrožnico Ministrstva za finance - Oddelek za prihodke, št. 195/E z dne 24. septembra 1999).

2.4 Rok za predložitev

Zadnji rok za elektronsko pošiljanje podatkov v zvezi z enotnimi potrdili Agenciji za prihodke je **9. marec 2015** (7. marec je sobota, 8. marec pa je nedelja).

2.5 Izredni posli in dediščina

Ob upravljanju z obveznostjo predložitve in načinom izpolnjevanja enotnega potrdila je potrebno upoštevati situacije, ki so v davčnem obdobju ali do predvidenega roka za posredovanje podatkov privedle do morebitnega prenehanje nadomestnega plačnika davka.

V ta namen si, kjer se to uporabi, oglejte navodila v obrazcu za prijavo 770/2015 Poenostavljen, v točki, ki se nanaša na izredne posle.

Posebna pozornost velja primerom izrednih poslov, ki nimajo za posledico prenehanja subjekta, če gre za prehod zaposlenega osebja k drugemu nadomestnemu plačniku. V takem primeru odstopajoči nadomestni plačnik davka ni dolžan predložiti enotnega potrdila in mu torej ni treba opraviti nobenega postopka elektronskega pošiljanja podatkov o zneskih, ki jih je izplačal. Novi nadomestni plačnik davka, ki mora izdati enotno potrdilo, je dolžan poslati do 9. marca (7. marec je sobota, 8. marec pa nedelja) prijavo, ki vsebuje vse prejete prihodke novozaposlenih in navesti v točkah od 301 do 322 zneske in vrednosti, ki se nanašajo na predhodnega nadomestnega plačnika.

3. Naslovnica

Naslovnico oz. naslovno stran sestavljajo naslednji razdelki: vrsta obvestila, podatki o nadomestnem plačniku, podatki o zastopniku-podpisniku obvestila, podpis obvestila in prevzem obveze za elektronsko pošiljanje.

3.1 Vrsta obvestila

Razveljavitev

V primeru, da želi nadomestni plačnik davka pred rokom, predvidenim za oddajo, razveljaviti že predloženo prijavo, mora izpolniti novo prijavo in v delu, ki se nanaša na osebne podatke zavezanca, prečrtati kvadratik "Razveljavitev" na naslovni strani.

Zamenjava

V primeru, da želi nadomestni plačnik davka pred rokom, predvidenim za oddajo, zamenjati že predloženo prijavo, mora izpolniti novo prijavo, vsebujočo spremenjene podatke, in prečrtati kvadratik "Zamenjava" na naslovnici.

Opozarjamo, da mora nadomestni plačnik, ki želi zamenjati in/ali razveljaviti pravilno sprejeto prijavo, opraviti poseben prenos podatkov, ki vključuje samo prijave, s katerimi želi menjati in/ali razveljaviti predhodne prijave.

3.2 Podatki o nadomestnem plačniku

Prijavitelj mora navesti davčno številko, priimek in ime oziroma naziv ali družbeno obliko, razvidno iz ustanovne listine družbe, ali pa (če slednja ni prisotna, kot v primeru neformalizirane družbe), dejansko uporabljeno družbeno obliko, ki jo navede brez okrajšav.

Javna uprava mora navesti naziv, pod katerim je razvidna v skladu z določbami, ki jo urejajo.

V primeru nepravilnih podatkov na potrdilu o davčni številki se mora nadomestni plačnik obrniti na katerikoli lokalni urad Agencije za prihodke, kjer mu bodo popravili napačne podatke. Dokler se ta sprememba ne opravi, mora zavezanec uporabljati dodeljeno davčno številko.

3.3 Podatki o zastopniku - podpisniku prijave

V tem polju navedite osebne podatke, davčno številko, funkcijo, ki jo opravlja subjekt, ki pošilja podatke.

V primeru, da prijavo predloži subjekt, ki ni fizična oseba, se v ustrezna polja navedejo davčna številka družbe ali ustanove prijaviteljice, davčna številka in osebni podatki zastopnika družbe ali ustanove prijaviteljice in šifra funkcije, ki ustreza odnosu med družbo ali ustanovo prijaviteljico in nadomestnim plačnikom, na katerega se nanaša prenos podatkov.

Za opredelitev funkcije, ki jo opravljate v trenutku predložitve prijave, morate v kvadratu vpisati eno od šifer s spodnje tabele.

POZOR Tabela v nadaljevanju vsebuje vse šifre, ki se nanašajo na različne davčne obrazce in se uporabljajo samo v specifični namen vsakega posameznega obrazca.

Subjekt, ki pošilja podatke, mora zato paziti, da poišče šifro, ki ustreza njegovi funkciji.

SPLOŠNA TABELA S ŠIFRAMI FUNKCIJ

1	Zakonski, pogajalski zastopnik, družbenik upravitelj
2	Zastopnik mladoletnika, osebe, kateri je bila odvzeta opravilna sposobnost, upravitelj, skrbnik ležeče dediščine, upravitelj dodeljene dediščine pod suspenzivnimi pogoji ali v korist bodočega nespočetega otrokae
3	Stečajni upravitelj
4	Likvidacijski upravitelj (prisilna poravnava)
5	Sodni varuh (sodno varstvo) ali sodni upravitelj kot zastopnik zaseženih predmetov ali sodni upravitelj (nadzorovana upravitelj)
6	Davčni zastopnik subjekta nerezidenta
7	Dedič
8	Likvidacijski upravitelj (prostovoljna likvidacija)
9	Subjekt, ki mora predložiti napoved za DDV za račun izbrisanega subjekta po izrednih poslih ali večjem preoblikovanju subjekta (cesionar družbe, družba koristnica, družba pripojiteljica, družba vlagateljica...) ali za davek na prihodke, predstavnik družbe koristnice (odcepitev) ali družbe, ki nastane po pripojitvi ali spojitvi
10	Davčni zastopnik subjekta nerezidenta z omejitvami v skladu s 44. členom, 3. odst., zakonskega odloka št. 331/1993
11	Subjekt, ki opravlja skrbniško dejavnost nad mladoletno osebo ali osebo, ki nima opravilne sposobnosti glede svoje institucionalne funkcije
12	Likvidacijski upravitelj (prostovoljna likvidacija enoosebne družbe, pred likvidiranjem)
13	Upravitelj skupne zgradbe
14	Subjekt, ki podpiše napoved za račun javne uprave
15	Likvidacijski upravitelj javne uprave

3.4 Podpis obvestila

Izpolnite polja "Število potrdil iz rednega delovnega razmerja in podobnih vrst dela" ter "Število potrdil iz samostojne dejavnosti in provizij", kamor vpišete število poslanih prijav, ki sestavljajo prenos podatkov, nato pa podpišite obvestilo.

Prečrtajte polje "Razdelek CT" v primeru, da ste v prenosu podatkov poslali tudi informacije, potrebne za elektronski sprejem podakov za obrazec 730-4, ki jih zagotavlja Agencija za prihodke.

Obvestilo mora podpisati prijavitelj ali njegov zakonski ali pogojevalski zastopnik.

3.5 Obveza za elektronsko predložitev potrdila

Polje izpolni in podpiše posrednik, ki je pooblaščen za elektronski prenos obvestila.

Posrednik vpiše:

- lastno davčno številko;
- datum (dan, mesec in leto) prevzema obveze za posredovanje obvestila;
- podpis.

Poleg tega se v kvadratu, ki se nanaša na "obvezo za elektronski prenos obvestila", navede šifra 1, če je prijavo izpolnil nadomestni plačnik davka, ali šifro 2, če je prijavo izpolnil sam pošiljatelj.

II. Elektronski sprejem podatkov obrazcev 730-4, ki jih zagotovi Agencija za prihodke

1. Splošno

Vsi nadomestni plačniki so obvezani k elektronskemu sprejemu podatkov iz obrazcev 730-4 za lastne zaposlene s pomočjo elektronskega sistema Agencije za prihodke.

Nadomestni plačniki, ki niso pooblaščenici za elektronske storitve (Entratel ali Fisconline) in ne nameravajo usposobiti pooblastila, morajo za sprejem podatkov iz obrazcev 730-4 pooblastiti posrednika.

Tudi pooblaščenici nadomestni plačniki, lahko za sprejem podatkov iz obrazcev 730-4 pooblastijo posrednika

KDO MORA IZPOLNITI OBVESTILO:

- Nadomestni plačniki davka, ki od leta 2011 dalje niso izpolnili ustreznega obrazca za "Elektronsko pošiljanje podatkov iz obrazcev 730-4, ki jih zagotovi Agencija za prihodke in ki pošljejo najmanj eno prijavo prihodkov iz odvisne zaposlitve;
- obvestilo je treba izpolniti za vsako dobavo, če gre za več pošiljanj, ki vsebujejo najmanj eno prijavo prihodkov iz odvisne zaposlitve.

KDO NI DOLŽAN IZPOLNITI OBVESTILA:

- nadomestni plačniki davka, ki nameravajo spremeniti že posredovane podatke od leta 2011 dalje. Za spremembe (na primer, sprememba sedeža *Entratel*, navedba posrednika ali njegova sprememba) se mora uporabiti obrazec "Elektronsko pošiljanje podatkov iz obrazcev 730-4, ki jih zagotovi Agencija za prihodke", ki je na razpolago na spletni strani Agencije za prihodke.
- v primeru prenosa podatkov o razveljavitvi ali zamenjavi.

2. Podatki o nadomestnem plačniku

Navedite davčno številko, številko mobilnega telefona in/ali naslov elektronske pošte, kjer bo lahko Agencija za prihodke hitro obveščala nadomestne plačnike o vseh elementih za enostavno in varno upravljanje elektronskega prenosa obrazcev 730-4.

DEL A: (alternativa izpolnjevanju dela B)

Nadomestni plačnik naproša, da so podatki iz obrazcev 730-4 o njegovih zaposlenih (upokojencih, imetnikih prihodkov, ki so podobni prihodkom iz odvisnega delovnega razmerja, za katere je mogoče predložiti obrazec 730), na voljo na njegovem uporabniškem elektronskem naslovu.

Nadomestni plačnik mora prečrtati kvadratega, če je uporabnik storitve *Fisconline*; če je uporabnik storitve *Entratel*, mora navesti svoj uporabniški elektronski naslov v polju "šifra sedeža *Entratel*".

DEL B: (alternativa izpolnjevanju dela A)

Nadomestni plačniki lahko zaprosijo, da so podatki iz obrazcev 730-4 o njihovih zaposlenih (upokojencih, imetnikih prihodkov, ki so podobni prihodkom iz odvisnega delovnega razmerja, za katere je mogoče predložiti obrazec 730), na voljo na uporabniškem elektronskem naslovu *Entratel* pri izbranem posredniku.

V **stolpcu 1** navedite davčno številko posrednika, pooblaščenega za sprejem obrazcev 730-4, ki jih posreduje Agencija za prihodke, v **stolpec 2** pa pripadajoča "šifra sedeža *Entratel*" posrednika.

V **stolpcu 3** navedite številko mobilnega telefona posrednika, v stolpcu 4 pa naslov elektronske pošte posrednika, kamor bo Agencija za prihodke lahko pošiljala vsa obvestila v zvezi s postopkom elektronskega prenosa obrazcev 730-4.

V tem delu je prisotno polje, rezervirano za podpis nadomestnega plačnika davka.

Del B mora izpolniti vsaka družba skupine, ki namerava posredovati obrazce 730-4 pri družbi, pooblaščenici za elektronsko pošiljanje podatkov v imenu drugih družb, ki pripadajo isti skupini.

III. Informacije za davčnega zavezanca

Enotno potrdilo 2015 nadomestnih plačnikov davka, ki vsebuje podatke o prihodkih iz odvisne zaposlitve, primerljivih in podobnih prihodkih, ter prihodkih iz samostojne dejavnosti, premijah in drugih prihodkih, se mora posredovati v dveh izvodih davčnemu zavezancu (zaposleni, upokojenec, prejemnik prihodkov, podobnih prihodkom iz odvisne zaposlitve, ter prejemnik prihodkov iz samostojne dejavnosti, premij in drugih prihodkov), nadomestnemu plačniku davka ter ustanovam-plačnicam in javnim ali zasebnim ustanovam, ki izplačujejo pokojnien, do 28. februarja davčnega obdobja, ki sledi obdobju, na katerega se nanašajo potrjeni prihodki ali v 12 dneh od posredovanega zahtevka zaposlenca v primeru prenehanja delovnega razmerja. Nadomestni plačnik ima pravico, da davčnemu zavezancu posreduje potrdilo v elektronski obliki pod pogojem, da je zaposlencu zagotovljena možnost, da ima slednjo na voljo in jo lahko materializira pri naslednjih izpolnjevanjih. Sicer se pa tak način posredovanja lahko uporabi samo za tiste, ki imajo ustrezna sredstva za elektronsko prejemanje in tiskanje izdanega potrdila, medtem ko tak način ne pride v poštev npr., ko mora nadomestni plačnik davka izdati dedičem potrdilo pokojnega zaposlenca ali ko zaposlenec prekine delovno razmerje. Vendar pa ima nadomestni plačnik davka vseeno nalogo, da se prepriča, ali ima zaposlenec ustrezne pogoje, za prejemanje potrdila po elektronski poti tako, da poskrbi za posredovanje v papirni obliki (Resolucija št. 145 z dne 21.12.2006).

Prosimo, upošteвайте, da ustanove za socialno varnost nudijo Enotno potrdilo prihodkov v elektronski obliki. Državljan ima pravico zahtevati prejem obrazca Enotnega potrdila 2015 v papirni obliki.

Podatki v potrdilu se nanašajo na prejete prihodke v letu, navedenem v ustreznem polju v razpredelnici, prav tako se nanašajo na ustrezne odtegljaje, odbitke, podatke za socialno varnost v zvezi s prispevki, plačanimi in/ali dolgovanimi za INPS (vključno z upravljanjem nekdanjih INPDAP), kakor tudi na znesek prispevkov za socialno varnost v breme zaposlenih, plačanih ali dolgovanih tej isti ustanovi za socialno varnost.

1. Obvestilo o obdelavi osebnih podatkov (13. člen odloka z zakonsko močjo št. 196/2003)

Agencija za prihodke vas obvešča o načinu uporabe zbranih podatkov in o pravicah državljanov. Zakonodajni odlok št. 196 z dne 30. junija 2003 "Pravilnik o varovanju osebnih podatkov" namreč predvideva zagotavljanja varstva postopkov obdelave osebnih podatkov.

1.1 Namen obdelave

Podatke, ki jih boste posredovali s tem obrazcem, bo Agencija za prihodke obdelala za namene poplačila, odmere in pobiranja davkov.

Razkriti jih bo mogoče javnim ali zasebnim subjektom v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih podatkov (19. člen odloka z zakonsko močjo št. 196 iz leta 2003). Poleg tega bodo lahko objavljeni na način, določen s kombiniranimi določbami iz 69. člena OPR št. 600 z dne 29. septembra 1973, kot je bil spremenjen z zakonom št. 133 z dne 6. avgusta 2008, in iz člena 66-bis OPR št. 633 z dne 26. oktobra 1972.

Podatki, navedeni v tem potrdilu, se lahko obdelujejo tudi za namen uporabe instrumenta t.i. merilnika dohodkov, vključno s podatki, ki se nanašajo na sestavo gospodinjstva. Podatki, ki se obdelujejo za namene merjenja dohodkov, ne bodo razkriti tretjim osebam in so last izključno Agencije za prihodke.

Na spletni strani Agencije za prihodke je na voljo celotno besedilo obvestila o obdelavi osebnih podatkov v povezavi z merilnikom dohodkov.

1.2 Posredovanje podatkov

To potrjevanje prihodkov iz zaposlitve, enakovrednih in podobnih prihodkov, ki potrjuje skupni znesek prejetih vsot in vrednosti, davkov, zadržanih pri viru, ter socialnih prispevkov, ki jih je potrebno vplačati, ostaja na voljo zadevnim osebam. Če pa davčni zavezanec ta dokument namerava uporabiti za to, da izrazi svojo izbiro glede dodelitve osmih, petih in dveh tisočink davka IRPEF, ga mora pridobiti Agencija za prihodke, oziroma mora biti poslan po elektronski pošti prek pooblaščenih posrednikov.

Osebnih podatki (med katerimi so npr. matični podatki) se pridobijo od finančne uprave ali od posrednikov, ki so pooblaščen za elektronski prenos, kot je navedeno v potrdilu.

Izbira namembnosti osmih tisočink davka IRPEF ni obvezna in se zahteva v skladu s 47. členom zakona št. 222 z dne 20. maja 1985 in z naslednjimi zakoni o ratifikaciji dogovorov sklenjenih z verskimi ustanovami.

Izbira namembnosti petih tisočink davka IRPEF ni obvezna in se zahteva v skladu z 154. točko 1. člena zakona št. 190 z dne 23. decembra 2014.

Izbira namenjanja dveh tisočink davka IRPEF kateri od političnih strank ni obvezna in se zahteva v skladu z 12.

členom zakona št. 149 z dne 28. decembra 2013, spremenjenega v 1. točko 1. člena zakona št. 13 z dne 21. februarja 2014.

Te izbire imajo v skladu z zakonodajnim odlokom št. 196 iz leta 2003 za posledico posredovanje "občutljivih" podatkov.

1.3 Način obdelave

Zbrani podatki na podlagi predloženega enotnega potrdila se obravnavajo predvsem s pomočjo računalniške obdelave in na načine, ki so popolnoma v skladu z zastavljenimi cilji. Podatki se bodo poleg tega primerjali in preverjali tudi z drugimi podatki v posesti Agencije za prihodke ali drugih subjektov, kot to predvideva Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

Isti podatki, ki jih vsebuje potrdilo, so prepisani v napovedi, ki jo mora vsak nadomestni plačnik davkapredložiti Agenciji za Prihodke.

Enotno potrdilo nadomestnega plačnika se lahko izroči zakonsko določenim subjektom-posrednikom (Centri za davčno svetovanje, nadomestni plačniki davka, strokovna združenja, strokovnjaki), ki obdelajo podatke izključno za namen prenosa obrazca s potrdilom Agenciji za prihodke.

1.4 Nosilec obdelave podatkov

Subjekt, ki obdela podatke v potrdilu (tj. nadomestni plačnik) na način in po logiki, opisanih na obvestilu, ki ga je predhodno že poslal obravnavani osebi, Agencija za prihodke in posredniki, slednji izključno za dejavnosti prenosa podatkov, kot je to določeno z zakonodajnim odlokom št. 196 iz leta 2003, imajo vlogo "nosilca obdelave osebnih podatkov" od trenutka, ko so jim ti podatki na razpolago in pod njihovim neposrednim nadzorom.

1.5 Odgovorni za obdelavo

Upravljevec osebnih podatkov lahko sodeluje s subjekti, imenovanimi "odgovorni za obdelavo osebnih podatkov".

Konkretno se Agencija za prihodke opira na storitve družbe Sogei S.p.a., kot zunanjega odgovornega za obdelavo osebnih podatkov in tehnološkega partnerja, kateremu je zaupano upravljanje informacijskega sistema Davčne uprave.

Pri Agenciji za prihodke je na voljo popoln seznam oseb.

Posredniki, ki izkoristijo pravico do imenovanja odgovornih oseb, morajo objaviti identifikacijske podatke zainteresiranim strankam.

1.6 Pravice obravnavane osebe

Z izjemo načinov, predvidenih z zakonodajo na tem področju, ki se nanašajo na obvestila o spremembi podatkov in na dopolnitve obrazcev za prijavo in/ali obvestila, lahko obravnavana oseba (7. člen odloka z zakonsko močjo št. 196 iz leta 2003), dostopa do svojih osebnih podatkov, da preveri uporabo ali, kjer je to primerno, da jih popravi, posodobi v obsegu, ki ga dovoljuje zakon, ali da jih izbriše ali zavrne njihovo obdelavo, če je le-ta v nasprotju z zakonom.

Takšne pravice se lahko izvajajo na podlagi zahtevka, ki se posreduje:

Agenciji za Prihodke – ulica Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 Rim

1.7 Soglasje

Agenciji za prihodke kot javnemu subjektu ni treba pridobiti soglasja obravnavanih oseb za obdelavo njihovih osebnih podatkov.

Posrednikom ni treba pridobiti soglasja obravnavanih oseb za obdelavo podatkov, saj obdelavo predvideva zakon, pridobiti pa morajo soglasje obravnavanih oseb tako za obdelavo občutljivih podatkov, ki se nanašajo na določene odbitne stroške ali za katere se prizna davčna olajšava, na izbiro glede dodelitve osmih in petih tisočink od IRPEF, kakor tudi soglasje za to, da te podatke lahko sporočijo Ministrstvu za gospodarstvo in finance ter Agenciji za prihodke ali druga posrednikom

Takšno soglasje se daje s podpisom izjave ter s podpisom s katerim se izvaja izbira osmih tisočink davka Irpef, petih tisočink davka Irpef ter dveh tisočink davka Irpef.

To obvestilo se v glavnem posreduje za vse zgoraj navedene imetnike obdelave razen nadomestnega plačnika, ki mora za to sam poskrbeti.

2. Uporaba potrdila

2.1 Davčni zavezanec, ki je v teku leta imel samo prihodke iz rednega delovnega razmerja, navedene v tem Enotnem potrdilu, je oproščen predložitve davčne napovedi Agenciji za Prihodke, če so bile seveda pravilno opravljene poravnave. V enakih pogojih je oproščen obveznosti predložitve davčne napovedi imetnik več pokojnin, za katere veljajo

določila v "kvadratu za pokojnine". Oproščeni davčni zavezanec lahko predloži davčno napoved če je npr. v teku leta imel različne obveznosti od tistih, ki so navedene v potrdilu in namerava odbiti iz dohodka ali davčne olajšave (v teh obveznostih so zajeti tudi zdravstveni stroški davčnega zavezanca, ki jih je zdravstveno zavarovanje sklenjeno z delodajalcem povrnilo, katerega obstoj je naveden v točki 166 potrdila).

2.2 Davčna napoved se predloži, ko so v znesku olajšave tega potrdila zajete olajšave, do katerih davčni zavezanec nima več pravic in jih je potrebno vrniti (npr. olajšave za vzdrževane družinske člani, katerih dohodki so presegle meje in se jih upošteva kot takšne). Če je davčni zavezanec imel v teku leta poleg prihodkov navedenih v tem potrdilu tudi druge prihodke (druge plače, nadomestila, pokojnine, katastrske dohodke in dohodke najemnin, itd.), lastne prihodke ali mlajših otrok, ki se jim lahko pripišejo za zakonsko uporabo, mora preveriti, ali obstajajo pogoji za oprostitev predložitve davčne napovedi.

V primeru, da je nadomestni plačnik davka potrdil tako prihodke iz rednega delovnega razmerja kot tudi prihodke iz samostojne dejavnosti, davčni zavezanec ni oproščen predložitve davčne napovedi.

2.3 Opozarjamo, da morajo imetniki tega potrdila v vsakem primeru predložiti:

- obrazec RM UNICO 2015 za Fizične osebe:
 - če so v letu 2014 prejeli kapitalne dohodke iz tujine, kjer ni bil izveden odtegljaj iz davčnega naslova v primerih, ki jih predvideva italijanska zakonodaja, ali obresti, premije in drugi prejemki iz obveznic in podobnih vrednostnih papirjev, javnih in zasebnih za katere ni bil uporabljen nadomestni davek, ki ga predvideva Zakonodajni odlok št. 239 z dne 01. aprila 1996 in naslednjih sprememb;
 - če so v letu 2014 prejeli odpravnino s strani subjektov, ki nimajo kvalifikacijo nadomestnega plačnika davka;
- obrazec RT UNICO 2015 za Fizične osebe:
 - če so v letu 2014 imeli izgube iz kvalificiranih deležev;
 - če so v letu 2014 imeli presežke ali primankljaje iz nekvalificiranih deležev ali nameravajo izvesti kompenzacije;
 - če so v letu 2014 imeli drugačne prihodke finančne narave za določanje in plačilo dolgovanega nadomestnega davka;
- obrazec RW, če so v letu 2014 imeli investicije ali finančne dejavnosti v tujini ali če so izvedli prenos denarja, vrednostnih papirjev ali finančnih dejavnosti iz tujine ali v tujino;
- obrazec AC UNICO 2015 za Fizične osebe, če opravljajo funkcijo upravitelja stanovanjskega bloka za izdelavo spiska dobaviteljev stanovanjskega bloka in dobav.

Zgoraj navedeni razdelek in obrazec se predložita skupaj z naslovno stranjo v roku in na način, predviden v obrazcu UNICO 2015 za Fizične osebe Slednjega lahko potegnete s spletne strani Agencije za Prihodke, www.agenziaentrate.gov.it.

2.4 Potrdilo o prihodkih lahko izvede davčni zavezanec neposredno na podlagi podatkov, ki jih vsebuje potrdilo, če zainteresirana oseba ni obvezana za predložitev davčne napovedi.

3. Izbira 8 ali 5 ali 2 tisočink davka IRPEF

Od leta 2015 dalje lahko vsak zavezanec uporabi en sam obrazec za izbiro namembnosti 8., 5. in 2. tisočink davka Irpev.

Zavezanec lahko nameni:

- osem tisočink davka IRPEF državi ali verskim ustanovam;
- pet tisočink davka IRPEF določenim namenom;
- dveh tisočink davka IRPEF v korist ene od političnih strank.

Izbiranje namembnosti osmih, petih in dveh tisočink davka IRPEF ni na noben način medsebojno izključujoče, torej se opravi izbira za vse tri opcije.

