



UNICO

Fizične osebe 2014

SNOPIČ 1 - Davčno obdobje 2013

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

SNOPIČ 1

Osební podatki	Vpis podatkov naslovnica
Vzdrževani družinski člani	
Preglednica RA	Dohodki od zemljišč
Preglednica RB	Dohodki od stavb in drugi podatki
Preglednica RC	Dohodki iz delovnega razmerja in z njimi ize načeni dohodki
Preglednica RP	Obveznosti in stroški
Preglednica RN	Izračun davka IRPEF
Preglednica RV	Dodatni deželni in občinski davek k davku IRPEF
Preglednica CR	Davčni dobropis
Preglednica RX	Kompenzacije in vračila
Preglednica CS	Solidarnostni prispevek

UNICO MINI je poenostavljena različica obrazca UNICO za fizične osebe, mišljena kot olajšava za davčne zavezance, ki so v **enostavnejšem položaju**

SNOPIČ 2

Preglednica RH	Dohodek iz udeležbe pri dobičku osebnih in z njimi primerljivih družb
Preglednica RL	Drugi dohodki
Preglednica RM	Dohodki, podvrženi ločenemu obdavčevanju in nadomestnemu davku
Preglednica RT	Plusvalence, obdavčene z nadomestnim davkom
Preglednica RR	Prispevki za socialno varnost
Preglednica RW	Investicije in finnačne dejavnosti v tujini, nadzor - IVIE/ IVAFE
Preglednica AC	Upravitelj večstanovanjske zgradbe
Fizične osebe ki nimajo stalga prebivališča v Italiji	Vodič po vpisu podatkovlo v Obrazec UNICO 2014

SNOPIČ 3

NAVODILA, KI SO SKUPNA PREGLEDNICAM RE - RF - RG - RD - RS

Novost podjetniškega prihodka in samostojnega dela

Preglednica RE	Samostojno delo, ki izhaja iz obrtništva ali samostojnega poklica
Preglednica RF	Podjetje z navadnim knjigovodstvom
Preglednica RG	Podjetje s poenostavljenim knjigovodstvom
Preglednica LM	Podjetništvo za mlade in mobilni delavci
Preglednica RD	Živinoreja, proizvodnja zelenjave in druge kmečke dejavnosti
Preglednica RS	Skupne tabele pri preglednicah RA, RD, RE, RF, RG, LM in RH
Preglednica RQ	Nadomestni davki in dodatki na IRPEF
Preglednica RU	Davčni dobropis, ki se prizna podjetju
Preglednica FC	Dohodki nadzorovanih subjektov s stalnim bivališčem v državah ali območjih s privilegiranim davčnim režimom
Preglednica CE	Davčni dobropis za prihodke nastale v tujini
Preglednica TR	Prenos sedeža v tujino

STORITVE ZA DAVČNO POMOČ

Za nadaljnje informacije glej v prilogi postavko "Storitve pomoči zavezancu"



pomoč krajevnega urad

V Krajevnem Uradu lahko davčni zavezanec prejme informacije o davčni zakonodaji in pomoč pri izpolnitvi in pri računalniškem posredovanju davčne napovedi UNICO za Fizične Osebe. Prek storitve "Najdi urad", ki je na voljo na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it, lahko zavezanec najde kateri koli urad Agencije.

Da bi se izognili nepotrebnemu čakanju, lahko rezervirate sestanek pri Uradu tako, da se povežete s spletno stranjo Agencije za Prihode www.agenziaentrate.gov.it ali pa pokličete na tel.št. **848.800.444** (Urbana tarifa na porabljeni čas).



telefonska pomoč

848.800.444 Če pokličete na tel.št.848.800.444 in če sledite navodilom sistema, lahko dostopate do različnih storitev in informacij:

■ KLICNI CENTER Z OPERATERJEM

Storitev omogoča pomoč in informiranje in je aktivna od ponedeljka do petka od 9 do 17 ure, v soboto od 9 do 13 ure. Strošek telefonskega klica: (urbana tarifa glede na čas) (TUT). Za obveščanje o nepravilnostih in plačne kartice izdane po avtomatski kontroli v najenostavnejših primerih je predvidena možnost neposredne odprave, če so napačne.

Storitev poleg tega omogoča:

- Davčne splošne informacije;
- Storitev namenjena usposobljenim posrednikom samo za "elektronska obvestila" o obveščanju glede davčne napovedi;
- Informacije o elektronskem prenosu napovedi;
- Informacije o povračilih;

■ REZERVIRANJE PONOVRNEGA TELEFONSKEGA KLICA "POVRATNI KLIC" (CALL BACK)

Možno je rezervirati ponovni klic v teku dneva in v najbolj zelenem času. Storitev dejansko omogoča telefonsko kontaktiranje s strani operaterja.

Rezerviranje ponovnega klica se predlaga avtomatsko, ko je zasedenost linije velika, da zavezanec ne bi predolgo čakal, preden bi lahko govoril z operaterjem. Možno je rezervirati storitev povratnega klica tudi preko interneta;

■ AVTOMATSKA STORITEV

Omogoča informativno storitev z avtomatskim odgovorom, in sicer:

- zahtevek za osebno PIN kodo, ki je neobhodno potrebna za uporabo elektronskih storitev Agencije. Pin koda se lahko zahteva preko interneta;
- podatki o DDV dobaviteljev Skupnosti;

POMOČ IN SVETOVANJE V URADU

■ NAROČILO NA SESTANEK

Storitev omogoča tistim, ki morajo v urad, da se dogovorijo za srečanje z uslužbencem in se tako izognejo nesmiselnemu čakanju na okencih. Rezervira se lahko 24 ur in omogoča izbor urada h kateremu nameravate iti, poleg zelenega dneva in ure. Poleg tega lahko z navodili sistema davčni zavezanec izbira med različnimi predlogi tako storitev, za katero zahteva pomoč.

Rezervacija se lahko izvede:

- preko interneta;
- davčnega predalčka: izključno samo v pristojnem uradu in za pojasnila o podatkih, ki jih ta predalček vsebuje. Ne pozabite, da je za uporabo te storitve potrebno imeti PIN kodo.

■ INFORMACIJE V ZVEZI S PRISTOJNIM URADOM



06.96668907

lahko telefonirate s **prenosnikom** (strošek klica glede na tarifni plan, ki ga uporablja upravitelj)

0039.06.96668933

za klic v **tujino** (strošek gre na račun klicatelja)

320.43.08.444

Prek kratkega **SMS** sporočila lahko zavezanec prejme davčne informacije na svojem prenosnem telefonu.

KAZALO ■ UNICO 2014 Fizične Osebe ■ SNOPIČ 1

I. SPLOŠNA NAVODILA	3	9. Preglednica RN – Izračun davka IRPEF	65
1. Kaj je obrazec UNICO in kdo ga mora uporabljati	3	10. Preglednica RV – Dodatni deželni in občinski davek k davku IRPEF	81
2. Kako je sestavljen in kako se uporablja Obrazec UNICO za Fizične Osebe	3	11. Preglednica CR – Davčni dobropisi	85
3. Kdo je oproščen predložitve napovedi	4	12. Preglednica RX – Izravnavna in vračila	90
4. Kdo mora predložiti napoved	5	13. Preglednica CS – Solidarnostni prispevek	92
5. Način in rok za predložitev napovedi	5	III. ELEKTRONSKA VLOŽITEV DAVČNE NAPOVEDI	93
6. Način in rok plačila	7	DODATEK	97
7. Izravnavna	9	SEZNAM TUJIH DRŽAV	109
II. VODIČ ZA IZPOLNJEVANJE DAVČNE NAPOVEDI	10	TABELA DODATNIH DEŽELNIH DAVKOV IRPEF 2013	110
1. Letošnje novosti	10	OBRAZEC ZA IZBIRO NAMEDBE OSMIH IN PETIH TISOČINK DAVKA IRPEF	
2. Predhodne informacije	11	Obrazec se uporablja izključno v primerih oprostive predložitve davčne napovedi (navedejo svojo izbiro in ga podpišejo)	
3. Izpolnjevanje naslovnice	12		
4. Vzdrževani družinski člani	18		
5. Preglednica RA – Dohodki od zemljišč	20		
6. Preglednica RB – Dohodki od stavb in drugi podatki	24		
7. Preglednica RC – Dohodki iz delovnega razmerja in z njimi izenačeni dohodki	34		
8. Preglednica RP – Obveznosti in stroški	40		

I. DEL: SPLOŠNA NAVODILA

1. Kaj je obrazec UNICO in kdo ga mora uporabljati

Obrazec UNICO je poenoten obrazec s katerim je možna predložitev davčne napovedi.

V posameznih obrazcih so navedene kratice s katerimi so določene različne kategorije zavezancev, ki morajo uporabiti obrazec napovedi PF za fizične osebe, ENC za nekomercialne in sorodne ustanove, SC za kapitalske družbe, komercialne in sorodne ustanove, SP za osebne in sorodne družbe.

Napoved v poenoteni obliki predložijo tiste osebe, ki morajo predložiti davčno napoved ali napoved za DDV.

Za določanje primerov v katerih se davčna napoved predloži v samostojni obliki glej 1.1 odst. navodil k napovedi DDV 2014. Samostojno lahko davčno napoved predložijo tudi osebe, ki nameravajo uporabiti kot pobot ali zahtevati kot vračilo davčni dobropis, ki izhaja iz letne napovedi (1. odstavek 3. člena OPR št. 322 iz leta 1998). Prav tako je dovoljeno predložiti napoved DDV samostojno v mesecu februarju z namenom pridobiti oprostitev predložitve letnih davčnih podatkov o DDV tudi v primeru, ko iz same davčne napovedi izhaja negativno stanje (glej okrožnico št. 1/E z dne 25.01.2011 Agencije za Prihodke).

V poenoteno davčno napoved ne spadajo obrazci 770/2014 - poenostavljeni, 770/2014, običajni in IRAP/2014. Poleg tega ne morejo predložiti poenotene napovedi stečajni upravitelji, ki predložijo napovedi subjektov v stečaju.

Obrazec, ki se predloži v letu 2014, je modre barve. Dovoljen pa je monokromatski tisk s črno-beli.

2. Kako je sestavljen in kako se uporablja Obrazec UNICO za Fizične Osebe

Obrazec UNICO za fizične osebe 2014 zajema davčno napoved in letno napoved za DDV.

Obrazec UNICO za prijavo dohodkov je sestavljen iz:

■ 1. SNOPIČ (obvezen za vse zavezance) je razdeljen v :

- NASLOVNO STRAN, ki jo sestavljajo tri strani: prva z identifikacijskimi podatki zavezanca in obvestilom o tajnosti podatkov, druga in tretja vsebujeta informacije o zavezancu in napovedi;
- preglednica z vzdrževanimi družinskimi člani, preglednice RA (za dohodke od zemljišč), RB (za dohodke od zgradb), RC (za dohodke iz delovnega razmerja in izenačena), RP (za obveznosti in stroške), RN (za izračun davka IRPEF), RV (za dodatne davke k davku IRPEF), CR (Davčni dobropisi), RX (izravnava in poplačilo) in CS (solidarnostni prispevek);

■ UNICO MINI, je poenostavljena različica OBRAZCA UNICO za Fizične Osebe namenjena tistim davčnim zavezancem, katerih situacija ni tako kompleksna;

■ 2. SNOPIČ, ki vsebuje:

- preglednice, potrebne za prijavo pokojninskih in socialnih prispevkov ter drugih dohodkov davčnih zavezancev, ki niso dolžni voditi poslovnih knjig, ter preglednica RW (naložbe na tujem) in preglednica AC (upravitelji večstanovanjskih objektov);
- navodila za izpolnjevanje davčne napovedi, namenjene osebam, ki nimajo stalnega prebivališča v Italiji;

■ 3. SNOPIČ, ki vsebuje:

- preglednice, namenjene prijavi drugih dohodkov davčnih zavezancev, ki so dolžni voditi poslovne knjige;
- posebna navodila za vpis podatkov v napoved za DDV.

Davčni zavezanci, ki so prejeli samo **dohodke iz rednega delovnega razmerja, od zemljišča ali od stavb**, izpolnijo snopič 1 obrazca UNICO ali obrazec UNICO MINI za najobičajnejše situacije. Na primer: zaposleni, ki ima tudi dohodek od zgradb, uporabi, poleg naslovnice, tudi preglednico RC za navedbo dohodkov iz zaposlitve; preglednico RB za navedbo prihodkov od zgradb ter preglednici RN in RV za izračun IRPEF ter deželnih in občinskih dodatkov.

Imetniki identifikacijske številke za DDV morajo izpolniti snopič 1, morebitne dodatne preglednice v snopičih 2 in 3 ter, če morajo predložiti napoved za DDV, ustrezne preglednice.

Davčni zavezanci, ki morajo prijaviti **naložbe v tujini in prenose iz tujine, za tujino in v tujino**, morajo izpolniti obrazec RW v snopiču 2. Tisti, ki mora obveščati, kot **upravnika večstanovanjske hiše**, morajo izpolniti preglednico AC v snopiču 2.

V primeru oprostitve predložitve davčne napovedi, morata biti preglednica RW in preglednica AC predloženi skupaj s prvo stranjo obrazca UNICO 2014 na predvideni način in v predvidenih rokih za predložitev takega obrazca.

Davčni zavezanci, ki predložijo **obrazec 730/2014**, in v nekaterih **posebnih primerih** kot npr. tistih, ki zadevajo subjekte, ki morajo prijaviti nekatere kapitalske dobičke in ali naložbe v tujini, morajo predložiti tudi preglednice RM, RT in RW skupaj s prvo stranjo obrazca UNICO. Kot alternativna možnost lahko zavezanci uporabijo v celoti obrazec UNICO. Za nadaljnje informacije glej Dodatek v postavki "Obrazec 730 in izpolnjevanje nekaterih preglednic obrazca UNICO PF" ter navodila v obrazcu 730 in v snopiču 2 obrazca UNICO nanašajoč se na preglednice.

Davčni zavezanci, ki so **prenehali z dejavnostjo** v letu 2013, morajo predložiti poenoteno napoved tudi za davčne napovedi, ki v zvezi z prihodki, ki izhajajo iz poslovanja podjetniške dejavnosti ali umetniške dejavnosti ali samostojnega poklica, ki se nanašajo samo na en del leta.

Obrazec za DDV zajet v poenoteni napovedi je identificiran s tistim, ki je predviden za napoved v nepoenoteni obliki.

Za predložitev letne napovedi za DDV je možno uporabiti obrazec za DDV BASE/2014. Za določanje davčnih zavezancev, ki lahko uporabljajo obrazec za DDV BASE/2014, si poglejte navodila za izpolnjevanje.

Izpolnjevanje polj obrazca za DDV, ki so zajeti v obrazcu UNICO 2014 - Navodila, ki se nanašajo na izpolnjevanje naslovne strani, ki je dovoljena skupaj s tem obrazcem ne veljajo za fizične osebe, če se podatki navedeni tej strani ujemajo s podatki na naslovni strani Obrazca UNICO 2014 za fizične osebe.

Za obveščanje o podatkih, ki zadevajo uporabo **študije dejavnosti**, mora davčni zavezanec uporabiti ločeno odobrene obrazce. Za posredovanje podatkov, pomembnih za uporabo **parametrov**, mora davčni zavezanec uporabiti obrazce, ki so odobreni skupaj z obrazcem za davčno napoved.

3. Kdo je oproščen predložitve davčne napovedi

Davčni zavezanec mora predvsem preveriti ali mora predložiti davčno napoved, ali velja zanj možnost oprostitve, navedene na naslednjih tabelah (kot glavno prebivališče in pritikline se razumejo tisti prostori, za katere ni treba plačati enotnega občinskega davka za leto 2013).

PRIMER OPROSTITVE PREDLOŽITVE DAVČNE NAPOVEDI

Predložitve davčne napovedi je oproščen zavezanec, ki ima samo prihodke navedene v prvem stolpcu, če so se izkazale okoliščine opisane v prvem stolpcu.	
VRSTA DOHODKA	POGOJI
Glavno prebivališče, pripadajoče pritikline in druge stavbe, ki niso oddane v najem (*)	
Redno delovno razmerje in pokojnina	1. Dohodki plačani edinemu davčnemu nadomestnemu plačniku davka, ki mora odbiti akontacijo ali plačila več nadomestnih plačnikov davka, če so potrjeni s strani zadnjega, ki je izvedel poravnavo 2. Odtegljaji za vzdrževanega zakonca in družinske člane so upravičeni znesek, deželni ali občinski dodatni zneski niso potrebni.
Redno delovno razmerje in pokojnina + Glavno prebivališče, pripadajoče pritikline in druge stavbe, ki niso oddane v najem (*)	
Kontinuirano in koordinirano sodelovanje vključno z projektnimi deli. <i>Izključeno je sodelovanje upravno-upravljalškega značaja z ljubiteljskimi združenji in društvi, ki ni profesionalne narave</i>	
Neobdavčeni dohodki. Primeri: rente izplačane s strani inail izključno za permanentno invalidnost ali smrt, nekatere štípendije, vojne pokojnine, privilegirane pokojnine izplačane tistim, ki služijo vojaški rok, pokojnine, nadomestila, vključno z varstvenimi dodatkom in dodatki, ki jih izplača Ministrstvo za notranje zadeve slepim, gluhim in civilnim invalidom, pomoč invalidom, socialne pokojnine	
Prihodki, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom. Primeri: obresti na obveznice (BOT) ali druge vrednostne papirje javnega dolga	
Dohodki obdavčeni z odtegnitvijo davka ob nastanku. Primeri: obresti na tekoče bančne ali poštné račune, dohodki, ki izhajajo iz družbeno koristnega dela	
(*) Oprostitev ne velja, če je stavba, ki ni v najemu, postavljena v isti občini kot glavno prebivališče.	

PRIMER OPROSTITVE PREDLOŽITVE DAVČNE NAPOVEDI Z OMEJITVIJO DOHODKA

Predložitve davčne napovedi je oproščen davčni zavezanec, ki prejema izključno dohodke navedene v prvem stolpcu, v mejah dohodkov, ki so predvideni v drugem stolpcu, če so se izkazali pogoji opisani v tretjem stolpcu.		
VRSTA DOHODKA	OMEJITVE DOHODKA (enak ali nižji od)	POGOJI
Zemljišča in/ali stavbe (vključno z glavnim prebivališčem in njegovimi pritiklinami)	500	
Redno delovno razmerje ali podobno + druge vrste dohodkov (*)	8.000	Delovno obdobje, ki ni krajše od 365 dni Pokojninska doba, ki ni krajša od 365 dni.
Pokojnina + druge vrste dohodka (*)	7.500	Odtegljaji za vzdrževanega zakonca in družinske člane so upravičeni znesek, deželni ali občinski dodatni zneski niso potrebni. Če je nadomestni plačnik davka izvedel odtegljaje, lahko zavezanec dobi dobropis tako, da predloži davčno napoved.
Pokojnina + zemljišče + glavno prebivališče in njegove pritikline (garaža, klet, itd.)	7.500 (pokojnina) 185,92 (zemljišča)	
Pokojnine + druge vrste dohodka (*)	7.750	Pokojninska doba, ki ni krajša od 365 dni. Starost zavezanca je enaka ali višja od 75 let. Odtegljaji za vzdrževanega zakonca in družinske člane so upravičeni znesek, deželni ali občinski dodatni zneski niso potrebni. Če je nadomestni plačnik davka izvedel odtegljaje, lahko zavezanec dobi dobropis tako, da predloži davčno napoved.
Preživnina, ki jo plača zavezanec + druge vrste dohodka (*) <i>Ne vključuje preživnine za otroke</i>	7.500	
Dohodki podobni tistim iz rednega delovnega razmerja, za katere se predvidena olajšava ne nanaša na delovno dobo. Primeri: nadomestila prejeta za svobodno interno dejavnost zaposlenih v nacionalni sanitarni Službi, prihodki iz poslovnih dejavnosti, prihodki iz samostojnega občasnega dela	4.800	
Nadomestila, ki izhajajo iz športne ljubiteljske dejavnosti	28.158,28	
(*) Skupni dohodek je treba izračunati brez upoštevanja dohodkov od glavnega prebivališča in njegovih pritiklin.		

SPLOŠNI POGOJI OPROSTITVE DAVČNE NAPOVEDI

V glavnem je predložitve davčne napovedi oproščen tisti davčni zavezanec, ki nima obveznosti vodenja knjig, z dohodki, za katere je treba plačati davek, ki ne presega 10,33 eur, kot je prikazano v naslednji shemi:	
Davčni zavezanci, ki nimajo obveznosti vodenja knjig so v naslednji situaciji:	
bruto davek (*)	–
olajšave za družinske obveznosti	–
olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja, pokojnine in/ali drugi prihodki	–
odtegljaji	=
znesek, ki ne presega 10,33 eur	
(*) Bruto davek se izračuna na celotni dohodek po odbitku za glavno prebivališče s pritiklinami.	

4. Kdo mora predložiti davčno napoved

Davčno napoved morajo predložiti tisti davčni zavezanci, ki:

- so imeli v letu 2013 dohodke in zanje ne veljajo primeri oprostitev navedeni v predhodnih tabelah;
- morajo voditi knjige (kot običajno imetniki identifikacijske številke za DDV), tudi v primeru, ko niso imeli nobenega dohodka.

Zlasti so dolžni predložiti davčno napoved:

- zaposleni, ki so menjali delodajalca in imajo več potrdil o delovnem razmerju ali podobne (CUD 2014 in/ali CUD 2013) v primeru, da davek, plačan za celoten dohodek, presega 10,33 eur in skupni znesek izvedenih odtegljajev;
- delavci v delovnem razmerju, ki so neposredno iz INPS ali drugih ustanov prejeli odškodnino in zneske iz naslova plač ali iz drugega naslova, če niso bili morda napačno izvedeni odtegljaji ali če ne pride do pogojev oprostitev navedenih v predhodnih tabelah;
- zaposleni, katerih nadomestni plačnik davka je priznal odbitke od dohodka in/ali davčno olajšavo, ki ne pripada v celoti ali pripada delno (tudi če ima samo en CUD 2014 ali CUD 2013);
- zaposleni, ki so prejeli dohodke in/ali dohodke zasebnikov, ki niso zavezani po zakonu k odtegnitvi akontacije (npr. družinski pomočniki, prevozniki in drugi hišni pomočniki);
- zaposleni, ki jim nadomestni plačnik ni odtegnil solidarnostnega prispevka (2. odstavek 2. člena uredbe z zakonsko močjo št. 138/2011);
- zavezanci, ki so dosegli dohodke, ki se ločeno obdavčijo (razen tistih, ki se ne smejo navesti v napovedi - kot je odpravnina in enakovredni dohodki, kot so pristojbine, zaostanki, odškodnina za prenehanje koordiniranega in kontinuiranega sodelovanja, tudi če so jih prejeli kot dediči - ko jih izplačajo subjekti, ki morajo izvesti odtegljaje ob izvoru nastanka);
- zaposleni in/ali prejemniki primerljivega dohodka, katerim so bile odtegnjene in niso bile odtegnjeni dodatni občinski in pokrajinski davek IRPEF, kot bi bilo treba. V tem primeru obstaja obveznost samo, če dolgovani znesek presega 10,33 eur;
- zavezanci, ki so dosegli presežke in kapitalske dobičke, ki se obdavčijo z nadomestnim davkom, ki se navede v preglednici RT in RM.



Tudi če niste dolžni prijaviti dohodke, lahko vložite davčno napoved z namenom uveljavljanja morebitnih stroškov in/ali odbitkov, ki niso bili uveljavljeni ali so bili uveljavljeni v manjši meri, oziroma če želite zahtevati vračilo preveč plačanih davščin, kot izhajajo iz prijave, vložene leta 2013, ali iz poročila akontacij, vplačanih v tem letu.

5. Način in rok za predložitev davčne napovedi

Kdaj se predloži davčna napoved

Na osnovi določil Odloka predsednika republike št. 322 iz leta 1998 in kasnejših sprememb je treba obrazec UNICO za fizične osebe 2014 oddati v naslednjih rokih:

- od 2. maja 2014 do 30. junija 2014, če obrazec oddajate v papirni obliki **s pošiljanjem po pošti**;
- najkasneje do 30. septembra 2014, če se davčna napoved **predloži elektronsko**, neposredno s strani zavezanca oziroma če jo predloži posrednik, ki je pooblaščen za pošiljanje tovrstnih podatkov, oziroma če za to poskrbi lokalni urad Agencije za Prihodke.

Če rok poteče na soboto ali na praznik, se rok podaljša na naslednji delavni dan.

Kako predložiti davčno napoved

Razen v spodaj navedenih primerih so **vsii davčni zavezanci obvezani predložiti napoved Obrazec Unico 2014 samo po elektronski poti** neposredno ali preko pooblaščenega posrednika.

Ta obveznost ne velja za spodaj navedene davkopačevalce, ki lahko predložijo obrazec Unico 2014 v papirni obliki:

- čeprav imajo dohodke, ki jih je mogoče prijaviti z obr. 730, ne morejo oddati obrazca 730;
- čeprav bi lahko predložili obrazec 730 morajo napovedati nekatere dohodke ali posredovati podatke tako, da uporabijo ustrezne preglednice obrazca Unico (RM, RT, RW, AC);
- morajo predložiti napoved za račun pokojnih davčnih zavezanecv.

Kako najdemo obrazce

Obrazci za davčno napoved in navodila so na v elektronskem formatu na spletni strani Agencije za Prihodke www.agenziaentrate.gov.it. Možna je izpolnitev davčnih napovedi z elektronsko pripravljenimi obrazci pod pogojem, da so ustrezni in odobreni s strani Agencije za prihodke (obrazci z nepretrganim trakom, tiskani z laserskim tiskalnikom). Zgoraj navedeni obrazci so lahko tiskani v črno-beli barvi. Na isti spletni strani je na voljo tudi poseben elektronski format za subjekte, ki uporabljajo tipografske sisteme v namene reprodukcije.

SNOPICA 1 in 2 se lahko brezplačno dvigne pri občinskih uradih.

Zavezanci, ki morajo elektronsko predložiti napoved, jo morajo predložiti na Obrazcu Unico 2014:

- Neposredno po elektronski poti s pomočjo storitve Entratel ali internet (Fisconline);
- Preko uradov agencije za prihodke, ki bodo poskrbeli za elektronsko pošiljanje;
- Preko pooblaščenih posrednikov (strokovnjaki, združenja, CAF, drugi pooblašчени subjekti).

Zavezanci, ki niso zavezani elektronski predložiti napovedi, lahko predložijo napoved na Obrazcu UNICO 2014, na zgoraj opisane načine in tudi preko Poštnih Uradov.

Neposredna elektronska predložitev

Zavezanci lahko posredujejo napoved po elektronski poti neposredno Agenciji za Prihodke.

Napoved, s katero se shrani papirna kopija, se šteje, da je predložena v trenutku, ko je zaključeno prejemanje podatkov s strani Agencije za Prihodke. Dokaz predložitve je podatek iz posredovanega potrdila o prejemu po elektronski poti s strani same Agencije.

Davčni zavezanci, ki so se odločili, da bodo davčno napoved vložili neposredno, lahko uporabijo:

- storitev **Entratel**, če so dolžni vložiti izjavo nadomestnih davka (POENOSTAVLJEN ali NAVADEN Obrazec 770) za več kot dvajset nadomestnih davka;
- elektronski storitvi **Fisconline**: če morajo predložiti davčno napoved nadomestni plačniki davka glede na število oseb, ki ne presega dvajset ali nimajo obveznosti predložitve davčne napovedi nadomesti davka, morajo elektronsko posredovati druge davčne napovedi, ki jih predvideva odlok predsednika republike št. 322 z dne 22. julija 1998. Ta storitev se lahko uporablja za predložitev davčne napovedi tudi v primeru, da zavezanec izbere elektronsko predložitev davčne napovedi, čeprav mu ni potrebno.

Neposredno elektronsko vložitev je mogoče opraviti tudi z izročitvijo prijave v kateremkoli uradu Agencije za Prihodke, saj bo ta poskrbel za elektronsko posredovanje davčne napovedi.

Podrobnejša navodila v zvezi z elektronskimi storitvami so v III. Delu "Elektronska vložitev davčne napovedi".

Predložitev preko pooblaščenih posrednikov

Če davčni zavezanec predloži davčno napoved preko pooblaščenega posrednika, mora posredovati svojo originalno davčno napoved podpisano in shranjeno originalno napoved, ki vsebuje lastnoročni podpis in podpis posrednika, ki je sprejel obveznost posredovanja napovedi ter dokumente, ki jih je slednji izdal.

Davčni zavezanec mora poskrbeti za predložitev izpolnjene davčne napovedi posredniku, na katerega se namerava obrniti za elektronsko pošiljanje v roku, tako da lahko le-ta opravi to storitev najkasneje do 30. septembra 2013. Posrednik si pridržuje pravico, da sprejme ali zavrne to nalogo.

Posrednik je dolžan elektronsko posredovati davčne napovedi, ki jih je sam izpolnil in tiste davčne napovedi, ki so mu jih davčni zavezanci izročili že izpolnjene in za katere se je zavezal, da jih bo posredoval po elektronski poti, četudi so mu bile izročene po izteku roka, ki je predviden za elektronsko vložitev. Za tako storitev sme posrednik zahtevati plačilo.

Spisek posrednikov, ki so pooblaščeni za elektronsko posredovanje davčne napovedi, se nahaja v III. Delu "Elektronska vložitev davčne napovedi" v točki 2.1.

Na podlagi določil odloka predsednika republike št.322 z dne 22. julija 1998 in z naslednjimi spremembami, mora pooblaščen posrednik:

- istočasno ob prejemu davčne napovedi ali ob prevzemu obveznosti za pripravo le-te izdati prijavitelju sporočilo o prevzemu obveznosti elektronske predložitve podatkov Agenciji za prihodke tako, da se navede, če je bila predložena davčna napoved že izpolnjena ali jo pripravi posrednik. To sporočilo mora biti datirano in jo podpiše posrednik, tudi če je izdana na nekolokovanem papirju. Datum obveznosti, skupaj z osebnim podpisom in navedbo svoje davčne številke mora biti vnesena v poseben kvadratac "obveznost predložitve na elektronski način", ki se nahaja na naslovni strani napovedi;
- prav tako se od roka za predložitev davčne napovedi v 30 dneh izda prijavitelju izvornik davčne napovedi, od roka za njeno predložitev, katere podatki so bili elektronsko preneseni; le-ta je izdelana na obrazcu, ki ustreza sistemu, ki ga je odobrila Agencija za prihodke. Davčno napoved ustrezno podpiše davčni zavezanec skupaj s kopijo obvestila za Agencijo za prihodke, ki potrdi njen prejem. Obvestilo je dokaz za prijavitelja, da je bila davčna napoved predložena in da jo mora slednji shraniti skupaj z izvornikom davčne napovedi in preostalo dokumentacijo za predvideno obdobje v skladu s 33. členom odloka predsednika republike št. 600, 29 septembra 1973, katere lahko Agencija za Prihodke preveri;
- shranite kopijo posredovanih davčnih napovedi tudi na elektronskih nosilcih za obdobje, ki ga predvideva isti 43. člen odloka predsednika republike št. 600 z 1973 za morebitno predložitev Finančni upravi v primeru kontrole. Davčni zavezanec mora preverti, ali je posrednik izpolnil svoje obveznosti tako, da obvesti o morebitnih neizpoljenih obveznostih Agencijo za prihodke in se morebiti obrniti na drugega posrednika za elektronski prenos davčne napovedi, da ne bi prišlo do kršenja v smislu opustitve davčne napovedi.

Vse spremembe osebnih podatkov, ki se pojavijo v obdobju med predložitvijo napovedi posredniku in njenim elektronskim pošiljanjem, nimajo za posledico obveznost spreminjanja predložene davčne napovedi. Npr. če se domicil zavezanca spremeni po predložitvi napovedi posredniku, se ta podatek ne navede v elektronsko posredovano napoved.



Za shranitev pomembnih elektronskih dokumentov v namene davčnih predpisov glej navodila v skladu z ministrskim odlokom z dne 23.januarja 2004 in postopke navedene v odločbi CNIPA št.11 z dne 19.februarja 2004 (glej pojasnila podana z okrožnico št.36/2006 Agencije za prihodke).

Zgoraj omenjene dokumente je potrebno shraniti na elektronskem nosilcu, ki zagotavlja čitljivost v času, pod pogojem, da je zagotovljena kronologija in da ni možnosti kontinuiranosti za vsako davčno obdobje; poleg tega morajo biti omogočene funkcije in dostop do informacij v elektronskih arhivih in sicer priimek, ime, davčna številka, identifikacijska številka za DDV, datum ali logične povezave s slednjimi. Ta postopek shranjevanja dokumentacije se zaključuje z elektronskim podpisom in z zapisom datuma.

Predložitev poštanim uradom

Za predložitev napovedi poštanim uradom, katerih storitev je brezplačna za zavezanca, se napoved vnese v njegovo kuverto tako, da je trikotnik v zgornjem levem kotu prednje strani ustreza trikotniku na strani kuverte, ki skozi okence kuverte je vidna vrsta obrazca, datum predložitve in osebni podatki zavezanca. V nasprotnem primeru poštni uradi ne sprejemajo napovedi. Posamezne napovedi in posamezne preglednice, ki sestavljajo obrazec UNICO morajo biti vneseni v kuverto brez sponk. Kuverta, ki se uporablja je brezplačna in se jo dobi v vseh občinah.

Poštni uradi imajo obveznost, da izdajajo potrdilo o prejemu za vsako predloženo davčno napoved. To potrdilo o prejemu mora davčni zavezanec shraniti kot dokaz, da je predložil davčno napoved.

Kopija za uporabo davčnega zavezanca se shrani, poleg osebne dokumentacije za določanje zneska morebitne akontacije davka, ki se plača v letu 2014.



Davčni zavezanci, ki posredujejo davčno napoved preko poštnega urada in so dolžni posredovati na elektronski način se šteje, da davčne napovedi niso pripravljene v skladu z odobrenim obrazcem in se zato kaznujejo z denarno kaznijo od 258,00 eur do 2065,00 eur v skladu z 8. členom, 1 odst. zakonskega odloka št. 471 z dne 18. decembra 1997 (glej okrožnico št. 54/E z dne 19 .junija 2002).

Davčne napovedi predložena v tujini

Davčne napovedi mora biti predložena elektronsko tudi iz tujine, če ima davčni zavezanec pin kodo (za postopek o dodelitvi PIN kode glej III. Del "Elektronska vložitev prijave").

Davčni zavezanci, ki nimajo poslovnih prihodkov ali prihodkov iz samozaposlitve, lahko tudi pošljejo napoved najkasneje do 30. septembra 2014 s priporočeno pošto ali drugim enakovrednim sredstvom, iz katerega je z gotovostjo razviden datum pošiljanja.

V primeru, da se davčna napoved pošilja po pošti se uporablja standardna kuverta, katere dimenzije ustrezajo davčni napovedi tako, da slednje ni treba prepogibati.

Kuverta mora biti naslovljena na Agencijo za Prihodke, Operativni Center Benetke, naslov Via Giorgio De Marchi 16, 30175 Marghera (VE) - Italija, na njej pa mora biti čitljivo napisano naslednje:

- priimek, ime in davčna številka zavezanca;
- napis "Contiene dichiarazione Modello UNICO 2014 Persone Fisiche" (Vsebuje davčno napoved, obrazec UNICO 2014 za Fizičen Osebe).

6. Način in rok plačila

Rok plačila

Vsa dokončna poplačila salda, ki izhajajo iz davčne napovedi, vključno s plačili v zvezi s prvo akontacijo, je potrebno izvesti **do najkasneje 16. junija 2014, oziroma najkasneje do 16. julija 2014.**



Davčni zavezanci, ki nameravajo izvršiti vplačila iz naslova dolgovanih davkov (preostali znesek za leto 2013 in prvi obrok akontacije za leto 2014) morajo od 17. junija do 16. julija 2014 plačati tudi obresti 0,40% na znesek, ki so ga dolžni plačati.

Če rok poteče na soboto ali na praznik, se rok podaljša na naslednji delavni dan.

Zneski davkov, ki izhajajo iz davčne napovedi, morajo biti zaokroženi na enoto evra, kot je določeno v sami davčni napovedi. Če pa je treba v prijavi navedene zneske dodatno preračunavati (delitev na obroke) pred vplačilom, se uporabi splošno pravilo o zaokroževanju na stotino evra (na primer: 10.000,752 evrov se zaokroži na 10.000,75 evrov; 10.000,755 evrov se zaokroži na 10.000,76 evrov; 10.000,758 evrov se zaokroži na 10.000,76 evrov), ker gre za zneske, ki se ne navajajo v davčni napovedi, pač pa neposredno na plačilnem obrazcu F24.



Za davke, ki izhajajo iz davčne napovedi, ki ne presegajo znesek 12,00 eur se ne izvede plačilo ali izravnava posameznega davka (IRPEF in dodatni davki).

Akontacije davka

Akontacije dohodnine za fizične osebe in obdavčitev z uveljavljanjem olajšav za leto 2014

Od tega leta dalje je treba v Enotni obrazec navesti znesek akontacije dohodnine za fizične osebe in akontacije za obdavčitev z uveljavljanjem olajšav za leto 2014, če ste ju dolžni plačati. Glej navodila v vrsticah RN61 in RB12 za določitev novih obveznih akontacij.

Akontacije občinskega dodatka na IRPEF za plačilo za leto 2014

Za davčno leto 2014 je obvezno plačilo akontacije za občinski dodatek na IRPEF. Prosimo, upoštevajte navodila, ki veljajo za izpolnjevanje vrstice RV17 za določitev akontacije za plačilo.

Druge akontacije

Za način izračuna akontacije za dohodke iz naslova tujih udeleženih podjetij, za katere velja ločena obdavčitev, glej navodila v vrstici RN62.

Saldo DDV

Tudi saldo plačilo DDV za subjekte, dolžne predložiti davčno napoved za DDV znotraj enotne napovedi, se lahko izvede najkasneje do **16. junija 2014 oziroma najkasneje do 16. julija 2014.**

Ker pa se rok za plačilo DDV izteče **16. marca 2014**, morajo davčni zavezanci, ki se odločijo za plačilo DDV v obdobju od 17. marca do 16. junija 2014, na znesek za plačilo obračunati povečanje za 0,40 odstotka na mesec ali del meseca. Davčni zavezanci, ki nameravajo plačati DDV v obdobju od 17. junijem in 16. julijem 2014, pa so dolžni poravnati dodatne obresti v višini 0,40% od zneska, ki ga dolgujejo na dan 17. junija 2013.

Davčni zavezanec, ki plača saldo DDV skupaj z davki, ki izhajajo iz poenotene davčne napovedi s 0,40% povečanjem zaradi odloženega plačila na dan 17. junija in se odloči za izravnavo dolgov in davčnega dobropisa istega zneska, ni dolžan plačati tega povečanja. Če pa je dolgovani znesek večji od davčnega dobropisa, se uporablja to povečanje pri razliki med prvim in drugim zneskom in se plača skupaj z davkom. Davčni zavezanci, ki poravnajo DDV vsake tri mesece, v skladu s 7. čl. OPR št. 542 z dne 14. oktobra 1999 z nadaljnjimi spremembami, in ki poravnajo saldo DDV pred iztekom roka vsot, ki izhajajo iz poenotene prijave, morajo v stolpec "Vplačani dolžni zneski" iz razdelka "Državna blagajna" zapisati eno samo vsoto, ki vsebuje DDV, ki mora biti izplačan kot letni poračun skupno z obrestmi v višini 1% in s pribitkom 0,40%, ki se izvaja zaradi odloga tega vplačila.

Kako se izvajajo plačila

Vsi zavezanci za plačilo davka morajo uporabljati obrazec za plačilo F24.

Zavezanci za DDV morajo plačati na elektronski način in sicer:

- 1) neposredno:
 - preko same elektronske storitve se uporablja za elektronsko predložitev davčnih napovedi;
 - z uporabo storitev domačega bančništva italijanskih bank in pošt;
 - z uporabo storitev spletnega bančništva (CBI), ki jih ponuja bančni sistem.
- 2) preko pooblaščenih posrednikov za elektronsko storitev Entratel, ki pogodbeno sodelujejo z Agencijo za prihodke in uporabljajo programsko opremo, ki jim jo brezplačno dostavi Agencija za prihodke ali ki uveljavljajo spletne storitve, ki jih ponujajo italijanske banke in pošte.

Zavezanci, ki niso zavezani za DDV, lahko plačajo s papirnim obrazcem (na katerem koli okencu banke, poštinih uradov, izterjevalnih agentov), ali pa lahko uporabljajo elektronske načine plačila tako, da uporabljajo spletne storitve on line Agencije za prihodke ali bančnega in poštne sistema.

V obrazcu F24 se navedejo davčna številka, osebni podatki, davčni domicil, davčno leto, za katero se plača saldo akontacije ter šifro datjave, ki se jih dobi na spletni strani agencije, ki so potrebni za pravilno vnašanje plačanih zneskov.

Plača se v gotovini ali preko tekočega poštne ali bančnega računa:

- s kartico Pago Bancomat, pri pooblaščenih okencih;
- s kartico Postamat, z bančnimi čeki, s poštinih čeki, s poštno nakaznico, z gotovinskim čekom;
- pri poštinih uradih;
- z bančnimi in gotovinskimi čeki;
- z gotovinskimi čeki in poštno nakaznico pri izterjevalcih.

Zneski morajo biti vedno navedeni s prvima dvema decimalkama, tudi v primeru, da so take številke enake nič. V primeru, da je ček samo delno nepokrit ali se ne more plačati, se šteje, da plačilo ni bilo izvedeno.

Pri navajanju podatkov na plačilnem nalogu F24 je treba:

- obresti, ki se nanašajo na obročno razdeljene zneske za plačilo posamičnih razdelkov, navesti sešete v eni sami vrstici znotraj istega razdelka z navedbo ustrezne šifre posamezne davčne obveznosti;
- v vsaki vrstici vpisati podatek le v enega od obeh stolpcev, ki se nanašajo na zneske v breme ali zneske v dobro. V eni vrstici v obrazcu je namreč lahko vpisan le en sam znesek;
- upoštevati, da znaša najmanjši znesek posamezne davčne obveznosti, označene z lastno šifro, ki ga je še mogoče vpisati v obrazec, 1,03 evra. Sicer se ne izvede nobeno plačilo, če je znesek v napovedi, ki se nanaša na posamezen davek ali da je dodatni davek manjši od 12,00 eur za zneske dolgovane iz naslova irpef ali dodatnega deželne in občinskega davka, ali če je nižji od 10,33 eur za zneske, ki se plačajo iz naslova DDV.

Glavne šifre davčnih obveznosti

4001:	Irpef - Saldo
4033:	Irpef - Akontacija prvega obroka
4034:	Irpef - Akontacija drugega obroka ali enkratno plačilo
6099:	DDV letni Saldo
1668:	Obresti odloženo plačilo. Zneski, ki jih je mogoče poravnati obročno razdelek državna blagajna
3801:	Dodatni deželni davek
3844:	Dodatni občinski davek
3843:	Dodatni občinski davek - Akontacija
1795:	Nadomestni davek režima davčnih ugodnosti - Saldo
1793:	Nadomestni davek režima davčnih ugodnosti - Prvi obrok akontacije
1794:	Nadomestni davek režima davčnih ugodnosti - Drugi obrok akontacije ali plačilo v enem znesku
1842:	Stanovanjski kupon za najeme - Saldo
1840:	Stanovanjski kupon za najeme - Akontacija prvega obroka
1841:	Stanovanjski kupon za najeme - Akontacija drugega obroka ali enkratno plačilo

Obročno plačevanje

Vsi davčni zavezanci lahko plačajo mesečne obroke dolgovanih zneskov salda in akontacije davka (vključno s prispevki iz preglednice RR za delež, ki presega minimalnega), razen akontacije iz meseca novembra, ki se plača v enem znesku. V vsakem primeru se obročno plačevanje zaključuje v mesecu novembru.

Ni nujno, da se plačajo vsi zneski obročno. Npr. možno je obročno odplačevanje prve akontacije IRPEF, saldo pa v enkratnem znesku ali obratno.

Podatke o obročnem odplačevanju je treba vpisati v polje "Obročno odplačevanje/Dežela/ Pokrajina" v plačilnem obrazcu F24.

Na obročno plačane zneske je treba plačati obresti v višini 4% letno, ki se izračuna po ekonomski metodi upoštevajoč obdobje od naslednjega dne od dneva zapadlosti prvega obroka do datuma zapadlosti drugega obroka.

Obresti, ki se plačajo obročno, se ne kumulirajo z davkom, ampak se plačajo ločeno.

Davčni zavezanci, **ki nimajo ID za DDV**, lahko plačajo prvi obrok najkasneje do **16. junija 2014** oziroma do 16. julija 2014 tako, da povečajo dolgovani znesek za 0,40 odstotka za plačilo obresti. Za kasnejše obroke se obračunajo obresti skladno z naslednjo tabelo:

OBROK	PLAČILO	OBRESTI %	PLAČILO (*)	OBRESTI %
1 [^]	16. junij	0,00	16. julij	0,00
2 [^]	30. junij	0,16	31. julij	0,16
3 [^]	31. julij	0,49	01. september	0,49
4 [^]	01. september	0,82	30. september	0,82
5 [^]	30. september	1,15	31. oktober	1,15
6 [^]	31. oktober	1,48	01. december	1,48
7 [^]	01. december	1,81		

(*) V tem primeru mora biti znesek obroka predhodno povečan za 0,40%.

Zavezanci **za DDV** lahko prav tako prvi obrok plačajo do **16. junija 2014** oziroma do 16. julija 2014, pri čemer so dolžni poravnati tudi obresti v višini 0,40% od dolžnega zneska. Za kasnejše obroke se obračunajo obresti skladno z naslednjo tabelo:

OBROK	PLAČILO	OBRESTI %	PLAČILO (*)	OBRESTI %
1 [^]	16. junij	0,00	16. julij	0,00
2 [^]	16. julij	0,33	20. avgust	0,33
3 [^]	20. avgust	0,66	16. september	0,66
4 [^]	16. september	0,99	16. oktober	0,99
5 [^]	16. oktober	1,32	17. november	1,32
6 [^]	17. november	1,65		

(*) V tem primeru mora biti znesek obroka predhodno povečan za 0,40%.

7. Kompenziranje

Davčni zavezanec ima pravico do izravnave zneskov v dobro ali v breme, ki jih mora poravnati ali uveljavljati kot davčni dobropis do državnih ustanov (do države, pokojninskega zavoda INPS, krajevnih samouprav, INAIL, ENPALS), terjatve in obveznosti, **ki izhajajo iz davčne napovedi** in obdodne prijave prispevkov.

Uporabiti je treba poenoteni plačilni obrazec F24, ker omogoča vpis zneskov v breme/dolg iz naslova davkov in zneskov v dobro/preveč plačanih davkov v ustrezne razdelke. Vplačati je treba razliko med navedenimi zneski.



Obrazec F24 mora biti predložen v vsakem primeru s strani tistega, opravi izravnavo, tudi če je končni navedeni saldo enak ničli zaradi same izravnave. Ta operacija omogoča vsem ustanovam, da se seznanijo s kompenzacijami, ki se izvedejo na tak način, da se lahko ureja vzajemne postavke v dobro in v breme.

Izravnavo lahko izvedejo vsi davčni zavezanci, tudi tisti, ki niso dolžni vložiti poenotene davčne napovedi, če iz njihove napovedi in obdodne napovedi prispevkov izhaja, da so plačali preveč davka. Posebej v zvezi z zneski v dobro iz naslova vplačanih prispevkov velja opozoriti, da je mogoče z njimi kompenzirati dolgovane zneske, ki jih, na primer, pokojninskemu zavodu INPS dolgujejo delodajalci, naročniki z delovnim razmerjem izenačenim s projektnim delom in davčni zavezanci, ki so zavarovani po posebnem pokojninskem načrtu za obrtnike in trgovce in po ločenem načrtu pokojninskega zavoda INPS. Kompenzirati je mogoče tudi dolgovani DDV za prilagoditev poslovnega prometa parametrom in rezultatom panožnih študij.

Zneske v dobro, ki izhajajo iz Obrazca UNICO 2014, je mogoče uporabiti za kompenzacijo zneskov v breme od dne, ki sledi tistemu, v katerem se je izteklo davčno obdobje, za katerega je treba vložiti davčno napoved, na podlagi katere so bili izračunani omenjeni zneski v dobro. Načeloma je torej možno te zneske uporabiti za kompenzacijo začevši z januarjem, a le pod pogojem:

- da zavezanec lahko opravi ustrezne izračune;
 - da je terjatev uporabljena za izravnavo kot tista, ki je dejansko pripadajoča na podlagi naknadno priložene davčne napovedi.
- V skladu z 1. odst., 17. členom zakonskega odloka št. 241 z dne 09. julija 1997 se izravnava letne terjatve Ddv, ki presega 5.000 eur lahko izvede od 16 dneva naslednjega meseca do dneva predložitve davčne napovedi, iz katere izhaja. Poleg tega odst. 7 istega 10. člena zakonskega odloka št. 78, 2009 podreja uporabo kompenzacije letne terjatve Ddv za zneske, ki presegajo 15.000 eur s predložitvijo potrdila o ustreznosti v davčne napovedi. V skladu s 574. odst. 1. člena Zakona št. 147 z dne 27. decembra 2013 morajo od leta 2013 dalje tudi davkoplačevalci, ki nameravajo kompenzirati preplačila davka za dohodnino in dodatni davek kot tudi za nadomestni davek za dohodnino za znesek nad 15.000 EUR, zahtevati potrdilo o vpogledu v skladu z izjavami, iz katerih izhaja preplačilo.

Za pojasnila in temeljite preučitve določil, ki jih uvaja 10. člen Uredbe z zakonsko močjo št. 78 iz leta 2009, glej odredbo direktorja Davčnega urada z dne 21. decembra 2009 in okrožnici št. 57 z dne 23. decembra 2009 in št. 1 z dne 15. januarja 2010.

Od leta 2014 znaša **zgornja meja** preplačil, ki jih je mogoče vrniti na davčni račun ali jih je mogoče kompenzirati, **700.000 EUR** za vsako koledarsko leto.

Če višina zneska presega to mejo, je mogoče zahtevati vračilo preveč plačanega davka le po navadnem postopku ali pa ga je mogoče uveljavljati kot kompenzacijo v naslednjem koledarskem letu.

Treba je opozoriti, da znesek terjatev, ki se uporabi za kompenziranje dolgov za isti davek, ni pomemben v namene maksimalne meje **700.000 evra**, tudi če je kompenzacija izvedena z obrazcem F24.

Zneske v dobro je mogoče po lastni presoji porazdeliti in uveljavljati njihove deleže bodisi za vračilo bodisi za kompenzacijo.

Zneskov dobropisa, ki jih zavezanec želi uporabiti za kompenzacijo v skladu z ZdO št. 241 z leta 1997, ni potrebno prednostno uporabiti za kompenzacijo dolgov, ki izhajajo iz davčne napovedi. Na primer, presežek zneska davka IRPEF se lahko izkoristi za kompenzacijo drugih dolgov (nadomestni davki, odtegljaji) namesto za zmanjšanje akontacije IRPEF.

Davčni zavezanec lahko izbere način kompenzacije, ki se mu zdi primernejši za njegove potrebe, in uporabi zneske dobropisa:

- za kompenzacijo v skladu z ZdO št. 241 z leta 1997, z uporabo obrazca F24 za plačilo dolgov, ki zadevajo drugačne davke, odtegljaje in prispevke. V tem primeru davčni zavezanec je dolžan izpolniti in posredovati plačilni obrazec F24 tudi v primeru, da vsebuje le-ta zaključni saldo enak nič zaradi kompenzacije;
- za zmanjšanje dolžnih zneskov, ki zadevajo isti davek. V tem primeru lahko davčni zavezanec izbere, ali bo vpisal kompenzacijo samo v obrazcu za davčno napoved ali jo bo vpisal tudi v obrazcu F24.



Za nadaljnjo razlago postopka, glej Dodatek, "Izbira kompenzacije".

Dobropis DDV-ja, ki izhaja iz periodičnih vplačil davčnega zavezanca, je mogoče odšteti le od obračuna naslednjih periodičnih vplačil DDV-ja.

Davčni zavezanci, ki imajo pravico zaprositi za vračilo preveč plačanega DDV-ja, ki ga je mogoče odbiti v teku leta, lahko namesto tega presežek izkoristijo za kompenzacijo.

Davčni dobropis INPS, kot izhaja iz Obrazca DM 10/2, je mogoče kompenzirati v obrazcu F24, začenši z dnem, s katerim se izteče rok vložitve davčne napovedi, na podlagi katere je bil ugotovljen dobropis iz naslova plačil prispevkov, pod pogojem, da davčni zavezanec v davčni napovedi zanj ni zaprosil za vračilo in v ta namen ni označil ustreznega okenca v preglednici I. Kompenzacijo je mogoče opraviti v roku 12 mesecev od dne izteka roka za vložitev davčne napovedi, iz katere izhaja davčni dobropis.

Poleg tega je mogoče kompenzirati davčni dobropis, ki izvira iz obračuna izvršenih vplačil, opravljenega v preglednici RR Obrazca UNICO 2014, in ki se nanaša na davčne zavezance, ki so vpisani v posebne obrtniške in trgovske pokojninske načrte, ter na samostojne strokovne delavce brez posebnega pokojninskega načrta, ki so vpisani v ločeni pokojninski sklad zavoda INPS za samostojne delavce. Kompenzacijo je mogoče opraviti do dne, ko se izteče rok za vložitev naslednje davčne napovedi.

Davčni dobropis INAIL, ki ga je mogoče uporabiti za kompenzacijo, je izkazan v opravljenih obračunih vplačil za tekoče leto. Tovrsten davčni dobropis je mogoče kompenzirati do dne pred naslednjim obračunom plačil.

Tako je davčni dobropis, ki ga izkazuje obračun vplačil za obdobje 2013/2014, ki se izteče 18. februarja 2014, mogoče uporabiti za kompenzacijo od tega datuma do dne pred naslednjim obračunom. Morebitni delež davčnega dobropisa, ki na dan izteka roka ostane neizkoriščen, se vrne. Davčni dobropis, ki izvira iz obračunov in popravkov zavoda INAIL, ni mogoče uporabiti za kompenzacijo dolgov do drugih ustanov.

II. DEL: VODNIK ZA IZPOLNJEVANJE DAVČNE NAPOVEDI

Osnovni Obrazec izpolnijo vsi davčni zavezanci, razen tistih, ki so oproščeni vložitve davčne napovedi. Vsak davčni zavezanec izpolni le tiste preglednice, ki se nanašajo na prejete dohodke.

1. Novosti v letošnjem letu

- od tega leta dalje morate katastrske dohodke iz objektov in dohodke iz kmetijske dejavnosti vpisati brez prevrednotenja (kot je to že veljajo za obrazec 730);
- od tega leta dalje je treba stroške zdravstvenih storitev navesti v celoti (kot to že velja za obrazec 730) in zato ni treba odbiti franšize v višini 129,11 EUR;
- zvišan je znesek davčnih odbitkov, predvidenih za vzdrževane otroke (izračuna jih davčni svetovalec glede na dohodke davčnega zavezanca): iz 800 na 950 EUR za vsakega vzdrževanega otroka, starega tri ali več let, in iz 900 na 1220 EUR za vsakega otroka, mlajšega od treh let. Prav tako se zviša iz 220 na 400 EUR dodatni znesek olajšave za vsakega otroka s posebnimi potrebami. Splošne olajšave, če pripadajoča olajšava vpliva na znižanje povečanje celotnega dohodka;
- za stroške, povezane z obnovo stavbnega fonda, ki so nastali v letu 2013, je davčna olajšava priznana v višini 50 odstotkov (oddelka III-A in III-B razpredelnice RP);
- davčnim zavezancem, ki so upravičeni do odbitka za stroške, povezane s prenovo stavbnega fonda, se prizna davčna olajšava v višini 50 odstotkov za dodatne stroške, nastale od 6. junija 2013 dalje za nakup pohištva in velikih gospodinjinskih aparatov razreda ne manj kot A+, namenjenih opremljanju nepremičnine, ki je bila predmet obnove. Odbitek, ki je upravičen na skupni znesek, ki ne presega 10.000 EUR, razdeli davčni svetovalec na 10 enakih obrokov (oddelek III-C razpredelnice RP);
- za leto 2013 se prizna davčna olajšava za stroške v zvezi s posegi, katerih cilj je varčevanje z energijo v stavbah. Znesek odbitka se poviša iz 55 na 65 odstotkov za stroške, ki so nastali od 6. junija 2013 do 31. decembra 2013 (oddelek IV v razpredelnici RP);
- prizna se odbitek davka v višini 65 odstotkov, do skupne višine stroškov, ki ne presegajo 96.000 evrov na stanovanjsko enoto, za stroške, ki so nastali po 4. avgustu do 31. decembra 2013 za dejavnosti v zvezi s sprejetjem protipotresnih ukrepov, katerih odobritev je bila sprejeta po 4. avgustu 2013 za stavbe, ki se uporabljajo kot glavno prebivališče ali za proizvodne dejavnosti in ki spadajo na območja z visoko potresno nevarnostjo (oddelek III-A, šifra 4 v stolpcu 2 in oddelek III-B v razpredelnici RP);
- prizna se odbitek davka v višini 19 odstotkov za denarne donacije v korist Sklada za odkup državnih obveznic (vrstice od RP8 do RP14, šifra 35);
- odbitki v zvezi z donacijami za neprofitne organizacije in dobrotelne donacije v korist političnih strank in gibanj se zvišajo iz 19 na 24 odstotkov (vrstice od RP8 do RP14, šifri 41 in 42);
- od dohodka je mogoče odbiti delež, ki se nanaša na začetne vložke in je bil po načelu transparentnosti prenesen na družbenike družbe v skladu s 116. členom Enotnega testa o davku na dobiček;
- Davčna olajšava je priznana za zneske investirane v tako imenovana inovativna *start up* podjetja (19 % olajšava - vrstica RP80) ali v podjetja *start up* socialnega značaja, ki razvijajo ali tržijo izključno inovativne produkte ali storitve z visoko tehnološko vrednostjo na področju energije (25 % olajšava - vrstica RP80);
- odbitek za donacije v korist izobraževalnih ustanov na vseh ravneh in stopnjah, državnih in enakovrednih neprofitnih, ki so namenjene tehničnim inovacijam, gradnji šol in širitvi izobraževalne ponudbe, se razširi še na donacije v korist institucij visokošolskega izobraževanja v umetnosti, glasbi in plesu in univerz ter za donacije, namenjene za v inovacije usmerjene univerze (vrstice od RP8 do RP14, šifra 31);
- možno je nameniti delež osmih tisočink Italijanskemu budističnemu združenju ali Italijanskemu hinduističnemu združenju, prav tako je mogoče od lastnega celotnega dohodka, do višine 1.032,91 EUR, odbiti denarne donacije v korist Italijanskega budističnega združenja ali Italijanskega hinduističnega združenja;
- v zvezi z zneski, ki so predmet obdavčitve v preteklih letih in jih je izplačevalec vrnil v letu 2013, se znesek, ki ni bil odbit v letu povračila, lahko prenese in odbije od skupnih prihodkov v naslednjih letih; možno je tudi zaprositi za vračilo davka za znesek, ki ustreza ne-odbitemu znesku (vrstica RP26, šifra 5);
- v primeru izbire za stanovanjski kupon se iz 19 na 15 odstotkov zmanjša delež predvidene stopnje olajšave za pogodbe o zakupu s soglasno določeno najemnino na podlagi posebnih sporazumov med organizacijami za oddajo nepremičnin in najemniki v zvezi s stanovanji v občinah s pomanjkanjem stanovanj in v drugih gosto naseljenih občinah, kot jih je določil CIPE s posebnimi sklepi (šifra 8 ali 12 v stolpcu "Uporaba" v oddelku I razpredelnice RB);
- za stavbe, oddane v zakup, se iz 15 na 5 odstotkov zmanjša pavšalni odbitek za najemnine, predvidene v primeru, ko ni možnosti za uvedbo stanovanjskega kupona;
- prihodki od nepremičnin za stanovanjske namene, ki niso v zakupu in ki so v isti občini, v kateri je nepremičnina, ki se uporablja kot primarno prebivališče, za katere velja obdavčitev IMU, prispevajo k oblikovanju davčne osnove za IRPEF in ustrežajočih dodatnih davkov v obsegu 50 odstotkov. V tem primeru se v stolpcu 12 "Posebni primeri IMU" navede šifra 3;
- za premije za življenjsko in nezgodno zavarovanje (vrstice od RP8 do RP14, šifra 12) znaša skupni znesek, ki je podlaga za izračun odbitka v višini 19 odstotkov, 630 evrov;

- v izjavi o vzdrževanih družinskih članih je mogoče pustiti prazne podatke o davčnih številkah otrok, ki so v pred-posvojitvenem rejništvu, da bi zaščitili zaupnost podatkov, ki se nanašajo nanje. V tem primeru je potrebno izpolniti novo polje "Število otrok v pred-posvojitvenem rejništvu, ki jih vzdržuje davkoplačevalec".

2. Predhodne informacije

Popravek obrazca 730/2014

Če je po predložitvi obrazca 730/2014 zavezanec opazil, da ni podal vseh elementov, ki se navedejo v napovedi, dodatek in/ali popravek morata zajemati:

- **večjo terjatev ali manjšo obveznost** (npr. obveznosti niso bile predhodno navedene) ali ne vpliva na določanje na davek, ki izhaja iz izvirne napovedi. V tem primeru lahko zavezanec predloži do 25. oktobra 2014 dopolnilni obrazec 730 z dokumentacijo ali obrazec Unico 2014, do 30. septembra 2014 (popravek roka) ali do roka, ki je predviden za predložitev obrazca Unico za naslednje leto (dopolnilni obrazec v korist). Razlika glede na znesek terjatve ali obveznosti, ki izhaja iz obrazca 730, je lahko naveden za povrnitev, ali kot terjatev, za zmanjšanje za naslednje leto.

Tudi če je predhodni obrazec predložen delodajalcu ali pokojninski ustanovi, se dopolnilni obrazec 730 lahko predloži posredniku in lahko zahteva plačilo;

- **večji dolg ali manjša terjatev** (npr. delno ali v celoti navedeni dohodki). V tem primeru mora davčni zavezanec predložiti obrazec unico 2014 za fizične osebe:
 - do 30. septembra 2014 (popravek rokov) in neposredno plačati dolgovane zneske, vključno z razliko glede na znesek terjatve, ki izhaja iz obrazca 730, ki ga povrne nadomestni plačnik davka;
 - do roka predvidenega za predložitev Obrazca Unico za naslednje leto (dopolnilna napoved) in neposredno plačati dolgovane zneske;
 - do 31. decembra četrtega naslednjega leta in tistega, v katerem je bila predložena davčna napoved in neposredno plačati dolgovane zneske.

Obrazec UNICO lahko predložijo delavci v rednem delovnem razmerju, ki lahko uveljavljajo pomoč tudi v primerih, ko je prišlo do prekinitve delovnega razmerja z delodajalcem za doseganje povrnitve zneskov, ki izhajajo iz terjatve iz preglednic za plačilo. Ta terjatev se lahko neposredno vnese v napoved, ki se predloži v naslednjem letu, kot presežek, ki izhaja iz predhodne napovedi brez potrebe predložitve edinega nadomestnega obrazca. Slednji postopek opravijo tudi dediči, ki v primeri smrti davčnega zavezanca predložijo davčno napoved pokojnega kot dedič.

Popravek obrazca UNICO 2014

V primeru, da namerava davčni zavezanec popraviti ali dodati že predloženo davčno napoved, mora izpolniti novo davčno napoved, ki ima izpolnjene vse dele. Na ta način je možno prikazati neprijavljene dohodke v celoti ali delno ali vnesti odbitne obveznosti ali za katere pripada olajšava, ki niso navedeni v celoti ali delno v prejšnji davčni napovedi.

Za načine izpolnjevanja napovedi glej 3. Poglavje "Izpolnjevanje prve strani" pri postavki "Vrsta napovedi".

CUD 2013/2014

V zvezi s podatki, ki jih je treba iz potrdil CUD prepisati v Obrazec UNICO 2014, naj povemo, da navodila za vpis podatkov v CUD navajajo, kje so zahtevani podatki navedeni v potrdilu:

- **CUD 2014**, ki ga prejmejo skoraj vsi davčni zavezanci;
- **CUD 2013**, ki ga prejmejo davčni zavezanci kot potrdilo dohodkov, prejetih v letu 2013 ob prenehanju delovnega razmerja med letom 2013.

Davčna napoved, ki jo vložijo dediči davčnega zavezanca

Za preminule osebe mora davčno napoved vložiti eden od dedičev. Na prvi strani obrazca morajo biti navedeni davčna številka in drugi osebni podatki pokojnega davčnega zavezanca. Dediči morajo izpolniti ustrezno polje na naslovnici "Samo za tiste, ki predložijo napoved za druge osebe", kot je priporočeno v navodilih, in podpisati napoved.

Za dodatne informacije o načinu izpolnitve glej postavko "Davčna napoved, ki jo vložijo dediči ali druge osebe za račun davčnega zavezanca".

Rok za oddajo davčne napovedi dedičev

Za osebe, ki so umrle v letu 2013 ali do vključno februarja 2014, morajo davčno napoved vložiti dediči v običajnih pogojih. Za osebe, ki so umrle kasneje, je potrebno vložiti davčno napoved v roku, določenem v spodnji tabeli, glede na različne načine (v papirni ali elektronski obliki) za vložitev napovedi.