Tovrstne izbire ne določajo večjih dolgovanih davkov.

Davčni zavezanci, ki so oproščeni predložitve davčne napovedi, izrazijo izbiro tako, da predložijo obrazec, ki je priložen temu potrdilo, ki ga mora nadomestni plačnik davka izdati ustrezno izpolnjenega v tistem delu, ki zadeva davčno obdobje ter podatke nadomestnega plačnika ali davčnega zavezanca.

3.1 Namenitev 8 tisočink od IRPEF

Davčni zavezanec ima možnost nameniti delež osem tisočink od plačanega IRPEF:

- državi (v družbene ali človekoljubne dejavnosti namene);
- katoliški Cerkvi (v verske ali dobrodelne namene);

- Zvezi krščanskih adventističnih cerkva 7. dneva (v socialne, skrbstvene, človekoljubne in kulturne namene v Italiji in v tujini, neposredno ali preko v ta namen ustanovljene organizacije);
- Božjim skupščinam v Italiji (v socialne in človekoljubne namene, tudi v korist držav tretjega sveta);
- Valdeški evangeličanski cerkvi (Združenju metodističnih in valdeških cerkva), v socialne, človekoljubne ali kulturne namene, prek organizacij, ki so del valdežanske ureditve, kakor tudi prek združenj in ekumenskih organizacij na nacionalni in mednarodni ravni;
- Evangeličanski luterantski cerkvi v Italiji (v socialne, skrbstvene, človekoljubne in kulturne namene v Italiji in v tujini, neposredno ali posredno prek z njo povezanih skupnosti);
- Zvezi Judovskih skupnosti v Italiji (za zaščito verskih interesov judovskih skupnosti v Italiji, za promocijo in varstvo judovskih tradicij in kulturnih dobrin, s posebnim ozirom na kulturne dejavnosti, zaščito zgodovinske, umetniške in kulturne dediščine; za socialne in človekoljubne posege, s katerimi se želijo zaščititi manjšine pred rasizmom in antisemitizmom);
- Sveti pravoslavni nadškofiji v Italiji in Eksarhatu za Južno Evropo (za podporo izvajalcem bogoslužja, gradnjo in vzdrževanje cerkva in samostanov, v človekoljubne, dobrodelne, znanstvene in kulturne namene, tudi na tujem);
- Apostolski cerkvi v Italiji (v socialne, kulturne in humanitarne namene, tudi v korist tujih držav);
- Baptistični krščansko evangeličanski skupnosti Italije (v družbene, socialne, humanitarne in kulturne namene v Italiji in tujini);
- Italijanskemu budističnemu združenju (v kulturne, socialne in humanitarne namene, tudi v korist drugih držav, ter v solidarnostne namene in podporo izvajanju bogoslužja);
- Italijanskemu hinduističnemu združenju (za podporo duhovnikom, potrebe verske organizacije ter za dejavnosti čaščenja in obredov, kakor tudi za kulturne, družbene, humanitarne in socialne posege tudi v izključno korist drugih držav).

Prispevki za različne ustanove, med katerimi ste izbirali, bodo razporejeni sorazmerno z izraženimi izbirami. Nedodeljeni davčni delež se razdeli glede na delež, ki izhaja iz izražene izbire; nedodeljeni delež, ki sorazmerno pripada cerkveni skupščini v Italiji preide v državno upravljanje.

Izbira izražena podpisom v ustrezni kvadraterk v eni od sedmih ustanov, katerim je namenjenih osem tisočink davka IRPEF. Zavezanec mora poleg tega izjaviti, da je oproščen obveznosti predložitve dohodnine s tem, da se podpiše na spodnjem robu obrazec.

3.2 Namenitev 5 tisočink od IRPEF

Zavezanec ima pravico nameniti delež v višini petih tisočink svojega davka na dohodek v naslednje namene:

a) za:

- prostovoljno delo družbeno koristnih nepridobitnih organizacij v skladu z 10. členom zakonodajnega odloka št. 460 z dne 04. decembra 1997 in naslednjih sprememb;
- združenja za družbeni napredek vpisana v nacionalnih, deželnih in pokrajinskih registrih v skladu s 7. členom, odstavek 1, 2, 3 in 4 zakona št. 383 z dne 07. decembra 2000;
- priznana združenja in fundacije, ki delujejo v sektorjih v skladu z 10. členom, 1. odst., črka a) zakonodajnega odloka št. 460 z dne 04. decembra 1997;

b) financiranje znanstvenih in univerzitetnih raziskav;

c) financiranje zdravstvenih raziskav;

d) financiranje zasebnih organizacij, ki izvajajo dejavnosti zaščite, spodbujanja in vrednotenja kulturnih in pokrajinskih dobrin;

e) družbene dejavnosti, ki jih opravlja občina, kjer ima davčni zavezanec sedež;

f) ljubiteljska športna društva priznana s strani CONI v skladu z zakonom, ki opravljajo pomembno družbeno dejavnost in so opredeljena glede na kriterije, ki so določeni v 1. členu odloka Ministra za Gospodarstvo in Finance z dne 02. aprila 2009, objavljenega v Uradnem listu 16. aprila 2009, št. 88 spremenjenega z odlokom Ministra za Gospodarstvo in Finance dne 16. aprila 2009, objavljenim v Uradnem listu št. 10 z dne 02. maja 2009.

Oproščeni davčni zavezanci, ki lahko izvedejo izbiro, če se v točki 5, B del davčni podatki potrdila (CUD 2014) izkaže, da so navedeni kot odtegljaji.

Izbira se izrazi s podpisom v ustreznem kvadratu, ki ustreza samo enemu drugačnemu namenu deleža petih tisočink davka IRPEF. Davčni zavezanec mora prijaviti, da je oproščen obveznosti predložitve davčne napovedi s tem, da se podpiše na dnu obrazca.

Zavezanec lahko navede davčno številko subjekta, kateremu namerava neposredno nameniti delež petih tisočink davka IRPEF. Spčisek subjektov, katerim je lahko namenjen delež petih tisočink davka IRPEF so na voljo na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

3.3. Namenitev 2 tisočink davka Irpef

Zavezanec lahko nameni dve tisočinki svojega davka na prihodke v korist ene od političnih strank, vpisanih v drugi razdelek seznama, ki ga navaja 4. člen zakonodajnega odloka št. 149 z dne 28/12/2013, spremenjenega v zakon št. 13 z dne 21. februarja 2014; seznam Agenciji za Prihodke posreduje "Komisija za varstvo statutih in zagotavljanje transparence ter nadzora finančnih poročil političnih strank".

Zavezanec izrazi svojo izbiro namenitve dveh tisočink davka Irpef kateri od političnih strank z lastnoročnim podpisom v polju na obrazcu in vnosom pripadajoče šifre stranke v ustrezno okence. Izbere se lahko samo ena od političnih strank - koristnic prispevka. Seznam s šiframi strank bo objavljen kasneje.

3.4 Način pošiljanja obrazca

Za obveščanje o izbiri se predloži obrazec v zaprti ovojnici v istem roku, ki je predviden za predložitev davčne napovedi UNICO 2015 za Fizične Osebe na naslednji način:

- na poštne okence, kjer bodo poskrbeli za posredovanje izbire v finančno upravo. Storitve sprejema obrazca s strani poštne urade je brezplačna;
- pooblaščenemu posredniku za elektronski prenos (strokovna oseba, CAF...). Slednji mora izdati tudi če se ne zahteva potrdilo o prenosu izbire. Posrebniki imajo pravico sprejeti obrazec in lahko zahtevajo plačilo za opravljeno storitev.

Za predložitev obrazca se uporablja kuverta, na kateri je navedeno "IZBIRA NAMENA OSMIH, PETIH IN DVEH TISOČINK DAVKA IRPEF", davčna številka, ime in priimek zavezanca.

Obrazec je v celoti predložen tudi v primeru, da je davčni zavezanec izrazil samo eno dovoljeno izbiro (osem, pet ali dve tisočinki davka IRPEF). Obrazec za namenitev osmih, petih ali dveh tisočink davka IRPEF lahko davčni zavezanec neposredno predloži z elektronskim prenosom slednjega.

4. Potrdilo o pokojninskih in zdravstvenih podatkih INPS

4.1 INPS - Oddelka 1 in 2

S predložitvijo potrdila se nadomešča kopija obrazca 01/M, ki ga predloži delodajalec zaposlencu enkrat letno ali ob prekinitvi delovnega razmerja na podlagi predhodno obstoječih zakonskih predpisov in zakonodajnega odloka št. 314 z dne 02. septembra 1997 ter za vodilne delavce industrijskih podjetij, obrazec DAP/12, ki se predloži enkrat letno. Za posameznike, registrirane pri INPS, se skupni znesek odšteti prispevkov potrdi za odvisne zaposlene v Oddelku 1, točka 6, ter za sodelavce v Oddelku 2, točka 11. Ta znesek ne vključuje odbitkov za upokojene, ki delajo. Odvisni delavec lahko uporabi potrdilo tako, da ga izroči INPS za namen izpolnjevanja institucionalnih nalog.

4.2 Upravljanje za javne uslužbenke (nekdanji INPDAP) – Oddelek 3

V Oddelku 3 se potrjujejo obdavčljivi prihodki in prispevki, ki se nanašajo na upravljanje nekdanjega INPDAP, v nadaljevanju Upravljanje za javne uslužbenke (zakon št. 214 z dne 22. decembra 2011, ki je spremenil odlok z zakonsko močjo št. 201 z dne 6. decembra 2011, je določil ukinitve INPDAP in prenesel funkcije na INPS). V ustreznih točkah lahko delavec najde skupne obdavčljive zneske za namene pokojnine odškodnin (TFS), odpravnin (TFR), upravljanja dobropisov, ENPDEP, ENAM in pripadajoče prispevke, ki so bili plačani ali so še dolgovani, na zaposlenega za leto 2014.

Skupni znesek plačanih in dolgovan prispevkov za pokojninske namene, različnih plačil ob zaključku opravljanja dela in odpravnin se potrdi v Oddelku 3, točke 24, 26, 28, 30 in 32.

Zaposleni lahko izroči ta dokument potrjevanja organizaciji INPS Upravljanje za javne uslužbenke za namen izpolnjevanja institucionalnih zahtev.

IV. Navodila za delodajalca, pokojninski zavod ali drugi nadomestni plačnik davka - Izpolnjevanje davčnih podatkov

1. Splošne informacije

Enotno potrdilo 2015 o prihodkih iz rednega delovnega razmerja, enakovrednih in primerljivih prihodkih iz samostojnih dejavnosti, provizij in drugačnih prejemkih morajo davčnemu zavezancu (zaposleni, upokojenec, prejemnik prihodkov, primerljivih prihodkom iz rednega delovnega razmerja, prejemniku prihodkov iz samostojne dejavnosti) posredovati de-

lodajalci, nadomestni plačniki davka ali ustanove izplačevalke in zasebne in javne ustanove, ki izplačujejo pokojnine, do 28. februarja v tistem letu, ki sledi letu, na katerega se nanašajo potrjeni prihodki ali v 12 dneh od predloženega zahtevka zainteresirane osebe v primeru prenehanja delovnega razmerja.

Podatki o vsakem zaposlenem morajo biti vsebovani v enem samem Enotnem potrdilu. Tak način prikazovanja podatkov je potrebno uporabiti tudi v primeru več delovnih razmerij, ki jih je nadomestni plačnik izdal za enako davčno obdobje in za enakega prejemnika.

Nadomestni plačnik davka ima pravico, da davčnemu zavezancu posreduje potrdilo v elektronski obliki pod pogojem, da je subjektu zagotovljena možnost, da ima slednjo na voljo in jo lahko materializira pri naslednjih izpolnjenjih. Sicer se pa tak način posredovanja lahko uporabi samo za tiste, ki imajo ustrezna sredstva za prejemanje in tiskanje izdanega potrdila po elektronski poti, medtem ko tak način ne pride v poštev npr., ko mora nadomestni plačnik davka izdati dedičem potrdilo pokojnega zaposlenega ali ko zaposleni prekine delovno razmerje. Vendar pa ima nadomestni plačnik vseeno dolžnost, da se prepriča, da ima vsak subjekt ustrezne pogoje za prejemanje potrdila po elektronski poti tako, da poskrbi za posredovanje v papirni obliki (Deželni zakon št. 145 z dne 21. decembra 2006).

Prosimo, upoštevajte, da ustanove za socialno varnost nudijo Enotno potrdilo v elektronski obliki. Vsak državljan ima možnost zahtevati prenos Enotnega potrdila v pisni obliki.

Podatki, navedeni v potrdilu, se nanašajo na prihodke v letu, označenem v ustreznem okencu na obrazcu, o opravljenih odtegljajih, o vplačanih in dolgovanih pokojninskih in zdravstvenih prispevkih INPS (vključno z upravljanji nekdanjega INPDAP), ter na znesek zneskom prispevkov za socialno varnost v breme zaposlenega, plačanih in/ali dolgovanih isti instituciji.

V primeru, da Enotno potrdilo izda Inps dediču brez stalnega bivališča, pokojninski zavod ni dolžan posredovati enotnega potrdila Agenciji za Prihodke.

Pri podatkih, navedenih v potrdilu, je potrebno upoštevati zaporedje, naziv in navedbo zaporedne številke, ki je predvidena na obrazcu Enotnega potrdila. Opusti se lahko navedba naziva in zaporedne številke neizpolnjenih mest, če je ta način za nadomestnega plačnika davka ugodnejši.

Obrazec za certificiranje se lahko uporablja tudi za navajanje podatkov vezanih na leta, ki sledijo letu 2013 do odobritve novega obrazca za certificiranje. Potrdilo se izpolni v evrih z navedbo podatkov v centimih in zaokrožitvijo navzgor, če je tretja decimalna enaka ali večja od pet ali zaradi napake, če je nižja od omenjene meje. Npr.: 55,505 postane 55,51; 65,626 postane 65,63; 65,493 postane 65,49.

Informacije, ki jih mora posredovati nadomestni plačnik davčnemu zavezancu v zaznamkih so označene v navodilih z abecedno šifro. Za vsako informacijo mora nadomestni plačnik v opombah navesti opis, ki ga je mogoče pridobiti iz tabele C v prilogi teh navodil z ustrežno oznako.

Opozarjamo, da se tabela C ne uporablja za prihodke iz samostojne dejavnosti.

Uporaba prostora namenjenega zaznamkom za katerokoli drugo informacijo, ki jo namerava nadomestni plačnik dati nadomestnemu plačniku.

POZOR: V primeru, da nadomestni plačnik izda novo potrdilo po 7. marcu, mora prejemnika v opombah (šifra CF) obvestiti da bo moral, če želi uporabiti predizpolnjeno potrdilo, ki ga daje na voljo Agencija za prihodke, spremeniti vsebino na podlagi podatkov iz zadnjega Enotnega potrdila, ki ga je izdal nadomestni plačnik.

2. Davčni podatki nadomestnega plačnika davka in prejemnika zneskov

2.1 Podatki delodajalca, pokojninske ustanove ali drugega nadomestnega plačnika davka

Subjekt, ki izda potrdilo, mora poleg svojih osebnih podatkov in svoje davčne številke (ni potrebno navesti ID za DDV) navesti tudi popoln naslov (občina, kratica pokrajine, poštna številka, ulica, hišna številka, telefon, faks in elektronski naslov) prebivališča (ne pa naslov drugih subjektov, kot na primer naslov osebe, odgovorne za računovodstvo), na katerega naj prihaja uradna pošta v zvezi s poravnavami plačil.

Subjekt mora navesti tudi šifro dejavnosti, ki jo pretežno opravlja (s sklicevanjem na poslovni promet), ki jo povzame in klasifikacije dejavnosti, veljavne v trenutku izdaje potrdila. Tabela s šiframi dejavnosti je na voljo pri Agenciji za Prihodke in se nahaja na spletni strani Ministrstva za Gospodarstvo in Finance www.finanze.gov.it in Agencije za Prihodke www.agenziaentrate.gov.it.

V kvadratu "šifra sedeža" lahko nadomestni plačnik, ki zaradi lastnih organizacijskih potreb namerava ločeno obravnavati skupine zaposlenih, za vsako skupino določi identifikacijsko šifro. Ta šifra, ki jo določi sam nadomestni plačnik, je sestavljena izključno iz številskih vrednosti med vrednostma 001 in 999. Omenjena šifra, navedena na obr. 730-4 na voljo nadomestnemu plačniku, predstavlja identifikacijski element, ki označuje pripadnost zaposlenega določeni enoti upravljanja, namen pa je izvedba poplačil.

V primeru izrednih poslov, ki so imeli za posledico ukinitvev predhodnega nadomestnega plačnika davka, če je postopek poravnave opravljen ukinitveni nadomestni plačnik, mora novi nadomestni plačnik pri izpolnjevanju tega razdelka vne-

sti lastne podatke in dodati opombo (šifra GI), v kateri obvešča zavezanca, da je postopke poravnave opravil ukinjeni nadomestni plačnik.

V primeru, da je ukinjeni nadomestni plačnik izdal potrdila o prihodkih iz samostojnih dejavnosti pred izrednimi posli, mora novi nadomestni plačnik v fazi izdaje novega enotnega potrdila v tem razdelku navesti lastne osebne podatke.

2.2 Podatki o zaposlenemu, upokojencu ali drugemu prejemniku prihodkov

V tem delu mora nadomestni plačnik davka vnesti davčno številko in osebne podatke davčnega zavezanca z davčnim domicilom na dan 01. januarja 2015. Opozarjamo, da začnejo učinki sprememb davčnega domicila teči od šestdesetega dneva po dnevu, ko je prišlo do njih.

Če so se, v primeru prekinitve delovnega razmerja med letom, postopki poravnave opravili glede na davčni naslov, ki se razlikuje od tistega, ki ga predvidevajo določbe, veljavne v trenutku izdaje enotnega potrdila, mora nadomestni plačnik obvestiti nadomestnega plačnika v opombah (šifra GH) o nujni predložitvi davčne napovedi za potrebe pravnega izplačila dolgovanj dajatev..

V primeru prejemkov samostojnih podjetnikov je potrebno razdelek, ki se nanaša na davčni naslov, izpolniti samo ob pogoju, da je potrebno označiti šifro "N" v točki 1, v razdelku, ki se nanaša na prihodke iz samostojne dejavnosti.

V **točki 8** je potrebno navesti šifro posebne kategorije, ki je označena v tabeli D v Prilogi k tem navodilom.

Ri izpolnjevanju **točke 9** "Izredni dogodki" je potrebno uporabiti eno izmed naslednjih oznak oziroma šifer:

- 1** - za zavezanca, ki so žrtve izsiljevanja v skladu z 20. členom, 2. odst., zakona št. 44 z dne 23. februarja 1999, ki določa odlog treh let za izpolnjevanje davčnih obveznosti, ki zapadejo v enem letu od dneva škodnega dogodka;
- 3** - za davko zavezanca, ki so na dan 12. februarja 2011 imeli prebivališče v občinah Lampedusa in Linosa, kjer so takrat veljale izredne humanitarne razmere zaradi pritoka migrantov iz Severne Afrike, za katere je Odlok Predsednika Ministrskega sveta št. 3947 z dne 16. junija 2011 predvidel prekinitve časovnih rokov, povezanih s spoštovanjem in plačevanjem davčnih plačil, zapadlih v tem obdobju, od 16. junija 2011 do 30. junija 2012; odložitev, že podaljšana do 1. decembra 2012 glede na odstavek 12-octies iz 23. člena uredbe z zakonsko močjo št. 95 z dne 6. julija 2012, s spremembami spremenjenega v zakon št. 135 z dne 7. avgusta 2012, je bila znova podaljšana do 31. decembra 2013, in sicer s 612. odstavkom 1. člena zakona št. 147 z dne 27. decembra 2013, se ponovno podaljša do 31. decembra 2014, z 8. točko 3. člena zakonodajnega odloka št. 192 z dne 31. decembra 2014;
- 8** - za zavezanca, ki so jih prizadeli posebni dogodki.

V primeru istočasne prisotnosti situacije, ki zadeva različne izredne dogodke se vpiše šifra dogodka, ki predvideva večje obdobje prekinitve izpolnjevanja davčnih obveznosti.

V opombah (oznaka AA) mora nadomestni plačnik označiti, da je davčni zavezanec na dan pobiranja davkov dolžan sam plačati zapadle davčne obveznosti ob predvidenih rokih za nadaljevanje pobiranja davkov.

Točka 10 mora biti izpolnjena z eno od naslednjih šifer:

- 1** - v primeru, da so se potrdili izključno prihodki, ki jih določa 1. točka 50. člena, črke b), e), f), g), v zvezi z odškodninami za poslance Evropskega parlamenta, h) in H-bis);
- 2** - v primeru, da so se potrdili samo zdravstveni in pokojninski podatki.

Za določanje potrebnih katastrskih šifer za izpolnjevanje **točk 22** in **25** za določanje občine kateri se plača dodatni občinski davek glej spletno stran: www.finanze.gov.it (področje storitev, postavka dodatni občinski davek IRPEF).

Za rezidente v tujini 2. odstavek 58. člena OPR št. 600 z dne 29. septembra 1973 določa merila za določanje davčne rezidence v Italiji. Na podlagi tega zakonskega predpisa davčni zavezanci rezidenti v tujini imajo davčni domicil v tisti Občini, kjer je nastal italijanski prihodek in če je prihodek nastal v več občinah pa v Občini, kjer je nastal največji prihodek.

Italijanski državljani, rezidenti v tujini glede na delovno razmerje z javno upravo ter upoštevajoč rezidente, ki so formalno prenesli sedež v države, kjer velja privilegirani davčni režim, naveden v Ministrskem Odloku z dne 04. maja 1999 imajo davčni domicil v občini zadnje rezidence v Italiji.

2.3 Podatki o zastopniku

V primeru zavezanca brez opravilne sposobnosti (vključno z mladoletnikom osebami), v točki 30 navedite davčno številko zastopnika

2.4 Rezervirano za tuje prejemnike

Če je v povezavi s prihodki iz samostojnega dela, provizijami in drugimi prihodki prejemnik "nerezident", je potrebno izpolniti tudi točke od 40 do 43 na naslednji način:

- v **točki 40** navedite identifikacijsko davčno številko, ki jo je izdal davčni organ v državi bivanja zavezanca; če slednje nimate, pa identifikacijsko številko, izdano s strani upravnega organa v državi bivanja.
- v **točkah 41** in **42** označite kraj bivanja in točen naslov;
- v **točki 43** označite šifro tuje države, ki jo razberete v tabeli G - Seznam tujih držav in ozemelj v prilogi k tem navodilom.

V. Navodila za delodajalca, pokojninski zavod ali drugega nadomestnega plačnika davka - Potrdilo za odvisno zaposlitev in podobne vrste dela ter davčno svetovanje

1. Splošno

V delu "Davčni podatki" so potrjeni redno obdavčeni zneski in vrednosti, nadomestila z odtegljajem iz davčnega naslova, ter tisti, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom, ter ločeno obdavčeni (zaostanki prejšnjih let, odpravnine, vključno z akontacijami in predujmi, izplačanimi v letu po prenehanju od leta 1974 ali ki še niso prenehale, pokojninske storitve v obliki kapitala, ki so zapadle do 31.12.2006) ter upoštevane obveznosti in drugi podatki potrebni za morebitno predložitev davčne napovedi (npr. dnevi rednega delovnega razmerja in/ali pokojnina).

Uprave Držav in javne ter zasebne ustanove, ki izplačujejo družinske pokojnine, morajo potrditi izplačane zneske za pokojnega zakonca ločeno od tisti, ki se izplačujejo za sirote, četudi so mladoletni ali živijo v skupnem gospodinjstvu. V primeru smrti nadomestnega plačnika davka, mora delodajalec izdati dedičem potrdilo o pokojnem zaposlencu, ki potrjuje osebne prihodke in druge zneske, ki so mu bili izplačani tako, da v delu "Osebni podatki" navede osebne podatke pokojnega.

Potrdilo se izda tudi za potrjevanje izplačanih osebnih odhodkov v skladu s 7. členom, 3.odst. Odloka Predsednika Republike (O.P.R.) št. 917 z dne 22. decembra 1986, prečiščeno besedilo o davku na dohodek za dediče nadomestnega plačnika davka. Če gre za mesečne obroke trinajste plače, ki jih delodajalec ni mogel neposredno izplačati pokojnemu delavcu navedite:

- v delu "osebni podatki" se navedejo osebni podatki dediča;
- znesek izplačanih osebnih dohodkov, ki se izplačajo dediču, se navede pod točko 1, 3, 4 in/ali 5 dela "Davčni podatki" potrdila za prihodke iz odvisne zaposlitve, glede na vrsto plačanega dohodka in na tistega iz naslednje točke 11;
- v zaznamkih (šifra AB) morajo biti navedeni davčna številka in osebni podatki pokojnega ter mora biti specificirano, da gre za osebne dohodke, za katere dedič nima obveznosti predložitev davčne napovedi.

2 Podatki za morebitno izpolnjevanje davčne napovedi

Pri **točki 1** je potrebno navesti skupni znesek dohodkov iz zaposlitve, enakovrednih in podobnih prihodkov, za katere se lahko koristi odbitek v skladu s 1. odstavkom 13. člena TUIR v neto vrednosti od priznanih odhodkov, kot so določeni v 10. členu TUIR in posebnih določbah, navedenih v točkah 161 in 142, kot tudi v neto vrednosti brez solidarnostnega prispevka iz 2. odstavka 2. člena uredbe z zakonsko močjo št. 138 z dne 13. avgusta 2011, ki je bil s spremembami spremenjen v zakon št. 148 z dne 14. septembra 2011, kot je naveden v točki 137, ter prispevkov za socialno varnost, ki niso prispevali k dohodku. Prihodki, ki se prijavijo pod to točko so npr. plače, pokojnine, dodatni obroki, dnevnice, nadomestila, ki jih plačajo tretje osebe, štipendije, nadomestila, ki izhajajo iz koordiniranega in kontinuiranega sodelovanja ter opravljeni občasno in na projektni način, obdobje pokojnine, ki jih plačajo skladi za dodatno pokojnino, nadomestila, ki se plačajo družbenikom zadrug za proizvodnjo in delo, itd.

V tej točki je treba tudi navesti skupni znesek plačil iz črk a) in c), 1. odstavka, 17. člena TUIR, ki presega milijon evrov, ki je podvržen navadni obdavčitvi skladno s 31. odstavka, 24. členom Uredbe z zakonsko močjo št. 201 z dne 6. decembra 2011, ki je bila spremenjena s spremembami zakona št. 214 z dne 22. decembra 2011. Prosimo, upoštevajte, da mora biti ta znesek naveden v neto obliki brez zmanjšanj in pavšalnih nižanj, ki jih predvideva 19. člen TUIR, ki se sorazmerno razdelijo glede na določila iz okrožnice št. 3/E z dne 28. februarja 2012.

V zaznambah (šifra BZ) je potrebno navesti skupni znesek, ki presega milijon evrov.

V isti zaznambi mora biti poleg tega naveden še znesek posameznih ustreznih plačil.

Glede pokojninskih storitev izplačanih v obliki pokojnin, znesek, ki se navede pod to točko, zajema tako obdavčljivi znesek storitve, ki zapade dne 31. decembra 2000 kot tudi za storitev, ki zapade od 01. januarja 2001 do 31. decembra 2006.

V primeru odkupa individualne pozicije, ki zapade v dodatni pokojninski obliki, ki se izvaja v skladu s 14. členom zakonodajnega odloka št. 252 z dne 5. decembra 2005 se navede pod to točko samo obdavčljivi znesek storitve, ki zapade od 01. januarja 2001 do 31. decembra 2006, za katero se odkup izvaja iz razlogov, ki niso odvisni od upokojitve vpisanega ali zaradi prekinitve delovnega razmerja zaradi mobilnosti ali iz razlogov, ki niso odvisni od volje stranke (npr. odpustanje zaradi finančnih težav delodajalca, stečaja ali drugih postopkov prisilne poravnave).

V primeru predujmov plačanih v predhodnih letih v obdobju od 01. januarja 2001 do 31. decembra 2006. V tej točki se navedeni znesek odkupa, ki zapade od 01. januarja 2001 do 31. decembra 2006, dejansko izplačan v letu 2014 in pod točko 11 znesek odtegljajev, ki se nanašajo na Prihodke potrjene v davčni napovedi. V zaznamkih (šifra BE)

mora nadomestni plačnik davka navesti skupni znesek redno obdavčenih dohodkov (npr. namenski odkup, ki je zapadel od 01. januarja 2001 do 31. decembra 2006, ki zajema zgornji predujem in druge potrjene prihodke in z njimi povezane odtegljaje.

Nadomestni plačnik davka ima pravico do kompenziranja dolgovanega dolga na teh storitvah z morebitnimi davčnimi presežki, ki izhajajo iz poravnave s predhodnimi storitvami v obliki ločeno obdavčenega izplačanega kapitala v predhodnih letih. Iz izvedene kompenzacije in/ali morebitnega presežka davka ločene obdavčitve, ki ni bil kompenziran, mora biti ločeno naveden v zaznamkih (šifra BF).

Glede nadomestil za družbeno koristno delo poudarjamo, da je potrebno v primeru, ko osebi ne pripada pravica do subvencioniranega režima, navesti ta podatek v opombah (šifra AG).

Dohodki iz zaposlitve, proizvedeni v tujini

V zvezi z dohodki iz zaposlitve, proizvedenimi v tujini, ki jih ureja odstavek 8-*bis* 51. člena TUIR, je potrebno navesti konvencionalno opredeljene prihodke za leto 2013, kot jih določa medresorski odlok z dne 7. decembra 2012 Ministrstva za delo in socialno politiko v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarstvo in finance.

Če dohodek v skladu s točko 1 zajema dohodke nastale v tujini, mora biti višina dohodka nastalega v vsaki tuji državi ločeno naveden v zaznamkih (šifra AD).

Za dohodke iz rednega delovnega razmerja na kontinuirani način in kot izključni predmet razmerja, v tujini na mejnih področjih in v drugih mejnih državah s strani subjektov rezidentov na teritoriju države, navedite v tej točki plačana neto nadomestila deleža (6.700,00 eur) katerega je treba ločeno navesti v zaznamkih (šifra AE).

Dohodek iz delovnega razmerja oseb, ki se vrnejo v Italijo

Za dohodke iz odvisnega delovnega razmerja profesorjev in raziskovalcev z univerzitetno ali sorodno diplomom, ki so slučajno rezidenti v tujini, ali so izvajali dokumentirano raziskovalno ali izobraževalno dejavnost v tujini v javnih ali zasebnih raziskovalnih centrih ali univerzah vsaj dve zaporedni leti, in od uveljavitve zakonskega odloka št. 185 z dne 29. novembra 2008, spremenjenega z zakonom št. 2 z dne 28. januarja 2009 in eno od petih naslednjih koledarskih let izvajajo dejavnost v Italiji in posledično postanejo davčno rezidenti na ozemlju države se pod to točko navede samo 10 % plačanih dohodkov. V zapisih (šifra BC) navedite višino zneskov, ki ne formirajo obdavčljiv dohodek (90% plačane višine).

V primeru, da nadomestni plačnik ni predvidel zmanjšanja v višini 90 % obdavčljivega zneska v opombah (šifra BC), je treba navesti višine takšnih zneskov, da lahko prejemnik koristi olajšavo pri davčni napovedi.

Za dohodek iz zaposlitve kategorij, določenih z Odlokom Ministra za Gospodarstvo in Finance z dne 3. junija 2011, zakon št. 238 z dne 30. decembra 2010 določa zmanjšanje davčne osnove za dohodnino v višini 80% za zaposlene ženske in v višini 70 % za zaposlene moške. V tej točki je potrebno navesti torej 20% ali 30% dohodka za zaposlene, ki izpolnjujejo zahteve in so zaprosili za upravičenost do davčne ugodnosti, ki jo predvideva 3. člen tega zakona za zadržane zneske. V zaznambah (šifra BM) je potrebno navesti skupni znesek vsot, ki niso prispevale k obdavčljivim dohodkom (80% ali 70% izplačanega zneska).

V primeru, da nadomestni plačnik ni predvidel zmanjšanja v višini 80 % oziroma 70 % obdavčljivega zneska, je potrebno v opombah (šifra BM) navesti višine takšnih zneskov, da lahko prejemnik koristi olajšavo pri davčni napovedi.

Prejemki v obliki bonusov in delniških opcij

V skladu z določbami 33. člena zakonskega odloka št. 78 z dne 31. maja 2010, spremenjenega s spremembami zakona št. 122 z dne 30. julija 2010, kot je bil spremenjen v skladu z odstavkom 50-bis iz 23. člena zakonskega odloka št. 98 z dne 6. julija 2011, je potrebno v primeru osebnih prejemkov, izplačanih v obliki bonusov in delniških opcij, navesti v opombah (šifra BL) naslednje:

- skupni znesek teh prejemkov;
- del nadomestil, ki presegajo fiksni del prejemkov;
- obračunan pripadajoči davek.

Za prihodke, označene v točki 1, je letos predviden prikaz s pomočjo večnamenskega obrazca, namenjenega natančni opredelitvi plačanih zneskov v primeru več razmerij za določen in nedoločen čas, navedenih v Enotnem potrdilu.

Točko 2 je ob prisotni točki 1 treba vedno izpolniti. V tem primeru se navede šifra 1, če gre za delo za nedoločen čas, in šifra 2, če gre za delo za določen čas. Točko 2 je potrebno izpolniti tudi v primeru izplačevanja zneskov iz naslova štipendije ali dodatnega dela upokojeencev, ki jih navaja zakonski odlok št. 124 iz leta 1993; v takem primeru je treba na tem mestu vpisati šifro 2 ali šifro 1.

V **točki 3** se navede skupni znesek prihodkov iz pokojnine, za katere se lahko izkoristi olajšava v skladu z 3. čl., 4. odst., 13. Člena pravilnika Tuir.

V **točki 4** se navedejo vsi osebni dohodki, ki so sorodni dohodkom iz rednega delovnega razmerja (nadomestila, žetoni prisotnosti in druga nadomestila, ki jih izplačujejo Država, Dežele in Pokrajine ter Občine za izvajanje javnih funkcij, če ne gre za umetniške storitve in za poklice ali trgovsko podjetje, nadomestila, prejeta za izvajanje javnih funkcij z izvolitvijo, vključno z dejavnostjo svobodnega poklica, ki ga izvajajo zaposleni nacionalne zdravstvene Službe) za katere je možno uveljavljanje olajšave v skladu s 5. odst. 13. člena pravilnika TUIR.

V **točki 5** se navede skupni znesek prihodkov iz občasnih nakazil, navedenih med odbitnimi stroški v 1. odst., črki c), 10. člena, za katere se lahko izkoristi olajšava v skladu s 13. členom, odstavkom 5-bis pravilnika TUIR.

Če je nadomestni plačnik izkoristil možnost, da delodajalca zaprosi, naj upošteva ostale prihodke iz odvisne zaposlitve ali njim podobne prihodke, je v potrdilu treba navesti: skupni znesek prejetih prihodkov (točke 1, 3, 4 in 5), opravljene odtegljaje in pričakovane olajšave. Skupni izplačani prihodki drugih subjektov se prav tako označijo v naslednjih točkah od 301 do 317.

Pri točkah 1 in 4 v dodatku (šifra AH) se navede vrednost morebitnih izplačil prostovoljnih prispevkov v naturi ter morebitnih nadomestil v naravi, danih v teku razmerja ne glede na višino. Treba je vedeti, da prostovoljni prispevki, kot je določeno z zakonskim odlokom št. 93 z dne 27. maja 2008 prispevajo k oblikovanju dohodkov iz odvisnega delovnega razmerja za celoten znesek.

Z nanašanjem na dohodke izpostavljene v istih točkah 1, 3, 4 in 5, v zaznamkih (šifra AI) mora biti dana ločena navedba vsake vrste potrjenega dohodka (npr. koordinirani in kontinuirano sodelovanje, izvajanje javnih funkcij)

Oproščeni prihodki

V primeru dohodka, v celoti oproščenega davka v Italiji, ker prejemnik stalno prebiva v tuji državi, s katero je v veljavi sporazum o izogibanju dvojnega obdavčevanja v zvezi z neposrednimi davki, mora nadomestni plačnik izdati Enotno potrdilo 2015 in v njem navesti znesek takega dohodka le v opombah (šifra AJ).

V primeru delno oproščenih dohodkov v Italiji, mora biti znesek dohodka, če se izključi obdavčitev, naveden samo v zaznamkih (šifra AJ).

S posebno pripombo (šifra BQ) so v tem dokumentu potrjevanja označene dodatne kategorije izvzetih oziroma oproščenih dohodkov (plače, izplačane zaposlenim, ki imajo stalno prebivališče na ozemlju države, s strani institucij in mednarodnih organizacij ter diplomatskih in konzularnih predstavništav; zneski, plačani za namen študentskih oziroma študij ali za raziskovalne dejavnosti, ki so izvzete na podlagi posebnih zakonskih določb (npr. študentske za doktorat, ki jih izplačujejo univerze in visokošolske institucije, določene z zakonom št. 398 z dne 30. novembra 1989; študentske za podiplomske raziskave, predvidene z zakonom št. 210 z dne 3. julija 1998; raziskovalne študentske, ki jih zagotavlja zakon št. 240 z dne 30. decembra 2010); izvzeti zneski ali zneski, ki niso prispevali k obdavčljivemu dohodku, ki jih izplačuje INAIL; izvzeti zneski ali zneski, ki niso prispevali k obdavčljivemu dohodku, ki jih izplačuje INPS).

V **točki 6** navedite število dni v okviru trajanja zaposlitve, za katere je prejemnik upravičen do odbitka v skladu s 13. členom, 1. in 2. odst. Enotega besedila o dohodnini (TUIR).

V **točki 7** se navede število dni, zajetih v pokojninsko dobo, za katere ima prejemnik pravico do olajšave v skladu s 13. členom, 3. in 4. odst. Enotega besedila o dohodnini (TUIR).

S sklicevanjem na 6. in 7. točko v opombah (šifra AI) je potrebno navesti obdobje zaposlitve ali upokojitve, tudi če je leto trajalo manj kot eno leto (začetni in končni datum). V primeru več delovnih razmerjih v letu je treba navesti podatke za vsako obdobje, vključno z navedbo pripadajočih zneskov. V primeru poravnave dohodkov iz zaposlitve in pokojnin je potrebno posebej navesti obdobja obeh vrst, vključno z navedbo vsakega od prilagojenih dohodkov

V primeru poravnave dohodkov iz rednega delovnega razmerja ali pokojninskega razmerja v točkah 6 in 7 morajo biti navedeni dnevi za katere teoretično pripadajo olajšave, ki se priznavajo v skladu s 13. členom Enotega besedila o dohodnini (TUIR) katere vsota ne sme presežati 365 dni. V primeru, da davčni zavezanec zahteva, da se ne uveljavlja pripadajoča olajšava, nadomestni plačnik davka mora vsekakor to navesti v točkah 6 in/ali 7 število dni.

V **točki 8** se navede datum začetka delovnega razmerja; v primeru prehoda zaposlenih brez prekinitve delovnega razmerja od enega do drugega nadomestnega plačnika davka je potrebno navesti datum začetka pri prvem nadomestnem plačniku.

V **točki 9** se navede datum konca delovnega razmerja. V primeru prekinitve in delovnega razmerja in kasnejše ponovne zaposlitve pri istem nadomestnem plačniku davka v teku leta se označi točka 10.

V takem primeru se v **točki 8** navede datum začetka prvega delovnega razmerja s poravnavo.

V **točki 11** se navedejo vse akontacije, ki jih mora nadomestni plačnik vpisati v davčni napovedi, ki jo mora morebiti predložiti. Odtegljaji navedeni v tej točki morajo biti vpisani z neto olajšavami in morebiti priznani davčni dobropis za

dokončno plačane davke v tujini, navedeni v naslednjih točkah 102, 103, 107, 108, 109 in 114. Odtegljaji vpisani pod to točko zajemajo tiste, ki so morebiti navedeni v točki 20.

Znesek odtegljajev, ki se navede pod točko 11 je znesek, ki izhaja iz poravnave, ki jo izvede nadomestni plačnik davka. V primeru neizplačila dohodka in dviga odtegljajev, ki sledijo tem operacijam, se navede v točki 11 vse odtegljaje, tudi če:

- ne izhaja, da so izvedeni;
- v primeru zaposlenega v državni službi le ta izjavi, da želi samostojno izvesti izplačilo.

V predhodnih primerih se izpolnita točki 184 in 186.

Ustanove, ki izplačujejo pokojnine in ki so izvedle odtegljaje in priznale olajšave na podlagi obvestil podanih v "kvadratkih pokojnin", morajo v zaznamkih (šifra AK) o potrdilo navesti s pojasnilom, da je upokojenec, ki nima drugih dohodkov razen pokojnine, če je bila poravnava pravilno izvedena, oproščeno obveznosti predložitve davčne napovedi. V tej točki je poleg tega treba navesti odtegljaje na prihodkih navedenih v točkah 1, 3, 4 in 5 in vnesti v potrdilo, ki se glasi na ime dedičev.

V **točki 12** se navede znesek dodatnega deželnega davka IRPEF, ki ga mora plačati nadomestni plačnik davka na vse Prihodke iz rednega delovnega razmerja in sorodne potrjene dohodke razen tisti subjekti, ki so ločeno obdavčeni ali v primeru odtegljaja iz davčnega naslova ali nadomestni davek. Ta znesek zajema znesek, ki je morebiti naveden v točki 21.

V **točki 16** se navede dodatni občinski davek IRPEF, ki ga je dejansko odtegnil nadomestni plačnik davka iz naslova akontacije za davčno obdobje 2014 ki zajema tistega, ki je morebiti naveden v točki 23.

V **točki 17** se navede znesek salda dodatnega občinskega davka IRPEF za davčno obdobje 2014, ki ga dolguje nadomestni plačnik davka za vse dohodke iz rednega delovnega razmerja in sorodne potrjene dohodke, razen tistih, ki so ločeno obdavčeni, ali odtegljaj iz naslova obdavčitve ali nadomestni davek in zajema tistega, ki je morebiti zajet v točki 24.

V **točki 19** se navede znesek dodatnega občinskega davka IRPEF dolgovanega iz naslova akontacije za davčno obdobje 2015 vseh dohodkov iz rednega delovnega razmerja in sorodnih potrjenih dohodkov razen tistih, ki so ločeno obdavčeni ali odtegljaja iz davčnega naslova ali nadomestnega davka.

V točkah 16, 17 in 19 ne smejo biti izpolnjeni, ker se nanašajo na nadomestne plačnike davka, ki imajo domicil v občinah, ki niso odredile uporabo dodatnega davka.

Zneski navedeni v točkah 12, 17, in 19 so določeni za dohodke, navedene v točkah 1, 3, 4 in 5 in pomenijo obveznost nadomestnega plačnika davka za dvig ali obroke plačila v teku naslednjega davčnega obdobja, ali plačila v enkratnem znesku v primeru prenehanja delovnega razmerja. V tem zadnjem primeru (šifra AL) morajo zaznamki vsebovati informacije, da so bili zneski navedeni v točkah 12, 16 in 17 v celoti odtegnjeni.

V primeru prenehanja delovnega razmerja je potrebno izračunati dodatni dejansko dolgovani davek za izplačane zneske v teku leta. Predvsem se v točki 16 navedejo dodatni občinski davek k davku IRPEF, ki ga nadomestni plačnik davka dejansko odtegne iz naslova akontacije, pri točki 17 znesek dodatnega občinskega davka IRPEF, ki ga nadomestni plačnik dejansko odtegne iz naslova salda.

Če pa je dolgovani znesek iz naslova dodatnega občinskega davka na plačanih nagradah nižji od akontacije potrjene v Enotnega potrdila 2015 izdanem v predhodnem davčnem obdobju, nadomestni plačnik davka navede v točki 16 ta manjši znesek dodatnega občinskega dejansko odtegnjenega davka, neto, od tega, kar je bilo morebiti vrnjeno. V primeru prenehanja delovnega razmerja se izpolni točka 19.

V **točki 20** se navede znesek neizvedenih odtegljajev zaradi odredbe po izrednih dogodkih, že kompenziranem znesku navedenem v točki 11.

V **točki 21** se navede znesek dodatnega deželnega davka IRPEF, ki ni bil odtegnjen ob prenehanju delovnega razmerja zaradi odredb izdanih zaradi izrednih dogodkov. Ta znesek je že zajet v tistem, ki je naveden v točki 12.

V **točki 23** se navede znesek dodatnega občinskega davka IRPEF, morebiti dolgovanega iz naslova akontacije v davčnem obdobju 2014, ki ni bil odtegnjen v delovnem razmerju zaradi odredbe po izrednih dogodkih. Ta znesek je e zajet v tistem, ki je naveden v točki 16.

V **točki 24** se navede znesek dodatnega občinskega davka IRPEF, ki ni bil odtegnjen ob prenehanju delovnega razmerja zaradi odredb izdanih zaradi izrednih dogodkov. Ta znesek je že zajet v tistem, ki je naveden v točki 17.

Opozoriti je treba, da je potrebno v primeru določenih kategorij oprostitev v skladu z odstavkom 3-bis 1. člena uredbe z zakonsko močjo št. 360 z dne 28. septembra 1998 v pojasnilih (šifri BB in BN) navesti, če ste izkoristili te oprostitve. V opombah (šifra BP) morajo biti morajo biti izkazane vrednosti deželnega dodatka in saldo občinskega dodatka, potrjene v prejšnjem CUD, ki niso bile izvedene zaradi določene opustitve zaradi izjemnih dogodkov. V opombah (šifra BS) mora biti naveden znesek akontacije občinskega dodatka, potrjen v prejšnjem CUD, ki ni bil izveden zaradi določene opustitve zaradi izjemnih dogodkov.

Zapisi BP in BS se vnesejo ne glede na prekinitve delovnega razmerja. Za namen morebitnega izpolnjevanja davčne napovedi za odmero davka s strani nadomestnega plačnika, je potrebno v **točkah 31, 32, 33, 34 in 35** navesti zneske

prvega in drugega oziroma edinega obroka akontacije IRPEF, kot tudi na akontacije občinskega dodatka na IRPEF ter prvega in drugega oziroma edinega obroka stanovanjskega kupona, ki jih odtegne nadomestni plačnik, ki je zaprosil za subvencioniranje davka v davčnem obdobju, za katerega je izdano potrdilo.

Če se navedene akontacije za prijavitelja niso opravile zaradi odredb, izdanih zaradi izrednih dogodkov, navedite v točkah 36, 37 e 38 l'importo sospeso, già compreso nei precedenti punti 31, 32, 33, 34 e 35.

V primeru, da nadomestni plačnik davka nudi davčno pomoč tudi zakoncu nadomestnega plačnika davka, je potrebno navesti v **točkah 51, 52, 53 54 in 55** podrobnosti o akontacijah, ki se nanašajo na zakonca. V zneskih so vključene akontacije, ki niso bile odtegnjene zaradi odredb, izdanih zaradi izrednih dogodkov, po potrebi navedenih v **točkah 56, 57 in 58**.

Poudarjamo, da akontacije, ki se nanašajo na prijavitelja in zakonca, navedene v neto znesku, brez morebitnih povišanj zaradi obročnega plačevanja ali zamudnih obresti.

V opombah (šifra BR) morajo biti navedeni zneski dolgov preostanka IRPEF, deželnega dodatka, preostanka občinskega dodatka, akontacije zneskov iz ločene obdavčitve, nadomestni davek na bonuse za učinkovitost in najemnine, kakor tudi solidarnostni prispevek v zvezi s koriščenimi davčnimi subvencijami, ki niso bili izvedeni skladno z uvedeno opustitvijo zaradi izrednih dogodkov.

Osebe, ki so koristile pomoč pri plačilu davčnih obveznosti, v **točkah 61, 62, 63, in 64** navedejo morebitne dobropise IRPEF (običajna obdavčitev, ločena obdavčitev, nadomestna obdavčitev za delovno uspešnost in solidarnostni prispevek), deželni dodatek k IRPEF, občinski dodatek k IRPEF in dobropis za stanovanjski kupon za preteklo leto, ki jih nadomestni plačnik iz katerega koli razloga ni povrnil. Osebe, ki so koristile pomoč pri plačilu davčnih obveznosti, v **točkah 65, 66, 67, in 68** navedejo morebitne dobropise IRPEF (običajna obdavčitev, ločena obdavčitev, nadomestna obdavčitev za delovno uspešnost in solidarnostni prispevek), deželni dodatek k IRPEF, občinski dodatek k IRPEF in dobropis za stanovanjski kupon za preteklo leto, ki jih zakonec iz katerega koli razloga ni povrnil.

V zvezi z dobropisi IRPEF, deželnim dodatkom na IRPEF, občinskim dodatkom na IRPEF in stanovanjskim kuponom, ki izhajajo iz davčne pomoči, je potrebno v opombah (šifra AM) poleg tega navesti tudi povezane zneske, ki jih je nadomestni plačnik ali zakonec povrnil. Okrožnica št. 44 z dne 13. avgusta 2010, ki jo je izdala Agencija za Prihodke o ponovni uvedbi obveznosti in plačil, ki se nanašajo na opustitev zaradi potresa z dne 6. aprila 2009, predvideva, da lahko ta plačila, na zahtevo nadomestnega plačnika, izvede delodajalec. V primeru prenehanja delovnega razmerja pred zaključenim plačilom obrokov, ki jih plača delodajalec, mora le-ta v zaznambah (šifra BT) navesti zneske, ki niso bili plačani. V zapisih (šifra BV) morajo biti v vsakem primeru navedena vsa izvedena plačila.

V **točkah 71, 73, 75, 77, 79 in 81** se navede šifra, ki se nanaša na odbitni strošek, katerim pripada olajšava bruto davka v višini 19% in 26%; razvidna je v tabelah A in B, ki sta priloženi k tem navodilom.

V **točkah 72, 74, 76, 78, 80 in 82** se navede znesek odbitnega stroška, ki ustreza šifri iz predhodnih točk. Zneski odbitnih stroškov v teh točkah se izračunajo tako, da se upoštevajo morebitne meje neto franšize, ki jih predvidevajo zakonski predpisi

Drugi podatki

V **točki 101** se navede bruto davek izračunan tako, da se uporabi davčna stopnja po dohodkovnih razredih v skladu z 11. členom Enotega besedila o dohodnini (TUIR) za dohodke, vnesene v točkah 1 3,4 in 5 potrdila. Ta točka se ne sme izpolniti za dohodke, ki so izplačani dedičem.

V **točki 102** se navede celoten znesek morebitnih olajšav, ki pripadajo zakoncu in vzdrževanim družinskim članom v skladu z 12. členom, 1. ods. Enotega besedila o dohodnini (TUIR).