PREDLOŽITEV S POŠILJANJEM PO POŠTI		ELEKTRONSKA PREDLOŽITEV	
DATUM SMRTI	ROKI PREDLOŽITVE	DATUM SMRTI	ROKI PREDLOŽITVE
1. januar 2013 – 28. februar 2014	Redni roki: od 2. maja 2014 do 30. junija 2014	1. januar 2013 – 31. maj 2014	Redni roki: 30. september 2014
1. marec 2014 – 30. junij 2014	Podaljšani roki za 6 mesecev: 31. december 2014	1. junij 2014 – 30. september 2014	Podaljšani roki za 6 mesecev: 31. marec 2015

Če je preminula oseba v letu 2013 vložila Obrazec 730, iz katerega izhaja davčni dobropis, ki ga pozneje nadomestni plačnik davka ni vrnil, je dedič upravičen, da davčni dobropis uveljavi v davčni napovedi, ki jo bo vložil za preminulega.



Glej Dodatek "Davčni dobropis, ki izhaja iz Obrazca 730 in ga nadomestni plačnik davka še ni izplačal".

Roki plačila s strani dedičev

Za osebe, ki so umrle v letu 2013 ali do vključno 16. februarja 2014, morajo plačila opraviti dediči v običajnih pogojih. Za osebe, ki so umrle kasneje, so časovni roki podaljšani za šest mesecev, torej potečejo 16. decembra 2014.

Nadomestila in obresti

Kar zadeva nadomestila dohodkov tudi za odstop terjatev, odškodnine tudi v obliki zavarovanja izpada dohodkov so izključena nadomestila za permanentne invalidnost ali smrt, zamudne obresti in obresti zaradi zamika plačila. To so dohodki iste kategorije kot tisti dohodki, ki jih nadomeščajo, so izgubljeni ali tisti, iz katerih izhajajo terjatve za katere so te obresti zapadle. V teh primerih se uporabljajo iste preglednice obrazca davčne napovedi v katerih naj bi se navedli nadomeščeni dohodki ali tisti dohodki, na katere se nanašajo terjatve. Med drugim spadajo v to kategorijo: dopolnilna blagajna, nadomestilo za brezposelnost, mobilnost, porodniško nadomestilo, zneski katekterkoli transakcije, občasne preživnine zaposlenim, ki so v postopku pred pravosodnim organom. Nadomestila, ki pripadajo iz naslova odškodnine zaradi izgube dohodka iz več let se vnesejo v preglednico RM, II.razdelek.

Dohodek iz tujine

Osebe s stalnim prebivališčem v Italiji morajo vložiti davčno napoved tudi za dohodke, dosežene v tujini, razen če določbe konvencije o izogibanju dvojni obdavčitvi, ki jo je Italija sklenila s tujo državo, ne določajo drugače.

Premoženjski sklad

Premoženjski sklad (167. - 171. člen civilnega zakonika) je skupek sredstev, ki pripadajo tretji osebi ali obema zakoncema ali samo enemu zakoncu, za zadovoljevanje potreb in interesov družine.

Dohodki iz sredstev premoženjskega sklada, se za polovico zneska pripišejo vsakemu zakoncu (4. člen, 1. odstavek črk b) Tuir).

Zakonsko uveljavljanje užitka

Starši vključijo v svojo napoved tudi dohodke mladoletnih otrok. Te dohodke tudi zakonsko uveljavljajo.

Starši, ki izvajajo starševsko pravico lahko skupaj uveljavljajo premoženje mladoletnega otroka. Ne morejo uveljavljati:

- premoženje, ki ga je pridobil otrok z lastnim delom;
- premoženje, ki je bilo otroku zapuščeno ali podarjeno za začetek kariere, umetniške dejavnosti ali samostojne dejavnosti;
- zapuščene ali podarjene dobrine pod pogojem, da starši, ki izvajajo starševsko oblast, ali eden od staršev, niso oz. ni užitek lastnine (vendar pa pogoj ni veljaven za dobrine, ki pripadajo otroku iz naslova nujnega deleža);
- premoženje, ki ga je otrok pridobil z dedovanjem, darilo ali je bilo sprejeto v interesu otroka proti volji staršev, ki izvajajo roditeljsko pravico (če je samo eden za sprejem, zakonsko uveljavljanje pripada izključno slednjemu);
- Vdovske pokojnine plačane s strani kogarkoli.

Dohodki mladoletnih otrok, ki se ne uveljavljajo zakonsko, jih prijavi eden od roditeljev na ime vsakega otroka (če starševsko pravico izvaja samo eden od roditeljev, predloži davčno napoved slednji).



Glej 3. poglavje, postavka "Prijava, ki jo vložijo dediči ali druge osebe za račun davčnega zavezanca" in Dodatek "Prihodki za koncev".

Hramba listin

Vso dokumentacijo v zvezi z dohodki, odtegljaji, stroški itd., ki so navedeni v davčni napovedi, mora davčni zavezanec hraniti do **31. decembra 2018**, Agencija za Prihodke pa jo lahko do tistega dne tudi zahteva. Če na zahtevo Agencije zavezanec ne izkaže ustreznih podrdil v zvezi s stroški, odbitki, odtegljaji, uveljavljenim davčnim dobropisom ali vplačili, je kaznovan za prekršek.

Preračunavanje deviznih zneskov, izraženih v devizah držav, ki niso članice monetarne unije

V vseh primerih, v katerih je treba dohodke, stroške in obveznosti, ki so izvorno izraženi v tuji valuti, preračunati v evre, je treba uporabiti referenčni menjalni tečaj, veljaven na dan njihovega prejema oziroma plačila, ali na dan, ki je časovno najbližji temu dnevu. Če v tem obdobju menjalni tečaj ni bil določen, je treba uporabiti povprečni mesečni tečaj. Dnevni menjalniški tečaji za glavne valute so objavljeni v Uradnem listu. Starejše številke Uradnega lista je mogoče naročiti v državnih knjigarnah in pri njihovih podružnicah. Za poznavanje veljavne menjave na določeni dan glej spletno stran Banke Italije na naslovu http://www.bancaditalia.it/banca_centrale/cambi/cambi/cambi-fiscali.

Zaokroževanje

V davčni napovedi je treba vse zneske navajati v evrih, pri čemer jih je treba zaokrožiti na enoto evra, in sicer navzgor, če decimalni dosegata ali presegata 50 stotinov evra, navzdol pa, če ne dosegata te meje (na primer: 55,50 se zaokroži na 56; 65,62 se zaokroži na 66; 65,49 se zaokroži na 65). V vseh okencih, namenjenih vpisovanju zneskov, sta v tem smislu za vejico že natisnjeni dve ničli.

Sankcije

V zvezi s sankcijami, ki jih je mogoče naložiti davčnim zavezancem v zvezi z vložitvijo davčne napovedi na Obrazcu UNICO, glej Dodatek, gesli "Kazni za prekrške" in "Kazni za kazniva dejanja".

3. Izpolnjevanje naslovnice

Naslovnica obrazca UNICO za Fizične Osebe sestoji iz treh strani.

Osebnih podatki

Na prvi strani navedite priimek, ime in davčno številko davčnega zavezanca na ustreznih mestih, ki se nahajajo nad *Informacijo o obdelavi osebnih podatkov*.



Za pravilno predložitev davčne napovedi je potrebno, da je davčna številka, ki je navedena na uvodni strani tista, ki jo je izdala finančna uprava tako kot je vnesena na zdravstveni izkaznici ali v primeru, če zdravstvena izkaznica še ni bila izdana, v ustrezno potrjeno, ki ga izda omenjena uprava. Če je katerikoli od osebnih podatkov (priimek, ime, spol, kraj in datum rojstva) naveden v zdravstveni izkaznici ali na potrdilu napačen, je to potrebno urediti pri katerem koli uradu Agencije za Prihodke, da se napaka odpravi, vendar se do uvedbe spremembe uporablja še naprej dodeljena davčna številka.

Vrsta davčne napovedi

Označite enega ali več kvadratkov, da se navedejo primeri, ki zadevajo davčnega zavezanca:

- **“Dohodki”** če se predloži davčna napoved;
- **“DDV”**, če se predloži napoved za DDV;
- **“Preglednica RW”** če je bilo izpolnjeno polje RW, ker ste v letu 2013 izvajali investicije ali finančne dejavnosti v tujini;
- **“Preglednica VO”** označi samo oseba, ki je oproščena obveznosti predložitve letne davčne napovedi za DDV za leto 2013, ki z namenom posredovanja opcij ali preklicev, ki se izvajajo z nanašanjem na davčno obdobje 2013 na podlagi ravnanja, ki ga predvideva odlok predsednika republike št. 442 z dne 10. novembra 1997, mora k svoji davčni napovedi predložiti preglednico VO, ki jo vsebuje davčna napoved za DDV/2014 za leto 2013. Za pojasnila glede določil 10. člena zakonskega odloka št. 78 z 2009, glej odločbo direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2009 in okrožnico št. 57 z dne 23. decembra 2009 in št. 1 z dne 15. januarja 2010. Posledično so kvadrati “DDV” in “Preglednica VO” alternativne;
- **“Preglednica AC”**, če je zavezanec dolžan:
 - letno sporočiti davčnemu registru skupni znesek storitev in blaga, ki jih kupi stanovanjska skupnost v koledarskem letu, in identifikacijske podatke o dobaviteljih;
 - sporočiti katastrske podatke stanovanjske skupnosti v primeru obnovitvenih del gradbene dediščine;
- **“Sektorske študije”, “Parametri”, “Pokazatelji”**, če so bili priloženi obrazci s strani subjektov za katere se uporabljajo sektorske študije, parametri in/ali pokazatelji ekonomske normalnosti.

Popravek davčne napovedi v rokih

Če ima zavezanec namen pred iztekom roka za vložitev davčne napovedi spremeniti ali dopolniti že vloženi obrazec, lahko sestavi popolnoma novo davčno napoved in prekriža na drugi strani naslovnice okence **“Popravna prijava v roku”**.

Na ta način je možno prikazati neprijavljene dohodke v celoti ali delno ali vnesti odbitne obveznosti ali za katere pripada olajšava, ki niso navedeni v celoti ali delno v prejšnji davčni napovedi.

Zavezanci, ki predložijo napoved za dopolnitev predhodne davčne napovedi, morajo plačati večji davek, dodatne deželne in občinske morebiti dolgovane davke.

Če iz novega obrazca UNICO izhaja manjša terjatev mora biti plačana razlika glede na znesek terjatve uporabljene za kompenziranje dolgovanih zneskov, ki izhajajo iz predhodne napovedi.

Če iz novega obrazca UNICO izhaja večja terjatev ali manjši dolg se razlika glede na znesek terjatve ali dolga, ki izhajajo iz predhodne napovedi lahko navede kot poplačilo ali kot terjatev, ki se zmanjša za nadaljnje dolgovane zneske.



Poglejte v Dodatku postavko **“Sankcija”**.

Dopolnitev napovedi

Ko zapadejo roki za predložitev davčne napovedi, lahko davčni zavezanec popravi ali dopolni slednjo tako, da na predvidene načine za izvorno davčno napoved predloži novo davčno napoved dopolnjeno v vseh tistih delih na podlagi ustreznega obrazca, ki je odobren za davčno obdobje, na katero se nanaša davčna napoved.

Predpogoj za vložitev dopolnilne davčne napovedi je, da je bila pravilno vložena prva davčna napoved. Veljavne so tudi davčne napovedi, vložene v devetdesetih dneh po izteku roka, čeprav se v tem primeru davčnemu zavezancu izreče tudi kazen.

a) **“Dodatna izjava v korist”**

Ta kvadrata se označi v naslednjih primerih:

- predložitev dopolnilne napovedi v skladu z 2. členom, 8-bis odst. Št.322, 1998, do predvidenega roka za predložitev davčne napovedi za naslednje davčno obdobje, da se popravijo napake zaradi katerih je bil naveden večji dohodek ali večji davčni dobropis ali manjša terjatev. V tem primeru morebitni dobropis, ki izhaja iz take davčne osnove se lahko uporablja kot kompenzacija v skladu z ZdO št.241, 1997 ali pa se zahteva povračilo;
- predložitev dopolnilne napovedi v skladu z 2. členom, odstavki 8 in 8-bis, odloka predsednika republike št. 322, 1998 za popravek nepomembnih napak ali opustitev za določanje davčne osnove, davka ter za izplačilo dajatve in ne predstavljajo oviro za izvajanje dejavnosti kontrole.

Za dodatna pojasnila o načinu uveljavljanja neveljavljenega odbitka z dodatno napovedjo v korist glej okrožnico št. 31 z dne 24. septembra 2013.

b) **“Dodatna izjava”**

Ta kvadrata se označi v primeru predložitve dodatne izjave:

- če želi urediti nepravilnosti v skladu s 13. členom ZdO št. 472 iz leta 1997 v roku, ki je predviden za vložitev davčne napovedi za naslednje leto. Tako davčno napoved je mogoče vložiti, če še niso v teku kontrole, pregledi in preverjanja, in zanjo, poleg obresti, veljajo milejše kazni;
- v primeru, ki ga predvideva 2. člen, 8. odst. odloka predsednika republike št.322, 1998 do 31. decembra četrtega naslednjega leta od tistega leta, ko je bila predložena davčna napoved, da se popravijo napake zaradi katerih je bil naveden manjši dohodek ali iz katerega je pridobljen manjši davčni dobropis ali večja terjatev razen v primeru sankcij.

V primeru predložitve **“dodatne izjave”** je potrebno poudariti v slednji katere preglednice ali priloge v izvorni davčni napovedi so predmet dopolnitve in kateri niso bili spremenjeni.

V kvadratke izpolnjenih preglednic v podoknu "podpis prijavitelja" in v kvadratke v preglednici "vrsta davčne napovedi" glavne strani dodatne izjave mora biti namesto označbe navedena ena od naslednjih številk:

- "1" izpolnjena preglednica ali priloga v dodatni davčni napovedi ali v izvorne davčne napovedi brez sprememb;
- "2" izpolnjena preglednica ali priloga v dodatni davčni napovedi, vendar brez ali drugače izpolnjena izvorna davčna napoved;
- "3" preglednica ali priloga v izvorni davčni napovedi, vendar brez dodatne davčne napovedi.

c) **Dopolnilna izjava (od 8-ter iz 2. člena OPR 322/98)**

To polje je treba označiti izključno v primeru predložitve dopolnilne izjave, ki ga določa odstavek 8-ter iz 2. člena OPR št. 322 iz leta 1998, z namenom spremembe prvotnega zahtevka za vračilo presežka davka samo ob izbiri povračila, seveda če nadomestilo ni bilo že plačano, četudi deloma. Ta izjava mora biti vložena v roku 120 dni po preteku običajnega roka za predložitev v skladu z določbami 3. člena omenjenega OPR št. 322 iz leta 1998, z uporabo obrazcev v skladu z odobrenimi za davčno obdobje, na katerega se napoved nanaša.

V primeru predložitve dopolnilne napovedi, ki dodatno poleg spremembe, ki jo dovoljuje odstavek 8-ter, vsebuje tudi popravek napak ali pomanjkljivosti, se tega polja ne sme označiti, pač pa je potrebno označiti polje "Dopolnilna napoved v dobro" ali "Dopolnilna napoved", odvisno od vrste opravljenih popravkov.

Okence "**Izjemni dogodki**" izpolnijo davčni zavezanec, ki so v davčnem obdobju upravičeno uveljavljali olajšave v skladu s posebnimi določbami, izdanimi zaradi naravnih nesreč ali drugih izjemnih dogodkov.

Če je davčni zavezanec uveljavljal olajšave na podlagi več različnih predpisov, mora navesti šifro, ki označuje dogodek, na podlagi katerega je bil upravičen do daljšega odloga roka za vložitev davčne napovedi ali za izvršitev plačil. Te osebe morajo v okencu navesti ustrezno **šifro** v "Tabeli za izjemni dogodki" navedeno v DODATKU pod postavko "Izjemni dogodki".

Podatki davčnega zavezanca

Kraj in datum rojstva

Navedite občino rojstva in kratico dežele (če ste rojeni v tujini navedite samo ime države, kjer ste rojeni), datum rojstva (dan, mesec, leto) in spol.

Položaj zavezanca

Označite kvadrata, ki zadeva družbeni stan ali status zavezanca, ki se nanaša na datum, ko je bila predložena napoved.

Predvsem:

- **kvadrata 6 (pokojnik)** se označi v primeru, da davčno napoved za pokojnega predloži dedič.
- **kvadrata 7 (varovanec)** se označi v primeru, da davčno napoved predloži zakoniti zastopnik za opravilno nesposobno osebo ali sodni upravitelj kot zastopnik za zasežene predmete;
- **kvadrata 8 (mladoletnik)** vse označi v primeru, da davčno napoved predložijo starši za dohodke mladoletnih otrok, ki so izključeni iz zakonskega uveljavljanja.

Zavezanci za **DDV** morajo navesti številko v ustrezno polje.

Sprejem dediščine

Kvadrata se izpolni v primeru predložitve napovedi s strani zavezanca, ki sprejme dediščino, ki mora izbirati glede na predhodne ločeno obdavčene prihodke v napovedi, ki jo je predložil skrbnik z davčno stopnjo, ki je predvidena za prvi dohodninski razred. V tem primeru navedite:

- **šifro 1**, če tisti, ki sprejme dediščino izbere dokončno izplačilo davka na te prihodke, na predvidene načine za prihodke, ki se ločeno obdavčijo.
- **šifra 2**, če pa izbere dokončno izplačilo davka na te prihodke z navadnim obdavčenjem.

Prostovoljna likvidacija (Namenjeno zavezancu)

Polje se označi v primeru, da predloži napoved zavezanec, ki je v davčnem obdobju zainteresiran za postopek prostovoljne likvidacije v skladu s 182. členom Tuir.

Zasežene nepremičnine oproščene davčin

V primeru neobdavčenih nepremičnih dobrin, ki so predmet ukrepov zasega in zaplembe v skladu s 3-bis. odst. in dodatki 51. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 159 z dne 6. septembra 2011, mora sodni upravitelj oddati dve ločeni napovedi. V prvi mora navesti dohodke vseh zaseženih dobrin iz nepremičnin, za katere je treba obračunati in plačati ustrezne davke. V drugi napovedi mora navesti izključno podatke o premožnostnih ukrepih, iz kateri zaradi navedenih določil izhaja odlog plačila davkov do preklica zaplembe ali do njihove predaje ali določitve (okrožnica št. 12/E z dne 3. maja 2013, poglavje VI, 2. odstavek). V drugi napovedi mora označiti okence "Neobdavčene zasežene nepremičnine" in mora izpolniti izključno okenca v zvezi s takšnimi dohodki, zaradi česar ni treba izpolniti ostalih okenc (kot na primer okenca RN, RV in RX).

Država in davčno obdobje (Namenjeno likvidacijskemu upravitelju ali stečajnemu upravitelju)

Polje "Država" se izpolni izključno v primeru predložitve napovedi s strani likvidacijskega upravitelja ali s strani stečajnega upravitelja. V tem primeru se poleg davčnega obdobja, na katero se nanaša napoved, navede ena od naslednjih šifer:

ŠIFRE	SITUACIJA ZAVEZANCA V DAVČNEM OBDOBJU NA KATERO SE NANAŠA NAPOVED
za upravitelja:	
1	obdobje "Pred likvidacijo"
2	obdobje "Po likvidaciji"
3	"Začasno" obdobje
4	obdobje "Končne" likvidacije
za davčnega upravitelja:	
5	obdobje "Pred Stečajem"
6	obdobje "Zaključitve Stečaja"

Stalno bivališče

Stalno prebivališče navedite **samo, če ste ga spremenili v času od 1. januarja 2013 do datuma oddaje davčne napovedi.**

Za spremembo stalnega bivališča se šteje tudi če gre za spremembo naslova v isti občini.

Če ste spremenili stalno bivališče, morate navesti:

- podatke o novem bivališču na dan predložitve davčne napovedi. Na ustreznih mestih navedete v celoti podatke o občini, ob kratki po krajini, ob CAP, ob vrsto (ulica, drevored, trg), ob naslovu, ob hišna številko in morebiti ob naselju;
- dan, mesec in leto, ko je prišlo do spremembe.

Stalno bivališče morajo navesti tisti zavezanci, ki prvič predložijo davčno napoved; označiti morajo kvadrateg "Prvič predložena napoved".

Na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it je navedena povezava do tabele z občinami, ki jo je pripravil Oddelek za Finance, kjer je mogoče pridobiti katastrske podatke.

Kvadrateg 1 (Davčni domicil je drugačen od stalnega bivališča): Označite samo, če je za odločbo agencije za prihodke, davčni domicil drugačen od stalnega bivališča.

Kvadrateg 2 (Prvič predložena davčna napoved): Označite kvadrateg, če se napoved predloži prvič.

Telefonske številke in naslov elektronske pošte

Navedba telefonske številke ali številke prenosnika, telefaksa in naslova elektronske pošte je fakultativna. Če se navede podatki, se lahko od Agencije za Prihodke brezplačno prejme informacije o usklajevanju rokov, novostih, obveznostih in ponujenih storitev.

Davčni domicil za določanje občinskega in deželnega dodatka

Davčni zavezanci, ki so rezidenti v Italiji, imajo davčni domicil v občini, v kateri so vpisani v register prebivalcev, zato davčni domicil na splošno ustreza prijavljenemu prebivališču. Finančna uprava lahko določi davčni domicil zavezanca v občini, kjer se glavna dejavnost izvaja kontinuirano.

V primeru posebnih okoliščin lahko finančna uprava omogoča zavezancu, ki predloži obrazložen zahtevek, da je davčni domicil določen v drugačni občini od tiste, kjer je stalno bivališče. Podatki, ki se navedejo v vrstice glede davčnega domicila, so potrebni pri določanju Pokrajine in Občine za katere je potrebno plačati dodatni pokrajinski in občinski davek. Ti podatki so ime Občine, kratica dežele in katastrska številka Občine. Na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it je navedena povezava do tabele z občinami, ki jo je pripravil Oddelek za Finance, kjer je mogoče pridobiti katastrske podatke.



Če niste spremenili svojega stalnega prebivališča, ali je sprememba v okviru iste občine, morate izpolniti le vrstico "Davčni domicil na dan 01.01.2013".

V primeru pa, da ste spremenili stalno bivališče tako, da ste ga prenesli na drugo Občino, morate izpolniti vse tri vrstice za davčni domicil.

Učinki spremembe začnejo teči šestdeseti dan po dnevu, ko je do spremembe prišlo. Zato se za izpolnjevanje vrstice za davčni domicil morate držati naslednjih navodil.

Davčni domicil na dan 01. januarja 2013: če je do spremembe prišlo od 03. novembra 2012 navede predhodni domicil, če pa je do spremembe prišlo do 02. novembra 2012 pa navede novi domicil.

Zavezanci, ki so se preselili v Italijo v letu 2013, morajo navesti davčni domicil, kamor so prenesli stalno prebivališče.

Davčni domicil na dan 31. decembra 2013: če je do spremembe prišlo od 02. novembra 2013 navede predhodni domicil, če pa je do spremembe prišlo do 01. novembra 2013 pa navede novi domicil.

Davčni domicil na dan 01. januarja 2014: če je do spremembe prišlo od 03. novembra 2013 navede predhodni domicil, če pa je do spremembe prišlo do 02. novembra 2013 pa navede novi domicil.

Namenitev osmih tisočink in petih tisočink davka Irpef

Lahko namenite:

- osem tisočink davka Irpef državi ali verski ustanovi;
- pet tisočink davka Irpef za določene namene.

Pri izbiranju osmih in petih tisočink davka Irpef ne gre v nobenem primeru za možnost med obema izbirama; lahko sta obe izraženi.

Tovrstne izbire ne pomenijo višjega plačila davka.

Namenjanje osem tisočink davka irpef

Delež v višini 8 promilov plačane dohodnine za fizične osebe lahko namenite:

- Državi (v socialne in humanitarne namene);
- Katoliški Cerkvi (v verske in dobrodne namene);
- italijanskemu Združenju Krščanskih Adventnih Cerkva 7. dne (za socialne, skrbstvene, humanitarne in kulturne pobude v Italiji in tujini, ki se izvajajo bodisi neposredno ali prek za to ustanovljene ustanove);
- ustanovi Božjih skupščin v Italiji (za socialne in humanitarne pobude tudi za države tretjega sveta);
- Evangeličanski valdeški cerkvi, Zvezi metodističnih in valdeških cerkva za socialne, skrbstvene, humanitarne in kulturne namene in sicer neposredno Evangeličanski valdeški cerkvi preko ustanov, ki so del valdeškega reda ali pa preko asociativnih in ekumenskih organizacij na državnem in mednarodnem nivoju;
- Evangeličanski Luteranski Cerkvi v Italiji (za socialne, humanitarne ali kulturne posege v Italiji in v tujini, neposredno ali prek Skupnosti, ki so z njo povezane);
- Italijanskemu Združenju Judovskih Skupnosti v Italiji (za zaščito verskih interesov Judov v Italiji, za promocijo ohranjanja judovskih tradicij in kulturnih dobrin s posebno pozornostjo do kulturnih dejavnosti, varstvu zgodovinske,

- umetniške in kulturne dediščine ter socialnih in humanitarnih ukrepov za zaščito manjšin, proti rasizmu in proti antisemitizmu);
- Sveti pravoslavni nadškofiji v Italiji in Eksarhatu za Južno Evropo (za vzdrževanje izvajalcev bogoslužij, za gradnjo in vzdrževanje cerkva in samostanov, za človekoljubne, dobrodne, znanstvene in kulturne dejavnosti, ki se izvajajo tudi v tujih državah);
- Apostolski cerkvi v Italiji (za socialne, kulturne in humanitarne dejavnosti, tudi v korist drugih tujih držav);
- Evangeličansko-krščanski baptistični zvezi Italije (za socialne, dobrodne, humanitarne in kulturne dejavnosti v Italiji in v tujini);
- Italijanski budistični zvezi (za kulturne, socialne in humanitarne dejavnosti, tudi v korist drugih držav kot tudi za skrbstvene namene ter za versko podporo);
- Italijanski hinduistični zvezi (za vzdrževanje duhovnikov in za verske dejavnosti kot tudi za kulturne, socialne, humanitarne in skrbstvene namene, eventualno tudi v korist drugih držav).

Izberete lahko eno samo Ustanovo. Svojo izbiro izrazite s podpisom v enem samem polju. Upoštevajte velikost polja in njegove meje.

Prispevki različnim ustanovam, med katerimi ste izbirali, bodo razporejeni sorazmerno z izraženimi izbirami.

Če ne podpišete in ne izberete nobene od zgoraj navedenih ustanov, bo osem tisočink davka Irpef dodeljenih sorazmerno z drugimi izraženimi izbirami vsem omenjenim Ustanovam v tem obrazcu. Delež, ki ne bo določeno dodeljen in bi sorazmerno pripadal Skupščinam Boga v Italiji in Apostolski cerkvi v Italiji, bo nakazan v državno blagajno.

Namenjanje petih tisočink davka irpef

Lahko namenite delež petih tisočink davka od dohodkov v naslednje namene:

a) za:

- prostovoljno delo družbeno koristnih nepridobitnih organizacij v skladu z 10. členom zakonodajnega odloka št. 460 z dne 04. decembra 1997 in naslednjih sprememb;
- združenja za družbeni napredek vpisana v nacionalnih, deželnih in pokrajinskih registrih v skladu s 7. členom, odstavek 1, 2, 3 in 4 zakona št. 383 z dne 07. decembra 2000;
- priznana združenja in fundacije, ki delujejo v sektorjih v skladu z 10. členom, 1. odst., črka a) zakonodajnega odloka št. 460 z dne 04. decembra 1997;

b) financiranje znanstvenih in univerzitetnih raziskav;

c) financiranje zdravstvenih raziskav;

d) financiranje dejavnosti za zaščito, promocijo in izboljšanje kulturne dediščine in krajine;

e) podpora družbenim dejavnostim, ki se izvajajo v občini stalnega bivališča;

f) Podpora športnim ljubiteljskim društvom, priznanim v športne namene s strani CONI v skladu z zakonom, ki opravljajo pomembno dejavnost za družbo, določenih glede na kriterije v skladu s 1. členom odloka Ministra za Gospodarstvo in Finance z dne 02. aprila 2009, objavljenega v Uradnem listu št. 88 z dne 16. aprila 2009, spremenjenega z odloka Ministra za Gospodarstvo in Finance z dne 16. aprila 2009, objavljenega v Uradnem listu št. 10 z dne 02. maja 2009.

Za izražanje izbire se morate podpisati v kvadratah, ki ustreza samo enemu namenu delež petih tisočink Irpef. Za nekatere namene imate pravico, da navedete tudi davčno številko subjekta, kateremu nameravate neposredno nameniti delež petih tisočink davka Irpef.

Spčisek subjektov, katerim je lahko namenjen delež petih tisočink davka Irpef so na voljo na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

Predložitev obrazca s strani oproščenih subjektov

Če ste oproščeni obveznosti predložitve davčne napovedi (glej v preglednici I. del, 3. poglavje "Kdo je oproščen preložitve napovedi") lahko izvedete izbiro namena osmih in petih tisočink davka IRPEF v zgoraj navedenih pogojih z uporabo ustreznega obrazca na zadnji strani tega Snopiča.

Izbira se glede na zgoraj navedene načine s tem, da se poskrbi tudi za podpis v ustrezni kvadratah, ki se nahaja na dnu obrazca.

Razpredelnico je potrebno predložiti v zaprti ovojnici najkasneje do 30. septembra 2014:

- na poštnem okencu, kjer bodo poskrbeli za posredovanje izbire v finančno upravo. Storitve sprejema obrazca s strani poštnih uradov je brezplačna. Poštni urad izda ustrezno potrdilo;
- pooblaščenemu posredniku za elektronski prenos (strokovna oseba, CAF...). Slednji mora izdati tudi če se ne zahteva potrdilo o prenosu izbire. Posredniki imajo pravico sprejeti obrazec in lahko zahtevajo plačilo za opravljeno storitev.

Za predložitev obrazca se uporablja kuverta, na kateri je navedeno "Izbira namena osmih tisočink in petih tisočink davka Irpef", davčna številka, ime in priimek zavezanca.

Obrazec mora biti v celoti predložen, tudi če ste izrazili samo eno dovoljeno izbiro (osem ali pet tisočink davka Irpef).

Kartica za namenitev osem in pet tisočink davka Irpef lahko davčni zavezanec neposredno predloži tako, da uveljavlja elektronsko storitev.

Stalno prebivališče v tujini

Preglednico izpolni samo zavezanec, ki ima stalno bivališče v tujini v davčnem letu 2013.

Pogoje, da se subjekt šteje za nerezidenta, vsebuje III DEL Snopiča 2 "FIZIČNE OSEBE, KI NISO REZIDENTI ITALIJE - NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UNICO 2014".

Napoved, ki jo predložijo dediči ali drugi subjekti, ki niso zavezanci

V primeru napovedi, ki jo predloži dedič za pokojnega, zakoniti zastopnik za opravilno nesposobno osebo ali starši za prihodke mladoletnih otrok, ki so izključeni iz zakonskega uveljavljanja, stečajni upravitelj podjetja, skrbnik dediščine, upravitelj dediščine so pogoji v korist še ne spočetega otroka, je potrebno spoštovani načine prikazane v nadaljevanju.

Subjekti, ki predložijo napoved za račun drugih, morajo izpolniti obrazec UNICO tako, da navedejo osebne podatke in prihodke zavezanca na katerega napoved se nanaša.

Poleg tega mora biti izpolnjen kvadratarek "Namenjeno tistemu, ki predloži napoved za račun drugih" za navajanje osebnih podatkov subjekta, ki predloži napoved s tem, da se v kvadratarek specifičira "Šifra obveznosti" šifra, ki ustreza lastni kvalifikaciji, ki se pridobi v naslednji tabeli zajema vse šifre, ki zadevajo različne obrazce za napovedi in se lahko uporabljajo samo glede na specifičnost posameznega modela.

Kdor predloži davčno napoved za druge, mora navesti svojo davčno številko, "Šifra obveznosti", s katero se identificira vrsta funkcije, ki jo opravlja na področju "podatka funkcije", podatek (dan, mesec, leto), ko je bil imenovan ali datum smrti v primeru, da je davčno napoved predložil dedič, priimek, ime in spol, datum rojstva (dan, mesec, leto), občina ali tuja država rojstva in pokrajina.

Podatki stalnega bivališča ali če je drugačno bivališče davčni domicil se navedejo samo v primeru, če je oseba, ki predloži napoved za račun zavezanca, rezident v tujini (v tem primeru označite tudi ustrezno polje) ali je navedel šifro funkcije "11" (npr. župan, ki opravlja vlogo skrbnika mladoletnika).

V primeru, da napoved predloži stečajni upravitelj (šifra funkcije 3) navedite datum (dan, mesec in leto) začetka postopka, označite kvadratarek, če postopek še ni bil zaključen, če pa je postopek zaključen, napišite datum (dan, mesec in leto).

V primeru, da napoved predloži subjekt, ki ni fizična oseba, se v ustrezna polja navedejo davčna številka družbe ali ustanove izjaviteljice, davčna številka in matični podatki zastopnika družbe ali ustanove prijaviteljice in šifra funkcije, ki ustreza odnosu med družbo ali ustanovo prijaviteljico in zavezancem, na katerega se nanaša napoved.

V primeru smrti zavezanca, ki je izvajal podjetniško ali profesionalno dejavnost prijavitelj, ki ne nadaljuje z dejavnostjo pokojnega zavezanca, mora kot dedič predložiti samostojno poenoteno napoved za račun slednjega tako, da uporabi preglednice prihodkov in DDV za pokojni subjekt. Prijavitelj, ki pa nadaljuje kot dedič dejavnost, ki jo je izvajal pokojni, lahko v svojo poenoteno napoved zajame poleg preglednic za prihodke in DDV tudi potrebne preglednice za podatke, ki zadevajo DDV in se nanašajo na pokojni subjekt. Ostaja obveznost predložitve samostojne napovedi samo v namene IRPEF pokojnega subjekta.

SPLOŠNA TABELA ŠTEVILK FUNKCIJ

1	Zakonski, pogajalski zastopnik, družbenik upravitelj
2	Zastopnik mladoletnika, osebe, kateri je bila odvzeta opravilna sposobnost, upravitelj, skrbnik ležeče zapuščine, upravitelj dodeljene zapuščine pod suspenzivnimi pogoji ali v korist bodočega nespočetega otroka
3	Stečajni upravitelj
4	Likvidacijski upravitelj (prisilna poravnava)
5	Sodni varuh (sodno varstvo) ali sodni upravitelj kot zastopnik zaseženih predmetov ali sodni upravitelj (nadzorovana uprava)
6	Davčni zastopnik subjekta nerezidenta
7	Dedič
8	Likvidacijski upravitelj (prostovoljna likvidacija)
9	Subjekt, ki mora predložiti napoved za ddv za račun ugaslega subjekta po izrednih poslih in drugih pomembnejših preoblikovanih subjekta (cesionar družbe, družba koristnica, družba pripojiteljica, družba vlagateljica...) ali v namene obdavčenja prihodkov in/ali IRAP predstavnik družbe prevzemnice (odcepitev) ali družbe nastale iz spojitve ali pripojitve
10	Davčni zastopnik subjekta nerezidenta z omejitvami v skladu s 44. členom, 3. odst., zakonskega odloka št. 331/1993
11	Subjekt, ki opravlja skrbniško dejavnost nad mladoletno osebo ali osebo, ki nima opravilne sposobnosti glede svoje institucionalne funkcije
12	Likvidacijski upravitelj (prostovoljna likvidacija enoosebne družbe, pred likvidiranjem)
13	Upravitelj skupne zgradbe
14	Subjekt, ki podpiše napoved za račun javne uprave
15	Likvidacijski upravitelj javne uprave

Prispevek za RAI imprese

To polje morajo izpolniti zavezanci, ki opravljajo poslovno dejavnost in imajo eno ali več naprav, prilagojenih za sprejem radijskega signala (navesti šifro 1), oziroma televizijskega in radijskega signala (navesti šifro 2) na javnih mestih, v lokalih, odprtih za javnost ali ki se uporabljajo za posredno ali neposredno pridobitne dejavnosti. Šifro 3 je treba navesti, če davčni zavezanec nima nobene zgoraj navedene naprave.

Če sta navedeni šifri 1 ali 2, morajo biti podatki o naročnini Rai navedeni v vrsticah RS38 in/ali RS39 v preglednici RS.

Podpis prijave

Označite kvadratke, ki ustrezajo izpolnjenim preglednicam in podpišite napoved.

"V primeru predložitve dopolnilne napovedi glej navodila za izpolnjevanje kvadratka "Dopolnilna napoved" v preglednici "Vrsta napovedi". Davčna napoved mora biti podpisana, sicer ni veljavna. To se lahko uredi, če subjekt, ki jo mora podpisati, poskrbi za to v roku 30 dni od prejema obvestila od pristojnega urada Agencije za Prihodke.

Predvidena je možnost, da lahko davčni zavezanec poudari posebne pogoje v zvezi z davčno napovedjo, kar stori z navedbo posebne šifre v polju "Posebne okoliščine".

Ta zahteva se lahko izkaže glede na vrste, ki so se izkazale po objavi tega obrazca za napoved, npr. po pojasnilih, ki jih je podala Agencija za prihodke glede na vprašanja, ki so jih postavili uporabniki in se nanašajo na posebno problematiko.

Ta kvadratarek se lahko izpolni samo, če Agencija za prihodke posreduje (npr. z okrožnico, sklepom ali izjavo za medije) posebno šifro, ki se uporablja za posebne okoliščine.

S tem, ko zavezanec označi kvadratke "Pošiljanje elektronskega sporočila posredniku" vnesen v tej preglednici izvaja pravico, da se pošlje elektronsko obvestilo posredniku.

Posrednik sprejme prejem elektronskega obvestila tako, da označi kvadratarek "Prejem elektronskega obvestila", v kvadratku "Obveznost elektronske predložitve".

Če nadzor napovedi v skladu s členu 36-bis odloka predsednika republike št. 600/1973 in 54-bis odloka predsednika republike 633/1972 izkaže davek, ki ga je treba plačati in manjša povrnitev, vabilo za pojasnila, ki ga predvideva 6.člen, 5.odst. zakona št.212(2000 pošlje posrednik, ki ima nalogo, da na elektronski način pošlje napoved, če je to zahteval zavezanec. (elektronsko obvestilo).

Zgoraj navedeni posredniki morajo takoj seznaniti zainteresirane zavezance in sicer v rokih, ki jih predvideva 2.člen, 2.odst. ZdO št.462/1997, rezultate v prejetem obvestilu o nepravilnostih.

Če zavezanec ne opravi izbire za elektronsko obvestilo, se zahtevek po pojasnilu pošlje na njegov davčni domicil s priporočenim pismom s povratnico. (obvestilo o nepravilnostih).

Sankcija za dolgovane zneske po kontroli davčnih napovedi v višini 30% neplačanih davkov ali plačanih z zamudo se zmanjša na eno tretjino (10%), če zavezanec plača dolgovane zneske v roku 30 dni od prejema obvestila o nepravilnostih.

Navedeni rok 30 dni v primeru izbire, da se elektronsko pošlje obvestilo, začne teči od šestdesetega dne po dnevu elektronskega pošiljanja obvestila posredniku

Z izbiro, da se obvestilo pošlje zaupnemu posredniku, je omogočeno preverjanje izidov kontrole napovedi s strani kvalificiranega strokovnjaka .

Davčni zavezanec lahko tudi zahteva, da se sporočilo o avtomatsko ugotovljenih nepravilnostih v podatkih za namene izvajanja sektorskih študij pošlje posredniku, odgovornemu za elektronsko pošiljanje njegove napovedi.

Ta izbira se izvede tako, da se označi polje "**Pošiljanje posredniku elektronskega sporočila o nepravilnostih pri podatkih v zvezi s sektorskimi študijami**", ki je v tej razpredelnici.

Posrednik pa se strinja, da prejme omenjeno sporočilo v elektronski obliki, in sicer tako, da označi polje "**Prejem elektronskega sporočila v zvezi z nepravilnostmi pri podatkih sektorskih študij**", ki je v razpredelnici "OBVEZA ZA ELEKTRONSKO POŠILJANJE". Morebitna sporočila o nepravilnostih v literaturi bodo objavljena v "Davčnem predalu", ki je ustrezen oddelek področja namenjenega elektronskim storitvam Davčne uprave, v katerega lahko vsak uporabnik, ki zna uporabljati Entratel ali FiscoLine lahko poišče ustrezne davčne informacije.

Potrdilo o elektronskem posredovanju

Polje izpolni in podpiše posrednik, ki posreduje prijavo po elektronski poti.

Posrednik vpiše: lastno davčno številko in če je to CAF, lastno številko vpisa v razvid, datum (dan, mesec in leto) prevzema obveze, da bo posredoval prijavo in podpis.

Poleg tega se v kvadrateg "Obveznost predložitve davčne napovedi po elektronski poti" navede šifro 1, če je davčno napoved izpolnil davčni zavezanec ali šifro 2, če je davčno napoved izpolnil tisti, ki jo je tudi poslal.

V zvezi s poljema "**Prejem elektronskega obvestila**" in "**Prejem elektronskega sporočila v zvezi z nepravilnostmi pri podatkih sektorskih študij**" vam priporočamo ogled navodil iz predhodnega odstavka.

Overovitev skladnosti

To rubriko je treba izpolniti za overovitev skladnosti. Izpolni jo odgovorna oseba centra CAF ali strokovnjak, ki overi prijavo.

V ustrezna polja zapišite davčno številko odgovorne osebe Centra za Davčno Pomoč in ustreznega centra CAF, oziroma zapišite davčno številko strokovnjaka. Odgovorna oseba za davčno pomoč centra CAF ali strokovnjak mora prijavo podpisati, kar potrjuje overovitev skladnosti na podlagi 35 čl. ZDO št. 241 z leta 1997.

V skladu s 7. odst. 10. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 78 z dne 1. julija 2009, ki je bil spremenjen z Zakonom št. 102 z dne 3. avgusta 2009, davkoplačevalci, ki nameravajo kompenzirati preplačilo davka na dodano vrednost za zneske nad 15.000 EUR letno kot tudi davkoplačevalci, ki v skladu s 574 . odst. 1. člena Zakona št. 147 z dne 27. decembra 2013 koristijo kompenzacijo v davčnem obdobju od 31. decembra 2013 za preplačila davka na dohodek in dodatnega davka kot tudi nadomestnega davka za dohodnino za zneske nad 15.000 EUR morajo zahtevati potrdilo v vpogledu v skladu s točko a) 1. odst. 35 člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 241 z dne 9. julija 1997 oziroma v skladu z izjavami, iz katerih izhaja preplačilo.

Potrdilo o dajatvah

36.člen zakonodajnega odloka št.241 z dne 9.julija 1997 predvideva davčno potrdilo za zavezance, ki prejemajo Prihodke iz dejavnosti in vodijo enostavno knjigovodstvo, tudi na podlagi izbire.

Z ministrskim odlokom so določene obveznosti in kontrole, ki jih subjekt, zadolžen za davčno potrjevanje mora izvesti, pred potrjevanjem.

Ta kvadrateg mora biti izpolnjen, da se potrdi izdaja davčenga potrdila in je namenjen strokovni osebi, ki mora na ustreznih mestih vnesti svojo davčno številko in navesti davčno številko zavezanca, ki je pripravil davčno napoved in vodil knjigovodstvo ali DDV storitvenih družb ali CAF družb v skladu s 2. odstavka 24. člena MO št. 164 z dne 31. maja 1999 n. 164, katerih dejavnost priprave davčne napovedi in vodenja knjigovodstva izvajajo omenjeni subjekti pod nadzorom in odgovornostjo strokovne osebe, ki izda potrdilo o dajatvah. Na koncu mora biti vnesen podpis, s katerim se potrjuje, da je bilo potrdilo izdano.

4. Vzdrževani družinski člani

V tem prospektu se vnesejo podatki glede družinskih članov, ki so bili leta 2013 davčno v vaše breme, z namenom, da se uveljavlja davčna olajšava za zakonca, otroke in druge vzdrževane družinske člane.

Za določitev olajšav za družinske člane glej navodilo v vrstici RN6.

Družinski člani, ki predstavljajo davčno breme so tisti člani, ki so leta 2013 imeli **skupne dohodke 2.840,51 eur ali manj bruto z odbitnimi obveznostmi**.

V omejen znesek prihodkov 2.840,51 EUR, ki jih mora imeti družinski član, da se v davčnem smislu šteje za vzdrževanega, se vračunajo tudi naslednji zneski, ki niso vključeni v skupni dohodek:

- prejemke, izplačane pri Mednarodnih Ustanovah in Organizacijah, diplomatskih in konzularnih Predstavništvi, Misijonih, Sveti Stolic, Ustanovah, ki so nanjo vezane, in pri centralnih Ustanovah dohodke iz delovnega razmerja;

- za delo, ki ga oseba trajno opravlja na obmejnih območjih in v sosednjih državah, pri čemer je edino delo, ki ga ima oseba s stalnim prebivališčem na italijanskem državnem ozemlju;
- poslovni prihodki ali prihodki iz samozaposlitve, podvrženi nadomestni obdavčitvi na podlagi režima davčnih ugodnosti za mlade podjetnike in mobilne delavce (1. in 2. odstavek 27. člena zakonskega odloka št. 98 z dne 6. julija 2011);
- poslovni prihodki ali prihodki iz samozaposlitve, podvrženi nadomestni obdavčitvi na podlagi režima za nove proizvodne dejavnosti (13. člen zakona št. 388/2000 - Zakon o proračunu 2001);
- dohodek od zgradb, podvržen stanovanjskemu kuponu pri najemih.

Za vzdrževane družinske člane se štejejo tudi izvenzakonski partnerji z zavezancem ali rezidenti v tujini:

- pravno in dejansko neločen zakonec;
- otroci (vključno s priznanimi nezakonskimi otroki, posvojenci, rejenci) ne glede na preseganje določenih meja starosti ali zaradi dejstva, da so se bolj ali manj posvečali brezplačnemu študiju ali pripravništvu, v namene dodelitve olajšave nikoli ne spadajo v kategorijo "drugi družinski člani".

Veljavne določbe v zvezi s posinovljenjem so bile spremenjene z uredbo z zakonsko močjo št. 154 z dne 28. decembra 2013, ki velja od 7. februarja 2014 in v zakonodaji izvaja načelo enkratnosti stanja otroka s premagovanjem kakršnega koli razlikovanja med zakonitimi in naravnimi otroki.

Vzdrževani družinski člani se štejejo naslednji **drugi družinski člani**, pod pogojem, da živijo z zavezancem ali ki prejemajo preživnino ne izhajajo iz sodne odločbe.

- pravno in dejansko ločen zakonec;
- potomci vaših otrok;
- starši (vključno z nezakonskimi starši in posvojitelji);
- zeti in snahe;
- tast in tašča;
- bratje in sestre (tudi polbratje in polsestre);
- babici in dedka (vključno z nezakonskimi).

Prospekt, ki sestoji iz osmih vrstic, se uporablja za navajanje podatkov glede družinskih članov, ki so davčno breme prijavitelja.

Če se je npr. v letu 2013 spremenil status družinskega člana, morate izpolniti vrstico za vsako situacijo.

Kako izpolniti vrstico, ki zadeva zakonca

Vrstica 1: vpišite podatke, ki se nanašajo na zakonca.

Stolpec 1: prekrižajte okence "C".

Stolpec 4 (Davčna številka): vpišite **davčno številko** zakonca. Davčno številko zakonca je potrebno vedno navesti, tudi če zakonec v davčnem smislu ni vzdrževan.

Stolpec 5 (Št. mesecev vzdrževanja): to okence izpolnite, le če vzdržujete zakonca. Vpišite '12', če ste vzdrževali zakonca vse leto 2013. V primeru poroke, smrti, pravne ali dejanske ločitve, razveze ali razveljavitve zakonske zveze ali prenehanja njenih civilnih učinkov v letu 2013, vpišite število mesecev, ki ustrezajo obdobju, ko ste zakonca vzdrževali. Če ste se na primer poročili Junija 2013, imate pravico do olajšava za sedem mesecev in v okence vpišete številko "7".

Izpolnjevanje vrstice o otrocih in drugih vzdrževanih družinskih članih

Vrstice od 2 do 6: v vrstico 2 vpišite podatke, ki se nanašajo na prvega otroka.

Stolpec 1: označite **kvadratak "F1"**, če je navedeni družinski član prvi vzdrževani otrok (to pomeni, da gre za starost, ki je večja med vzdrževanimi otroki) in **kvadratak "F"** za otroke, ki so se rodili po prvem.

Stolpec 2: prekrižajte **kvadratak "A"** za druge družinske člane.

Stolpec 3: prekrižajte **kvadratak "D"**, če gre za otroka s posebnimi potrebami. Če označite to polje, ni potrebno, da označite še polje "F". Poudarjamo, da se kot invalidna šteje oseba, ki ji je ta status priznan v skladu s zakona št. 104 z dne 5. februarja 1992.

Stolpec 4 (Davčna številka): navedite davčno številko vsakega od otrok in drugih družinskih članov, ki jih vzdržujete.

Davčne številke otrok in drugih družinskih članov je potrebno navesti, tudi če ne koristite ustreznih odbitkov, ki so v celoti dodeljeni drugi osebi.

Državljeni, ki niso iz držav EU, ki zahtevajo olajšave za vzdrževane družinske člane morajo imeti listine, ki dokazujejo družinski **status**, ki ga lahko oblikuje:

- izvirna listina, ki jo je izdal konzulat v izvorni Državi, prevedena v italijanski jezik in potrjena s strani krajevno pristojnega prefekta;
- listine, ki vsebujejo apostille za subjekte, ki prihajajo iz Držav, ki so podpisale Haaško Konvencijo z dne 05. oktobra 1961;
- veljavno oblikovana dokumentacija v izvorni državi na podlagi zakonskih predpisov tiste države, prevedena v italijanski jezik in overjena kot ustrezna izvorniku pri italijanskem konzulatu v izvorni državi.

Stolpec 5 (Št. mesecev vzdrževanja): ta kvadratak uporabite za navedbo števila mesecev v letu v katerem ste vzdrževali družinskega člana. Vpišite 12, če ste vzdrževali družinskega člana vse leto 2013; če ste ga vzdrževali samo del leta 2013, vpišite ustrezno število mesecev. Na primer za otroka rojenega v mesecu avgustu 2013 pripada olajšava za pet mesecev, zato vpišete v polje '5'.

Stolpec 6 (Mlajši od treh let): to okence je namenjeno vpisu števila mesecev, ki ustrezajo obdobju, preden je otrok dopolnil tri leta starosti. Na primer: za otroka rojenega v letu 2012 vpišite v polje '12'; za otroka, ki je dopolnil 3 leta v mesecu maju 2013, navedite '5'.

Stolpec 7 (Odstotek pripadajočega olajšava): uporabite ta kvadratak za navajanje pripadajočega odstotka olajšave.

Olajšava za vzdrževane otroke ne more biti prosto razdeljena med oba roditelja.

Če roditelja nista dejansko in zakonsko ločena, se olajšava za vzdrževane otroke razdeli v višini 50% na vsakega roditelja.

Vsekakor pa se lahko roditelja odločita s skupnim dogovorom, da se celotna olajšava dodeli tistemu roditelju, katerega skupni dohodek je višji, da ne bi prišlo do tega, da roditelj z nižjimi dohodki ne bi mogel uživati olajšavo delno ali v celoti.

V primeru zakonske in dejanske ločitve ali razveljavitve, razveze ali prenehanja civilnih učinkov zakonske zveze, pripada olajšava, če ni dogovora me strankama, v višini 100% tistemu roditelju, kateremu je bil dodeljen otrok ali v primeru, da je bil otrok dodeljen obema v višini 50% vsakemu.

Tudi v tem primeru lahko roditelja odločata skupaj o dodelitvi celotne olajšave roditelju, katerega skupni dohodki so večji; ta možnost omogoča uveljavljanje olajšave v celoti v primeru, da ima eden od roditeljev nižji dohodek in mu davek ne omogoča celotno ali delno uveljavljanje olajšave.

Če en roditelj prejema 100 % olajšava za vzdrževanega otroka, ga drugi roditelj ne more.

Olajšave pripada v celoti samo enemu roditelju, če je drugi roditelj v davčno breme drugega roditelja in v naslednjih primerih:

- ko gre za otroke zavezanca, ki je vdovec/vdova in se je ponovno poročil ter ni pravno ali dejansko ločen;
- ko gre za posvojence, rejence ali oskrbovance zavezanca, če je slednji poročen in ni pravno ali dejansko ločen.



Glej Dodatek, "Izpolnjevanje polja F1 prospekta o vzdrževanih družinskih članih – Posebni primeri".

Za prvega otroka pravica do enakega olajšava za vzdrževanega družinskega člana, če drugega starša ni, ker je umrl ali ni priznal otroka, če je to posvojenec, rejenc ali oskrbovanec samo enega od staršev, ki ni poročen ali je poročen, vendar pravno in dejansko ločen.

V stolpec "odstotek pripadajoče olajšave" navedite:

■ **za vsakega vzdrževanega otroka:**

- '100' če se olajšava zahteva v celoti;
- '50' če je olajšava porazdeljena med roditeljema;
- '0' če olajšavo zahteva en roditelj v celoti;
- črko 'C' v vrstico 2, če je za prvega otroka zavezanec upravičen olajšava za vzdrževanega zakonca za celo leto. Če olajšava ne pripada za celo leto, se izpolni vrstica 2 za mesece, ko pripada olajšava kot otroku in vrstica 3 za mesece ko pripada olajšava kot zakoncu. Zavezanec lahko, če je bolj ugodno, uporablja olajšavo, ki je predvidena za prvega otroka.

■ **za vsakega vzdrževanega družinskega člana:**

- '100' če je obveznost celotna;
- odstotek v primeru, ko obveznost velja za več oseb. Olajšava se razdeli na enak način med subjekti, ki imajo do nje pravico.

Stolpec 8 (odtegljaj 100 % skrbništvo otrok): kvadrček označi v primeru izključnega, skupnega ali deljenega skrbništva otrok starš, ki koristi odtegljaj za vzdrževane otroke v višini 100 odstotkov. Opomnimo, da pripada odtegljaj v primeru, ko ni sklenjenega dogovora, staršu skrbniku. V primeru skupnega ali deljenega skrbništva se odtegljaj porazdeli, v primeru, ko ni sklenjenega dogovora, v višini po 50 odstotkov na vsakega starša. Če starš skrbnik, oziroma v primeru skupnega skrbništva eden od staršev skrbnikov ne more v celoti ali deloma koristiti odtegljaja zaradi omejitev glede dohodkov, se odtegljaj v celoti prisodi drugemu staršu.

Vrstica 7 (Odstotek nadaljnje olajšave za družine z vsaj 4 otroki): Lahko uveljavljate nadaljnjo olajšavo **1.200,00 evrov**, če vam pripadajo olajšave za vzdrževane otroke ali če imate vsaj štiri otroke. Nadaljnje olajšave za vzdrževane otroke vam pripadajo tudi, če so vzdrževani vsaj štiri otroci, obstaja samo za en del leta (v razpredelnici vzdrževanih družinskih članov za enega ali več otrok je število mesecev vzdrževanja manjše od 12). Če olajšava ne pripada za vsakega otroka, ampak skupni znesek in se ne spreminja, če je število otrok večje od štiri. Olajšava se razdeli v višini 50% med roditelja, ki nista zakonsko in dejansko ločena in ni možnosti odločitve v skupnem dogovoru o drugačni razdelitvi, ki je predvideno za navadne olajšave. V primeru zakonca, ki ga davčno vzdržuje drugi zakonec pripada olajšava v celoti.

V primeru zakonske in dejanske ločitve ali razveljavitve zakona, razvezo ali prenehanje civilnih učinkov zakjona odstotek olajšave je tista, ki proporcionalno pripada dodelitvam, ki jih določi sodnik.

Če samo eden od staršev izpolnjuje pogoje (npr. dva otroka z zakoncem in dva otroka z drugim zakoncem - okrožnica št. 19/E iz leta 2012, odst. 4.2), mu dodatni odbitek pripada v celoti, tudi če ne vzdržuje drugega zakonca. V to vrstico navedite odstotek, ki se nanaša na nadaljnje olajšave.

Znesek dodatne olajšave, ki je naveden v omenjenem deležu, morate vpisati v vrstico RN6 stolpca 3.

Če je nadaljnja olajšava višja od bruto davka, zmanjšana za vse olajšave, se prizna dobropis enak deležu olajšave, ki ni bil zajet v omenjenem davku.

Vrstica 8 (Število otrok, ki so rezidenti v tujini in jih vzdržuje zavezanec): navedite število otrok, ki živijo v tujini (vrstice od 2 do 6 za katere se označi polje "F" ali "D") za katere niste mogli v prospektu vzdrževanih družinskih članov navesti davčno številko. Ta informacija omogoča pravilno odločanje olajšave za vzdrževane otroke, ki je drugače modulirana na podlagi števila otrok. Če je razpredelnica vzdrževanih družinskih članov izpolnjena v treh vrsticah za otroke, ki imajo stalno bivališče v tujini, in je samo za enega navedena davčna številka, se v to vrstico navede vrednost 2.

Vrstica 9 (Število vzdrževanih otrok v pred-posvojitvenem rejništvu): navedite število otrok v pred-posvojitvenem rejništvu (vrstice od 2 do 6, za katere je označeno polje "F" ali "D"), za katere v predelu o vzdrževanih družinskih članih ni bila navedena davčna številka, in sicer z namenom ohraniti zaupnost informacij, ki se nanašajo nanje.

V zvezi z istim otrokom poljubno izpolnite vrstici 8 in 9.

5. PREGLEDNICA RA – Dohodki od zemljišč

Dohodek od zemljišč se razlikuje od dominikanskega in kmetijskega dohodka. Lastniku zemljišča ali lastniku druge stvarne pravice pripada dominikanski dohodek ali kmetijski dohodek, v primeru, da slednji neposredno opravlja kmetijsko dejavnost. Če kmetijsko dejavnost izvaja druga oseba pripada dominikanski dohodek lastniku, medtem ko pa kmetijski pripada tistemu, ki opravlja kmetijsko dejavnost.

Morajo uporabiti to preglednico tisti:

- ki ima iz naslova lastništva, najema stanovanja, užitek ali drugo stvarno pravico, zemljišča, ki se nahajajo na teritoriju države, ki so ali bi morala biti vpisane v kataster z določanjem katastrskega dohodka. V primeru užitka ali druge stvarne pravice lastnikom same nepremičnine, ni potrebno prijaviti zemljišča;

- najemjemalec, ki izvaja kmetijsko dejavnost na najetih zemljiščih in člani v primeru skupnega vodenja. V tem primeru se izpolni samo stolpec, ki zadeva kmetijske prihodke. Najemnik mora prijaviti kmetijske prihodke od dneva, ko je izvedel pogodbo;



Glej Dodatek "Kmetijsko osebno podjetje in družinsko podjetje ali podjetje zakoncev".

- samostojni kmetijski podjetnik, lastnik družinskega kmetijskega podjetja ali lastnik podjetja zakoncev, ki razpolaga z zemljiščem, a ni vodeno v obliki družbe. Če ti zavezanci niso lastniki zemljišča oziroma nimajo na njem pravice užitka ali katerekoli druge stvarne pravice, izpolnijo samo stolpec kmetijskega dohodka.

Te preglednice ne izpolnijo udeleženci v kmetijskih družinskih podjetjih, zakonci v podjetju zakoncev in družbeniki v enostavnih družbah, v družbah z neomejeno odgovornostjo, v komanditnih družbah, v de facto družbah. V vseh teh primerih je treba uporabiti preglednico RH.

Ne prijavijo se v to preglednico zemljišča, ki se nahajajo v tujini in tista, ki so dana v najem za nekmetijsko rabo (npr. za rudnik), ker so prihodki različni in se navedejo glede na vrstice RL12 in RL11 v preglednico RL "Drugi prihodki" v Obrazec UNICO 2014, snopič 2.

Ne prijavijo se, ker gre za gospodarjev in kmetijski prihodek:

- funkcionalna zemljišča k zgradbam, npr. vrtovi, dvorišča;
- zemljišča, ki jih uporablja posestnik kot instrumentalne dobrine pri opravljanju specifičnih trgovskih dejavnosti;
- zemljišča, parki in javnosti odprti vrtovi katerih ohranitev je javnega interesa priznana s strani Ministrstva za kulturno dediščino in dejavnosti, če lastnik ni dobil nobenega dohodka iz njihove uporabe v vsem davčnem obdobju. Te okoliščine je treba sporočiti krajevni uradu Agencije za Prihodke v treh mesecih od dne, ko je lastnina pridobila značaj javnega pomena.

Zemljišča, ki niso oddana v najem

V primeru zemljišč, ki jih ne oddajate v najem, IMU nadomešča dohodnino za fizične osebe in ustrezne dodatne davke na katastrski dohodek (četudi morate za leto 2013 plačati samo en obrok tako imenovanega "mini Imu"), medtem ko je za dohodek iz kmetijske dejavnosti še vedno treba plačati redne davke na dohodek. Zato je treba pri dohodkih od zemljišč, ki niso v najemu, upoštevati le dohodek iz kmetijstva. Za zemljišča v najemu pa sta obvezna tako IMU kot IRPEF.

Še naprej so obdavčena z IRPEF, čeprav niso oddana v najem, tista zemljišča, ki so oproščena plačila IMU. Oproščena plačila IMU so npr. tista kmetijska zemljišča, ki spadajo v gorska ali hribovita območja, opredeljena v skladu s 15. členom zakona št. 984 z dne 27. decembra 1977. Poleg tega so predmet obdavčitve IRPEF kmetijska zemljišča, pa tudi neobdelana zemljišča, v skladu s 5. odstavkom 13. člena uredbe z zakonsko močjo št. 201 iz leta 2011, ki jih imajo v lasti in vodijo neposredni obdelovalci in poklicni kmetje, vključeni v shemo kmetijskega socialnega zavarovanja. Za ta zemljišča je namreč predvideno, da se za leto 2013 ne plača IMU (uredba z zakonsko močjo št. 133 z dne 30. novembra 2013). V obeh primerih je potrebno izpolniti polje "IMU, ki se ne plača" (stolpec 9).

Prevrednotenje dohodkov od zemljišč

Katastrske dohodke in dohodke iz kmetijske dejavnosti na osnovi katastrskih listin morate prevrednotiti z 80 % oziroma 70 % stopnjo. Katastrske dohodke za leta 2013, 2014 in 2015 morate dodatno prevrednotiti s 15 % stopnjo (Zakon o stabilnosti 2013, člen 1, odst. 512). Prevrednotenje s 5 % stopnjo je potrebno za dohodke iz kmetijskih zemljišč ter iz neobdelanih zemljišč v lasti in uporabi neposrednih kmetovalcev in poklicnih kmetovalcev (IAP), ki so vpisani v socialno zavarovanje za kmetovalce (Okrožnica 12/E z dne 3. 5. 2013). Prevrednotenje v višini 80 in 70 odstotkov se ne izvede v primeru zemljišč, oddanih v zakup za kmetijske namene mladim podjetnikom, ki še niso dopolnili 40 let, pod pogoji, opisanimi v dodatku k poglavju "Olajšave za mlade podjetnike v kmetijstvu".

Izpolnjevanje preglednice RA

Ta preglednica se izpolni tudi, če je prišlo do spremembe prihodkov glede na predhodno leto. Če so se med letom 2013 pojavile različne situacije za eno od zemljišč (spremembe lastniških deležev, zemljišče v zakupu ipd.), izpolnimo po eno vrstico za vsako nastalo situacijo in v stolpec 4 vpišemo ustrezno obdobje. V teh primerih prekrizajte okence v stolpcu 8, ki označuje sklic na zemljišče iz zgornje vrstice.

Če je treba v davčni napovedi navesti več kot sedem zemljišč, je potrebno izpolniti dodatno razpredelnico, pri čemer je potrebno navesti zaporedne številke v polje "Obr. N" v zgornjem desnem kotu obrazca. V tem primeru navedite vse dominikalne in kmetijske dohodke v vrstico RA11 prve uporabljene preglednice (Obr. Št.1).

Če je odstotek lastnine dominikalnega dohodka drugačen od lastnine kmetijskega dohodka (npr. če je le del zemljišča v zakupu) izpolnite dve vrstici, ne da bi prekrizali okence v stolpcu 8.

Dominikalni in kmetijski prihodki se merijo neposredno s katastrskimi akti, če je obdelava bila ustreza tistemu, kar izhaja iz katastra; če ne ustreza, glej v Dodatek postavko "Spreminjanje kulture zemljišča".

Dominik in kmetijski prihodki površin, ki so pripravljene za gojenje gob, če ni ustrezne kakovosti se v preglednici katastrske kvalifikacije določijo z uporabo najvišje cenitvene tarife v deželi, kjer se nahaja zemljišče. Ta metoda se uporablja tudi za površine, ki so namenjene gojenju v steklenjakih.

Dejavnost gojenja gob je kmetijska in se morajo spoštovati omejitve v skladu s 32. členom, 2. odst., črka b) in c) Tuir.



Kmetijske dejavnosti, ki prispevajo k določanju kmetijskega dohodka, so navedene v Dodatku, geslo "Kmetijske dejavnosti".

Kmetijski podjetnik, ki opravlja dejavnost kmečkega turizma v skladu z zakonom št. 730 z dne 5. decembra 1985, vpiše in določi dohodek te dejavnosti v preglednici RD, vsebina Snopiča 3.