V primeru obdobja zaposlitve, ki je krajše od koledarskega leta, nadomestni plačnik izračuna odbitke za družinske obveznosti glede na trajanje zaposlitve, razen če nadomestni plačnik ni izrecno zahteval koriščenje za celotno davčno leto (če za to obstajajo predpostavke). V primeru, da so bili zgoraj navedeni odbitki določeni glede na obdobje zaposlitve, mora nadomestni plačnik o tem obvestiti prejemnika v opombah (šifra AC).

V **točki 103** se navede znesek olajšav v skladu s 1-bis. odstavkom, člena 12 Enotega besedila o dohodnini (TUIR), ki je zajet v bruto davku zmanjšanim za druge olajšave v skladu z 12. členom, ter tistih v skladu s členi 13, 15 in 16 Enotega besedila o dohodnini (TUIR) ter olajšave, ki jih predvidevajo druga zakonska določila.

Pod **točko 104** se navede višina dobropisa, ki ga prizna nadomestni davčni plačnik v skladu s 3. odst., 12. člena Enotega besedila o dohodnini (TUIR) za davčno leto 2014, enak deležu olajšave v skladu s 1-bis. odst., 12. člena Enotega besedila o dohodnini (TUIR), ki ni bil zajet v bruto davku zmanjšanim za olajšave v skladu s 1. odst., 12. člena, ter členi 13, 15 in 16 Enotega besedila o dohodnini (TUIR) ter olajšav, ki jih predvidevajo zakonski predpisi.

V **točki 105** se navede znesek dobropisa v skladu s 3. odst., 12. člena Enotega besedila o dohodnini (TUIR), za davčno leto 2014, ki ni bil priznan. V primeru izpolnjevanja te točke, mora nadomestni plačnik davka v zaznamkih pojasniti (šifra BH), da če zazezanec ne bi imel drugih dohodkov razen teh, ki jih je potrdil nadomestni plačnik davka

lahko zahteva v davčni napovedi izplačilo nepriznanega dobropisa.

V primeru, da je za poravnavo potrebno začeti s poplačilom predhodno priznanega dobropisa za številne družine, navedite pod **točko 106** znesek pridobljenega dobropisa.

V **točki 107** se navede znesek olajšave za delo v rednem delovnem razmerju ali morebitne pripadajoče pokojnine v skladu s 13. členom Enotega besedila o dohodnini (TUIR).

V primeru delovnega razmerja za določen ali za nedoločen čas, ki traja manj kot eno leto (začetek ali prenehanje delovnega razmerja v teku leta), omejeno na dohodke v skladu s točko 1, mora nadomestni plačnik davka poravnati tudi minimalno olajšavo za delovno dobo. V tem primeru mora nadomestni plačnik davka poročati prejemniku v zaznamkih (šifra AN), ki lahko uveljavlja olajšavo za celo leto namesto davčne napovedi, če ni bila dodeljena na podlagi zahtevka prejemnika samega nadomestnega plačnika davka ali drugega delodajalca in dejansko pripada.

Če je prejemnik posredoval znesek drugih dohodkov nadomestnemu plačniku davka, le ta ne sme to upoštevati za obračun olajšav v skladu s členi 12 in 13 Enotega besedila o dohodnini (TUIR) in mora vnesti v zaznamke (šifra AO) s tem da se ločeno navede znesek dohodka na glavnega prebivalca in pritikline, če je zajet v posredovanem znesku.

V **točki 108** se navede skupni znesek olajšav na podlagi odbitnih stroškov v skladu s 15. členom pravilnika TUIR, navedenih v predhodnih točkah 72, 74, 76, 78, 80 in 82. Na tej točki mora biti zajeta pavšalna olajšava za vzdrževanje psov vodnikov, ki bodo izrecno navedeni v zaznamkih (šifra AP).

V **točki 109** se navede znesek olajšav, navedenih v odstavkih od 01 do 1-ter, 16, člena pravilnika TUIR, ter olajšav v skladu s 7. členom zakonskega odloka št. 47 z dne 28. marca 2014 (olajšave imetnikom pogodbe za socialna stanovanja), ki so vključene v zmanjšani bruto davek v obliki olajšav v skladu z 12. in 13. členom imenovanega pravilnika TUIR. Opozorjamo, da je v primeru, da ste v teku leta sklenili eno ali več najemnih pogodb, v opombah (šifra BG) potrebno s šiframi 1, 2, 3 in 4 označiti različne vrste najemnih pogodb, opisanih v odstavkih od 01 do 1-ter 16. člena pravilnika TUIR, s šifro 5 pa vrsto najemne pogodbe, ki jo definira zakonski odlok št. 47 z dne 28. marca 2014, število dni, v katerih ste stanovanjsko enoto uporabljali za bivanje, ter odstotek pričakovane olajšave.

V **točki 110** navedite znesek priznanih odtegljajev s strani nadomestnega plačnika davka, v skladu z odstavkom 1-sexies,

16. člena pravilnika TUIR, ter 2. odst. 7. člena zakonskega odloka št. 47 z dne 28. marca 2014, ki ni vključen v zmanjšani bruto davek v obliki olajšav v skladu z 12. in 13. členom pravilnika TUIR.

V **točki 111** navedite znesek odtegljajev v skladu z odstavkom 1-sexies, 16. člena pravilnika TUIR, ter 2. odst. 7. člena zakonskega odloka št. 47 z dne 28. marca 2014, ki jih ne priznava nadomestni plačnik davka. V primeru izpolnjevanja te točke, nadomestni plačnik davka mora v zaznamkih pojasniti (šifra BI), da če davčni zavezanec nima drugih dohodkov razen tistih, ki jih je nadomestni plačnik davka potrdil, lahko v davčni napovedi zahteva povračilo neuveljavljene olajšave.

V primeru da se pri poravnavi začne s pridobitvijo dobropisa za predhodno priznane nejemnine navedite v **točki 112** znesek povrnjenega dobropisa.

V **točki 113** se navedejo vse olajšave že navedene v točkah 102, 103, 107, 108 in 109. V primeru, da zaradi nezajetega bruto davka olajšave niso bile v celoti dodeljene po navedbi teoretično pripadajočega zneska v točkah 102, 107 in 108, se v tej točki navede skupni znesek dejansko priznanih olajšav v zvezi z bruto davkom prejemnika.

V **točki 114** mora biti naveden morebiti priznani davčni dobropis v primeru poravnave za dokončno plačane davke v tujini.

V zvezi s tem dobropisom, označenim v **točki 114**, v naslednjih **točkah 115, 116, 117 in 118** se morajo slednji navesti za vsako tujo državo, v kateri je bil ustvarjen prihodek:

- šifra tuje države;
- davčno leto, ko je bil prihodek prejet v tujini;
- prihodek, ustvarjen v tujini;
- davek, dokončno plačan v tujini.

V zvezi z zneskom, navedenim v točki 114, se morajo v zaznamkih (šifra AQ) ločeno navesti skupni prihodek, obdavčen v Italiji, bruto italijanski davek, ter neto davek v Italiji

V skladu s 165. členom, 10. odst. Enotega besedila o dohodnini (TUIR), če dohodek, nastal v tujini, samo delno prispeva k oblikovanju dohodka iz rednega delovnega razmerja (npr. dohodek določen v skladu s 8-bis. odst., 51. člena Enotega besedila o dohodnini/TUIR) tudi davek plačan v tujini, ki se ga vnese v zaznamke (šifra AQ) je tisti, ki je zmanjšan v ustrezni meri.

V tem primeru mora nadomestni plačnik v opombah obvestiti davčnega zavezanca, da je bil dokončen zabeležen tuji davek zmanjšan sorazmerno glede na razmerje med konvencionalno določenimi dohodki v tujini in dohodkom, ki bi bil obdavčen na običajen način, če bi zavezanec to dejavnost opravljal v Italiji (Res. št. 48/E, 2013).

Dobropis bonus Irpef

Pri izpolnjevanju **točke 119** uporabite eno od naslednjih šifer:

1. če je nadomestni plačnik davka priznal zaposlenemu dobropis Irpef in ga je v celoti ali delno izplačal;
2. če nadomestni plačnik davka ni priznal zaposlenemu dobropisa Irpef oziroma ga je priznal, a ga ni niti delno izplačal;

V **točki 120** navedite znesek dobropisa Irpef, ki ga je nadomestni plačnik davka izplačal zaposlenemu;

V **točki 121** navedite znesek dobropisa Irpef, ki ga je nadomestni plačnik davka priznal, a ga ni izplačal zaposlenemu;

V primeru predhodnih delovnih razmerij mora nadomestni plačnik davka, ki izda Enotno potrdilo, pri izpolnjevanju tega dela upoštevati podatke, navedene v enotnih potrdilih za predhodna delovna razm

Dodatna socialna zavarovanja

V točkah **141** do **153** se navedejo podatki o dopolnilnem pokojninskem zavarovanju.

Točka 141 se izpolni v primeru, da je nadomestni plačnik vplačal prispevke in/ali TRF v katerega od dodatnih ali osebnih pokojninskih skladov. Točko se poleg tega izpolni v primeru, da je nadomestni plačnik upošteval prispevke, ki jih je zavezanec neposredno vplačal v katerega od pokojninskih skladov. .

1 - za subjekte, za katere je, v skladu s 4. odst. 8. člena zakonodajnega odloka št. 252 z dne 3. decembra 2005, predvidena olajšava za prispevke, vplačane v znesku, ki ne presega 5164,57;

2 - za subjekte vpisane v pokojninske zavode za katere je bilo ugotovljeno finančno neravnovesje in odobren načrt ureditve s strani Ministrstva za Delo in Socialno Politiko;

3 - za delavce v prvi zaposlitvi po dnevu stopanja v veljavo zakonsko močjo št. 252 z dne 5. decembra 2005.

4 - za zaposlene v javni upravi vpisane v njim namenjene pokojninske oblike. Opozorjamo, da se mora v **točki 144** navesti znesek odpravnine (TFR), namenjene skladu.

Če pride v teku leta pri prejemniku do več situacij, za katere veljajo različne šifre, mora nadomestni plačnik dati drugačno navedbo za vsako posamezno situacijo tako, da večkrat izpolni zadevna polja.

V **točki 142** se navede znesek prispevkov in premij, izplačan s strani zaposlenega in delodajalca v dodatna pokojninska zavarovanja, kot je razvidno v točkah 1, 3, 4 in 5. Opozoriti je treba, da v primeru delavcev s prvo zaposlitvijo znesek prispevkov, ki se odtegnejo in jih je treba navesti v tej točki, ne smejo presegati mejne vrednosti 5.164.57 EUR

V **točki 143** se navede znesek prispevkov in premij, ki ni razviden iz omenjenih točka 1, 3, 4 in 5, na primer zato, ker presega mejo, predvideno s 1. odst., črka e-bis), 10. člena pravilnika TUIR.

Opozoriti je treba, da je v primeru prispevkov v sistem dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so potrjeni v več obrazcih in niso prilagojeni, potrebno preveriti, ali morda ne presegajo zakonsko določenih mejnih vrednosti. V ta namen mora nadomestni plačnik vedno izpolniti opombe (šifra CC), kar omogoča davčnemu zavezancu, da opravi takšno preverjanje pri davčni napovedi.

V **točki 145** se navede datum vpisa v dopolnilni zavarovalni sklad, ki se izvede po uveljavitvi zakonodajnega odloka št. 252 z dne 5. decembra 2005 za delavce, ki se prvič zaposlijo od 01. januarja 2007

Pri **točki 146** je potrebno navesti skupni znesek prispevkov, ki jih zaposleni s prvo zaposlitvijo in delodajalec vplačata na letni ravni v sisteme dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu z uredbo z zakonsko močjo št. 252 z dne 5. decembra 2005.

V **točki 147** je treba navesti znesek prispevkov, odtegnjenih v letu, ki presegajo mejo 5.164,57 eur, izključeno iz točk 1 in 2, ki jo zaposleni v okviru prve zaposlitve lahko odštejejo v naslednjih 20 letih po petem letu sodelovanja v dopolnilnih pokojninskih varčevanjih. Ta znesek je že vključen v točki 146.

V **točki 148** se navede skupni znesek prispevkov, odtegnjenih v letu in v prejšnjih letih, omejeno na prvih pet let sodelovanja v sistemih dodatnega pokojninskega zavarovanja, v razmerju do skupnega zneska prispevkov, plačanih v petih letih, s strani zaposlenega s prvo zaposlitvijo in delodajalca. Opozoriti je treba, da mora biti ta točka izpolnjena samo v zvezi s prvimi petimi leti udeležbe v programih dodatnega pokojninskega zavarovanja. Za delavce s prvo zaposlitvijo, ki so pridobili pravico do koriščenja odbitka prispevkov od celotnih dohodkov, ki predstavlja razliko med zneskom 25.822,85 EUR in dejansko odbitimi v prvih petih letih sodelovanja v pokojninskih zavarovanjih, je v **točki 149** treba navesti znesek teh prispevkov. Ta znesek je treba navesti kot neto znesek že odšteti prispevkov od šestega leta dalje.

V **točki 150** je potrebno navesti število preostalih let, v katerih je moč koristiti odbitke, predvidene v 6. odstavku, 8. člena uredbe z zakonsko močjo št. 252 z dne 5. decembra 2005.

Za pravilno izpolnjevanje polij dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se nanaša na zaposlene s prvo zaposlitvijo, opozorimo še, da je treba v prvih petih letih izpolniti polji 146 in 148, medtem ko se od šestega leta dalje izpolnjujejo polja 146, 147, 149 IN 150.

V **točki 151** je potrebno navesti celoten znesek premij in prispevkov, vplačanih za vzdrževane družinske člane.

V **točki 152** se navede znesek prispevkov in premij, vplačanih za vzdrževane družinske člane, za katere se priznava

odtegljaj, ker so izločeni iz prispevkov iz odvisne zaposlitve, že vključenih v točki 142.

V **točki 153** se navede znesek prispevkov in premij, vplačanih za vzdrževane družinske člane, za katere se ne priznava odtegljaj, ker niso izločeni iz prispevkov iz odvisne zaposlitve, že vključenih v točki 143.

Odbitni stroški

V **točki 161** se navede naslednje:

- skupni stroški v skladu z 10. členom Enotega besedila o dohodnini (TUIR), v tu predvidenih pogojih razen prispevkov in plačanih premij v obliki dodatne pokojnine razen zneskov v skladu s točkama 1, 3, 4 in 5, ki so določene v naslednji točki 142;
- izplačila v skladu s kolektivnimi pogodbami ali soglasji in pravilniki družb za zdravstvene stroške v skladu z 10. členom, 1. odst., črka b), ki v skladu z 51. členom, 2. odst., črka h) TUIR niso prispevali k oblikovanju dohodka v skladu s točkama 1, 3, 4 IN 5;
- prostovoljnih donacij v korist različnih verskih institucij, ki so drugačne od Osrednjega zavoda za preživetje duhovščine italijanske katoliške cerkve, kot jih predvideva ustrezna zakonodaja.

Znesek naveden v tej točki mora biti psredovan prejemniku v namene poznavanja in transparentnosti. Zato mora nadomestni plačnik davka v zaznamkih pojasniti (šifra AR) posamezne postavke v tej točki s tem, da se pojasni nadomestnemu plačniku davka, da se ti zneski ne vnesejo v morebitno davčno napoved, ki jih slednja vsebuje.

Pri **točki 162** se navede znesek stroškov, nastalih v skladu s črko d-bis 1. odstavka 10. člena TUIR, kot je bil spremenjen s 174. odstavkom 1. člena zakona št. 147 z dne 27. decembra 2013, ki niso bili odbiti od dohodkov, navedenih v točkah 1, 3, 4 in 5 in za katere je mogoč odbitek od skupnega dohodka v naslednjih davčnih obdobjih. Druga možnost je, da nadomestni plačnik zahteva vračilo zneska davka v višini zneska, ki ni bil odštet, v skladu s postopki, določenimi z odlokom Ministrstva za gospodarstvo in finance. Nadomestni plačnik davka mora navesti v pojasnilih (šifra CG), da lahko davčni zavezanec, da bi koristil možnost glede neodbitnega deleža, predloži davčno napoved, navede to obveznost v naslednjih letih in zahteva povračilo pripadajočega davka.

V **točki 163** se navedejo odtegnjeni prispevki za zdravstvene stroške, ki jih je vplačal nadomestni plačnik in/ali nadomestni plačnik ustanov ali blagajn z izključnim namenom davčne pomoči, v skladu z določili družbene pogodbe ali sporazuma. V skladu z 51. členom, 2. odst., črka a) Enotega besedila o dohodnini (TUIR) omenjeni prispevki ne prispevajo k oblikovanju dohodka iz rednega delovnega razmerja za znesek, ki ne presega v celoti višino 3.615,20. Opozoriti je treba, da zdravstveni stroški, povrnjeni kot posledica teh prispevkov, niso odbitni in ne omogočajo olajšave v davčni napoved

V **točki 164** se navedejo neodtegnjeni prispevki za zdravstvene stroške, ki jih je vplačal nadomestni plačnik in/ali nadomestni plačnik ustanov ali blagajn z izključnim namenom davčne pomoči, v skladu z določili družbene pogodbe ali sporazuma. V opombah (šifra AU) je potrebno navesti, da so lahko zdravstveni stroški, povrnjeni kot posledica teh prispevkov, odbitni ali omogočajo olajšavo v davčni napovedi.

V primeru, da nadomestni plačnik teh prispevkov ni mogel izločiti iz prihodkov, čeprav so v predpisanih mejah, se v tej točki navede višina teh prispevkov, ki so torej prispevali k oblikovanju dohodka iz odvisne zaposlitve, torej so morebitni povrnjeni zdravstveni stroški lahko v davčni napovedi odbitni ali omogočajo olajšavo

V **točki 166** označite kvadratek zdravstvenega zavarovanja, ki ga sklene nadomestni davčni plačnik ali jih preprosto plača slednji z ali brez odtegljaja v breme nadomestnega plačnika. Znesek plačanih premij prispeva k oblikovanju dohodka v skladu s točko 1, zato ni priznana nobena olajšava. V zaznamkih (šifra AV) se navede, da ne more biti predložena davčna napoved za uveljavljanje olajšav ali odbitkov za zdravstvene stroške povrnjene zaradi učinkovanja teh zavarovanj.

Drugi podatki

V **točki 171** navedite znesek, ki ga je nadomestni plačnik davka odtegnil za solidarnostni prispevek, uveden z 2. odst., 2. člena zakonskega odloka št. 138 z dne 13. avgusta 2011, s kasnejšimi spremembami zakona št. 148 z dne 14. septembra 2011, s podaljšano veljavo v skladu s 1. odst. 1. člena zakona št. 147 z dne 27. decembra 2013, in se uporablja za del, ki presega 300.000 euro. V primeru prenehanja delovnega razmerja v letu 2014 je nadomestni plačnik dolžan navesti med zaznambami (šifra BY) Enotnega potrdila 2015, da je davčni zavezanec dolžan vložiti davčno napoved v zvezi z dohodki, da tako sam likvidira solidarnostni prispevek.

V **točki 172** je potrebno navesti znesek solidarnostnega prispevka, ki ni bil obračunan zaradi določil, izdanih zaradi izrednih razmer, kot je pojasnjeno pri točki 171.

V **točki 173** navedite znesek izplačanih pokojnin brez solidarnostnega prispevka, uporabljenega na podlagi odst. 486, 1. člena zakona št. 147 z dne 27. decembra 2013.

V **točki 174** navedite znesek solidarnostnega prispevka na podlagi pokojnin, navedenih v prejšnji točki.

V **točki 175** se navede znesek dohodkov iz naslova odvisne zaposlitve, izplačani zaposlenemu, ki prebiva v Italiji in svoje delo opravlja kontinuirano na obmejnem področju in drugih obmejnih krajih. Ta znesek se upošteva kot bruto z oproščenim deležem (6.700,00 euro)

Točki 184 in 186 je potrebno uporabiti v primeru, ko plačila, izplačana do februarja 2013, ne zmorejo prenesti dviga odtegljajev kot posledice dejavnosti prilagajanj ob koncu leta. V **točki 184** se navede znesek davka IRPEF, ki ga nadomestni plačnik zahteva, da se odtegne v obdobjih plačila po tistih v katerih se zaključijo ekonomski učinki poravnave (28. februar). Znesek, ki ga je treba navesti, ne sme upoštevati obresti dolgovanih zneskov, vendar pa se v zaznamke (šifra AW) certifikata specificira, da so za zneske, navedene v **točki 201** dolgovane obresti v višini 0,50% mesečno.

Pri **točki 203**, ki jo lahko izpolnijo samo nadomestni plačniki, ki obračunajo odtegljaje v skladu z 29. členom OPR št. 600 z dne 29. septembra 1973, se navede znesek IRPEF, katerega se je nadomestni plačnik zavezal plačati samostojno.

Točko 191 je potrebno prečrtati, če je nadomestni plačnik davka po zahtevi nadomestnega plačnika uporabil višjo davčno stopnjo IRPEF glede na tisto, ki bi se uporabili glede na prikazane dohodke.

V **točki 192** se navede:

- **šifra A** če v primeru uporabe določil iz 2. odst., 11 člena pravilnika TUIR, celotne dohodke sestavljajo samo:

- 1) dohodki, ki so manjši ali enaki višini 7.500,00 eur, ki se uveljavljajo v celem letu;
- 2) obdavčljivi dohodki iz naslova zemljišč za namene IRPEF v višini, ki ne presega 185,92 eur;
- 3) dohodek nepremičninske enote urejene v glavno bivališče in njene pritikline;

- **šifra B** primeru priznavanja minimalne olajšave 1.380 eur predvidene za redno delovno razmerje za določen čas v skladu s 13. členom, 1. odst., črka a) pravilnika (TUIR);

Izplačani zneski zaradi povečanja delovne uspešnosti

V **točkah od 201 do 205** se navedejo zneski, ki se nanašajo na pomožne sestavine osebnih prejemkov, izplačanih za povečanje produktivnosti dela, ki so podvrženi posebnemu režimu olajšav, ki ga uvaja 2. člen zakonskega odloka št. 93 z dne 27. maja 2008, spremenjenega s spremembami zakona št. 126 z dne 24. julija 2008, ki je podaljšán za davčno leto 2014 z DPCM z dne 19. februarja 2014.

Za leto 2014 olajšavo predstavlja uporaba nadomestnega davka namesto Irpef, ki se obračuna pri zgoraj omenjenih sestavnih delih, v skupni mejni vrednosti 3.000 evrov bruto, ter deželnih in občinskih dodatkov v višini 10 odstotkov, pod pogojem, da so bili ti dodatki izplačani v smislu izvajanja določb sporazumov ali regionalnih kolektivnih pogodb oziroma kolektivnih pogodb podjetja.

Velja poudariti, da je olajšava namenjena zaposlenim v zasebnem sektorju, ki imajo pogodbo o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas, in ki so prejeli dohodke iz zaposlitve v letu 2013, kot je navedeno v 49. členu TUIR, v znesku, ki ne presega meje 40.000 evrov. To omejitev je treba upoštevati kot bruto znesek, za katere velja nadomestna obdavčitev v letu 2013 (do 2.500 evrov), ki je predvidena v podobnem sistemu olajšav, veljavnem za to davčno obdobje, kot je navedeno v 2. členu zakonskega odloka št. 93 z dne 27. maja 2008. Iste točke je treba uporabiti tudi v primeru plačila dedičem zgoraj omenjenih zneskov.

Pri zneskih, izplačanih za povečanje produktivnosti dela, morajo biti predmet obdavčitve do največ 3.000 evrov bruto za en način obdavčitve, tudi če je nadomestni plačnik obvezen poravnati izplačane zneske s strani drugih subjektov. Pod **točko 201** se navede predvsem delež izplačanega zneska za povečanje delovne uspešnosti do 3.000 eur, neto obveznega odtegljaja za prispevke.

Poleg tega je potrebno pri tej **točki** navesti:

- celoten plačan znesek za nočno delo (ne le znesek povečanja), vsote, plačane za nadurno delo, v skladu s črko c) v 1. odstavku 2. člena uredbe z zakonsko močjo št. 93 iz leta 2008, kakor tudi prejemke ali zneske povečanja za delo v turnusih (Res. št. 83 iz leta 2010);
- delež davčne olajšave odobrene na variabilnih plačilih določenih s kolektivno pogodbo drugega nivoja, če so prisotni pogoji za apliciranje na omenjene zneske nadomestnega davka 10 odstotkov predvidenega za nagrade za uspešnost.

Po izpolnitvi **točke 201** je potrebno med zaznambami (šifra BX) potrditi, da so bili zneski plačani zaradi povečane produktivnosti dela v smislu izvajanja določb posebnega sporazuma ali regionalne oziroma podjetniške kolektivne pogodbe; to potrdilo odvezuje od obveznosti izdaje posebne izjave, ki je predvidena v okrožnici št. 47 iz leta 2010.

V primeru, da je bil za ta znesek naveden v **točki 201** apliciran 10% nadomestni davek, navedite omenjeni davek pod **točko 202**. Pod **točko 203** se navede znesek nadomestnih davkov, ki niso bili izvedeni zaradi učinka določil izdanih po izrednih dogodkih že zajet v znesku navedenem pod **točko 202**.