Za določanje deleža kmetijskega dohodka, ki pripada družinskim sodelavcem ali zakoncu, podjetniku družinskega kmetijskega podjetja ali lastniku podjetja zakoncev, ki ni vodeno kot družba, je treba izpolniti ustrezno tabelo v preglednici RS vsebina Snopiča 3.

Vrstice od RA1 do RA7

Za vsako zemljišče navedite naslednje podatke.

Od tega leta dalje morate katastrske dohodke in dohodke iz kmetijske dejavnosti vpisati v stolpca 1 in 3 brez prevrednotenja (kot je to že veljalo za obrazec 730). Prevrednotenje se opravi pri določanju davčne osnove.

Če katastrske dohodke in dohodke iz kmetijske dejavnosti povzamete iz polja RA obrazca UNICO 2013, morate upoštevati, da so ti zneski prevrednoteni in jih morate torej vpisati v stolpca 1 in 3 po odbitku prevrednotenja po 80 % oziroma 70 % stopnji, ki je bilo opravljeno prejšnje leto.

Stolpec 1 (Katastrski dohodek brez prevrednotenja): znesek katastrskega dohodka na osnovi katastrskih listin.

Stolpec 3 (Dohodek iz kmetijske dejavnosti brez prevrednotenja): znesek dohodka iz kmetijske dejavnosti na osnovi katastrskih listin.

Stolpec 2 (Naslov) navedite eno od naslednjih šifer:

“1” lastnik zemljišča, ki ni oddano v najem;

“2” lastnik zemljišča danega v najem, višina zakupnine pa je določena po predpisih o primerni zakupnini (režim zakonsko določene zakupnine);

“3” lastnik zemljišča, danega v najem, če ni zakonskega režima določanja najema (režim prostega trga);

“4” najemnik zemljišča, (ki ni lastnik);

“7” samostojni kmetijski podjetnik in podjetje ni družinsko podjetje;

“8” samostojni kmetijski podjetnik in ste član družinskega podjetja;

“9” podjetnik zakonskega kmetijskega podjetja, ki ni vodeno kot družba.

Če je lastnik zemljišča ali najemnik tudi lastnik samostojnega kmetijskega podjetja, ki ni v obliki družinskega podjetja, se lahko navedeta šifri 1 ali 7 oziroma 4 ali 7.

V primeru **združenega vodenja** vpišite delež kmetijskega dohodka, ki sovpada z odstotkom soudeležbe in obdobja trajanja pogodbe. Ta odstotek je razviden iz ustreznega akta, ki so ga podpisali vsi pridruženi člani in ga hrani davčni zavezanec; pokazati ga mora na prošnjo urada. Če akta o soudeležbi ni, se šteje, da so deleži enakomerno razdeljeni.

Stolpec 4 (Obdobje posesti): navedite dobo imetništva zemljišča izraženo v dnevih (365, če vse leto). Če uporabljate več vrstic za navedbo različnih situacij, ki se nanašajo na isto zemljišče, skupni seštevek dni, vpisanih v posameznih vrsticah, ne sme presegati 365.

Stolpec 5 (Odstotek posesti): navedite odstotek posesti zemljišča (100, če v celoti).

Stolpec 6 (Zakup po predpisih o primernem zakupu): v primeru zemljišča, ki je v zakupu na podlagi predpisov o primernem zakupu, navedite znesek zakupnine, ki izhaja iz pogodbe in ustreza obdobju, vpisanem v stolpcu 4.

Stolpec 7 (Posebni primeri) navedite eno od naslednjih šifer:

“1” ni obdelovanja zemlje za celotno kmetijsko letino iz razlogov, ki niso odvisni od kmetijske tehnike, od celotnega zemljišča, ki sestoji iz vsaj dveh tretjin terena kvalificiranega kot neobdelovalni teren za letne pridelke. V tej situaciji se šteje samo 30% dominikanskega dohodka in kmetijski dohodek je izključen iz IRPEF;

“2” izguba zaradi naravnih katastrof vsaj 30% rednega proizvoda zemljišča v letu, če je uničeni posestnik prijavil zemljiškemu uradu (prej tehnični davčni urad) oškodovan dohodek v treh mesecih od dneva, ko je prišlo ali če datum ni bil točno določljiv vsaj 15 dni pred začetkom letine. V tej situaciji sta dominikanski in kmetijski dohodek izključena iz IRPEF;

“3” zemljišče, ki se vodi v združenju;

“4” zemljišče v najemu za kmetijsko uporabo mladih, ki še niso dopolnili štirideset let in imajo kvalifikacijo neposrednega kmetovalca ali kmetijskega podjetnika iz glavnega naslova ali, ki so dobili te kvalifikacije v dvanajstih mesecih od sklenitve najemne pogodbe, če pogodba traja manj kot pet let;

“5” če so hkrati podani pogoji, navedeni pod šifro 1 in pod šifro 4;

“6” če so hkrati podani pogoji, navedeni pod šifro 2 in pod šifro 4.

Stolpec 8 (Nadaljevanje): Če so se v davčnem letu pojavile različne okoliščine na istem zemljišču (sprememba lastniških deležev, oddaja zemljišča v najem itd.), morate izpolniti po eno vrstico za vsako okoliščino in v stolpcu 4 morate navesti ustrezno obdobje. V teh primerih mora biti označeno polje stolpca 8, ki označuje, da gre za isto zemljišče iz predhodne vrstice.

Če je delež lastništva katastrskega dohodka drugačen od dohodka iz kmetijstva, npr. v primeru, da je le del zemljišča oddan v najem, in v nekaterih primerih, omenjenih v Dodatku pod naslovom "Enostavna podjetja in družinska podjetja v kmetijstvu", je potrebno izpolniti dve ločeni vrstici in pustiti prazno polje v stolpcu 8.

Stolpec 9 (IMU, ki se ne plača): navedite eno od naslednjih šifer v primeru ustreznih pogojev za ne-obračun IMU:

“1” zemljišča, oproščena plačila IMU, kot npr. tista kmetijska zemljišča, ki spadajo v gorska ali hribovita območja, opredeljena v skladu s 15. členom zakona št. 984 z dne 27. decembra 1977;

“2” zemljišča, za katera v letu 2013 ni potrebno plačati IMU (uredba z zakonsko močjo št. 133 z dne 30. novembra 2013), kot v primeru kmetijskih in neobdelanih zemljišč, opredeljenih v 5. odstavku 13. člena uredbe z zakonsko močjo št. 201 iz leta 2011, ki jih imajo v lasti in vodijo neposredni obdelovalci ter poklicni kmetovalci, vključeni v shemo kmetijskega socialnega zavarovanja.

Če so podatki o enem samem zemljišču navedeni v več vrsticah, je potrebno šifro, ki se navede v tem stolpcu, zapiše samo v prvo izmed izpolnjenih vrstic, saj se nanaša na celotno davčno obdobje.

V teh primerih se za katastrski dohodek od zemljišča obračunajo IRPEF in ustreznih dodatki, tudi če zemljišče ni oddano v najem.

Stolpec 10 (Neposredni obdelovalec oziroma poklicni kmetovalec): polje je potrebno označiti v primeru kmetijskih zemljišč ali neobdelane zemlje, ki je v lasti in obdelavi neposrednega obdelovalca oziroma poklicnega kmetovalca (IAP), vključenega v shemo kmetijskega socialnega zavarovanja.

Če se ta pogoj nanaša samo na določeno obdobje davčnega leta, morate izpolniti dve različni vrstici (izpolnite okence "Nadaljevanje" in označite okence "Neposredni kmetovalec ali poklicni kmetovalec" samo v vrstici, ki se nanaša na obdobje, v katerem je nastal takšen pogoj. Če so se v davčnem letu pojavile različne okoliščine na istem zemljišču (sprememba lastniških deležev, oddaja zemljišča v najem itd.), morate to okence označiti v vseh vrsticah, za katere obstaja pogoj za olajšavo (5 % prevrednotenje).

Stolpec 11 (Obdavčljiv katastrski dohodek) in stolpec 13 (Obdavčljiv dohodek iz kmetijske dejavnosti).

V stolpcu 11 morate navesti obdavčljiv katastrski dohodek iz zemljišča oddanega v najem oz. neoddanega v najem, za katerega ni treba plačati IMU-ja.

V stolpcu 13 morate navesti obdavčljiv katastrski dohodek iz zemljišča oddanega v najem oz. neoddanega v najem, za katerega je treba plačati IMU.

A) Podatki o posameznem zemljišču navedeni v samo eni vrstici (na primer v teku leta 2013 se razlogi uporabe zemljišča in lastniški delež nista spremenila):

1) Stolpec 2 (Pravni razlog), oznake 1, 7, 8, 9:

- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni navedena oznaka ali je navedena oznaka 3, potem je katastrski dohodek enak znesku, ki je naveden v stolpcu 1 in je revaloriziran za 80 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);

- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 1, potem katastrski dohodek znaša 30 % zneska, ki je naveden v stolpcu 1 in je revaloriziran za 80 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 2, potem je katastrski dohodek enak ničli.
Dohodek izračunan na zgoraj navedeni način, morate vpisati:
 - v stolpec 13 (Neobdavčljiv katastrski dohodek), če ni izpolnjeno okence stolpca 9 "Brez plačila IMU-ja";
 - v stolpec 11 (Obdavčljiv katastrski dohodek), če je izpolnjeno okence stolpca 9 "Brez plačila IMU-ja".

2) Stolpec 2 (Pravni razlog) , oznaka 2:

- Če v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni navedena nobena oznaka:
 - 1) Izračunajte katastrski dohodek in vpišite znesek v stolpcu 1; znesek prevrednotite za 80 % ter povečajte za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
 - 2) primerjajte zakupnino po predpisih o primerni zakupnini (stolpec 6) z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - 3) če je znesek iz 2. točke nižji od 80 % zneska, ki je naveden v 1. točki, vpišite v stolpec 11 znesek izračunan v 2 točki in obratno, če je znesek iz 2. točke višji ali enak 80 % zneska določenega v 1. točki, vpišite v stolpec 11 znesek izračunan v 1. točki;
- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 1:
 - 1) izračunajte 30 % katastrskega dohodka iz stolpca 1 in ga prevrednotite za 80 % ter povečajte za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
 - 2) primerjajte zakupnino z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - 3) navedite v stolpcu 11 nižjo od obeh vrednosti, določenih v točkah 1 in 2;
- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 4:
 - 1) Izračunajte katastrski dohodek in vpišite znesek v stolpcu 1 ter ga povečajte za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
 - 2) primerjajte zakupnino po predpisih o primerni zakupnini (stolpec 6) z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - 3) če je znesek iz 2. točke nižji od 80 % zneska, ki je naveden v 1. točki, vpišite v stolpec 11 znesek izračunan v 2 točki in obratno, če je znesek iz 2. točke višji ali enak 80 % zneska določenega v 1. točki, vpišite v stolpec 11 znesek izračunan v 1. točki;
- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 5:
 - 1) izračunajte 30 % katastrskega dohodka iz stolpca 1 ter ga povečajte za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
 - 2) primerjajte zakupnino z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - 3) navedite v stolpcu 11 nižjo od obeh vrednosti, določenih v točkah 1 in 2;
- če sta v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedeni šifri 2 ali 6, je katastrski dohodek enak nič, tako da mora stolpec 11 ostati neizpolnjen;

3) Stolpec 2 (Pravni razlog) , oznaka 3:

- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni navedena oznaka, potem je katastrski dohodek enak znesku, ki je naveden v stolpcu 1 in je revaloriziran za 80 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 1, potem katastrski dohodek znaša 30 % zneska, ki je naveden v stolpcu 1 in je revaloriziran za 80 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 4, potem je katastrski dohodek enak znesku, ki je naveden v stolpcu 1 in je povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 5, potem je katastrski dohodek znaša 30 % zneska, ki je naveden v stolpcu 1 in je povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- če v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedeni šifri 2 ali 6, je katastrski dohodek enak nič;
Dohodek, izračunan na zgoraj opisan način, se navede v stolpcu 11.

4) Prisotnost v stolpcu 2 (naslov) šifre 4, je dominikanski prihodek enak nič in ne izpolnite stolpca 11 in 13.

B) Podatki za posamezno zemljišče v več vrsticah (npr. v letu 2013 so se spremenili določeni podatki o uporabi zemljišča ali deležu posesti):



Ko so podatki o enem zemljišču navedeni v več vrsticah, morajo biti zneski obdavčljivega in neobdavčljivega katastrskega dohodka (stolpca 11 in 13) navedeni izključno v prvi od vseh vrstic, uporabljenih za navajanje podatkov o tem zemljišču.

- Upoštevajte samo vrstice, v katerih je naveden eden od pravnih razlogov 1, 4, 7, 8 in 9 v zvezi z zemljiščem, za katerega ni izpolnjeno okence "Neobvezen občinski davek": za vsako vrstico izračunajte delež neobdavčljivega katastrskega dohodka z uporabo pravil, opisanih za primer zemljišča v eni sami vrstici, in navedite skupni znesek tako določenih deležev v stolpcu 13 (Neobdavčljiv katastrski dohodek) v prvi vrstici, uporabljeni za navajanje podatkov o zemljišču;
- Upoštevajte samo vrstice, v katerih je naveden eden od pravnih razlogov 1, 4, 7, 8 in 9 v zvezi z zemljiščem, za katerega je izpolnjeno okence "Neobvezen občinski davek": za vsako vrstico izračunajte delež obdavčljivega katastrskega dohodka z uporabo pravil, opisanih za primer zemljišča v eni sami vrstici, in navedite skupni znesek tako določenih deležev v stolpcu 11 (Obdavčljiv katastrski dohodek) v prvi vrstici, uporabljeni za navajanje podatkov o zemljišču;
- Upoštevajte samo vrstice, v katerih je bil naveden eden od naslovov 2 in 3: za izračun katastrskega dohodka sledite navodilom iz dodatka pod naslovom "Zemljišča v najemu - Posebni primeri".

Stolpec 12 (Obdavčljiv dohodek iz kmetijske dejavnosti). Za vsako zemljišče vpišite obdavčljiv dohodek iz kmetijske dejavnosti.

A) Podatki posameznega zemljišča v samo eni vrstici (npr. v letu 2013 se nista spremenila ne pravica do uporabe zemljišča ne delež posesti):

1) Stolpec 2 (Pravni razlog), oznaka 1:

- če v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni navedena nobena oznaka, vpišite znesek dohodka iz kmetijske dejavnosti (stolpec 3) prevrednoten za 70 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- če so v stolpcu 7 (Posebni primeri) šifre 1 ali 2 je kmetijski prihodek enak nič in se ne izpolni ta stolpec ;
- če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 3, potem vpišite znesek, ki je naveden v stolpcu 3 (Dohodek iz kmetijske dejavnosti) in je prevrednoten za 70 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in je sta že vpisana delež udeležbe in čas trajanja pogodbe;

2) Stolpec 2 (Pravni razlog), oznake 4, 7, 8, 9:

- če v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni navedena nobena oznaka, vpišite znesek dohodka iz kmetijske dejavnosti (stolpec 3) prevrednoten za 70 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 4, vpišite znesek dohodka iz kmetijske dejavnosti (stolpec 3) povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- če so v stolpcu 7 (Posebni primeri) šifre 1, 2, 5, 6 je kmetijski prihodek enak nič in se ne izpolni ta stolpec ;
- če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 3, potem vpišite znesek, ki je naveden v stolpcu 3 (Dohodek iz kmetijske dejavnosti) in je prevrednoten za 70 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in je sta že vpisana delež udeležbe in čas trajanja pogodbe;

3) Stolpec 2 (Pravni razlog) oznaka 2 ali 3: Dohodek iz kmetijske dejavnosti je enak ničli, zato tega stolpca ni treba izpolniti.

B) Podatki o posameznem zemljišču, navedeni v več vrsticah (npr. v letu 2013 sta se spremenila naslov rabe zemljišč ali odstotek lastništva): kmetijski dohodek od zemljišča predstavlja vsota deležev kmetijskih dohodkov, izračunanih po posameznih vrsticah, kot je opisano v prejšnjem odstavku. Znesek dohodka od kmetijstva mora biti naveden izključno v prvi izmed vrstic, uporabljenih za navajanje podatkov o tem zemljišču.

Vrstica RA11 (Skupno): vpišite znesek ali vsoto zneskov stolpcev 11, 12 in 13.

Zneske v stolpcev 11 in 12 je treba vpisati, skupno z drugimi morebitnimi dohodki, v vrstico RN1 stolpca 5. Vsoto dohodkov zemljišč lahko tako prepisete in nato seštejete z drugimi dohodki IRPEF v "Razpredelnice za povzetek dohodkov in odtegljajev", ki je navedena v navodilih za izpolnjevanje preglednice RN. Zneske v stolpcu 13 je treba vključiti v vrstici RN50, stolpec 2. Če je bilo izpolnjenih več kot ena preglednica RA, se skupni zneski dominikalnega in kmetijskega dohodka vnesejo v vrstico RA11 prve uporabljene preglednice (Obr. Št. 1).

6. PREGLEDNICA RB – Dohodki od stavb in drugi podatki

Morajo uporabiti to preglednico:

- lastniki objektov, ki se nahajajo na teritoriju države Italije in so ali morajo biti vpisane v kataster za zgradbe - ki so torej vir katastrskega donosa;
- preužitkarji ali druga stvarna pravica na objektih, ki se nahajajo na ozemlju italijanske države in so ali morajo biti vpisane v kataster za zgradbe in so torej vir katastrskega donosa. V primeru užitka ali druge stvarne pravice (npr. uporaba ali prebivanje) imetnik t.i. "gole lastnine" ne prijavlja zgradbe. Pravica do bivanja pripada npr. pokojnemu zakoncu v skladu s 540. členom civilnega zakonika, ta pravica se razširi tudi na pritikline hiše, ki je glavno bivališče;
- lastniki objektov, ki se uporabljajo na mešan način, to je za osebno ali družinsko uporabo, ter hkrati za poklicno, obrtno ali podjetniško dejavnost;
- tisti, ki izvajajo podjetniško dejavnost za nepremičnine in pri tem uporabljajo zgradbe, ki ne sodijo v premoženje podjetja, v smislu da niso vpisane v inventar oziroma v register amortizirljivih sredstev, ali pa so bile izločena iz premoženja podjetja na podlagi veljavnih predpisov;
- lastniki nepremičnim, ki glede na veljavne zakone, ne izpolnjujejo pogoje da se štejejo za ruralne.

Ne omogočajo dohodkov od stavb in se torej ne prijavijo:

- kmečke zgradbe, uporabljane kot prebivališče, s katerimi razpolaga posestnik ali zakupnik zemljišč, ki so dejansko namenjene kmetijski uporabi. V tem primeru je prihodek že zajet v katastrski prihodek zemljišča. Pogoji za priznavanje ruralnosti nepremičnine, veljavni od 01. decembra 2007 so navedeni v 9. členu zakonskega odloka št. 557/93, spremenjenega s 42-bis členom zakonskega odloka št. 159/2007 in 1.člena 275.odst zakona št. 244/2007. Nepremičninske enote, ki ne izpolnjujejo zakonskih pogojev za uvrstitev med kmečke zgradbe, se prijavijo s predvidenim donosom, če ta še ni dokončno določen. Vsekakor so vir dohodka nepremičninske enote, ki sodijo v kategorijo A/1 ali A/8, in tiste, ki imajo značilnosti luksuznih nepremičnin;



Glej Dodatek geslo "Kmetijske dejavnosti".

- pomožne zgradbe, namenjene kmetijski dejavnosti, vključno z objekti za zavarovanje rastlin, za hranjenje kmetijskih pridelkov, za spravljanje strojev, opreme in zalog za poljedelstvo;
- kmečke zgradbe, ki so namenjene kmečkemu turizmu;
- nepremičnine, za katere so bile izstavljenе licence, koncesije ali dovoljenja za: adaptacijo; sanacijo; rekonstrukcijo. Lastnik ne prijavi zgradbe samo za obdobje, na katerega se nanaša ukrep in samo če v tem obdobju ni uporabljal zgradbe;

- nepremičnine, ki so v celoti namenjene javni dejavnosti muzejev, knjižnic, arhivov, kinotek ter hranjenju periodike. Lastnik ne prijavi nepremičnine, če od te uporabe vse leto ni prejel dohodka. To situacijo je treba sporočiti uradu za Agencija za Prihodke v treh mesecih od dneva njenega nastanka;
- nepremičnine, ki so namenjene izključno bogoslužju, in pripadajoči funkcionalni objekti ter samostani, razen če so v najemu;
- nepremičnine, ki so namenjene izključno lastni poklicni ali podjetniški dejavnosti.

Zavezanec ni dolžan prijaviti dohodkov iz zgradb, ki se nahajajo v kmečkih območjih, saj se le-te smatra za vključene v dominikalni in kmetijski dohodek zemljišč, kjer se nahajajo, in ki niso uporabne kot bivališče do datuma 7. maja 2004 in ki jih je lastnik, kmetijski podjetnik, prenovil v skladu z veljavno gradbeno ureditvijo, tako da so postale primerne za bivanje v skladu z veljavnimi predpisi, v primeru, da jih kmetijski podjetnik da v zakup.

Ta določba se uporablja samo za obdobje prve najemne pogodbe, ki traja od pet do devet let (12.člen zakonskega dekreta št.99 z dne 29.marca 2004, v veljavi od 7.maja 2004).

Glavno prebivališče

Za leto 2013 se na splošno ne zaračuna IMU za glavno prebivališče in ustrezne pritikline, zato z njimi povezani prihodki prispevajo k oblikovanju celotnega dohodka za obdavčitev IRPEF. Vendar pa je predviden odbitek od skupnega dohodka v znesku do višine katastrskega dohodka same nepremičnine in njenih pritiklin.

Sicer ni treba plačati dohodnine za fizične osebe in dodatnih davkov za glavna prebivališča in pritikline, za katere je treba plačati Imu za leto 2013 (na primer prebivališča uvrščena v katastrske razrede A/1, A/8 in A/9 - "luksuzna prebivališča" ter za prebivališča, za katera je treba plačati izključno prvi ali drugi obrok Imu-ja ali tako imenovanega "mini Imu-ja").

Ker dohodek od glavnega prebivališča ne prispeva k skupnim prihodkom, v teh primerih ustrezni odbitek ni upravičen. V stolpcu 12 "Posebni primeri IMU" se navede šifra 2.

Nepremičnine, ki niso oddane v zakup

IMU nadomešča dohodnino za fizične osebe in ustrezne deželne ali občinske dodatne davke v zvezi z dohodki iz objektov, ki niso oddani v najem, vključno z objekti, ki so oddani v brezplačni najem.

Zato morate v polje RB vpisati podatke o vseh nepremičninah, ki jih posedujete (razen zgoraj navedenih prebivališčin, ki jih ni treba prijaviti), vendar pa je dohodek iz objekta izračunan z izključnim upoštevanjem nepremičnih oddanih v najem. Stavbe, oddane v zakup, so označene z naslednjimi šiframi, navedenimi v stolpcu 2 "uporaba" v vrsticah od RB1 do RB6: '3' 'zakup po tržnih cenah, '4' neprofitna najemnina, '8' 'zakup po dogovorjeni subvencionirani ceni, '11' 'delni zakup glavnega prebivališča po tržni ceni, '12' 'delni zakup glavnega prebivališča po dogovorjeni subvencionirani ceni in '14' 'subvencioniran zakup nepremičnine v pokrajini Abruzzo.

Od leta 2013 prihodki od nepremičnin za stanovanjske namene, ki niso v zakupu (Katastrski razredi A1 – A11, razen A10 in oznake '2', '9', '10', '15' v stolpcu 2 vrstice RB1 do RB6) in ki so v isti občini, v kateri je nepremičnina, ki se uporablja kot primarno prebivališče, za katere velja obdavčitev IMU, prispevajo k oblikovanju davčne osnove za IRPEF in ustrezajočih dodatnih davkov v obsegu 50 odstotkov. V tem primeru se v stolpcu 12 "Posebni primeri IMU" navede šifra 3.

ZAKUPI ZA STANOVANJSKE NAJEME - STANOVANJSKI KUPON

Za stanovanja, oddana v najem, je možno izbrati davčni sistem, imenovan "**stanovanjski kupon**" na najemnine (3. člen zakonskega odloka št. 23 z dne 14. marca 2011), ki določa uporabo davka, ki poleg IRPEF in njegovih deželnih in občinskih dodatkov tudi z upravnimi davki in upravnimi taksami v zvezi z zakupno pogodbo. Možnost za uporabo stanovanjskega kupona pomeni, da se pristojbine, obdavčene z nadomestnim davkom, izključijo iz celote prihodkov, zato posledično nimajo pomena za progresivnost stopenj davka IRPEF.

Opcija izbire tega sistema je na voljo izključno **najemodajalcu**, ki je nosilec lastniške pravice ali druge stvarne pravice užitka na nepremičnini, za pogodbe o najemu, ki imajo za predmet **nepremičnine za stanovanjsko uporabo** in ustrezne prizidke oz. dodatke, **ki so oddani v najem za stanovanjske namene**.

Najemodajalec mora za možnost koriščenja ugodnosti stanovanjskega kupona predhodno obvestiti najemnika s priporočeno pošto glede izbire alternativne davčne ureditve in posledično odpovedi, za ustrezno obdobje trajanja možnosti, da uresniči svojo možnost zahteve popravkov najemnine iz kakršnega koli razloga.

Davčna osnova stanovanjskega kupona je sestavljena iz **letnega zneska najemnine**, ki ga določita stranki, pri katerem se uporabi **stopnja 21%** za pogodbe, ki jih ureja civilni zakonik, ali za pogodbe s prosto najemnino.

Predvidena je tudi **stopnja z olajšavo, to je 15 %** (do leta 2012 je veljala stopnja 19 %), za pogodbe o najemu z dogovorjeno najemnino (oziroma skupaj določeno) na podlagi ustreznih dogovorov med organizacijami, ki so lastnice zgrajenih nepremičnin, in prebivalci (3. odstavek 2. člena zakona št. 431 iz leta 1998 in 8. člen istega zakona), ki se nanašajo na stanovanja v občinah, kjer je pomanjkanje stanovanj, kot je navedeno v črkah a) in b), 1. odstavek, 1. člena zakonskega odloka št. 551 z dne 30. decembra 1988 (Bari, Bologna, Catania, Firenze, Genova, Milan, Neapelj, Palermo, Rim, Torino in Benetke, kakor tudi občine, ki mejijo nanje in druge občine, ki so glavna mesta pokrajin) in v drugih občinah z visoko poselitveno gostoto, kot so navedene v CIPE z ustreznimi sklepi (šifra 8 v stolpcu "Uporaba" oddelka I v preglednici RB).

Izbira sistema stanovanjskega kupona ureditev se izrazi pri registraciji pogodbe in velja za ves čas pogodbe, s pridržkom možnosti preklica.

Izbira se izrazi v davčni napovedi samo za zakupne pogodbe, za katere ne velja zahteva za registracijo (pogodbe, ki ne trajajo skupno več kot trideset dni na leto), razen če davčni zavezanec ne poskrbi za prostovoljno registracijo ali v primeru uporabe pogodbe pred predložitvijo davčne napovedi. V tem primeru mora biti izbira izvedena ob registraciji pogodbe.

V obeh primerih (izbira opcije ob prijavi pogodbe in v davčni napovedi) je potrebno v **oddelku I preglednice RB** navesti **podatke o nepremičnini**, oddani v najem, označiti pa je tudi treba kvadrata v stolpcu 11 "**Stanovanjski kupon**", medtem ko je potrebno v **oddelku II preglednice RB** navesti **podatke o prijavi najemne pogodbe** (v primeru pogodb, ki niso daljše od 30 dni in niso prijavljene, je potrebno označiti kvadrata "Pogodbe, ki niso daljše od 30 dni").

Opozoriti je treba, da so prihodki od zemljišč, podvrženi sistemu stanovanjskega kupona, prišteti celotnim prihodkom samo za določitev stanja vzdrževanega družinskega člana, za izračun odbitkov za vzdrževane družinske člane, za odbitke v zvezi z dohodkom iz zaposlitve, za pokojnine in druge dohodke, olajšave za zakupnine in za določitev pripadajočega zneska ali mere olajšav v zvezi z dohodkom (npr. ISEE in koristi za gospodinjstvo).

Če v davčni napovedi znesek zakupnine za nepremičnine za stanovanjsko uporabo ni naveden ali je naveden v manjšem znesku od dejanskega, se podvojijo uporabljene upravne kazni, predpisane v 1. in 2. odstavku 1. člena zakonskega odloka št. 471 z dne 18. decembra 1997.



Več informacij in podrobnosti o stanovanjskem kuponu lahko najdete na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it, v Sklepu direktorja Agencije za prihodke z dne 7. aprila 2011 in v okrožnicah Agencije za prihodke št. 26/E z dne 1. junija 2011, št. 20/E z dne 4. junija 2012 in št. 47/E z dne 20. decembra 2012.

POSEBNI PRIMERI

Dohodki iz solastništva večstanovanjskih objektov

Vratarnico, stanovanje hišnika in druge prostore, ki so v solastništvu večstanovanjskega objekta in imajo samostojni katastrski donos, prijavi posamezni solastnik, le če delež dohoda, ki mu pripada za vsako nepremičninsko enoto, skupno presega 25,82 evra. Izključitev se ne uporablja samo za nepremičnine, ki se dajejo v najem in za pravni promet.

Člani gradbenih zadrug

Člani tistih gradbenih zadrug, ki ne sodijo med zadruge s skupnim lastništvom, katerim je bilo dodeljeno stanovanje, čeprav še nimajo ločenega, individualnega posojila, prijavijo donos od dodeljenega stanovanja, kot je razviden iz zapisnika o dodelitvi s strani zadruge. Podobna obveznost velja tudi za dodeljena stanovanja, ki jih bodo lahko prejemniki odkupili ali za katere je predviden sporazum o bodoči prodaji s strani ustanov, kot sta IACP (Istituto Autonomo Case Popolari/Samostojni zavod za socialna stanovanja), bivši zavod INCIS (Istituto Nazionale Case per gli impiegati dello Stato/Državni stanovanjski zavod državnih uslužbencev) itd.

Prihodki zemljiške narave in objekti, ki se nahajajo v tujini

Dohodke zemljišč, ki izvirajo iz uporabe ravnih streh ali mestnih površin oziroma zgradb v tujini, prijavite v preglednici RL v 2. Snopiču.

Nepremičnine v komodatu

Nepremičnine v komodatu ne prijavi uživalec komodata (npr. družinski član, ki brezplačno uporablja zgradbo) pač pa lastnik.

IZPOLNJEVANJE PREGLEDNICE RB

Razpredelnica je sestavljena iz dveh oddelkov: prvi (RB1-RB12) se uporablja za navedbo dohodkov od stavb; drugi (RB21-RB23) se uporablja za navedbo podatkov, ki se nanašajo na zakupne pogodbe.

Preglednica se izpolni tudi, če je prišlo do spremembe prihodkov, glede na predhodno leto.

I. RAZDELEK - Prihodek od stavb

Za vsako nepremičnino se izpolni ena vrstica v preglednici RB (od RB1 do RB6). Če se je v teku leta 2013 spremenila uporaba nepremičnine (glavno prebivališče, na voljo, oddano v najem z običajnim obdavčevanjem, oddano v najem s stanovanjskim kuponom, ipd.) ali je delež posesti ali nepremičnine bil unčen ali bil prijavljen kot neuporaben po naravnih nesrečah, morate izpolniti vrstico za vsako drugačno situacijo tako, da označite kvadrater "nadaljevanje" v stolpcu 8.

Če morate prijaviti več kot šest zemljišč, izpolnite dodatno preglednico in ne pozabite progresivno oštevilčiti kvadrater "Obr. št." na zgornjem desnem delu obrazca. V tem primeru vpišete skupne dohodke od zgradb v vrstico RB10 prve preglednice, ki ste jo izpolnili (Obr. št. 1).

V tem oddelku je potrebno navesti:

- podatke o nepremičninah, oddanih v najem, tako v primeru, ko zavezanec namerava dohodek podvreči običajni obdavčitvi, kot tudi v primeru izbire opcije za sistem s stanovanjskim kuponom.
- podatke o nepremičninah, ki niso oddane v zakup (npr. glavno prebivališče, nepremičnine na voljo ali oddane v brezplačno uživanje).

Vrstice od RB1 do RB6

Od tega leta dalje morate katastrske dohodke iz objektov vpisati v stolpec 1 brez prevrednotenja (kot je to že veljajo za obrazec 730). Prevrednotenje po 5 % stopnji se opravi pri določanju davčne osnove.

Če katastrske dohodke iz objektov povzamete iz polja RB obrazca UNICO 2013, morate upoštevati, da je ta znesek prevrednoten in ga morate torej vpisati v stolpec 1 po odbitku prevrednotenja po 5 % stopnji, ki je bilo upoštevano prejšnje leto.

Za vsako nepremičnino se navedejo naslednji podatki:

Stolpec 1 (Katastrski dohodek brez prevrednotenja): Vpišete znesek katastrskega dohodka brez prevrednotenja. Za zgradbe, ki niso vpisane v kataster za zgradbe ali njihov katastrski donos ne ustreza več, vpišete predvideni katastrski donos.

V primeru nepremičnine zgodovinske ali umetniške vrednosti mora biti katastrski dobiček naveden v obsegu, zmanjšanem za 50 odstotkov.

Stolpec 2 (Uporaba). Navedite eno izmed spodaj naštetih šifer, ki označujejo uporabo nepremičnine.

"1" nepremičnina se uporablja kot **glavno prebivališče**. Šteje se za glavno prebivališče tista nepremičnina, kjer ima davčni zavezanec ali njegovi družinski člani (zakonec, sorodniki v okviru tretjega kolena in pridobljeni sorodniki do drugega kolena) svoje običajno prebivališče. Za glavno prebivališče imate pravico do odbitka od celotnega dohodka do zneska katastrskega dohodka same nepremičninske enote in ustreznih prituklin. Odbitek vpišete v vrstico RN2. Pravico do odbitka obstaja tudi v primeru, da nepremičninska enota predstavlja glavno bivališče samo za družinske člane davkoplačevalca, ki tam živijo. Če ima torej davčni zavezanec v lasti dve nepremičnini, pri čemer se ena uporablja kot njegovo glavno prebivališče, drugo pa uporablja njegov družinski član, velja odbitek samo za dohodke tiste nepremičnine, ki jo davčni zavezanec uporablja kot glavno prebivališče. Pravica do odbitka za glavno prebivališče pripada tudi v primeru prenosa običajnega bivališča zaradi stalne nastanitve v domu starejših občanov ali v zdravstveni ustanovi, če nepremičninska enota ni oddana v najem.

Če se nepremičnina delno uporablja kot glavno prebivališče, deloma pa je oddana v zakup, se v tem stolpcu navede šifra 11 ali 12.

Za glavna prebivališča in pritukline, za katere je treba plačati IMU, ni treba plačati dohodnine za fizične osebe in dodatnih davkov. Pri tem gre za glavna prebivališča uvrščena v katastrske razrede A/1, A/8 in A/9 ("luksuzna prebivališča") in za prebivališča, za katere je treba plačati izključno prvi ali drugi obrok IMU ali tako imenovanega "mini IMU". V tem primeru se v stolpcu 12 (Posebni primeri IMU) navede šifra 2. Ker dohodki od glavnega prebivališča ne prispevajo k skupnim dohodkom, ne pripada ustrezen odbitek;

- “2” nepremičnina v stanovanjski uporabi, **ki je na voljo** ali dana v brezplačno uporabo (posojajo) osebam, ki niso lastni družinski člani (glej navodila pri šifri '10'). Gre na primer za nepremičnino, ki je dodatno v lasti zavezanca poleg nepremičnine, namenjene za glavno prebivališče lastnika ali njegovih družinskih članov;
- “3” nepremičnina je **oddana v zakup po tržni ceni** oziroma po sistemu “nasprotnih sporazumov”, ali je oddana v zakup po “dogovorjeni” ceni, ob pomanjkanju pogojev, opisanih v navodilih za šifro '8'. V primeru izbire opcije za sistem stanovanjskega kupona je treba označiti kvadratare v 11. stolpcu "Stanovanjski kupon", izpolnit pa je potrebno oddelek II preglednice RB. Prihodek je treba navesti v stolpcu 14 “Obdavčljiv stanovanjski kupon 21%”.
- “4” nepremičnina najeta po zakonskem režimu za določanje najema ali “**nizke najemnine**”. V primeru izbire opcije za sistem stanovanjskega kupona je treba označiti kvadratare v 11. stolpcu "Stanovanjski kupon", izpolnit pa je potrebno oddelek II preglednice RB. Prihodek je treba navesti v stolpcu 14 “Obdavčljiv stanovanjski kupon 21%”.
- “5” **pritiklina glavnega bivališča** (garaža, klet) s samostojno katastrsko rento. Pritikline so nepremičninske enote, ki so razvrščene ali se lahko razvrstijo v kategorije, ki so drugačne od stanovanjskega namena, namenjene dejansko in uporabljene na trajen način za storitev glavnega bivališča (tudi če ne pripadajo istemu objektu). Če pritiklina podvržena plačilu enotnega občinskega davka, morate v stolpcu 12 "Posebni primeri enotnega občinskega davka" vpisati oznako 2;
- “6” nepremičnina delno uporabljena kot glavno bivališče in delno za lastno dejavnost;
- “8” **nepremičnina, ki se nahaja v gosto naseljeni občini in je dana v najem po pogodbeni najemnini** (3. odstavek 2. člena, 2. odstavek 5. člena in 8. člen zakona št. 431 iz leta 1998) na podlagi dogovorov določenih lokalno med organizacijami lastnikov in najbolj reprezentativnih najemnikov na nacionalnem nivoju.
- V primeru uporabe običajne obdavčitve navedba te šifre posledično zmanjša za 30 odstotkov obdavčljive prihodke. V tem primeru je potrebno izpolniti razdelek II preglednice RB.
- V primeru izbire opcije za sistem stanovanjskega kupona je treba označiti kvadratare v 11. stolpcu "Stanovanjski kupon", izpolnit pa je potrebno oddelek II preglednice RB. Dohodek se navede v stolpcu 15 “obdavčljiv stanovanjski kupon 15 %”;



Glej Dodatek geslo "Občine z visoko gostoto naseljenosti".

- “9” ta šifra se uporablja, če nepremičnina ne spada v noben primer določen z drugimi šiframi. Šifra '9' se na primer uporabi v takem primeru:
- nepremičninske enote, ki nimajo povezave na električno, vodovodno, plinsko omrežje in dejansko niso v uporabi, pod pogojem, da take okoliščine izhajajo iz ustrezne nadomestne izjave, ki se na zahtevo uradov da na vpogled ali predloži;
 - pritiklina nepremičnine na voljo;
 - nepremičninska enota na voljo v Italiji zavezancem, ki so rezidenti v tujini in se že uporablja kot glavno bivališče (ali pritiklina glavnega bivališča) zavezancev, ki so se začasno preselili v drugo občino. V primeru več nepremičninskih enot za stanovanjsko rabo na voljo zavezancu rezidentu v tujini se ta šifra lahko navede samo z nanašanjem na eno do nepremičnin;
 - stanovanjska hiša (prostori za hišnika, stanovanje hišnika, skupne garaže), ki je posamezen solastnik prijavi če je pripadajoči delež večji od praga, ki ga predvideva veljavna zakonodaja;
- “10” prebivališče ali pritiklina, dana v brezplačno uporabo družinskemu članu, pod pogojem, da tam običajno živi, kar izhaja iz prijave v matični register; oziroma enote v solastništvu, uporabljane kot glavno prebivališče enega ali več solastnikov, ki niso davčni zavezanec, ki oddaja to napoved;
- “11” nepremičnina se uporablja deloma kot glavno prebivališče in deloma je oddana v zakup po tržni ceni oziroma po sistemu “nasprotnih sporazumov”. V primeru izbire opcije za sistem stanovanjskega kupona je treba označiti kvadratare v 11. stolpcu "Stanovanjski kupon", izpolnit pa je potrebno oddelek II preglednice RB. Dohodek se navede v stolpcu 14 “obdavčljiv stanovanjski kupon 21%”;
- “12” nepremičnina v eni izmed občin z visoko gostoto poselitve (glej navodila pri šifri '8'), ki se deloma uporablja kot glavno prebivališče, deloma pa je oddana v zakup po “dogovorjeni” ceni;
- V primeru izbire opcije za sistem stanovanjskega kupona je treba označiti kvadratare v 11. stolpcu "Stanovanjski kupon", izpolnit pa je potrebno oddelek II preglednice RB. Dohodek se navede v stolpcu 15 “obdavčljiv stanovanjski kupon 15 %”;
- “14” nepremičnina se nahaja v pokrajini Abruci in je dana v najem osebam rezidentom ali osebam, ki imajo stalno bivališče na ozemlju, ki ga je prizadel potres z dne 06. aprila 2009, katerih glavna bivališča so bila uničena ali prijavljena kot neuporabna glede na to, kar predvideva 5. člen ministrskega odloka št. 3813 z dne 29. septembra 2009.
- V primeru uporabe običajne obdavčitve navedba te šifre posledično zmanjša za 30 odstotkov obdavčljive prihodke. V tem primeru je potrebno izpolniti razdelek II preglednice RB.
- V primeru izbire opcije za sistem stanovanjskega kupona je treba označiti kvadratare v 11. stolpcu "Stanovanjski kupon", izpolnit pa je potrebno oddelek II preglednice RB. Dohodek se navede v stolpcu 14 “obdavčljiv stanovanjski kupon 21%”;
- “15” nepremičnina, ki se nahaja v pokrajini Abruci in je dana v komodat subjektom rezidentom ali s stalnim bivališčem na ozemlju, ki ga je prizadel potres dne 06. aprila 2009 katerega glavna bivališča so bila uničena ali priznana kot neuporabna glede na to, kar predvideva 5. člen ministrskega odloka št. 3813 z dne 29. septembra 2009.

Stolpec 3 (Obdobje posesti): vpišite, koliko dni je bila nepremičnina v posesti (365 za celo leto).

Če uporabite več vrstic za navajanje različnih situacij, ki se nanašajo na posamezno zgradbo, seštevek vseh dni po posameznih vrsticah ne sme presegati 365. Dohodek novih gradenj je treba navesti od dneva, v katerem je bila zgradba pripravljena za uporabo ali jo je lastnik začel uporabljati.

Stolpec 4 (Odstotek posesti): Vpišite delež posesti v odstotkih (100, če v celoti).

V stolpec 5 (Šifra prispevka): se izpolni delno ali v celoti, če je bila nepremičnina dana v najem.

Vnesite eno izmed naslednjih šifer, ki ustrezajo odstotku najemnine, ki je navedena v stolpcu 6 "Najemnina":

- “1” **95%** najemnine, v primeru uporabe **običajne obdavčitve**. Od letos je pavšalni odbitek najemnine predviden v višini 5 odstotkov;
- “2” **75%** najemnine, v primeru uporabe **običajne obdavčitve**, če je stavba v središču mesta Benetke oziroma na otokih Giudecca, Murano in Burano;
- “3” **100%** najemnine, v primeru izbire režima **stanovanjskega kupona**;
- “4” **65%** najemnine, v primeru uporabe običajne obdavčitve, če je nepremičnini priznana **zgodovinska ali umetniška vrednost** skladno z zakonskim odlokom št. 42 z dne 22. januarja 2004;

Stolpec 6 (Najemnina): je treba izpolniti, če je nepremičnina v celoti ali delno oddana v najem, in sicer ne za potrebe podjetniške dejavnosti, niti občasne. Navedite 95 % letnega zneska zakupnine, ki izhaja iz pogodbe o zakupu, če je v stolpcu 5 (Šifra zakupnine) navedena šifra 1, oziroma 75 % zneska, če je v stolpcu 5 navedena šifra 2, oziroma 100 % zneska, če je v stolpcu 5 navedena šifra 3, in 65 % zneska, če je v stolpcu 5 navedena šifra 4. V ta stolpec vpišite znesek najemnine po odbitku morebitnega avtomatskega prevrednotenja na osnovi indeksa ISTAT in morebitnega povečanja zaradi prejemkov v primeru oddaje v podnajem. Vpisani znesek ne sme vsebovati skupnih stroškov stanovanjskega bloka, stroškov za elektriko, vodo, plin, vratarja, dvigalo, ogrevanje in podobnih stroškov, ki so eventualno zajeti v najemni.

Če je stavba oddana v **zakup le za del leta**, se letni znesek zakupnine navede v sorazmerju z dnevi (stolpec 3) trajanja zakupa.

V primeru **solastništva** se znesek zakupnine navede v celoti, ne glede na delež lastništva.

Če je nepremičnina v solastništvu in jo je samo eden od solastnikov dal v najem v okviru svojega deleža (npr. nepremičnina je v lasti treh solastnikov in jo je dal v najem eden od treh) se navede samo delež letne najemnine, ki pripada zavezancu, v 7. stolpca "Posebni primeri" se navede številka "5".

Ne prijavljajo se najemnine (ki sicer izhajajo iz najemnih pogodb nepremičnin v bivalne namene), ki ni so bile prejete, **ker jih najemnik ni poravnal**, če se je do roka vložitve davčne prijave zaključil tudi postopek deložacije zaradi neplačil. V tem primeru je treba prijaviti katastrski donos.

Lastniki nepremičnin, oddanih v najem osebam, za katere velja prekinitev postopka prisilne izselitve (zakon št. 9 iz leta 2007), morajo v tem stolpcu navesti najemnino in v stolpcu 7 "Posebni primeri" šifro "6".

Če najemna pogodba zajema poleg bivalnih prostorov tudi **pritikline** (garažni boks, klet...) in se za slednje plačuje samostojno katastrsko rento se za vsako nepremičninsko enoto navede delež najemnine. Deleži se izračunajo tako, da se najemnina razdeli sorazmerno s katastrsko rento vsake nepremičninske enote. Za doseganje sorazmernega deleža najemnine se uporablja naslednja formula:

$$\text{Sorazmerni delež najemnine} = \frac{\text{celotna najemnina} \times \text{posamezna renta}}{\text{skupaj rente}}$$

Primer:

Katastrska renta stanovanjske enote, s 5% revalorizacijo: 450

Katastrska renta pritikline s 5% revalorizacijo: 50

Skupna najemnina: 10.000

$$\text{Delež najemnine za stanovanjsko enoto: } \frac{10.000 \times 450}{(450 + 50)} = 9.000$$

$$\text{Delež najemnine za pritikline: } \frac{10.000 \times 50}{(450 + 50)} = 1.000$$

Stolpec 7 (Posebni primeri) navedite eno od naslednjih šifer :

"1" če je nepremičnina uničena ali neuporabna zaradi potresov ali drugačnih naravnih katastrof in je zaradi tega po zakonu oproščena obdavčitve, pod pogojem da je Občina, kateri pripada, izstavila potrdilo o uničenju oziroma neuporabnosti nepremičnine. V tem primeru se navede šifra "9" v stolpcu 2 "Uporaba".



Glej Dodatek geslo "Objekti, neprimerni za rabo".

"3" če je nepremičnina neuporabna zaradi drugih razlogov in je bila vložena prošnja za popravek katastrskega donosa. V tem primeru se navede šifra "9" v stolpec 2 "Uporaba".

"4" če je nepremičnina dana v zakup, toda v pogodbi predvidena zakupnina še ni bila prejeta, v celoti ali deloma, zakupnina zaradi neplačevanja in če je bil postopek potrjevanja procesa deložacije zaradi neplačevanja zaključen do roka za oddajo davčne napovedi za odmero davka. V tem primeru je potrebno, če je bila zakupnina prejeta samo za del leta, izpolniti eno samo vrstico, in sicer tako, da se v stolpcu 6 navede dejanski znesek plačane zakupnine, v stolpcu 7 pa se vpiše šifra 4. Prosimo, upoštevajte, da kljub dejstvu, da še niste prejeli nobenih zakupnin, je katastrski dobiček še vedno predmet obdavčitve;

"5" če je nepremičnina v solastništvu in jo je samo eden od solastnikov ali več dal v najem, vsak za svoj delež (npr. nepremičnina treh solastnikov najeta enemu od drugih dveh solastnikov). V tem primeru se v stolpcu 6 navede samo delež letne najemnine, ki pripada zavezancu in ne celotna letna najemnina;

"6" če se za nepremičnino, ki jo imajo v najemu subjekti, ki so v posebni stanovanjski stiski, prekine izvršilni postopek deložacije, odrejen z zakonom št.9 z dne 8.februarja 2007.

Olajšava predvideva izključitev iz obdavčljivega dohodka od zgradb deleža dohodka za obdobje v katerem je prišlo do prekinitev izvršilnega postopka deložacije. Časovni rok za odložitev izvršilnega postopka deložacije je bil podaljšan do 31. decembra 2014. Ta olajšava zadeva nepremičnine namenjene bivanju, ki se nahajajo v občinah, ki so glavna mesta dežele, v občinah, ki mejijo z več kot 10.000 prebivalci v gosto poseljenih občinah (v skladu z odločbo CIPE št. 87/03 z dne 13.novembra 2003) in v najemu subjektom, katerih skupni bruto letni družinski prihodek je manjši od 27.000 eur, ki imajo v družini fizično vzdrževanega družinskega člana ali člana, ki je starejši od petinšestdeset let, hude bolnike ali več kot 66% invalide, pod pogojem, da nimajo drugega ustreznega bivališča za družino v deželi stalnega bivališča.

Stolpec 8 (Nadaljevanje): prekrižajte okence, če želite označiti, da se podatki nanašajo na zgradbo iz zgornje vrstice.

V stolpcu 9 (Šifra Obcina) označite katastrsko šifro občine, kjer se nahaja nepremičninska enota; če so podatki objekta navedeni v več vrsticah mora biti katastrska šifra vnesena samo v prvo vrstico kjer je bil naveden objekt. Šifra Obcina je moč dobiti v imeniku "Občinske katastrske šifre in stopnje dodatnega občinskega davka" prisoten na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

V stolpec 10 (IMU, ki se plača za leto 2013) v zvezi z nepremičninsko enoto v vrstici navedite znesek lastnega občinskega davka (IMU), obračunanega za leto 2013. Navedite tudi znesek t.i. "mini IMU" za plačilo.

Stolpec mora biti vedno izpolnjen razen v naslednjih primerih:

- oprostitev plačila IMU v primeru vzrokov oprostitve;
- v primeru stanovanjske hiše, če je bil IMU plačan s strani upravnika stanovanjske hiše.

V primeru, da je nepremičnina v lastništvu navedite dolgovani znesek IMU glede na odstotek lastništva.

V primeru opustitve ali nezadostnega plačila IMU morate navesti "dolgovani" znesek tudi če ni plačan ali če je plačan v manjši meri.

Če so podatki stavbe navedeni v več vrsticah mora biti znesek IMU naveden samo v prvi vrstici v kateri je navedena stavba.

Stolpec 11 (Stanovanjski kupon): označiti kvadrater, če je bila izbrana opcija uporabe stanovanjskega kupona pri oddaji v najem. Kvadrater se lahko označi le, če so izpolnjeni pogoji, opisani v poglavju "Zakupi za stanovanjske namene - Stanovanjski kupon". Polje se lahko izpolni le, če je bila v stolpcu 2 "Uporaba" navedena ena od naslednjih šifer: '3' (zakup po tržnih cenah), '4' (neprofitna najemnina), '8' (zakup po dogovorjeni subvencionirani ceni), '11' (delni zakup glavnega prebivališča po tržni ceni), '12' (delni zakup glavnega prebivališča po dogovorjeni subvencionirani ceni) in '14' (subvencioniran zakup nepremičnine v pokrajini Abruzzo).

Če je bil izpolnjen ta kvadrater, je potrebno izpolniti oddelek II preglednice RB "Podatki v zvezi z najemnimi pogodbami in posojili" (vrstice od RB21 do RB23).

Stolpec 12 (Posebni primeri IMU): navedite eno izmed naslednjih šifer v primeru ustrežajočih posebnih primerov v zvezi z obračunom IMU:

"1" stavba, ki ni glavno prebivališče ali katere od pritiklin, oproščena plačila IMU ali za katero se ne plača IMU (niti t.i. "mini IMU") za leto 2013, ki pa je podvržena plačilu davka na prihodek. V tem primeru se za dohodek od stavbe obračunajo IRPEF in ustrezni dodatki, tudi če stavba ni oddana v najem;

"2" glavno prebivališče in pritikline podvržene plačilu IMU. Gre za glavna prebivališča uvrščena v katastrske razrede A/1, A/8 in A/9 ("luksuzna prebivališča") in za prebivališča, za katere je treba plačati izključno prvi ali drugi obrok IMU ali tako imenovanega "mini Imu". Ta šifra mora biti navedena tudi za pritikline tistih primarnih prebivališč, ki so podvržena IMU;

"3" nepremičnina, ki se uporablja v stanovanjske namene in ni oddana v zakup, podvržena IMU, v isti občini, kjer je tudi glavno prebivališče. V tem primeru dohodek od nepremičnine prispeva k oblikovanju davčne osnove za IRPEF in ustreznih dodatkov v višini 50 odstotkov.

Če so podatki za posamezno stavbo prikazani v več vrsticah, mora biti ta stolpec izpolnjen v vsaki vrstici, za katero je ugotovljeno stanje, ki ga označuje posamezna šifra. V primeru "luksuzne" nepremičnine, ki se uporablja kot glavno prebivališče del leta, kasneje pa je oddana v zakup, je potrebno šifro 2 navesti le v prvi od dveh vrstic, v katerih so navedeni podatki o tej stavbi.

Stolpec 13 (Obdavčljiva osnova, običajna obdavčitev), stolpec 14 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 21%), stolpec 15 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 15%), stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU-ja), stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso v zakupi), stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu IMU-ja).

V stolpcu 13 se navede prihodek od zgradb, ki niso bile oddane v najem, oziroma oddane brez izbire za uveljavitev stanovanjskega kupona.

V stolpcu 14 se navede prihodek od zgradb, oddanih v najem z izbiro uveljavitve stanovanjskega kupona z znižano stopnjo 21%.

V stolpcu 15 se navede prihodek od zgradb, oddanih v najem z izbiro uveljavitve stanovanjskega kupona z znižano stopnjo 15%.

V stolpcu 16 morate vpisati neobdavčljiv dohodek iz glavnega prebivališča in ustreznih pritiklin, ki so podvržene plačilu IMU.

V stolpcu 17 navedite neobdavčljiv dohodek od nepremičnin, ki niso v zakupi, ki pa so podvržene plačilu IMU.

V stolpcu 18 morate vpisati neobdavčljiv dohodek iz glavnega prebivališča in ustreznih pritiklin, ki niso podvržene plačilu IMU.

Vpišite delež dohodka za vsako nepremičnino, pri čemer upoštevajte naslednja navodila:

A) Podatki o posameznem zemljišču navedeni v samo eni vrstici (na primer uporaba nepremičnine in lastniški delež se nista spremenila):

- če stavbo ali ustrezne pritikline uporabljate kot glavno prebivališče (oznaki 1 in 5 v stolpcu 2 "Uporaba"), izračunajte znesek katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 3) in z lastniškim deležem (stolpec 4), če ni izpolnjeno okence "Posebni primeri IMU-ja", morate tako določen znesek vpisati v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu IMU); če pa je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka "2", morate znesek vpisati v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU);
- če se stavba uporablja deloma kot glavno prebivališče, deloma pa kot prostor za opravljanje dejavnosti (šifra 6 v stolpcu 2 "Uporaba"), izračunajte znesek katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 3) in z lastniškim deležem (stolpec 4); Če ni izpolnjeno okence "Posebni primeri IMU-ja", morate polovico zneska vpisati v stolpec 13 (Navadna obdavčitev) in ostalih 50 % morate vpisati v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu IMU-ja). Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka "2", morate polovico zneska vpisati v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU-ja) in ostalih 50 % morate vpisati v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem);
- če zgradba ni oddana v najem in ni na voljo (šifre 9 in 10 v stolpcu 2 "Uporaba"), navedite v stolpcu 17 (Nepremičnine, ki niso v najemu) znesek katastrskih prihodkov (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, glede na število dni (stolpec 3) in delež lastništva (stolpec 4). Če je bila navedena šifra 9 v stolpcu 2 (Uporaba), šifra 1 pa v stolpcu 7 (Posebni primeri), so prihodki od zgradbe enaki nič, zato vam ni potrebno izpolniti stolpca 17. Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 1, morate dohodek vpisati v stolpec 13 (Davčna osnova za navadno obdavčitev) namesto v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem). Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 3, morate 50 % dohodka vpisati v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem) in ostalih 50 % v stolpec 13 (Navadna obdavčitev);
- če je zgradba na voljo (šifra 2 v stolpcu 2 "Uporaba"), navedite v stolpcu 17 (Nepremičnine, ki niso v najemu) znesek katastrskih prihodkov (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, povečan za eno tretjino, glede na število dni (stolpec 3) in delež lastništva (stolpec 4). Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 1, morate dohodek vpisati v stolpec 13 (Davčna osnova za navadno obdavčitev) namesto v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem). Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 3, morate 50 % dohodka vpisati v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem) in ostalih 50 % v stolpec 13 (Navadna obdavčitev);
- če je nepremičnina oddana v zakup po tržni ceni (šifra 3 v stolpcu 2 "Uporaba"), je dohodek od stavbe enak višjemu izmed dveh zneskov, in sicer katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, v odnosu do števila dni (stolpec 3) in deležem lastništva (stolpec 4) ter zakupnine (stolpec 6) v odnosu do deleža lastništva (stolpec 4). Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 5 (delež najema drugačen od deleža lastništva), se najemnina ne sme obračunati glede na delež lastništva; če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 6 (olajšava za zaustavitev izvršilnega postopka deložacije), je prihodek od zgradb enak nič. Če ni bilo označeno polje v stolpcu 11 (stanovanjski kupon), mora biti zgoraj določeni prihodek naveden v stolpcu 13 (Obdavčljiva osnova, običajno obdavčevanje). Če pa je bilo polje v stolpcu 11 označeno, je treba prihodke navesti v stolpcu 14 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 21%);

- če je **nepremičnina oddana v zakup po neprofitnem režimu** (šifra 4 v stolpcu 2 "Uporaba"):
 - če ni bilo označeno polje v stolpcu 11 (stanovanjski kupon), navedite v stolpcu 13 (Obdavčljiva osnova, običajno obdavčevanje) znesek najemnine (st. 6) v primerjavi z deležem lastništva (st. 4);
 - če pa je bilo označeno polje v stolpcu 11, je potrebno v stolpcu 14 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 21 %) navesti večjega izmed zneskov katastrskega dohodka (st. 1) prevrednoten za 5 %, v primerjavi z dnevi (st. 3) in deležem lastnine (st. 4) ter zneskom najemnine (st. 6) v primerjavi z deležem lastništva (st. 4).

V obeh primerih (običajna obdavčitev ali stanovanjski kupon) je potrebno, če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 4 (zneski zakupnin, ki niso bili prejeti zaradi neplačevanja) in v stolpcu 6 (zakupnina) ni naveden noben znesek, navesti znesek katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, v odnosu do števila dni (stolpec 3) in deleža lastništva (stolpec 4); če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 5 (drugačen delež najem od deleža lastništva), se najemnina ne obračunava glede na delež lastništva; če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 6 (olajšava za prekinitev izvršilnega postopka deložacije), je prihodek od zgradb enak nič;
- če je **stavba v občini z visoko gostoto poselitve in oddana v zakup po "običajnem" režimu** (šifra 8 v stolpcu 2 "Uporaba"), oziroma če je **nepremičnina v deželi Abruzzo in oddana v zakup osebam, ki prebivajo na območjih, prizadetih zaradi potresa** (šifra 14 v stolpcu 2 "Uporaba"), je potrebno izračunati večjega izmed zneskov med zneskom katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, v odnosu do števila dni (stolpec 3) in deleža lastništva (stolpec 4) in zneskom zakupnine (stolpec 6) v odnosu do deleža lastništva (stolpec 4).

Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 5 (delež zakupnine drugačen od deleža lastništva), se zakupnina ne sme navajati v odnosu do deleža lastništva.

Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 6 (olajšava zaradi ustavitve izvršilnega postopka za izpraznitev), je dohodek od stavb enak nič.

Če ni bilo označeno polje v stolpcu 11 (stanovanjski kupon), mora biti zgoraj določeni prihodek, zmanjšan za 30 odstotkov, naveden v stolpcu 13 (Obdavčljiva osnova, običajno obdavčevanje).

Če pa je bilo označeno polje v stolpcu 11:

 - če je bila navedena šifra uporabe 8, mora biti zgoraj določeni prihodek (ne zmanjšan za 30 odstotkov) naveden v stolpcu 15 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 15%);
 - če je bila navedena šifra uporabe 14, mora biti zgoraj določeni prihodek (ne zmanjšan za 30 odstotkov) naveden v stolpcu 14 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 21%);
- če je **nepremičnina v deželi Abruzzo in dana v užitek osebam, ki imajo prebivališče na območjih, prizadetih zaradi potresa** (šifra 15 v stolpcu 2 "Uporaba"), je potrebno izračunati znesek katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, v odnosu do števila dni (stolpec 3) in deleža lastništva (stolpec 4). V stolpcu 17 (Nepremičnine, ki niso v zakupu) navedite rezultat prejšnje operacije, zmanjšan za 30 odstotkov. Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 1, morate dohodek vpisati v stolpec 13 (Davčna osnova za navadno obdavčitev) namesto v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem). Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 3, morate 50 % dohodka vpisati v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem) in ostalih 50% v stolpec 13 (Navadna obdavčitev);
- če je **nepremičnina deloma uporabljena kot glavno prebivališče, deloma pa oddana v zakup po tržni ceni** (šifra 11 v stolpcu 2 "Uporaba"), je dohodek od stavbe enak višjemu izmed dveh zneskov, in sicer katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, v odnosu do števila dni (stolpec 3) in deleža lastništva (stolpec 4) ter zakupnine (stolpec 6) v odnosu do deleža lastništva (stolpec 4).

Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 5 (delež zakupa drugačen od deleža lastništva), zakupnina ne sme biti računana v odnosu do deleža lastništva; če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 6 (olajšava zaradi ustavitve izvršilnega postopka deložacije), je dohodek od stavb enak nič.

Če je delež donosa večji ali presega znesek najemnine, morate dohodek iz objekta vpisati na naslednji način: če ni izpolnjeno okence "Posebni primeri IMU-ja", morate tako določen znesek vpisati v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu IMU); če pa je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka "2", morate znesek vpisati v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU).

Če pa je delež prihodkov nižji od deleža zakupnine:

 - če ni bilo označeno polje stolpca 11 (stanovanjski kupon), je potrebno zgoraj omenjeni dohodek navesti v stolpcu 13 (Obdavčljiv znesek v okviru običajne obdavčitve);
 - če pa je označeno polje v stolpcu 11, je treba dohodek navesti v stolpcu 14 (Obdavčljiv znesek stanovanjskega kupona 21 %);
- če je **nepremičnina (v eni izmed občin z visoko gostoto poselitve) deloma uporabljena kot glavno prebivališče, deloma pa oddana v zakup po "dogovorjeni" ceni** (šifra 12 v stolpcu 2 "Uporaba"), je dohodek od stavbe enak višjemu izmed dveh zneskov, in sicer katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, v odnosu do števila dni (stolpec 3) in deleža lastništva (stolpec 4) ter zakupnine (stolpec 6) v odnosu do deleža lastništva (stolpec 4).

Če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 5 (delež zakupa drugačen od deleža lastništva), zakupnina ne sme biti računana v odnosu do deleža lastništva; če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena šifra 6 (olajšava zaradi ustavitve izvršilnega postopka deložacije), je dohodek od stavb enak nič.

Če je delež dohodka večji ali enak deležu zakupnine, se dohodek od stavb, kot je zgoraj določen, zmanjšan za 30 odstotkov, navede: če ni izpolnjeno okence "Posebni primeri IMU-ja", morate tako določen znesek vpisati v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu IMU); če pa je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka "2", morate znesek vpisati v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU).

Če pa je delež prihodkov nižji od deleža zakupnine:

 - če ni bilo označeno polje stolpca 11 (stanovanjski kupon), je potrebno zgoraj omenjeni dohodek, zmanjšan za 30 odstotkov, navesti v stolpcu 13 (Obdavčljiv znesek v okviru običajne obdavčitve);
 - če pa je označeno polje v stolpcu 11, je treba dohodek navesti v stolpcu 15 (Obdavčljiv znesek stanovanjskega kupona 15%).

B) Podatki o posamezni zgradbi, navedeni v več vrsticah (npr. v letu 2013 se je spremenila raba ali delež lastništva):



Ko so podatki o eni stavbi navedeni v več vrsticah, morajo biti zneski obdavčljivega in neobdavčljivega dohodka (stolpci od 13 do 18) navedeni izključno v prvi od vseh vrstic, uporabljenih za navajanje podatkov o tej stavbi.