Če nadomestni plačnik ni podvrgel običajni odbavitvi zneska teh vsot, ki ne presegajo 3.000 eur. Ta znesek, poleg tega da je očitno zajet pod **točko 1** tega potrdila mora biti naveen pod **točko 201**, poskrbeti je treba, da se označi **točka 204**. V tem primeru se noben znesek ne navede v **točki 202**. V zaznamkih (šifra AF) navedite obrazložitev zakaj je

nadomestni plačnik davka uporabil navadno obdavčitev za omenjene zneske.

V primeru, v katerem so zneski, plačani za povečanje produktivnosti, sestavljeni v celoti ali deloma iz zneskov, ki prispevajo k obdavčljivemu dohodku v obsegu 50 odstotkov svoje vrednosti, v skladu s 6. odstavkom, 51. člena TUIR (npr. dodatek za potovanje):

- je potrebno v točki 201 navesti zneske, ki prispevajo k obdavčljivemu dohodku v skladu s 6. odstavkom, 51. člena TUIR;
- je potrebno v točki 205 navesti zneske, ki ne prispevajo k obdavčljivemu dohodku v skladu s 6. odstavkom, 51. člena TUIR;
- v primeru, ko je bil uveljavljen nadomestni davek, navesti v točki 202 znesek davka v višini 10 odstotkov od vsote navedenih zneskov v točkah 201 in 205;
- v primeru, ko je bila uveljavljena običajna obdavčitev (označena točka 204) v 1. točki te napovedi, je znova vključen samo znesek, naveden v točki 201.

Prihodki podvrženi davčnemu odtegljaju

V **točkah od 221 do 223** se navedejo skupni zneski dohodkov, pri katerih se izvede odtegljaj iz davčnega naslova in izvedene ter prekinjene odtegljaje.

Zlasti je treba v odstavku 221 navesti:

- nadomestila, ki jih plačajo subjekti nerezidenti za koordinirano in kontinuirano sodelovanje;
- zneske dodatnega pokojninskega zavarovanja, izplačane v obliki dohodka, ki se nanašajo na obračunano obdobje od 1. januarja 2007;
- zneske dodatnega pokojninskega zavarovanja, izplačane v obliki kapitala, ki se nanašajo na obračunano obdobje od 1. januarja 2007 in so predmet davčnega odtegljaja.

V primeru vrst dohodka, ki so predmet davčnega odtegljaja, je potrebno v opombah (šifra AX) podati ločene navedbe glede vrste potrjenega dohodka, pripadajočega zneska, davčnega odtegljaja.

V zvezi s pokojninskimi prejemki, izplačanimi v obliki rednih izplačil, je treba opozoriti, da je potrebno v točki 221 navesti samo davčno osnovo dospelih plačil, obračunanih od 1. januarja 2007. V opombah (šifra AX) se navede obdobje sodelovanja v pokojninski shemi z upoštevanjem dospelih let, vračunanih od leta 2007, kot tudi predhodnih let.

Če je datum prijave v eno izmed oblik dodatnega pokojninskega zavarovanja pred 1. januarjem 2007, se veljavna leta pred letom 2007 obračunajo kot največ 15 let.

V primeru, da se znesek, naveden v točki 221, nanaša na predhodno plačilo v obliki kapitala, ki ga izplača pokojninski sklad, je potrebno v opombah (šifra AX) navesti, da gre za predviden znesek, in obenem navesti tudi uporabljeno ustrezno davčno stopnjo.

V primeru, da je izplačilo v obliki kapitala pridobljeno delno v Italiji in delno v tujini, je potrebno v točki 221 navesti le dohodek, ki je predmet obdavčitve v Italiji. V tem primeru je treba v opombah (šifra BW) navesti znesek dajatev socialne varnosti, ki niso predmet obdavčitve v Italiji.

Nadomestila za družbeno koristna dela, ki jih prejmejo subjekti, ki so dosegli zakonsko starost za starostno pokojnino in katerih skupni dohodek ne presega 9.296,22 eur neto po odbitku predvidenem na nepremičninsko enoto preurejeno za glavno bivališče in pritikline morajo biti navedeni v naslednjih poljih in na naslednji način:

- V **točki 241** del nadomestil, ki so izločeni iz obdavčitve (oproščeni del);
- V **točki 242** obdavčen del, ki skupaj v davčnem delu presega 3.098,74 euro (obdavčljiva osnova);
- V **točki 243** znesek odtegljajev;
- V **točki 244** znesek deželnega dodatka na Irpef;
- V **točki 245** znesek zadržanih odtegljajev;
- V **točki 246** znesek zadržanega deželnega dodatka na Irpef.

Dohodki predhodnih let

V **točkah od 261 do 264** se navedejo skupni zneski zaostalih plačil dohodkov iz rednega delovnega razmerja, sorodnih dohodkov za prejšnja leta, ki se ločeno obdavčijo, neto pokojninskih in zdravstvenih prispevkov v breme zaposlenca in izvedeni in prekinjeni odtegljaji.

V točki **264** se navede znesek neizvedenih odtegljajev zaradi ukrepov izdanih po izrednih dogodkih, že zajet v **točki 263**. Iste točke se uporabljajo tudi v primeru plačila dedičem zaostalih plačil iz rednega delovnega razmerja ter za potrjevanje zaostalih nadomestil, ki jih je izplačal predhodni nadomestni plačnik davak v primeru izrednih poslov, ki pomenijo prehod zaposlenecov.

Podatki o poravnava v primeru prihodkov, ki jih izplačajo drugi subjekti

Če so prihodki, ki jih izplača več subjektov, predmet poravnave v tem enotnem potrdilu, se mora izpolniti ta del, v

katerem se prikažejo podatki, ki se nanašajo na različne vrste prihodkov, izplačane s strani vsakega nadomestnega plačnika.

V **točkah od 301 do 304** se navede celoten znesek dohodkov, ki jih plačajo drugi subjekti in poravnava nadomestnega plačnika davka (že zajeto v točkah 1, 3, 4 in/ali 5).

Le predette modalità di compilazione devono essere seguite anche qualora:

- si verifichi un passaggio di dipendenti senza interruzione del rapporto di lavoro, indipendentemente dall'estinzione del precedente sostituto;
- si verifichi l'interruzione del rapporto di lavoro anteriormente all'estinzione del sostituto d'imposta e la successiva riasunzione da parte del sostituto subentrante;
- nell'ipotesi di successione mortis causa, l'erede prosegua l'attività del sostituto deceduto.

V **točkah od 308 do 317**, se navedejo podatki za prihodke, ki jih je izplačal vsak posamezni nadomestni plačnik.

V **točkah 308, 309, 310, 311 in 313** se navedejo skupni zneski prihodkov, ki jih je izplačal drugi subjekt in jih poravnal nadomestni plačnik, ter morebitni odtegljaji, ki jih je opravil drugi subjekt.

V **točkah 312 in 314** se navedejo zneski, ki se nanašajo na prejemke, ki jih je za povečanje produktivnosti dela izplačal drugi subjekt in jih poravnal nadomestni plačnik, ter morebitni odtegljaji, ki jih je opravil drugi subjekt. Ta način izpolnjevanja je predviden v primeru, ko so bili navedeni zneski predhodno predmet nadomestnega davka in se v trenutku poravnave njihov celotni znesek podvrže redni obdavčitvi. Enak način izpolnjevanja predhodnih točk se mora opraviti tudi v primeru izrednih poslov, ki imajo za posledico prehod zaposlenih.

V **točki 315** se navede znesek deželnega dodatka na Irpef;

V **točki 316** se navede skupni znesek akontacije odtegnjenega občinskega dodatka na Irpef 2014; V **točki 317** se navede saldo odtegnjenega občinskega dodatka na Irpef 2014

V **točkah od 323 do 327** se navedejo podatki o zneskih, ki se nanašajo na prejemke, ki jih je za povečanje produktivnosti dela izplačal drugi subjekt.

V primeru, da je predhodni nadomestni plačnik navedene zneske podvrgel redni obdavčitvi in je pri obravnavi celotni znesek predmet redne obdavčitve, je potrebno izpolniti topki 323 (zneski, ki jih je izplačal predhodni nadomestni plačnik) in 326 (oznaka predhodne redne obdavčitve). Enak način izpolnjevanja se uporabi tudi v primeru izrednih poslov, zaradi katerih je prišlo do prehoda zaposlenih.

V **točkah od 328 do 331** se navedejo podatki o nadomestilih, ki jih prejmejo subjekti, ki opravljajo družbeno koristno delo v režimu olajšav.

V **točki 305** navedite davčno številko subjekta, ki je plačal te zneske

Odpravnina, enakovredna plačila, druga plačila in kapitalski prejemki, ki so podvrženi ločeni obdavčitvi

V **točkah od 401 do 408** se navedejo podatki v zvezi z odpravninami in izplačili v obliki kapitala, ki so podvrženi ločeni obdavčitvi, za katere se uporabljajo določbe iz OPR št. 600 z dne 29. septembra 1973.

Zlasti je treba navesti:

- odpravnina, enakovredna nadomestila, druga nadomestila in zneski ločeno obdavčeni, ki se izdajo iz kateregakoli naslova v letu z morebiti plačanimi akontacijami v predhodnih letih ter izvedeni in prekinjeni odtegljaji;
- nadomestila plačana za prenehanje koordiniranega in kontinuiranega sodelovanja, kjer pravica do nadomestila izhaja iz listine in gotovega datuma pred začetkom razmerja;
- pokojninska plačila v obliki kapitala, terjatve in akontacije, plačane med letom, vključno z vsemi predplačili, izplačanimi v prejšnjih letih, povezanimi z obračunanim obdobjem do 31. decembra 2000 in obračunanim obdobjem od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2006. Poudarjamo, da je potrebno navesti tudi sodelovanja v dodatnem pokojninskem zavarovanju v obliki kapitala, ki so bila obračunana od 1. januarja 2007 v primeru "starih vpisov v stare sklade", ki se niso odločili za oblike dodatnih pokojninskih zavarovanj, obračunanih od 1. januarja 2007 v okviru obdavčitev, veljavnih na dan 1. januarja 2007. V primeru odkupa posamezne police, ki se je natekla iz sistema dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu s 14. členom uredbe z zakonsko močjo št. 252 z dne 5. decembra 2005, mora nadomestni plačnik v točkah od 401 do 408 navesti le znesek plačila, ki se nanaša na nateklo obračunsko obdobje do 31. decembra 2000 (v celoti ali delno plačano v obravnavanem letu), v zvezi s katerim je bil odkup izveden zaradi razlogov, ki niso povezani z upokojevanjem člana ali prenehanja delovnega razmerja zaradi mobilnosti ali drugih vzrokov, ki jih ni mogoče pripisati volji strank.

V primeru izplačila po saldu naslednjih obdavčenih zneskov in ločene obdavčitve s posledično obveznostjo ponovnega izplačila, je potrebno izpolniti omenjene točke tako, da se navedejo predvsem v točko 401, zneski izplačani v letu v točki 402 zneski izplačani v prejšnjih letih, v točkah 404 in 406 odtegljaji izvedeni v letu in tisti izvedeni v prejšnjih letih, v točkah 405 in 407 prekinjeni odtegljaji.

Iste točke se uporabljajo tudi za potrjevanje zneska izplačane odpravnine (TFR) s strani predhodnega nadomestnega

plačnika davka v primeru izrednih del, ki pomenijo prehod zaposlenih.

V točki 401 glede odpravnine (TFR) se za zajete akontacije navede zmanjšan skupni plačani znesek, ker je namenjen v pokojninski sklad in zajema revalorizacijo, ki zapade od 01. januarja 2001, neto nadomestnega davka v višini 11%. Za pospeševanje olajšav izplačanih glede na prenehanja delovna razmerja preden je stopil v veljavo Zakonski Odlok št. 223 z dne 04. julija 2006, podvrženi davčni stopnji, ki je enaka polovici tisti, ki se uporablja za obdavčitev odpravnine ali glede na prenehanja delovna razmerja potem, vendar pri izvajanju dogovorov ali aktov na siguren dan preden je odlok stopil v veljavo se v točki 401 navede skupni plačani znesek.

V primeru izplačila pokojnine v obliki glavnice mora točka 401 ponovno zajeti znesek storitve, ki zajema zapadle finančne donose (če so nastali) in poslovnega rezultata, neto odtegljaja iz naslova davka 12,50% za donose do 31. decembra 2000 in nadomestnega davka 11% za poslovni rezultat od 01. januarja 2001.

Pri zneskih, izplačanih za prenehanje delovnega razmerja v dveh ali treh letnih obrokih, kot je predvideno v 7. odstavku, 12. člena zakonskega odloka št. 78 z dne 31. maja 2010, je v točki 402 potrebno zajeti znesek že plačanih obrokov v prejšnjem letu.

Za odpravnine, druga plačila in zneske, kakor tudi za ugodnosti v obliki kapitala mora nadomestni plačnik navesti v opombah (šifra AY) zneske, zapisane v točkah 401 in 402, in sicer ločeno za odpravnine ter druga plačila in ugodnosti, ki so se natekle do 31. decembra 2000 in od 1. januarja 2001; za ugodnosti v obliki kapitala, ki so se natekle do 31. decembra 2000 in od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2006.

V primeru, da je bila storitev v obliki kapitala, izvedena v večjem delu v Italiji in delno v tujini, mora biti pod točko 401 vnesen samo prihodek, obdavčen v Italiji. V tem primeru mora biti v zapisih (šifra BW) naveden znesek socialne storitve, ki ni bila obdavčena v Italiji.

V **točko 404** se vnese za odpravnino (TFR) znesek odtegljaja, ki ga izvede nadomestni plačnik v skladu z 19. členom Enotega besedila o dohodnini (TUIR), medtem ko ne sme biti naveden znesek nadomestnega davka. Če je znesek odtegljajev manjši od nič, ga navedite.

Za odpravnine ob upokojitvi v obliki kapitala je potrebno v točki 404 navesti znesek davčnega odtegljaja. Tu ne smejo biti navedeni odtegljaji v višini 12,50% za finančne donose, ki zapadejo na dan 31. decembra 2000 in nadomestni davek 11% poslovnega rezultata pokojninskega sklada od 01. januarja 2001.

Za odpravnino (TFR) in druga nadomestila ter zneski povezani s prenehanjem delovnega razmerja se v **točki 403** navede olajšava, ki pripada v skladu z odlokom z dne 20. marca 2008 objavljenim v Uradnem Listu z dne 02. aprila 2008.

V primeru plačila odškodnine v skladu z 2122. členom civilnega zakonika ali posebnih ustreznih zakonov, oziroma v primeru dedovanja (odpravnine, prejemki v obliki kapitala itd.), kot tudi plačil v korist bivšega zakonca v skladu z 12.-bis členom zakona št. 898 z dne 1. december 1970, je treba predložiti potrdilo za vsakega upravičenca ali dediča, ki prejme odškodnino, pri čemer se upošteva, da:

- v **del A** navedejo osebni podatki upravičenca ali dediča;
- v **točki 408** mora biti naveden pripadajoči odstotek upravičenca ali dediča kateremu se izda potrdilo, medtem ko morajo biti druge točke izpolnjene upoštevajoč skupno nadomestilo izplačano v predhodnem letu ali v letih vsem sodedičem ali zapustniku;
- v opombah (šifra AB) je potrebno navesti davčno številko in osebne podatke umrlega in navesti je potrebno, ali gre za primer dedovanja plačila odškodnin na podlagi 2122. člena civilnega zakonika ali posebnih ustreznih zakonov, oziroma plačanih zneskov v korist nekdanjega zakonca v skladu z 12.-bis členom zakona št. 898 z dne 1. decembra 1970.

Nadomestni plačniki morajo dediču izdati različna potrdila v primeru izplačila deleža odpravnin (TFR) različnih zapustnikov ali v primeru izplačila pripadajočih zneskov zapustnika in zneskov, ki pripadajo dediču v svojstvu delavca.

Pod **točko 409** navedite znesek odpravnine, ki je zapadel do 31. decembra 2000 bruto morebitnih akontacij, salda in neto višine odpravnine (TFR) namenjene dopolnilnim pokojninskimi oblikam.

V **točki 410** navedite znesek zapadle odpravnine (TFR) od 01. januarja 2001 (skupaj s tem, kar je namenjeno skladu, ustanovljenem na podlagi 1. člena, 755. odst. Zakona št. 296 z dne 27. decembra 2006) bruto morebitne akontacije, predjumi in saldo ter neto znesek odpravnine (TFR) namenjene v dodatno pokojnino. Ta točka mora zajemati tudi revalorizacije zapadle od 01.01.2001 neto nadomestnih davkov.

V **točki 411** navedite višino odpravnine (TFR) zapadle do 31. decembra 2000 namenjeno dopolnilni pokojnini.

V **točki 412** navedite znesek odpravnine, ki zapade od 01. januarja 2001 do 31. decembra 2006 plačanega v obliki dodatne pokojnine.

Pod **točko 413** se navede višina odpravnine zapadle od 01. januarja 2007 in izplačane v dodatnih pokojninskih oblikah. Točke od 409 do 413 se vedno izpolnijo tudi v primeru prenehanja delovnega razmerja ne glede na izplačilo vsot, ki se navedejo v točki 401.

Izpolnjevanje zgornjih točk je namenjeno zagotavljanju največje transparentnosti s tem da so delavci seznanjeni o višini odpravnine (TFR). V primeru plačila odškodnine v skladu z 2122. členom civilnega zakonika ali posebnih ustreznih zakonov, oziroma v primeru dedovanja (odpravnine, prejemki v obliki kapitala itd.), kot tudi plačil v korist bivšega za-

konca v skladu z 12.-bis členom zakona št. 898 z dne 1. decembra 1970, je treba izpolniti točke od 409 do 413 v skladu s potrdilom, naslovljenim na dediče.

Vzdrževani družinski člani

V enotnem potrdilu se vnesejo podatki o vzdrževanih družinskih članih, ki so bili leta 2014 v davčno breme nadomešnega plačnika davka, za potrebe preverjanja pravilne uporabe olajšav.

V vrsticah od 1 do 10 se navede sorodstveno razmerje (označite "C" za zakonca, "F1" za prvega otroka, "F" za vse naslednje otroke, "A" za druge družinske člane, "D" za otroka s posebnimi potrebami), davčno številko, število mesecev, v katerih ste jih vzdrževali, otroka, mlajšega od 3 let (navedite število mesecev, v katerih je bil otrok mlajši od treh let), odstotek pričakovane olajšave in odstotek olajšave za številčne družine. V primeru, da za prvega otroka velja olajšava za vzdrževanega zakonca za celo leto, označite kot odstotek pripadajoče olajšave črko "C". Če olajšava ne pripada za celo leto, je treba izpolniti za istega otroka dve različni vrstici, kjer navedete tako pripadajočo olajšavo kot otrok, kot tudi kot zakonec.

V primeru zakonske in dejanske ločitve ali razveljavitve, razveze ali prenehanja civilnih učinkov zakonske zveze, navedite, ali ste izkoristili 100% olajšavo za vzdrževane otroke.

Če vrstice v tem delu ne zadostujejo za navedbo vseh vzdrževanih družinskih članov, je potrebno izpolniti dodatni obrazec.

Opozoriti je treba, da se razdelek Vzdrževani družinski člani izpolni izključno v primeru izplačil prihodkov iz odvisne zaposlitve, primerljivih in podobnih dohodkov

VI. Navodila za delodajalca, pokojninski zavod ali drugi nadomešni plačnik davka - Izpolnjevanje pokojninskih in zdravstvenih podatkov

1. Splošno

Enotno potrjevanje dohodka iz zaposlitve in sorodnih mora biti pripravljeno za davčne namene z navedbo podatkov za socialno varnost, ki se nanašajo na prispevke, plačane ali dolgovane INPS, vključno z upravljanji nekdanjega INPDAP, in zneskom prispevkov za socialno varnost v breme zaposlenega, plačanih in/ali dolgovanih isti instituciji (Zakon št. 214 z dne 22. decembra 2011, ki je spremenil uredbo z zakonsko močjo št. 201 z dne 6. decembra 2011, je odredil ukinitvev INPDAP in prenesel funkcije na INPS), ki se nanašajo na leto, navedeno v predvidenem polju v razpredelnici. Potrdilo se izdaja delodajalcu davčnemu zavezancu do 28. februarja naslednjega leta po letu, ki se nanaša na potrjene prispevke ali do 12 dni od podanega zahtevka zainteresirane osebe v primeru prenehanja delovnega razmerja.

Podatki, ki se navedejo v potrdilu, morajo upoštevati sekvenco, naziv in navedbo zaporedne številke, ki je predvidena na obrazcu edinega potrdila. Lahko se opusti navedba naziva in zaporedna številka neizpolnjenih mest, če je ta način za delodajalca ugodnejši.

Sistem potrjevanja je treba uporabiti tudi za potrditev podatkov za naslednja leta do sprejetja nove sheme potrjevanja.

Pri izpolnjevanju podatkov o socialnem in pokojninskem zavarovanju je potrebno zneske plačil in prispevkov navesti v evrih, tudi z navedbo centov, pri čemer se zaokroži navzgor, če je tretja decimalna enaka ali večja od pet, oziroma navzdol, če je manjša od te meje. Na primer: 55,505 postane 55,51; 65,626 postane 65,63; 65,493 postane 65,49.

Splošni podatki

Če se potrdilo izdaja samo v prispevne namene se obvezno vnese:

- s sklicevanjem na subjekt, ki izdaja potrdilo, priimek in ime ali naziv in davčno številko;
- z nanašanjem na zaposlenca, priimek, ime, davčno številko, spol, ter datum rojstva, občino (ali tujo državo) ter pokrajino rojstva.

2. Pokojninski in zdravstveni podatki INPS

2.1 RADZDELEK 1- Odvisni delavci

V tem oddelku je treba ločeno navesti podatke za socialno varnost za vsako novo matriko v podjetju, ki se uporablja za plačilo prispevkov.

V primeru, da je potrdilo izdano na dediče nadomestnega plačnika, mora le-ta v delu za socialna zavarovanja biti navedena na imetnika zavarovanja.

Po uspešni ukinitvi IPOST in prenosu nalog na INPS (skladno z 2. in 3. odstavkom, 7. člena zakonskega odloka št. 78 z dne 31. maja 2010, spremenjenega s spremembami v zakon št. 122 z dne 30. julija 2010), je treba podatke v zvezi z osebjem, vključenim v nekdanji IPOST sklad za pokojninsko zavarovanje navesti v tem delu.

Subjekti, ki morajo potrditi pokojninske in zdravstvene podatke

Pokojninski podatki INPS morajo biti potrjeni s strani vseh delodajalcev, ki so dolžni že predložiti individualne prijave delavcev v skladu s 4. členom zakonskega odloka št. 352 z dne 06. julija 1978, spremenjenega z zakonom št. 467 z dne 04. avgusta 1978 (obrazec 01/M) ali predložitev obrazca DAP/12. Potrdilo za tisti del, ki se nanaša na pokojninske podatke INPS, mora biti izpolnjeno tudi s strani subjektov, ki niso nadomestni plačniki davka (Veleposlaništva, mednarodne Organizacije, tuja podjetja, ki zaposlujejo italijanske delavce v tujini in ki so zavarovani v Italiji).

Poleg tega morajo biti potrjena nadomestila izplačana v letu 2013 sodelavcem s katerimi se sodeluje koordinirano in kontinuirano in so vpisani v ločeno poslovanje INPS v skladu z 2. členom, 26. odst., zakona št. 335 z dne 08. avgusta 1995.

Kmetijski delavci za določen in nedoločen čas

Za kmetijske delavce za določen in nedoločen čas opravi INPS obveznost potrjevanja pokojninskih in zdravstvenih podatkov na podlagi podatkov, ki jih posreduje delodajalec z trimesečnimi izjavami zaposlene delovne sile.

Delodajalec je oproščen potrjevanja že deklariranih pokojninskih in zdravstvenih podatkov, ki jih bo potrjeval INPS. Tudi za kmetijske delavce, zaposlene za nedoločen čas pri Zadrugah, kot je določeno z zakonom št. 240 z dne 15. junija 1984, ni potrebno potrjevati podatkov glede socialnih in pokojninskih zavarovanj v zvezi z oblikami zavarovanj CIG, CIGS in ANF, ki so bile vplačane s sistemom Uniemens.

Davčna osnova v pokojninske namene

Kar zadeva podatke prispevkov dolgovanih INPS za zaposlene delavce, poudarja se, da glede obveznih pokojninskih prispevkov zakonski podatek prejeti zneski in vrednosti "izraženi" v 1. odst., 51. člena Enotega besedila o dohodnini (TUIR) ne izčrpa obdavčljivo plačilo v prispevne namene specificirano v slednji preko koncepta dohodkov "zapadlih" v referenčnem obdobju. Z drugimi besedami ta pojem ne zajema samo to, kar prejema delavec, ampak vključuje tudi če niso izplačane dolgovane vsote in vrednosti, v skladu z zakonom, pravilnikom, kolektivno in individualno pogodbo. Ta posledica izhaja iz načela, da je že v pravu uveljavljen avtomatizem vzpostavljanja pokojninskega razmerja, da se ob nastanku delovnega razmerja določi in nato uzakoni v pozitivnem pravu 1. odst., 1. člen Zakonskega Odloka št. 338 z dne 09. oktobra 1989 spremenjenega z zakonom št. 389 z dne 07. decembra 1989 in naslednjimi spremembami.

Kot navedeno je potrebno opozoriti, da davčna osnova, ki se nanaša na leto 2014 mora biti popravljena:

- z zneski plačanimi ali pridobljenimi v mesecu januarju 2014, ki se nanašajo na december 2013 (ti zneski imajo popravljena potrdila in izjave iz leta 2013);
- z zneski plačanimi ali pridobljenimi v mesecu januarju 2015, ki se nanašajo na december 2014.

Posebni primeri

Razpredelnica s podatki o socialnih in pokojninskih zavarovanjih mora biti izpolnjena tudi v naslednjih posebnih primerih:

- "dodatni" prispevek, ki ga prostovoljno vplačajo sindikalne organizacije na podlagi 5. in 6. odstavka 3. člena uredbe z zakonsko močjo št. 564 z dne 16. septembra 1996 ter njenimi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami (glej Okrož. INPS št. 14 z dne 23. januarja 1997, št. 197 z dne 2. septembra 1998, št. 60 z dne 15. marca 1999, sporočilo št. 146 z dne 24. septembra 2001, obvestilo 2031 z dne 4. februarja 2014);
- "figurativni" prispevek, plačan v skladu z določbami iz 28. odstavka 2. člena zakona št. 662 z dne 23. decembra 1996 za obdobje izrednih izplačil za dohodkovno podporo (presežki kreditnih podjetij, zavarovanja, državni davki, državni monopol, pošta, itd.);
- prispevek dolgovan v skladu s 86. členom Zakonodajnega Odloka št. 267 z dne 18. avgusta 2000 (usklajenega besedilo zakonov o urejanju lokalnih ustanov) za lokalne upravitelje.

INPS Odvisni delavci

V točki 1 – Matična številka podjetja – se navede matična številka, ki jo dodeli INPS delodajalcu. V primeru, da je v teku koledarskega leta delodajalec plačal prispevke za istega zaposlenec tako, da je uporabljal več podjetniških pozicij označenih z različno matično številko INPS, morajo biti izpolnjeni različni razdelki pokojninskih in zdravstvenih podatkov.

Točka 2 – Pokojninska ustanova INPS – vedno se označi, ko se pokojninski prispevki plačajo INPS (FPLD, posebni Pokojninski sklad za zaposlene v javnih prevoznih službah, posebni Pokojninski sklad za zaposlene v ENEL in Električnih zasebnih podjetjih, posebni Pokojninski sklad za zaposlene v zračnem potniškem prometu, poseben Pokojninski sklad za zaposlene v državni železnici, Pokojninski sklad za zaposlene pri upravljanju s trošarinami, posebno upravljanje javnih kreditnih ustanov).

Točko 3 – Drugo – je potrebno označiti za zaposlene, vključene glede pokojninskih zavarovanj v naslednje oblike zavarovanj: INPS Upravljanje za javne uslužbence, INPS nekdanji ENPALS, oziroma v pokojninsko ustanovo, ki je drugačna od INPS (npr. INPGI).

V točki 4 – Davčna pokojninska osnova – navedite skupni znesek mesečnih plačil dolgovanih v koledarskem letu, tako celotne kot delne (osnovna plača, draginjski dodatek, dodatne pristojnosti) ter celoten znesek ne mesečnih kompetenc (zaostanki za predhodna leta dolgovana v skladu z zakonom ali pogodbo, večmesečni prejemki - 13a ali 14a plača ali druge nagrade za uspešnost, zneski dolgovani za nekoriščeni dopust ali praznike, vrednosti podvržene navadni obdavčitvi, ki se nanaša na premije za police, kredit z subvedncionirano obrestno mero, uporaba vozil ali drugih dodatnih ugodnosti).

Za zaposlene, vpisane v pokojninski sklad "ex-lpost", je potrebno navesti davčno osnovo za prispevke za socialno varnost, ki se upošteva za namen nižjih prispevkov, torej brez povečanja 18 % od davčne osnove, kot je določeno v 1. odstavku 15. člena zakona št. 724 z dne 23. decembra 1994 (okrožnica INPS št. 35 z dne 11. februarja 2011).

Za delavce za katere so prispevne obveznosti opravljene za pogodbeno plačila morajo biti navedena omenjena pogodbeno plačila.

V primeru, da se oblike prispevkov plačajo na drugačni osnovi (npr. za delavce, zaposlene v tujini v državah, v katerih veljajo delni sporazumi, za družbenike v zadrugah v skladu z odlokom predsednika Republike (O.P.R.) št. 602/70, za delavce, ki so podvrženi zgornji meji v skladu z 2. členom, 18. odst. zakona št. 335 z dne 8. avgusta 1995 določenega za leto 2014 v višini 100.123,00 eur), je plačilo, ki se navede v tej točki, podvrženo prispevku IVS.

Kar zadeva nagrade za uspešnost je treba navesti tisti del, ki je podvržen pokojninskim in zdravstvenim prispevkom in ne tisto, ki je podvržena prispevku za 10% nepokojninska solidarnost (zakon št. 67 v 1997).

Nadometilo za predhodno obvestilo se vključi v tem delu za prispevno akreditiranje, referenčno obdobje se specifičira v delu "predhodno obvestilo" UniEmens/ EMens.

Zaostanki plačila, ki se vključijo v tej točki, so samo tisti, ki pripadajo v skladu z zakonom ali s pogodbo, ki imajo reaktivni učinek. Izključeni pa so zaostanki, ki se nanašajo na prejšnja leta, plačani po transakciji, poravnavi ali sodbi, ki se pripišejo za pripadajoča leta in/ali mesece z uporabo predvidenih postopkov za prispevno reguliranje (01/M-vig, SA/vig ali 01.2005 UniEmens/EMens popravljen).

Za gradbene delavce in delavce na domu veljajo naslednja posebna določila za izpolnjevanje točke 4:

a) gradbeni delavci

Pogodbena določila v tem sektorju predvidevajo plačilo za dopust, letni dopust in božičnico podjetje izplača tako, da izplača odstotek izračunan pri nekaterih elementih plačila. Isti predpisi določajo, da lahko podjetja z lokalnimi dodatnimi dogovori predvidevajo izpolnjevanje te obveznosti z izplačilom gradbeni blagajni v vzajemni obliki tega prispevka s posledičnim prevzemom obveznosti za izplačilo omenjenih plačil.

Kar zadeva vodenje podatkov glede omenjenih zneskov je potrebno vedeti, upoštevajoč njihovo finalizacijo naslednje:

- čas dopustov je plačan in morajo biti torej prispevki obvezno pokriti. Znesek podvržen prispevku iz naslova nadomestila za dopust (povišica plačana zaposlencu ali prispevek plačan gradbeni blagajni v primeru plačila obveznosti v vzajemni obliki) mora biti vključen v tej točki;
- plačani odmori s povečanjem odstotka se prav tako plačajo. Znesek podvržen prispevku iz tega naslova (povišica plačana zaposlencu ali prispevek plačan gradbeni blagajni v primeru plačila obveznosti v vzajemni obliki) mora biti vključen v tem polju;
- znesek podvržen prispevku iz naslova božičnice (povišanje plačano zaposlenemu ali prispevek plačan gradbeni blagajni v primeru plačila obveznosti v vzajemni obliki) mora biti vključen v tem polju.

V tem polju se prav tako zajema 15 odstotkov vsote, ki se plačajo gradbeni blagajni v breme delodajalca in delavca, ki so drugačni od tistih, ki so dolgovani za dopuste, božičnice, letni dopust podvržen pokojninskemu in zdravstvenemu

prispevku (institucionalni prispevek, izključeni so deleži pogodbene priključitve);

b) delo na domu

Kolektivne pogodbe predvidevajo povišanje plačila podvrženega nadomestnim prispevkom, božičnici, letnim dopustom in nacionalnim praznikom ter medtedenski. Obdobja se navedejo glede na načine, predvidene za podobno situacijo delavcev v gradbenem sektorju. Delodajalec mora predvsem spremljati naslednje načine za izpolnjevanje tega polja:

- navedite znesek povišanja plačila predvidenega iz naslova božičnice;
- navedite zneske povišanja plačila predvidene iz naslova letnega dopusta in medtedenskih praznikov.

V točki 5 – Obdavčljiv znesek za namen IVS (zaposleni, vključeni v nekdanjo pokojninsko blagajno Ipost) – je potrebno navesti znesek, obdavčljiv za namene pokojninskih zavarovanj, ki vključuje povečanje za 18% obdavčljive osnove, kot je določeno v 1. odstavku, 15. člena zakona št. 724 z dne 23. decembra 1994 (Okrožnica Inps št. 35 z dne 11. februarja 2011). Polje je potrebno izpolniti izključno samo v primeru, ko je zaposleni vključen v nekdanji Ipost.

Točka 6 – Odtegnjeni prispevki v breme delavcev – navede se znesek obveznih prispevkov odtegnjenih delavcu. V tej točki se ne sme navesti odtegljaj za upokojeince, ki delajo, niti prispevkov, čeprav so obvezni in se ne dolgujejo INPS.

Praviloma je potrebno navesti naslednje prispevke, ki jih plača zaposleni:

- 9,19 % (IVS) ali drugačna davčna stopnja dolgovana pokojninskim skladom;
- 0,30% (CIGS);
- prispevek za delavce podjetja, ki se uvrščajo v okvir uporabe solidarnostnih skladov v skladu s členom 3, tokami 4, 19, 42, 44 in 45, zakona št. 92/2012, ter sklada, ki ga določa 1-ter člen zakona št. 249/2004, s spremembami pretvorjenega v zakon št. 291/2004
- 1% (IVS) za del plačil, ki presegajo prvi pokojninski razred;
- dodatni prispevki za delavca v rudniku;
- dolidarnostni prispevek 2% za tiste, ki so vpisani v dodatnih skladih, ki jih upravlja INPS;
- 0,50% (solidarnostni prispevek, določen v 21. odstavku 24. člena uredbe z zakonsko močjo št. 201 z dne 6. decembra 2011, s spremembami spremenjene v zakon št. 214 z dne 22. decembra 2011).

Pokojninski in zdravstveni odtegljaji, ki se nanašajo na variabilne elemente plače (Ministrski Odlok z dne 07. oktobra 1993) za katere se prispevna izpolnjevanja izpolnijo v mesecu januarju naslednjega leta, se ne vnesejo v predmetno polje.

Točki 7 in 8 – Meseci, za katere je bila predložena prijava UNIEMENS v zvezi z zaposlenim – se nanašata na prejetih prijav za osebne prejemke zaposlenih, prenesene z elektronskim sistemom UNIEMENS, v skladu s 44. členom zakonskega odloka št. 269 z dne 30. septembra 2003, spremenjenega z zakonom št. 326 z dne 24. novembra 2003 (okrožnica INPS št. 152 z dne 22. novembra 2004; Sporočilo št. 11903 z dne 25. maja 2009).

Podrobneje:

- **točko 7** je potrebno označiti, če je bila v vseh mesecih obravnavanega naravnega leta predložena prijava UNIEMENS v zvezi z določenim zaposlenim;
- pri **točki 8** (alternativa točke 7) je potrebno označiti kvadratke za posamezne mesce v naravnem letu, v katerih ni bila predložena prijava UNIEMENS v zvezi z določenim zaposlenim.

2.2 RAZDELEK 2 - INPS Koordinirana in stalna sodelovanja

Ta razdelek je namenjen potrjevanju nadomestil plačanih v letu 2013 koordiniranim in kontinuiranim sodelavcem, vključno s projektnimi sodelavci vpisanimi v ločeno upravljanje INPS v skladu z 2. členom, 26. odst., zakon št. 335 z dne 8. avgusta 1995.

V točki 9 – Nadomestila, izplačana sodelavcu – navedite skupni celoletni znesek nadomestil, v mejah maksimalnih predvidenih letnih prispevkov v skladu z 18. odst. 2. členom zakona št. 335 z dne 8. avgusta 1995, ki za leto 2014 znaša 100.123,00 euro. Poudarjamo, da je potrebno upoštevati v letu 2014 izplačane tudi zneske, vplačane do 12. dne v mesecu januarju 2015, ki pa se nanašajo na leto 2014, v skladu s 1. odstavkom 51. člena OPR št. 917 z dne 22. decembra 1986).

V točki 10 – Dolgovani prispevki – navedite imetnika dolgovanih prispevkov INPS na podlagi veljavnih davčnih stopenj v ločenem upravljanju v letu 2014.

V točki 11 – Odtegnjeni prispevki v breme sodelavca – navedite vse prispevke, ki so bili odtegnjeni sodelavcu za delež v njegovo breme (tretjina dolgovanih prispevkov).

V točki 12 – Plačani prispevki – navedite vse dejansko plačane prispevke komitenta.

Točki 13 in 14 – Meseci, za katere je bila predložena prijava UNIEMENS – v zvezi z zaposlenim – se nanašata na

prejetih prijav za osebne prejemke zaposlenih, prenesene z elektronskim sistemom UNIEMENS, v skladu s 44. členom zakonskega odloka št. 269 z dne 30. septembra 2003, spremenjenega z zakonom št. 326 z dne 24. novembra 2003. Podrobneje:

- **točko 13** je potrebno označiti, če je bila v vseh mesecih obravnavanega naravnega leta predložena prijava UNIEMENS v zvezi z določenim zaposlenim;
- pri **točki 14** (alternativa točke 13) je potrebno označiti kvadratke za posamezne mesce v naravnem letu, v katerih ni bila predložena prijava UNIEMENS v zvezi z določenim zaposlenim.

2.3 RAZDELEK 3 - INPS Upravljanje za javne uslužbence (nekdanji INPDAP)

Z učinkom od 1. januarja 2012 se upravljanje INPDAP prenese na INPS na podlagi 21. člena zakonskega odloka št. 201 z dne 6. decembra 2011, spremenjenega s spremembami zakona št. 214 z dne 22. decembra 2011, ki predvideva ukinitve te institucije in prenos njenih nalog na INPS.

V tem oddelku je potrebno navesti podatke o socialnem in pokojninskem zavarovanju, ki se nanašajo na upravljanje v okviru INPDAP, v nadaljnjem besedilu Upravljanje za javne uslužbence, ki so bili preneseni na INPS, zlasti v zvezi z:

- Upravljanje Državne Pokojninske Blagajne;
- Upravljanje Pokojninske Blagajne za Zaposlene iz Lokalnih Institucij;
- Upravljanje Pokojninske Blagajne za Učitelje;
- Upravljanje Pokojninske Blagajne za Zaposlene na Področju Zdravstva;
- Upravljanje Pokojninske Blagajne za Zaposlene na Področju Sodstva;
- Upravljanje I.N.A.D.E.L.
- Upravljanje E.N.P.A.S.
- Upravljanje E.N.P.D.E.P. (Socialno Življenjsko Zavarovanje)
- Enotnim upravljanjem posojilnih in socialnih plačil
- Upravljanje E.N.A.M.

Poudarjamo, da morajo razdelek 3 INPS, upravljanje javnih delavcev (bivši INPDAP) izpolniti:

1 - nadomestni plačniki, delodajalci, ki so dolžni pošiljati mesečno poročilo (seznam ListaPosPA pretoka UNIEMENS) za delavce, vpisane pri enem v predhodno navedenih upravljanj;

2- nadomestni plačniki, ki izplačujejo zneske zaposlenim - vpisanim v upravljanje javnih delavcev - ki so zaposleni pri drugi javni upravi. V tem primeru se morajo izplačani zneski, ki spadajo pod prihodke iz rednega delovnega razmerja, navesti v razdelku prijave, namenjenem socialnemu varstvu INPS, upravljanje zaposlenih v javni upravi. Ne smejo se navajati izplačani zneski iz odvisne zaposlitve, ki se sporočajo javni upravi z mesečnim poročilom; delodajalec zaposlenega poskrbi za neposredno prijavo teh zneskov v razdelku ListaPosPa, ki se nanaša na njegov pretok UniEmens (glej točko 3.2 okrožnice INPS z dne 7. avgusta 2012);

3 - sindikalne organizacije, ki izplačujejo v skladu s 5. in 6. odstavkom 3. člena uredbe z zakonsko močjo št. 564 z dne 16. septembra 1996 dodatna izplačila zaposlenim, imenovanim na izvoljene funkcije, ki so vključeni v Upravljanje za javne uslužbence (prej INPDAP), na podlagi predhodno obstoječega delovnega razmerja;

Nadomestni plačniki morajo izpolniti polja v zvezi s skupno davčno osnovo in vsemi prispevki za vsa zgoraj navedena Upravljanja.

Opozarjamo, da morajo potrdilo izpolniti tudi nadomestni plačniki, katerih zaposleni so vpisani samo v upravljanje ENPDEP in/ali samo v enotno Upravljanje kreditnih in socialnih institucij (Kreditna Blagajna) v skladu z Ministrskim Odlokom (D.M.) št. 45/2007, spremenjenim s členom 3-bis. zakona št. 222 z dne 29. novembra 2007 (delovni dopis št. 1 z dne 29.02.2008 Centralne Kreditne Direkcije in okrožnica št. 11 z dne 7. julija 2008 Centralne Direkcije za Prihodke in Zavarovanja ter Centralne Kreditne Direkcije).

Splošna pravila

Potrjevanje se nanaša na plačana obdavčljiva izplačila in prispevke za leto 2014, kakor tudi za izplačila in prispevke iz prejšnjih let, kot je bolje opredeljeno v poglavju "Posebni primeri".

Pri izpolnjevanju točk glejte navodila, ki se nanašajo na upravljanje in izpolnjevanje mesečnih poročil o prispevkih zavodov, javnih uprav, organov, vključenih v Upravljanje nekdanjega INPDAP, kot je določeno v okrožnici INPS št. 105 z dne 7. avgusta 2012.

Subjekti, ki morajo izpolniti oddelek 3, morajo izpolniti ločene oddelke za vsako obravnavano leto, brez upoštevanja kakršnih koli sprememb v vrsti zaposlitve, vrsti storitve in prispevnih stopenj, ki so nastale med letom.

Poudarjamo, da morajo izpolniti razdelek 3, naveden v predhodni točki 2, naslednji subjekti:

- nadomestni plačniki, ki pošiljajo prijave v skladu s seznamom ListaPosPa, kot je to predvideno v okrožnici INPS št. 105 z dne 7. avgusta 2012 Upravi zaposlenih v javni upravi;

• nadomestni plačniki, ki so opravili plačilo prispevkov enemu ali več upravljajem bivšega INPDAP za prihodke, izplačane v letu 2014.

Opozorjamo, da je, kot že rečeno, nadomestni plačnik davka, ki neposredno izplačuje plače zaposlenim v delovnem razmerju z drugo javno upravo, ki ni stalne in neprekinjene narave, ni dolžan izpolniti razdelka 3 samo in izključno v primeru, da so plače že vključene v pretok prispevkov, ki jih javna uprava, kateri zaposleni pripada, opravi vsak mesec.

Opozoriti je treba, da mora za dejavnosti izravnave prispevkov za zneske, ki jih sporočijo tretje osebe, nadomestni plačnik upoštevati pri pripravi svojega oddelka 3 tudi nasledstvo prispevkov, ki so ostali v njegovo breme po odbitku zneska, kot je opisan v oddelku vplačnik v razpredelnici V1, namen 7, šifra namena uporabe 2 (postopki poravnave prispevkov za zneske, ki jih sporočijo drugi subjekti).

Nadomestni plačnik bo poleg tega moral upoštevati morebitne spremembe v davčni osnovi, ki so posledica poravnave v skladu z zaznamkom V1, namen plačila 7, šifra razloga uporabe 1, vključno z morebitnimi izravnavami zaradi povečanja za 18 % za upravljanje CTPS.

V primeru smrti vpisanega se mora njegovo potrdilo izpolniti tudi v delu, ki se nanaša na pokojninske podatke.

Pokojninska davčna osnova

Potrdilo zajema vse prihodke iz rednega delovnega razmerja, obdavčljive za namen pokojninskega in socialnega zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo, izdane do 12. januarja 2015.

Potrjevanje prispevkov mora biti izpolnjeno z vrednostmi, prevzetimi v zvezi s plačilom prispevkov, tudi če je prispevek "figurativen", torej v primeru, da delodajalec na podlagi posebnih pravnih institutov še naprej plačuje prispevke za nekatere osebe tudi po datumu prenehanja delovnega razmerja (npr. delavci v izgnanstvu, skladno z odstavki od 1 do 7 iz 4. člena zakona št. 92 z dne 28. junija 2012).

Posebni primeri

Institucija v postopku likvidacije

V primeru postopka likvidacije javne uprave mora slednja pristopiti k potrjevanju preko imenovanega stečajnega upravitelja.

Nasledstvo med javnimi upravami

V primeru združitve ali pripojitve med javnimi upravami in v vseh primerih prenosa dejavnosti in nalog z ukinjenega organa na drug subjekt, vključno z novo ustanovljeno institucijo, je veljavni organ dolžan izpolniti ločene oddelke za del leta pod njegovo pristojnostjo, in sicer za vsako javno upravo ali organ, z vnosom davčne številke vsakega izmed organov ali uprav v polje "Davčna številka uprave".

Zaostale obveznosti

V primeru plačila izplačanih plač v letu 2014, ki pa se nanašajo na pretekla leta, vendar le v primeru razpredelnice V1, z datumom začetka manj kot 01.01. 2014:

namen 1, v primerih, ki jih predvideva okrožnica 105 z dne 7. avgusta 2012, oziroma namen 7, za šifre razloga :

3 - Poravnava na podlagi sodbe

4 - Poravnava s transakcijo

5 - Poravnava z okrožnico ali sporočilom

se izpolni ločen oddelek z navedbo davčnih osnov in prispevkov za plačilo za vsako obravnavano leto.

Izvoljeni občinski in pokrajinski organi (86. člen zakona št. 267/2000, ki spreminja 26. člen zakona št. 265/1999 in 81. člen T.U.E.L., kot je bil spremenjen s 24. odstavkom, 2. člena zakona št. 244 z dne 24. decembra 2007 - Zakon o proračunu 2008).

Za javne uslužbenke, imenovane na mesta v lokalni javni upravi iz 86. člena zakona 267 z dne 18. avgusta 2000 - T.U. v zvezi z uredbo lokalne javne Uprave, in na neplačanem dopustu pri delodajalcu, uprava, pri kateri zaposleni opravlja svoje naloge, pristopi k izpolnjevanju potrdila (prim. Delovni zapis INPDAP št. 6 z dne 18. julija 2008 Centralne direkcije za prihodke in zavarovanja).

Izpolnjevanje točk od 15 do 32

Pri **točki 15 – Davčna številka uprave** – je potrebno navesti davčno številko ustrezne javne uprave, ki je navedena v mesečnemu poročilu o prispevkih.

Uprave, ki izplačujejo dohodke iz zaposlitve ali prihodke, povezane z delovnim razmerjem z drugo upravo, in ki so

poslale poročilo, morajo izpolniti polje s svojimi identifikacijskimi oznakami. Opozoriti je treba, da morajo v tem primeru elementi poročila "podjetje, pripadajoči organ in sedež dejavnosti" biti izpolnjeni z lastnimi identifikacijskimi podatki in ne s podatki, ki se nanašajo na organ oziroma upravo, kateri pripada zaposlen

• Zaposleni v upravljanju NoiPa, Služba za upravljanje plač MEF

Za vpisane v Upravljanje javnih uslužbencev v pristojnosti NoiPa, z izjemo tistih, ki v režimu pogodbenega upravljanja v skladu z 9. odstavkom 11. člena zakonodajnega odloka št. 98 z dne 6. julija 2011, s kasnejšimi spremembami zakona št. 111 z dne 15. julija 2011, navedite v točki 15 "Davčna številka uprave" tudi davčno številko sedeža vpisanega, navedeno v davčni prijavi. V primeru, da podatek ni na voljo, se lahko navede identifikacijska šifra NoiPa. V primeru premestitve zaposlenega se, če javna uprava - prijaviteljica ostane ista, lahko navede zadnji sedež opravljanja dela. Na primer, za osebje državnih šol bo nadomestni plačnik navedel davčno številko zadnje šolske ustanove, v kateri je bilo slednje v delovnem razmerju v letu 2014.

V **točki 16 – Zap. št. podjetja** – V polju, ki se nanaša na nekdanjo identifikacijsko oznako INPDAP, je treba navesti zaporedno številko, ki jo dodeli Upravljanje za javne uslužbence. Šifra je sestavljena iz petih števk (ne sme biti navedena številka socialnega zavarovanja, niti mehanografska šifra).

V **točki 17 – Identifikacijska šifra, ki jo Ministrstvo za ekonomijo in finance dodeli SPT** – se za sedeže javnih uprav v upravljanju s strani NoiPa navede posebna dodeljena koda, navedena v napovedih, če ni na voljo davčne številke posameznih sedežev.

V **točkah od 18 do 21** se navedejo upravljanja:

- točka 18 – *pokojninsko upravljanje*;
- točka 19 – *upravljanje za socialno varstvo*;
- točka 20 – *upravljanje enotne blagajne kreditnih in socialnih institucij*;
- točka 21 – *upravljanje ENPDEP ali upravljanje ENAM* pri čemer se uporabi ena izmed spodaj naštetih oznak:

Številka	Opis
1	Upravljanje Državne Pokojninske Blagajne
2	Upravljanje Pokojninske Blagajne za Zaposlene iz Lokalnih Institucij
3	Upravljanje Pokojninske Blagajne za Učitelje
4	Upravljanje Pokojninske Blagajne za Zaposlene na Področju Sodstva
5	Upravljanje Pokojninske Blagajne za Zaposlene na Področju Zdravstva
6	Upravljanje I.N.A.D.E.L.
7	Upravljanje E.N.P.A.S.
8	Upravljanje E.N.P.D.E.P. (Socialno Življenjsko Zavarovanje)
9	Enotnim upravljanjem posojilnih in socialnih plačil
11	Upravljanje E.N.A.M.