Glavno prebivališče

- upoštevajte samo vrstice, v katerih je naveden eno od koriščenj 1 ali 5 (glavno prebivališče, ki ni oddano v najem, in njegove pritikline) in ni izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri IMU-ja". Za vsako vrstico izračunajte delež dohodka s pomočjo pravil, ki so navedena za stavbo

- v eni sami vrstici, in vpišite skupno vsoto dobljenih deležev v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu EOD-ja) v prvi vrstici, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbo;
- Upoštevajte samo vrstice, v katerih je naveden eno od koriščenj 1 ali 5 (**glavno prebivališče, ki ni oddano v najem, in njegove pritikline**) in je izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri EOD-ja" z oznako 2: za vsako vrstico izračunajte delež dohodka s pomočjo pravil, ki so navedena za stavbo v eni sami vrstici, in vpišite skupno vsoto dobljenih deležev v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU-ja) v prvi vrstici, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbo;
 - Upoštevajte samo vrstice, v katerih je navedeno koriščenje 6 (**glavno prebivališče, ki se delno uporablja za lastno dejavnost**) in ni izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri IMU-ja". Za vsako vrstico izračunajte delež dohodka s pomočjo pravil, ki so navedena za stavbo v eni sami vrstici, in vpišite polovico dobljene vsote v stolpec 13 (Navadna obdavčitev) ostalih 50 % v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu IMU-ja) v prvo vrstico, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbi
 - Upoštevajte samo vrstice, v katerih je navedeno koriščenje 6 (glavno prebivališče, ki se delno uporablja za lastno dejavnost) in je izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri EOD-ja" z oznako 2: Za vsako vrstico izračunajte delež dohodka s pomočjo pravil, ki so navedena za stavbo v eni sami vrstici, in vpišite polovico dobljene vsote v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU-ja) ostalih 50 % v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem) v prvo vrstico, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbi
 - upoštevajo se samo vrstice, v katerih je naveden eden izmed namenov uporabe 11 in 12 (**glavno prebivališče, ki je deloma v zakupu**), zaradi česar ni označeno polje v stolpcu 11 (stanovanjski kupon)
 - 1) za vsako vrstico se izračuna delež prihodkov in delež zakupnine z uporabo pravil, opisanih v primeru stavbe, navedene v eni sami vrstici;
 - 2) potrebno je primerjati skupen znesek deležev dohodka s skupnim zneskom deležev zakupnine:
 - če je vsota deležev prihodkov večja ali enaka seštevku deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi dohodka), je dohodek od stavb enak deležem dohodkov iz vrstic s šifro namena uporabe 12, ki so zmanjšani za 30 odstotkov in prišteti deležem dohodkov iz vrstic s šifro namena uporabe 11. Če ni izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri IMU-ja", vpišite tako dobljene deleže v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu EOD-ja) v prvo vrstico, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbi, če je izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri IMU-ja" z oznako 2 vpišite skupni znesek tako dobljenih deležev v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU-ja) v prvo vrstico, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbi.
 - če je vsota deležev prihodkov manjša od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi zakupnine), je dohodek od stavb enak deležem dohodkov iz vrstic s šifro namena uporabe 12, ki so zmanjšani za 30 odstotkov in prišteti deležem zakupnine iz vrstic s šifro namena uporabe 11. Dohodek od stavb se navede v stolpcu 13 (Obdavčljiv znesek v okviru običajne obdavčitve) v prvi vrstici, ki se uporablja za navedbo podatkov o stavbi.
 - upoštevajo se samo vrstice, v katerih je naveden namen uporabe 11 (**glavno prebivališče, ki je deloma v zakupu**), zaradi česar je označeno polje v stolpcu 11 (stanovanjski kupon):
 - 1) za vsako vrstico se izračuna delež prihodkov in delež zakupnine z uporabo pravil, opisanih v primeru stavbe, navedene v eni sami vrstici;
 - 2) potrebno je primerjati skupen znesek deležev dohodka s skupnim zneskom deležev zakupnine:
 - če je vsota deležev prihodkov enaka ali večja od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi dohodka), se dohodek od stavb, enak vsoti deležev dohodkov. Če ni izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri IMU-ja", vpišite tako dobljene deleže v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu EOD-ja) v prvo vrstico, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbi, če je izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri IMU-ja" z oznako 2 vpišite skupni znesek tako dobljenih deležev v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU-ja) v prvo vrstico, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbi;
 - če je vsota deležev prihodkov manjša od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi zakupnine), je dohodek od stavb enak vsoti deležev zakupnine; Skupni znesek deležev zakupnine se navede v stolpcu 14 (Obdavčljiv stanovanjski kupon 21 %) v prvi vrstici, ki se uporablja za navedbo podatkov o stavbi;
 - upoštevajo se samo vrstice, v katerih je naveden namen uporabe 12 (**glavno prebivališče, ki je deloma v zakupu**), zaradi česar je označeno polje v stolpcu 11 (stanovanjski kupon):
 - 1) za vsako vrstico se izračuna delež prihodkov in delež zakupnine z uporabo pravil, opisanih v primeru stavbe, navedene v eni sami vrstici;
 - 2) potrebno je primerjati skupen znesek deležev dohodka s skupnim zneskom deležev zakupnine:
 - če je vsota deležev prihodkov enaka ali večja od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi dohodka), se dohodek od stavb, enak vsoti deležev dohodkov, zmanjšani za 30 odstotkov. Če ni izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri IMU-ja", vpišite tako dobljene deleže v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu EOD-ja) v prvo vrstico, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbi, če je izpolnjen stolpec 12 "Posebni primeri IMU-ja" z oznako 2 vpišite skupni znesek tako dobljenih deležev v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU-ja) v prvo vrstico, ki je namenjena za navedbo podatkov o stavbi;
 - če je vsota deležev prihodkov manjša od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi zakupnine), je dohodek od stavb enak vsoti deležev zakupnine; Skupni znesek deležev zakupnine se navede v stolpcu 15 (Obdavčljiv stanovanjski kupon 15%) v prvi vrstici, ki se uporablja za navedbo podatkov o stavbi.

Stavba, ki ni v zakupu in ni glavno prebivališče

- Upoštevajte samo vrstice, v katerih je navedeno od koriščenj 2, 9, 10 in 15, za katerega ni izpolnjeno okence "Posebni primeri IMU-ja": za vsako vrstico izračunajte delež neoddavčljivega dohodka z uporabo pravil, opisanih za primer stavbe v eni sami vrstici, in navedite skupni znesek tako določenih deležev v stolpcu 17 (Nepremičnine, ki niso v zakupu) v prvi vrstici, uporabljeni za navajanje podatkov o stavbi;
- Upoštevajte samo vrstice, v katerih je navedeno od koriščenj 2, 9, 10 in 15 v zvezi z objektom, za katerega je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 1: za vsako vrstico izračunajte delež obdavčljivega dohodka z uporabo pravil, opisanih za primer stavbe v eni sami vrstici, in navedite skupni znesek tako določenih deležev v stolpcu 13 (Obdavčljivi znesek v okviru običajne obdavčitve) v prvi vrstici, uporabljeni za navajanje podatkov o stavbi;
- Upoštevajte samo vrstice, v katerih je navedeno od koriščenj 2, 9, 10 in 15 v zvezi z objektom, za katerega je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 3: Za vsako vrstico izračunajte delež dohodka s pomočjo pravil, ki so navedena za stavbo v eni sami

vrstici, in vpišite 50 % tako dobljene skupne vsote deležev v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem) in 50 % v stolpec 13 (Navadna obdavčitev);

Stavba v zakupu, ki ni glavno prebivališče

- upoštevajo se samo vrstice, v katerih je naveden eden izmed namenov uporabe 3, 4, 8 in 14, v zvezi s katerimi ni označeno polje v stolpcu 11 za stanovanjski kupon:
 - 1) za vsako vrstico se izračuna delež prihodkov in delež zakupnine z uporabo pravil, opisanih v primeru stavbe, navedene v eni sami vrstici;
 - 2) potrebno je primerjati skupen znesek deležev dohodka s skupnim zneskom deležev zakupnine:
 - če je vsota deležev prihodkov večja ali enaka seštevku deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi dohodka), je dohodek od stavb enak deležem dohodkov iz vrstic s šifro namena uporabe 8 in 14, ki so zmanjšani za 30 odstotkov in prišteti deležem dohodkov iz vrstic s šifro namena uporabe 3 in 4;
 - če je vsota deležev prihodkov manjša od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi zakupnine), je dohodek od stavb enak deležem dohodkov iz vrstic s šifro namena uporabe 8 in 14, ki so zmanjšani za 30 odstotkov in prišteti deležem zakupnine iz vrstic s šifro namena uporabe 3 in 4;
 - če je v vseh vrsticah navedena šifra uporabe 4, prihodek od stavb tudi v tem primeru predstavlja skupni znesek deležev zakupnine.
 - 3) dohodek od stavb, kot je zgoraj določen, se navede v stolpcu 13 (Obdavčljiv znesek v okviru običajne obdavčitve) v prvi vrstici, ki se uporablja za navedbo podatkov o stavbi;
- upoštevajo se samo vrstice, v katerih je naveden eden izmed namenov uporabe 3, 4 in 14, v zvezi s katerimi je označeno polje v stolpcu 11 za stanovanjski kupon:
 - 1) za vsako vrstico se izračuna delež prihodkov in delež zakupnine z uporabo pravil, opisanih v primeru stavbe, navedene v eni sami vrstici;
 - 2) potrebno je primerjati skupen znesek deležev dohodka s skupnim zneskom deležev zakupnine:
 - če je vsota deležev prihodkov enaka ali večja od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi dohodka), je dohodek od stavb enak vsoti deležev dohodkov;
 - če je vsota deležev prihodkov manjša od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi zakupnine), je dohodek od stavb enak vsoti deležev zakupnine;
 - 3) dohodek, kot je zgoraj določen, se navede v stolpcu 14 (Obdavčljiv stanovanjski kupon 21 %) v prvi vrstici, ki se uporablja za navedbo podatkov o stavbi.
- upoštevajo se samo vrstice, v katerih je naveden namen uporabe 8, v zvezi s katerim je označeno polje v stolpcu 11 za stanovanjski kupon:
 - 1) za vsako vrstico se izračuna delež prihodkov in delež zakupnine z uporabo pravil, opisanih v primeru stavbe, navedene v eni sami vrstici;
 - 2) potrebno je primerjati skupen znesek deležev dohodka s skupnim zneskom deležev zakupnine:
 - če je vsota deležev prihodkov enaka ali večja od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi dohodka), je dohodek od stavb enak vsoti deležev dohodkov;
 - če je vsota deležev prihodkov manjša od seštevka deležev zakupnine (obdavčitev na podlagi zakupnine), je dohodek od stavb enak vsoti deležev zakupnine;
 - 3) dohodek, kot je zgoraj določen, se navede v stolpcu 15 (Obdavčljiv stanovanjski kupon 15%) v prvi vrstici, ki se uporablja za navedbo podatkov o stavbi.

Vrstica RB10 (Skupaj): navedite celotno vsoto zneskov iz stolpcev 13, 14, 15, 16, 17 in 18. Vsoto iz stolpcev 13 in 18 boste morali skupaj z morebitnimi drugimi donosi v vrstico RN1, stolpec 5.

Isto vsoto lahko vpišete v vrstico za stavbe "Pregledna shema donosov in odbitkov", ki se nahaja v navodilih za izpolnjevanje polja RN. Skupni znesek stolpca 18 morate vpisati v vrstico RN2 za odbitek, ki je predviden za glavno prebivališče, ki je podvrženo plačilu dohodnine za fizične osebe.

Vsoti stolpcev 16 in 17 je treba navesti v vrstici RN50 v stolpcih 1 in 2.

Če ste izpolnili več kot eno preglednico RB, morate navesti skupen znesek dohodkov od zgradb v vrstici RB10 prve izpolnjene preglednice (Obr. št. 1).

Vrstica RB11 (Davek, stanovanjski kupon): Vrstica je namenjena za navedbo nadomestnega davka po stopnji 21 odstotkov ali 15 odstotkov, ki se obračuna na obdavčljivi dohodek, ki izhaja iz najemnih pogodb, za katero je bil izbran sistem stanovanjskega kupona.

Stolpec 1 (Davek, stanovanjski kupon 21%): navedite znesek dolgovanega nadomestnega davka po redni stopnji v višini 21 odstotkov zneska, navedenega v stolpcu 14 vrstice RB10.

Stolpec 2 (Davek, stanovanjski kupon 15%): navedite znesek dolgovanega nadomestnega davka po redni stopnji v višini 15 odstotkov zneska, navedenega v stolpcu 15 vrstice RB10.

Stolpec 3 (Skupaj davek, stanovanjski kupon): navedite seštevke zneskov, navedenih v stolpcih 1 in 2 te vrstice.

Stolpec 4 (Presežek iz prejšnje davčne napovedi): navedite morebiten dobropis stanovanjskega kupona, ki izhaja iz davčne napovedi za leto 2012, prikazan v stolpcu 4 vrstice RX15 obrazca UNICO 2013. Če ste v letu 2013 koristili davčno pomoč, nadomestni plačnik pa ni povrnil deloma ali v celoti dobropisa, izhajajočega iz obrazca 730-3, potem v tej vrstici navedite nepovrnjen dobropis, ki je naveden v točki 39 obrazca CUD 2014. Če je bil lani predložen obrazec 730/2013 in je bila podana zahteva za koriščenje dobropisa, ki izhaja iz napovedi za plačilo IMU z obrazcem F24, vendar pa ta dobropis ni bil v celoti ali delno koriščen, je potrebno v tem stolpcu navesti tudi morebitni znesek dobropisa stanovanjskega kupona iz vrstice 164 iz pregleda plačil Obr. 730-3 2013 (stolpec 2 za davčnega zavezanca, stolpec 4 za zakonca).

Stolpec 5 (Presežek, kompenziran z obr. F24): navedite znesek preveč plačanega stanovanjskega kupona, ki je bil morda izravnán z obrazcem F24.

Stolpec 6 (Vplačane akontacije), vpišite znesek akontacij za obdavčitev z uveljavljanjem olajšav za leto 2013.

V ta stolpec vpišite:

- znesek, ki je vpisan v obrazcu o plačilo F24 s šiframa davčnih dajatev 1840 in 1841 ter leto 2013;
- znesek vpisan v točkah 26 in 27 na obrazcu CUD 2014 (enotno potrdilo delodajalca o dohodku) (zadržana akontacija z obrazcem 730/2013).

Če ste v letu 2013 oddali obrazec 730 - Posebne okoliščine, so akontacije, ki jih morate vpisati v ta stolpec, navedene v vrsticah 100 in 101 (120 in 121 za zakonca) obrazca za izplačilo 730-3/2013.

V tem stolpcu je všteti tudi znesek, naveden v stolpcu 7.

Stolpec 7 (Zadržane akontacije): navedite znesek dolgovanih akontacij, ki pa niso bile plačane, če ste koristili zadržanje rokov zaradi posebnih ukrepov, izdanih ob izrednih dogodkih. Znesek teh plačil plača davčni zavezanec na način in pod pogoji, ki bodo določeni s posebnim odlokom za nadaljevanje izterjav odloženih oziroma prekinjenih plačil zneskov.

Stolpec 8 (Stanovanjski kupon, ki ga je zadržal nadomestni plačnik): navedite zadržani znesek s strani nadomestnega plačnika davka, naveden v stolpcu 7 vrstice 99 v obrazcu 730-3/2014. V primeru, da je bil obrazec 730/2014 predložen skupno za oba zakonca, dopolnilno davčno napoved pa vlaga zakonec zavezanec, je treba v tem stolpcu navesti, kar je zapisano v stolpcu 7 vrstice 119 v obrazcu 730-3/2014.

Stolpec 9 (Stanovanjski kupon, ki ga povrne nadomestni plačnik): navedite znesek, ki ga povrne nadomestni plačnik, naveden v stolpcu 5 vrstice 99 v obrazcu 730-3/2014. V primeru, da je bil obrazec 730/2014 predložen skupno za oba zakonca, dopolnilno davčno napoved pa vlaga zakonec zavezanec, je treba v tem stolpcu navesti, kar je zapisano v stolpcu 5 vrstice 119 v obrazcu 730-3/2014.

Stolpec 10 (Preplačilo davka kompenzirano z obr. F24): ta stolpec se izpolni le, če ste v preglednici I obrazca 730/2014 za plačilo IMU in drugih dajatev zahtevali uporabo dobropisa, ki izhaja iz likvidacije davčne napovedi 730, in če je v obrazcu 730-3/2014 (načrt likvidacije) izpolnjen stolpec 4 vrstice 99 (oziroma stolpec 4 v vrstici 119 za zakonca). V tem primeru vpišite znesek preplačila davka, ki ga želite kompenzirati z obr. F24 do datuma oddaje te davčne napovedi za plačilo IMU-ja in drugih dajatev.

Za določitev dolgovanega nadomestnega davka ali njegovega dobropisa izvedite naslednjo operacijo:

$$\text{st. 3} - \text{st. 4} + \text{st. 5} - \text{st. 6} - \text{st. 8} + \text{st. 9} + \text{st. 10}$$

Če je rezultat te operacije pozitiven (dolg), navedite tako dobljen znesek v **stolpec 11 (Dolgovani davek)**. Ta znesek je treba plačati na enak način in v enakem roku, kot velja za Irpef (glej odstavek 6, del I, Načini in pogoji plačila).

Če je rezultat te operacije negativen (dobropis), navedite tako dobljen znesek v **stolpec 12 (Davčni dobropis)**. Ta znesek je potrebno navesti v stolpcu 1 vrstice RX4.

Vrstica RB12 Akontacije za obdavčitev z uveljavljanjem olajšav za oddajo v najem za leto 2014

Od tega leta dalje je treba v Enotni obrazec vpisati znesek akontacij obdavčitve z uveljavljanjem olajšav za leto 2014.

Da ugotovite, ali morate plačati ustrezno akontacijo ali ne za obdavčitev z uveljavljanjem olajšav za leto 2014, morate preveriti znesek v vrstici RB11, stolpec 3 "Skupni znesek davka za obdavčitev z uveljavljanjem olajšav". Če ta znesek:

- ne presega 51,65 EUR, vam ni treba plačati akontacije;
- presega 51,65 EUR morate plačati akontacijo v višini **95 %** zneska.

Glede na to, da so vsi zneski v napovedi izraženi v evrih, morate plačati akontacijo, če je znesek v vrstici RB11, stolpec 3 enak ali presega 52 EUR.

Tako določeno akontacijo morate plačati:

- v **enem obroku** do **30. novembra 2014**, če je znesek manjši od 257,52 EUR;
- v **dveh obrokih**, če je znesek večji od 257,52 EUR, in sicer:
 - prvi obrok v višini **40 %** do **16. junija 2014** oziroma do 16. julija 2014 s pribitkom 0,40 % obresti;
 - drugi obrok v višini **60 %** do **30. novembra 2014**.

Če roka potečeta na soboto ali na praznik, se rok podaljša na naslednji delavni dan.

Če davkoplacvalec predvideva, da bo v naslednji davčni napovedi davek nižji, lahko določi akontacije za plačilo na osnovi nižjega davka. V tem primeru morate v vrstico RB12 vpisati zneske, ki jih določite na osnovi zgoraj navedenih navodil, in zneski ne smejo biti nižji od nakazanih zneskov oziroma zneskov, ki jih nameravate plačati. Prvi obrok akontacije v zvezi z obdavčitvijo z uveljavljanjem olajšav za leto 2014 lahko plačate v obrokih pod pogoji, ki so navedeni v poglavju "Delitev na obroke".

V **stolpec 1 (Prva akontacija)** vpišite znesek prvega dolžnega obroka akontacije, ki ga izračunate na zgoraj opisani način.

V **stolpec 2 (Druga akontacija)** vpišite znesek drugega dolžnega obroka akontacije, ki ga izračunate na zgoraj opisani način.

II. RAZDELEK - Podatki v zvezi s pogodbami o zakupu

Potrebno je izpolniti ta razdelek za uveljavljanje naslednjih olajšav:

- **izbira uporabe sistema stanovanjskega kupona** (označeno je polje v stolpcu 11 "Stanovanjski kupon").
- **zmanjšanje za 30 odstotkov** dohodka v primeru uporabe običajne obdavčitve, če:
 - je stavba v občini z visoko gostoto poselitve in je oddana v zakup po "dogovorjeni" ceni na podlagi posebnih sporazumov, sklenjenih na lokalni ravni med organizacijami lastnikov in stanovalcev (šifra 8 ali šifra 12 v stolpcu 2 vrstic od RB1 do RB6);
 - je nepremičnina v pokrajini Abruzzo in je dana v zakup osebam, ki živijo v občinah, ki jih je prizadel potres dne 6. aprila 2009, katerih domovi so bili uničeni ali razglašeni za neuporabne (šifra 14 v stolpcu 2 vrstic od RB1 do RB6).

Vrstice RB21, RB22 in RB23

Stolpec 1: Vnesite številko v vrstico I. razdelka v kateri so bili navedeni podatki najete nepremičnine. V primeru sočasne oddaje v najem več delov iste nepremičnine, kateri je pripisan en sam katastrski dohodek, je treba izpolniti več vrstic oddelka II v razpredelnici RB, pri čemer se v tem stolpcu navede ista vrstica iz oddelka I;

Stolpec 2: Če ste izpolnili več obrazcev, vnesite številko obrazca na katerem so bili navedeni podatki najete nepremičnine;

Stolpci od 3 do 6 (Podatki o prijavi najemne pogodbe oziroma posojilne) podatke je možno pridobiti:

- v pogodbi o zakupu, registrirani pri Uradu;
- v potrdilu, ki ga izda elektronski sistem v primeru registracije preko sistemov Siria, zakupov na spletu ali spletnih pogodb.

Stolpec 3 (Datum prijave): navedite datum prijave pogodbe;

Stolpec 4 (Serija): navedite šifro, ki označuje način registracije

'3' registracija pogodbe pri uradu Agencije za prihodke;

'3P' elektronska registracija prek sistema Siria;

'3T' elektronska registracija prek drugih programov (spletni zakupi, spletne pogodbe);

'3A' in '3B': šifri, uporabljeni v preteklih letih v uradih.

Stolpec 5 (Številka in pod-številka prijave): navedite številko in morebitno pod-številko prijave pogodbe.

Stolpec 6 (Šifra Urada): navedite identifikacijsko številko urada Agencije za Prihodke, pri katerem je bila pogodba registrirana. Številke lahko najdete na strani www.agenziaentrate.gov.it v tabeli "Številke uradov za uporabo pri vplačilu naslednjih letnih zneskov", ki je navedena v oddelku o registraciji pogodb za zakup.

Stolpec 7: označite polje v primeru **pogodbe za zakup, ki skupno ne traja dlje od tridesetih dni** na leto in ki ni bila registrirana (za to vrsto pogodbe je predvidena obveznost registracije samo v primeru uporabe). Če ste označili to polje, potem ne izpolnite stolpcev od 3 do 6, ki se nanašajo na podrobnosti o registraciji pogodbe.

Stolpec 8: če ste za nepremičnino vložili napoved ICI ali napoved IMU, navedite leto vložitve.

7. PREGLEDNICA RC – Dohodki iz delovnega razmerja in z njim izenačeni dohodki

Navodila se nanašajo na podatke iz CUD 2014 za zavezance na splošno in na CUD 2013, izdan za dohodke, prejete v letu 2013, ko je delovno razmerje prenehalo, preden je bil obrazec CUD 2014 na voljo.



Če je zavezanec v teku leta ime več delovnih razmerij ali sorodna razmerja in je zadnjega delodajalca zaprosil, da upošteva prejete dohodke, mora v tej preglednici navesti podatke v CUD, ki ga je slednji izdal.

Zavezanci, ki prejemajo dohodke iz delovnega razmerja, pokojnine ali primerljive dohodke, lahko uveljavljajo davčne olajšave in se pri določanju slednjih upošteva tako dohodek iz dela kot tudi skupni dohodek.

Olajšavo, če ste do nje upravičeni, morate vpisati v vrstico RN7, ki vsebuje navodila za izračun olajšave.

Ta preglednica je sestavljena iz naslednjih oddelkov:

- I. **Razdelek:** prihodkom iz rednega delovnega razmerja in podobnim prihodkom ter pokojnini za katere se olajšava nanaša na delovno obdobje leta;
- II. **Razdelek:** drugim podobnim prihodkom tistim iz rednega delovnega razmerja za katere se olajšava ne nanaša na delovno obdobje leta;
- III. **Razdelek:** odtegljajem IRPEF, dodatnemu deželnemu in občinskemu davku k davku IRPEF ter akontaciji občinskega davka IRPEF za leto 2014, ki jih je odbil delodajalec;
- IV. **Razdelek:** odtegljajem IRPEF in dodatnemu deželnemu davku k davku IRPEF od katerih so bili obračunani odtegljaji za prejemke določenih oseb za družbeno koristna dela.
- V. **Razdelek:** solidarnostni prispevek, zadržan s strani delodajalca.

I. RAZDELEK – Dohodki iz delovnega razmerja in z njim izenačeni dohodki

V tem razdelku morate prijaviti vse dohodke iz rednega delovnega razmerja, podobne prihodke in prihodke iz naslova pokojnine.

Za te dohodke je olajšava, ki jih morate vpisati v vrstico RN7, stolpec 1 ali v vrstico RN7, stolpec 2, izražena v delovnem obdobju v letu in zaradi tega morate izpolniti vrstico RC6, v kateri navedete število delovnih dni.

Predvsem v vrstice od RC1 do RC3 navedite:

- dohodke iz delovnega razmerja in pokojnine;
- dohodke od delovnega razmerja v tujini v obmejnih območjih. V prilogi glej točko 2 postavke "Plače, dohodki in pokojnine iz tujine";
- nadomestila in druge zneske, ki so obdavčeni in jih je zaposlenec prejel iz katerega koli naslova od pokojninskega zavoda INPS ali drugih ustanov. Na primer: Dopolnilna blagajna zasluzki, mobilnost navadna in posebna nezaposlenost (v gradbeništvu, kmetijstvu), bolezn, porodniški dopust in dojenje, TBC in posttuberkuloza, krvodajalstvo, poročni dopust;
- nadomestila in drugi zneski, ki so jih izplačali tretji in so jih zaposleni prejeli za delovne naloge v okviru delovnega razmerja, razen tistih, ki morajo biti po pogodbenih klavzulah nakazani delodajalcu, in tistih, ki morajo biti po zakonu nakazani državi;
- dodatna pokojnina, ki jo plačujejo pokojninski skladi zapade do 31. decembra 2006 ter obdavčena višina za storitev, ki zapade 1. januarja 2001 do 31. decembra 2006 v primeru odkupa (14. členom, zakonodajnega odloka 252 z 2005), ki ni odvisna od upokojitve vpišanega ali od prenehanja delovnega razmerja zaradi mobilnosti ali zaradi drugih razlogov izhajajočih iz volje strank (prostovoljni odkup);
- plačila, ki so jih prejela osebe za družbeno koristna dela v skladu s posebnimi predpisi;
- plačila, ki so jih plačali zasebniki šoferjem, vrtnarjem, gospodinjskim pomočnikom ter druga plačila, od katerih po zakonu niso bili odtegnjeni akontacijski odtegljaji;
- plačila članov proizvodnih delovnih zadrug, storitvenih zadrug, kmetijskih zadrug, zadrug osnovnega predelovanja kmetijskih pridelkov in malega ribolova, ki v okviru zadruga opravljajo svoje delo, in sicer v mejah običajnih plač, ki so povišane za 20%;
- štipendije ali podobna nakazila, nagrade ali subvencije za šolanje in poklicno izobraževanje (med katere sodijo prejemki subjektov, vključenih v programe poklicnega vključevanja), če so bili izplačani v okviru delovnega razmerja in ni zanje predvidena posebna oprostitve. Glej Dodatek "Neobdavčeni dohodki, in prejemki, ki se ne prištevajo med dohodke";
- odpravnine ob prenehanju trajnega in usklajenega sodelovanja, ki niso obdavčene ločeno (odpravnine so ločeno obdavčene, če pravica prejemnika izvira iz akta, katerega datum je predhoden glede na začetek razmerja ali pa če izvirajo iz odločb v zvezi s spori ali poravnanimi v zvezi s prenehanjem delovnega razmerja trajnega in koordiniranega sodelovanja);
- plačila župnikom Katoliške cerkve; plačila, ki jih izplača Združenje Krščanskih adventnih cerkva 7. dne za vzdrževanje svojih duhovnikov in misijonarjev; plačila, ki jih izplačajo Božje Skupščine v Italiji za preživljanje svojih duhovnikov; plačila, ki jih izplača Italijanska Krščanska Evangeličanska Baptistična Zveza za vzdrževanje svojih duhovnikov; plačila, ki jih izplača za celotno ali delno preživljanje duhovnikom Evangeličanska Luteranska Cerkev v Italiji in Skupnosti, ki so z njo povezane; plačila, ki jih izplačajo Svete pravoslavne nadškofije Italije in Eksarhata za Južno Evropo

za popolno ali delno vzdrževanje duhovnikov; plačila, ki jih izplačajo Apostolske cerkve Italije za popolno ali delno vzdrževanje duhovnikov; plačila, ki jih izplačajo Italijanske budistične zveze in od organizacij, ki jih zastopa, za popolno ali delno vzdrževanje duhovnikov; plačila, ki jih izplačajo Italijanske hinduistične zveze in od organizacij, ki jih zastopa za popolno ali delno vzdrževanje duhovnikov;

- plačila zdravnikom specialistov in drugih strokovnjakov, ki so zaposleni pri krajevnih podjetjih za zdravstvene storitve (A.S.L.) (na primer: biologi, psihologi, zdravniki, dodeljeni dejavnostim storitvene medicine, skrbstva ali nujnim zdravstvenim storitvam itd.);
- zneski in vrednosti prejeti iz katerega koli naslova tudi v obliki prostih izplačil glede na odnose usklajenega in trajnega sodelovanja, projektne dela ali občasne sodelovanje, ki se ne izvaja v obliki delovnega razmerja ali uporabe organiziranih sredstev in s predhodno določenim plačilom. Sem spadajo tudi dohodki, ki jih:
 - honorarji članom upravnega odbora, nadzornikom ali revizorjem družbe, združenja ali druge ustanove s pravno osebnostjo ali brez;
 - honorarji za zunanje sodelavce pri časopisih, revijah, enciklopedijah in podobno, razen za tista sodelovanja, ki so plačana kot avtorske pravice;
 - honorarji za sodelovanje v odborih ali v komisijah.

Med dohodke, ki izvirajo iz trajnega in usklajenega sodelovanja, ne sodijo prejemki, izplačani za opravljanje funkcij ali nalog, ki:

- a) sodijo v okvir osnovne poklicne dejavnosti, ki jo opravlja zavezanec (na primer prejemki, ki se izplačujejo računovodjem ali diplomiranim ekonomistom za opravljanje funkcij člana upravnega ali nadzornega odbora oziroma revizorja gospodarske družbe ali drugih ustanov, ki morajo biti prijavljeni v preglednici RE), ali so tesno povezane z dejavnostjo, ki jo opravlja zavezanec v svobodnem poklicu (plačila, ki jih prejme inženir za vodenje gradbenega podjetja);
- b) sodijo med naloge, predvidene za delovno mesto zavezanca;
- c) v okviru neprofesionalnih storitev poslovno-upravne narave v korist amaterskih družb in športnih društev.



Tu naj opomnimo, da v obdavčljivo osnovo ne vštevamo - in jih torej ne prijavljamo - prejemkov, ki izvirajo iz trajnega in usklajenega sodelovanja in ki jih umetnik ali oseba v svobodnem poklicu izplačuje zakoncu in svojim otrokom, rejencem ali oskrbovancem, mladoletnim ali trajno nezmožnim za delo, in prednikom.

Polje "Posebni primeri".

V tem polju je potrebno navesti eno izmed naslednjih šifer:

- "1" če koristite v davčni napovedi olajšavo, predvideno za **odvisne delavce**, ki se vračajo v Italijo iz tujine. V primeru izpolnjevanja pogojev, predvidenih z zakonom št. 238 z dne 30. decembra 2010, dohodki iz odvisnega dela prispevajo k oblikovanju celotnega dohodka v višini 20 odstotkov za delavke in 30 odstotkov za delavce;
- "2" če koristite v davčni napovedi olajšavo, predvideno za **profesorje in raziskovalce**, ki so ne le občasno rezidenti v tujini in so opravljali dokumentirano raziskovalno ali profesorsko dejavnost v tujini pri javnih ali zasebnih raziskovalnih središčih ali univerzah vsaj dve leti zapovrstjo in ki od dneva začetka veljavnosti zakonskega odloka št. 185 z dne 29. novembra 2008 ali v enem izmed pet koledarskih let zatem izvajajo svojo dejavnost v Italiji in ki posledično postanejo davčni rezidenti na ozemlju Države. Dohodki iz odvisnega dela prispevajo k oblikovanju skupnega prihodka v višini 10 odstotkov.

V običajnih primerih ugodnost prizna neposredno delodajalec. Zato se to polje izpolni le v posebnem primeru, ko delodajalec ne more priznati olajšave, davčni zavezanec pa jo namerava koristiti, ker izpolnjuje zakonsko določene pogoje, neposredno v tej davčni napovedi. V tem primeru morajo biti dohodki iz odvisnega dela navedeni v vrsticah od RC1 do RC3 v že zmanjšanem obsegu (za 10%, 20% ali 30%).

V opombam k CUD 2014, pod šifro BM za zaposlene moške in ženske pod šifro BC za profesorje in raziskovalce, je naveden zmanjšan znesek, ki je prispeval k dohodku, če je olajšavo priznal nadomestni plačnik, oziroma neobdavčljivi delež, če nadomestni plačnik ni opravil zmanjšanja.

- "3" če ste presegli omejitev odbitka prispevkov za zagotavljanje dodatnega pokojninskega več CUS ne certifikati certifikati. V tem primeru righi od RC2 da RC3 sporočiti dohodek zaposlenih povečal delež prispevkov, odštetih v presežek v primerjavi z merjenje meje.

VRSTICE OD RC1 DO RC3 - DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PRIMERLJIVI DOHODKI

V stolpec 1 (Vrsta dohodka): navedite eno od naslednjih šifer, ki identificira dohodek (izpolnjevanje tega stolpca je obvezno):

- "1" dohodek od pokojnine;
- "2" prihodki iz rednega delovnega razmerja ali podobni, ter dopolnilna pokojnina (na primer: takih, ki jih izplačujejo pokojninski skladi po ZdO št. 252 iz leta 2005);
- "3" nadometila prejeta za družbeno koristna dela v režimu olajšav.
- "4" prihodki iz odvisnega dela, ki ga izvajajo stalno in kot izključni predmet razmerja, v tujini na obmejnih območjih in v drugih obmejnih državah, osebe, ki živijo na območju Države.

Plačila za družbeno koristna dela

V primeru nadomestil prejetih za družbeno koristna dela s strani subjektov, ki so dosegli zakonsko predvideno starost za starostno pokojnino, se uporablja davčni režim z olajšavo v skladu s posebnimi zakonskimi določili.

Če so plačila podvržena sistemu olajšav, se v opombam k CUD 2014 navedejo tako plačila, izključena iz obdavčitve "delež, oproščen davka", kot tudi plačila, ki so obdavčena "obdavčljivi delež", prav tako pa tudi zadržani zneski IRPEF in njegovih deželnih dodatkov, ki jih je zadržal delodajalec. V tem primeru navedite:

- v stolpcu 3 ene od vrstic od RC1 do RC3, vsota "zneska, opravičenega davka" in "obdavčljivega zneska";
- v vrstico RC11 odtegnjeni znesek Irpef;
- v vrstico RC12 odtegnjeni znesek dodatnega pokrajinskega davka

Če nadomestilo ni bilo podvrženo režimu olajšav v opombah CUD, se ne vnesejo podatki glede izplačanih nadomestil za družbeno koristna dela in so zato obdavčeni na podlagi navadnega režima.

V tem primeru so nadomestila prejeta za družbeno koristna dela navedena pod topko 1 CUD 2014 in odtegljaji IRPEF ter dodatni deželni davek v točki 5 in 6 istega CUD 2014. Znesek kompenzacij iz 1. točke mora biti

naveden v stolpcu 3 ene od vrstic od RC1 do RC3, pri čemer se v ustreznem polju stolpca 1 navede šifra 2, medtem ko je treba odtegljaje IRPEF ter deželne in občinske dodatke navesti v vrstici RC10 v stolpcu 1 in 2.

Če vaš skupni dohodek presega 9.296,22 EUR po odbitku olajšave za glavno prebivališče in ustrezne pritikline, morate kompenzacije podvreči dohodnini za fizične osebe ter deželnemu in občinskemu dodatnemu davku ter dohodnini za fizične osebe. Če ste prejeli samo plačila pod šifro 3, od katerih je bil obračunan in vplačan davčni odtegljaj in dodatni deželni davek v predvideni meri, ste oproščeni vložitve prijave.



Glej Dodatek "Družbeno koristna dela, za katera veljajo posebne olajšave".

Stolpec 2 (Nedoločen/določen): Ta stolpec izpolnite, če navajate dohodek iz nesamostojne pridobitne dejavnosti oziroma nadomestila za socialno koristna dela opravljena v obmejnih območjih, in ste v stolpec 1 vpisali oznako 2, 3 ali 4. V tem primeru navedite eno izmed naslednjih šifer:

"1" če je pogodba za nedoločen čas;

"2" če je pogodba za določen čas.

Stolpec 3 (Dohodki): vpišite dohodek iz delovnega razmerja, prejemke iz naslova pokojnine in s temi izenačene dohodke, ki izhajajo iz 1. točke obrazca CUD 2014 ali obrazca CUD 2013. V primeru družbeno koristnih del z olajšavami (šifra 3 v stolpcu 1) za izpolnjevanje upoštevajte navodila pri prejšnjem poglavju "Prihodki od družbeno koristnih del".

Če je v stolpcu 1 navedena šifra 4 (dohodek iz opravljanja dela na mejnih območjih), navedite celoten znesek prejetega dohodka, vključno z deležem, oproščenim davka. Če obstaja CUD 2014, se k znesku, navedenem v točki 1, prišteje delež, oproščen davka, ki j naveden v Opombah. Takšni dohodki so obdavčljivi za namene dohodnine fizičnih oseb v deležu, ki presega 6.700 EUR, medtem ko morate za izračun akontacije dohodnine za fizične osebe za leto 2014 upoštevati celotni znesek prejetega dohodka.

Opravičeni delež se navede v stolpcu 1 vrstice RC5.

Če pa imate CUD 2014 ali CUD 2013, ki potrjuje Prihodke iz rednega delovnega razmerja in Prihodke iz pokojnine za katere je bila izvedena poravnava, izpolnite različni vrstici tako, da določite zneske v zapisih CUD 2014 ali CUD 2013. V tem primeru v stolpec 1 vrstici RC6 vnesete število dni iz delovnega razmerja navedene v točki 3 CUD 2014 ali CUD 2013 in stolpec 2 vnesete število dni pokojnine navedene v točki 4 CUD 2014 ali CUD 2013.

Vrstica RC4 (zneski plačani za povečanje uspešnosti)

Ta vrstica velja za delojemalce privatnega sektorja, imetnike pogodb za nesamostojno pridobitno dejavnost za določen ali nedoločen čas, ki so v obdobju med 1. januarjem in 31. decembrom 2013 prejeli plačila za povečanje produktivnosti.

Delodajalec je ta plačila zajel v nadomestni davek dohodnine fizičnih oseb in deželnih ter občinskih dodatnih davkov v višini 10 % do zneska 2.500 EUR (v tem primeru je treba izpolniti točki 251 in 252 enotnega potrdila delodajalca o dohodku 2014 ali točki 251 in 253 enotnega potrdila delodajalca o dohodku 2013) ali je uporabil navadno obdavčenje (v tem primeru morate izpolniti točki 251 in 254 enotnega potrdila delodajalca o dohodku 2014 ali točki 251 in 255 enotnega potrdila delodajalca o dohodku 2013).

Za te delavce je predvidena obdavčitev z olajšavo za plačane zneske na nivoju podjetja glede povečanja uspešnosti, inovacije in organizacijske učinkovitosti in donosnosti vezane na poslovanje podjetja. (glej 5. člen zakonskega dekreta št. 185 z dne 29. novembra 2008 spremenjenega s spremembami zakona št. 2 z dne 28. januarja 2009).

Za nadaljnja pojasnila je možno pogledati okrožnico št. 49/E z dne 11.07.2008.

V zvezi s povračilom za let, ki je vključeno v plačilo za nočno delo, je Davčna uprava določila, da davkoplačevalec lahko:

- podvrže nadomestni obdavčitvi celoten znesek potnih stroškov za lete;
- izbere navadno obdavčitev celotne nagrade, tako da nadomestilo za let vključi v izračun obdavčljivega dohodka v višini 50 % zneska (npr. nadomestilo za let), če je to podvrženo navadni obdavčitvi. Ti zneski so navedeni v točki 255 obrazca CUD 2014.



Nadomestni davek uporablja neposredno nadomestni plačnik davka razen v primerih izražene odpovedi v pisni obliki s strani delavca. Ta vrstica mora biti izpolnjena samo v prisotnosti posebnih primerov opisanih v nadaljevanju.

Če želite s to napovedjo popraviti ali dopolniti že predhodno predložen obrazec 730/2014, je v vseh spodaj opisanih primerih v stolpcu 3 vrstice RC4 potrebno vključiti, poleg zneska iz 252. točke obrazca CUD 2014, tudi zadržan nadomestni davek s strani nadomestnega plačnika v smislu davčne pomoči, ki izhaja iz obrazca 730-3/2014.

OBVEZNO IZPOLNJEVANJE

A) Zneski plačani za povečanje uspešnosti podvrženi nadomestnemu davku za skupni znesek, ki presega 2.500 eur.

Zavezanec mora k skupnim prihodkom, podvrženim rednemu obdavčenju, dodati znesek nagrad za uspešnost, ki so podvržene nadomestnemu davku, ki presega znesek 2.500 eur. Do te situacije lahko pride v primeru pluralnosti delovnega razmerja z več CUD, ki niso izenačeni in če vsota navedenih zneskov v točki 251 in 255 različnih CUD 2014 za katere je izpolnjena točka 252 presega 2.500 eur.

V tem primeru za izpolnitev vrstice:

- v **stolpec 1** se vnese vse nagrade za uspešnost, ki izhajajo iz točke 251 CUD 2014, ki so že podvržene s strani nadomestnega plačnika redni obdavčitvi (točka 255 označenega CUD);
- v **stolpec 2** vnesite vse nagrade za uspešnost, ki izhajajo iz točke 251 CUD 2014, ki so bile podvržene s strani nadomestnega plačnika davka (točka 252 izpolnjenega CUD);
- v **stolpec 3** vnesite celotni nadomestni davek, ki izhaja iz točke 252 CUD 2014;
- v **stolpcu 4** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za lete), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014 v primeru uporabe običajnega obdavčevanja (254. točka v obrazcu CUD označena);
- v **stolpcu 5** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za lete), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014, že pripojen s strani nadomestnega plačnika k nadomestnemu davku (254. točka v obrazcu CUD izpolnjena);

- označite kvadraterk **stolpca 7 (Opcija ali popravek nadomestnega davka)** za ponovno določanje nadomestnega davka tako, da se znesek nagrade za uspešnost pripelje v meje 2.500 eur;
 - v **stolpec 8** navedite rezultat naslednje enačbe: $RC4 \text{ stolpec } 2 - 2.500$
- Ta znesek se upošteva v izračunu vrstice RC5;
- v **stolpec 9** se ne vnese noben znesek;
 - izračunajte: $RC4 \text{ stolpec } 3 - 2500$:
 - če je rezultat predhodne enačbe večji od nič, vnesite ta znesek v **stolpec 11**. Ta znesek mora biti vključen skupaj z drugimi zadržanimi zneski v vrstici RC10, stolpec 1;
 - če pa je rezultat predhodne enačbe manjši od nič, vnesite ta znesek, pred katerim ne stoji znak minus v **stolpec 10**. Ta znesek mora biti plačan tako, da se uporabi ustrezna šifra dajatve na iste načine in v istih rokih, predvidenih za plačilo saldo dohodnine.

B) Uporaba nadomestnega davka s strani nadomestnega plačnika če ni domnev.

Pri davčni napovedi mora zavezanec prispevati skupnemu prihodu tako, da jih podvrže navadni obdavčitvi, prihodki, ki so iz katerega koli razloga bili morebiti podvrženi nadomestnemu davku, čeprav ni bilo domnev, ki jih zahteva zakon (npr. dohodek iz delovnega razmerja prejetega v letu 2012, ki presega 40.000 eur upoštevajoč tudi zneske, ki so bili podvrženi nadomestnemu davku).

V tem primeru za izpolnjevanje vrstice:

- v **stolpec 1** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 251 CUD 2014, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega plačnika (označena točka 254 CUD). Če je več CUD, vnesite znesek nagrad za uspešnost, ki izhajajo iz točk 251 različnih CUD;
- v **stolpec 2** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 251 CUD 2014, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega davka (označena točka 252 CUD 2014). Če je več CUD vnesite znesek nagrad za uspešnost, ki izhajajo iz točk 251 različnih CUD;
- navesti v **stolpcu 3** znesek nadomestnega davka, ki izhaja iz točke 252 CUD 2014 ali v primeru, da je več CUD vsoto zneskov navedenih v točkah 252 različnih CUD;
- v **stolpcu 4** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za leto), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014 v primeru uporabe običajnega obdavčevanja (254. točka v obrazcu CUD označena);
- v **stolpcu 5** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za leto), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014, že pripojen s strani nadomestnega plačnika k nadomestnemu davku (252. točka v obrazcu CUD izpolnjena);
- označite kvadraterk v **stolpec 6 (Opcija ali popravek navadne obdavčitve)** da se v redno obdavčitev pripelje nagrade za uspešnost, ki jih nadomestni plačnik davka podvrže nadomestnemu davku;
- v **stolpec 8** vnesite znesek nagrade za uspešnost že navedene v stolpcu 2. Ta znesek se upošteva pri izračunu v vrstici RC5;
- **stolpca 9 in 10** se ne izpolnita;
- v **stolpec 11** vnesite vse nadomestne davke navedene v stolpcu 3 te vrstice. Ta znesek mora biti zajet skupaj z drugimi odtegljaji v vrstico RC10, stolpec 1.

FAKULTATIVNO IZPOLNJEVANJE

(izbira drugačnega obdavčenja glede na tistega, ki ga uporablja nadomestni plačnik, če je odtegljaj bolj ugoden).

C) Uporaba napovedi nadomestnega davka.

Če nadomestni plačnik ni odtegnil nadomestni davek (točke 251 in 254 CUD 2014) lahko zavezanec uporablja v primeru predložitve davčne napovedi, v primeru domnev.

V tem primeru za izpolnjevanje vrstice:

1. Če je en sam CUD:

- v **stolpec 1** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 251 CUD 2014, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega plačnika (označena točka 254 CUD);
- v **stolpcu 4** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za leto), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014 v primeru uporabe običajnega obdavčevanja (254. točka v obrazcu CUD označena);
- označite kvadraterk v **stolpcu 7 (Opcija ali popravek nadomestnega davka)**, da se v navadno obdavčitev pripelje nagrade za uspešnost, ki so obdavčene z nadomestnim davkom;
- v **stolpcu 9** navedite vsoto zneskov iz stolpcev 1 in 4. Znesek iz stolpca 1 je potrebno upoštevati pri obračunu v vrstici RC5;
- v **stolpec 10** vnesite dolgovani skupni nadomestni davek v višini 10% zneska navedenega v **stolpcu 9**. Ta znesek se plača tako, da se uporablja ustrezno šifro dajatev, na iste načine in v istih rokih, ki so predvideni za plačila saldo dohodnine.

2. Če je več CUD:

- v **stolpec 1** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 251 CUD 2014, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega plačnika (označena točka 254 CUD);
- v **stolpec 2** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 251 CUD 2014, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega davka (označena točka 252 CUD);
- v **stolpec 3** vnesite celotni nadomestni davek, ki izhaja iz točke 252 CUD 2014;
- v **stolpcu 4** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za leto), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014 v primeru uporabe običajnega obdavčevanja (254. točka v obrazcu CUD označena);
- v **stolpcu 5** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za leto), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014, že pripojen s strani nadomestnega plačnika k nadomestnemu davku (252. točka v obrazcu CUD izpolnjena);
- označite kvadraterk v **stolpcu 7 (Opcija ali popravek nadomestnega davka)**, da se v navadno obdavčitev pripelje nagrade za uspešnost, ki so obdavčene z nadomestnim davkom;
- se **stolpec 8** ne izpolni;
- izračunajte: $Zajetje = 2.500 - RC4 \text{ stolpec } 2 - RC4 \text{ stolpec } 5$
- v **stolpcu 9** navedite manjši znesek izmed zmogljivosti in vsote stolpcev 1 in 4;

- določite: **davčne osnove** = RC4 st. 2 + RC4 st. 5 + RC4 st. 9; pripeljete do 2.500, če je rezultat višji;
- izračunajte: **dolgovani davek** = davčna osnova x 10%
- izvedite naslednjo enačbo:

dolgovani davek – RC4 st. 3

- če pa je rezultat predhodne enačbe pozitiven, vnesite ta znesek v **stolpec 10**. Ta znesek mora biti plačan tako, da se uporabi ustrezna šifra datjave na iste načine in v istih rokih, predvidenih za plačilo saldo dohodnine;
- če pa je rezultat negativen, vnesite rezultat, pred katerim ne stoji znak minus, v **stolpec 11**. Ta znesek mora biti zajet skupaj z drugimi odtegljaji v vrstico RC10, stolpec 1.

D) Uporaba navadne obdavčitve v napovedi.

Če zavezanec meni, da je bolj ugodno, lahko odloči, da uporablja pri davčni napovedi navadno obdavčitev za vsote, ki jih nadomestni plačnik podvrže nadomestnemu davku (izpolnjene točke 251 in 252 CUD 2014).

V tem primeru za izpolnjevanje vrstice:

- v **stolpec 1** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 251 CUD 2014, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega plačnika (označena točka 254 CUD 2014);
- v **stolpec 2** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 251 CUD 2014, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega davka (označena točka 252 CUD 2014). Če je več CUD vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhajajo iz točk 251 različnih CUD;
- navesti v **stolpcu 3** znesek nadomestnega davka, ki izhaja iz točke 252 CUD 2014 ali v primeru, da je več CUD vsoto zneskov navedenih v točkah 252 različnih CUD;
- v **stolpcu 4** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za leto), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014 v primeru uporabe običajnega obdavčevanja (254. točka v obrazcu CUD označena);
- v **stolpcu 5** navedite znesek, ki se nanaša na vsote, navedene v 6. odstavku 51. člena TUIR (npr. potni stroški za leto), ki izhaja iz 255. točke obrazca CUD 2014, že pripojen s strani nadomestnega plačnika k nadomestnemu davku (252. točka v obrazcu CUD izpolnjena);
- označite kvadrate v **stolpec 6 (Opcija ali popravek navadne obdavčitve)** da se v redno obdavčitev pripelje nagrade za uspešnost, ki jih nadomestni plačnik davka podvrže nadomestnemu davku;
- v **stolpec 8** vnesite znesek nagrade za uspešnost že navedene v stolpcu 2. Ta znesek se mora upoštevati v izračunu vrstice RC5;
- **stolpca 9 in 10** se ne izpolnita;
- v **stolpec 11** vnesite vse nadomestne davke navedene v stolpcu 3 te vrstice. Ta znesek mora biti zajet skupaj z drugimi odtegljaji v vrstico RC10, stolpec 1.

Vrstica RC5 Skupaj

Stolpec 1 (Opravičen znesek obmejnih delavcev) Dohodek, proizveden na obmejnih območjih, je obdavčljiv za namene IRPEF za del, ki presega 6.700 EUR.

V tem stolpcu navedite delež dohodka, ki je opravičen davka. Če je dohodek, proizveden v obmejnem območju (šifra 4 v stolpcu 1 v vrsticah od RC1 to RC3), večji od ali enak 6.700 EUR, navedite 6.700; pa če je ta dohodek manjši od 6.700 EUR, v tem stolpcu navedite celotni znesek dohodka, saj je v celoti oproščen davka. Če je več dohodkov proizvedenih na obmejnih območjih, za določitev deleža dohodka, ki je oproščen plačila davka, ravnajte, kakor sledi:

- izračunajte "Skupni znesek obmejnega dohodka", ki je vsota zneskov, navedenih v stolpcu 3 vrstic od RC1 do RC3, za katere je bila navedena šifra 4 v stolpcu 1;
- če je "Skupni znesek obmejnega dohodka" višji od ali enak 6.700 EUR, navedite 6.700 v stolpec 1 vrstice RC5;
- če je "Skupni znesek obmejnega dohodka" nižji od 6.700 EUR, navedite v stolpcu 1 vrstice RC5 "Skupni znesek obmejnega dohodka".

V **stolpcu 3** navedite rezultat naslednje operacije:

$RC1 + RC2 + RC3 + RC4 \text{ stolpec } 8 - (\text{manjši znesek izmed } RC4 \text{ stolpec } 1 \text{ in } RC4 \text{ stolpec } 9) - RC5 \text{ stolpec } 1$

V **stolpec 2** vpišite seštevek dohodkov, za katere ste navedli šifro 3 v stolpcu 1 vrstic od RC1 do RC3. Pri izračunu zneska, ki ga je v tem primeru treba vpisati v stolpec 5 vrstice RN1, upoštevajte navodila v Dodatku, geslo "Družbeno koristna dela".

Če niste navedli nobenega zneska v stolpec 2 mora biti znesek, naveden v stolpcu 3 vnesen skupaj z morebitnimi drugimi prihodki v stolpec 5 vrstice RN1.

Pri tem izračunu lahko uporabite "Razpredelnice za povzetek dohodkov in odtegljajev", navedeno v navodilih za izpolnjevanje preglednice RN.

Rigo RC6 Delovni dnevi

V to vrstico navedite obdobje dela, ki se nanaša na dohodke navedene v vrsticah od RC1 do RC3 in predvsem:

- V **stolpcu 1**, navedite število dni za obdobje dela iz rednega delovnega razmerja ali podobne, za katere je predvidena davčna olajšava (365 za celo leto). V to število dni vključite praznike in druge dela proste dni in odštejte dneve, za katere nimate pravice do plačila, niti do odloženega (na primer: v primeru odsotnosti začasno upokožitev brez kakršnegakoli plačila).

V primeru zaposlitve part time je zavezanec upravičen do olajšava v celoti, čeprav je zaposlen za skrajšani delovni čas.



Glej Dodatek, geslo "Čas zaposlitve - posebni primeri".

Če ste izpolnili eno samo vrstico, ker ste bili v enem samem delovnem razmerju iz enega samega naslova, vnesite šifro navedeno v točki 3 CUD 2014 ali CUD 2013.



Če ste navedli več dohodkov od delovnega razmerja in temu izenačena dela, navedite v ta stolpcu skupno število dni iz različnih obdobj, s tem da vzemete v poštev, da iste dneve navedete samo enkrat.

Družbeno koristna dela

Če ste v vrsticah od RC1 do RC3 navedli, poleg dohodkov od delovnega razmerja, tudi prejemke za družbeno koristna dela so dnevi, ki jih morate zapisati v ta stolpec:

- vsota dni, ki so navedeni v 3. točki obrazca CUD 2014 ali obrazca CUD 2013 za dohodke od delovnega razmerja in za dohodke od družbeno koristnih del, če za slednje prejemke nimate posebnih olajšav;
- število dni delovnega razmerja, ki so navedeni v 3. točki obrazca CUD 2014 ali obrazca CUD 2013, če za prejemke od družbeno koristnih del imate posebne olajšave (šifra "3" stolpca 1 vrstic od RC1 do RC3).

Če imate izenačen CUD 2014 ali obrazec CUD 2013, ki potrjuje poleg dohodkov od delovnega razmerja, tudi dohodke od družbeno koristnih del in imate posebne olajšave, število dni, ki ga morate navesti v pričujočem stolpcu je število, ki zadeva dohodke od delovnega razmerja, torej ne gre navesti prejemke od družbeno koristnih del;

- V **stolpcu 2**, navedite število dni pokojnine, za katere je predvidena davčna olajšava (365 za celo leto).

Če ste navedli samo en dohodek od pokojnine, lahko vzamete v poštev število dni, ki so navedeni v 4. točki obrazca CUD 2014 ali obrazca CUD 2013. Če ste navedli več dohodkov od pokojnine, navedite v 2. stolpcu skupno število dni, s tem da vzamete v poštev, da iste dni navedete samo enkrat.



Če so prisotni tako prihodki iz rednega delovnega razmerja kot tudi prihodki pokojnine se število dni vnesenimi v stolpec 1 in stolpec 2 ne morejo presegati 365 upoštevajoč, da tisti, ki so zajeti v istočasnih obdobjih se navedejo samo enkrat.

II. RAZDELEK - Drugi podobni prihodki prihodkom iz rednega delovnega razmerja

V tem razdelku morate prijaviti Prihodke podobne tistim iz rednega delovnega razmerja za katere se olajšava ne nanaša na delovno obdobje leta. V primeru izpolnjenega obrazca CUD je znesek prihodkov naveden v točki 2. Za takšne olajšave glej navodila v zvezi z vrstico RN7 (stolpca 3 in 4). V vrsticah RC7 in RC8 vpišite:

- a) periodična nakazila - preživnino, ki jih zaradi pravne ločitve, razveze ali razveljavitve zakonske zveze prejmete od zakonca, razen tistih, ki so namenjeni vzdrževanju otrok. Opozorilo: če odločba sodnega organa ne ločuje deleža za periodično izplačilo, ki je namenjeno zakoncu, od tistega, ki je namenjen vzdrževanju otrok, se upošteva, da prejemek, namenjen zakoncu, znaša vsaj polovico celotnega zneska;
- b) periodična nakazila. To so na primer: sejnine, ki jih prejmejo člani komisij, katerih ustanovitev je predvidena po zakonu (občinske gradbene komisije, občinske volilne komisije itd.);
- c) sejnine in nadomestila, ki jih izplačujejo državne uprave ali krajevne javne uprave za opravljanje javnih funkcij. To so na primer: sejnine, ki jih prejmejo člani komisij, katerih ustanovitev je predvidena po zakonu (občinske gradbene komisije, občinske volilne komisije itd.);
- d) honorarje, ki jih prejmejo davčni sodniki, sodniki, ki vodijo poravnave, in strokovnjaki sodišča za nadzorstvo;
- e) nadomestila in dosmrtno rente za parlamentarno dejavnost in nadomestila za voljene javne funkcije (deželni, pokrajinski in občinski svetovalci) ter tiste, ki jih prejmejo ustavni sodniki;
- f) dosmrtno rente in rente za določen čas po odplačni pogodbi. Rente iz pogodb, ki so bile sklenjene do 31. decembra 2000, se všttevajo v dohodek v višini 60% bruto prejetega zneska. Za pogodbe, ki so bile sklenjene naknadno, se v dohodek vštete prejeti zneski v celoti;
- g) nadomestila plačana za svobodno profesionalno intramuralno dejavnost, ki jo opravljajo zaposleni v nacionalni zdravstveni službi v skladu s 50. členom, 1. odst. črka e) TUIR.

Če ne obstajajo dokazi o nasprotnem, se šteje, da so rente in periodična nakazila prejeti v višini in v rokih, ki izhajajo iz pravnih naslovov, na podlagi katerih se izplačujejo.

IZPOLNJEVANJE VRSTIC RC7 IN RC8

Stolpec 1: Označite kvadratale v prisotnosti obdobjih preživetin zakonca ali bivšega zakonca na podlagi sodne odločbe (zgoraj določeni s črko a). Za takšne olajšave glej navodila v zvezi z vrstico RN7 (stolpca 3 in 4).

Stolpec 2: navedite Prihodke podobne prihodkom iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz točke 2 CUD 2014 ali CUD 2013.

Vrstica RC9: Navedite vsoto zneskov iz stolpca 2 vrstic RC7 in RC8.

Ta znesek se vnese skupaj z morebitnimi drugimi prihodki v stolpec 5 vrstice RN1. Za ta izračun lahko uporabite povzetno shemo prihodkov in odtegljajev, v navodilih za izpolnitev preglednice RN.

III. RAZDELEK - Odtegljaji dohodka iz delovnega razmerja in primerljivih dohodkov, dodatni pokrajinski in občinski davek IRPEF

V tem razdelku morate prijaviti znesek odtegljajev IRPEF, dodatnih pokrajinskih in občinskih davkov IRPEF ter akontacijo dodatnega občinskega davka IRPEF, odtegljaje delodajalca.

Vrstica RC10

V **stolpcu 1** navedite skupen znesek **zadržanih zneskov IRPEF**, ki se nanašajo na dohodke iz zaposlitve in podobne dohodke, navedene v Oddelkih I in II, ki izhaja iz 5. točke obrazca CUD 2014 ali CUD 2013. V tej vrstici mora biti vključen znesek iz vrstice RC4, stolpec 11.

V primeru, da so bila prejeta nadomestila za družbeno koristno delo v režimu olajšav glej navodila v skladu s šifro 3 kvadratka 1 vrstic od RC1 do RC3.

Znesek te vrstice skupaj z morebitnimi drugimi odtegljaji se vnese v vrstico RN32, stolpec 4. Za ta izračun lahko uporabite povzetno shemo prihodkov in odtegljajev v navodilih za izpolnjevanje preglednice RN.

V **stolpcu 2** navedite skupen znesek **deželnega dodatka IRPEF**, zadržanega od dohodkov iz zaposlitve in podobnih dohodkov, navedenih v Oddelkih I in II, ki izhaja iz 6. točke obrazca CUD 2014 ali CUD 2013.

Znesek te vrstice se vnese v vrstico RV3, stolpec 3.

V primeru, da so bila prejeta nadomestila za družbeno koristno delo v režimu olajšav glej navodila v skladu s šifro 3 kvadratka 1 vrstic od RC1 do RC3.

V **stolpcu 3** navedite **akontacijo občinskega dodatka IRPEF za leto 2013**, zadržano od dohodkov iz zaposlitve in podobnih dohodkov, navedenih v Oddelkih I in II, ki izhaja iz 10. točke obrazca CUD 2014 ali CUD 2013.

Znesek te vrstice se vnese v vrstico RV11, stolpec 1.

V **stolpcu 4** navedite **saldo občinskega dodatka IRPEF za leto 2013**, zadržan od dohodkov iz zaposlitve in podobnih dohodkov, navedenih v Oddelkih I in II, ki izhaja iz 11. točke obrazca CUD 2014 ali CUD 2013.

Znesek te vrstice se vnese v vrstico RV11, stolpec 1.

V **stolpcu 5** navedite **akontacijo občinskega dodatka IRPEF za leto 2014**, zadržano od dohodkov iz zaposlitve in podobnih dohodkov, navedenih v Oddelkih I in II, ki izhaja iz 13. točke obrazca CUD 2014. Ta znesek navedite v vrstici RV17, stolpec 6.

IV. RAZDELEK - Odtegljaji za družbeno koristna dela

V tem razdelek navedite odtegljaje iz naslova davka IRPEF in dodatnega deželnega davka, ki se nanašajo na plačila za družbeno koristna dela, če ste dosegli starost, ki je predvidena za starostno pokojnino.

Vrstica RC11: navedite **odtegljaje IRPEF**, ki se nanaša na dohodke iz I. Razdelka preglednice RC, za katere ste navedli šifro 3 v stolpcu 1 (nadomestila za družbeno koristna dela v režimu olajšav). Za izpolnjevanje vrstice glej informacije sklicujoč se na šifro 3 kvadratka 1 vrstic od RC1 do RC3.

Vrstica RC12: navedite **dodatnega deželnega davka IRPEF**, ki se nanaša na dohodke iz I. Razdelka preglednice RC, za katere ste navedli šifro 3 v stolpcu 1 (nadomestila za družbeno koristna dela v režimu olajšav). Za izpolnjevanje vrstice glej informacije sklicujoč se na šifro 3 kvadratka 1 vrstic od RC1 do RC3.

Če imate izenačen CUD 2014 ali obrazec CUD 2013, ki potrjuje, poleg dohodkov od delovnega razmerja tudi dohodke od družbeno koristnih del, in imate posebne olajšave, glejte Dodatek pod geslo "Družbeno koristna dela, katerim se priznavajo posebne olajšave".

V. RAZDELEK - Drugi podatki

Vrstica C14 – Zadržan solidarnostni prispevek: Navedite znesek iz točke 137 v obrazcu CUD 2014, ki se nanaša na znesek solidarnostnega prispevka, kot ga je zadržal nadomestni plačnik. Dolžni prispevek za solidarnost določite v polju CS.

V breme davčnih zavezancev, katerih skupni dohodek presega 300.000 EUR bruto na leto, je predviden solidarnostni prispevek v višini 3 odstotkov, ki se uporablja za del dohodka, ki presega prej omenjeno vrednost (2. odstavek 2. člena zakonskega odloka št. 138 z dne 13. avgusta 2011 in odlok ministra za gospodarstvo in finance z dne 21. novembra 2011). Solidarnostni prispevek se odbije od celotnega dohodka.

8. PREGLEDNICA RP – Obveznosti in stroški

Ta preglednica je namenjena prikazovanju posebnih obveznosti, ki glede na primere, lahko uveljavljajo v napovedi na dva različna načina:

- nekateri (odbitne obveznosti) omogočajo, da se iz davka odbije odstotek stroška;
- drugi (odbitne obveznosti) omogočajo zmanjšanje obdavčljivega prihodka za katere se obračuna bruto davek.

Nekatere obveznosti in stroški so omogočeni kot olajšava ali odbitek, tudi če za družinske člane.

ODBITNE OBVEZNOSTI

Izdatki, ki dajejo pravico do 19 % olajšave (vpišite v razdelek I polja RP)

a) **Stroški zavezanca v lastnem interesu ali davčno vzdrževanih družinskih članov** (glej II Del, 4.poglavje "Vzdrževani družinski člani"):

- zdravstvene stroške (vrstica RP1 stolpec 2)
- stroški za sredstva potrebna za spremljanje, premikanje, dviganje, računalniške tehnične pripomočke za invalide (vrstica RP3);
- stroški za nakup in popravilo vozil za invalide (vrstica RP4);
- stroški za nakup psa vodiča (vrstica RP5);
- premije za življenjsko zavarovanje, nezgodno zavarovanje, ki izhajajo iz pogodb, sklenjenih ali obnovljenih do 31. decembra 2000 (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 12);
- zavarovalne premije za zavarovanja za primer smrti, stalne invalidnosti nad 5%, nesamostojnost pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, ki izhajajo iz pogodb, sklenjenih ali obnovljenih od 01. januarja 2001 dalje (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 12);
- stroški za srednje in univerzitetno izobraževanje (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 13);
- stroški za športne dejavnosti mladih (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 16);
- stroški za najemnine univerzitetnih študentov zunaj sedeža (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 18).

Olajšava pripada tudi v naslednjih posebnih primerih:

- za nekatere **zdravstvene stroške**, plačane za družinskega člana, ki sicer **ne sodi med vzdrževane člane**, a boleha za boleznimi, v zvezi s katerimi se priznava oprostitev prispevka za javno zdravstvo; v tem primeru lahko zavezanec uveljavlja delež olajšava, ki ni zajet pri izračunu davščin tega družinskega člana (vrstica RP2);
- za stroške za zaposlene pri osebni pomoči v interesu zavezanca ali drugih nesamostojnih družinskih članov (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 15).
- za prispevke plačane za odškodnino davčno vzdrževanega subjekta, ki še ni začel z delom in ni vpisan v nobeno obvezno obliko socialnega zavarovanja (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 32).
- za stroške za starše za vrtec (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 33)

b) **Stroški, ki jih ima davčni zavezanec v svojem lastnem interesu (navesti v oddelku I preglednice RP):**

- zdravstveni stroški obolelega zavezanca, ki daje pravico do oprostitve udeležnost javnega zdravstvenega stroška (vrstica RP1 stolpec 1);
- obresti za hipotekarna posojila za nakup glavnega bivališča (vrstica RP7);
- obresti za hipotekarna posojila za nakup drugih nepremičnin (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 8);
- obresti posojila, sklenjena v letu 1997 za gradbeno obnovo (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 9);
- obresti za hipotekarna posojila za gradnjo glavnega bivališča (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 10);
- obresti za kmetijska posojila (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 11);
- pogrebni stroški (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 12);
- stroški za posredovanje nepremičnin (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 17);
- prostovoljni prispevki za ljubiteljska športna društva (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 21)

- prostovoljni prispevki za organizacije za vzajemno pomoč (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 22)
- prostovoljni prispevki za združenja za socialno pomoč (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 23)
- prostovoljni prispevki za kulturno organizacijo "La Biennale di Venezia" (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 24)
- stroški za zaščitene objekte (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 25)
- prostovoljni prispevki za kulturne in umetniške dejavnosti (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 26)
- prostovoljni prispevki za ustanove, ki opravljajo svojo dejavnost na področju kulturno-umetniških predstav in razvedrila (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 27)
- prostovoljni prispevki za fundacije, ki delujejo na glasbenem področju (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 28)
- veterinarski stroški (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 29)
- stroški za tolmačenje priznanih gluhonemov (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 30)
- samostojni prispevki za šolske ustanove za vsako stopnjo (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 31)
- prostovoljni prispevki za Amortizacijski sklad državnih obveznic (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 35)
- drugi odbitni stroški (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 99)

Izdatki, ki dajejo pravico do 24 % olajšave (navesti v oddelku I preglednice RP)

- Prostovoljni prispevki neprofitnim socialnim organizacijam (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 41).
- Prostovoljni prispevki političnim strankam (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 42).

Izdatki, ki dajejo pravico do 36 %, 41%, 50 % in 65 % olajšave (navesti v oddelku III A in III B preglednice RP) in izdatki, ki dajejo pravico do 50 % olajšave za nakup pohištva za opremo prenovljenih nepremičnih (navesti v oddelku III C preglednice RP):

Razdelek III-A: vrstice od RP41 do RP47, kjer se navede naslednje:

- stroški za obnovitvena dela na gradbeni dediščini in gozdovih;
- stroški za nakup ali oddajo nepremičnin, ki so del obnovljenih stavb;
- Izdatki za izvajanje protipotresnih ukrepov in del za statično varno.

Razdelek III-B: vrstice od RP51 do RP53, v katerih se navedejo identifikacijski katastrski podatki nepremičnin in drugi podatki za koriščenje odbitka.

Razdelek III C: vrstica RP57, v katero vpišete izdatke za nakup pohištva za prenovljene nepremičnine.

Stroški, ki dajejo pravico do odbitka v višini 55 ali 65 % (navesti v oddelku IV v preglednici RP (vrstice od RP61 do RP64)):

- stroški za posege energetske rekvifikacije obstoječih objektov (oznaka 1);
- stroški za posege v fasado obstoječih objektov (oznaka 2);
- stroški za instaliranje sončnih kolektorjev (oznaka 3);
- stroški za zamenjavo zimskih klimatskih instalacij (oznaka 4).

Odbitki za najemnike s pogodbo o oddaji v najem (navesti v oddelku V v preglednici RP):

- olajšave za najemniki stanovanj, za katere predstavljajo najemna stanovanja glavno bivališče (vrstica RP71 oznaka 1);
- olajšave za podnajemnike stanovanj, ki so spremenjena v glavno bivališče najeti na podlagi pogodb v dogovornem režimu (vrstica RP71 oznaka 2);
- olajšave za mlade v starosti od 20 do 30 let, ki sklenejo najemno pogodbo za glavno bivališča (vrstica RP71 oznaka 3);
- olajšave za zaposleni, ki prenesajo svoje stalno bivališče zaradi delovnih razlogov (vrstica RP72).

Drugi odbitki (navesti v oddelku VI v preglednici RP, vrstice od RP80 do RP83):

- Investicije v podjetja start up (vrstica RP80)
- odbitek za stroške vzdrževanja psov vodnikov (vrstica RP81);
- odbitek za stroške nakupa pohištva, električnih gospodinjstkih aparatov, TV, računalnikov (leto 2009) (vrstica RP82);
- drugi odbitki (vrstica RP83);

ODBITNE OBVEZNOSTI

Te obveznosti se navede v oddelku II v preglednici RP (vrstice od RP21 do RP32):

a) Stroški zavezanca v lastnem interesu ali davčno vzdrževanih družinskih članov (glej II Del, 4. poglavje "Vzdrževani družinski člani"):

- prispevki za socialno varnost (vrstica RP21, stolpca 1 in 2);
- prispevki v dopolnilne sklade Državne zdravstvene Službe (vrstica RP26 oznaka 1);
- zavezanci za dopolnilne pokojninske in individualne oblike (vrstice od RP27 do RP31);

Razen tega je mogoče odšteti **stroške za zdravniško oskrbo in posebne pomoči za invalidne osebe**, ki so nastali v zvezi z davčno pravnimi **vzdrževanimi družinskimi člani** (vrstica RP25);

b) Stroški zavezanca v lastnem interesu:

- obdobje preživitve plačane zakoncu (vrstica RP22);
- zdravstveni in pokojninski prispevki plačani za osebe, ki opravljajo gospodinjstke in družinske storitve (vrstica RP23)
- prostovoljni prispevki za verske ustanove (vrstica RP24);
- prostovoljni prispevki za nevladne organizacije (vrstica RP26 oznaka 2);
- prostovoljni prispevki za nepridobitne družbeno koristne organizacije, združenja za družbeno promoviranje in nekateri priznani skladi in združenja (vrstica RP26 oznaka 3);
- prostovoljni prispevki v korist univerz, raziskovalnih ustanov in ustanov parkov (vrstica RP26 oznaka 4);
- zneski vrnjeni darovalcu (RP26, oznaka 5);
- rente, dosmrtno rente, preživitve in druge obveznosti (vrstica RP26 oznaka 6);
- investicije v podjetja start up.

Stroški za otroke

V primeru stroškov za otroke lahko uveljavlja olajšave tisti od staršev, na katerega je naslovljena listina, ki dokazuje strošek. Če je listina, ki dokazuje strošek, naslovljena na otroka, se strošek razdeli med oba starša, in sicer v sorazmerno z deležem stroška, ki sta ga dejansko poravnala. Če ne nameravate razdeliti strošek enakomerno (50% za vsakega starša), morate na listini, ki strošek dokazuje, za-

beležiti razmerje, po katerem ste razdelili strošek. Če eden od zakoncev drugega davčno vzdržuje ter izračunavamo olajšave, lahko uveljavlja celotni znesek stroška.

Stroški dedičev

Dediči imajo pravico do davčnega olajšave oziroma odbitek za zdravstvene stroške pokojnika, ki so jih plačali po njegovi smrti.

Obveznosti enostavnih družb in družb v režimu transparentnosti

Tako družbeniki enostavnih družb in družbeniki družb v režimu transparentnosti imajo pravico, da uveljavljajo ustrezno davčno olajšavo, ali da iz svojih skupnih prihodkov odbijejo nekatere obveznosti, ki jih ima družba v sorazmerju določene v 5. členu Tuir. Ti podatki se vne-sejo v ustrezne vrstice preglednice RP.



Glej Dodatek "Obveznosti gospodarskih družb, ki se priznajo družbenikom".

Izpolnjevanje preglednice RP

Polje RP vsebuje naslednje razdelke:

- **I. Razdelek** stroški za katere pripada 19 odstotkov in 24 odstotkov olajšave;
- **II. Razdelek** stroški in obveznosti za katere pripada odbitek od skupnega prihodka;
- **III. Razdelek (A in B)** izdatki, za katere pripada 36 %, 41 %, 50 % ali 65 % olajšava (posegi za vzdrževanje gradbene dediščine) in (**Razdelek III C**), 50 % olajšava za nakup pohištva za prenovljene nepremičnine;
- **IV. Razdelek**, stroški za katere pripada 55 ali 65 odstotkov olajšava (posegi za energetsko rekvalifikacijo na obstoječih objektih);
- **V. Razdelku** podatki za uveljavljanje olajšave za najemnine;
- **VI. Razdelku** podatki za koriščenje drugih odbitkov (izdatki za investicije v podjetja start up, stroški za vzdrževanje psov vodnikov, za nakup pohištva, električnih gospodinjskih aparatov, televizorjev, računalnikov - leto 2009, za štipendije, ki jih priznavajo Dežele ali avtonomne Pokrajine, za donacije bolnišnici "Ospedale Galliera di Genova").

I. RAZDELEK - Stroški za katere pripada 19 ali 24 odstotkov davčna olajšava

Za vsako olajšavo v višini 19 % in 24 % je dodeljena oznaka, kot je razvidna iz tabele "Izdatki, za katere pripada 19 % olajšava", izdatki za katere pripada 24 % olajšava, ki so navedeni v ustreznih navodilih v vrsticah od RP8 do RP14. Šifre ustrezajo tistim, ki so uporabljene v Obrazcu CUD 2014.

Skupna navodila za vrstice od RP1 do RP4

Ni treba navesti nekaterih stroškov zdravstvenih storitev, ki so nastali v letu 2013 in so bili že vrnjeni davkoplačevalcu, na primer:

- stroški, ki jih oškodovanec ali druge osebe plačajo za svoj račun, v primeru škode povzročene s strani tretjih oseb;
- zdravstveni stroški, ki so bili že povrnjeni po izračunu prispevkov za zdravstveno zavarovanje, ki jih je vplačal nadomestni vplačnik, ali jih je nadomestni vplačnik nakazal ustanovam ali skladom z izključno zavarovalnimi nameni, na podlagi pogodb ali sporazumov ali pravnih podjetja, ki do višine **3.615,20 evra** niso prispevali k skupnemu dohodku iz delovnega razmerja. Ti prispevki so navedeni v 132. točki obrazca CUD 2014 in/ali v 131. točki obrazca CUD 2013, ki ga je delavec prejel. Če je pod opombami obrazca CUD navedena vsota zdravstvenih prispevkov, ki se - ker presega zgoraj navedeno omejitev - všteva v dohodek, so lahko morebiti vrnjeni zdravstveni stroški navedeni sorazmerno.

Navesti morate, zakaj so ostali v breme davkoplačevalca:

- zdravstvene stroške, ki so bili povrnjeni na podlagi zdravstvenih zavarovalnih premij, ki jih je plačal zavezanec (za katere ni predviden 19% davčni olajšave);
- zdravstvene stroške, povrnjene na podlagi zdravstvenih zavarovanj, ki jih je sklenil ali plačal nadomestni vplačnik, tako da jih je bodisi odtegnil bodisi ni odtegnil od plače zaposlenega ali od pokojnine. Za te premije ne pripada davčna olajšava. Za ta zavarovanja so podatki premijah, ki jih je vplačal delodajalec ali zaposlenec, navedeni v 134. točki obrazca CUD 2014 in/ali v 133. točki obrazca CUD 2013.

Vrstice od RP1 do RP5 Stroški za zdravniško oskrbo in stroški za invalidne osebe

V primeru, da skupni znesek izdatkov v letu, ki so navedeni v vrsticah RP1, RP2 in RP3, presega 15.493,71 EUR po odbitku franšize v višini 129,11 EUR, se lahko odločite, da olajšavo iz vrstic RP1, stolpca 1 in 2, RP2 ter RP3, razdelite na štiri stalne letne deleže v enakih zneskih.

V vrstico RP15 (stolpec 1) vpišite, ali nameravate izkoristiti možnost obročnega uveljavljanja. V tem primeru upoštevajte navodila, ki se nanašajo na vrstico RP15 (stolpec 1).



Dodatne informacije o stroških zdravstvenih storitev, o dokumentaciji, ki jo morate hraniti, kot tudi pojasnila o izdatkih nastalih v tujini, so navedene v Dodatku pod postavko "Stroški zdravstvenih storitev".

Vrstica RP1 Zdravstveni stroški

Za zdravstvene stroške (stolpec 1 in 2) pripada 19% olajšava samo za tisti del, ki presega **129,11 eur** (npr. če je strošek 413,17 eur, znesek za katerega pripada olajšava je 284,06).



Od tega leta dalje je treba stroške zdravstvenih storitev navesti v celoti (kot to že velja za obrazec 730) in zato ni treba odbiti franšize v višini 129,11 EUR.

Stolpec 2 (Stroški zdravstvenih storitev): Vpišite **celotni znesek** zdravstvenih storitev nastalih za lastne potrebe in za potrebe vzdrževanih družinskih članov brez znižanja za franšizo v višini 129,11 EUR.

Z nanašanjem na zdravstvene stroške za nakup zdravil je treba pojasniti, da pripada olajšava, če je strošek potrjen s fakturo ali blagajniškim računom (tako imenovani govoreči račun) na katerem morajo biti specificirani narava, količina kupljenih izdelkov in alfanumerična šifra (identifikacijska številka kakovosti zdravila) na embalaži zdravila in davčna številka prejelnika.

V znesek, ki se navede v vrstici RP1, stolpec 2 so zajeti tudi zdravstveni stroški navedeni v zabeležkah CUD 2014 in/ali CUD 2013 s šifro 1 ali postavko "Znesek zdravstvenih stroškov, ki so nižji od oprostitve".

V ta stolpec morate vpisati izdatke, ki se razlikujejo od stroškov za zdravstveno preiskavo brez izdatkov za javno zdravstvo, ki so nastali za nevzdrževanega družinskega člana za račun davkoplačevalca (ampak jih vpišite v stolpec 1).

Stolpec 1 (neobdavčni stroški zdravstvenih preiskav za družinske člane): Ta stolpec mora izpolniti **davčni zavezane, ki je zaradi bolezni moral opraviti zdravstvene preiskave, za katere je državna zdravstvena služba priznala oprostitve plačila pristojbine),** za navedbo izdatkov:

- nastalih za družinskega člana, ki ga ne vzdržuje sam davkoplačevalec;
- opravljene v ustanovah, ki zahtevajo plačilo (na primer: storitve na privatnih klinikah).

Olajšava v zvezi z izdatki navedenimi v tem stolpcu, za del, ki presega davek, ki ga mora plačati davkoplačevalec zaradi opravljene neobdavčene zdravstvene preiskave, lahko izkoristi družinski član, ki kateremu so nastali stroški, v lastni davčni napovedi tako, da izpolni vrstico RP2.

Za celoten seznam zdravstvenih preiskav, ki dajejo pravico do oprostitve plačila davka, glej Ministrski odlok št. 329 z dne 28. maja 1999., Zato navedite:

- v **stolpcu 1** vrstice RP1 celoten znesek izdatkov za zdravstvene preiskave brez zmanjšanja za franšizo v višini 129,11 EUR;
- v **stolpcu 2** vrstice RP1 druge stroške zdravstvenih storitev, ki se nanašajo na navedene zdravstvene preiskave.

Vrstica RP2 Zdravstveni stroški za nevzdrževane obolele družinske člane oproščeni

Navedite znesek plačanega zdravstvenega stroška, ki ste ga poravnali za nevzdrževanega družinskega člana, ki pa boleha za boleznimi, v zvezi s katerimi se prizna oprostitve prispevka za javno zdravstvo; v tem primeru lahko zavezanec uveljavlja delež odbitka, ki ni zajet pri izračunu davščin tega družinskega člana. Znesek teh stroškov izračunamo tako, da delež olajšava, ki ni zajet pri izračunu davščin družinskega člana - ustrezen podatek razberemo iz opomb k Obrazcu 730 ali iz 1. stolpca vrstice RN43 letošnjega Obrazca UNICO - delimo z 0,19.

Najvišji znesek izdatkov za zdravstvene storitve, za katere pripada 19 % olajšava v tem primeru znaša **6.197,48 EUR**; znesek takšnih izdatkov morate vpisati v celoti brez zmanjšanja za franšizo v višini 129,11 EUR.

Vrstica RP3 Stroški zdravstvenega varstva za ljudi s posebnimi potrebami

Vpišite znesek izdatkov za pripomočke potrebnih za spremstvo, hojo, gibanje, dvigovanje invalidnih oseb kot tudi stroške za tehnične in elektronske pripomočke za samostojnost in izpopolnjevanje invalidnih oseb. Za te stroške velja olajšave v višini 19 odstotkov skupnega zneska.

Sem se všteje tudi zneske, navedene s šifro 3 v opombah obrazca CUD .



Glej Dodatek "Stroški za zdravstvo za osebe s posebnimi potrebami".

Vrstica RP4 Stroški za nakup in popravilo vozil za invalidne osebe

Vpišite izdatke za nakup:

- motornih koles in osebnih vozil, četudi so serijske proizvodnje in so prirejena za omejene gibalne sposobnosti invalidnih oseb;
- osebnih vozil, četudi niso prirejena, za transport slepih, gluhih, psihično ali dušeno prizadetih oseb, ki jih je priznано nadomestilo za spremstvo, invalidnih oseb z močno omejeno sposobnostjo hoje in oseb z večkratnimi amputacijami.

Olajšava je možna samo enkrat v štirih letih, razen v primeru, da je vozilo izbrisano iz javnega registra. Olajšava, ki je omejena na strošek v višini 18.075,99 EUR, velja samo za eno vozilo (motorno kolo ali osebno vozilo) pod pogojem, da se uporablja izključno ali pretežno za invalidno osebo. Če je bilo vozilo ukradeno in ni bilo najdeno, od 18.075,99 EUR odštejte morebitno izplačilo s strani zavarovalnice.

V primeru plačila proti plačilu ali brezplačnega prenosa vozila pred potekom dveh let od nakupa je treba plačati razliko med davkom, ki bi ga bilo treba plačati brez olajšave, in davkom iz uveljavljanja olajšave, razen če je do prenosa prišlo zaradi spremembe invalidnosti, na osnovi katere je invalidna oseba primorana kupiti novo vozilo z novimi in drugačnimi prilagoditvami.

Olajšave lahko razdelite v štiri enake obroke: v tem primeru vpišite številko 1 v okence v vrstici RP4, s čimer označite, da uveljavljate prvi obrok, v isti vrstici pa navedite še znesek obroka. Če pa gre za strošek iz leta 2010, 2011 ali 2012, in v dohodnino za dohodke prejete v teh letih ste označili kvadratega za delitev olajšave v štirih enakih letnih obrokih, vpišite v okence vrstice RP4 številko 4, 3 ali 2, ter označite, če želite uveljavljati četrto, tretji ali drugi obrok, v vrstici RP4 pa navedite še znesek obroka.

Naj opozorimo, da se olajšave izvaja tudi na stroških za popravila, ki ne spadajo med navadno vzdrževanje, ne izvaja pa se za navadne stroške (kot na primer zavarovalna premija, gorivo in olje).

Za stroške vzdrževanja ni predvidena možnost, da se razdeli olajšave na štiri obroke in zato obročno odplačevanje ni možno zahtevati v vrstici, v kateri se navedejo omenjeni stroški. Poudarjamo, da morajo ti stroški nastati v štirih letih od nakupa in prispevajo, skupaj s stroški nakupa vozila, k doseganju najvišje dovoljene zgornje meje 18.075,99 EUR.

Sem se všteje tudi zneske, navedene s šifro 4 v opombah obrazca CUD, pri čemer je treba upoštevati zgoraj omenjeno omejitev glede višine skupnega zneska.

Vrstica RP5 Stroški za nakup psa vodiča

Navedite strošek za nakup psa vodnika za slepe. Olajšave lahko uveljavljate le enkrat v štiriletnem obdobju, razen v primeru izgube živali.

Olajšave velja za nakup enega samega psa in za celotni znesek stroška.

Olajšava je lahko razdeljena v štiri letne obroke v enakem znesku; v tem primeru v kvadratega v tej vrstici navedite številko, ki ustreza obroku, ki se namerava uveljavljati in navedite znesek pripadajočega obroka.

Naj opozorimo, da je slepa oseba upravičena tudi do pavšalnega olajšava v višini 516,46 evra (glej navodila za vrstico RP81). V znesek, ki se navede v vrstici RP5, je treba všteti tudi stroške, navedene s šifro 5 v opombah obrazca CUD.

Vrstica RP6 Zdravstveni strošek plačan na obroke prednostno

Ta vrstica je namenjena zavezancem, ki so se v prejšnji prijavi - glede na to, da so imeli zdravstvene stroške v višini, ki je presegla 15.493,71 evra, v letih 2010 in/ali 2011 in/ali 2012 odločili za obročno plačilo. V **stolpec 2** navedite znesek pripadajočega obroka. Znesek se določa na podlagi Obrazca UNICO 2013, v vrstici RP6, stolpec 2, za stroške iz leta 2010 in 2011 in v vrstici RP20, stolpec 2, za stroške iz leta 2012. Znesek se lahko določi tudi, če delite na štiri (to je s številom obrokov) znesek, ki je naveden v Obrazcu 730/2013, v vrstici E6 za stroške iz leta 2010 ali leta 2011 in v vrstici 136 preglednice 730-3 za stroške iz leta 2012.

V **stolpec 1** te vrstice navedite število obroka, ki ga nameravate uveljavljati (npr. za stroške iz leta 2012 navedite številko 2).

Zavezanec, ki se je odločil za uveljavljanje stroškov tako iz leta 2010 kot iz leta 2011 ali 2012, mora izpolniti vrstico RP6 v različnih obrazcih.

V znesek, ki ga je treba vpisati v vrstico RP6, je treba všteti tudi stroške, navedene s šifro 6 v opombah obrazca CUD .

Pasivne obresti - vrstica RP7 ter šifre 8, 9, 10 in 11 v vrsticah od RP8 do RP14

V te vrstice se navedejo zneski **pasivnih obresti, stranske obveznosti** in plačane **delež revalorizacije** v letu 2013 v odvisnosti od posojil ne glede na zapadlost obroka.



Glej Dodatek "Sprememba posojilne pogodbe".

V primeru hipotekarnega posojila, za katerega prejema zavezanec subvencije Države ali javnih Ustanov za odplačilo obresti, se lahko uveljavlja olajšave le za znesek obresti, ki jih je dejansko poravnal zavezanec.

V primeru, da je bil plačan prispevek v naslednjem davčnem obdobju po obdobju, ko je zavezanec uveljavljal olajšavo za celoten znesek pasivnih obresti, mora biti višina plačanega prispevka ločeno obdavčen kot "povrnjena obveznost".

Odbitka ni mogoče uveljavljati za obresti, ki izhajajo iz:

- posojil, ki so bila sklenjena v letu 1991 ali v letu 1992 za druge namene in ne za nakup lastnega bivališča (na primer: za obnovo hiše);
- posojil, ki so bila sklenjena od leta 1993 dalje za druge namene in ne za nakup glavnega bivališča (na primer: za nakup drugega bivališča). Ta omejitev pa ne velja za posojila, sklenjena leta 1997 za obnovo stavb, in hipotekarna posojila, sklenjena od leta 1998 dalje za gradnjo in obnovo glavnega bivališča.

Olajšava ni mogoče uveljavljati za obresti, plačane zaradi odprtja bančnega kredita, zaradi odstopa plače ali splošneje za vse obresti, ki izhajajo iz drugačnih oblik financiranja, pa čeprav so zavarovane s hipoteko na nepremičninah.

Če posojilo presega stroške za nakup nepremičnine, se lahko olajšave obresti za tisti del posojila, ki pokriva omenjeni strošek, povečan za notarske pristojbine in druge dodatne obveznosti nakupa. Za določanje dela obresti, ki se olajšaje, se lahko uporablja naslednja enačba:

$$\frac{\text{strošek nakupa nepremičnine} \times \text{plačane obresti}}{\text{glavnica dana v posojilo}}$$

Če je posojilo vpisano na več oseb, lahko vsak od posojilojemalcev uveljavlja olajšave samo za svoj delež obresti.

Stranske obveznosti, za katere je dovoljeno obračunavanje olajšav so stroški, ki so absolutno potrebni za sklenitev posojilne pogodbe.

Med dodatne stroške so vključeni tudi:

- notarski honorar za sklenitev hipotekarne pogodbe ter drugi stroški notarja za račun stranke (npr. vpis in izbris hipoteke);
- stroški izvedenštva;
- stroški dokaznega postopka;
- komisija, ki jo zahtevajo kreditne usta nove za njihovo dejavnost posredništva;
- provizija za obročno razliko posojil v gotovini;
- kazen za predhodno poplačilo dolga;
- deleži revalorizacije, odvisni od klavzul indeksacije;
- izgube v menjavi za posojila najeta v tuji valuti;
- davek za vpis ali izbris hipoteke;
- nadomestni davek na posojeni kapital.

Niso dovoljeni za olajšavo:

- stroški zavarovanja nepremičnine niti če zavarovanje zahteva kreditna ustanova, ki daje posojilo, kot nadaljnja garancija v primeru, ko posebni dogodki škodijo nepremičnini z zmanjšanjem njene vrednosti na nižji znesek glede na hipotekarno vrednost;
- stroški posredovanja nepremičnin (nepremičninske agencije);
- honorar notarja za kupoprodajno pogodbo;
- registracijski davek, DDV in hipotekarni in katastrski davki.

Vrstica RP7 Obresti za hipotekarna posojila za nakup glavnega bivališča

Navedite pasivne obresti, dodatne obveznosti in deleže revalorizacije, ki so odvisni od klavzul indeksiranja plačanih za hipotekarne kredite, namenjene nakupu glavnega bivališča.

Pojem glavnega bivališča

Kot glavno bivališče se šteje bivališče, v katerem zavezanec ali njegovi družinski člani običajno živijo. Olajšave torej lahko uveljavlja zavezanec-kupec, ki je sklenil posojilno pogodbo, čeprav je nepremičnina namenjena glavnemu bivališču njegovega družinskega člana (zakonca, sorodnikov do tretjega kolena in sorodnikov po svaštvu do drugega kolena).

V primeru pravne ločitve in dokler ne začne veljati odločba o razvezi, sodi ločeni zakonec med družinske člane. V primeru razveze ima zakonec, ki je spremenil svoje običajno bivališče, pravico do odbitka za pripadajoči delež, če v nepremičnini še živijo njegovi družinski člani.

Maksimalni znesek, ki se uporablja za olajšavo

Olajšava pripada za maks.znesek **4.000,00 eur**. V primeru skupne posojilne pogodbe, ki je vpisana na več ljudi, ali več posojilnih pogodb, se omenjena omejitev nanaša na skupni znesek vseh obresti, dodatnih stroškov in revaloriziranih deležev (na primer: mož in žena imata skupaj v enakih deležih posojilo, ki bremeni glavno bivališče, kupljeno v solastništvu; uveljavljata lahko do 2.000,00 evra vsak). V primeru posojila, ki je vpisan na oba zakonca, lahko zakonec, ki vzdržuje drugega in torej dejansko sam nosi celotni strošek, uveljavlja odbitek za oba deleža pasivnih obresti.

Subjekti pripuščeni olajšavi

Davčna olajšava pripada kupcem, ki so podpisniki hipotekarne pogodbe.

Do olajšava je upravičen tudi imetnik pravice "gole lastnine" na nepremičnini (to je lastnik nepremičnine, ki pa je obremenjena na primer s pravico užitka v korist tretje osebe), če so seveda podani vsi drugi zahtevani pogoji. Nikoli pa odbitka ne more uveljavljati užitkar, to je uživalec užitka, saj nepremičnine, na kateri ima pravico, ni kupil.

V primeru neločenih hipotekarnih pogodb, ki jih sklenejo zadruga ali gradbena podjetja, pravica do olajšave pripada osebam, katerim je dodeljeno stanovanje ali kupcem za pasivne obresti, dodatne obveznosti in deleže revalorizacije, ki jih slednji povrnejo skleniteljem pogodbe. Za pravico do olajšave, četudi so zneske plačale osebe, katerim je bilo dodeljeno stanovanje zadrug namenjeno za ločeno lastništvo, ne velja trenutek formalne dodelitve, ki jo opravi notar ali tistega nakupa, ampak trenutek sklepanja o dodelitvi stanovanja s posledičnim prevzemanjem obveznosti plačila posojila in vmešavanja v posest. V tem primeru je plačilo obresti posojila lahko tudi potrjeno z dokumentacijo, ki jo izda zadruga, na katero glasi posojilo.

V primeru smrti posojilojemalca, se pravica do olajšave prenese na dediča ali na volilojemalca ali na kupca, ki je prevzel posojilo.

V primeru prevzema dolga, za datum sklenitve posojilne pogodbe se razume tisti datum sklenitve pogodbe prevzema posojila.

Olajšava pripada tudi preživelemu zakoncu, če se je posojilna pogodba glasila tudi nanj, poleg pokojenga zakonca za nakup glavnega bivališča pod pogojem, da poskrbi za ureditev prevzema posojila, če obstajajo drugi pogoji.

Olajšava se prizna tudi za pasivne obresti, ki jih plačajo subjekti, ki pripadajo osebju stalne službe oboroženih sil in policije vojaškega reda ter tisti, ki so zaposleni pri policiji civilnega reda nanašajoč se na hipotekarna posojila za nakup nepremičnine, ki je edino bivališče in lastništvo, ne glede na pogoj običajnega bivališča.

Splošni pogoji za uveljavljanje olajšave

Olajšave je dovoljen pod pogojem, da postane nepremičnina glavno bivališče v enem letu od nakupa in da je bila nepremičnina kupljena v letu pred ali v letu, ki sledi najemu posojila. Spremembe glavnega bivališča, ki so povezane s stalim bivanjem v domovih ali bolnišnicah, niso upoštevane, če nepremičnina ni v najemu.

Odbitka, tudi če je bila hipoteka sklenili za nakup dodatnega deleža nepremičnin in premoženja enote je dovoljeno, da posojilne pogodbe sklenila z osebami, ki prebivajo v državi članici EU.

Za posojilne pogodbe, sklenjene pred 1. januarjem 2001, se odbitek prizna pod pogojem, da je nepremičnina postala glavno bivališče v šestih mesecih od nakupa, razen če s 1. januarjem 2001 ni že pretekel šestmesečni rok, ki so ga predvidevali prejšnji predpisi. Za posojilne pogodbe, sklenjene med letom 1993, se lahko uveljavlja odbitek pod pogojem, da je nepremičnina postala glavno bivališče do 8. junija 1994.

Ne upošteva se obdobje, ki preteče med datumom nakupa in datumom posojila, če je izvorna posojilna pogodba za nakup glavnega bivališča prenehala veljati in se sklene nova, tudi z drugačno banko, vključno z možnostjo prenosa pravice po želji dolžnika, ki jo predvideva 8. člen ZO št. 7 z dne 31.01.2007.



Glej Dodatek "Sprememba posojilne pogodbe".

V tem primeru, kot tudi v primeru ponovnega pogajanja za posojilne pogoje pravica do olajšave pripada za znesek, ki ne presega znesek, ki bi izhajal nanašajoč na preostali delež glavnice starega posojila, ki se poveča za stroške in bremena, ki so povezani z ugasnitvijo starega posojila in najema novega.

Če se je kupljena nepremičnina gradbeno obnavljala, je zavezanec upravičen do olajšave od datuma, s katerim se začne uporabljati kot glavno bivališče, pod pogojem, da se to zgodi v roku dveh let od nakupa.

Če je bila kupljena nepremičnina, ki je bila v najemu, lahko zavezanec uveljavlja olajšave od datuma plačila prvega obroka posojila pod pogojem, da v treh mesecih od nakupa pozove najemnika, naj se izseli zaradi prenehanja najemne pogodbe, in v enem letu od izselitve najemnika začne uporabljati nepremičnino kot glavno bivališče.

Pravico do olajšave se lahko upošteva tudi za nepremičninsko enoto, ki ne postane glavno bivališče v roku enega leta, ker je po nakupu nepremičnine prišlo do selitve zaradi dela.

Pravico olajšava izgubi zavezanec v davčnem obdobju, ki sledi tistemu, v katerem nepremičnina ni več uporabljena kot glavno bivališče (razen zaradi selitve zaradi dela ali stalne hospitalizacije v domovih ali bolnišnicah). Vendar lahko ponovno začnemo uveljavljati pravico do olajšave, če začnemo kasneje ponovno uporabljati nepremičnino kot glavno bivališče, in sicer za obroke, ki smo jih poravnali od dneva, ko smo začeli nepremičnino ponovno uporabljati kot glavno bivališče.

Olajšave ni priznan, če je posojilo sklenjeno le za nakup pomožnega objekta ali tehničnih prostorov glavnega bivališča.

Posojilne pogodbe, sklenjene pred letom 1993

Za posojilne pogodbe, ki so bile sklenjene pred letom 1993, se lahko uveljavlja olajšave do višine 4.000,00 evra za vsakega posojilojemalca. Ta olajšave je dovoljen pod pogojem, da je postala nepremičninska enota glavno bivališče do 8. decembra 1993 in da v preostanku leta ter v naknadnih letih zavezanec ni spremenil glavnega bivališča iz kakršnihkoli razlogov, razen zaradi dela.

Če v določenem letu nepremičnina preneha biti uporabljena kot glavno bivališče (zaradi razlogov, ki ne izhajajo iz delovnega razmerja), že z istim letom pripada odbitek le do višine 2.065,83 evra za vsakega posojilojemalca.



Glej Dodatek "Sprememba posojilne pogodbe".

Ostaja pa pravica do olajšava v primeru, ko se spremeni oziroma sklene pod drugačnimi pogoji nova posojilna pogodba. V tem primeru še naprej veljajo davčne določbe, ki se nanašajo na prejšnjo posojilno pogodbo.

V primeru, da višina zneska iz vrstice RP7 presega ali je enaka 2.065,83 EUR, z **oznako 8**, v vrsticah od RP8 do RP14 ni treba vpisati nobenega zneska. V primeru, da je višina zneska v vrstici RP7 nižja od 2.065,83 EUR, potem vsota zneskov iz vrstice RP7 in z **oznako 8** v vrsticah od RP8 do RP14 ne sme presežati tega zneska, to je 2.065,83 EUR.

V znesek vrstice RP7 se všteje tudi pasivne obresti od hipotekarnih posojil, navedene s šifro 7 v opombah obrazca CUD .

Vrstice od RP8 do RP14 Drugi izdatki, za katere pripada olajšava

Navedite stroške, označene s šiframi **8-35** in **99**, za katere velja davčna olajšava v višini 19 odstotkov, in stroške, označene s šiframa **41** in **42**, za katere velja davčna olajšava v višini 24 odstotkov.

STROŠKI ZA KATERE PRIPADA OLAJŠAVA 19 ODSOTKOV

ŠIFRA	OPIS	ŠIFRA	OPIS
1	Zdravstveni stroški	18	Stroški za najemnine, ki jih plačajo univerzitetni študentje zunaj sedeža
2	Zdravstveni stroški na nevzdrževane družinske člane	20	Prostovoljna vplačila v korist prizadetega prebivalstva zaradi naravnih nesreč ali izrednih dogodkov
3	Zdravstveni stroški za osebo s posebnimi potrebami	21	Prostovoljni prispevki za ljubiteljska športna društva
4	Stroški za vozila za osebo s posebnimi potrebami	22	Prostovoljni prispevki za organizacije za vzajemno pomoč
5	Stroški za nakup psa vodnika	23	Prostovoljni prispevki za združenja za socialno pomoč
6	Drugi stroški zdravstvenih storitev, za katere je zavezanec prejšnji prijavi zaprosil za obrnco od placevanje	24	Prostovoljni prispevki za kulturno organizacijo La Biennale di Venezia
7	Obresti za hipotekarna posojil za nakup glavnega bivališča	25	Stroški za zaščitene objekte
8	Obresti za hipotekarna posojila za nakup drugih nepremičnin	26	Prostovoljni prispevki za kulturne in umetniške dejavnosti
9	Obresti posojila, sklenjena v letu 1997 za gradbeno obnovo	27	Prostovoljni prispevki za ustanove, ki opravljajo svojo dejavnost na področju kulturno-umetniških predstav in razvedrila
10	Obresti za hipotekarna posojila za gradnjo glavnega bivališča	28	Prostovoljni prispevki za fundacije, ki delujejo na glasbenem področju
11	Obresti za kmetijska posojila	29	Veterinarski stroški
12	Življenjska in nezgodna zavarovanja, zavarovanja za primer invalidnosti in nesamostojnosti	30	Stroški storitev tolmačenja gluho-nemim
13	Stroški za izobraževanje	31	Samostojni prispevki za šolske ustanove za vsako stopnjo
14	Pogrebni stroški	32	Stroški za prispevke plačane za odkup študijskih let družinskih članov
15	Stroški za zaposlene, ki nudijo osebno pomoč	33	Stroški vrtcev
16	Stroški za športne dejavnosti za otroke (telovadnice, bazeni in druge športne dvorane)	35	Prostovoljna vplačila v amortizacijski sklad za državne obveznice
17	Stroški za posredovanje pri prodaji nepremičnin	99	Drugi obveznosti, za katere se predvideno olajšave

STROŠKI ZA KATERE PRIPADA OLAJŠAVA 24 ODSOTKOV

ŠIFRA	OPIS	ŠIFRA	OPIS
41	Prostovoljna vplačila v korist nepridobitnih organizacij (ONLUS)	42	Prostovoljna vplačila v korist političnih strank in gibanj

V **stolpec 1** vpišite oznako in v **stolpec 2** ustrezen znesek. Še zlasti vpišite ustrezne oznake za naslednje izdatke.

Oznaka "8" (Obresti za hipotekarna posojila za nakup drugih nepremičnin, ki so sklenjena pred letom 1993). Pod to oznako vpišite, za znesek, ki ne presega **2.065,83 EUR**, za vsakega posojilojemalca pasivne obresti, brez dodatnih dajatev in stopenj za prevrednotenje, ki so odvisne od klavzul za indeksiranje, ki ste jih plačali za hipotekarna posojila za nakup bivališč, ki niso glavno bivališče, in so bila najeta pred letom 1993.

Glede posojil, sklenjenih v letu 1991 ali 1992, pripada olajšave le za nakup nepremičnine za lastno bivanje, čeprav to ni glavno bivališče (za katerega veljajo navodila za vrstico RP7) in za katera se okoliščine niso spremenile (na primer: okoliščine so spremenjene, če je nepremičnina oddana v najem).

V primeru prevzema posojila s strani dediča ali kupca ali v primeru posojila sklenjenega s strani zadruga ali gradbenega podjetja glejte navodila v vrstici RP7 odstavek "Subjekti pripuščeni olajšavi". Še vedno je možno uveljavljati olajšavo v primeru ponovnega pogajanja glede posojilne pogodbe.



Glej Dodatek "Sprememba posojilne pogodbe".

V tej vrstici so zajete tudi pasivne obresti na hipotekarne kredite navedene s šifro 8 pri zabeležkah CUD.

Oznaka "9" (Obresti za posojila najeta v letu 1997 za gradbeno vzdrževanje). Pod to oznako vpišite znesek pasivnih obresti, dodatne dajatve in stopnje za prevrednotenje, ki so odvisne od klavzul za indeksiranje posojil (tudi nehipotekarnih), ki so bila najeta v letu 1997 za izvajanje vzdrževalnih, restavratorskih in prenovitvenih del na objektih v skladu s 4. alinejo 1. člena Uredbe za zakonodajno močjo št. 669 z dne 31. decembra 1996, ki je bila spremenjena z Zakonom št. 30 z dne 28. februarja 1997.

Olajšave se lahko uveljavlja do višine **2.582,28 evra**. V primeru več posojilojemalcev ali več posojilnih pogodb se ta meja nanaša na skupni znesek obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo, ki ste jih pač plačali. Če sklene posojilno pogodbo večstanovanjski objekt v solastništvu, pripada odbitek vsakemu od solastnikov sorazmerno glede na delež lastništva.

V tej vrstici so zajete tudi pasivne obresti na kredite navedene s šifro 9 pri zabeležkah CUD.

Oznaka "10" (Obresti za hipotekarna posojila za gradnjo glavnega bivališča). Pod to oznako vpišite zneske pasivnih obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo po indeksni klavzuli za hipotekarna posojila, ki ste jih sklenili od leta 1998 dalje za novogradnjo ali rekonstrukcijo zgradbe, ki bo postala glavno bivališče.

Olajšave se lahko uveljavlja do višine **2.582,28 evra**.

Olajšave se prizna tudi za pasivne obresti, ki jih plačujejo osebe, zaposlene v stalnem sestavu vojske in pri policiji, bodisi vojaškega ali civilnega sestava, od hipotekarnih posojil za nakup nepremičnine, ki je edino stanovanje v lasti, čeprav ni običajno bivališče.

V tej vrstici so zajete tudi pasivne obresti na hipotekarne kredite navedene s šifro 10 pri zabeležkah CUD.



Glej Dodatek "Hipotekarno posojilo za gradnjo novega ali rekonstrukcijo obstoječega objekta, namenjenega glavnemu bivališču".

Oznaka "11" (Obresti za kmetijska posojila). Pod to oznako vpišite zneske pasivnih obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo po indeksni klavzuli za kmetijska posojila in kakršnekoli kredite.

Znesek odhodka ne more presegati znesek prijavljenih katastrskih prihodkov, vključno s katastrskimi prihodki, prijavljenimi v preglednici RH za katere se označi kvadrater v 6. stolpcu (katastrski dohodek).

V tej vrstici so zajete tudi pasivne obresti na hipotekarne kredite navedene s šifro 11 pri zabeležkah CUD.

Oznaka "12" (Premije v zvezi z življenjskimi in nezgodnimi zavarovanji). Pod to oznako vpišite:

- če gre za plačila po pogodbah, sklenjenih ali obnovljenih do 31. decembra 2000, plačane zavarovalne premije življenjskega ali nezgodnega zavarovanja, vključno z zavarovanji, sklenjenimi v tujini ali s tujimi zavarovalnicami. Ustrezní odbitek iz naslova zavarovalnih premij za življenjsko zavarovanje je dovoljen, če traja pogodba nad pet let in v obdobju najkrajšega trajanja ne dovoljuje posojil;
- za pogodbe sklenjene ali obnovljene od 1. januarja 2001 premije, tudi če so plačane v tujini ali tujim družbam, za zavarovanja katerih predmet je tveganje smrti, trajne invalidnosti, ki ni nižje od 5% (iz katerega koli izhajajočega razloga), nesamostojnosti pri opravljanju dnevnih opravil. Le v zadnjem primeru velja, da zavezanec lahko uveljavlja odbitek le pod pogojem, da zavarovalnica nima možnosti preklica pogodbe.

Znesek ne sme presegati **630 evra**.

Prosimo, upoštevajte, da se neobvezni prispevki za socialno varnost v celoti odbijejo in se zato navedejo v vrstici RP21.

Znesek mora vsebovati tudi zavarovalne premije, ki so vpisane pod oznako 12 pod opombami enotnega potrdila delodajalca o dohodku.

Oznaka 13 (Stroški izobraževanja). Pod to oznako vpišite znesek stroškov za obiskovanje izobraževalnih tečajev prve in druge stopnje, univerzitetnega izobraževanja, izpopolnjevanja in/ali univerzitetne specializacije, ki jih izvajajo univerze ali javne ali privatne italijanske ali tuje ustanove.

Stroški se lahko nanašajo na več let, vključno z vpisnino za leta absolventskega staža. Lahko zadevajo zasebne zavode ali univerze, tudi tuje, vendar ne smejo biti višji od vpisnin in taks sorodnih italijanskih državnih zavodov.

Znesek mora vključevati stroške, označene s šifro 13 v opombah k CUD.

Oznaka "14" (Pogrebni stroški). Pod to oznako vpišite znesek pogrebnih stroškov, plačanih ob smrti družinskih članov, navedenih v 433. členu od civilnega zakonika, ter članov, zaupanih v varstvo ali posvojenih. Odbitek pripada, tudi če družinski član ni vzdrževan. Ta meja ostaja nespremenjena, četudi več subjektov plačuje strošek. V primeru večjega števila dogodkov je potrebno izpolniti več vrstic od RP8 do RP14, v vsaki posebej navesti šifro 14 in stroške za vsako smrt posebej. Za vsako smrt lahko navedete znesek, ki ne sme presegati **1.549,37 evra**.

Znesek mora vključevati stroške, označene s šifro 14 v opombah k CUD.

Oznaka "15" (Stroški za zaposlene, ki nudijo osebno pomoč). Pod to oznako vpišite stroške, v višini, ki ne presega **2.100,00 evrov**, ki jih plačajo zaposleni za osebno pomoč v primeru nesamostojnosti pri vsakdanjih opravilih.

Možne so olajšave samo če skupni dohodke ne presega 40.000,00. V omejitvah prihodkov je treba prišteti tudi prihodke od stavb, za katere velja stanovanjski kupon za oddajo v najem in olajšava ACE.

Olajšave pripadajo tudi za stroške, ki so jih imeli družinski člani navedeni v 4. poglavju "Vzdrževani družinski člani". Ni potrebno, da zavezanec davčno vzdržuje družinskega člana, za katerega se plača strošek.

Nesamostojne osebe za vsakdanja opravila so tisti subjekti, ki niso sposobni jesti, opravljati fiziološke potrebe in poskrbeti za osebno higieno, hoditi ali se obleči. Poleg tega je lahko nesamostojna tista oseba, ki potrebuje kontinuirani nadzor.

Stanje nezadostnosti mora izhajati iz zdravniškega potrdila.

Olajšava ne pripada za stroške pomoči v korist subjektom, kot npr. otroci, ko gre pri nesamostojnosti za patologije.

Meja 2.100,00 evrov se smatra kot nanašanje na posameznega zavezanca ne glede na število subjektov, na katere se nanaša pomoč.

Če je imel zavezanec stroške za se in za družinske člane, znesek, ki se vnese v to vrstico, ne more biti večji od 2.100,00 evrov.

V primeru da je imelo stroške več družinskih plačnov za pomoč istemu družinskemu članu, je maks.meja 2.100,00 evrov in se mora razdeliti med tiste, ki so imeli stroške.

Stroški morajo izhajati iz ustrezne dokumentacije, ki lahko sestoji iz potrdila, ki je ustrezno podpisano, ki ga izda zaposleni, ki nudi pomoč. Dokumentacija mora vsebovati osebne podatke in davčno številko subjekta, ki izvaja plačilo in tistega, ki nudi pomoč. Če je bil strošek plačan za družinskega člana, morajo biti v potrdilu navedeni tudi osebni podatki in davčna številka slednjega.

Znesek mora vključevati stroške, označene s šifro 15 v opombah k CUD.

Oznaka "16" (Stroški za športne dejavnosti za otroke). Pod to oznako vpišite stroške za letni vpis in abonament za otroke v starosti od 5 do 18 let, ki so vpisani v športnih društvih, telovadnicah, bazenih ali drugih športnih dejavnostih namenjenih ljubiteljskim dejavnostim. Odbitek pripada, čeprav so stroški nastali za vzdrževane družinske člane (npr. otroci). Znesek, ki se upošteva, ne more presegati **210,00 eur** za vsakega mladoletnika.

Odbitek se lahko razdeli med upravičence (npr. starši). V tem primeru mora biti na dokumentu o nastalih stroških naveden delež, ki se odšteje od vsakega od njih. Skupni stroški ne smejo presegati 210 EUR za vsakega otroka.

Če so stroški nastali v zvezi z več kot enim otrokom, je potrebno izpolniti več vrstic od RP8 do RP14, v vsaki navesti šifro 16 in ustrezne stroške v zvezi z vsakim otrokom.

Za olajšave mora zavezanec kupiti in shraniti bančno ali poštno položnico ali fakturo, račun, iz katerega izhaja:

- podjetje, firma ali naziv, sedež ali če je fizična oseba ime in priimek, stalno bivališče, ter davčna številka subjektov, ki so opravili storitev;
- namen plačila;
- športna dejavnost;
- znesek plačan za storitev;
- osebni podatki tistega, ki izvaja športno dejavnost in davčna številka subjekta, ki izvaja plačilo.

Znesek mora vključevati stroške, označene s šifro 16 v opombah k CUD.

Oznaka "17" (Stroški za posredovanje pri prodaji nepremičnin) povračila, plačana subjektom, ki posredujejo pri prodaji nepremičnin za nakup nepremičninske enote za glavno bivališče. Znesek, ki se ga navede ne more biti višji od **1.000,00 evrov**. V to šifro so vključeni tudi stroški, zapisani pod šifro 17 v opombah obrazca CUD.



Če je nepremičninsko enoto kupilo več subjektov, se olajšava v mejah 1.000 evrov razdeli med solastniki na podlagi odstotka lastništva.

Oznaka "18" (Stroški za najemnine, ki jih plačajo univerzitetni študentje zunaj sedeža) stroške ki so jih imeli univerzitetni študentje, ki so vpisali dodiplomski študij pri Univerzi, ki se nahaja v občini, ki ni občina stalnega bivališča za najemnine, ki izhajajo iz najemnih pogodb, ki so bile sklenjene ali podajšane v skladu z zakonom št. 431 z dne 09. decembra 1998.

Olajšava tudi za najemnine za pogodbe za sobodajalce ter pri dodeljevanju v uživanje in najem, sklenjene z ustanovami za pravico do študija, univerze, univerzitetnih zakonsko priznanih koledžev, neprofitne ustanove in zadruga. Za koriščenje odbitka mora imeti univerza sedež v občini, ki je oddaljena vsaj 100 kilometrov od občine stalnega prebivališča študenta in v vsakem primeru v drugi pokrajini, oziroma na ozemlju države članice Evropske unije, ali v državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru, s katerimi si lahko izmenjuje informacije.

Znesek, ki se navede v vrstico ne sme presegati **2.633,00 evrov**. Olajšava pripada tudi, če so bili stroški plačani za davčno vzdrževane družinske člane.

V to šifro so vključeni tudi stroški, zapisani pod šifro 18 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "20" (Prostovoljni denarni prispevki prebivalstvu, ki so ga prizadele naravne nesreče ali izredni dogodki). Prostovoljni prispevki, ki ne presegajo 2.065,83 EUR na leto, v korist prebivalstva, ki so ga prizadele naravne nesreče ali izredni dogodki, ki se lahko nanašajo tudi na naravne nesreče v drugih državah. Prispevke je mogoče plačati izključno preko:

- nevladnih organizacij (ONLUS);
- mednarodnih organizacij, katerih članica je Italija;
- drugih fundacij, združenj, odborov in ustanov, katerih ustanovitveni akt ali statut je v obliki javnega akta ali zasebne pogodbe, ki je bila overovljena in prijavljena, in ki predvidevajo med svojimi cilji humanitarne akcije za pomoč prebivalstvu, ki so ga prizadele naravne nesreče ali drugi posebni dogodki;
- državnih, deželnih ali lokalnih javnih uprav ter neekonomskih javnih ustanov;
- sindikalnih združenj posameznih kategorij.

Za preverjanje omejitve stroškov je potrebno upoštevati tudi količine, označene s šifro '41' v vrsticah od RP8 do RP14.

Plačila morajo biti izvedena z bančnim ali poštnim nakazilom ali z debetnimi, kreditnimi, predplačniškimi karticami, bančnimi čeki in menicami. Za donacije s kreditno kartico zadostuje hramba in možnost vpogleda, le tako zahteva finančna uprava, v izpisek računa ustanove, ki upravlja s kartico.

Znesek mora vključevati izplačila, označena s šifro 20 v opombah k CUD;

Oznaka "21" (Prostovoljni prispevki za ljubiteljska športna društva) prostovoljni denarni prispevki v znesku, ki ne presega **1.500,00 evra**, namenjeni ljubiteljskim športnim društvom.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 21 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "22" (Prostovoljni prispevki za organizacije za vzajemno pomoč) članarine do višine **1.291,14 evra**, ki jih plačajo člani organizacijam za vzajemno socialno pomoč; to so organizacije, ki delujejo izključno na področju iz 1. člena Zakona št. 3818 z dne 15. aprila 1886, z namenom, da preskrbijo članom denarno pomoč v primeru bolezni, nezmožnosti za delo ali starosti, ali pa, v primeru smrti, pomoč njihovim družinam. Pravico do olajšave imate samo za prispevke, plačane zase, ne pa za družinske člane.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 22 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "23" (Prostovoljni prispevki za združenja za socialno pomoč) prostovoljni denarni prispevki za združenja socialne promocije do višine **2.065,83 evra**.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 23 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "24" (Prostovoljni prispevki za kulturno organizacijo "La Biennale di Venezia") prostovoljne denarne prispevke za kulturno organizacijo "La Biennale di Venezia". Znesek ne sme presegati 30% skupnega dohodka (ki v tem primeru vključuje tudi dohodek od zgradb, podvržen stanovanjskemu kuponu, in olajšavo ACE).

V to šifro so vključeni tudi stroški, zapisani pod šifro 24 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "25" (Stroški za zaščitene objekte) stroške, ki jih je imel zavezanec, dolžan vzdrževati, ohranjati ali obnavljati zaščitene dobrine, to pomeni spomeniško zavarovane dobrine v skladu z Zdo št. 42 z dne 22. januarja 2004 in z OPR št. 1409 z dne 30. septembra 1963, z naknadnimi spremembami in dopolnitvami, in sicer v višini, v kakršni so ga dejansko bremenili. Nujnost stroškov, če niso zakonsko obvezni, mora temeljiti na ustreznem potrdilu, ki ga izda pristojna uprava v roku do datuma predložitve davčne napovedi, oziroma na ustrezni nadomestni izjavi (47. člen OPR št. 445/2000), ki se predloži Ministrstvu za kulturno dediščino in dejavnosti, v zvezi z dejanskimi stroški, za katere ste upravičeni do odbitka. V to šifro so vključeni tudi zneske, zapisani pod šifro 25 v opombah obrazca CUD.



Ta odbitek je združljiv z odbitkom v višini 50 odstotkov za stroške obnove, vendar se v tem primeru zniža za 50 odstotkov. Stroški, za katere davkopllačevalec zaprosi za koriščenje odbitka, so lahko navedeni tudi v tej vrstici v zmanjšanem obsegu za 50 odstotkov.

Za davčne zavezance, ki so začeli delo v prejšnjih letih, mora mejni znesek 48.000 ali 96.000 EUR upoštevati tudi znesek stroškov, porabljen v preteklih letih. Izdatke, ki presegajo omejitve, za katere ne pripada več odbitek v višini 36 ali 50 odstotkov, je mogoče navesti kot njihov celotni znesek.

Oznaka "26" (Prostovoljni prispevki za kulturne in umetniške dejavnosti) prostovoljne denarne prispevke namenjene državi, deželam, lokalnim ustanovam in drugim javnim zavodom in ustanovam, ki so v ta namen ustanovljeni z odlokom ministrstva in opravljajo nepridobitno dejavnost na področju promocije izobraževanja, raziskovanja in zbiranja dokumentacije kulturnega ali umetniškega pomena ali vodijo kulturne dejavnosti na podlagi posebnih pogodb, prispevke za nakup, vzdrževanje, zaščito ali obnovo predmetov v skladu z ZdO št. 42 z dne 22. januarja 2004 in z OPR št. 1409 z dne 30. septembra 1963, z naknadnimi spremembami in dopolnitvami. Vključeni so prispevki za prirejanje razstav znanstvenega in kulturnega pomena v zvezi z omenjenimi predmeti v Italiji in v tujini, za študije in raziskave, ki so potrebni v ta namen, ter za druge pomembne kulturne in znanstvene prireditve, tudi v didaktično-promocijske namene, vključno s študijami, raziskavami, dokumentacijo, katalogizacijo in objavami, ki se nanašajo na kulturne dobrine. Za kulturne pobude je potrebno pridobiti dovoljenje Ministrstva za kulturno dediščino in dejavnosti. V to olajšavo spada tudi poseben strošek, če tega ni, normalna vrednost premoženja, ki je bilo brezplačno odstopljeno na podlagi ustrezne konvencije. Zahtevano dokumentacijo za koriščenje odbitka nadomesti nadomestna izjava, ki se predloži Ministrstvu za kulturno dediščino in dejavnosti, v zvezi z dejanskimi stroški, za katere ste upravičeni do odbitka.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 26 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "27" (Prostovoljni prispevki za ustanove, ki opravljajo svojo dejavnost na področju kulturno-umetniških predstav in razvedrila) prostovoljne denarne prispevke v znesku, ki ne presega 2% skupnega prijavljenega dohodka (ki v tem primeru vključuje tudi dohodek od zgradb, podvržen stanovanjskemu kuponu, in olajšavo ACE), namenjene javnim ustanovam in institucijam, neprofitnim in pravno priznanim organizacijam ter združenjem, ki opravljajo izključno dejavnosti na področju gledališča, televizije, kinematografije in podobne dejavnosti, ki se ukvarjajo z realizacijo novih objektov, z obnavljanjem in okrepitevijo obstoječih struktur ter s produkcijo v raznih vejah tega področja.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 27 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "28" (Prostovoljni prispevki za fundacije, ki delujejo na glasbenem področju) prostovoljne denarne prispevke v znesku, ki ne presega 2% skupnega prijavljenega dohodka (ki v tem primeru vključuje tudi dohodek od zgradb, podvržen stanovanjskemu kuponu, in olajšavo ACE), za ustanove pretežno državnega interesa, ki delujejo na glasbenem področju, za katere je predvideno preoblikovanje v zasebne fundacije v skladu s 1. členom ZdO št. 367 z dne 29. junija 1996. Omejitev je povišana na 30% za vsote:

- ki jih namenijo zasebniki za premoženje fundacije v trenutku njihove udeležbe;
- ki so izplačane kot prispevek za poslovanje v letu, v katerem je bil objavljen odlok, s katerim je bil odobren sklep o preoblikovanju fundacije;
- ki so izplačane kot prispevek za poslovanje za tri naslednja zaporedna davčna obdobja po datumu objave omenjenega odloka. V tem primeru se mora zavezanec, da uveljavlja odbitek, pisno zavezati, da bo plačal določeni znesek za omenjena tri zaporedna davčna obdobja po objavi omenjenega odloka o odobritvi sklepa o preoblikovanju fundacije. Če obveznost ne bo izpolnjena, bo podan zahtevek za povračilo odbitih zneskov.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 28 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "29" (Veterinarski stroški) stroške veterinarskih storitev za oskrbo živali, namenjenih spremstvu in športnim dejavnostim. 19% olajšave velja za delež stroškov, ki presegajo znesek 129,11 evra in do višine **387,34 evra**. Npr. za stroške veterinarja v višini 400 evrov je izdatek, od katerega se izračuna olajšava, ki jo lahko uveljavljate v višini 258,23 evrov.

V to šifro so vključeni tudi zneske, zapisani pod šifro 29 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "30" (Stroški storitev znakovnega tolmačenja) v skladu z zakonom št. 381 z dne 26. maja 1970. Gluhe osebe so tiste, ki imajo senzorične težave sluha zaradi prirojene ali pridobljene gluhosti v razvojnem obdobju, ki je ovirala normalno učenje govornega jezika, če gluhost ni izključno psihične narave ali odvisna od vojnih ali delovnih okoliščin (zakon št. 95 z dne 20. februarja 2006).

V to šifro so vključeni tudi zneske, zapisani pod šifro 30 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "31" (Samostojni prispevki za šolske ustanove za vsako stopnjo). Prostovoljni prispevki v korist šolskih ustanov vseh vrst in stopenj, državnih in enakovrednih, brez pridobitvenega značaja, ki pripadajo državnemu šolskemu sistemu (Zakon št. 62 z dne 10. marca 2000) ter v korist višješolskih ustanov za umetnostno, glasbeno in plesno izobraževanje ter univerzam, ki so namenjeni tehnološkim inovacijam, gradbeništvu, šolstvu ali širjenju izobraževalne ponudbe. Ta izplačila se izvajajo z bančnim ali poštnim nakazilom ali z debetno kartico, s kreditno kartico, s predplačano kartico, z bančnimi ali gotovinskimi čeki.

V to šifro so vključeni tudi zneske, zapisani pod šifro 31 v opombah obrazca CUD.

Oznaka "32" (Stroški za prispevke plačane za odkup študijskih let družinskih članov) prispevki plačani v interesu subjekta, ki je v davčno breme, ki namerava izvajati oprostitev v teku diplome, čeprav ni začel z delovno aktivnostjo in ni bil v pisan v nobeno obvezno obliko socialnega zavarovanja.

Predvidena možnost izvajanja oprostitve v teku študija tudi s strani oseb, ki niso še začele z delovno dejavnostjo in niso vpisane v nobeni obvezni obliki socialnega zavarovanja. V tem primeru se lahko plačane prispevke odbije v višini 19% od davka, ki ga morajo plačati zavezanci, katerega zainteresirana oseba je davčno vzdrževana oseba.

V drugih primerih so plačani prispevki za oprostitev času absolventskega staža odbitne obveznosti, ki se navedejo v vrstico RP21.

S to šifro so zajeti tudi zneski navedeni s šifro 32 v opombah CUD.

Oznaka "33" (Stroški vrtcev) Stroški za otroške vrtce, ki jih starši plačujejo mesečno za javne ali privatne otroške vrtce v skupnem znesku ne več kot 632,00 EUR na leto za vsakega otroka.

V to šifro morajo biti vključeni stroški v zvezi z obiskovanjem jaslic, navedeni z šifro 33 v zapisih obrazca CUD.

Oznaka "35" (Prostovoljni denarni prispevki za Amortizacijski sklad državnih obveznic). Odbitek je upravičen, če denarne donacije izhajajo iz donacij ali določil iz oporok, ki so namenjene za potrebe sklada. Sklad za odkup državnih obveznic, ustanovljen pri Banki Italije, skuša zmanjšati obseg državnih obveznic v obtoku.

Za koriščenje odbitka je potrebno, da se ta plačila izvedejo z bančnim ali poštnim nakazilom. S posebnim odlokom ministra za gospodarstvo in finance se lahko zagotovijo dodatni načini za izvedbo tovrstnih donacij. Znesek mora vključevati izplačila, označena s šifro 35 v opombah k CUD.

Oznaka "99" (Drugi odbitni stroški) drugi stroški za katere pripada davčna olajšava 19%.

S to šifro so zajeti zneski za "Druge odbitne stroške" navedene s šifro 99 v opombah CUD.

Šifre, ki jih je potrebno navesti v vrsticah od RP8 do RP14 in ki označujejo stroške, za katere velja **odbitek v višini 24 odstotkov**, so naslednje:

Oznaka "41" za denarne donacije v znesku, ki ne presega 2.065 EUR letno, v korist nepridobitnih socialnih organizacij (NVO), humanitarnih pobud, verskih ali posvetnih, ki jih upravljajo ustanove, združenja, odbori in

zavodi, določeni z odlokom predsednika sveta ministrov, v državah, ki niso članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD).

Plačila morajo biti izvedena z bančnim ali poštnim nakazilom ali z debetnimi, kreditnimi, predplačniškimi karticami, bančnimi čeki in me nicami. Za donacije s kreditno kartico zadostuje hramba in možnost vpogleda, le tako zahteva finančna uprava, v izpisek računa ustanove, ki upravlja s kartico.

Za prostovoljne prispevke ONLUS (šifra 41) in združenja za družbeni napredek (šifra 23), ki so bili izplačani v letu 2013, je predvidena možnost olajšave, možnost odbitka le teh od skupnega prihodka (glej naslednja navodila razdelka glede odbitnih stroškov). Zavezanec mora izbrati, ali bo uveljavljal davčno olajšavo ali odbitek od dohodka, ker ne more seštevati obeh olajšav.

Znesek mora vključevati izplačila, označena s šifro 41 v opombah k CUD;

Oznaka "42" za denarne donacije v korist političnih strank in gibanj, ki so predložile sezname ali volilne kandidate na volitvah za poslansko zbornico ali republiški senat ali poslance v Evropski parlament, ki pripadajo Italiji, ali v korist tistih, ki imajo najmanj enega izvoljenega predstavnika v deželnem svetu ali v svetih avtonomnih pokrajin Trento in Bolzano. Olajšava pripada za zneske donacij med 50 in 10.000 evrov na leto. Plačila je treba opraviti z bančnim ali poštnim nakazilom.