Pri izpolnjevanju točke 19 (Upravljanje za socialno varstvo) mora številka 6 in 7 slediti:

001 če gre za osebo v režimu odpravnine (TFR);

002 če gre za osebo, ki je izbrala odpravnino (TFR);

003 če gre za osebo v režimu odpravnine (TFS).

V **točki 22 - Referenčno leto** - navedite leto, na katerega se nanašajo davčne osnove in ustrezajoči prispevki. Opozorjamo, da je potrebno izpolniti po eno polje za vsako referenčno leto izpolni ter posebno polje v primeru "Zaostale obveznosti", navedene v Posebnih primerih.

V **točki 23** (oznake upravljanj 1, 2, 3, 4 in 5) – **Skupaj obdavčljiv pokojninski znesek** – se navede obdavčljiv znesek za pokojninske namene, vključno z morebitnim povečanjem za 18% upravljanja CTPS.

V **točki 24** (oznake upravljanj 1, 2, 3, 4 in 5) – **Skupaj obdavčljiv pokojninski znesek** – se navede obdavčljiv znesek za pokojninske namene, vključno z morebitnimi dodatnimi prispevki v višini 1 %.

V **točki 25** (oznaka Upravljanj 6 ali 7) – **Skupaj obdavčljiv znesek ob zaključku služenja (TFS)** – se navede obdavčljiv znesek, ki se nanaša na dohodek, prejet ob zaključku služenja (TFS).

V **točki 26** (oznaka Upravljanj 6 ali 7) – **Skupaj obdavčljiv znesek ob zaključku služenja (TFS)** – se navede prispevke v zvezi z dohodkom, prejetim ob zaključku služenja (TFS).

V **točki 27** (oznaka Upravljanj 6 ali 7) – **Skupaj obdavčljiv znesek odpravnin (TFR)** – se navede obdavčljiv znesek, ki se nanaša na odpravnine (TFR).

V **točki 28** (oznaka Upravljanj 6 ali 7) – **Skupaj obdavčljiv znesek odpravnin (TFR)** – se navede prispevke v zvezi z odpravninami (TFR).

V **točki 29** (oznaka Upravljanja 9) – **Skupaj davčna osnova Upravljanje posojil** – se navede obdavčljiv znesek v zvezi z upravljanjem enotne blagajne kreditnih in socialnih institucij.

V **točki 30** (oznaka Upravljanja 9) – **Skupaj prispevki Upravljanje posojil** – se navede prispevke v zvezi z upravljanjem enotne blagajne kreditnih in socialnih institucij.

V **točki 31** (oznaka Upravljanj 8 ali 10) – **Skupaj obdavčljiv znesek ENPDEP/ENAM** – se navede obdavčljiv znesek, ki se nanaša na upravljanje ENPDEP ali ENAM.

V **točki 32** (oznaka Upravljanj 8 ali 10) – **Skupaj obdavčljiv znesek ENPDEP/ENAM** – se navede prispevke, ki se nanašajo na upravljanje ENPDEP ali ENAM.

Točko 33 je treba označiti, če je bila v vseh mesecih referenčnega koledarskega leta predložena prijava UNIE-MENS (ListaPosPa) za zadevnega zaposlenega;

V **točki 34** (kot alternativo točki 33) je treba označiti kvadratke za posamezne mesece v koledarskem letu, v katerem se ni predložila prijava UNIEMENS (ListaPosPa) za zadevnega zaposlenega

3. Podatki o zavarovanju INAIL

V nadaljevanju so navodila za izpolnjevanje podatkov o zavarovanju INAIL

Točke od 35 do 40 se izpolnijo s podatki o zavarovanju INAIL, ki se nanašajo na vse subjekte, za katere je predvideno obvezno varstvo v smislu odloka predsednika republike (O.P.R.) št. 1124 iz leta 1965, ki že predložijo poimensko prijavo v skladu z zakonom št. 63 iz leta 1993.

Zlasti **točko 35**, kvalifikacija, je potrebno izpolniti samo v primeru, da delavec pripada eni od "Dodatnih kategorij" iz spodnje tabele; uporabite šifre, navedene v tabeli

DODATNE KATEGORIJE (KVALIFIKACIJA TOČKA 35)	
ŠIFRA	OPIS
B	Pripravniki
C	Hospitalizirani
D	Zaporniki
E	Družbeniki zadrug in katerekoli druge družbene oblike, z izjemo obrtnih
F	Pridruženi z udeležbo
G	Gospodinjski pomočniki in pomožni delavci v neobrnih podjetij
H	Sodelavci v domačem neobrnem podjetju
L	Praktikanti
M	Vpisani v pristaniške družbe
N	Elementi karavane, nosači, kočijaži ali furmani
P	Samostojni ribiči in družbeniki zadrug za priobalni morski in kopenski ribolov
Q	Zdravniki specialisti in zdravniki specialisti splošne medicine
Z	Ostali

V **točki 36** navedite številko območnega zavarovanja INAIL in pripadajočo šifro. Če je zavarovanec v teku istega leta opravljal dejavnosti iz zaposlitve, ki se uvrščajo v različne položaje območnega zavarovanja v okviru istega podjetja, je potrebno uporabiti dodatne vrstice. Kot "začetek" in "konec" delovnega razmerja namreč štejejo tudi prehodi subjektov iz enega v drugi območni položaj zavarovanja v okviru istega podjetja.

Točki 37 in 38 se morata izpolniti za navedbo obdobja, v katerem je bil zavarovanec vključen v referenčni položaj zavarovanja.

Ta navedba je obvezna v naslednjih primerih:

- obdobje ne sovпада s koledarskim letom;
- sprememba referenčnega položaja zavarovanja v teku leta.

Če je zavarovanec v referenčnem letu in v okviru istega položaja opravljal dejavnosti s prekinitvami, je treba v **točki**

37 navesti prvi dan zaposlitve, v **točki 38** pa zadnji dan zaposlitve zavarovanca.

V **točki 39** je treba navesti šifro občine (na primer za Rim H501), v kateri je zavarovanec opravljal zavarovano dejavnost v teku leta, ki je predmet prijave; v primeru, da je delo opravljal v več proizvodnih enotah v teku tega leta, pa občinsko šifro kraja, kjer je opravil največ svoje zavarovane dejavnosti. V primeru, da je zavarovanec opravljal zavarovano dejavnost v teku leta, ki je predmet prijave, v enem ali več proizvodnih obratov v tujini, pa se mora navesti šifra občine, v kateri se nahaja zakonski sedež podjetja. Pri iskanju šifer si pomagajte s spletno stranjo www.finanze.gov.it, v zaznamku "territorio" (ozemlje)". Če zavarovani subjekt pripada kategoriji "potujočega" osebja, se mora namesto točke 39 izpolniti **točka 40**, v kateri prečrtajte ustrezni kvadrata

VII. Navodila za nadomestnega plačnika - izpolnjevanje davčnih podatkov - Potrdilo za samostojno dejavnost, provizije in drugačne prihodke

1. Splošno

Ta del se uporablja za:

- plačila zneskov, izplačanih v letu 2014, ki se nanašajo na prihodke iz samostojne dejavnosti v skladu s 53. členom pravilnika TUIR ali na drugačne dohodke v skladu s 1. točko 67. člena istega TUIR, za katere se uporabljajo določbe iz 25. člena odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973 ter 4. točke 33. člena odloka predsednika republike št. 42 z dne 4. februarja 1988;
- provizije s katerikoli nazivom za storitve, tudi občasne narave, povezane z razmerji po proviziji, agenciji, posredniškimi, gospodarsko-predstavniškimi razmerji in razmerji za poslovna naročila, plačanimi v letu 2014, ter s provizijami za prodajo od vrat do vrat, ki jih določa 19. člen zakonodajnega odloka št. 114 z dne 31. marca 1998, ki so podvržene davčnemu odtegljaju z uporabo določil v členu 25-bis odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973;
- plačila, izplačana v letu 2014 za storitve iz naslova javnih naročil, , za katerega se uporabijo določila, vsebovana v členu 25-bis odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973;

V tem polju se navedejo tudi nadomestila, plačana zaradi prenehanja agencijskih razmerij, ukinitve notarskih nalog ali prenehanja športne dejavnosti, kadar je delovno razmerje samostojne narave (črke d, e, f) 1. točke 17. člena pravilnika TUIR).

V zvezi s poplačili v smislu člena 67, točke 1, črke m) pravilnika TUIR (dnevnice, pavšalna povrnitev stroškov, dodatki in nadomestila, plačana pri neposrednem izvajanju ljubiteljskih športnih dejavnosti) se ne navedejo povračila dokumentiranih stroškov za hrano, bivanje, potnih in prevoznih stroškov, ki so nastali ob izvajanju navedenih dejavnosti izven meja občine.

Če je isti prejemnik dobil več nadomestil, ima nadomestni plačnik možnost navedbe podatkov na naslednje načine:

- združiti različne zneske in izpolniti eno samo potrdilo, če se plačila nanašajo na isti namen plačila;
- izpolniti toliko potrdil, kolikor je plačil v letu; pri tem je potrebno paziti, da se posamezna potrdila, ki se nanašajo na istega prejemnika, označijo v naraščajočem vrstnem redu.

V primeru smrti prejemnika mora nadomestni plačnik dedičem izdati potrdilo, ki se nanaša na pokojnika, v katerem prijavi prihodke in ostale zneske, izplačane le-temu, pri čemer v delu "osebni podatki" navede podatki za pokojnika. Kot to predvideva 3. točka 7. člena odloka predsednika republike št. 917 z dne 22. decembra 1986, senotno besedilo o davkih na prihodke, se potrdilo za potrebe dokazila izplačanih prihodkov posreduje tudi dedičem prejemnika zneskov; v tem primeru:

- se v delu "Osebni podatki" navedejo osebni podatki dediča;
- znesek izplačanih prihodkov dediču je potrebno navesti v točki 4 v delu "Davčni podatki" potrdila, ki se nanaša na prihodke iz samozaposlitve, provizije in drugačne prihodke, ter v delu, ki se nanaša na opravljene odbitke v točki 9 v nadaljevanju.
- v točki 8 "posebne kategorije" navedite šifro Z, ki jo odčitata v tabeli D v prilogi k tem navodilom

2. Podatki o izplačanih zneskih

V **točki 1** navedite kot namen plačila eno od naslednjih šifer:

- A – storitve iz samozaposlitve na področju umetniških dejavnosti ali rednega dela;
- B – ekonomski dohodek (s strani avtorja ali izumitelja) intelektualne lastnine, industrijskih patentov in procesov, formul ali informacij, ki se nanašajo na izkušnje, pridobljene na področju industrije, gospodarstva ali znanosti;
- C – dobički iz naslova pogodb o pridružitvi z udeležbo in pogodb o delitvi dobička, kadar je prispevek izključno v obliki dela;
- D – dobiček družbenikov-promotorjev ter ustanovnih družbenikov kapitalske družbe;
- E – opomin pred izvršbo s strani občinskih uradnikov;
- G – izplačana nadomestila za prenehanje poklicne športne dejavnosti;
- H – izplačana nadomestila za prenehanje posredniškega razmerja fizičnih oseb in partnerskih družb, z izjemo

zneskov, obračunanih do 31. decembra 2003, ki so že priznani in obdavčeni kot poslovni prihodki;

I – izplačana nadomestila za prenehanje notarske funkcije;

L – ekonomski dohodek (s strani avtorja ali izumitelja) intelektualne lastnine, patentov in industrijskih procesov, formul ali informacij, ki se nanašajo na izkušnje, pridobljene na področju industrije, gospodarstva ali znanosti, ki jih prejemajo upravičeni subjekti iz brezplačnega naslova (npr. dediči ali volilnojemniki avtorja in izumitelja);

L1 – ekonomski dohodek (s strani avtorja ali izumitelja) intelektualne lastnine, patentov in industrijskih procesov, formul ali informacij, ki se nanašajo na izkušnje, pridobljene na področju industrije, gospodarstva ali znanosti, ki so iz častnega naslova pridobili pravico do njihovega izkoriščanja;

M – storitve iz samozaposlitve, ki se ne opravljajo redno;

M1 – prihodki iz naslova prevzema obveznosti izvajanja, neizvajanja ali dovoljenja;

N – nadomestila za potne stroške, pavšalno nadomestilo stroškov, izplačane nagrade in nadomestila.

- pri neposrednem izvajanju poklicne športne dejavnosti:

- v povezavi z koordiniranim in stalnim delovnim razmerjem administrativno-upravne nepoklicne narave, ki ga opravljajo ravnatelj/direktor in tehnični sodelavci v korist podjetij in amaterskih športnih klubov, zborov, glasbenih skupin in gledaliških društev.;

O – storitve na podlagi samozaposlitve, ki se ne opravljajo redno in za katere ne velja obvezna registracija v ločeno upravljanje (okrožnica INPS št. 104/2001)

O1 – prihodki iz naslova prevzema obveze izvajanja, neizvajanja ali dovoljenja, za katere ne velja obvezna registracija v ločeno upravljanje (okrožnica INPS št. 104/2001)

P – nadomestila, izplačana subjektom nerezidentom brez stalne poslovne enote za uporabo ali pravico do uporabe industrijske, gospodarske ali znanstvene opreme, ki se nahajajo na državnem ozemlju, oziroma švicarskim družbam ali stalnim poslovnim enotam švicarskih podjetij, ki imajo pogoje, predpisane v 2. točki 15. člena Sporazuma med Evropsko skupnostjo in Švicarsko konfederacijo dne 26. oktobra 2004 (objavljenega v UL dne 29. decembra 2004, št. 385/30);

Q – provizije, plačane enomandatnim trgovskim zastopnikom ali predstavnikom;

R – provizije, plačane večmandatnim trgovskim zastopnikom ali predstavnikom;

S – provizije, plačane komisijskemu prodajalcu;

T – provizije, plačane posredniku;

U – provizije, plačane posredniškemu agentu

V – provizije, plačane zadolženemu za prodajo po domovih; provizije, plačane zadolženemu za potujočo prodajo in prodajo od vrat do vrat časopisov in redij (zakon št. 67 z dne 25. februarja 1987);

V1 – prihodki iz naslova trgovskih dejavnosti, ki se ne opravljajo redno (na primer, provizije za občasno izvajanje dejavnosti trgovskega potnika ali zastopnika, posrednika ali zadolženega za prodajo na domu);

W – plačila, izplačana v letu 2014 za storitve iz naslova javnih naročil, za katerega se uporabijo določila, vsebovana v členu 25-bis odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973;

X - pristojbine, plačane v letu 2004 podjetjem ali ustanovam-rezidentom oziroma stalnim poslovnim enotam tujih podjetij v skladu s členom 26-quater, točko 1, črkama a) in B) odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973, družbam ali stalnim predstavništvom družb s sedežem v drugi državi članici EU v prisotnosti zahtev, navedenih v že imenovanem členu 26-quater odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973, za katere se je v letu 2006 opravilo vračilo davčnega odtegljaja v skladu s 4. členom zakonodajnega odloka št. 143 z dne 30. maja 2005;

Y – pristojbine, ki so jih v obdobju od 1. januarja 2005 do 26. julija 2005 plačala podjetja ali subjekti-rezidenti, oziroma stalna predstavništva tujih podjetij, ki jih navaja čl. 26-quater, točka 1, črki a) in b) odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973, podjetjem ali stalnim predstavništvom podjetij s sedežem v drugi državi članici EU, v prisotnosti zahtev, navedenih v že imenovanem členu 26-quater odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973, za katere se je v letu 2006 opravilo vračilo davčnega odtegljaja v skladu s 4. členom zakonodajnega odloka št. 143 z dne 30. maja 2005;

Z - naslov, ki se razlikuje od predhodnih.

Za zneske, opredeljene v točki 1 s šiframi "G", "H" in "I", navedene v **točki 2**, je leto, v katerem je nastala pravica do sprejema in predujmov, leto 2014, ki ga označite v polju v **točki 3**. V **točkah 18** in **19** navedite morebitno višino zneskov, plačanih v preteklih letih v obliki predujma, ter ustrezajoče davčne odtegljaje.

V **točki 4** navedite bruto znesek plačila, izplačanega brez DDV, ki ga je morebiti treba plačati. Opozorjamo, da je dodatni prispevek (na primer 2 odstotka ali 4 odstotki) namenjen blagajnam strokovnih združenj in ni del nadomestila, zato ga ne smete navesti. V zvezi z zneski, sovpadajočimi s šifro "N" v točki 1, morajo biti v znesek, ki se navede pod točko 4, vključeni tudi zneski, ki niso prispevali k nastalemu dohodku (do 7.500,00 euro v smkladu s 2. točko, 69. členom pravilnika TUIR), ki jih je poleg tega treba navesti tudi v točki 7. Tak način izpolnjevanja velja tudi za primer plačila nadomestil

v višini do 7.500,00 euro. Za izplačana nadomestila storitev iz naslova samozaposlitve, ki so izbrali režim davčnih olajšav v skladu z novimi pobudami, ki jih opredeljuje 13. člen zakona št. 388 z dne 23. decembra 2000, se v 4. točki označi celotni plačani znesek, čeprav ta ni predmet davčnega odtegljaja. Isti znesek je potrebno navesti tudi v točko 7 v nadaljevanju. V zvezi s plačili, ki niso predmet davčnega odtegljaja, izplačanimi tistim, ki uporabljajo ugodnejši davčni režim za mlade podjetnike in za mobilne delavce, predviden s 27. členom zakonodajnega odloka št. 98 z dne 6. julija 2001, se v tej točki navede tudi celotni plačani znesek, čeprav ta ni predmet davčnega odtegljaja. Isti znesek je potrebno navesti tudi v točko 7 v nadaljevanju.

Za prihodke iz samozaposlitve raziskovalcev, ki bivajo v tujini, ki ga navaja zakonodajni odlok št. 185 z dne 29. novembra 2008, s kasnejšimi spremembami zakona št. 2 z dne 28. januarja 2009, navedite v točki 4 tudi zneske, ki niso prispevali k ustvarjanju obdavčljivega prihodka (90 % izplačanega zneska), ki jih navedete tudi v točki 7 v nadaljevanju.

Za prihodke iz samozaposlitve kategorij, ki jih opredeljuje odlok Ministrstva za ekonomijo in finance dne 3. junija 2011, in v skladu z zakonom št. 238 z dne 28. januarja 2009, navedite v točki 4 tudi zneske, ki niso prispevali k ustvarjanju obdavčljivega prihodka (80% izplačanega zneska za delavke in 70 % izplačanega zneska za delavce), ki jih navedete tudi v točki 7 v nadaljevanju.

Opozorjamo, da v točki 4 ne smete navesti zneskov, plačanih subjektom, ki so navedeni v petem odstavku člena 25-bis že omenjenega odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973, kar velja izključno za storitve, izvzete iz davčnega odtegljaja, ki izvirajo iz z zakonom predvidene specifične dejavnosti.

Če je prejemnik nerezident, mora nadomestni plačnik navesti vse zneske, ki niso predmet davčnega odtegljaja, v **točki 5**, saj se neposredno uporablja režim, predviden z mednarodnimi konvencijami za preprečevanje dvojne obdavčitve dohodkov. V takem primeru mora nadomestni plačnik shraniti in kasneje na zahtevo Agencije za prihodke, pokazati ali poslati potrdilo od pristojnega tujega davčnega urada, ki potrjuje stalno bivališče prejemnika, ter dokumentacijo, ki dokazuje obstoj pogojev, potrebnih za izkoriščanje dogovorjenega režima. V primeru dogovorjenega obrazca za te situacije, slednji, če je pravilno izpolnjen, nadomesti pravkar navedene dokumente.

V **točki 6** navedite eno od naslednjih šifer:

1 - v primeru zneskov, ki niso prispevali k ustvarjanju obdavčljivega prihodka (90 % izplačanega zneska) in se nanašajo na prejemke, ki jih dobijo profesorji in raziskovalci na podlagi določb zakonodajnega odloka št. 185 z dne 29. novembra 2008, s kasnejšimi spremembami zakona št. 2 z dne 28. januarja 2009. Vpišejo se tudi pripadajoča nadomestila stroškov;

2 - v primeru zneskov, ki niso prispevali k ustvarjanju obdavčljivega prihodka (80% izplačanega zneska za delavke in 70 % za delavce) za delavce, ki se uvrščajo v kategorije, kot jih opredeljuje odlok Ministra za ekonomijo in finance z dne 3. junija 2011, ki imajo potrebne predvidene pogoje in ki so zaprosili za davčne ugodnosti, predvidene s 3. členom zakona št. 238 z dne 30. decembra 2010. Vpišejo se tudi pripadajoča nadomestila stroškov;

3 - v primeru izplačila drugih dohodkov, ki niso predmet davčnega odtegljaja ali so izvzeti.

Za vsako šifro, prikazano v tej točki, navedite pripadajoč znesek v točki 7 v nadaljevanju.

V **točki 7** se navedejo zneski, ki se razlikujejo od zneskov v točki 5 in ki na podlagi izrecne zakonske določbe ne predstavljajo obdavčljivega prihodka za prejemnika in torej niso predmet davčnega odtegljaja. Tako se na primer navede znižanje za 15 odstotkov iz naslova pavšalnega odbitka stroškov (če je v točki 1 vpisana šifra "E"); navedejo se morebitna nadomestila za zneske, nižje od 25,82, ki jih opredeljuje tretji odstavek 25. člena odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973, delež provizij, ki niso predmet davčnega odtegljaja (50 odstotkov ali 80 odstotkov), zneski, plačani kot povračilo stroškov, ki so jih prejemniki vplačali vnaprej v imenu naročnika, nadrejenega ali mandanta, ter pavšalni odbitek v višini 22 odstotkov zaradi stroškov na prihodek pri storitvah, opredeljenih v točki 1 kot šifra V.

Zneski, navedenih v točkah 5 in 7, so vedno vključeni v predhodno točko 4.

V **točki 8** se navede obdavčljivi del, ki se določi kot razlika med bruto zneskom v točki 4 in zneski, ki niso predmet davčnega odtegljaja, navedenimi v točkah 5 in 7.

V **točki 9** navedite znesek pri viru odtegnjenih davkov, opravljenih v teku leta

V **točki 10** navedite znesek odtegljajev v obliki davka, opravljenih v teku leta

Na primer, odtegljaji od zneskov, opredeljenih s šifro "N" v točki 1, ki se nanašajo na zneske, podvržene davčnemu odtegljaju (nad 7.500,00 euro in do 28.158,28 eur); davčni odtegljaji, opravljeni v višini 30 % na zneske, označene v točki 1 s šiframi "L", "L1" in "P", izplačane subjektom-nerezidentom.

V **točki 11** se navede znesek neplačanih odtegljajev zaradi učinka določb, izdanih kot posledica izrednih dogodkov, ki so že vključeni v zneskih, navedenih v predhodnih točkah 9 in 10.

V **točkah 12 in 13**, ki se izpolnita samo v primeru, da ste v točki 1 navedli šifro "N", se vpiše znesek deželnega dodatka na davek Irpef, zadržan v obliki akontacije in davka.

V **točki 14** se navede znesek deželnega dodatka na davek Irpef, vplačan zaradi učinka določb, izdanih kot posledica izrednih dogodkov, ki so že vključeni v znesku, navedenem v predhodnih točkah 12 in 13.

V **točkah 15 in 16**, ki se izpolnita samo v primeru, da ste v točki 1 navedli šifro "N", se vpiše znesek deželnega dodatka na davek Irpef, zadržan v obliki akontacije in davka.

V **točki 17** se navede znesek deželnega dodatka na davek Irpef, vplačan zaradi učinka določb, izdanih kot posledica izrednih dogodkov, ki so že vključeni v znesku, navedenem v predhodnih točkah 15 in 16.

V **točkah 20 in 21** navedite znesek prispevkov za pokojninsko in socialno zavarovanje na podlagi prihodkov, označenih v točki 1 s šifro "C" ter letnih prihodkov, višjih od 5.000 eur iz naslova dejavnosti, označenih v točki 1 s šiframi "M", "M1" in "V".

Za subjekte, ki opravljajo priložnostne dejavnosti iz samozaposlitve, se morajo prispevki za pokojninsko in socialno zavarovanje preračunati za bruto prejemek, izplačan delavcu, z odbitkom stroškov, ki bremenijo naročnika in so razvidni na računu (okrožnica INPS št. 103 z dne 6. julija 2004), ki se označijo v **točki 22** v nadaljevanju.

Točko 23 izpolnite izključno v primeru, da ste v točki 1 navedli šifri "X" ali "Y"; navedite znesek povrnjenih odtegljajev v skladu s 4. členom zakonskega odloka št. 143 z dne 30. maja 2005.