Znesek mora vključevati izplačila, označena s šifro 42 v opombah k CUD.

Vrstica RP15 Skupni stroški za katere se izračuna olajšava

To vrstico morate izpolniti vedno, če obstajajo stroški, ki vam zagotavljajo pravico do 19 % oziroma 24 % olajšave.

Stolpec 2:

- Če ni delitve na obroke stroškov za zdravstvene storitve, izračunajte:

$$\text{StroškiBrezFranšize} = \text{RP1 stolpec 2} + \text{RP2} - 129, \text{ vpišite ničlo, če je rezultat negativen.}$$

V stolpec 2 vpišite naslednji rezultat: $\text{StroškiBrezFranšize} + \text{RP3}$

- Če znesek stroškov za zdravstvene storitve, ki so navedeni v vrsticah RP1, stolpec 1, RP 1, stolpec 2, RP2 in RP3 presega **15.493,71 EUR** lahko izkoristite delitev na obroke. Če želite izkoristiti delitev na obroke, nadaljujte, kot je opisano spodaj:

– označite **okence 1**;

izračunajte $\text{StroškeBrezFranšize} = \text{RP1 stolpec 1} + \text{RP1, stolpec 2} + \text{RP2} - 129$, vpišite ničlo, če je rezultat negativen.

– v stolpec 2 vpišite znesek obroka, ki ga želite uporabiti, ki ga izračunate na naslednji način:

$$\frac{\text{StroškiBrezFranšizeDelitevNaObroke} + \text{RP3}}{4}$$

4

Stolpec 3 V zvezi z ostalimi obveznostmi, ki zagotavljajo pravico do davčne olajšave v višini **19 %**, seštetje zneske iz vrstic RP4 do RP7 in zneske iz vrstic RP8 do RP14 (z oznakami od 8 do 35 in oznako 99) ter vpišite skupni znesek v stolpec 3.

Stolpec 4 Vpišite vsoto, kot je navedeno v stolpcih 2 in 3 te vrstice.

Stolpec 5 V zvezi z obveznostmi, ki zagotavljajo pravico do davčne olajšave v višini **24 %** morate sešteti zneske iz vrstic RP8 do RP14 (oznaki **41 in 42**) ter vpisati seštevek v stolpec 5.

Za določitev pripadajoče olajšave morate v vrstico RN13, stolpec 1 vpisati 19 % zneska iz vrstice RP15, stolpec 4 in vrstice RN13, stolpec 2 ter 24 % zneska iz vrstice RP15, stolpec 5.

II. RAZDELEK - Stroški in obveznosti za katere pripada olajšava za skupni prihodek

V tem razdelku vpišite vse obveznosti, za katere se priznava obitek oziroma skupnega dohodka, in morebitne zneske, ki ne bi smeli prispevati k dohodkom iz delovnega razmerja in k tem izenačenim dohodkom, so pa bili kljub temu obdavčeni kot taki.

Ne smete odbitni obveznosti, ki jih je že upošteval nadomestni vplačnik, ko je obračunal dohodek iz delovnega razmerja. Ti obveznosti so navedeni v 129. točki obrazca CUD 2014 ali obrazca CUD 2013 ali točki 120 CUD 2014 ali CUD 2013. Glede odbitni obveznosti potrjenih v 121. točki obrazca CUD 2014 ali obrazca CUD 2013, upoštevajte navodila za izpolnjevanje vrstice od RP27 do RP31.

Vrstica RP21 Prispevki za socialno varnost

Obveznosti, navedene v tej vrstici, so odbitne tudi v primeru, da so plačane za vzdrževane družinske člane.

Stolpec 1: navedite znesek prispevkov za obvezno zdravstveno varstvo, zagotovljeno v okviru državnega zdravstvenega sistema, plačanih v letu 2013 prek premij zavarovanja avtomobilске odgovornosti.

Odbitek od dohodka pripada le za tisti del prispevkov, ki skupno presegajo znesek 40 EUR. Zato v tem stolpcu navedite znesek plačanih prispevkov, ki presegajo to mejo.

Stolpec 2: navedite znesek prispevkov za socialno varnost, plačanih v skladu z določbami zakona, kot tudi prostovoljne prispevke, vplačane v sistem vašega izbranega obveznega pokojninskega zavarovanja.

V to postavko spadajo tudi:

- kmetijski poenoteni prispevki, plačani zavodu INPS - Upravi bivšega SCAU -, za lastno socialno in pokojninsko zavarovanje (dela prispevkov, ki se nanašajo na uslužbenca, ni mogoče uveljavljati za zmanjšanje osnove);
- prispevki za obvezno zavarovanje, plačani zavodu INAIL, ki so namenjeni izključno osebam iz skupnega gospodinjstva za zavarovanje proti nesrečam v gospodinjstvu (t.i. gospodinjstva zavarovanja);
- prispevke za socialno varnost, ki so prostovoljni in ste jih plačali zavodu ali skladu, ki upravlja z obveznim pokojninskim načrtom, v katerega ste vključeni, vključno z ustanovami za združevanje zavarovalnih obdobj. Sem sodijo tudi prispevki za tako imenovani "sklad gospodinj". Odštejemo torej lahko prispevke, ki so bili plačani za odkup dodiplomskih študijskih let, za prostovoljno nadaljevanje plačevanja prispevkov itd.

V primeru prispevkov, ki jih je zavezanec poravnal na račun drugih, in pod pogojem da zakon predvideva možnost povračila, odbitek uveljavlja oseba, na račun katere smo plačali prispevke. Na primer: pri kmetijskem ali obrtnem družinskem podjetju mora lastnik podjetja obvezno plačati prispevke za socialno varnost tudi za družinske člane, ki sodelujejo v podjetju; po zakonu

ima lastnik podjetja pravico do povračila od sodelavcev in teh prispevkov torej more odšteti, čeprav dejansko povračila ni zahteval, razen če niso sodelavci v davčnem smislu vzdrževani. Sodelavci pa lahko odštejejo prispevke, le če je lastnik podjetja dejansko zahteval povračilo.

Vrstica RP22 Obdobna preživnina plačana zakoncu

Navedite:

- v **stolpec 1** davčno številko zakonca kateremu so bile izplačane preživnine. Če ni davčne številke zakonca ni priznan odbitek;
- v **stolpec 2** znesek preživnine, ki se izplača zakoncu, tudi če je tuji rezident, zaradi ločitve ali razveze zakonske zveze ali zaradi razveljavitve zakonske zveze ali zaradi prenehanja učinkov zakonske zveze na podlagi odločbe sodne oblasti.

Preživnine ali dela preživnine, ki je namenjena otrokom, ne smete uveljavljati za odbitek, zato je tu ne upoštevajte.

Opozorilo: če sodni organ ni ločil deleža preživnine za zakonca od deleža za otroke, se šteje, da je polovica zneska namenjena zakoncu. Ne odbijete se vsote, ki se ločenemu zakoncu plačajo v enkratnem znesku.

Vrstica RP23 Zdravstveni in pokojninski prispevki plačani za osebe, ki opravljajo gospodinjske in družinske storitve

Navedite zdravstveni in pokojninski prispevki, ki ste jih plačali za zaposlene, ki opravljajo gospodinjska opravila, izvajajo hišno in družinsko pomoč (na primer: gospodinjske pomočnice, varuške in negovalke starejših oseb) do višine **1.549,37 evra**.

Vrstica RP24 Prostovoljni prispevki za verske institucije

Navedite samoprispevke v denarju za naslednje verske ustanove:

- Osrednja ustanova za podpiranje klera italijanske katoliške cerkve;
- Italijanska zveza adventističnih krščanskih cerkev 7.dne za podpiranje misionarjev in posebnih zahtev kulta in evangelizacije;
- Pravna oseba verske skupščine v Italiji za podpiranje bogoslužja in za zahteve bogoslužja, skrbi za duše in ekleziastično upravljanje;
- Evangeličanska valdeška cerkev, zveza metodističnih in valdeških cerkva v namene bogoslužja, izobraževanja in dobrotelost, ki so ji lastni in v iste namene cerkva in ustanov, ki spadajo v valdeški red;
- Krščanska evangeličanska baptistična cerkev Italije v namene bogoslužja, izobraževanja in dobrotelosti, ki so ji lastni v iste namene cerkva in ustanov, ki so del zveze;
- Evangeličanska luteranska cerkev in skupnost ter povezane v namene podpiranja bogoslužja in za posebne zahteve bogoslužja in evangelizacije;
- Zveza italijanskih židovskih skupnosti. Za židovske skupnosti so odbitni tudi letni plačani prispevki;
- Sveta pravoslavna nadškofija v Italiji in Eksarhat Južne Evrope, ustanove pod njenim okriljem in lokalne skupnosti, za namene bogoslužja, izobraževanja, pomoči in dobrotelosti;
- Organ za upravljanje s premoženjem pri Cerkvi Jezusa Kristusa svetih iz poslednjih dni za verske dejavnosti ali bogoslužje, za dejavnosti oznanjanja evangelija, za praznovanje verskih obredov in slovesnosti, za opravljanje bogoslužij, misijonarstva in evangelizacije, verouka, skrbi za potrebe duš, za povračilo stroškov duhovnikov in misijonarjev;
- Apostolska cerkev v Italiji ter ustanove in gibanja pod njenim okriljem, za bogoslužja, izobraževanje, pomoč in dobrotelost;
- Italijansko budistično združenje in civilno priznane organizacije, ki jih le-to predstavlja, za vzdrževanje njihovih duhovnikov ali verskih dejavnosti in obredov;
- Italijansko hinduistično združenje in civilno priznane organizacije, ki jih le-to predstavlja, za vzdrževanje njihovih duhovnikov, za potrebe obredov in za verske dejavnosti in obrede.

Vsako od teh izplačil, ki se odbije do zneska **1.032,91 eur**, je dokumentirano tako, da se shranijo potrdila o plačilu na poštnem tekočem računu, pobotnice, potrdila o bančnih nakazilih, in za plačila izvedena z bančno kartico, bančni izpis družbe, pri kateri se vodi kartica.

Vrstica RP25 Stroški za zdravstvene posege in posebno pomoč za osebe s posebnimi potrebami

Vpišite znesek stroškov za splošno zdravniško oskrbo in stroškov za posebno pomoč invalidnim osebam. Za določitev, katere osebe se štejejo kot invalidne, pogledajte Dodatek pod postavko "Stroški zdravstvenih storitev za invalidne osebe". Stroški za posebno pomoč, ki jih imajo osebe s posebnimi posebnimi potrebami, so tisti, ki se nanašajo na:

- bolničarska pomoč in rehabilitacijska pomoč;
- storitve osebja, ki ima poklicno kvalifikacijo in je bilo dodeljeno za osnovno oskrbo, ali tehničnega skrbstvenega operaterja, namenjenega izključno neposredni oskrbi osebe;
- storitve, ki jih opravlja koordinacijsko osebje negovanja in oskrbe na domu;
- storitve osebja s kvalifikacijo poklicnega vzgojitelja;
- storitve kvalificiranega osebja, ki je dodeljeno animaciji in/ali zaposlitveni terapiji.

Zdravstvene storitve, ki jih opravijo zgoraj navedeni strokovnjaki, se lahko odštejejo tudi brez posebnega recepta s strani zdravnika, pod pogojem, da je iz potrdila o izdatku razviden strokovnjak in storitev, ki jo je zdravstveni delavec opravil (okrožnica Agencije za prihodek št. 19/E z dne 1. junija 2012).

Invalidne osebe lahko uveljavljajo olajšavo tudi, če prijemajo postrežnino.



Glej Dodatek "Zdravstveni stroški dokumentacija, ki se shrani".



V primeru nastanitve invalidne osebe v ustanovi za socialno varstvo ni mogoče odbiti celotne plačane oskrbovalnine, temveč samo del, ki se nanaša na stroške za zdravniško in nezdravniško oskrbo v okviru posebne pomoči. Zmanjšanje davčne osnove lahko zavezanec uveljavlja le na podlagi potrdila o posameznih stroških, ki ga izda dom.

Pomembno je vedeti, da se v to vrstico ne navedejo stroški navedeni v nadaljevanju, ker odbitne obveznosti, ki se navedejo v I razdelek v vrstici od RP1 do RP4:

- kirurški stroški;
- stroški za specialistične preglede;
- stroški za zdravstvene in zobne proteze;
- stroški pripomočkov za hojo, gibanje, dvigovanje invalidnih oseb;
- stroški za prevozna sredstva za invalidne osebe;
- stroški za tehnične pripomočke za olajšanje za samostojnost in izpopolnjevanje invalidnih oseb.

Z nanašanjem na zdravstvene stroške za nakup zdravil je treba pojasniti, da pripada olajšava, če je strošek potrjen s fakturo ali blagajniškim računom (tako imenovani govoreči račun) na katerem morajo biti specificirani narava, količina kupljenih izdelkov in alfanumerična šifra (identifikacijska številka kakovosti zdravila) na embalaži zdravila in davčna številka prejemnika.

Vrstica RP26 Druge odbitne obveznosti in stroške

Navedite vse tiste odbitne obveznosti in stroške, ki niso bili navedeni v predhodnih vrsticah, označeni z ustreznimi šiframi.

Pri tem v **stolpcu 1** navedite šifro, v **stolpcu 2** pa ustrezni znesek.

Če morate navesti različne vrste odbitnih obveznosti označenih s šiframi se izpolni dodatna preglednica za vsako šifro tako, da se progresivno oštevilči kvadrata obrazec št. na zgornjem desnem robu obrazca.

Navedite s šifro:

“1” prispevke za dodatne sklade državnega zdravstva, pri čemer znesek ne sme presegati **3.615,20 evra**.

Pri preverjanju te meje prispeva tudi znesek, naveden v točki 132 obrazca CUD 2014 ali v točki 131 obrazca CUD 2013), ki je bil že odbit s strani delodajalca in zato ne sme biti vpisan v tej vrstici.

Odbitek lahko uveljavite tudi, če ste zneske plačali v korist vzdrževane osebe, vendar le za tisti del, katerega vzdrževane osebe same niso odštele.

Način plačila prispevkov identificiranih s števkami 2, 3 in 4

Tovrstna izplačila se izvajajo preko pošte ali banke, ali preko debetne kartice, kreditne kartice, predplačane kartice, bančnih čekov in gotovinskih čekov. Za prostovoljne prispevke, ki se plačajo s kreditno kartico, zadostuje vodenje, predložitev, izpisek družbe, ki vodi kreditno kartico v primeru morebitne zahteve finančne uprave.

“2” prispevki in darila, nakazani nevladnim organizacijam (ONG), ki so uradno priznane in spodbujajo sodelovanje z državami v razvoju.

Iz tega naslova lahko za odbitek zavezanec uveljavlja znesek do največ 2% same osnove (ki v tem primeru vključuje tudi dohodek od zgradb, podvržen stanovanjskemu kuponu, in olajšavo ACE). Ker so nevladne organizacije zajete v kategorijo ONLUS je možno uveljavljanje večjih olajšav, ki so predvidene za ONLUS tako, da se navede šifra 3 za katere glej navodila. Seznam nakazanih nevladnih organizacij (ONG) najdete na spletni strani www.esteri.it.

“3” prostovoljni prispevki v denarju ali v naravi za nepridobitne socialne organizacije, združenja za napredek družbe in nekatere priznane fundacije in združenja.

Te olajšave se lahko odštejejo do največ 10 odstotkov vseh prihodkov (kar v tem primeru vključuje tudi prihodke od zgradb, podvrženih stanovanjskemu kuponu), vsekakor pa v znesku do največ 70.000 evrov, če se izplačajo v korist:

- nepridobitnih socialnih organizacij (v skladu z 10. členom, 1., 8. in 9. odstavek ZdO št. 460 z dne 4. decembra 1997);
- združenj za napredek družbe vpisanih v nacionalni register, ki ga predvideva 1. in 2. odstavek 7. člena Zakona št. 383 z dne 7. decembra 2000;
- fundacij in združenj katerih predmet statuta je zaščita, pospeševanje in vrednotenje umetniških, zgodovinskih in krajskih del (v skladu z ZdO št. 42 z dne 22. januarja 2004);
- priznanih fundacij in združenj, ki imajo za statutom namen izvajanje ali spodbujanje znanstvenih raziskav, kot jih opredeljujeta DPSM z dne 15. aprila 2011 (objavljen v UL št. 179 z dne 3. avgusta 2011) in DPCM z dne 18. aprila 2013 (objavljen v UL št. 181 z dne 3. avgusta 2013).



V vrstico RP26 ni treba vpisati zneskov, za katere nameravate uveljavljati 24 % davčno olajšavo, ki je predvidena za prostovoljne prispevke v korist neprofitnih socialnih organizacij (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 41) ter zneskov, za katere nameravate uveljavljati 19 % davčno olajšavo, ki je predvidena za združenje za pospeševanje socialnega razvoja (vrstice od RP8 do RP13, oznaka 23), zato mora davkoplačevalec glede na svojo odločitev odločiti, ali bo uveljavljal davčno olajšavo ali odbitek od dohodka, ker ni mogoče združiti obeh olajšav.

“4” prostovoljni prispevki v denarju za univerzitetne ustanove, ustanove za javno raziskovanje, nadzorovane ustanove ter pokrajinske in nacionalne parke

Omenjeni prostovoljni prispevki se lahko odbijejo v korist:

- univerz, univerzitetnih fundacij (v skladu s 3. odstavkom 59. člena zakona št. 388 z dne 23. decembra 2000);
- javne univerzitetne ustanove;
- javne raziskovalne ustanove ali raziskovalne ustanove, ki jih nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, univerze in raziskavo, vključno z Ustanovo za preventivo in varnost pri delu;
- ustanove parkov;
- ustanove pokrajinskih in nacionalnih parkov.

“5” zneski, ki so bili v prejšnjih obdobjih podvržene obdavčitvi, tudi posebni, in so bili v letu 2013 vrnjeni darovalcu. Razen za dohodke iz nesamostojne pridobitne dejavnosti gre lahko tudi za nadomestila iz samostojne pridobitne dejavnosti (vključno z drugimi dohodki iz samostojnega dela: avtorske pravice itd.), različni dohodki (priložnostna samostojna pridobitna dejavnost ali drugo). Celotni ali delni neodšteti znesek v davčnem obdobju za vračilo lahko odštejete od celotnega dohodka za naslednja davčna obdobja; v tem primeru izpolnite vrstico RN43, stolpec 9 v skladu z ustreznimi navodili. Lahko pa zahtevate tudi vračilo davka, ki ustreza neodštetemu znesku, na način v skladu z Odlokom ministra za gospodarstvo in finance.

“6” ostale obveznosti, ki jih je mogoče odšteti in se razlikujejo od obveznosti označenimi z zgornjimi oznakami

Sem spadajo vse odbitne obveznosti, ki se navedejo s to šifro, če niso odbiti pri določanju posameznih prihodkov, ki prispevajo k oblikovanju skupnih prihodkov:

- obdobja preživitina (rente, doživljenjska renta), ki jih prijavitelj plača iz naslova oporoke ali darila ali sodne odločbe, se preživitina plača tistim družinskim članom, ki so navedeni v 433. členu civilnega zakonika;
- najemnine, nivoji, premoženje in druge obveznosti, ki bremenijo prihodke nepremičnin, ki prispevajo k oblikovanju skupnega prihodka, vključno s prispevki za konzorcije, ki so obvezni po zakonu in glede na odločbe javne uprave, razen poenotenih kmetijskih prispevkov. Prav tako se lahko odbijejo obvezni prispevki za stavbe, ki niso v najemu ali zakupu, katerih prihodek ne prispeva k skupnemu znesku prihodkov zaradi zamenjave IRPEF z IMU, pod pogojem, da obvezni prispevek še ni bil upoštevan pri določanju katastrskega dohodka. Odbitek obveznih prispevkov konzorcijem pa ni upravičen v zvezi s stanovanjskimi stavbami, oddanimi v zakup, z možnostjo stanovanjskega kupona (glej Resolucijo št. 44/E z dne 4. julija 2013);
- nadomestila za izgubo za zagon plačano glede na zakonska določila upravitelju v primeru prenehanja najema mestnih nepremičnin ki niso namenjene bivanju;
- 50% davkov na dohodek za leta pred 1974 (razen dodatni davek) vpisanih katerih izterjava se je začela v letu 2013 (20. člen, 2. odst. odloka predsednika republike št. 42, 1988);
- zneski, ki ne bi smeli oblikovati prihodke iz rednega delovnega razmerja in podobni, ki pa so bili obdavčeni;
- prostovoljni prispevki za obrambne obveznosti subjektov, ki uveljavljajo sponzorstvo na stroške države;
- zneski plačani zaposlencem, ki so bili poklicani, da vršijo funkcijo pri volilnih uradih v skladu z zakonom;
- 50% stroškov, ki jih imajo starši posvojitelji za izvajanje postopkov posvojitve tujih mladoletnih otrok; Glej v Dodatek postavko "Posvojitve tujih mladoletnih otrok".

Dodatno in individualno pokojninsko zavarovanje

V vrsticah od RP27 do RP31 navedite prispevke plačane v pokojninskih dopolnilnih oblikah za pogodbene ali individualne sklade.



Zavezancu ni potrebno izpolniti vrstic od RP27 do RP31, če ne uveljavlja prispevkov za dopolnilno socialno zavarovanje v napovedi. Do te situacije pride, če v primeru, da ni nadaljnjih plačil prispevkov ali premij za druge oblike dopolnilnega socialnega zavarovanja ima zavezanec CUD kjer ni certificiran noben znesek v točki 121 CUD 2014 ali CUD 2013.

Glede na sprejete spremembe z zakonskim odlokom št. 252 z dne 05.12.2005, prispevki plačani za dodatno pokojnino, vključno s tistimi, ki so ustanovljeni v državah članicah EU in v državah, ki so pristopile k Soglasju o evropskem gospodarskem prostoru, ki so pristopile dogovorom o evropskem gospodarskem prostoru se odbijejo iz skupnih prihodkov za znesek, ki ne presega 5164,57 eur.

Omenjena meja odbitnosti se ne uporablja za subjekte, ki so vpisani v pokojninskih oblikah za katere je bilo ugotovljeno finančno neravnovesje in odobren plan ponovnega vzpostavljanja ravnotežja s strani Ministrstva za delo in socialno zavarovanje. Ti subjekti lahko brez meja odbijejo prispevke plačane v davčnem letu.



V primeru, da je zavezanec vpisan v več vrst pokojninskih skladov in je bilo izpolnjenih več vrstic od RP27 do RP31 za ugotavljanje meje odbitnosti in zneska, ki se navede v stolpec 2 glej navodila v nadaljevanju v odstavku "Vpis več vrst pokojninskih skladov".

Pri CUD 2014 in/ali CUD 2013 poravnani, ta možnost je označena s črko "A" v točki 8 razdelka "Splošni podatki" CUD 2014 in/ali CUD 2013 in informacije vezane na posamezne situacije se da dobiti iz zabeležk CUD 2014 in/ali CUD 2013. Za prispevke plačane v poslovni sklad ter v individualne pokojninske oblike preko nadomestnega plačnika davka je treba navesti znesek plačil od katerih se zahteva odbitek.

Vrstica RP27 Prispevki z navadno odbitnostjo

Navedite prispevke in premije za katere je meja odbitnosti običajna in sicer **5.164,57 eur** (v zgoraj navedenih mejah se upoštevajo plačila za zavezanca in delodajalca). Vpišite predvsem zneske plačane v dopolnilne pokojninske oblike, ki zadevajo tako poslovne sklade kot individualne pokojninske oblike. Za prispevke plačane v pogodbene sklade uporabljate podatke iz točk 120 in 121 CUD 2014 ali CUD 2013, če je navedena šifra "1" v kvadratu 8 "Dodatno socialno zavarovanje" v razdelku "Splošni podatki" CUD. Javni uslužbenci izpolnijo to vrstico samo, da se izpostavijo tisti prispevki, ki so plačani v pogodbene sklade, ki so njim namenjeni da izpolnijo vrstico RP31 upoštevajoč navodila).

Stolpec 1: Vpišite znesek prispevkov, ki jih je nadomestni vplačnik davka izločil iz davčne osnove v skladu s 120. točko enotnega potrdila delodajalca o dohodku 2014 in enotnega potrdila delodajalca o dohodku 2013. Če so bili plačani prispevki za vzdrževane družinske člane (izpolnjena točka 127 CUD 2014 ali CUD 2013) navedite v ta stolpec znesek iz točke 120 CUD 2014 ali CUD 2013 zmanjšane za znesek povzet iz zabeležk CUD, ki se nanaša na dopolnilno socialno zavarovanje vzdrževanih družinskih članov in izključen iz prihodka iz dela iz rednega delovnega razmerja.

Stolpec 2: če je bila izpolnjena samo ena od vrstic od RP27 do RP31 navedite manjši znesek med rezultati naslednjih enačb:

1) *izračunajte vse obveznosti dodatnega socialnega zavarovanja za katere se zahteva odbitek v napovedi:*

Znesek točke 121 CUD 2014 ali CUD 2013 + vsote plačane v individualnih pokojninskih oblikah

2) *izračunajte naslednjo razliko, da preverite mejo navadne odtegljivosti:*

5.164,57 – znesek v stolpcu 1

Vrstica RP28 Prispevki, ki jih plačajo prvič zaposleni delavci

Prvič zaposleni delavci po 1. januarju 2007 ali subjekti, ki na ta dan niso imetniki odprtega prispevnega položaja pri kateri koli ustanovi obveznega zavarovanja lahko odbijejo plačane prispevke do meje 5164,57 eur. Če ste v prvih petih letih udeležbe v dodatnih pokojninskih oblikah izvedli plačila manjših zneskov kot je omenjena meja, lahko uveljavljate večjo mejo odtegljivosti od šestega leta udeležbe v pokojninskih sistemih in za dvajset naslednjih let letno 5.164,57 evrov, ki se poveča za znesek, ki je enak pozitivni razliki med

25.822,85 evrov in dejansko plačanimi prispevki v prvih petih letih in se poveča za znesek, ki ni višji od 2.582,29 evrov. Od leta 2012 naprej lahko delavci, vključeni od leta 2007 naprej v oblike obveznega pokojninskega zavarovanja, prvič koristijo to olajšavo.

Če je v polju 8 "Dodatne oblike socialnih zavarovanj" v oddelku "Splošni podatki" obrazca CUD navedena šifra 3, je potrebno v tej vrstici navesti podatke, ki so vpisani pod točkami 120, 121 in 123 iz obrazca CUD 2014.

Če pa je v polju 8 navedena šifra A (ki kaže na prisotnost različnih vrst sredstev), si lahko za izpolnjevanje vrstice RP28 ogledate opombe k CUD. Še posebno pa:

- **stolpec 1:** navedite znesek prispevkov, ki jih je delodajalec izključil iz obdavčljivega zneska, in izhajajo iz vsote zneskov pod točkama 120 in 123 iz obrazca CUD 2014;
- **stolpec 2:** če ste izpolnili samo eno od vrstic od RP27 do RP31, navedite manjši znesek izmed prispevkov iz točke 121 obrazca CUD 2014, ki ga nadomestni plačnik ni izvzel iz obdavčljivega zneska in je rezultat naslednje operacije:

5.164,57 – znesek v stolpcu 1 vrstice RP28

Če je davčni zavezanec v zgoraj opisanih okoliščinah, mora za namen koriščenja višjega mejnega zneska za pravico do odbitka zvečati mejni znesek 5.164,57 EUR, in sicer do največ 2.582 EUR, za naslednji znesek:

euro 25.822,85 – prispevki, plačani v prvih 5 letih

Vrstica RP29 Prispevki plačani v sklade za finančno neravnotežje

Nvedite plačane prispevke v Sklade finančne nestabilnosti za katere ni predvidena meja odtegljivosti. Podatki, ki se navedejo v to vrstico so tisti, ki so vneseni v točko 120 in 121 CUD 2014 ali CUD 2013 če je navedena šifro "2" v kvadratu 8 "Dopolnilna socialna varnost" v Razdelku "Splošni podatki" CUD.

Stolpec 1 navedite znesek prispevkov, ki jih je nadomestni davčni vplačnik izključil iz davčne osnove v skladu s šifro 120 CUD 2014 ali CUD 2013;

Stolpec 2: navedite znesek prispevkov plačanih v Sklad finančne nestabilnosti za katere se zahteva uveljavljanje olajšave s to napovedjo. V ta stolpec vnesite znesek prispevkov, ki ga davčni nadomestni vplačnik ni izključil iz davčne osnove v skladu s točko 121 CUD 2014 ali CUD 2013.

Vrstica RP30 Prispevki plačani za vzdrževane družinske člane

Navedite zneskov plačanih za davčno vzdrževane družinske člane za neodbiti del. Meja odbitnosti je **5.164,57 eur**. Vzdrževani so tisti člani, katerih skupni prihodki ne presegajo 2.840,51 evrov. Če so bili prispevki za vzdrževane družinske člane plačani preko delodajalca in je torej točka 127 CUD 2014 ali CUD 2013 izpolnjena, navedite:

- v **stolpec 1** znesek prispevkov, ki jih je nadomestni davčni vplačnik izključil iz davčne osnove; tak znesek se povzame iz zapisov CUD;
- v **stolpec 2** če je bila izpolnjena samo ena od vrstic od RP27 do RP31 navedite manjši znesek zneska prispevkov, ki jih nadomestni davčni vplačnik ni izključil iz davčne osnove v skladu s CUD in rezultat naslednje razlike:

5.164,57 – znesek v stolpcu 1

Vrstica RP31 Prispevki, ki jih v pokojninski sklad plačajo javni uslužbenci

Vrstica je namenjena zaposlenim v javnih upravah, ki vpišejo pokojninske oblike pogodbene narave, ki so njim namenjene (npr. Sklad za šolo Espero namenjen šolskim delavcem). Za te subjekte se še naprej uporabljajo določila veljavna do 31. decembra 2006 in zato odtegljivi znesek ne more biti večji od 12% skupnega prihodka (ki v tem primeru vključuje tudi dohodek od zgradb, potrjen stanovanjskemu kuponu, in olajšavo ACE) in torej 5.164,57 evrov neto zneska, ki je že izključen s strani nadomestnega davčnega vplačnika. TFR namenjen pokojninskemu skladu in vedno upoštevajoč predhodne meje. Če se javni uslužbenci vpišejo v pokojninske oblike, za katere ni kvalifikacije javnega uslužbenca (npr. pristop k odprtemu skladu) izpolnijo vrstico RP27.

Podatki, ki se uporabljajo za izpolnjevanje te vrstice so tisti, ki so navedeni v točkah 120 in 121 CUD 2014 ali CUD 2013, če je navedena šifra "4" v kvadratu 8 "dopolnilno socialno zavarovanje" v razdelku "Splošni podatki" CUD navedite:

- v **stolpec 1** znesek prispevkov, ki jih je nadomestni davčni vplačnik izključil iz davčne osnove v skladu s šifro 120 CUD 2014 ali CUD 2013;
- v **stolpec 2** znesek naveden v zapisih CUD za višino deleža TFR namenjenega skladu;
- v **stolpec 3** če je bila izpolnjena ena sama vrstica od RP27 do RP31 (znesek prispevkov, ki niso izključeni iz nadomestnega davka za katere je možno uveljavljati olajšave v tej napovedi, za določanje zneska, ki se navede v tem stolpcu glej navodila v prilogi postavke "Dopolnilno socialno zavarovanje – Preglednica za izpolnjevanje vrstice RP31".

Vpis v več vrst pokojninskih skladov: izpolnjevanje dveh ali več vrstic od RP27 do RP31:

Pravica do odbitka, vrstica RP29

Če ste izpolnili vrstico RP29, je znesek prispevkov, navedenih v stolpcu 2 te vrstice v celoti odbiten, vendar je ta znesek pomemben za določanje odbitka, pripadajočega v primeru, da ste izpolnili tudi druge vrstice v zvezi s stroški dodatnega zavarovanja.

Pravica do odbitka, vrstica RP28

Izračunajte: Možna vsebina vrstice RP28 = 5.164,57 + višji mejni znesek za odbitek (glej navodila za RP28) – RP27 stolpec 1 – RP28 stolpec 1 – RP29 stolpec 1 – RP29 stolpec 2 – RP30 stolpec 1 – RP31 stolpec 1

Zapišite ničlo, če je rezultat negativen.

Če je znesek, prikazan v stolpcu 2 vrstice RP28, nižji od ali enak možnemu znesku za RP28, se ta znesek šteje odbiten v celoti.

Če pa je znesek, naveden v stolpcu 2 vrstice RP28, manjši od možnega zneska za RP28, se znesek zmanjša na mejno vsoto možnega zneska za vrstico RP28.

Odbitek, vrstice RP27, RP30 in RP31

Mejni znesek za odbitek = Možna vsebina vrstice RP 28 – 2.582 – RP 28 stolpec 2;

Zapišite ničlo, če je rezultat negativen.

Zahtevan odbitek = RP27 stolpec 2 + RP30 stolpec 2 + RP31 stolpec 3

Če je znesek zahtevanega odbitka manjši od ali enak mejnemu znesku odbitka, so zneski iz stolpca 2 vrstic RP27 in RP30 in ter stolpec 3 vrstice RP31 v celoti odbitni;

Če pa je znesek zahtevanega odbitka večji od mejnega zneska odbitka, se znesek zahtevanega odbitka zmanjša znotraj te meje. V ta namen je potrebno znesek posameznih odbitkov zmanjšati do te mere, da njihova vsota ni večja od zgoraj omenjenega mejnega zneska odbitka.

Vrstica RP32 Delež investicij v podjetja start up, ki ga je mogoče odšteti

Osebe, ki so se odločile za sistem preglednosti v skladu s 116. členom Enotnega teksta o davku na dobiček, lahko sorazmerni del svojega deleža udeležbe pri dobičku prenesejo na družbenike; delež prenosa v podjetja start up, ki presega skupni dohodek. Družbenik lahko od svojega dohodka odšteje zgoraj omenjeni znesek, ki ga je v njegovo korist prenesla družba, in ga vpiše v **stolpec 2**, pri čemer davčno številko udeležen družbe vpiše v **stolpec 1**. Način uveljavljanja te olajšave je določen v Odloku ministra za gospodarstvo in finance v soglasju z ministrom za gospodarski razvoj.

Vrstica RP33 Skupno odbitni obveznosti

Vsota zneskov, ki jih je mogoče odšteti in so vpisani v vrstici RP21, stolpec 1 in 2, v vrsticah od RP22 do RP26, v stolpcu 2 vrstic od RP27 do RP30 in v stolpcu 3 vrstice RP31 ter v stolpcu 2 vrstice RP32. Ta vsota se vnese v vrstico RN3.

III A. RAZDELEK - Stroški za posege prenove nepremičnin (odbitek davka v višini 36%, 41%, 50% 36%, 41%, 50% ali 65%)

V tem razdelku zavezanec vpiše stroške, plačane v letu 2013 ali v prejšnjih letih:

- ki zadevajo gradbeno obnovo nepremičnin;
- nakup ali dodelitev nepremičnin, ki so del restrukturiranih objektov, če so kupljeni ali dodeljeni do določenih datumov.

V tem oddelku je potrebno navesti tudi:

- stroški, ki so nastali od 4. avgusta do 31. decembra 2013 za dejavnosti, ki se nanašajo na protipotresne ukrepe in izvedbo del za statično varnost (davčna olajšava v višini 65 odstotkov);
- stroški, nastali v obdobju 2004-2006 za vzdrževanje ali ohranjanje gozdov.

Stroški, nastali pri prenovi nepremičnin

Odbitek je upravičen glede na stroške za naslednje **posege** obnove in prenove stavbnega fonda:

- posegi izrednega vzdrževanja na posameznih nepremičninskih stanovanjskih enotah katere koli katastrske kategorije, tudi kmetijske, in na njihovih pritiklinah;
- posegi rednega in izrednega vzdrževanja na skupnih delih stanovanjskih zgradb;
- restavratorski posegi in prenova;
- posegi za rekonstrukcijo ali obnovo objekta, poškodovanega zaradi naravnih nesreč, pod pogojem, da so bile razglašene izredne razmere;
- posegi, katerih namen je ožičenje stavb, zmanjšanje onesnaževanja s hrupom, sprejetje ukrepov za statično varnost in protipotresno varnost stavb, izvedba notranjih del;
- posegi v zvezi z gradnjo garaž ali parkirnih prostorov za stanovanjske stavbe, tudi v skupni lasti;
- nadaljnji posegi, kot so na primer sanacija azbesta ali tisti, katerih cilj je preprečevanje nezakonitih dejanj s strani tretjih oseb, ali za odpravo arhitekturnih ovir, izvajanje del ali posegov, katerih namen je preprečevanje domačih nesreč.

Odbitek pripada tudi za stroške, nastale pri posegih, katerih namen je varčevanje z energijo, vključno z namestitvijo sistemov, ki temeljijo na uporabi obnovljivih virov energije, ki vključujejo fotovoltaične sisteme za proizvodnjo električne energije.

Odbitek lahko koristijo tisti, ki imajo v lasti ali posedujejo nepremičnino, na kateri so bili opravljeni posegi obnove in prenove stavbnega fonda na podlagi ustreznega naziva (npr. lastništvo, druga stvarna pravica, državna koncesija, najem ali komodat).

Do olajšave ima pravico tudi družinski član, ki prebiva v skupnem gospodinjstvu z osebo, ki ima v posesti ali v lasti nepremičnino, ki je predmet gradbenih posegov, če dejansko sodeluje pri poravnavi stroškov in če to izhaja tudi iz računov oziroma nakazil.

Pogoji za koriščenje odbitka

Plačila, izvedena z bančnim ali poštnim nakazilom, ki katerih so razvidni:

- namen plačila (za izdatke od 1. januarja 2012 je potrebno navesti 16.bis člen TUIR);
- davčna številka osebe, ki je opravila plačilo;
- davčna številka ali ID za DDV prejemnika plačila.

Navedba naslednjih podatkov v davčni napovedi (vrstice od RP51 do RP53):

- identifikacijski katastrski podatki nepremičnine;
- podatki o registraciji akta, ki predstavlja naziv (npr. pogodba o najemu), če dela opravlja imetnik
- drugi podatki, potrebni za preverjanje odbitka;
- Davčni zavezanec mora poleg tega hraniti in na zahtevo Urada dati na vpogled dokumente, opredeljene v Odloku direktorja Agencije za prihodke z dne 2. novembra 2011 (npr. račune in potrdila o nastalih stroških).

Do olajšave so upravičeni tudi lastniki že **narejene garaže ali parkirnih mest kot pritikline**, ki pripadajo objektu, vendar le za stroške, ki jih je imel zavezanec za samo izvedbo, ter pod pogojem, da ima potrdilo o plačilu. Tudi v tem primeru morajo biti v davčni napovedi navedeni katastrski podatki o nepremičnini.



Za vse zadeve, ki se nanašajo na posege, začete pred 14. majem 2011, in druge podatke o pogojih in dokumentaciji, ki se zahtevajo za priznanje odbitka, gl. v dodatku poglavje "Stroški posegov za obnovo in prenavo stavbnega fonda".

Odbitek davka, ki ga izračuna oseba, ki nudi davčno svetovanje, znaša:

- **50 odstotkov** za stroške, nastale v letu 2013, in za stroške, nastale od 26. junija do 31. decembra 2012;
- **41 odstotkov** za stroške, nastale v letu 2006, v zvezi z računi, izdanimi od 1. januarja do 30. septembra 2006;
- **36 odstotkov** za stroške, nastale: a) od 2004 do 2005; b) v letu 2006 za račune, izdane od 1. oktobra 2006, oziroma pred tem, do 1. januarja 2006; c) od 2007 do 2011 in od 1. januarja do 25. junija 2012.

Olajšava je razdeljena na **10 enakih obrokov**. Davčni zavezanci, ki so imeli v prejšnjih letih pravico razdeliti odbitek na 5 ali 3 obroke, nadaljujejo v skladu s to delitvijo na obroke.



Glej Dodatek "Stroški za gradbene posege z namenom ohranjanja oziroma obnavljanja objektov" in "Stroški za nadaljevanje del – Primeri".

Meja stroškov za katere se uporablja odstotek je:

- **48.000 evrov** za stroške, nastale v letih od 2003 do 25. junija 2012;
 - **96.000 evrov** za stroške, ki so nastali od 26. junija 2012 do 31. decembra 2013.
- Za leto 2012 pripada odbitek v višini 50 odstotkov za stroške, ki so nastali od 26. junija do 31. decembra 2012 v znesku največ 96.000 EUR neto, brez stroškov, ki so nastali do 25. junija 2012 do največ 48.000 EUR.

Omejitev se nanaša na posamezno nepremičninsko enoto, na kateri so bila opravljena dela. Če ima torej več oseb pravico do odbitka (solastniki itd.), je treba mejno vrednost razdeliti mednje.

Za izdatke, nastale do 30. septembra 2006, pa je mejna vrednost veljala za fizične osebe in za vsako posamično nepremičninsko enoto. V primeru, da posegi temeljijo na nadaljevanju del, ki so se začela v prejšnjih letih na določeni stanovanjski enoti, zato da se določi zgornja meja stroškov, ki se jih lahko odbije, je treba vzeti v poštev stroške iz prejšnjih let.

Posebej v primeru posegov, začelih pred 26. junijem 2012, ki so se nadaljevali v letu 2013, pripada odbitek v višini 50 odstotkov za stroške, ki so nastali od 26. junija 2012 do 31. decembra 2013 v znesku največ 96.000 EUR neto, brez stroškov, ki so nastali do 25. junija 2012 do največ 48.000 EUR.

V primeru prodaje ali podaritve nepremičninske enote, na kateri so bili opravljeni posegi pred potekom obdobja koriščenja odbitka, se neizkoriščeni deleži odbitka prenesejo, razen v primeru drugačnega dogovora med strankami, na kupca, fizično osebo, oziroma na obdarovanca.

V primeru smrti lastnika se pravica do olajšava prenese izključno na **dediča**, ki ohrani materialno in neposredno lastništvo nepremičnine.

V primeru, **da je stroške poravnal najemnik ali komodatar**, ta ohrani pravico do odbitka tudi ob prenehanju najemne pogodbe ali komodata.

Protipotresni posegi v območjih z visoko stopnjo nevarnosti

Za izdatke, nastale po 4. avgustu do 31. decembra 2013 za dejavnosti, ki se nanašajo na sprejetje protipotresnih ukrepov in izvedbo za statično varnost (črka i v 1. odstavku 16.bis člena TUIR), katerih postopki za pridobitev dovoljenja so bili sprejeti po 4. avgustu 2013, na objektih na območjih z visoko potresno nevarnostjo (cone 1 in 2), v skladu s sklepom predsednika Sveta ministrov št. 3274 z dne 20. marca 2003, objavljenim v rednem dodatku št. 72 k UL št. 105 z dne 8. maja 2003 v zvezi s stavbami, ki se uporabljajo kot glavno prebivališče (v kateri davčni zavezanec ali njegova družina običajno prebivajo) ali za proizvodno dejavnost, pripadajo davčne olajšave v višini **65 odstotkov**, do skupne višine stroškov, ki ne presega **96.000 EUR** na nepremičninsko enoto. Za koriščenje tega višjega odstotka odbitka je potrebno navesti šifro '4' v stolpcu 2 vrstic od RP41 do RP47.

Stroški za nakup ali dodelitev nepremičnin, ki so del obnovljenih zgradb

Od leta 2002 se davčni olajšave uveljavlja tudi v primeru nakupa ali dodelitve nepremičninskih enot, ki so del zgradbe, ki je bila v celoti predmet obnove in adaptacije s strani gradbenih podjetij ali gradbenih zadrug.

Kupec ali prejemnik nepremičnine je upravičen do odbitka, ki se obračuna na pavšalni znesek v višini 25 odstotkov prodajne cene oziroma prenosa nepremičnine, ki izhaja iz dokumenta o nakupu ali dodelitvi.

Odbitek se prizna kupcem glede na delež lastništva nepremičnine in pripada pod pogojem, da se prodaja ali prenos lastništva nepremičnine opravi v roku šestih mesecev od datuma obnovitvenih del.

Za izdatke, nastale od 26. junija 2012 do 31. decembra 2013 pripada odbitek kupcu ali prejemniku v višini 50 odstotkov. Znesek v višini 25 odstotkov kupnine ali podarjene vrednosti ne sme presežati mejne vrednosti 96.000 EUR.

V zvezi s stroški, ki so nastali v zadnjih letih. Odbitek pripada v višini:

- 36 odstotkov, če je notarski akt ustvarjen v obdobju od leta 2004 do 2005, od 1. oktobra 2006 do 30. junija 2007 ali po 1. januarju 2008;
- 41 odstotkov, če je notarski akt ustvarjen od 1. januarja 2006 do 30. septembra 2006.

Znesek, ki ga sestavlja 25 odstotkov kupnine ali podarjene vrednosti, ne sme presežati mejne vrednosti:

- 77.468,53 EUR v primeru, da je dokument o nakupu ali dodelitvi nastal do 30. junija 2003 in se nanaša na nepremičninske enote, ki so del zgradb, obnovljenih do 31. decembra 2002 ;
- 48.000 EUR v primeru, ko je bil nakup ali prenos opravljen v obdobju med 2003 in 2006 in se nanaša na nepremičnine, na katerih so bila obnovitvena dela končana po 31. decembru 2002, vendar najkasneje do 31. decembra 2006, kot tudi v primeru, ko je bil nakup ali prenos opravljen od 1. januarja 2008 naprej, obnovitvena dela pa so bila izvedena od 1. januarja 2008 dalje.

Mejni znesek, na katerega se obračuna odstotek, navede samo v zvezi s posamezno nepremičninsko enoto, zatoorej, če ima več oseb pravico do odbitka (solastniki itd.), se mejni znesek stroškov porazdeli med njimi.

Akontacije, za katere je bil v prejšnjih letih izkoriščen odbitek, prispevajo k oblikovanju najvišje mejne vrednosti. Zato je v letu, v katerem je podpisan notarski akt, znesek, na katerem se obračuna odbitek, sestavljen iz najvišjega mejnega zneska, zmanjšanega za akontacije, ki so bile že upoštevane za priznavanje ugodnosti.

Oseba, ki nudi davčno svetovanje, odbitek razdeli na 10 enakih letnih obrokov.

Stroški za posege z namenom ohranjanja in varstva gozdov.

Za vzdrževalne posege ali reševanje gozdov za zaščito ozemlja pred nevarnostjo geoloških premikov pripada odbitek za stroške nastale od leta 2004 do 2006. Znesek, na katerem se obračuna odbitek v višini 36 odstotkov, ne sme presežati mejne vrednosti 100.000,00 EUR. Zavezanec lahko razdeli olajšave na 5 ali 10 enakih obrokov. Izbira števila obrokov na katere se razdeli olajšava za vsako leto nastanka stroškov, se ne spreminja.

IZPOLNJEVANJE VRSTIC OD RP41 DO RP47

Za vsako leto in za vsako posamezno nepremičninsko enoto, ki je predmet posega v objekte, se izpolni posamezna vrstica. Na isti način mora biti izpolnjena različna vrstica za posege v objekte izvedene na skupnih delih rezidenčnih objektov.

Vrstice od **RP41** do **RP47** se izpolnijo za stroške pokrite od leta 2004 do 2013:

- **Stolpec 1 (Leto)** navedite leto, v katerem ste plačali stroške;
- **Stolpec 2 (2006 ali 2012 ali 2013-protipotresni):** izpolnite ta stolpec samo, če so stroški nastali v letu 2006 ali v letu 2012 ali v letu 2013 v primeru posegov, ki se nanašajo na sprejetje protipotresnih ukrepov.
Navedite eno od naslednjih šifer:
 - “1” stroški v zvezi z računi, izdanimi od 1. januarja do 30. septembra 2006 (odbitek za 41 %);
 - “2” stroški v zvezi z računi, izdanimi od 1. oktobra do 31. decembra 2006 ali pred 1. januarjem 2006, ter stroški, nastali od 1. januarja do 25. junija 2012 (odbitek za 36 %);
 - “3” stroški, nastali od 26. junija do 31. decembra 2012 (odbitek za 50 %);
 - “4” stroški, ki so nastali po 4. avgustu do 31. decembra 2013 za **izvedbo protipotresnih ukrepov** na stavbah, ki sodijo na območja z visoko potresno nevarnostjo in se uporabljajo kot glavno prebivališče ali za proizvodne dejavnosti. Oseba, ki nudi davčno svetovanje, bo izračunala odbitek v višini 65 odstotkov na skupne izdatke, ki ne presežajo 96.000 evrov na nepremičninsko enoto.
 Ta stolpec se ne izpolni, če se stroški nanašajo na vzdrževalna dela ali na zaščito gozdov, sicer se v stolpec 4 navede šifra 3;
- **Stolpec 3 (Davčna številka):** stolpec se izpolni samo v naslednjih primerih.

Dela na skupnih delih stanovanjskih skupnosti

Za posege na skupnih delih stanovanjskih stavb morajo posamezni lastniki navesti davčne številke stanovanjske skupnosti in označiti polje v stolpcu 2 "Stanovanjska skupnost" v eni od vrstic od RP51 do RP52, ne da bi navedli identifikacijske katastrske podatke nepremičnine. Te podatke navede stanovanjski upravljavec v razpredelnici AC svoje davčne napovedi.

Za posege, začete pred 14. majem 2011, morajo lastniki navesti davčno številko stanovanjske skupnosti oziroma zadruga, ne da bi izpolnili oddelek III-B.

Posegi s strani oseb iz 5. člena TUIR

Za posege, izvedene od 14. maja 2011 dalje s strani ene izmed oseb, navedenih v 5. členu TUIR (npr. partnerstvo oseb), morajo osebe, ki si pripisujejo prihodek na podlagi tega člena, navesti v tem stolpcu davčno številko družbe ali institucije ter navesti identifikacijske katastrske podatke nepremičnine v oddelku III-B razpredelnice RP.

Obvestilo Operativnemu centru v Pescari

Za posege, začete pred 14. majem 2011, je potrebno v tem stolpcu navesti davčno številko osebe, ki je poslala, četudi v imenu davčnega zavezanca, obvestilo Operativnemu centru v Pescari (na primer solastnik ali soimetnik stvarnih pravic na nepremičnini, enostavne družbe in drugi subjekti, naštetih v 5. členu TUIR). Stolpca se ne izpolnjuje, če je obvestilo poslal zavezanec.

Nakup ali prenos obnovljenih nepremičnin

Za nakup ali prenos nepremičninskih enot, ki so del obnovljenih zgradb, mora biti navedena davčna številka gradbenega podjetja ali podjetja za obnovo ali zadruga, ki je opravila delo.

- **Stolpec 4 (Posebni posegi):** stolpec se izpolni samo v primeru izvedbe naslednjih posebnih posegov, pri čemer se navede šifra:
 - “1” v primeru stroškov za posege, začete v preteklih letih, ki še vedno potekajo v letu, navedenem v stolpcu 1 (**dela, ki potekajo več let**). Za izračun največjega zneska odbitka je treba upoštevati stroške, nastale v preteklih letih;
 - “3” v primeru posegov vzdrževanja in **varstva gozdov** (stroški, nastali od 2004 do 2006);
 - “4” v primeru nastalih stroškov za **nakup ali dodelitev nepremičnin**, ki so del **obnovljenih** zgradb. Odbitek pripada za znesek v višini 25 odstotkov kupoprodajne cene ali cene prenosa nepremičnine.

Davčni zavezanec, ki ne sodi v katerega od prejšnjih primerov, ne navede nobene šifre.

Stolpce 5, 6 in 7 (posebni primeri) morajo izpolniti izključno:

- zavezanci, ki so **podedovali, kupili ali v dar prejeli nepremičnino** v letu 2013 (šifra 4 v stolpcu 5);
- **osebe, s starostjo enako ali višjo od 75 ali 80 let**, ki so v zvezi s stroški, nastalimi v letih pred 2012, **znova preračunali** v letih 2009-2011 **število obrokov** odbitka (glej primere na koncu tega poglavja).
- v **stolpec 5 (oznaka) vpišite:**
 - “1” v primeru, da je zavezanec podedoval, kupil ali prejel v dar nepremičnino od subjekta, ki je že dopolnil 75. leto, in se je odločil za porazdelitev stroškov, oziroma je vnovično opredelil stroške na 3 ali 5 delov;

“2” v primeru, da je davkoplačevalec v letu 2011 izpolnil 80 let in je v istem letu ponovno izbral olajšavo v 3 obrokih, ki je bila v prejšnji napovedi razdeljena na 5 obrokov;

“3” v primeru, da je davčni zavezanec podedoval, kupil ali prejel v darilo nepremičnino s strani subjekta, ki je dopolnil 80 let v letu 2011, je ponovno določil olajšave na 3 obroke, ki ga je v predhodni davčni napovedi določil na 5 delov;

“4” v primeru, da je davkoplačevalec v letu 2013 pridobil nepremičnino z dediščino, nakupom ali darovanjem od osebe, ki je razdelila pristojbino odvedeno v prejšnjih letih, na 10 obrokov. V tem primeru ni treba izpolniti stolpcev 6 in 7.

- v **stolpec 6 (Leto)** navedite leto v katerem je bilo ponovno določeno število obrokov. Če je davkoplačevalec izpolnil stolpec 5 in vanj vpisal oznako "2" ali "3" (dvojna nova določitev), mora v ta stolpec vpisati leto prve določitve;
- **Stolpec 7 (Ponovna določitev obrokov):** navedite število obrokov (5 ali 10) kjer je bila porazdeljena olajšava v letu nastanka stroška. Kvadrata stolpca 7 ne sme biti izpolnjen, če je število preostalih obrokov manjše ali enako številu obrokov predvidenih za ponovno določanje (3 ali 5). Ta stolpec zadeva samo če je bil izpolnjen stolpec 6;
- v **stolpcu 8 (Številka obroka)** se v ustrezni kvadrata navede število predhodno določenih obrokov (3, 5 ali 10), število obrokov, ki jih davčni zavezanec uporabi za leto 2013. Za stroške, nastale v letu 2013, je obvezno treba navesti številko '1' v polje, ki označuje razdelitev stroškov v 10 obrokov. Npr. za stroške, ki jih je davčni zavezanec imel v letu 2010 in je v istem letu dopolnil starost 75 let ter izbral razdelitev na pet obrokov, navede šifro '4' v polje, v ta stolpca za plačilo v 5 obrokih;
- v **stolpec 9 (Znesek obrokov)** navedite znesek posameznega obroka stroškov. To vsoto izračunate tako, da razdelite poravnane stroške (znotraj zgoraj omenjenih meja) s številom, ki zadeva porazdelitev obrokov, in ki ste ga navedli v stolpcu 8. V primeru nakupa ali dodelitve prenovljenih nepremičnin, se obrok določa na podlagi 25% kupne cene.

V primeru, da so bili izdatki v letu 2013 odvedeni za nadaljevanje posega, ki se je začel v prejšnjih letih (oznaka 1 v stolpcu 4) na samo eni nepremičninski enoti, potem znesek za izračun pripadajočega obroka ne sme presegati razlike med 96.000 EUR in izdatki davkoplačevalca v prejšnjih letih v zvezi z istim posegom.

Stolpec 10 (Zap. št. nepremičnine)

Za stroške, nastale v letu 2013, je potrebno izpolniti ta stolpec in naslednji oddelek III-B, ki se nanaša na identifikacijske podatke nepremičnine, ki je predmet del. V tem stolpcu 10 mora biti navedena ista zaporedna številka za identifikacijo nepremičnine, ki je predmet prenove. Isto številko navedite tudi v stolpcu 1 v naslednjem oddelku III-B.

Če je bilo izvedenih več posegov na isti nepremičnini in je zato izpolnjenih več vrstic v oddelku III-A, se ista identifikacijska zaporedna številka iz stolpca 10 navede v vseh vrsticah, ki se izpolnijo za isto nepremičnino, izpolniti pa je potrebno tudi eno samo vrstico v oddelku III-B.

Posegi na skupnih delih večstanovanjskih zgradb morajo biti označeni z ustrezno zaporedno številko.

PRIMERI IZPOLNJEVANJA

Primer 1	Nepremičnina A: poseg, izveden v letu 2012	Stroški, nastali do 25. junija:	6.000 evrov
	Nepremičnina A: poseg, izveden v letu 2012	Stroški, nastali po 25. juniju	7.000 evrov
	Nepremičnina B: poseg, izveden v letu 2013	Nastali stroški:	4.000 evrov

Leto	2006/2012/ 2013-protipotresni		Davčna številka	(Glej navodila)	Codice	Leto	Ponovna določitev obrokov	Številko obrokov			Znesek obroka	Zap. št. nepremičnine		
	1	2						3	5	10				
2012	2	2		4	5	6	7	8	8	8	2	9	600	10
2012		3									2		700	
2013											1		400	1

Zap. št. nepremičnine	Stanovajska stavba	Šifra občine	Z/Zg	Mesni Predel/Občina	Stran	Parcela	Podštevilka
1	2	3	4	5	6	7	8
1		F 205		A	60	678	1

Primer 2	Stroški za gradbeno prenavljanje v letu 2012:	30.000 evrov;
	stroški za gradbeno prenavljanje v nadaljevanje istega posega v letu 2013:	10.000 evrov.
	Znesek, ki ga je treba vpisati v stolpec 9 za leto 2013, znaša 1000 EUR (desetina od 10.000).	

Primer 3	Stroški za gradbeno prenavljanje v letu 2011:	30.000 evrov;
	stroški za gradbeno prenavljanje v nadaljevanje istega posega v letu 2012:	10.000 evrov;
	stroški za gradbeno prenavljanje v nadaljevanje istega posega v letu 2013:	60.000 evrov.

V tem primeru, ko je presežena zgornja meja 96.000 evrov, **znesek, ki se navede v stolpcu 9 za leto 2013, znaša 5.600 evrov (desetina od 56.000)**, je pa rezultat naslednje operacije:

96.000 (najvišji možni znesek) – 40.000 (skupna vsota stroškov iz let 2011 in 2012).

Primer 4	davčni zavezanec, ki je v letu 2013 podedoval, kupil ali prejel v dar nepremičnino s strani osebe, ki je bila v letu 2011 stara najmanj 80 let in se je odločila za novo določitev v treh obrokih.
	Stroški, nastali leta 2007 v znesku 12.000 EUR s prvotno razdelitvijo na obroke v 10 letnih obrokov.

Vrstica mora biti tako izpolnjena:

Leto	2006/2012/ 2013-protipotresni		Davčna številka	(Glej navodila)	Codice	Leto	Ponovna določitev obrokov	Številko obrokov			Znesek obroka	Zap. št. nepremičnine		
	1	2						3	5	10				
2007			XXXXXXXXXXXXXXXXXX	4	5	6	7	8	8	8	9	10	2.400,00	

v stolpcu 9 navedite znesek 2.400 evrov, ki je takole določen:

znesek posameznega obroka, koriščenega s strani umrlega v davčnih letih 2007, 2008, 2009 in 2010 =	$12.000 / 10 =$	1.200
preostali stroški iz davčnega leta 2011 =	$12.000 - (1.200 \times 4) =$	7.200
pripadajoč obrok za 2013 (stolpec 9) =	$7.200 / 3 =$	2.400

Vrstica RP48 Skupni znesek obrokov

Stolpec 1 (41 % olajšava): Vpišite vsoto zneskov iz vrstic RP41 do RP47, v katerih je v stolpcu 2 vpisana oznaka "1". Za ta znesek uporabite 41 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN14, stolpec 1.

Stolpec 2 (36 % olajšava): Vpišite vsoto zneskov iz vrstic RP41 do RP47, v katerih stolpec 2 ni izpolnjen in leto, ki je vpisano v stolpec 1 in različno od leta 2013, oziroma je v stolpcu 2 vpisana oznaka "2". Za ta znesek uporabite 36 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN14, stolpec 2;

Stolpec 3 (50 % olajšava): Vpišite vsoto zneskov iz vrstic RP41 do RP47, v katerih stolpec 2 ni izpolnjen in leto, ki je vpisano v stolpec 1 in leto 2013 oziroma je v stolpcu 2 vpisana oznaka "3". Za ta znesek uporabite 50 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN14, stolpec 3;

Stolpec 4 (65 % olajšava): Vpišite vsoto zneskov iz vrstic RP41 do RP47, v katerih je v stolpcu 2 vpisana oznaka "4". Za ta znesek uporabite 65 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN14, stolpec 4.

III B. RAZDELEK - Identifikacijski katastrski podatki nepremičnin in drugi podatki za koriščenje odbitka v višini 36%, 50% ali 65%

V zvezi s posegi za vzdrževanje gradbene dediščine, ki trajajo od leta 2011, morate v davčni napovedi navesti identifikacijske katastrske podatke o nepremičninah in druge podatke, ki so potrebni za uveljavljanje davčne olajšave.

Ta oddelek je treba izpolniti za stroške, ki so nastali v letu 2013. Za stroške, ki so nastali v letih 2011 in 2012, ni treba še enkrat navesti identifikacijskih podatkov za nepremičnine, če so ti že bili navedeni v davčnih napovedih, vloženih za omenjena davčna obdobja.

Če vrstice, ki so na voljo, ne zadostujejo, je treba izpolniti dodatno preglednico, pri čemer oštevilčite zaporedno polje "Obr. št." v zgornjem desnem kotu obrazca. Poleg tega oddelka je potrebno izpolniti tudi stolpec 10 v prejšnjem oddelku III-A

Vrstici RP51 in RP52 - Identifikacijski katastrski podatki nepremičnine

Stolpec 1 (Zap. št. nepremičnine): navedite zaporedno številko, ki identificira nepremičnino, predmet obnovitvenih del, ki je navedena v stolpcu 10 oddelka III A v preglednici RP. V primerih, ko je bilo opravljenih več posegov na isti nepremičnini in je bilo zato izpolnjenih več vrstic v oddelku III A z navedbo iste zaporedne številke v stolpcu 10, izpolnite v tem delu samo eno vrstico.

Stolpec 2 (Stanovanjska stavba): polje mora biti označeno v primeru del na skupnih delih večstanovanjske stavbe. Posamezne stanovanjske skupnosti z označitvijo tega polja izjavljajo, da se stroški, navedeni v oddelku III-A v razpredelnici RP, nanašajo na posege, opravljene na skupnih delih stanovanjske stavbe, zato ni potrebno izpolniti nadaljnjih stolpcev v vrsticah RP51 in RP52, ki se nanašajo na katastrske podatke nepremičnine, saj te podatke navede upravljavec stanovanjske stavbe v razpredelnici AC v svoji davčni napovedi. V stolpcu 3 oddelka III-A navedite davčno številko stanovanjske skupnosti (bloka).

Stolpec 3 (Šifra Občine): Navedite katastrsko številko občine, v kateri je locirana nepremičninska enota. Katastrsko številko Občine lahko sestavlja štiri ali pet števil, kot je navedeno v katastrskem dokumentu.

Stolpec 4 (Zemljišča / Zgradbe): navedite oznako: 'T' (Z) če je nepremičnina popisana v zemljiško knjigo, 'U' (Zg) pa če je nepremičnina popisana v urbani kataster zgradb.

Stolpec 5 (Mestni predel / Katastrska občina): navedite črke ali številke, označene na katastrskem dokumentu, če obstajajo. Za nepremičnine, locirane v občinah, kjer velja sistem zemljiške knjige, navedite šifro "Katastrska občina".

Stolpec 6 (Stran): navedite številko lista, ki je označena v katastrskem dokumentu.

Stolpec 7 (Parcela): navedite številko parcele, označeno v katastrskem dokumentu, ki je lahko sestavljena iz dveh delov, torej iz pet in štirih števil, ločenih s preslednico. Če parcelo sestavlja en sam niz števil, je potrebno le-to navesti v prostor levo od preslednice.

Stolpec 8 (Podštevilka): navedite, če obstaja, številko podštevilka, ki je označena v katastrskem dokumentu.

Vrstica RP53 - Drugi podatki (podatki o prijavi pogodbe in podatki v zvezi s prošnjo za vpis v kataster)

Če dela izvaja najemnik (ali posojiljemalec), je potrebno poleg identifikacijskih katastrskih podatkov o nepremičnini (vrstici RP51 in RP52) navesti tudi podatke o prijavi najemne pogodbe oziroma posojilne pogodbe (stolpci od 3 do 6 v vrstici RP53).

Če nepremičnina še ni bila vpisana v kataster v času predložitve davčne napovedi, je potrebno navesti podrobnosti o zahtevku za vpis v kataster (stolpci od 7 do 9 v vrstici RP53).

Stolpec 1 (Zap. št. nepremičnine): navedite zaporedno številko, ki identificira nepremičnino, predmet obnovitvenih del, ki je navedena v stolpcu 10 oddelka III A v preglednici RP. V primerih, ko je bilo opravljenih več posegov na isti nepremičnini in je bilo zato izpolnjenih več vrstic v oddelku III A z navedbo iste zaporedne številke v stolpcu 10, izpolnite v tem delu samo eno vrstico.

Stolpec 2 (Stanovanjska stavba): Sledite navodilom za stolpec 2 v vrsticah RP51 in RP52. Če ste označili to polje, ne izpolnjujte naslednjih stolpcev v vrstici RP53.

Najemnik - Podatki o prijavi najemne ali posojilne pogodbe

Podatke je moč pridobiti iz:

- iz pogodbe o najemu ali posojilu, prijavljene pri Uradu;
- v potrdilu, ki ga izda elektronski sistem v primeru registracije preko sistemov Siria, Iris, zakupov na spletu ali spletnih pogodb.

Stolpec 3 (Datum): navedite datum prijave pogodbe.

Stolpec 4 (Serija): navedite šifro, ki označuje način registracije:

'3' registracija pogodbe pri uradu Agencije za prihodke;

'3P' elektronska registracija prek sistemov Siria in Iris;

'3T' elektronska registracija prek drugih programov (spletni zakupi, spletne pogodbe);

'3A' in '3B', serijski šifri, uporabljeni v preteklosti v uradih.

Stolpec 5 (Številka in pod številka): navedite številko in morebitno pod številko prijave pogodbe.

Stolpec 6 (Šifra Urada Agencije za Prihodke): navedite identifikacijsko šifro Agencije za Prihodke, pri kateri je bila pogodba prijavljena. Šifre uradov Agencije za Prihodke je možno pridobiti na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it v posebni tabeli v oddelku, ki se nanaša na najemne pogodbe.

Prošnja za vpis v kataster

Če nepremičnina še ni bila vpisana v kataster v času predložitve davčne napovedi, je potrebno navesti podrobnosti o zahtevku za vpis v kataster.

Stolpec 7 (Datum): navedite datum vložitve zahtevka za vpis v kataster.

Stolpec 8 (Številka): navedite številko zahtevka za vpis v kataster.

Stolpec 9 (Pokrajina Urada Agencije za prihodke): navedite kratico pokrajine, v kateri je urad Agencije za prihodke, pri katerem ste vložili davčno napoved.

IIIC. RAZDELEK - Stroški za opremo obnovljenih nepremičnin (odbitek davka v višini 50 odstotkov)

Za davčne zavezance, ki koristijo odbitek v višini 50 odstotkov, predviden za obnovitvene posege na stavbnem fondu (oddelek III-A), se prizna **odbitek v višini 50 odstotkov** v zvezi z izdatki, ki so nastali od 6. junija do 31. decembra 2013 za nakup **pohištva** in **velikih gospodinskih aparatov** razreda, ki ni nižji od A+, oziroma A za pečice, za opremo, za katero je predvidena energetska etiketa, **ki so namenjeni opremi prenovljene nepremičnine**.

Odbitek pripada le, če so nastali stroški od 26. junija 2012 dalje za naslednje ukrepe za prenovo in obnovo stanovanjskega fonda:

- redna vzdrževalna dela, opravljena na skupnih delih stanovanjske stavbe;
- izredna vzdrževalna dela, obnova, umetniška sanacija in prenavljanje skupnih delov stanovanjske stavbe in posameznih stanovanjskih enot;
- rekonstrukcija ali obnova nepremičnin, ki jih prizadenejo naravne nesreče;
- restrukturiranje celotnih stavb s strani gradbenih podjetij ali podjetij za restrukturiranje nepremičnin in stanovanjskih združenj, ki zagotavljajo v šestih mesecih po opravljeni nalogi odtujitev ali predajo nepremičnine.

V primeru posegov, izvedenih na skupnih delih večstanovanjskih zgradb, pripada odbitek samo za nakupe subvencioniranega blaga, namenjenega opremi skupnih delov (npr. čuvajnice, stanovanje vratarja).

Datum začetka obnovitvenih del mora biti pred datumom, ko so nastali stroški za nakup pohištva in velikih gospodinskih aparatov, vendar pa ni nujno, da so stroški obnove nastali pred stroški za opremo prebivališča.

Odbitek pripada za stroške, ki so nastali za nakup novega pohištva ali velikih gospodinskih aparatov.

Med velike gospodinske aparate spadajo: hladilniki, zamrzovalniki, pralni stroji, sušilni stroji, pomivalni stroji, naprave za kuhanje, električni štedilniki, električne kuhalne plošče, mikrovalovne pečice, električne naprave za ogrevanje, električni radiatorji, električni ventilatorji.

Dovoljeno je odšteti tudi stroške prevoza in montaže kupljenega blaga.

Odbitek pripada v najvišjem znesku **10.000 evrov** in je razdeljen na **10** enakih letnih obrokov. Omejitev stroškov v višini 10.000 EUR se nanaša na eno samo nepremičninsko enoto, vključno s pritiklinami, ali na skupni del stavbe v prenovi, ne glede na število davčnih zavezancev, ki sodelujejo pri stroških.

Plačilo stroškov mora biti izvršeno z bančnimi ali poštnimi nakazili, na enake načine, ki so predvideni že pri koriščenju odbitka v višini 50 odstotkov v primeru obnovitvenih posegov na stavbnem fondu, ali s pomočjo kreditnih oziroma debetnih kartic. V tem primeru se rok plačila določi na dan uporabe kreditne ali debetne kartice, ki je zabeležena v elektronskem potrdilu o opravljeni transakciji. Ni dovoljeno opraviti plačila z bančnimi čeki, v gotovini ali z drugimi plačilnimi sredstvi.

Potrebno je hraniti dokumentacijo, ki potrjuje dejansko opravljeno plačilo (potrdilo o prenosih, potrdila, ki potrjujejo izvedeno transakcijo za plačilo s kreditno ali debetno kartico, debetna dokumentacija o bančnem računu) in račune za nabavo blaga s specifikacijo narave, kakovosti in količine kupljenega blaga in storitev.

Za več informacij si preberite okrožnico št. 29/E z dne 18. septembra 2013.

Vrstica RP57

Stolpca 1 in 3 (Stroški za opremo nepremičnin) – Za vsako stanovanjsko enoto, ki je predmet prenovitve, izpolnite en stolpec. Vpišite odvedene izdatke, ki so omejeni na 10.000 EUR. Če ste obnovili več kot dve nepremičnini, izpolnite dodatno polje, pri čemer ne smete pozabiti zaporedno oštevilčiti okenca "Št. obr.", ki se nahaja desno zgoraj na obrazcu.

Stolpca 2 in 4 (Znesek obroka) - Vpišite znesek vsakega obroka tako, da skupni znesek izdatka iz stolpca 1 oziroma 3 delite z desete.

Stolpec 5 (Skupni znesek obrokov) – Vpišite vsoto zneskov iz stolpcev 2 in 4 vseh izpolnjenih obrazcev. Za ta znesek uporabite 50 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN15

IV. RAZDELEK - Stroški za posege, katerih namen je varčevanje z energijo (odbitek davka v višini 55 ali 65 odstotkov)

V tem oddelku navedite stroške, ki so nastali v obdobju 2008-2013 za posege, katerih namen je varčevanje z energijo v obstoječih stavbah katere koli katastrske kategorije, tudi na podeželju.

Odbitek davka znaša:

- **55 odstotkov**, za stroške, nastale od 2008 do 2012 in od 1. januarja do 5. junija 2013;
- **65 odstotkov**, za stroške, ki so nastali od 6. junija do 31. decembra 2013.

Za izdatke, nastale v letu od 2011 do 2013, je odbitek razdeljen na deset enakih letnih obrokov (znotraj največje dovoljene meje za vsako vrsto opravljenega posega) s strani tistega, ki nudi davčno pomoč. Za stroške, ki so nastali v letih 2009 in 2010, je odbitek razdeljen v pet letnih obrokov. Za

stroške, ki so nastali leta 2008, število letnih obrokov ostaja enako, kot je bilo predhodno izbrano (od tri do deset), razen v primeru ponovne določitve števila obrokov.

Vrste predvidenih posegov:

- energetska rekvafikacija obstoječih objektov;
- posegi v fasado obstoječih objektov;
- instaliranje sončnih kolektorjev;
- zamenjava zimskih klima naprav.

Dokaz obstoja objekta je dana z vpisom le tega v kataster ali na podlagi zahtevka za vpis v kataster ter iz plačil ICI, če ga je treba plačati. Izključeni so posegi med fazo gradnje nepremičnine.

Subjekti, ki lahko uveljavljajo olajšave, so tisti, ki imajo na podlagi ustreznega naslova (npr. lastnina, druga stvarna pravica, državna koncesija, najem) nepremičnino na kateri so bili izvedeni posegi za energetski prihranek in stanovanjske hiše v primeru posegov izvedenih na skupnih površinah. Pravico do olajšave lahko uveljavlja družinski član, ki živi v skupnem gospodinjstvu imetnika nepremičnine, ki je predmet posega, če je poravna stroške ali plačal fakture in so bila plačila nanj naslovljena.

V primeru prodaje ali podaritve nepremičninske enote, na kateri so bili opravljeni posegi pred potekom obdobja koriščenja odbitka, se neizkoriščeni deleži odbitka prenesejo, razen v primeru drugačnega dogovora med strankami, na kupca, fizično osebo, oziroma na obdarovanca. V primeru smrti imetnika pravice do olajšave se le ta prenese izključno na dediča, ki ohrani materialno in direktno imetništvo dobrine. V teh primerih kupec ali dediči lahko ponovno določijo število deležev, na katere se razdeli preostala olajšava, pod pogojem, da so stroški nastali v letu 2008. V primeru, da so stroške poravnali podnajemniki ali komodant, prenehanje statusa najemnika ali komodata ne pomeni, da podnajemnik ali komodant ne more uveljavljati pravico do olajšave.

55 ali 65 odstotkov olajšava se **ne združuje** z drugimi olajšavami, ki jih predvidevajo isti posegi kot npr. 50% olajšava za popravilo gradbenega premoženja.

Poleg tega se od 01. januarja 2009 olajšava za posege za energetski prihranek ne seštevata z drugimi občinskimi, pokrajinskimi ali lokalnimi prispevki, priznanimi za iste posege v skladu z zakonskim odlokom št. 115 z dne 30. maja 2008 (glej sklep/resolucija št. 3/E z dne 26. januarja 2010).

Med **odbitnimi stroški** so tudi tisti, ki zadevajo strokovne storitve (za izvajanje posegov ter za neobhodno potrebna potrjevanja za uveljavljanje olajšave) in za gradbena dela za posege v namene energetskega prihranka.

Plačilo stroškov s strani zavezancev, ki niso prejemniki prihodkov podjetja, se izvedejo z bančnim ali poštim nakazilom iz katerih izhaja namen plačila, davčna številka zavezanca uporabnika olajšave in identifikacijska številka za DDV ali davčna številka subjekta, v korist katerega je bilo izvedeno nakazilo.

Maks. meja pripadajoče olajšave, se nanaša na nepremičninsko enoto in se razdeli med subjekte, ki imajo v lasti ali posesti nepremičnino in sodelujejo pri stroških za dejansko plačani znesek. Tudi za posege na stanovanjski hiši je maksimalna olajšava se mora nanašati na vsako nepremičninsko enoto, ki sestavlja zgradbo razen v primeru, ko se poseg nanaša na celoten objekt in ne na njegove dele.

Dokumenti, ki so potrebni za pridobitev odbitka

Za koriščenje odbitka v višini 55 ali 65 odstotkov je potrebno pridobiti naslednje dokumente:

- račun podjetja, ki izvaja gradbena dela;
- **Potrditev pooblaščenega strokovnjaka**, ki potrdi ustreznost posegov izvedenih na podlagi zahtevanih tehničnih pogojev. V primeru večjega števila posegov na istem objektu lahko potrdite, da zahtevate podatke in informacije na enoten način. V primeru zamenjave oken z okvirji ali kondenzacijskih kotlov z močjo, ki ne presega 100 kW, lahko potrdilo zamenja certifikat proizvajalcev. Poleg tega se lahko zaprisežena izjava:
- nadomesti z izjavo vodje del o skladnosti s projektom gradnje (MO z dne 6. avgusta 2009);
- poda v poročilu, ki potrjuje skladnost z zahtevami za omejevanje porabe energije v stavbah in njihovih sistemih za ogrevanje, ki ga vložijo pri pristojnih organih skupaj s poročilom o delu lastnik nepremičnine oziroma upravičenec. Poleg tega je v primerih samogradnje sončnih celic zadostno potrdilo o udeležbi v ustreznemu programu usposabljanja.
- **potrdilo o energetskem certifikatu (ali kvalifikaciji)**, ki vsebuje podatke o energetski učinkovitosti stavbe in je izdelano po izvedbi posegov, v skladu s postopki, kot jih določijo občine ali dežele. Če takih postopkov ni, se po izvršitvi del pripravi potrdilo o "energetski kvalifikaciji", ki nadomešča "energetski certifikat", ki je pripravljeno v skladu z načrtom v prilogi k medresorskemu odloku z dne 19. februarja 2007, kakor je bil spremenjen z medresorskim odlokom z dne 7. aprila 2008 in medresorskim odlokom z dne 6. avgusta 2009. Za stroške, nastale od 1. januarja 2008 dalje za zamenjavo oken v posameznih nepremičninskih enotah in namestitvev sončnih celic, ni več treba predložiti energetskega certifikata (ali kvalifikacije). Ta certifikat ni več potreben za posege, ki se izvedejo od 15. avgusta 2009 dalje in se nanašajo na zamenjavo sistemov za zimsko ogrevanje.
- **informativna shema**, ki se nanaša na opravljene posege, pripravljena v skladu z načrtom iz priloge E k uredbi oziroma iz priloge F, če se projekt nanaša na zamenjavo oken, vključno z okvirji, v posameznih nepremičninskih enotah ali na namestitvev sončnih celic. Opisno shemo posega iz Priloge F lahko pripravi tudi končni uporabnik. Shema mora vsebovati: identifikacijske podatke osebe, kateri so nastali stroški, podatke o stavbi, na kateri so bili posegi opravljeni, vrsto opravljenega dela in prihranke energije, ki so posledica del, prav tako tudi pripadajoče stroške, z navedbo stroškov za strokovnjake, ter znesek, ki je podlaga za obračun odbitka.

Zapriseženo izjavo, potrdilo o energetskem certifikatu/kvalifikaciji in informativno shemo morajo pripraviti usposobljeni tehniki za načrtovanje objektov in naprav v okviru pooblastil, ki jim jih dodeljuje veljavna zakonodaja, ki so člani ustreznih poklicnih

in strokovnih združenj: inženirji, arhitekti, geodeti, industrijski strokovnjaki, agronomi, usposobljeni gozdarji in kmetijski izvedenci. Vse zgoraj navedene dokumente lahko izda tudi en sam usposobljen tehnik.

Listine za prenos

V 90 dneh od zaključitve del se ENEA elektronsko posreduje (preko internetne strani www.acs.enea.it, tako, da se pridobi elektronsko potrdilo) podatke, zajete v potrdilu o energetskem potrdilu ali v potrdilu o energetski kvalifikaciji ter informativni obrazec za izvedene posege.

Datum dokončanja del, od katerega dalje začne teči rok za predložitev dokumentacije na naslov ENEA, sovpada z dnem tako imenovane "a-testa" (in ne izvedenih plačil). Če ob upoštevanju vrste posega a-test ni zahtevan, lahko davkoplačevalec dokaže datum dokončanja del z drugo dokumentacijo, ki jo izda oseba, ki je izvedla dela (ali tehnik, ki izpolni informativno shemo). V ta namen ne šteje za veljaven dokument izjava, ki jo poda sam davkoplačevalec.

Če se kompleksnost del ne more ustrezno opisati v shemah na voljo v ENEA, se dokumentacija lahko pošlje v kopiji v roku 90 dni priporočeno s potrdilom o prejemu ENEA, *Dipartimento ambiente, cambiamenti globali e sviluppo sostenibile (Okoljski oddelek za globalne spremembe in trajnostni razvoj), via Anguillarese 301, 00123, Santa Maria di Galeria (Rim)* s specifikiranjem kot nanašanje na referenco: Davčne olajšave - energetska rekvilifikacija. Za uveljavljanje olajšave ni potrebno pošiljati nobenega predhodnega sporočila o začetku del v Operativni Center v Pescari.

Od leta 2009 v primeru, da se dela za energetska rekvilifikacijo nadaljujejo v naslednjem letu je potrebo poslati ustrezno elektronsko obvestilo Agenciji za Prihodke do 31. marca naslednjega leta. Obrazec za obvestilo, odobren z odločbo direktorja Agencije za Prihodke z dne 06. maja 2009, je na voljo na spletni strani Agencije za Prihodke.

Listine, ki jih je potrebno shraniti

Za uveljavljanje davčnih olajšav je potrebno shraniti in predložiti, na zahtevo, finančni upravi, overitev, prejem pošiljke dokumentacije ENEA, fakture ali davčna potrdila za stroške in potrdila o bančnem nakazilu, ki potrjuje izvedeno plačilo. V primeru, da posegi zadevajo skupne dele objektov mora biti pridobljena in shranjena kopija sklepa skupščine in tisočinska razpredelnica za razdelitev stroškov. V primeru, da je stroške imel imetnik, mora le-ta pridobiti in shraniti izjavo lastnika dovoljenju za izvajanje del.

Za več informacij o davčnih olajšavah za varčevanje z energijo si preberite medresorski odlok z dne 19. februarja 2007, kot je bil spremenjen z medresorskim odlokom z dne 7. aprila 2008, in okrožnico Agencije za prihodke št. 28/E z dne 18. septembra 2013.

IZPOLNJEVANJE VRSTIC OD RP61 DO RP64

V stolpec 1 (Vrsta posega) navedite šifre:

- "1" **Posege energetske rekvilifikacije obstoječih objektov.** Gre za posege, ki so usmerjeni v zmanjševanje potreb po primarnih energentih za zadovoljitev potreb, povezanih s standardno uporabo stavbe, ki omogočajo doseganje indeksa energetske učinkovitosti za ogrevanje prostorov pozimi, ki ne presega vrednosti, določenih z odlokom ministra za gospodarski razvoj z dne 11. marca 2008 - Priloga A. V to vrsto spadajo npr. zamenjava ali instaliranje zimskih naprav tudi z generatorji toplote ne s kondenziranjem, s toplotnimi črpalkami, z izmenjevalci z daljinskim segrevanjem, s kotli na biomaso, instalacije za kogeneriranje, regeneriranje, geotermične instalacije in izolacija, ki nimajo navedene zahtevane karakteristike za njihovo vključitev v posege opisane v naslednjih točkah. hlajenje, proizvodnja tople vode, posegi v horizontalne neprosojne strukture (kritine in tla).
- "2" **Posege v steno obstoječih objektov** Gre za posege na obstoječih stavbah ali njihovih delih, ki se nanašajo na neprosojne navpične strukture (stene), neprosojne vodoravne strukture (stropi in tla), dobavo in montažo izolacijskega materiala, navadnega materiala, novih oken vključno z okvirji, termično izboljšavo obstoječih steklenih elementov, rušenje in ponovno gradnjo gradbenega elementa pod pogojem, da so izpolnjene zahteve toplotne prehodnosti U, izražene v W/m²K, kot je opredeljeno v Prilogi B odloka Ministra za gospodarski razvoj z dne 11. marca 2008 in kasneje spremenjeno z odlokom z dne 6. januarja 2010.
- "3" **Instaliranje sončnih plošč** Takšni so stroški za posege za instaliranje sončnih kolektorjev, tudi izdelani kot samokonstrukcija, kotli, dodatni elementi in sestavni električni in elektronski deli uporabljeni za proizvodnjo tople vode za domačo rabo.
- "4" **Zamenjavo zimskih klimatskih instalacij** Za posege zamenjave zimskih klimatskih instalacij se razumejo tisti, ki zadevajo celotno ali delno zamenjavo obstoječih zimskih klimatskih instalacij, opremljenih s kondenzacijskimi kotli in dodelavo sistema za distribucijo. Od 01. januarja 2008 bo v to tipologijo uvrščena tudi celotna ali delna zamenjava, zimskih klimatskih naprav z napravami, ki imajo toplotno črpalko visoke učinkovitosti ali z geotermičnimi napravami nizke entalpije. Od 1. januarja 2012 so vključeni tudi posegi za zamenjavo konvencionalnih grelnikov vode s toplotnimi črpalkami za pripravo sanitarne tople vode.

V stolpec 2 (Leto) se navede leto nastanka stroškov.

Stolpec 3 (Obdobje 2013): izpolnite ta stolpec samo, če so stroški nastali v letu 2013.

Navedite eno od naslednjih šifer:

- "1" stroški, nastali od 1. januarja do 5. junija 2013 (odbitek za 55 %);
- "2" stroški, nastali od 6. junija do 31. decembra 2013 (odbitek za 65 %);

Stolpec 4 (Posebni primeri) navedite naslednje šifre:

- "1" v primeru stroškov, nastalih za dela, ki so se začela med 2008 in 2012 in še potekajo v letu 2013;
- "2" v primeru, da se stroški, nastali pred letom 2013, nanašajo na nepremičnine, ki so bile podedovane, kupljene ali prejete kot darilo v letu 2013;
- "3" v primeru, da sta prisotna oba opisana primera pod šifro '1' in '2' (dela, ki se nadaljujejo več let, nepremičnina pa je podedovana, kupljena ali prejeta v dar);

Stolpec 5 (Obdobje 2008 - Ponovna določitev obrokov): Zavezanci, ki so v obdobju od 2009 do 2013 kupili, prejeli v dar ali podedovali nepremičnino, ki je predmet del v letu 2008, ter so ponovno določili ali če nameravajo ponovno določiti število obrokov, ki jih je izbrala oseba, kateri so nastali stroški, navedejo v tem stolpcu število obrokov, na katere je bil prvotno porazdeljen odbitek, v stolpcu 6 pa število obrokov (10), na katere je mogoče ponovno porazdeliti odbitek.

V stolpcu 6 (Obročno odplačevanje) navedite število obrokov, na katere se razdeli odtegljaj:

- če je izdatek nastal od leta 2011 do 2013, vpišite '10';
- če je strošek nastal v letu 2009 ali 2010 navedite '5';
- če je strošek nastal v letu 2008 navedite število obrokov od 3 do 10, na katere je bila razdeljena olajšava. Izbira števila obrokov izvedena na začetku je nepreklicna. V primeru, da se izpolni stolpec 4 ("ponovno določanje obrokov") se v ta stolpec navede "10" (število obrokov na katere se jih lahko ponovno določi).

V stolpec 7 (Št.obroka) navedite številko obroka, ki ga je zavezanec uporabil v letu 2013. Vpišite na primer 3 za stroške, nastale v letu 2011, 2 za stroške za leto 2012 in 1 za stroške v letu 2013;

V stolpec 8 (Skupaj stroški) navedite znesek nastalega stroška v spodaj opisanim mejah v zvezi s tipologijo posega:

- za posege z namenom izboljšanja energetske učinkovitosti obstoječih stavb (šifra "1"):
 - 181.818,18 evrov za stroške, nastale do 5. junija 2013 (55%);
 - 153.846,15 evrov za stroške, nastale od 6. junija do 31. decembra 2013 (65%).

Največji dovoljen odbitek namreč znaša 100.000 EUR;

- za posege na zunanosti obstoječih stavb (šifra "2") in namestitvev sončnih celic (šifra "3"):
 - 109.090,90 evrov za stroške, nastale do 5. junija 2013 (55%);
 - 92.307,69 evrov za stroške, nastale od 6. junija do 31. decembra 2013 (65%).

Največji dovoljen odbitek namreč znaša 60.000 EUR;

- za zamenjavo sistemov za hlajenje zraka pozimi (šifra "4"):
 - 54.545,45 evrov za stroške, nastale do 5. junija 2013 (55%);
 - 46.153,84 evrov za stroške, nastale od 6. junija do 31. decembra 2013 (65%).

Največji dovoljen odbitek namreč znaša 30.000 EUR.

V stolpec 9 (Znesek obroka) navedite znesek posameznega obroka stroškov. Ta znesek se doseže tako, da se deli višina stroška (stolpec 8) za število izbranih obrokov navedenih v stolpcu 6.

Če je bil izpolnjen kvadrata "Ponovno določanje obrokov" (5. stolpec) mora biti obrok določen kot sledi:

$$\text{izračunajte: } 1) \text{ "Uporabljeni obroki"} = (6 - \text{št.obrokov stolpca } 7) \times \frac{\text{Stolpec } 8}{\text{Stolpec } 5} \quad 2) \text{ "Znesek obroka"} = \frac{\text{Stolpec } 8 - \text{"Uporabljeni obroki"}}{10}$$

Vrstica RP65 (Skupni znesek obrokov – 55 % olajšava) Vpišite vsoto zneskov iz vrstic od RP61 do RP64, v katerih stolpec 3 ni izpolnjen ali je v njem vpisana oznaka "1". Za ta znesek uporabite 55 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN16, stolpec 1.

Vrstica RP66 (Skupni znesek obrokov – 65 % olajšava) Vpišite vsoto zneskov iz vrstic od RP61 do RP64, v katerih je v stolpcu 3 vpisana oznaka "2". Za ta znesek uporabite 65 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN16, stolpec 2.

V. RAZDELEK - Odbitki za stanovalce z zakupno pogodbo

Navedite podatke za uveljavljanje olajšave, ki pripadajo najemnikom nepremičnin, ki so preurejene v glavno bivališče.

Ti odbitki se pripoznajo znotraj določenih meja skupnih prihodkov. K skupnim dohodkom se prišteje tudi dohodek od zgradb, oddanih v najem, ki je potrjen stanovanjskemu kuponu. Referenčni dohodek za obračun odtegljajev je naveden v stolpcu 1 vrstice RN1. Če je bila izpolnjena vrstica RS37 v zvezi z olajšavo ACE, je treba referenčnemu dohodku prišteti znesek iz stolpca 11 vrstice RS37.



Olajšave v skladu z vrstico RP71 (šifre 1, 2 in 3) in v vrstico RP72 so alternative in zavezanec ima pravico, da izbere tisto, ki mu je najbolj ugodna tako, da navede šifro ali izpolni ustrezno vrstico. V primerih, ko zavezanec ni v različnih situacijah v teku leta lahko uveljavlja več olajšav. Če morate navesti različne vrste olajšav označite z različnimi šiframi, se izpolni dodatna preglednica za vsako šifro upoštevajoč progresivno oštevilčenost kvadrata "Obr. Št." na zgornjem desnem delu Obrazca. V tem primeru število dni navedenih v stolpcu 2 vrstice RP71 in v stolpcu 1 vrstice RP72 ne more presegati števila 365.

Vrstica RP71 Najemniki stanovanj urejenih v glavno bivališče

Stolpec 1 (Vrsta): navedite šifro za olajšave, ki jih nameravate uveljavljati

"1" Olajšave za najem glavnega bivališča To šifro morajo navesti zavezanci s skupnimi prihodki, ki ne presegajo 30.987,41 eur, ki je bila sklenjena ali obnovljena v skladu z zakonom št.431 z 1998, najemne pogodbe za nepremičnine prirejene za glavno bivališče. Olajšava se izračuna na podlagi obdobja v letu v katerem je bila nepremičnina namenjena za glavno bivališče in število tistih, na kater glasi najemna pogodba.

"2" Olajšave za podnajemnike stanovanj, ki so kot glavno bivališče najeta na podlagi pogodbenega razmerja To šifro navedejo zavezanci, ki imajo skupni prihodek, ki ne presega 30.987,41 eur, naslovniki najemnih pogodb nepremičninskih enot, namenjenih glavnemu prebivališču pod pogojem, da so slednji sklenjeni ali obnovljeni v skladu s 2. členom, 3. odst. in 4. člena, 2 in 3. odst. zakona št. 431 v 1998 (tako imenovane "dogovorjene pogodbe"). V nobenem primeru odbitek ne pripada za najemne pogodbe, sklenjene med javnimi zavodi in zasebnimi pogodbeniki. Odbitek se izračuna na podlagi obdobja v letu, v katerem je nepremičnina namenjena za primarno prebivališče, in števila skupnih imetnikov najema.

"3" Olajšava za najemnine, ki pripadajo mladim za glavno bivališče To šifro navedejo mladi v starosti od 20 do 30 let, katerih skupni prihodki ne presegajo: 15.493,71 eur, ki sklenejo najemno pogodbo v skladu z zakonom št. 431 z dne 09. decembra 1998, za nepremičninsko enoto namenjeno lastnemu glavnemu bivališču. Pogoj starosti je zadovoljen, če pride tudi za del davčnega obdobja, ko se namerava uveljavljati olajšava. Potrebno je, da je najeta nepremičnina drugačna od glavnega bivališča staršev ali tistih, katerim so zaupani s strani pristojnih organov v skladu z zakonom. Odbitek pripada v prvih treh letih po podpisu pogodbe; če je bila torej leta podpisana v letu 2012, se lahko odbitek koristi še za leti 2013 in 2014.

Stolpec 2 (število dni): navedite število dni, ko je bila najeta nepremičninska enota preurejena v glavno bivališče.

Stolpec 3 (odstotek): navedite 100, če je pogodbo sklenil samo en subjekt ali drugačen pripadajoči odstotek v primeru, da pogodba glasi na več subjektov.

Znesek pripadajoče olajšave, ki se navede v vrstico RN12, stolpec 1 se določi na podlagi skupnih prihodkov, ki se nanaša na število dni najema, se navedejo v stolpcu 2 in navedeni odstotek v stolpcu 3 vrstice RP71.

Vrstico RP72 Zaposleni, ki prenesejo stalno bivališče zaradi službe

To vrstico izpolnijo zavezanci, katerih skupni prihodki ne presegajo 30.987,41 eur, ki so zaposleni in so prenesli ali prenašajo svoje stalno bivališče v občino, kjer je zaposlen ali v eno od mejnih občin v letih pred tistim letom zahtevka za olajšavo in na katere glasi katera koli vrsta najemne pogodbe za nepremičninsko enoto prirejeno za glavno bivališče, ki se nahaja v novi občini stalnega bivališča ne manj kot 100 Km razdalje od predhodne in zunaj svoje regije.

Olajšava se lahko uveljavlja v prvih treh letih od prenosa stalnega bivališča. Npr. če je do prenosa stalnega bivališča prišlo v letu 2011, lahko uveljavlja olajšavo za davčna leta 2012, 2013 in 2014.

Do olajšave so upravičene izključno osebe v podrejenem delovnem razmerju, čeprav gre za spremembo prebivališča na podlagi pravkar sklenjene pogodbe o delovnem razmerju. Osebe, ki prejemajo dohodke, izenačene z dohodki iz delovnega razmerja, do te olajšave niso upravičeni.

Če zavezancu med obdobjem, za katerega pripada olajšave, preneha zaposlitev, izgubi tudi pravico do odbitka, in sicer v davčnem obdobju, ki sledi obdobju, v katerem je prenehala zaposlitev.

Stolpec 1 (število dni): navedite število dni, ko je bila najeta nepremičninska enota preurejena v glavno bivališče.

Stolpec 2 (odstotek): navedite 100, če je pogodbo sklenil samo en subjekt ali drugačen pripadajoči odstotek v primeru, da pogodba glasi na več subjektov. V tem primeru se odstotek določi s sklicevanjem samo na same sopodpisnike pogodbe, ki imajo kvalifikacijo zaposlenca.

Znesek pripadajoče olajšave, ki se navede v vrstico RN12, stolpec 1 se določi na podlagi skupnih prihodkov, ki se nanaša na število dni najema, se navedejo v stolpcu 1 in navedeni odstotek v stolpcu 2 vrstice RP72.

VI. RAZDELEK - Ostale olajšave

Vrstica RP80 - Olajšave za investicije v podjetja start up

Uredba z zakonsko močjo št. 179 z dne 18. oktobra 2012, spremenjena z Zakonom št. 221 z dne 17. decembra 2012, je uvedla nekatere davčne spodbude za investicije v inovativna podjetja start up. Način uveljavljanja te olajšave je določen v Odloku ministra za gospodarstvo in finance v soglasju z ministrom za gospodarski razvoj. V skladu s 3. odstavkom 108. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije je učinkovitost določila podrejena pooblastilu Evropske komisije.

Davkoplačevalcem, ki neposredno ali preko pooblaščenih investicijskih ustanov investirajo zneske v osnovni kapital enega ali več *inovativnih podjetij start up*, se prizna davčna olajšava v višini 19 % ali 25 % glede na to, ali gre za investicije v *inovativna podjetja start up* ali za investicije v *podjetja start up socialnega značaja ali na področju energije*. Ta podjetja delujejo izključno na socialnih področjih, ki so navedena v 1. alineji 2. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 155 z dne 24. marca 2006. Najvišja investicija, za katero je mogoče uveljavljati olajšavo, v vsakem davčnem obdobju znaša 500.000 EUR in mora trajati vsaj dve leti. Morebitni odstop, tudi delni, od investicije pred potekom roka pomeni izgubo ugodnosti in obveznost vračala uveljavljene olajšave vključno z zakonitimi obrestmi.

Celotni ali delni neodšteti znesek v zadevnem davčnem obdobju lahko odšteteje od dohodnine za fizične osebe v naslednjih davčnih obdobjih, vendar ne več kot tretjino.

V vrstico morate vpisati naslednje podatke:

■ stolpca 1 in 2:

– V primeru neposrednega investiranja vpišite davčno številko podjetja start up, v katerega ste vlagali. V tem primeru vpišite **oznako 1** v okence **stolpca 2**.

– V primeru posrednega investiranja vpišite v **stolpec 1** davčno številko varčevalne ustanove za skupno investiranje ali kapitalske družbe, ki investira pretežno v inovativna start up podjetja. V tem primeru vpišite **oznako 2** v okence **stolpca 2**.

– Davkoplačevalci, ki so udeleženi v kolektivnih pogodbenih družbah ali v enostavnih komanditnih družbah (tudi preko družbe, ki se je odločila za sistem davčne transparentnosti v skladu s 116. členom, vpišejo v **stolpec 1** davčno številko družbe, ki jim je pripisala del investicije v podjetje start up, za katero lahko uveljavljajo olajšavo. V tem primeru vpišite **oznako 3** v okence **stolpca 2**.

■ Stolpec 3: Znesek investicije v podjetje start up;

■ Stolpec 4: Šifra za vrsto investicije za določitev deleža uveljavljane olajšave, navedite:

‘1’ za investicije v *inovativna podjetja start up*, za katere je predvidena 19 % olajšava;

‘2’ za investicije v *podjetja start up socialnega značaja ali na področju energije*, za katere je predvidena 25 % olajšava;

■ Stolpca 5 in 6: Vpišite skupni znesek investicij, za katere je predvidena 19 % oziroma 25 % olajšava, ki jo morate vpisati v vrstico RN21, stolpec 1.

Če je več investicij, izpolnite eno vrstico za vsako in za vsako uporabite svoj obrazec. V tem primeru na ustrezno mesto desno zgoraj vpišite številko in izpolnite stolpca 5 in 6 samo na prvem obrazcu, pri čemer v vsakem od njih vpišete skupni znesek investicij.

Vrstica RP81 Olajšava za stroške vzdrževanja psov vodičev

Prekrižajte okence, če nameravate uveljavljati pavšalni olajšave v višini 516,46 evra. Olajšave pripada izključno slepi osebi (in ne osebam, ki slepo osebo v davčnem smislu vzdržujejo), uveljavlja pa se lahko brez vsakršnih dokazil o dejansko poravnanih stroških. Olajšave je treba vpisati tudi v vrstico RN17.

Vrstica RP82 - Stroški za nakup pohištva, gospodinjskih aparatov, televizorjev in računalnikov (Leto 2009)

Navedite stroške nastale od 07. februarja do 31. decembra 2009 za nakup pohištva, televizorjev, računalnikov in gospodinjskih aparatov energijskega razreda, ki ni nižji od A+ za opremo obnovljenih nepremičnin.

Olajšava pripada samo za stroške nastale v letu 2009, ki se razdelijo v pet letnih obrokov. Navedba stroškov omogoča torej koriščenje četrtega obroka odbitka.

V tej vrstici se navede enak znesek, ki je bil naveden v obrazcu UNICO 2013, vložnem za leto 2012 (vrstica RP82). Če je bil lansko leto predložen obrazec 730, se v tej vrstici navede petina zneska, navedenega v vrstici E82 obrazca 730/2013. Odbitek mora biti naveden v vrstici RN17.

Vrstica RP83 Druge olajšave

V stolpec 1 navedite šifro in v stolpec 2 ustrezni znesek.

Šifra "1" Olajšave za štípendije, ki jih deli jo pokrajine ali samostojne dežele Trento in Bocen

To ugodnost lahko uveljavljajo, predvideno za podpiranje družin in stroškov izobraževanja, subjektov, ki v trenutku zahteve so nameravali uveljavljati davčno olajšavo glede na to, kar predvideva D.P.C.M. št. 106 z dne 14. februarja 2001, objavljenega v Uradnem Listu št. 84 z dne 10. aprila 2001. Znesek olajšave, navedene v stolpcu 2, vnesite v vrstico RN17.

Šifra "2" Olajšave za darila bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova"

Olajšava pripada za darila bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova" kateri namen je dejavnost nacionalnega registra donatorjev kostnega mozga.

Za donacije bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova" olajšava pripada v mejah 30 odstotkov bruto davka. V stolpec 2 se vnese celoten znesek izvedenih donacij, medtem ko se v vrstico RN17 navede znesek donacije v mejah 30 odstotkov dolgovanega bruto davka.

9. PREGLEDNICA RN – Izračun IRPEF

Ta preglednica zajema vse podatke, ki ste jih prijaviili v drugih preglednicah tega obrazca in so koristni za določanje dohodnine (IRPEF) za davčno leto 2013.

Za zavezance, ki so rezidenti v Italiji se uporablja davek za skupne prihodke vseh prihodkov, kjer koli so nastali, neto odbitnih obveznosti navedenih v 10. členu TUIR (za nerezidente glej "Vodič za izpolnjevanje za nerezidente" v namene snopiča 2 tega Obrazca).

Za določanje dolgovanega davka se upošteva tudi predvidene olajšave in davčne terjatve.

Za izračunavanje morebitnega davka kot obveznost ali terjatve je potrebno upoštevati tudi že plačano akontacijo in odtegljaje.

Izgube podjetja

Če so bile izpolnjene preglednice 'RF' ali 'RG' in/ali 'RH' in/ali 'RE' in/ali 'RD' ne pozabite, da:

- od letošnjega leta poslovne izgube s poenostavljenim knjigovodstvom in poslovanja umetnosti in svobodnih poklicev ter udeležba v osebnih družbah v komanditnih družbah, ki imajo poenostavljeno vodenje knjig iz združenja med umetniki in strokovnjaki se odšteje od zneska drugih prihodkov, kar se vnese v vrstico RN1, stolpec 5;
- izgube, ki izhajajo iz poslovanja z navadnim knjigovodstvom in tisti, ki izhajajo iz udeležbe v osebnih družbah in v komanditnih družbah navadnega knjigovodstva, se lahko zmanjša za prihodke dosežene v davčnem obdobju za razliko v naslednjih ne več kot petino za celoten zajeti znesek;
- izgube, ki izhajajo iz poslovanja podjetij, ki imajo navadno knjigovodstvo in tiste, ki izhajajo iz udeležbe v osebnih družbah in komanditnih družbah enostavnega knjigovodstva, ki so se oblikovala v prvih treh davčnih obdobjih od dneva ustanovitve, se lahko zmanjšajo za prihodke dosežene v davčnem obdobju in za razliko v naslednjih, za celoten znesek, ki ga vsebuje, brez časovne omejitve, pod pogojem, da se nanašajo na novo proizvodno dejavnost.

Za izračun skupnih zneskov prihodkov in odtegljajev, ki se vnese v to preglednico, lahko uporabljate naslednjo povzetno shemo tako, da si prepišete zahtevane podatke in dobite ven izpolnjene preglednice. V preglednici so tudi navedbe za določanje minimalnega prihodka iz udeležb v nedelujočih družbah (vrstica RN1 stolpec 4) in morebitni preostali del izgube, ki se kompenzira s terjatvijo za skupne sklade (vrstica RN1 stolpec 3).



Osebe, ki za davke na dohodke uveljavljajo olajšave za industrijske proste cone, morajo izpolniti polje RN, pri čemer morajo upoštevati tudi navodila v ustreznem obrazcu polja RS.

Vrstica RN1 Skupni dohodki

Stolpec 1 (Referenčni prihodki za davčne olajšave): navedite znesek, ki je rezultat naslednje operacije:

$$RN1, \text{ st. } 5 + RB10, \text{ st. } 14 + RB10, \text{ st. } 15$$

Prosimo, upoštevajte, da mora biti dohodek od zemljišč, podvržen stanovanjskemu kuponu, prištet skupnim prihodkom najemodajalca, da se določi stanje družinskega člana, ki je davčni zavezanec, za izračun odbitkov za vzdrževane družinske člane, druge davčne olajšave, predvidene v 13. členu TUIR, olajšave za najemnine in, na splošno, za določanje pripadajočih davčnih in nedavčnih ugodnosti v zvezi z dohodkovnimi zahtevami (7. odstavek 3. člena uredbe z zakonsko močjo št. 23 z dne 14. marca 2011)

Stolpec 2 (Davčni dobropis za skupna sredstva): ta stolpec je namenjen samo davčnim zavezancem, ki prejemajo Prihodke podjetja, ki nameravajo koristiti davčni dobropis za naložbe v sklade skupnega naložbenega podjetja, ki so izpolnili vrstice v tabelah RF, RG, RH in RL. Predvsem se v stolpec vnese skupni znesek davčnega dobropisa, ki je naveden v vrsticah RF102 2. stolpec, RG37 2. stolpec, RH20 1. stolpec in RL4 3. stolpec.

Stolpec 3 (Izgube, ki se kompenzirajo s terjatvijo za skupne fondе): ta stolpec je namenjen zavezancem, ki so glede minimalnega prihodka (izpolnjen 4 stolpec), ki izhaja iz preglednic RE, RG in RH, določili znesek neuporabljenih izgub za znižanje skupnega prihodka uporabljate povzetno shemo. Ta znesek izhaja iz točke 25 in se vnese v ta stolpec v mejah zneska davčnih dobropisov za skupna sredstva navedena v stolpcu 2 te vrstice. Zato se ta stolpec ne izpolni, če se ne izpolni stolpec 2 te vrstice

Stolpec 4 (Minimalni dohodki za udeležbo v nedejavnih družbah): ta stolpec je namenjen zavezancem, katerim so bili določeni prispevki, ki izhajajo iz udeležbe v "nedelujočih" družbah. V tej domnevi se pri določanju skupnega prihodka upošteva minimalni prihodek, ki se nanaša na zgoraj navedena podjetja. Skupni dohodek ne sme biti nikoli nižji od minimalnega, tudi v primeru izgub poslovanja z enostavnim vodenjem knjig in poslovanja umetnikov in samostojnih delavcev ter iz udeležbe v osebnih in komanditnih družbah z enostavnim knjigovodstvom iz združenj umetnikov in samostojnih poklicev (glej okrožnico št. 25/E v 2007). Zato se v tem stolpcu navede znesek minimalnih prihodkov, ki izhajajo iz vrstic RF58 3. stolpec, RG26 3. stolpec in RH7 1. stolpec Če uporabljate povzetno shemo vnesite navedeni znesek v točki 22 same sheme.

IRPEF RAZPREDELNICI ZA POVZETEK DOHODKOV IN ODTEGLAJEV							
	VRSTA DOHODKA	DOHODKI (stolpec 1)		IZGUBE (stolpec 2)		ODTEGLAJI (stolpec 3)	
		Vrstica	Znesek	Vrstica	Znesek	Vrstica	Znesek
1	Dominikalni dohodki - Preglednica RA	RA11 st.11	,00				
2	Kmetijski dohodki - Preglednica RA	RA11 st. 12	,00				
3	Dohodki od zgradb - Preglednica RB	RB10 st.13 + st.18	,00				
4	Delovno razmerje - Preglednica RC	RC5 st. 3	,00				
5		RC9	,00				
6						RC10 st. 1 + RC15	,00
7	Samostojna dejavnost - Preglednica RE	RE 25 če je pozitiven	,00	RE 25 če je negativen	,00	RE26	,00
8	Enostavno knjigovodstvo podjetja - Preglednica RF	RF101	,00			RF102 st. 6	,00
9	Poenostavljeno knjigovodstvo podjetja - Preglednica RG	RG36 če je pozitiven	,00	RG36 če je negativen	,00	RG37 st. 6	,00
				RG28 st. 1	,00		
10	Konzorcij podjetij - Preglednica RS					RS33 + RS40 – LM13 st. 1	,00
11	Udeležba - Preglednica RH	RH14 st. 2 RH17 RH18 st. 1 če so pozitivni	,00	RH14 st.2 RH17 če so negativni	,00	RH19	,00
				RH14 col. 1	,00		
12	Plusvalenze finančne narave - Preglednica RT	RT66 + RT85	,00			RT104	,00
13	Drugi dohodki - Preglednica RL	RL3 st. 2	,00			RL3 st. 3	,00
14		RL4 st. 2	,00			RL4 st. 5	,00
15		RL19	,00			RL20	,00
16		RL22 st. 2	,00			RL23 st. 2	,00
17		RL30	,00			RL31	,00
18		Živinoreja - Preglednica RD	RD18	,00			RD19
19	Ločeno obdavčevanje (z izbiro za običajno obdavčevanje) in rubež pri tretjih osebah - Preglednica RM	RM15 st. 1	,00			RM15 st. 2 + RM23 st. 3	,00
20	SKUPAJ DOHODKI		,00	SKUPAJ IZGUBE	,00	SKUPAJ ODTEGLAJI Vnesite v vrstico RN32, st. 4	,00
21	RAZLIKA (točka 20 st. 1 – točka 20 st. 2)		,00				
22	MINIMALNI DOHODKI (RF58 st. 3 + RG26 st. 3 + RH7 st. 1) Vnesite v vrstico RN1, st. 4.		,00				
23	SKUPNI DOHODKI Če ni izpolnjena točka 22, vnesite točko 21 – RS37 st. 13. Če je izpolnjena 22. točka, navedite večjega izmed zneskov pri 21. in 22. točki, ki mu odštejete znesek iz vrstice RS37, stolpec 13. Vnesite v vrstico RN1, st. 5.		,00				
NAMENJENO ZAVEZANECI, KI SO IZPOLNILI TAKO TOČKO 22 (MINIMALNI PRIHODEK) KOT TUDI VRSTICO RN1 STOLPEC 2 (DAVČNI DOBROPIS ZA SKUPNA SREDSTVA)							
24	DOHODEK PRESEGA MINIMALNEGA (točka 20 st. 1 – točka 22)						,00
25	PREOSTALE IZGUBE, KI SE JIH LAHKO KOMPENZIRA – Če je točka 24 večja ali enaka točki 20 stolpec 2, preostale izgube, ki se lahko kompenzirajo so enake nič in se ne izpolni stolpec 3 v vrstici RN1 – Če je točka 24 manjša od točke 20 stolpca 2 izračunajte: Točka 20 st. 2 – točka 24 Vnesite v vrstico RN1 stolpec 3 v mejah zneska, ki se navede v vrstico RN1 stolpec 2						,00

Stolpec 5 (Skupni dohodek): navedite skupne dohodke iz zneskov posameznih prihodkov navedenih v različnih preglednicah. Če celotna izguba izhaja iz samostojnega dela ali podjetja z enostavnim knjigovodstvom presega vse dohodke, navedite razliko, pred katero naj stoji znak minus. Če je 4. stolpec te vrstice izpolnjen navedite večji skupni prihodek kot je zgoraj določeno in minimalni dohodek. Temu znesku se odšteje, kar je navedeno v vrstici RS37, stolpec 13.

Če uporabljate povzetno shemo vnesite navedeni znesek v točki 23 same sheme.

Če ste v stolpec 1 ene ali več vrstic od RC1 do RC3 preglednice RC navedli šifro '3' (ker ste prejeli nadomestila za družbeno koristna dela in ste dosegli starost, ki jo določa zakon za starostno pokojnino), in ste izpolnili stolpec 1 vrstice RC6, poglejte navodila v prilogi pod postavko "Družbeno koristna dela".

Vrstica RN 2 Odbitek za glavno prebivališče

V to vrstico vpišite znesek iz vrstice RB10, stolpec 18.

Za glavno prebivališče je predviden odbitek od celotnega dohodka do zneska katastrskega dohodka same nepremičninske enote in ustreznih prituklin.

Ta odbitek se uporablja izključno za glavna prebivališča in ustrezne pritukline, ki niso podvržene EOD-ju, katerih dohodek prispeva k oblikovanju celotnega dohodka za dohodnino fizičnih oseb.

Do odbitka za glavno prebivališče niso upravičeni nerezidenti za nepremičnine, ki jih posedujejo v Italiji.

Vrstica RN3 Odbitne obveznosti

Navedite rezultat naslednje operacije: RP33 + CS2, st. 4 + CS2, st. 5

Vrstica RN4 Obdavčljivi dohodek

Navedite obdavčljivi prihodek, ki izhaja iz naslednje enačbe: RN1 st. 5 + RN1 st. 2 – RN1 st. 3 – RN2 – RN3

Če je rezultat negativen, napišite 0 (ničla) v to vrstico in v vrstice RN5 (bruto davek) in RN26 (neto davek).

Vrstica RN5 Bruto Davek

V vrstico RN4 navedite bruto davek, ki ustreza obdavčljivemu prihodku. Za določanje davka uporabite naslednjo tabelo:

IZRAČUN DAVKA IRPEF

DOHODEK (po razredih)		DAVČNA STOPNJA (po razredih)	IZRAČUN DAVKA OD DOHODKA, KI SODI V DOLOČEN RAZRED	
do 15.000,00 evrov		23	23% od celotnega zneska	
nad 15.000,00 evrov	in do 28.000,00 evrov	27	3.450,00 + 27% od dela, ki presega	15.000,00
nad 28.000,00 evrov	in do 55.000,00 evrov	38	6.960,00 + 38% od dela, ki presega	28.000,00
nad 55.000,00 evrov	in do 75.000,00 evrov	41	17.220,00 + 41% od dela, ki presega	55.000,00
nad 75.000,00 evrov		43	25.420,00 + 43% od dela, ki presega	75.000,00

Obstoj olajšave ACE

Izključno za namene izračunavanja bruto davka morate, če ste izpolnili vrstico RS37 v preglednici RS z nazivom "Odbitek za lastne naložbe" in vrstico v zvezi z olajšavo ACE, določiti bruto davek tako, da upoštevate naslednja navodila:

- prištejte znesku v vrstici RN4 znesek iz vrstice RS37, stolpec 11;
- s pomočjo tabele "Izračun davka IRPEF" izračunajte ustrezni davek za to vsoto;
- s pomočjo tabele "Izračun davka IRPEF" izračunajte ustrezni davek za znesek iz vrstice RS37, stolpec 11, in ga odštejte od zgoraj določenega davka;
- tako dobljeni rezultat navedite v vrstici RN5.

Prejemki za ljubiteljske športne dejavnosti

Če ste izpolnili stolpec 1 vrstice RL22, ker imate prejemke za ljubiteljsko športno dejavnost, morate določiti bruto davek glede na sledeča navodila:

- prištejte znesku v vrstici RN4 znesek, ki je naveden v stolpcu 1 vrstice RL22;
- po tabeli "Izračun davka IRPEF" določite tej vsoti ustrezen davek;
- po tabeli "Izračun davka IRPEF" določite davek, ki ustreza znesku vrstice RL22 stolpec 1, in ga odštejte od zgoraj izračunanega davka;
- navedite izračunani znesek v vrstici RN5.

Če hkrati koristite več olajšav (ACE in ljubiteljske športne dejavnosti), preverite v Dodatku poglavje "Hkratni obstoj več olajšav: ACE in ljubiteljske športne dejavnosti".

Zavezanci s pokojninskimi prihodki, ki ne presegajo 7.500 evrov

Dohodnine vam ni treba plačati, če vaš skupni dohodek (RN1, stolpec 5) predstavljajo samo dohodki iz pokojnine, ki ne presegajo 7.500,00 EUR in eventualni dohodki iz glavnega prebivališča in ustreznih pritklin ter iz dohodkov iz zemljišč (RA11, stolpec 11 + RA11 stolpec 12) v znesku, ki ne presega 185,92 EUR, in niste izpolnili stolpca 2 vrstice RN1 (Dobropisi za investicijske sklade). V tem primeru je bruto davek enak nič in ni potrebno izpolniti te vrstice.

Pokojninski prihodki se uveljavljajo za celo leto in število pokojninskih dni vnesite v vrstico RC6 2. stolpec mora biti enak 365. Če pa niste za celo leto uveljavljali teh pokojninskih prihodkov in se število pokojninskih dni vnese v vrstico RC6 stolpec 2 je število manjše od 365 za preverjanje, če je bruto davek enak nič, morate odmeriti pokojninske Prihodke prejete v celem letu tako, da naredite naslednji izračun:

Skupni pokojninski Prihodek = vsota zneskov vnesenih v stolpec 3 vrstic od RC1 do RC3 v kvadrata stolpca 1 se vnese šifra "1".

$$\text{Letni Pokojninski Prihodki} = \frac{365}{\text{pokojninskih dni (RC6 st. 2)}} \times \text{Skupni pokojninski dohodki}$$

Ni treba plačati davka, če znesek Letnega Pokojninskega Prihodka (kot je zgoraj določeno) ne presega 7.500,00 evrov.

Zavezanci, ki prejemajo samo katastrske in stavbne prihodke, ki ne presegajo 500,00 evrov

Če k skupnim prihodkom prispevata le dohodek od zemljišč (RA11, stolpec 11 + RA11, stolpec 12) in od stavb (RB10, stolpec 13 + RB10, stolpec 14 + RB10, stolpec 15 + RB10, stolpec 18) v skupnem znesku, ki ne presega 500,00 EUR, ter niste izpolnili stolpca 2 v vrstici RN1 (dobropis za vzajemne sklade), davka ne plačate, zato vrstice RN5 ne izpolnite.

Vrstica RN6 Olajšave za vzdrževane družinske člane

Za vsako vzdrževano družino pripadajo olajšave različnih zneskov glede na skupni prihodek v določenem davčnem obdobju. K skupnim dohodkom se prišteje tudi dohodek od zgradb, oddanih v najem, ki je potrjen stanovanjskemu kuponu. Referenčni dohodek za obračun odtegljajev je naveden v stolpcu 1 vrstice RN1. Če je izpolnjena vrstica RS37 v zvezi z olajšavo ACE, je treba prihodkom, na katerih je bila obračunana, dodati znesek, prikazan v stolpcu 11 v vrstici RS37.

Vrstica RN6, Stolpec 1 - Olajšave za vzdrževanega zakonca

Za vzdrževanega družinskega člana je predvidena olajšava do 800 eur, ki pada z rastjo prihodka, ki se izniči, če prihodek presega 80.000 eur. Ta olajšava se določi glede na različne načine izračuna, ki ustrezajo trem različnim prihodkovnim razredom. Odbitek mora biti obračunan v odnosu do števila mesecev, v katerih je zakonec vzdrževan.

Določite znesek pripadajočega odbitka v skladu z naslednjimi navodili:

Izračunajte: Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 stolpec 1 – RN2 + vrstica RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

A) Prihodki za obračun odbitka, ki ne presegajo 15.000 EUR

Izračunajte:
$$\text{Količnik} = \frac{\text{Prihodki za obračun odbitka}}{15.000}$$

Potrebno je pojasniti, da morajo biti za Količnik uporabljene prve štiri decimalne številke. Če je količnik enak nič olajšava ne pripada. Če količnik ni nič, naredite naslednji izračun:

Pripadajoča olajšava =
$$\left[800 - (110 \times \text{Količnik}) \right] \times \frac{\text{meseci vzdrževanja}}{12}$$

V vrstico RN6, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

B) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 15.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 40.000 EUR

Olajšava pripada **fiksno v višini 690,00 evrov**, ki se nanaša na število vzdrževanih mesecev in se poveča morebiti za povečanja za nekatere dohodkovne razrede kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju. Znesek povečanja pripada v celoti, ne da bi bilo potrebno, da se nanaša na število vzdrževanih mesecev.

Navedite morebitno povečanje v zvezi z različnimi razredi "Prihodkov za obračun odbitka":

PRIHODKOV ZA OBRAČUN ODBITKA VEČJI OD EUR	PRIHODKOV ZA OBRAČUN ODBITKA DO EUR	PRIPADAJOČE POVEČANJE
15.000	29.000	nič
29.000	29.200	10
29.200	34.700	20
34.700	35.000	30
35.000	35.100	20
35.100	35.200	10
35.200	40.000	nič

Pripadajoča olajšava je enaka:

Pripadajoča olajšava =
$$690 \times \frac{\text{meseci vzdrževanja}}{12} + \text{Povečanje (kot je zgoraj določeno)}$$

V vrstico RN6, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

C) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 40.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 80.000 EUR

Izračunajte:
$$\text{Količnik} = \frac{80.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$$

Potrebno je pojasniti, da morajo biti za Količnik uporabljene prve štiri decimalne številke.

Pripadajoča olajšava =
$$690 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{meseci vzdrževanja}}{12}$$

V vrstico RN6, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 80.000 EUR.

Odbitek za vzdrževanega zakonca je enak nič.

Vrstica RN6, Stolpec 2 - Olajšave za vzdrževane otroke - Za vsakega vzdrževanega otroka je predvidena teoretična olajšava v višini:

- 950 evrov za vsakega otroka v starosti treh let in več;
- 1.220 evrov za otroke mlajše od treh let (stolpec 6 "mlajši od treh let" v preglednice vzdrževanih družinskih članov).

Teoretična olajšava se poveča za znesek v višini:

- 400 evrov za vsakega invalidnega otroka (kvadratak "D" v preglednice vzdrževanih družinskih članov);
- 200 evrov za vsakega otroka od prvega, za zavezance z več kot tremi vzdrževanimi otroki;

Teoretična olajšava se nanaša na **število vzdrževanih mesecev** (kvadratak "vzdrževani meseci" v preglednici vzdrževanih družinskih članov) in **pripadajočem odstotku** (kvadratak "odstotek" v preglednici vzdrževanih družinskih članov), ki je lahko izključno 100, 50 ali nič. Kot je bilo pojasnjeno v navodilih za izpolnjevanje preglednice za vzdrževane družinske člane, da naprej se olajšava porazdeli v višini 50% med zakoncema. Vendar pa se lahko zakonca skupaj odločita, da oddajo celotno odbitek od staršev z najvišjo celotnega dohodka. Npr. če vzdržujete samo enega otroka skozi celo leto v višini 50% in je le ta mlajši od treh let za 8 mesecev je teoretična olajšava :

$$(1.220 \times 8/12 + 950 \times 4/12) \times 50/100 = (813,33 + 316,66) \times 50/100 = 565$$

Odvisno od posameznega primera glej v nadaljevanju preglednico s primeri možnih situacij:

Zavezanec s tremi ali manj otroki	Znesek Teoretične Olajšav (nanaša se na število mesecev in na odstotek)
Otroci mlajši od 3 let	1.220
Otroci stari 3 leta in več	950
Gibalno ovirani otroci mlajši od 3 let	1.620 (1.220 + 400)
Gibalno ovirani otroci stari 3 leta in več	1.350 (950 + 400)

Zavezanec s stari tremi otroki	Znesek Teoretične Olajšav (nanaša se na število mesecev in na odstotek)
Otroci mlajši od 3 let	1.420 (1.220 + 200)
Otroci stari 3 leta in več	1.150 (950 + 200)
Gibalno ovirani otroci mlajši od 3 let	1.820 (1.220 + 400 + 200)
Gibalno ovirani otroci stari 3 leta in več	1.550 (950 + 400 + 200)

Ti odbitki so samo teoretični, saj je znesek dejansko pripadajočega odbitka odvisen od prihodkov za obračun odbitka, ki jih prejema davčni zavezanec, in od števila vzdrževanih otrok.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

- Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – vrstica RN2 + vrstica RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)
- Povečanje = (število vzdrževanih otrok – 1) x 15.000
- Količnik = $\frac{95.000 + \text{Povečanje}}{95.000 + \text{Povečanje}} - \text{Prihodki za obračun odbitka}$

A) Če je količnik manjši od nič ali enak eni od olajšav za vzdrževane otroke, olajšava ne pripada.

B) Če je količnik večji od nič, a manjši od ena, naredite naslednji izračun:

Pripadajoča olajšava = Skupna Teoretična Olajšava X Količnik

Teoretična olajšava je enaka znesku teoretičnih olajšav izračunanih glede na vsakega otroka.

Za količnik se vzamejo prve štiri decimalne številke.

V vrstico RN6, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

Glede na prejšnji primer, in ob predpostavki, da ima davčni zavezanec skupni dohodek 25.000 EUR ter dohodek od zemljišč, podvržen stanovanjskemu kuponu v višini 4.000 EUR, se pripadajoči odbitek izračuna na naslednji način:

Prihodki za obračun odbitka =	25.000 + 4.000 = 29.000
Povečanje =	(1 - 1) x 15.000 = 0
Količnik =	$\frac{95.000 - 29.000}{95.000} = 66.000 / 95.000 = 0,6947$
Pripadajoča Olajšava =	565 x 0,6947 = 392,5

Pripadajoča olajšava v primeru, da ni zakonca

Če ste v preglednici vzdrževanih družinskih članov navedli za prvega otroka vrednost "C" v polje odstotek, ker ni zakonca ali ker ni zakonec priznal otrok, ali zavezanec ni poročen ali če je poročen, se je pozneje ločil, lahko za prvega otroka uveljavljate olajšavo, ki je predvidena za vzdrževanega zakonca, če je bolj ugodna.

Vrstica RN6, Stolpec 3 - Drugi olajšave za vzdrževane otroke - Za zavezanca, ki imajo več kot tri otroke in se uveljavlja olajšava za vzdrževane družinske člane pripada nadaljnja olajšava v višini 1.200 eur.

Če ste torej v obrazcu za vzdrževane družinske člane vpisali več kot tri otroke in ste mogli uveljaviti olajšavo za vzdrževane otroke, vrstica RN6, stolpec 2, potem v to vrstico vpišite znesek zadnje olajšave v višini 1.200,00 EUR, ki je izražena v deležu iz vrstice 7 navedenega obrazca. Olajšava za vzdrževane otroke se zmanjša s povečanjem prihodka dokler se ne izniči. Če imate torej štiri vzdrževane otroke, vendar so vaši prihodki za obračun odbitka enaki ali višji od 140.000,00 EUR, odbitek za vzdrževane otroke pa je v tem primeru enak nič, pomeni, da ne morete koristiti dodatnih odbitkov.

Če je nadaljnja olajšava višja od bruto davka, zmanjšana za vse olajšave, se prizna dobropis enak deležu olajšave, ki ni bil zajet v omenjenem davku. Ta dobropis se navede v stolpcu 1 vrstice RN29 z navodili za določanje.

Vrstica RN6, Stolpec 4 - Olajšave za druge vzdrževane družinske člane - Za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana (kvadratak "A" označite v preglednico vzdrževanih družinskih članov) je predvidena Teoretična olajšava 750 eur, ki se nanaša na **število vzdrževanih mesecev** (kvadratak "vzdrževani meseci" se izpolni v preglednico vzdrževanih družinskih članov) in **pripadajoči odstotek** (kvadratak "odstotek" ki se izpolni v preglednico vzdrževani družinski člani); ta odbitek je samo teoretičen, saj je znesek dejansko pripadajočega odbitka odvisen od prihodkov za obračun odbitka, ki jih prejema davčni zavezanec.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – vrstica RN2 + vrstica RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

2) Količnik = $\frac{80.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{80.000}$

A) Če je količnik manjši od nič ali enak eni od olajšav za druge vzdrževane družinske člane, olajšava ne pripada.

B) Če je količnik večji od nič, a manjši od ena, naredite naslednji izračun:

Pripadajočo olajšavo = Skupna Teoretična Olajšava X Količnik

Teoretična olajšava je enaka znesku teoretičnih olajšav izračunanih glede na druge vzdrževane družinske člane.

Za količnik se vzamejo prve štiri decimalne številke.

V vrstico RN6, stolpec 4, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

Vrstica RN7 Olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja, pokojnin in drugih prihodkov

V te vrstice navedite olajšave predvidene za dohodke iz delovnega razmerja, pokojnine, iz samostojnega dela, podjetja, ki imajo enostavno vodenje računovodstva in nekaterih različnih dohodkov. Za določitev pripadajoče olajšave upoštevajte vrsto dohodka, znesek skupnega dohodka po odbitku olajšave za glavno prebivališče in ustrezne pritikline in nekatere dohodke, v delovnih dnevih ali dnevih pokojnine. K skupnim dohodkom se prišteje tudi dohodek od zgradb, oddanih v najem, ki je potrjen stanovanjskemu kuponu. Referenčni dohodek za obračun odtegljajev je naveden v stolpcu 1 vrstice RN1. Če je izpolnjena vrstica RS37 v zvezi z olajšavo ACE, je treba prihodkom, na katerih je bila obračunana, dodati znesek, prikazan v stolpcu 11 v vrstici RS37. Dejansko pripadajoča olajšava se zmanjšuje s povečevanjem dohodka, dokler se povsem ne izniči, če skupni dohodek presega 55.000 eur.

Če so bile v istem letu prejete različne vrste dohodka, se olajšava ne sešteva.

Nekumuliranje olajšav za delo v delovnem razmerju, pokojnine se nanaša na isto obdobje v letu v katerem je zavezanec prejel tako prihodke iz rednega delovnega razmerja kot tudi pokojnino. Če pa so prihodki iz rednega delovnega razmerja in pokojnine se nanašajo na različna obdobja v letu, pripadata obe olajšavi, Vsaka se nanaša na obdobje dela in pokojnine.