Dodatek

TABELA A - OBVEZNOSTI, ZA KATERE JE PREDVIDENO OLAJŠAVE V VIŠINI 19%

ŠIFRA	OPIS	ŠIFRA	OPIS
1	Zdravstveni stroški	21	Prostovoljni prispevki za ljubiteljska športna društva
2	Zdravstveni stroški na nevzdrževane družinske člane	22	Prostovoljni prispevki za organizacije za vzajemno pomoč
3	Zdravstveni stroški za osebo s posebnimi potrebami	23	Prostovoljni prispevki za združenja za socialno pomoč
4	Stroški za vozila za osebo s posebnimi potrebami	24	Prostovoljni prispevki za kulturno organizacijo La Biennale di Venezia
5	Stroški za nakup psa vodnika	25	Stroški za zaščitene objekte
6	Drugi stroški zdravstvenih storitev, za katere je zavezanec prejšnji prijavi zaprosil za obrčno odplacovanje	26	Prostovoljni prispevki za kulturne in umetniške dejavnosti
7	Obresti za hipotekarna posojila za nakup glavnega bivališča	27	Prostovoljni prispevki za ustanove, ki opravljajo svojo dejavnost na področju kulturno-umetniških predstav in razvedrila
8	Obresti za hipotekarna posojila za nakup drugih nepremičnin	28	Prostovoljni prispevki za fundacije, ki delujejo na glasbenem področju
9	Obresti posojila, sklenjena v letu 1997 za gradbeno obnovo	29	Veterinarski stroški
10	Obresti za hipotekarna posojila za gradnjo glavnega bivališča	30	Stroški za tolmačenje priznanih gluhonemov
11	Obresti za kmetijska posojila	31	Samostojni prispevki za šolske ustanove za vsako stopnjo
13	Stroški za izobraževanje	32	Stroški za prispevke plačane za odkup študijskih let družinskih članov
14	Pogrebni stroški	33	Stroški vrtcev
15	Stroški za zaposlene, ki nudijo osebno pomoč	35	Prostovoljna vplačila v amortizacijski sklad za državne obveznice
16	Stroški za športne dejavnosti za otroke (telovadnice, bazeni in druge športne dvorane)	36	Premije za življenjsko in nezgodno zavarovanje
17	Stroški za posredovanje pri prodaji nepremičnin	37	Premije za zavarovanje za primer invalidnosti
18	Stroški za najemnine, ki jih plačajo univerzitetni študentje zunaj sedeža	99	Drugi obveznosti, za katere se predvideno olajšave
20	Prostovoljna vplačila v korist prizadetega prebivalstva zaradi naravnih nesreč ali izrednih dogodkov		

TABELA B - OBVEZNOSTI, ZA KATERE JE PREDVIDENO OLAJŠAVE V VIŠINI 24%

ŠIFRA	OPIS
41	Prostovoljna vplačila v korist nepridobitnih organizacij (ONLUS)
42	Prostovoljna vplačila v korist političnih strank in gibanj

TABELA C - ŠIFRE ZAZNAMKOV

ŠIFRA	OPIS
AA	Prekinjene datjave: ob ponovni izterjavi mora davčni zavezanec samodejno plačati prispevke, ki so bili prekinjeni.
AB	Zneski, izplačani prejemniku v vlogi dediča, ki je do njih upravičen v skladu z 2122. členom civilnega zakonika ali na podlagi 12.-bis člena zakona št. 898 iz leta 1970. Podatki pokojnika: CF (...) osebni podatki (...), Zneskov, navedenih v točkah 1, 3, 4, in 5 Potrčila ne smete navesti v davčni prijavi; zneski, navedeni v točki 401, predstavljajo: (...). OPOMBA – Navedite, ali gre za dediščino, nadomestilo v skladu z 2122. členom civilnega zakonika, ali za plačila na podlagi 12.-bis člena zakona št. 898 iz leta 1970.
AC	Olajšava za vzdrževane družinske člane je bila izračunana glede na trajanje delovnega razmerja.
AD	Podatki prihodka nastalega v tujini: tuja država (...), prihodki (...).
AE	Prihodki nastali na mejnem področju: znesek oproščenega deleža (...).
AF	Zahteva s strani nadomestnega plačnika uporabe navadne obdavčitve. Navadna obdavčitev s strani nadomestnega plačnika kot najugodnejša ali iz različnih razlogov.
AG	Nadomestila za družbeno koristno delo: režim z olajšavami ni bil apliciran.
AH	Vrednost izplačil prispevkov v naravi in nadomestil izplačanih v naravi (...) OPOMBA – Vpis teh zneskov je obvezen, ker ni odvisen od plačanega zneska.
AI	Informacije o potrjenih prihodkih: vrsta (...), datum začetka in datum konca za vsako delovno obdobje ali pokojninsko obdobje (...), znesek (...).
AJ	Prihodki, v celoti ali delno oproščeni davka v Italiji, ker prejemnik prebiva v tuji državi, s katero je v veljavi sporazum o izogibanju dvojnega obdavčevanja v zvezi z neposrednimi davki: znesek dohodkov, delno ali v celoti oproščen davkov, prejet v letu (...)
AK	Poravnava je bila izvedena na podlagi obvestila danega iz pokojninske kartoteke. Če ni drugih dohodkov in so bile poravnave pravilno izvedene, ni potrebna predložitev davčne napovedi.
AL	Prenehanje delovnega razmerja: dodatni deželni in občinski davek so bili povsem odtegnjeni.
AM	Povračila, ki jih je izplačal nadomestni plačnik zaradi davčne pomoči: povrnjen dobropis IRPEF (...), povrnjen dobropis deželnega dodatka (...), povrnjen dobropis občinskega dodatka (...); dobropis stanovanjskega kupona (...).
AN	Minimalna olajšava je bila poravnana v delovnem obdobju. Prejemnik lahko uživa olajšavo za celo leto namesto davčne napovedi, če ni bila dodeljena s strani drugega delodajalca in dejansko pripada.
AO	Podatki o drugih nepotrjenih dohodkih, ki jih delavec ni potrdil nadomestnemu plačniku za pravilni izračun olajšav v skladu s členu 12 in 13 Enotega besedila o dohodnini (TUIR): skupna višina drugih dohodkov (...), od katerih za glavno bivališče (...).
AP	Znesek pavšalne olajšave za vzdrževanje psa vodnika (...).
AQ	Podatki vezani na davčni dobropis za dohodke nastale v tujini: skupni dohodki obdavčeni v Italiji (...), bruto italijanski davek (...), neto italijanski davek (...). Tuj davek je bil zmanjšan sorazmerno glede na razmerje med konvencionalno določenim dohodkom v tujini in prihodkom, ki bi bil obdavčljiv na običajen način, če bi oseba enako delo opravljala v Italiji.
AR	Podrobnost odbitni stroški: opis stroškov (...), znesek (...). Ti zneski niso vnenseni v davčno napoved.
AU	Prispevki za zdravstveno pomoč plačani ustanovam ali blagajnam, ki imajo samo namen pomoči. "Stroški za zdravstveno nego, povrnjeni kot posledica teh prispevkov, se lahko odbijejo ali odštejejo v napovedi za odmero davka; znesek neodbitih prispevkov znaša evrov."
AV	Zdravstveni stroški povrnjeni za zdravstveno zavarovanje: lahko se predloži davčna napoved za uveljavljanje olajšav ali odbitkov za povrnjene stroške
AW	Neplačilo dohodka davka Irpef za poravnano ob koncu leta: davke irpef, ki ga odtegne nadomestni plačnik po 28. februarju so dolgovane obresti v višini 0,50% mesečno
AX	Nadomestil: tip (...), znesek (...), odtegljaji, (...) obdobje sodelovanja (...); če gre za predplačila, ob upoštevanju davčnih stopenj (...)
AY	Odpravnina, druga nadomestila in izplačani zneski: znesek zapadel do 31. decembra 2000 (...), znesek zapadel od 01. januarja 2001 (...); storitev v obliki plačane glavnice: znesek zapadel do 31. decembra 2000 (...), znesek zapadel od 01. januarja 2001 do 31. decembra 2006 (...).

TABELA C - ŠIFRE ZAZNAMKOV

ŠIFRA	OPIS
BB	Saldo 2014 dodatnega občinskega davka davku IRPEF, ki ni bil izvršen zaradi dohodkovnih pogojev za celotno uveljavljanje razreda oproščenega davka.
BC	Zneski, ki so jih prejeli učitelji in raziskovalci, ki niso prispevali k oblikovanju obdavčljivega prihodka, znesek (...). 90% zneskov, ki so jih prejeli profesorji in raziskovalci, ki niso bili deležni zniževanja zneska davčne osnove (...). Če želi davčni zavezanec koristiti to ugodnost, mora predložiti davčno napoved.
BE	Namerni odkup posamezne postavke, ki zapade 01.01.2001 pri dopolnilnem pokojninskem zavarovanju: znesek odkupa drugih potrjenih dohodkov, ki so podvrženi navadni obdavčitvi (...), odtegljaji (...).
BF	Namerni odkup posamezne postavke, ki zapade od 01.01.2001 pri dopolnilnem pokojninskem zavarovanju: presežek davka, ki izhaja iz poravnave z akontacijami za storitve v obliki plačane glavnice v predhodnih letih in ločeno obdavčene ter s poravnavo odtegljajev (...), presežek neuporabljenega davka pri poravnavi (...).
BG	Podatki o olajšavah za najemnine: šifra najemnine (...), dnevi (...), odstotek (...).
BH	Če ni drugih dohodkov poleg tistih, ki so potrjeni lahko zavezanec zahteva povračilo nepriznanega dobropisa (točka 105) namesto davčne napovedi.
BI	Če ni drugih dohodkov razen potrjenih lahko davčni zavezanec zahteva povračilo nepriznane terjatve (točka 111) namesto davčne napovedi.
BL	Skupni plačani znesek bonusa in delniških opcij, znesek (...); Znesek bonusa in delniških opcij, ki presega fiksni del plače, znesek (...); davek, znesek (...).
BM	Zneski, ki ne prispevajo k obdavčljivemu dohodku, znesek (...). 80% ali 70% zneskov, ki so jih prejele delavke ali delavci, ki niso bili deležni zniževanja zneska davčne osnove (...). Če želi davčni zavezanec koristiti to ugodnost, mora predložiti davčno napoved.
BN	Akontacija 2014 dodatnega občinskega davka IRPEF, ki ni bil izvršen zaradi dohodkovnih pogojev za celotno uveljavljanje razreda olajšave.
BP	Dodatni pokrajinski davek k davku Irpef, potrjen v predhodnem CUD in prekinjen zaradi izrednih dogodkov, znesek (...); saldo dodatnega občinskega davka k davku Irpef potrjen v predhodnem CUD prekinjenem zaradi izrednih dogodkov, znesek (...).
BQ	Prihodek v celoti oproščen davka: višina prejetih dohodkov (...).
BR	Podatki o davčni pomoči: neporavnani saldo IRPEF, znesek (...); neporavnan deželni dodatek, znesek (...); neporavnan občinski dodatek, znesek (...); neporavnana akontacija za ločeno obdavčitev, znesek (...); neporavnan nadomestni davek na premije za učinkovitost, znesek (...); stanovanjski kupon za najeme, zadržan, znesek (...); solidarnostni prispevek, zadržan, znesek (...).
BS	Akontacija dodatnega občinskega davka Irpef potrjen s predhodnim CUD in prekinjen zaradi izrednih dogodkov, znesek (...).
BT	Prekinjena vplačila zaradi potresa dne 6. aprila 2009, za katere je bilo uvedeno ponovno zbiranje, ki ga je izvajal nadomestni plačnik, vendar ostajajo v trenutku prekinitve delovnega razmerja: IRPEF 2008, znesek (...); deželni dodatek za Irpef 2008, znesek (...); občinski dodatek za Irpef 2008, znesek (...); predplačilo TFR 2008, znesek (...); nadomestna obdavčitev na nagrade za uspešnost 2008, znesek (...); ločeno obdavčevanje 2008, znesek (...); IRPEF 2009, znesek (...); deželni dodatek za Irpef 2009, znesek (...); občinski dodatek za Irpef 2009, znesek (...); DAVEK TFR 2009, znesek (...); nadomestna obdavčitev na nagrade za uspešnost 2009, znesek (...); ločeno obdavčevanje 2009, znesek (...); IRPEF 2010, znesek (...); občinski dodatek za Irpef 2010, znesek (...); nadomestna obdavčitev na nagrade za uspešnost 2010, znesek (...); ločeno obdavčevanje 2010, znesek (...).
BV	Prekinjena vplačila zaradi potresa dne 6. aprila 2009, za katere je bila vzpostavljena izterjava in jih je plačal nadomestni plačnik: IRPEF 2008, znesek (...); deželni dodatek za Irpef 2008, znesek (...); občinski dodatek za Irpef 2008, znesek (...); predplačilo TFR 2008, znesek (...); nadomestna obdavčitev na nagrade za uspešnost 2008, znesek (...); ločeno obdavčevanje 2008, znesek (...); IRPEF 2009, znesek (...); deželni dodatek za Irpef 2009, znesek (...); občinski dodatek za Irpef 2009, znesek (...); nadomestna obdavčitev na nagrade za uspešnost 2009, znesek (...); ločeno obdavčevanje 2009, znesek (...); DAVEK TFR 2009, znesek (...); IRPEF 2010, znesek (...); občinski dodatek za Irpef 2010, znesek (...); nadomestna obdavčitev na nagrade za uspešnost 2010, znesek (...); ločeno obdavčevanje 2010, znesek (...).
BW	Prihodki oproščeni davka v Italiji, ker prejemnik prebiva v tuji državi: znesek prejetih oproščenih dohodkov (...)
BX	Zneski plačani v letu 2013 zaradi povečanja delovne uspešnosti.
BY	Prenehanje delovnega razmerja: davkoplavevalec je dolžan predložiti davčno napoved.
BZ	Znesek, ki presega milijon evrov, podvržen splošni obdavčitvi, znesek (...); znesek plačane glavnice, znesek (...); znesek drugih plačanih izplačil, znesek (...).
CC	V primeru prispevkov v sistem dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so potrjeni v več obrazcih CUD in niso prilagojeni, je potrebno preveriti, ali morda ne presegajo zakonsko določenih mejnih vrednosti.
CF	V primeru uporabe predizpolnjene prijave, ki jo pripravi agencija za prihodke, preverite podatke v tem potrdilu, saj so lahko neskladni s podatki na predizpolnjeni prijavi zaradi sprememb Enotnega potrdila 2015, do katerih je prišlo po 7. marcu
CG	Če želi davčni zavezanec koristiti možnost neodbitnega deleža, lahko predloži davčno napoved, navede to obveznost v naslednjih letih oziroma zahteva povračilo pripadajočega davka.
GH	Posli poravnave so se opravili glede na davčni naslov, določen na podlagi predhodne zakonodaje; zavezanec mora predložiti prijavo prihodkov za pravilno vplačilo davčnih obveznosti
GI	Posle poravnave je opravil prenehani nadomestni plačnik
ZZ	Drugi obvezni zaznamki.

TABELA D - POSEBNE KATEGORIJE

KODA	OPIS	KODA	OPIS
A	Upokojenci	S	Prejemniki nadomestil, žetonov za prisotnost in drugih nadomestil s strani države, deželnih, pokrajinskih in občinskih uprav za izvajanje javnih funkcij, člani davčnih komisij, mirovni sodniki in sodni izvedenci pri nadzornem sodišču (čl. 50, točka 1, črka f), pravilnika Tuir)
B	Upokojenci iz pokojninske kartoteke	T	Prejemniki nadomestil (z vsakim nazivom), izplačanih za položaje z izvolitvijo, kot jih določa 114. člen Ustave (nadomestila za deželne, pokrajinske in občinske svetnike) ter zakon št. 816 z dne 27. decembra 1985 (nadomestila za lokalne upravne funkcije, kot npr. župani, občinski svetniki, deželni predsedniki in svetniki ipd.) (čl. 50, točka 1, črka g), pravilnika Tuir)
C	Univerzitetni predavatelji, vključno z docenti, rednimi profesorji, raziskovalci in podobno	T1	Nadomestila poslancem in ustavnim sodnikom
D	Učitelji in ravnatelji na višji stopnji OŠ	T2	Neposredna ali vdovska doživljenjska renta za poslanca ali ustavnega sodnika
E	Učitelji in ravnatelji na nižji stopnji OŠ in v vrtcu	T3	Nadomestilo ali doživljenjska renta za poslance, ki so svoj mandat prekinili v teku leta
F	Vojaki s činom in četa, podčastniki in častniki	T4	Ustavno sodišče, kategorija do izčrpanja
G	Sodniki	U	Prejemniki življenjske rente in premij za določen čas na podlagi častnih nadomestil (čl. 50, točka 1, črka h), pravilnika Tuir)
H	Odvisno zaposleni v tujini	V	Prejemniki opravljenih storitev v obliki občasnega nadomestila dodatnih oblik pokojnine v smislu zakonodajnega odloka št. 124 z dne 21. aprila 1993, (čl. 50, točka 1, črka h-bis), pravilnika Tuir)
K	Družbeniki v proizvodnih in delovnih zadrugah, storitvenih zadrugah, kmetijskih zadrugah in zadrugah za primarno predelavo kmetijskih proizvodov ter zadrugah za priobalni ribolov (čl. 50, točka 1, črka a), pravilnika Tuir)	W	Prejemniki občasnih nadomestil (z vsakim nazivom), ki ne izhajajo iz kapitala ali dela (čl. 50, točka 1, črka i), pravilnika Tuir)
L	Prejemniki nadomestil in plačil za zadolžitve zaposlenih (čl. 50, točka 1, črka b), pravilnika Tuir)	Y	Delavci, ki opravljajo družbeno koristna dela (čl. 50, točka 1, črka l), pravilnika Tuir)
M	Upravičenci do štipendij ali nadomestil, premij ali subvencij za namene študija ali usposabljanja, ki niso v odvisnem delovnem razmerju do plačnika (čl. 50, točka 1, črka c) pravilnika Tuir)	Z	Dediči
N	Duhovniki (čl. 50, točka 1, črka d), pravilnika Tuir)	Z1	Dediči nerezidenti (izpolni INPS)
P	Zdravniki, ki opravljajo notranjo samostojno dejavnost (čl. 50, točka 1, črka e), pravilnika Tuir)	Z2	Bivši zakonec (v primeru postopkov zaplembe pri tretj

TABELA G - SEZNAM TUJIH DRŽAV IN OZEMELJ

ABU DABI	238	GAMBIJA	164	NIZOZEMSKA	050
AFGANISTAN	002	GRUZIJA	267	PAKISTAN	036
AJMAN	239	NEMČIJA	094	PALAU	216
HOLANDSKE ANTILJE	251	GANA	112	PALESTINA (AVTONOMNO OZEMLJE)	279
ALBANIJA	087	JAMAJKA	082	PANAMA	051
ALŽIRIJA	003	JAPONSKA	088	PAPUA NOVA GVINEJA	186
AMERIŠKA SAMOA	148	GIBRALTAR	102	PARAGVAJ	052
ANDORA	004	GIBUTI	113	PENON DE ALHUCEMAS	232
ANGOLA	133	JORDANIJA	122	PENON DE VELEZ DE LA GOMERA	233
ANGUILLA	209	GOUGH	228	PERU	053
ANTARKTIKA	180	GRČIJA	032	PITCAIRN	175
ANTIGUA IN BARBUDA	197	GRENADA	156	FRANCOSKA POLINEZIJA	225
SAUDSKA ARABIJA	005	GRENLANDIJA	200	POLJSKA	054
ARGENTINA	006	GVADELUP	214	PORTUGALSKA	055
ARMENIJA	266	GUAM	154	PORTORIKO	220
ARUBA	212	GVATEMALA	033	MONAŠKA KNEŽEVINA	091
ASCENSION	227	FRANCOSKA GVAJANA	123	QATAR	168
AUSTRALIJA	007	GUERNEY.	201	RAS EL KAIMAH	242
AVSTRIJA	008	GVINEJA	137	ZDRUŽENO KRALJESTVO	031
AZERBAJDŽAN	268	GVINEJA BISSAU	185	REUNION	247
AZORSKI OTOKI	234	EKVATORSKA GVINEJA	167	ROMUNIJA	061
BAHAMAS	160	GUJANA	159	RUANDA	151
BAHRAIN	169	HAITI	034	RUSIJA (FEDERACIJA)	262
BANGLADEŠ	130	OTOK HEARD AND MCDONALD	284	ZAHODNA SAHARA	166
BARBADOS	118	HONDURAS	035	SAINT KITTS IN NEVIS	195
BELGIJA	009	HONG KONG	103	SAINT LUCIA	199
BELIZE	198	INDIJA	114	SEVERNI SAINT MARTIN	222
BENIN	158	INDONEZIJA	129	SAINT-PIERRE IN MIQUELON	248
BERMUDA	207	IRAN	039	SALOMONSKI OTOKI	191
BUTAN	097	IRAK	038	SALVADOR	064
BELORUSIJA	264	IRSKA	040	SAMOA	131
BOLIVIJA	010	ISLANDIJA	041	SAN MARINO	037
BOSNA IN HERCEGOVINA	274	AMERIŠKI PACIFIŠKI OTOKI	252	SAO TOME IN PRINCIPE	187
BOTSVANA	098	IZRAEL	182	SENEGAL	152
BOUVETOV OTOK	280	JERSEY C.I.	202	SEŠELSKI OTOKI	189
BRAZILIJA	011	KAZAKISTAN	269	SRBIJA	289
BRUNEI DARUSSALAM	125	KENIJA	116	EMIRAT ŠARJA	243
BOLGARIJA	012	KIRGIKISTAN	270	SIERRA LEONE	153
BURKINA FASO	142	KIRIBATI	194	SINGAPUR	147
BURUNDI	025	KOSOVO	291	SIRIJA	065
KAMBODŽA	135	KUVAIT	126	REPUBLIKA SLOVAŠKA	276
KAMERUN	119	LAOS	136	SLOVENIJA	260
CAMPIONE D'ITALIA	139	LESOHO	089	SOMALIJA	066
KANADA	013	LETONIJA	258	JUŽNA GEORGIJA IN JUŽNO SANDWICHEVO OTOČJE	283
KANARSKI OTOKI	100	LIBANON	095	ŠPANIJA	067
ZELENOORTSKI OTOKI	188	LIBERIJA	044	ŠRILANKA	085
OTOČJE CAROLINE	256	LIBIJA	045	SVETA HELENA	254
KAJMANSKI OTOKI	211	LICHTENSTEIN	090	SVETI VINCENT IN GRENADINSKI OTOKI	196
ČEŠKA REPUBLIKA	275	LITVA	259	ZDRUŽENE DRŽAVE AMERIKE	069
CENTRALNA AFRIŠKA REPUBLIKA	143	LUKSEMBURG	092	JUŽNOAFRIŠKA REPUBLIKA	078
CEUTA	246	MAKAO	059	SUDAN	070
OTOČJE CHAFARINAS	230	MAKEDONIJA	278	SURINAM	124
OTOČJE CHAGOS	255	MADAGASCAR	104	SVALBARD IN MAYENSKI OTOKI	286
BOŽIČNI OTOK	282	MADEIRA	235	ŠVEDSKA	068
ČAD	144	MALAVI	056	ŠVICA	071
ČILE	015	MALEZIJA	106	KRALJEVINA SVAZI	138
KITAJSKA	016	MALDIVI	127	TADŽIKISTAN	272
CIPER	101	MALI	149	TAJVAN	022
VATIKAN	093	MALTA	105	TANZANIJA	057
CLIPPERTON	223	OTOK MAN	203	FRANCOSKE JUŽNE IN ANTARKTIČNE DEŽELE	183
KOKOSOVI OTOKI (KEELING)	281	SEVERNI MARIANSKI OTOKI	219	BRITANSKI TERITORIJ V INDIJSKEM OCEANU	245
KOLUMBIJA	017	MAROKO	107	TAJSKA	072
OTOČJE KOMORI	176	MARSHALLOVI OTOKI	217	VZHODNI TIMOR	287
KONGO	145	MARTINIKA	213	TOGO	155
DEMOKRATIČNA REPUBLIKA KONGO	018	MAVRETANIJA	141	TOKELAU	236
COOKOVI OTOKI	237	MAURITIUS	128	TONGA	162
SEVERNA KOREJA	074	MAYOTTE	226	TRINIDAD IN TOBAGO	120
JUŽNA KOREJA	084	MELILLA	231	TRISTAN DA CUNHA	229
SLOKOKOŠČENA OBALA	146	MEHIKA	046	TUNIZIJA	075
KOSTARIKA	019	MIKRONEZIJA (FEDERALNE DRŽAVE)	215	TURČIJA	076
HRVAŠKA	261	MIDWAYSKI ATOL	177	TURKMENISTAN	273
KUBA	020	MOLDAVIJA	265	OTOKI TURKS IN CAISCOS	210
DANSKA	021	MONGOLIJA	110	TUVALU	193
DOMINIKA	192	ČRNA GORA	290	UKRAJINA	263
DOMINIKANSKA (REPUBLICA)	063	MONTSEERRAT	208	UGANDA	132
DUBAJ	240	MOZAMBIK	134	UMM AL QAIWAIN	244
EKVADOR	024	MJANMAR	083	MADŽARSKA	077
EGIPT	023	NAMIBIJA	206	URUGVAJ	080
ERITREJA	277	NAURU	109	UZBEKISTAN	271
ESTONIJA	257	NEPAL	115	VANUATU	121
ETIOPIJA	026	NIKARAGVA	047	VENEZUELA	081
FAROERSKI OTOKI	204	NIGER	150	AMERIŠKI DEVIŠKI OTOKI	221
FALKLANDSKI OTOKI	190	NIGERIJA	117	BRITANSKI DEVIŠKI OTOKI	249
OTOČJE FIJI	161	NIUE	205	VIETNAM	062
FILIPINI	027	OTOK NORFOLK	285	OTOKI WAKE	178
FINSKA	028	NORVEŠKA	048	WALLIS IN FUTUNA	218
FRANCIJA	029	NOVA KALDONIJA	253	JEMEN	042
FUIJAYRAH	241	NOVA ZELANDIJA	049	ZAMBIJA	058
GABON	157	OMAN	163	ZIMBABVE	073