Vrstica RN7, Stolpec 1 - Olajšave za prihodke iz rednega delovnega razmerja - Z izpolnjevanjem te stolpec, če so bili prejeti prihodki iz dela v rednem delovnem razmerju ali podobni prihodki navedeni v vrsticah do RC1 do RC3 za katere je bilo v stolpcih 1 navedena šifra 2 (delo v rednem delovnem razmerju) ali šifra 3 (družbeno koristna dela) ali šifra 4 (maloo mejni prebivalci) in je bil izpolnjen stolpec 1 v vrstici RC6 (dnevi dela v rednem delovnem razmerju). Poudariti moramo:

• Če ste v stolpec 1 vrstic RC1 in RC3 vpisali samo oznako 3, potem ste do olajšave upravičeni samo, če se dohodki iz socialno koristnega dela ujemajo z zneskom celotnega dohodka. V zvezi s tem glej Dodatek, postavko "Socialno koristna dela z olajšavami";

• Če ste v stolpec 1 vrstic RC1 in RC3 vpisali samo oznako 4, potem ste do olajšave upravičeni samo, če znesek dohodkov prejetih v obmejnih območjih ne presega neobdavčen znesek 6.700 EUR.

Določite znesek pripadajočega odbitka v skladu z naslednjimi navodili.

Izračunajte: Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – vrstica RN2 + RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

Odbitek se določi v skladu z različnimi metodami izračuna, ki ustrezajo različnim razredom prihodkov.

A) Prihodki za obračun odbitka do 8.000 EUR

Če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 8.000 EUR, vam pripada odbitek v višini 1.840 EUR, v odnosu do števila dni odvisne zaposlitve. Višina dejansko pripadajoče olajšave ne more biti manjša od 690,00 evrov za Prihodke iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz pogodb za določen čas ali od 1.380,00 za Prihodke iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz pogodb za določen čas. Izračunajte olajšavo kot sledi:

$$\text{Olajšava} = 1.840 \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 v stolpec 1)}}{365}$$

Če je tako določena olajšava manjša od 690,00 evrov in prihodek iz rednega delovnega razmerja izhaja iz delovnega razmerja za nedoločen čas (šifra 1 v 2. stolpcu vrstic od RC1 do RC3) je pripadajoča olajšava enaka **690 evrov**.

Če je tako določena olajšava manjša od 1.380,00 evrov in prihodek iz rednega delovnega razmerja izhaja iz delovnega razmerja za nedoločen čas (šifra 2 v 2. stolpcu vrstic od RC1 do RC3) je pripadajoča olajšava enaka **1.380 evrov**.

Če ste prejeli tako dohodke iz odvisne zaposlitve, ki izhajajo iz razmerja za nedoločen čas, kot tudi dohodke iz odvisne zaposlitve, ki izhajajo iz razmerja za določen čas, lahko izkoristite ugodnejši odbitek v višini 1.380 EUR.

V vrstico RN7, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

B) Prihodki za obračun odbitka, višji od 8.000 EUR in nižji od 15.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Količnik = $\frac{15.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{7.000}$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

2) Pripadajoča olajšava = $[1.338 + (502 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 stolpec 1)}}{365}$

V vrstico RN7, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

C) Prihodki za obračun odbitka, višji od 15.000 EUR in nižji od 55.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Količnik = $\frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

2) Pripadajoča olajšava = $[1.338 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 stolpec 1)}}{365}]$

3) Če so prihodki za obračun odbitka višji od 23.000 EUR, vendar ne višji od 28.000 EUR, je potrebno odbitek, kot je zgoraj določen, povečati za določen znesek, kot je opisano v spodnji tabeli:

POVEČEVANJE OLAJŠAVE ZA PRIHODKE IZ DELA V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU

Prihodki za obračun odbitka večji od eur	Prihodki za obračun odbitka do eur	Pripadajoče povečanje
	23.000	nič
23.000	24.000	10
24.000	25.000	20
25.000	26.000	30
26.000	27.700	40
27.700	28.000	25
28.000		nič

Znesek povečanja določen glede na dohodkovni razred se ne nanašanti na število delovnih dni v rednem delovnem razmerju in torej pripada za celotno višino.

V vrstico RN7, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR

Olajšava za delo v delovnem razmerju in primerljive olajšave je enaka nič.

Vrstica RN7, Stolpec 2 - Olajšave za pokojninske prihodke - Ta stolpec izpolnite, če ste prejeli dohodke iz pokojnine, ki so navedeni v vrsticah od RC1 do RC3, za katere je v stolpcu 1 vpisana oznaka 1 (pokojnina) in ste izpolnili stolpec 2 vrstice RC6 (dnevi pokojnine). Predvidene so razne olajšave za Prihodke pokojnine glede na starost zavezanca.

■ **Zavezanec, ki je dne 31. decembra 2013 ni izpolnil 75 let**

Za določanje pripadajoče olajšave ugotovite kateri je vaš dohodninski razred na naslednji način.

Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – vrstica RN2 + RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

A) Prihodki za obračun odbitka do 7.500 EUR

Če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 7.500,00 evrov pripada olajšava v višini 1.725,00 evrov, ki se nanaša na število dni pokojnine. Višina dejansko pripadajoče olajšave ne more biti manjša od 690,00 evrov.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

Olajšava = $1.725 \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj. Če je znesek nižji od 690, vnesite **690 eur**.

B) Prihodki za obračun odbitka, višji od 7.500 EUR in nižji od 15.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Količnik = $\frac{15.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{7.500}$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

2) Pripadajoča olajšava = $[1.255 + (470 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

C) Prihodki za obračun odbitka, višji od 15.000 EUR in nižji od 55.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Količnik = $\frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

2) Pripadajoča olajšava = $1.255 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR:

Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.

■ **Zavezanec, ki je dne 31. decembra 2013 izpolnil 75 let**

Za določanje pripadajoče olajšave določite svoj lastni dohodkovni razred na naslednji način:

Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – vrstica RN2 + RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

A) Prihodki za obračun odbitka do 7.750 EUR

Če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 7.750 eur pripada olajšava v višini 1.783 eur, ki se vnese k številu dni pokojnine. Višina dejansko pripadajoče olajšave ne more biti manjša od 713 evrov.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$\text{Olajšava} = 1.783 \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj. Če je znesek nižji od 713, vnesite **713 eur**.

B) Prihodki za obračun odbitka, višji od 7.750 EUR in nižji od 15.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{7.250}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = [1.297 + (486 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

C) Prihodki za obračun odbitka, višji od 15.000 EUR in nižji od 55.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.297 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR:

Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.

Vrstica RN7 Stolpca 3 in 4 - Olajšava za podobne prihodke tistim iz rednega delovnega razmerja in drugi prihodki

Morate izpolniti to vrstico če ste prejeli enega ali več naslednjih prihodkov:

- prihodki podobni tistim iz rednega delovnega razmerja navedeni v II. razdelku preglednice RC;
- prihodki, ki izhajajo iz poslovne dejavnosti, ki se ne izvaja običajno, iz samostojne dejavnosti, ki se ne izvaja običajno in iz prevzema obveznosti, da se nekaj naredi, da se ne naredi in omogoči. (vrstice RL14. RL15 in RL16);
- prihodki iz samostojnega dela iz preglednice RE, izključeni tisti, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom in prihodki iz samostojnega dela, ki izhaja in deleža v osebni družbi za katere je bil v preglednici RH označen kvadrataček v stolpcu 7 vrstic od RH1 do RH4.;
- drugi prihodki iz samostojnega dela navedeni v III. razdelku preglednice RL;
- prihodki iz samostojnega dela iz preglednice RG, izključeni so tisti, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom in s prihodki iz samostojnega dela, ki izhaja iz deleža v osebni družbi za katere je bil v preglednici RH označen kvadrataček v stolpcu 7 vrstic od RH1 do RH4;
- prihodki podjetja določeni pavšalno v preglednici RD.

Če ste prejeli zneske za preživnino za zakonca, za določanje olajšave glej navodila v naslednjem odstavku.

Za določanje pripadajoče olajšave določite svoj lastni dohodkovni razred na naslednji način:

$$\text{Prihodki za obračun odbitka} = \text{vrstica RN1 st. 1} - \text{vrstica RN2} + \text{vrstica RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)}$$

A) Prihodki za obračun odbitka do 4.800 EUR

Olajšava pripada fiksno v višini 1.104 evrov. Zato vpišite ta znesek v vrstico RN7, stolpec 4.

B) Prihodki za obračun odbitka, višji od 4.800 EUR in nižji od 55.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{50.200}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.104 \times \text{Količnik}$$

V vrstico RN7, stolpec 4, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgora.

C) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR: Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.**■ Olajšave za preživnino za zakonca**

Če je v vrsticah od RC7 do RC8 prisoten znesek za katerega je kvadrataček stolpca 1 označen (preživnina plačana zakoncu) pripada davčna olajšava na spodaj navedeni način. Olajšava se ne nanašati na nobeno obdobje leta.

Za določanje pripadajoče olajšave določite svoj lastni dohodkovni razred na naslednji način.

$$\text{Prihodki za obračun odbitka} = \text{vrstica RN1 st. 1} - \text{vrstica RN2} + \text{RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)}$$

A) Prihodki za obračun odbitka do 7.500 EUR

Če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 7.500 eur pripada olajšava v višini 1.725 eur. Ta znesek vnesite v stolpec 4 vrstice RN7 in označite ustrezn kvadrata v stolpcu 3.

B) Prihodki za obračun odbitka, višji od 7.500 EUR in nižji od 15.000 EUR

Za določanje zneska dejansko pripadajoče olajšave izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{7.500}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = \text{Olajšava} = 1.255 + (470 \times \text{Količnik})$$

V stolpec 4 vrstice RN7 vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj, in označite ustrezn okence v stolpcu 3.

C) Prihodki za obračun odbitka, višji od 15.000 EUR in nižji od 55.000 EUR

Za določanje zneska dejansko pripadajoče olajšave izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.255 \times \text{Količnik}$$

V stolpec 4 vrstice RN7 vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj, in označite ustrezn okence v stolpcu 3.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR:

Olajšava je enaka nič.

Vrstica RN8 Skupaj olajšave za vzdrževane družinske člane in delo

V to vrstico vpišite vsoto zneskov navedenih v stolpcih od 1 do 4 vrstice RN6 in v stolpcih 1, 2 in 4 vrstice RN7.

Vrstica RN12 Olajšava za najemnine - Razdelek V polja RP

Stolpec 1 (Skupaj olajšava) morate izpolniti stolpec 1 te vrstice samo, če ste izpolnili razdelek V preglednice RP.

Predvidene so štiri olajšave za najemnine, ki se kumulirajo, če se nanašajo na isto obdobje leta. Če je pripadajoča olajšava večja od bruto davka zmanjšana za olajšave za vzdrževane družinske člane in olajšave za prihodke iz rednega delovnega razmerja in podobne, pokojnine in/ali druge prihodke, je priznana višina enaka deležu olajšave zajete v omenjenem davku.

Ti odbitki se pripoznajo znotraj določenih meja skupnih prihodkov. K skupnim dohodkom se prišteje tudi dohodek od zgradb, oddanih in najem, ki je podvržen stanovanjskemu kuponu. Referenčni dohodek za obračun odtegljavev je naveden v stolpcu 1 vrstice RN1. Če je bila izpolnjena vrstica RS37 v zvezi z olajšavo ACE, je treba referenčnemu dohodku prišteti znesek iz stolpca 11 vrstice RS37.

Za določanje preostale olajšave glej navodila v stolpcu 2 te vrstice.



Če je bilo v razdelku V preglednice RP izpolnjenih več vrstic (npr. so bile navedene različne vrste olajšav ali z z nanašanjem na isto olajšavo se je v teku leta spremenil pripadajoči odstotek olajšave), pripadajoča olajšava je enaka znesku deležev olajšave izračunane za vsako posamezno vrstico.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$\text{Prihodki za obračun odbitka} = \text{vrstica RN1 st. 1} + \text{RS37 st. 11 (upoštevajte ničlo, če je negativen)}$$

Olajšave za podnajemnike stanovanj prirejenih za glavno bivališče v skladu z zakonom št. 431/1998 (Vrstica RP71 šifra 1)

Če je vpisana šifra "1" v stolpcu 1 vrstice **RP71**, izračunajte ustrezn odbitek na podlagi števila dni v letu, ko je bila nepremičnina uporabljena kot glavno prebivališče, deleža pripadajočega odbitka in prihodkov za obračun odbitka.

Odbitek znaša:

- **300 EUR**, če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 15.493,71 EUR;
- **150 EUR**, če prihodki za obračun odbitka presegajo 15.493,71 EUR, vendar so nižji od 30.987,41 EUR.

Če prihodki za obračun odbitka presegajo navedeni znesek 30.987,41 EUR, niste upravičeni do odbitka.

Tako določeno olajšavo morate vpisati v **vrstico RN12, stolpec 1**.

Olajšave za podnajemnike stanovanj prirejenih za glavno bivališče na podlagi pogodbe (Vrstica RP71 šifra 2)

Če je vpisana šifra "2" v stolpcu 1 vrstice **RP71**, izračunajte ustrezn odbitek na podlagi števila dni v letu, ko je bila nepremičnina uporabljena kot glavno prebivališče, deleža pripadajočega odbitka in prihodkov za obračun odbitka.

Odbitek znaša:

- **495,80 EUR**, če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 15.493,71 EUR;
- **247,90 EUR**, če prihodki za obračun odbitka presegajo 15.493,71 EUR, vendar so nižji od 30.987,41 EUR.

Če prihodki za obračun odbitka presegajo navedeni znesek 30.987,41 EUR, niste upravičeni do odbitka.

Če npr. prihodki za obračun odbitka v letu 2013 znašajo 20.000,00 EUR, pogodba za najem je skupaj pisana tudi na ime zakonca, nepremičnina pa se je uporabljala kot glavno prebivališče 180 dni, pripadajoči odbitek znaša:

$$\frac{247,90 \times 50}{100} \times \frac{180}{365} = 61,13 \text{ evra, zaokrožena na } 61,00 \text{ evrov}$$

Tako določeno olajšavo morate vpisati v **vrstico RN12, stolpec 1**.

Olajšave za najemnine na podlagi najemne pogodbe za glavno bivališče za mlade v starosti od 20 do 30 let, s skupnim prihodkom, ki ne presega 15.493,71 eur (vrstica RP71 šifra 3)

Če je bila navedena šifra "3" v vrstico **RP71** izračunajte olajšavo **991,60** evrov na podlagi dni v letu, ko je bila nepremičnina prevrojevana v glavno bivališče in odstotek pripadajoče olajšave.

Tako določeno olajšavo morate vpisati v **vrstico RN12, stolpec 1**.

Olajšave za najemnine, ki pripadajo delavcem iz rednega delovnega razmerja ki svoje bivališče prenesejo iz delovnih razlogov (Vrstica RP72)

Če je bila navedena vrstico **RP72** izračunajte ustrezní odbitek na podlagi števila dni v letu, ko je bila nepremičnina uporabljena kot glavno prebivališče, deleža pripadajočega odbitka in prihodkov za obračun odbitka.

Odbitek znaša:

- **991,60 EUR**, če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 15.493,71 EUR;
- **495,80 EUR**, če prihodki za obračun odbitka presegajo 15.493,71 EUR, vendar so nižji od 30.987,41 EUR.

Če prihodki za obračun odbitka presegajo navedeni znesek 30.987,41 EUR, niste upravičeni do odbitka.

Tako določeno olajšavo morate vpisati v **vrstico RN12, stolpec 1**.

Stolpec 2 (Preostali dobropis) in stolpec 3 (Uveljavljena olajšava)

Če je pripadajoča olajšava označena v stolpcu 1 večja od bruto davka zmanjšana za olajšave za vzdrževane družinske člane in olajšave za prihodke iz rednega delovnega razmerja in podobne, pokojnine in/ali druge prihodke, je priznana višina enaka deležu olajšave zajete v omenjenem davku. Za določanje višine olajšave, ki ni zajeta v bruto davku (ki se navede v stolpcu 2) in dela, ki je zajet (navede se v stolpcu 3) postopajte kot je opisano v nadaljevanju. Izračunajte:

$$\text{Zajeto} = \text{RN5} - \text{RN8} - \text{RN21 st. 1}$$

Če ste izpolnili vrstico RP80, potem morate za preverjanje vrednosti olajšave, kot je navedeno v zgornji formuli, predhodno izpolniti stolpec 1 vrstice RN21 (glej ustrezna navodila).

Če je "Zajetje" manjše ali enako nič, je olajšava za najemnino zajeta v bruto davku in zato mora biti v stolpcu 2 vnesen znesek iz stolpca 1 in stolpec 3 ne sme biti izpolnjen.

Če je "Zajetost" večja od nič je potrebno primerjati znesek iz stolpca 1 z vrednostjo predhodno določene zajetosti:

- če je "Zajetost" večja ali enaka RN12 stolpec 1, je olajšava v celoti zajeta v bruto davku in zato stolpec 2 ne sme biti izpolnjen in v stolpec 3 se ne vnese znesek iz stolpca 1;
- če pa je "Zajetost" manjša od RN12 stolpec 1:
 - v stolpec 2 vnese znesek olajšav, ki niso zajete v: RN12 stolpec 1 – Zajeto
 - stolpec 3 znesek olajšav, ki so zajete v: RN12 stolpec 1 – RN12 stolpec 2

Vrstica RN13 Olajšava za stroške vpisane v razdelku I polja RP (obveznosti z možnostjo uveljavljanja olajšav)

V **stolpec 1** vpišite 19 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP15, stolpec 4.

V **stolpec 2** vpišite 24 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP15, stolpec 5.

Vrstica RN14 Olajšava za stroške vpisane v razdelku IIIA polja RP (prenovitve)

V **stolpec 1** vpišite 41 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP48, stolpec 1.

V **stolpec 2** vpišite 36 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP48, stolpec 2.

V **stolpec 3** vpišite 50 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP48, stolpec 3.

V **stolpec 4** vpišite 65 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP48, stolpec 4.

Vrstica RN15 Olajšava za stroške vpisane v razdelku IIIC polja RP (oprema za prenovljene nepremičnine)

Vpišite 50 % zneska iz vrstice RP57, stolpec 5

Vrstica RN16 Olajšava za stroške vpisane v razdelku IV polja RP (energetski prihranek)

V **stolpec 1** vpišite 55 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP65.

V **stolpec 2** vpišite 65 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP66.

Vrstica RN17 Olajšave za obveznosti, navedene v VI. Razdelku preglednice RP (Druge olajšave)

Če je bilo označeno polje v vrstici **RP81**, je potrebno v tej vrstici navesti znesek **516,46** evrov.

Navedite delež 20 odstotkov zneska, navedenega v vrstici **RP82**.

Vnesite znesek naveden v 2.stolpcu vrstice **RP83**.

Za darila zdravstvenim ustanovam "Ospedale Galliera" v Genovi (šifra 2, stolpec 1) se znesek navede v to vrstico in ne more preseči 30% bruto davka.

Vrstica RN21 Olajšave za investicije v podjetja start up, ki so navedene v razdelku VI polja RP

V **stolpec 1** vpišite 19 % zneska iz stolpca 5 vrstice RP80 in 25 % zneska iz stolpca 6 vrstica RP80.

Če znesek pripadajoče olajšave iz stolpca 1 presega skupno obdavčenje po zmanjšanju za olajšave v dopustnem okviru (na primer stroški zdravniške oskrbe, olajšave za vzdrževane družinske člane, olajšave za dohodke iz nesamostojne pridobitne dejavnosti, iz pokojnine in/ali drugih dohodkov), potem presežek lahko vpišete za vnaprej za davčno olajšavo v naslednjih davčnih obdobjih, vendar ne več kot tretjino do ujemanja z zneskom.

Znesek olajšave, ki presega višino skupnega davka (ki ga vpišete v stolpec 2) in dela, ki je enak ali nižji (ki ga vpišete v stolpec 3), določite na spodaj opisan način.

Izračun:

Zajeto = RN5 – (RN8 – RN6 st. 3) – RN12 col. 3 – RN13 st. 1 – RN13 st. 2 – RN14 st. 1 – RN14 st. 2 – RN14 st. 3 – RN14 st. 4 – RN15 – RN16 st. 1 – RN16 st. 2 – RN17

Če je "Vrednost olajšave" manjša ali enaka ničli, potem olajšava presega skupni davek in zato morate v stolpcu 2 navesti znesek iz stolpca 1 in stolpca 3 ni treba izpolniti.

Če je "Vrednost olajšave" višja od ničle, morate znesek iz stolpca 1 primerjati s pred tem določeno "Vrednostjo olajšave":

- Če je "Vrednost olajšave" večja ali enaka RN21, stolpec 1, potem je olajšava enaka ali nižja od skupnega davka in zato ni treba izpolniti stolpca 2 in v stolpec 3 morate vpisati znesek iz stolpca 1.
- Če je "Vrednost olajšave" nižja od RN21, stolpec 1:
 - v stolpec 2 morate vpisati znesek olajšave, ki je višji in sicer v višini: RN21 stolpec 1 - Vrednost olajšave; vpišite ta znesek v stolpec 7 vrstice RN43;
 - v stolpec 3 morate vpisati znesek olajšave, ki je enak ali nižji v višini: RN21 stolpec 1 – RN21 stolpec 2.

Vrstica RN22 Skupno olajšave od davka

Navedite rezultat naslednje enačbe:

$RN8 + RN12 \text{ st. } 3 + RN13 \text{ st. } 1 + RN13 \text{ st. } 2 + RN14 \text{ st. } 1 + RN14 \text{ st. } 2 + RN14 \text{ st. } 3 + RN14 \text{ st. } 4 + RN15 + RN16 \text{ st. } 1 + RN16 \text{ st. } 2 + RN17 + RN21 \text{ st. } 3$

Vrstica RN23 Olajšave za stroške zdravstvenih storitev za posebne bolezni

Te vrstice ni treba izpolniti, če ste se odločili za razdelitev stroškov zdravstvenih storitev iz vrstic RP1, RP2 in RP3 (okence 1 označene vrstice RP15) na obroke.

Če niste izpolnili stolpca 2 vrstice RP1 in vrstice RP2, vpišite 19 % zneska iz stolpca 1 vrstice RP1, ki je zmanjšan za franšizo v višini 129,11 EUR.

Če pa ste izpolnili stolpec 2 vrstice RP1 in/ali vrstice RP2, nadaljujte, kot je opisano spodaj:

izračunajte $\text{StroškeRP1inRP2} = \text{vrstica RP1, stolpec 2} + \text{RP2}$;

– Če so stroški RP1 in RP2 večji ali enaki 129,00 EUR, potem v vrstico RN23 vpišite 19 % zneska iz stolpca 1 vrstice RP1.

– Če pa so stroški RP1 in RP2 nižji od 129,00 EUR, izračunajte $\text{PreostanekFranšize} = 129 - \text{StroškeRP1inRP2}$.

– V vrstici RN23 vpišite 19 % zneska iz stolpca 1 vrstice RP1 zmanjšane za znesek $\text{PreostankaFranšize}$, kot je določeno zgoraj.

Za določitev deleža takšne olajšave, ki ni preseгла skupnega davka, ga lahko preneseta na družinskega člana, kateremu so stroški nastali; glej navodila v vrstici RN43. Če ste izpolnili tudi vrstico RN6, stolpec 3, morate upoštevati navodila iz vrstice RN29.

Vrstica RN24 Davčni dobropisi, ki ustvarjajo preostanke

Vrstica RN24 je namenjena vnosu davčnih dobropisov, ki jih je možno vnesti v naslednjo davčno napoved ali uporabiti kot kompenzacijo, z obrazcem F24, del terjatve, ki ni zajet v bruto davek.

Stolpec 1 (Davčni dobropis za ponoven nakup prvega stanovanja) To vrstico morate izpolniti, če nameravate za zmanjšanje davka IRPEF ali pozneje za kompenzacijo uveljavljati davčni dobropis za odkup prvega bivališča (naveden v stolpcu 2 vrstice CR7) in davčni dobropis za odkup prvega bivališča, ki ni zajet v predhodni davčni napovedi (navedeno v stolpcu 1 vrstice CR7).

V tem primeru navedite v tem stolpcu vsoto terjatev, ki so navedene i v stolpcih 1 in 2 vrstice CR7 zmanjšane za morebitni uporabljen znesek kot kompenzacija v obrazcu F24 označenem v stolpcu 3 iste vrstice CR7. Če je bila izpolnjena preglednica LM se zneske, ki se vne-sejo v to vrstico zmanjša za znesek, ki se navede v stolpcu 1 vrstice LM12. Za določanje morebitnega deleža dobropisa, ki ni zajet v bruto davku, glej navodila v vrstici RN43.

Stolpec 2 (Davčni dobropis za povišanje zaposlenosti) Izpolnite ta stolpec, če želite za zmanjšanje IRPEF uporabiti davčni dobropis za povečanje zaposlovanja, ki ni obračunan v davku, ki izhaja iz prejšnje davčne napovedi (prikazano v stolpcu 1 vrstice CR9).

V tem primeru navedite v tem stolpcu znesek, prikazan v stolpcu 1 vrstice CR9, znižan pri morebitni uporabi zneska za kompenzacijo z obraz-cem F24 in je prikazan v stolpcu 2. Za določanje morebitnega deleža dobropisa, ki ni zajet v bruto davku, glej navodila v vrstici RN43.

Stolpec 3 (Davčni dobropis za dopolnitve akontacij pokojninskih skladov) Izpolnite ta stolpec, če želite za zmanjšanje IRPEF upo-rabiti davčni dobropis za dopolnitev akontacij za pokojninske sklade, navedene v stolpcu 5 vrstice CR12, in davčni dobropis, ki ni obračunan v davku, ki izhaja iz prejšnje davčne napovedi (prikazano v stolpcu 4 vrstice CR12), zmanjšana za znesek pri morebitni uporabi za kompenzacijo z obrazcem F24 in prikazano v stolpcu 6. V primeru, da je bilo izpolnjenih več vrstic CR12, v tem stolpcu navedite vsoto zneskov iz stolpca 5 vseh izpolnjenih obrazcev, povečano za znesek, naveden v stolpcu 4 prvega obrazca, in zmanjšano za znesek iz stolpca 6 iz prvega obrazca. Če je bila izpolnjena preglednica LM, je potrebno znesek, ki se navede v tem stolpcu, zmanjšati za znesek, naveden v stolpcu 6 vrstice LM12. Za določitev morebitnega deleža dobropisa, ki ni obračunan v bruto davku, si oglejte navodila v zvezi z vrstico RN43.

Stolpec 4 (Davčne olajšave za mediacijo poravnnav v civilnih in gospodarskih zadevah) Izpolnite ta stolpec, če želite za zmanjšanje IRPEF uporabiti davčni dobropis v zvezi z mediacijo za poravnave v civilnih in gospodarskih zadevah, naveden v stolpcu 2 vrstice CR13, in davčni dobropis, ki ni obračunan v davku, ki izhaja iz prejšnje davčne napovedi (prikazano v stolpcu 1 vrstice CR13), zmanjšana za znesek pri morebitni uporabi za kompenzacijo z obrazcem F24 in prikazano v stolpcu 3. Za določanje morebitnega deleža terjatve, ki ni zajet v bruto davku, glej navodila v vrstici RN43.

Vrstica RN25 Skupno drugi olajšave in davčni dobropisi

Navedite višino zneskov vrstic RN23 in RN24 (stolpec 1, 2, 3, in 4).

Vrstica RN26 Neto davek

Stolpec 1 Če ste izpolnili polje TR, potem v ta stolpec vpišite znesek dolžnega davka, ki je naveden v stolpcu 3 vrstice TR4, v mejah zne-ska neto davka iz stolpca 2 vrstice RN26.

Stolpec 2 Za izpolnjevanje tega stolpca, izračunajte: $RN5 - RN22 - RN25$. Če je rezultat večji od nič, vpišite tako dobljeni znesek. Če je rezultat negativen, vpišite ničlo.

RN27 Davčni dobropis za druge nepremičnine – Potres v Abrucih

Vnesite znesek naveden v stolpcu 6 vrstice CR11, ali v primeru, da je izpoljenih več vrstic CR11, za prisotnost več nepremičnin vnesite v to vrstico vsoto zneskov navedenih v stolpec 6 vseh izpoljenih obrazcev. Če je bila izpolnjena preglednica LM se znesek, ki se navede v to vrstico zmanjša za znesek, ki se navede v stolpec 4 vrstice LM12. Znesek za vpis v vrstico RN27 mora biti v mejah neto davka iz vrstice RN26, stolpec 2.

RN28 Davčni dobropis za glavno bivališče – Potres Abruci

Določite znesek "pripadajoči dobropis" enak znesku navedenem v stolpcu 4 vrstice CR10, povečanem za davčni dobropis, ki ni bil zajet v davek, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi (naveden v stolpcu 5 vrstice CR10). V primeru, da je bilo izpoljenih več kot ena vrstica CR10 sestoji "pripadajoči dobropis" iz vsote zneskov navedenih v stolpcu 4 vseh izpoljenih obrazcev, povečanih za to, kar je navedeno v stolpcu 5. Do te situacije pride npr. v primeru priznanega dobropisa za obnovo glavnega bivališča kot tudi skupnih delov nepremičnine. Če je bila izpolnjena preglednica LM se "Pripadajoči dobropis" zmanjša za znesek naveden v stolpcu 4 vrstice LM12.

- Če ni bila izpolnjena vrstica RN27 vnesite v vrstico RN28 znesek "Pripadajoči dobropis" kot je zgoraj določeno v mejah neto davka v skladu z vrstico RN26, stolpec 2.

- Če pa je bila izpolnjena vrstica RN27, določite: Zajetost = $(RN26 \text{ st. 2} - RN27)$

V vrstico RN28 vnesite znesek "Pripadajoči dobropis" kot je določeno zgoraj v mejah zneska "Zajeto".

Za določanje preostalega zneska dobropisa, ki se lahko uporablja v naslednji napovedi, glej navodila v vrstici RN43.

Vrstica RN29 Preostali del za nezajete olajšave

Stolpec 1 se lahko izpolni samo v naslednjih primerih:

a) če je izpolnjena vrstica **RN6 st. 3** v ta stolpec vnese višino naslednjih olajšav za vzdrževane otroke, ki ni zajeta v bruto davku in je dobropis, ki se uporabi v tej napovedi;

b) če ta izpolnjeni vrstici **RN6 st. 3** in **RN23** v ta stolpec navede višina v skladu s črko a) in v stolpec 1 vrstice RN43 višina nadaljnje olajšave za zdravstvene stroške za določene bolezni, ki ni zajeto v bruto davku.

Za določanje zneskov, ki se navedejo v ta stolpec in morebiti v stolpec 1 vrstice RN43 upoštevajte navodila v nadaljevanju:

$$\text{Zajeto} = (RN22 + RN23) - RN5$$

Če je "Zajeto" manjše ali enako nič, je nadaljnja olajšava za vzdrževane otroke v celoti zajeta v bruto davku in se zato stolpec 1 ne izpolni.

Če je "Zajeto" večja od nič je potrebno primerjati znesek iz vrstice **RN6 st. 3** z vrednostjo predhodno določene zajetosti:

- če je "Zajeto" večja od **RN6 st. 3**, celotna višina nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane ni zajeta v bruto davku, zato se v stolpec 1 navede znesek vrstice **RN6 st. 3**.

Če je izpolnjena tudi vrstica RN23, je razlika med zneskom "Zajetja" in zneskom vrstice **RN6 st. 3** se vnese v stolpec 1 vrstice RN43, v mejah zneska vrstice RN23;

- če je "Zajetost" enaka **RN6 st. 3**, celotna višina nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane ni zajeta v bruto davku, zato se v stolpec 1 navede znesek iz vrstice **RN6 st. 3**.

Če je izpolnjena tudi vrstica RN23 je olajšava v celoti zajeta v bruto davku in se zato stolpec 1 vrstice RN43 ne izpolni;

- če je "Zajetost" manjša od **RN6 st. 3**, celotna višina nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane ni zajeta v bruto davku, zato se v stolpec 1 navede znesek "Zajetost", kot je zgoraj določeno;

Če je izpolnjena tudi vrstica RN23 je olajšava v celoti zajeta v bruto davku in se zato stolpec 1 vrstice RN43 ne izpolni.

Če je bila izpolnjena samo vrstica RN23, za določanje preostale olajšave glej navodila v vrstici RN43.

V **stolpcu 2** se navede znesek, ki izhaja iz rezultata naslednje enačbe: $RN12 \text{ stolpec 2} + RN29 \text{ stolpec 1}$

Vrstica RN30 Savčni dobropis za prihodke nastale v tujini

Ta vrstica je namenjena zavezancem, ki so plačali nekatere davke v tujini od dohodkov, pridobljenih v tujini, in ki lahko zato uveljavijo davčni dobropis, katerega so deležni. IPredvsem je treba izpolniti del I-A in del I-B preglednice CR v primeru, da so prihodki nastali v tujini drugačni od dohodkov iz dejavnosti, ali z izpolnitvijo preglednice CE, če so nastali v tujini tudi prihodki iz dejavnosti. V to vrstico se: V **stolpcu 1** pripadajoči davčni dobropis iz naslova dohodkov, doseženih v tujini, ki so delno ali v celoti oproščeni davka v tujini in za katere se kljub temu priznava pravica do dobropisa (fiktivni davki);

V **stolpcu 2** navede v celoti pripadajoči davčni dobropis, če ste izpolnili preglednico CR, vnesite višino zneskov navedenih v stolpcih 4 vrstic od CR5 do CR6 vseh izpoljenih obrazcev. Če pa ste izpolnili tabelo CE, vnesite kar je navedeno v vrstici CE26. V tem stolpcu mora biti vnesen znesek, ki je naveden v vrstici **RF102, 3.stolpec** in/ali vrstici **RG37, 3. stolpec**, in/ali vrstici **RH21** in/ali vrstici **RL4, 4. stolpec**. Če je bila izpolnjena preglednica LM se zneske, ki se vnesejo v to vrstico zmanjša za znesek, ki se navede v stolpcu 2 vrstice LM12.

Vrstica RN31 Davčni dobropisi

V **stolpcu 1** navedite celotno vsoto omejenih davčnih dobropisov, ki se nanašajo na investicije v sklade, in ki so zapisani v naslednjih vrsticah: **RH20 1. stolpec; RG37 2. stolpec; RF102 2. stolpec; RL4 3. stolpec**. Če je bila izpolnjena preglednica LM se zneske, ki se vnesejo v to vrstico zmanjša za znesek, ki se navede v stolpcu 3 vrstice LM12.

V **stolpcu 2** navedite naslednje drugi davčne dobropise:

- dobropis, ki se priznava za davke za neprejte najemnine nepremičnin v bivalne namene, in ki je zapisan v vrstici CR8;
- dobropis naveden v stolpcu 2 vrstice RH20;
- dobropis naveden v stolpcu 7 vrstice RL4;

- dobropis naveden v stolpcu 4 vrstice RF102;
- dobropis naveden v stolpcu 4 vrstice RG37;
- skupna vsota dobropisov, ki so navedeni v stolpcih 8 in 9 vseh izpolnjenih vrstic RS21 in RS22 (167. in 168. člena enotega besedila o dohodni/TUIR).

Če je bila izpolnjena preglednica LM znesek, ki se vnese v ta stolpec se zmanjša za znesek naveden v stolpcu 7 vrstice LM12.

Vrstica RN32 Skupno odtegljaji

V **stolpcu 4** navedite vsoto že obračunanih in vplačanih odtegljajev, navedenih v raznih preglednicah.

Pri samih prihodkih iz rednega delovnega razmerja ali podobnih prihodkov (z izključitvijo družbeno koristnih del za katere se uporablja režim olajšav), se v ta stolpec vnese znesek iz vrstice RC10, stolpec 1.

Pri drugih vrstah prihodkov navedite seštevke odbitkov za prijavljene prihodke, ki se povzamejo iz "Povzetne sheme prihodkov in odbitkov" v začetnih navodilih te preglednice.

Če ste prejeli nadomestila za socialno koristna dela in ste dosegli starost, ki jo predvidevajo veljavna zakonska določila za starostno pokojnino (izpolnjen stolpec 2 vrstice RC 5) za izpolnjevanje tega stolpca glej v Dodatek postavko "Družbeno koristna dela z olajšavami".

V tem stolpcu so zajeti odbitki že navedeni v stolpcih 1, 2 in 3.

V **stolpcu 1** navedite vsoto zaradi izjemnih dogodkov in v skladu s posebnimi ukrepi odloženih odtegljajev, ki so že zajeti v vsoti, navedeni v stolpcu 4.



Glej Dodatek "Izjemni dogodki".

V **stolpec 2** navedite odtegljaje iz naslova akontacije vzrejnikov o prispevkih, ki jih plača UNIRE kot podpora dejavnosti vzreje (prispevki, ki izhajajo iz certificiranja te ustanove) in tiste, ki jih imajo imetniki kmetijskih prihodkov za prispevke INAIL.

Ti prispevki se ne napovejo, če jih prejemaajo vzreditelji, katerih prihodki so določeni na podlagi katastrskih tarif ali kmetijskih proizvajalcev, ki morajo prijaviti kmetijski prihodek.

Stolpec 3 se izpolni v primeru, da ne nameravate uporabiti znesek odbitkov, ki jih pripisejo družbe in združenja v skladu s 5. členom TUIR, ki presegajo dolg IRPEF. V tem primeru se v ta stolpec navede znesek neuporabljenih odbitkov. Dobropis, ki se nanje nanaša lahko uporabljajo družbe ali združenja v skladu s 5. členom TUIR kot kompenzacija svojih dajatvenih obveznosti in prispevkov, kot pojasnjuje okrožnica Agencije za Prihodke št. 56/E z dne 23. decembra 2009. Ta stolpec se ne izpolni, če iz te preglednice izhaja dolgovan davek (izpolnjena vrstica RN41). Znesek naveden v tem stolpcu ne more presežati zneska odbitkov, ki jih pripisejo družbe in združenja v skladu s 5. členom TUIR, ki izhaja iz seštevka odbitkov navedenih v razdelku I preglednice RH (stolpec 9 vrstice od RH1 do RH4), v stolpec 5 vrstice RF102 in v stolpec 5 vrstice RG37.

Vrstica RN33 Razlika

Navedite znesek, ki je rezultat naslednje enačbe:

$$RN26 \text{ st. 2} - RN26 \text{ st. 1} - RN27 - RN28 - RN29 \text{ st. 2} - RN30 \text{ st. 2} - RN31 \text{ st. 1} - RN31 \text{ st. 2} - RN32 \text{ st. 3} - RN32 \text{ st. 4}$$

Če je rezultat negativen, navedite znesek pred katerim stoji znak minus (-).

Če ste v polju RS izpolnili obrazec za industrijske proste zone, potem v to vrstico vpišite znesek iz vrstice RS333 polja RS.

Vrstica RN34 Davčni dobropis za podjetja in za samostojne delavce

Izpolnite to vrstico za znesek do višine zneska navedenega v vrstici RN33, samo če uveljavljate davčne dobropise za podjetja in za samostojne delavce vnesite v preglednico RU SNOPIČA 3.

Davčni dobropisi, ki se navedejo v preglednico RU, se lahko uporabljajo v določenih mejah za katere glej navodila v preglednici RU Snopiča 3.

Če ste v polju RS izpolnili obrazec za industrijske proste zone, potem v to vrstico vpišite znesek iz vrstice RS334 polja RS.

Vrstica RN35 Presežki vplačanih davkov iz prejšnjih prijav

V **stolpcu 2** navedite presežek davka, za katerega ni bil zahtevano povračilo v predhodni davčni napovedi, ki izhaja iz stolpca 4 v vrstici RX1 obrazca UNICO 2013. Če ste v letu 2013 uveljavljali davčno pomoč in nadomestni davčni vplačnik ni povrnil delno ali v celoti dobropis, ki izhaja iz obrazca 730-3, navedite v to vrstico nepovrnjeni dobropis, ki izhaja iz točke 36 CUD 2014 ali CUD 2013. V tem stolpcu mora biti zajet tudi znesek morebiti naveden v stolpcu 1.



Glej Dodatek "Davčni dobropis, ki izhaja iz Obrazca 730 in ga nadomestni vplačnik še ni izplačal".

Poleg tega navedite v ta stolpec presežek davka IRPEF, ki izhaja iz napovedi prejšnjih let in se ne zahteva povrnitev v primeru pogojev oprostitve, ni bila predložena napoved v naslednjem letu.

Če vam je Agencija za Prihodke, ko je pregledala vašo davčno prijavo UNICO 2013, sporočila, da se vaš dobropis razlikuje od tistega, ki ste ga prijavili (stolpec 4 vrstice RX1), morate:

- če je sporočeni dobropis višji od prijavljenega, navesti v ta stolpec sporočeni znesek. Poudarjamo, da se za potrdilo višjega kredita morate obrniti na urad Agencije za Prihodke;
- če je sporočeni dobropis (na primer: 800) nižji od prijavljenega (na primer: 1.000), navesti v ta stolpec nižjo vsoto (na primer: 800). Če pa ste po sporočilu vplačali razliko med prijavljenim dobropisom in priznanim dobropisom s plačilnim obrazcem F24 (v tem primeru 200), morate navesti skupni prijavljeni dobropis (na primer: 1.000).

Zavezanci, ki so prejemale prihodke podjetja, ki izhajajo iz udeležbe v družbah, ki delujejo v režimu transparentnosti, morajo v ta stolpec vnesti tudi znesek morebiti naveden v vrstici RH23 (presežki vplačanih davkov, ki so pripisani delničarju družbe).

Poleg tega morajo biti v ta stolpec vneseni tudi presežki davka, ki izhajajo iz transparentnih družb ali transparentnih Trust ali mešanih družb, navedenih v stolpcu 7 vrstice RF102, ter tiste navedene v stolpcu 7 vrstice RG37 in v stolpec 6 vrstice RL4.

V stolpcu 2 vrstice vrstice RN35 navedite tudi znesek presežkov iz stolpca 4 v vrsticah RX12 (nadomestni davek na delovno uspešnost), in RX16 (solidarnostni prispevek) iz obrazca UNICO 2013.

V tem stolpcu se navede tudi znesek, prikazan v stolpcu 1 vrstice RN35.

Če je bil lani predložen obrazec 730/2013 in je bila podana zahteva za koriščenje dobropisa, ki izhaja iz davčne napovedi za plačilo IMU z obrazcem F24, vendar pa ta dobropis ni bil v celoti ali delno koriščen, je potrebno v **stolpcu 1** navesti morebitni znesek dobropisa IRPEF iz vrstice 161 iz pregleda plačil Obr. 730-3 2013 (stolpec 2 za davčnega zavezanca, stolpec 4 za zakonca), poleg tega pa je potrebno še v vrstici RN36 navesti morebitni dobropis IRPEF, ki je bil koriščen za izravnavo z obrazcem F24. Znesek, prikazan v stolpcu 1, je treba prišteti k drugim zneskom, ki se navedejo v stolpcu 2 te vrstice.

Vrstica RN36 Presežki vplačanih davkov iz prejšnjih prijav, kompenzirani v obrazcu F24

Izključno navedbi morebitnega presežka davka, ki izhaja iz prejšnje davčne prijave in je bil že naveden v vrstici RN35 ter uporabljen za kompenzacijo v plačilnem Obrazcu F24. V tej vrstici mora biti zajet tudi večji priznani dobropis z obveščanjem agencije za prihodke in uporabljen prav tako za kompenziranje.

Vrstica RN37 Akontacije

V **stolpec 6** se navede **višina zneskov plačanih akontacij** (upoštevajoč morebitna dodatna plačila), ki se jih dobi iz stolpca "Zneski plačani v breme" razdelka "Državna blagajna" obrazca. F24 (šifre dajatev "4033" in "4034", referenčno leto "2013").

Zajeti so tudi zneski, ki so bili že navedeni v stolpcih 1, 2, 3, 4 in 5 te vrstice.

Zavezanci, ki so prejeli prihodke podjetja, ki izhajajo iz udeležbe v družbah, ki delujejo v režimu transparentnosti morajo v ta stolpec vnesti tudi znesek morebiti naveden v vrstici RH24 (davčni dobropis, ki ga vplača kapitalna družba in se pripisejo družbeniku).

Poleg tega se v ta stolpec vnesejo tudi davčni dobropisi transparentnih družb ali transparentnih trust ali mešanih družb navedenih v stolpcu 8 vrstice RF102, ter tisti, ki so navedeni v stolpcu 8 vrstice RG37 in stolpcu 8 vrstice RL4.

Če ste plačali akontacije tako, da ste izkoristili ugodnosti odloga plačila ali obročnega odplačevanja, ne upoštevajte povečan zneska ali plačanih obresti.

Če ste za predhodno leto uveljavljali davčno pomoč in ste plačali akontacije preko delodajalca, morate v ta stolpec navesti odtegnjene zneske s strani slednjega, enake seštevku točk 21 in 22 CUD 2014 ali CUD 2013. Tudi v tem primeru je treba navesti znesek brez obresti, ki ste jih dolžni poravnati zaradi obročnega odplačevanja prve akontacije. Če ste v letu 2013 oddali obrazec 730 - Posebne okoliščine, so akontacije, ki jih morate vpisati v ta stolpec, navedene v vrsticah 94 in 95 (114 in 115 za zakonca) obrazca za izplačilo 730-3/2013.

Če sistem izplačevalca pokojnin ni obdajal izplačanih vsot na predpisan način, zavezanec, ki je prejel preveliko vsoto, ker akontacije davka IRPEF za leto 2013 ni vplačal ali je ni vplačal v zadostni meri, ne bo kaznovan.

Če ste v polju RS izpolnili obrazec za industrijsko prosto cono, glejte navedbe v stolpcu 11 vrstic RS280 in RS283.

V **stolpec 1** navedite znesek neplačanih akontacij, če ste uveljavljali prekinitve rokov na podlagi posebnih ukrepov izdanih zaradi izrednih dogodkov. Znesek teh akontacij plača zavezanec na načine in v rokih, ki jih predvideva ustrezen odlok za ponovne dvige prekinjenih zneskov.

V **stolpec 2** se navede znesek za plačilo morebitnih nadomestnih davkov, ki se lahko odštevajo od dolgovanega davka v skladu z 22. členom TUIR (npr. tisti ki zadevajo materialna in nematerialna sredstva navedena v razdelku I preglednice EC predmet realizacije med koncem tretjega davčne obdobja, ki sledi obdobju izvajanja opcije).

V **stolpec 3**, ki je namenjen subjektom, ki sodelujejo v družbah, ki so izstopile iz režima v skladu s 116. členom TUIR, ki so že transparentni družbi prepustili delež plačane akontacije, navedite seštevke zneskov v stolpcu 4 vrstic RS23 in RS24 različnih izpolnjenih obrazcev, če se v stolpec 2 teh vrstic navede šifra 1.

V **stolpec 4** (ki so izven sistema ugodnosti) vpišite vplačane akontacije nadomestnega davka, ki so izven sistema ugodnosti, v zvezi z davčnim obdobjem 2013 in torej niste izpolnili polja LM (šifre davčnih dajatev "1793" in "1794", osnovno leto "2013").

V **stolpec 5** morate vpisati znesek, ki ustreza dobropisu po odbitku nakazanih zneskov iz naslova kazni in obresti, če so v davčnem obdobju, ki je predmet te napovedi, bili nakazani zneski na osnovi zahtevkov za izterjavo po neuspešni kompenzaciji dobropisov dohodnine za fizične osebe, vendar niso bili na voljo (npr. uporabo dobropisov preko letne mere, ki jo določa 34. člena Zakona št. 388 iz leta 2000). S tem prikazom se veljavnost dobropisa, ki je predmet ponovnega nakazila, obnovi in se izenači z veljavnostjo dobropisov, ki so nastali v davčnem obdobju v zvezi s to napovedjo.

Vrstica RN38 Vrnitev bonusa

Stolpec 1 (Nezajeti bonus): Zavezanci, ki so prejeli Davčni bonus, ki ga predvideva 44. člen zakonskega odloka št. 159 z dne 01. oktobra 2007 spremenjen s spremembami št. 222 z dne 29. novembra 2007 vsebuje pavšalno poplačilo za subjekte z nizkimi prihodki, morajo v ta stolpec navesti znesek, ki jim ne pripada.

Vračanje neprilagodljivih zneskov izvajajo vsi subjekti, ki so zaradi napake zahtevali neprilagodljivi ali pripadajoči bonus ki je nižji, ter subjekti, ki so prejeli bonus od nadomestnega plačnika davka (ki ga je izplačal avtomatsko ali na zahtevo) in niso nadomestnega plačnika davka obvestili iz kateregakoli razloga, da nimajo delno ali v celoti pravico (npr. zakaj je v stečajni nadomestni plačnik davka ali zaradi prenehanja delovnega razmerja).

Stolpec 2 (Izredni bonus za družine): zavezanci, ki so prejeli izredni bonus za družine, upokojeince in nesamostojne osebe v skladu s 1. členom zakonskega odloka št. 185 z dne 29. novembra 2008, morajo v ta stolpec navesti neprilagodljivi znesek.

Subjekti, ki so prejeli neprilagodljivo ugodnost v celoti ali delno, morajo vrniti v roku predložitve prve naslednje dohodnine za izplačilo.

Zavezanci, ki so oproščeni obveznosti napovedi dohodnine (glej I. Del, 3. poglavje) izvedejo povrnitev ugodnosti dajatve prejete z vplačilom z obrazcem F24 v rokih, ki so predvideni za plačilo preostanka IRPEF (Nezajeti bonusi) ali za predložitve napovedi po izplačilu (Družinski bonus).

Vrstica RN39 Povrnjeni zneski s strani nadomestnega plačnika za nezajete olajšave

V to vrstico navedite morebiti povrnjene zneske s strani nadomestnega plačnika davka namesto poravnave za del nadaljnje olajšave za vzdrževane otroke in olajšave za najemnike, ki niso bile zajete v bruto davku.

V **stolpec 1** se vnese znesek naveden v točki 104 CUD 2014 glede višine dobropisa, ki ga je priznal nadomestni plačnik davka enak deležu nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane, ki ni zajet v bruto davku.

V **stolpec 2** se vnese znesek naveden v točki 110 CUD 2014 za znesek olajšave za najemnine, ki ga prizna nadomestni vplačnik davka, ki ni zajet v bruto davku.

Vrstica RN40 davek IRPEF ki se odtegne ali povrne in izhaja iz obrazca 730/2014

To vrstico morate izpolniti, če nameravate popraviti ali dopolniti že predloženi Obrazec 730/2014.

V **stolpec 1** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 7 vrstice 91 Obrazca 730-3/2014 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2014 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 7 vrstice 111 obrazca 730-3/2014.

Stolpec 2 morate izpolniti samo, če ste v polju I obrazca 730/2014 zahtevali koriščenje dobropisa, ki je nastal zaradi izplačila napovedi 730 za plačilo IMU-ja in/ali drugih davščin in če je v obrazcu 730-3/2014 (obrazec za izplačilo), ki ga je izdal subjekt, ki je nudil davčno pomoč, izpolnjen stolpec 4 vrstice 91 (oziroma stolpec 4 vrstice 111 za zakonca). V tem primeru vpišite znesek preplačila davka, ki ga želite kompenzirati z obr. F24 do datuma oddaje te davčne napovedi za plačilo IMU-ja in drugih dajatev.

V **stolpec 3** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 5 vrstice 91 Obrazca 730-3/2014 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2014 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 5 vrstice 111 obrazca 730-3/2014.

IZRAČUN DAVKA

Vrstici RN41 in RN42 Davek v breme in davek v dobro

Za določanje o davku v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo:

$$RN33 - RN34 - RN35 \text{ st. } 2 + RN36 + RN37 \text{ st. } 3 - RN37 \text{ st. } 6 + RN38 \text{ st. } 1 + RN38 \text{ st. } 2 + RN39 \text{ st. } 1 + RN39 \text{ st. } 2 - RN40 \text{ st. } 1 + RN40 \text{ st. } 2 + RN40 \text{ st. } 3$$

Davek v breme

Če je rezultat izračuna pozitiven (Dolg), potem tako dobljeni znesek vpišite v **stolpec 2** vrstice RN41.

Stolpec 1 Če ste izpolnili polje TR, potem v ta stolpec vpišite znesek davka razdeljenega na obroke, ki je naveden v stolpcu 3 vrstice TR5, v mejah zneska neto zahtevanega davka iz stolpca 2 vrstice RN41.

Davek v dobro

Če je rezultat tega posla negativen (terjatev) navedite doseženi znesek pred katerim ne stoji znak minus, v vrstico RN42. Ta znesek se vnese v stolpec 1 vrstice RX1.

Davek ni dolgovan ali se ne povrne ter se ne more uporabiti kot kompenzacijo, če ne presega 12,00 eur.

Vrstica RN43 Preostanek odbitkov, olajšav in preplačila davka iz vrstic RP26, oznaka 5, RP32, stolpec 2, RN21, RN23, RN24 in RN28

1. Preostanek olajšave v vrstici RN23 in terjatev v vrsticah RN24.

Za določanje preostalega dela davčnih dobropisov v skladu z vrsticami RN23 in RN24 (st. 1, 2, 3 in 4) izračunajte razliko med zneskom bruto davka v vrstici RN5 in zneskom olajšav navedenih v vrstici RN22.

Če je razlika večja ali enaka znesku olajšav navedenih v vrstici RN25 se ta vrstica ne izpolni.

Če pa je ta razlika manjša od zneska vrstice RN25 za vsako olajšavo ali terjatev v vrsticah RN23 in RN24 navedite v stolpec vrstice RN43 ustrezní znesek, ki ni bil zajet v bruto davku. Če sta izpolnjeni tako vrstica RN6 stolpec 3 (nadaljnja olajšava za vzdrževane otroke) kot tudi vrstica RN23 (olajšava za zdravstvene stroške za določene bolezni) za določanje zneska, ki se določi v stolpcu 1 vrstice RN43, glej navedbe nanašajoč se na vrstico RN29.

V primeru, da zdravstveni stroški niso bili razdeljeni na štiri obroke, predstavlja preostali znesek iz stolpca 1 vrstice RN43 del odbitka, ki ni bil všteti v bruto davek, in se zato lahko prenese na družinskega člana, ki je na vaš račun izplačal zdravstvene stroške za posebna obolenja, katerim se priznava odbitek pri stroških za javno zdravstveno varstvo. V tem primeru lahko družinski član, ki je izplačal stroške, v svoji prijavi v vrstico RP2 zapiše znesek, ki ste ga vi zapisali v stolpcu 1 vrstice RN43, deljen z 0,19.

Preostali znesek, ki je označen v stolpcih 2 do 9 te vrstice, boste lahko uporabili v naslednji prijavi ali kot kompenzacije za zneske v dobro, s pooblastilom za obrazec F24.

Primer izpolnjevanja

Bruto davek	= 4.000
Skupni olajšave (vrstica RN22)	= 1.000
Razlika med bruto davkom in vrstico RN22 (4.000 – 1.000)	= 3.000
Davčni dobropis za ponoven nakup prvega stanovanja (vrstica RN24 st. 1)	= 3.100
Kredit za nova delovna mesta (vrstica RN24 st. 2)	= 500
Skupno drugi olajšave (vrstica RN25)	= 3.600

Ker je razlika med bruto davkom in vrstico RN22 (3.000 evrov) nižja od zneska iz vrstice RN25 (3.600 evrov), lahko zavezanec navede znesek 600 evrov, to je preostali znesek, ki ni bil všteti v bruto davku, ali pa ga lahko zapiše v stolpec 2 vrstice RN43 za celoten znesek ali pa ga lahko razdeli na njemu ugodnejše dele med stolpca 2 in 3 vrstice RN43.

Spodaj navedemo nekatere primere izpolnitve stolpci 2 in 3, vrstice RN43:

Primer 1:	Vrstica 43 stolpec 2 = 600	Vrstica 43 stolpec 3 = 0
Primer 2:	Vrstica 43 stolpec 2 = 100	Vrstica 43 stolpec 3 = 500
Primer 3:	Vrstica 43 stolpec 2 = 300	Vrstica 43 stolpec 3 = 300

Poudarjamo, da v navedenih primerih preostali kredit 600 evrov ne more biti v celoti označen v stolpcu 3 vrstice RN43, ker je znesek višji od davčnega dobropisa za nova delovna mesta v skladu z vrstico RN24 st. 2.

2. Preostala terjatev v vrstici RN28

Izračunajte *preostalo* terjatev: vrstica CR10 stolpec 4 + CR10 stolpec 5 – RN26 stolpec 2 – RN27

Če je rezultat te operacije pozitiven, vnesite ta znesek v stolpec 6 vrstice RN43. Če pa je rezultat negativen ali nič, se stolpec 6 ne izpolni.

V primeru, da je izpolnjenih več vrstic CR10 za določanje *preostanka* se upošteva vsota zneskov navedenih v stolpcu 4 vseh izpolnjenih obrazcev povečane za znesek iz stolpca 5.

Preostali znesek dobropisa se uporabi pri naslednji davčni napovedi.

Če je rezultat te operacije pozitiven vnesite ta znesek v stolpec 6 vrstice RN43.

Če pa je rezultat negativen ali enak nič, se stolpec 6 ne izpolni.

3. Preostanek odbitka v skladu z vrstico RP26, stolpec 5

Če je znesek v vrstici RN4 višji od ničle, potem je odbitek enak ali nižji od dohodka in zato vam ni treba izpolniti stolpca 9 vrstice RN43.

Če pa je znesek v vrstici RN4 enako ničli, izračunajte:

Davčna osnova = RN1, stolpec 5 + RN1, stolpec 2 – RN2 – RN3 + RP26, stolpec 2 z oznako 5; vpišite ničlo, če je rezultat negativen.

V stolpec 9 vrstice RN43 vpišite rezultat, ki ga dobite na naslednji način: RP26 stolpec 2 z oznako 5 – davčna osnova

4. Preostanek odbitka v skladu z vrstico RP32, stolpec 2

Če je znesek v vrstici RN4 višji od ničle, potem je odbitek enak ali nižji od dohodka in zato vam ni treba izpolniti stolpca 8 vrstice RN43.

Če pa je znesek v vrstici RN4 enako ničli, izračunajte:

Davčna osnova = RN1, stolpec 5 + RN1, stolpec 2 – RN2 – RN3 + RP32, stolpec 2; vpišite ničlo, če je rezultat negativen.

V stolpec 8 vrstice RN43 vpišite rezultat, ki ga dobite na naslednji način: RP32, stolpec 2 – davčna osnova

Vrstica RN50 Drugi podatki

V to vrstico morate vpisati dohodke iz glavnega prebivališča, ki je podvrženo IMU-ju, dohodke iz stavk, ki niso oddane v najem, kot tudi katastrski dohodek iz zemljišč, ki niso oddana v najem, ter dohodke iz stavb v tujini. Takšni dohodki niso obdavčljivi, če EOD nadomesti dohodnino za fizične osebe in ustrezne deželne in občinske dodatne davke. Zneski, navedeni v tej vrstici, so lahko pomembni pri plačilih socialne pomoči in socialne varnosti.

Stolpec 1 navedite dohodek od glavnega prebivališča, naveden v stolpcu 16 vrstice RB10;

Stolpec 2 navedite vsoto naslednjih zneskov: RA11, st. 13 + RB10, st. 17 + RH18, st. 2 + RL12 st. 1

Stolpec 3 vpišite znesek iz stolpca 1 vrstice RL12.

Vrstica RN55 (POSEBNI PRIMERI) - Akontacija dohodnine za fizične osebe 2013 - nerezidenti, zemljišča, maloobmejni prebivalci, dohodki iz dejavnosti)

To vrstico morate izpolniti samo, če ste prejšnje leto oddali Enotni obrazec 2013 in je bila akontacija dohodnine za fizične osebe za leto 2013 izračuna na posebne načine, ki so predvideni za naslednje dohodke prejete v letu 2012:

- Nerezidenti: dohodki izračunani brez upoštevanje odbitkov za vzdrževane družinske člane v skladu z 12. členom Enotnega teksta o davku na dobiček.
- Dohodki iz zemljišč: katastrski dohodek in dohodek iz kmetijske dejavnosti, ki je bil naknadno prevrednoten s 15 % (ali s 5 % v primeru zemljišč v lasti in uporabi neposrednih kmetovalcev in poklicnih kmetovalcev).
- Dohodki iz nesamostojne pridobitne dejavnosti opravljene v tujini ali v obmejnem območju: dohodek upoštevan po odbitku neobdavčene franšize v višini 6.700 EUR.
- Dohodek iz dejavnosti izračunan brez upoštevanja določil 2. alineje z dodatki 42. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 78 z dne 31. maja 2010, ki je bila spremenjena z Zakonom št. 122 z dne 30. julija 2010 (Podjetniške mreže).
- Dohodek iz dejavnosti izračunan z upoštevanjem določil 2. alineje 34. člena Zakona št. 183 z dne 12. novembra 2011 (pavšalni odbitek v korist obratov, ki se ukvarjajo z distribucijo goriv).
- Dohodek iz dejavnosti in dohodek iz samostojne pridobitne dejavnosti izračunan z upoštevanjem določil 73. odst. 4. člena Zakona št. 92 z dne 28. junija 2012 (izločljivost negativnih komponent v zvezi z motornimi prevoznimi sredstvi v skladu s točkami b) in b-bis), 1. odst. 164. člena TUIR).

Vpišite znesek akontacije dohodnine za fizične osebe za leto 2013 izračunan po zgoraj navedenih pravilih.

Vrstico morate izpolniti, če ste prejšnje leto vložili obrazec 730/2013.

Akontacija za dohodnine za fizične osebe za leto 2014

Od tega leta dalje je treba v Enotni obrazec vpisati znesek akontacije za dohodnino za fizične osebe za leto 2014, če ste jo dolžni plačati.

Da ugotovite, ali morate plačati ustrezno akontacijo dohodnine za fizične osebe za leto 2014 ali ne, morate preveriti znesek v vrstici RN33 "RAZLIKA".

Če ta znesek:

- ne presega 51,65 EUR, vam ni treba plačati akontacije;
- presega 51,65 EUR morate plačati akontacijo v višini 100 % zneska.

Glede na to, da so vsi zneski v napovedi izraženi v evrih, morate plačati akontacijo, če je znesek v vrstici RN33 enak ali presega 52 EUR.

Tako določeno akontacijo morate plačati:

- v **enem obroku do 30. novembra 2014**, če je znesek manjši od 257,52 EUR;
- v **dveh obrokih**, če je znesek večji od 257,52 EUR, in sicer:
 - prvi obrok v višini **40 % do 16. junija 2014** oziroma do 16. julija 2014 s pribitkom 0,40 % obresti;
 - drugi obrok v višini **60 % do 30. novembra 2014**.

Če davkoplačevalec predvideva (na primer zaradi obveznosti odvedenih v letu 2014 ali zaradi nižjih prejetih dohodkov v istem letu), da bo v naslednji davčni napovedi davek nižji, lahko določi akontacije za plačilo na osnovi nižjega davka.

V tem primeru morate v vrstico RN61 vpisati zneske, ki jih določite na osnovi zgoraj navedenih navodil, in zneski ne smejo biti nižji od nakazanih zneskov oziroma zneskov, ki jih nameravate plačati.

Prvi obrok akontacije dohodnine za fizične osebe lahko plačate v obrokih pod pogoji, ki so navedeni v poglavju "Delitev na obroke".

Za izračun akontacije v nekaterih posebnih primerih glej navodila v naslednji vrstici RN62.

Vrstica RN61

V **stolpec 1** (Prva akontacija) vpišite znesek prvega dolžnega obroka akontacije, ki ga izračunate na zgoraj opisani način.

V **stolpec 2** (Druga ali enotna akontacija) vpišite znesek drugega dolžnega ali enotnega obroka akontacije, ki ga izračunate na zgoraj opisani način.

Vrstica RN62 Posebni primeri

- V primeru dohodkov iz **nesamostojne pridobitne dejavnosti opravljene v tujin** brez prekinitve ali kot subjekt ekskluzivnega razmerja, na obmejnih območjih ali v sosednjih državah, morate akontacijo dohodnine za fizične osebe 2014 izračunati brez upoštevanja neobdavčene franšize v višini 6.700 EUR, ki je predvidena za leto 2013.
- **Nerezidenti** morajo akontacijo dohodnine za fizične osebe 2014 izračunati brez upoštevanje odbitkov za vzdrževane družinske člane v skladu z 12. členom Enotnega teksta o davku na dobiček.
- V primeru dohodkov iz dejavnosti iz **občasnega najema plovil** in rekreacijskih ladij, ki so podvrženi plačilu 20 % nadomestnega davka (polje RM), morate akontacijo dohodnine za fizične osebe 2014 izračunati z upoštevanjem tudi takšnih dohodkov (5. alineja 59. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 1/2012).
- V primeru dohodkov iz dejavnosti morate akontacijo izračunati z upoštevanjem določil 2. alineje 34. člena Zakona št. 183 z dne 12. novembra 2011 (pavšalni odbitek v korist obratov, ki se ukvarjajo z distribucijo goriv).

Za pravičen izračun akontacije, ki jo morate vpisati v vrstico RN61, morate v opisanih primerih ponovno določiti skupni dohodek in znesek, ki ustreza vrstici RN33, pri čemer morate za vsak primer opraviti predvidene popravke v skladu z veljavno zakonodajo ter v skladu z zgoraj navedenimi navodili.

Stolpec 1 (Skupni dohodek po retrogradni metodi), vpišite znesek skupnega dohodka, ki ste ga izračunali po retrogradni metodi na zgoraj opisan način.

Stolpec 2 (Neto davek po retrogradni metodi), vpišite znesek neto davka, ki ste ga izračunali po na zgoraj opisan način.

Stolpec 3 (Znesek razlike po retrogradni metodi), vpišite novo znesek razlike, ki ste ga izračunali na zgoraj opisan način.

10. PREGLEDNICA RV – Dodatni deželni in občinski davek k davku IRPEF

Kdo je zavezanec za plačilo tega davka

Dodatni deželni in občinski davek IRPEF morajo plačati zavezanci, rezidenti in nerezidenti za katere nanašajoč se za leto 2013 dolguje davek IRPEF po deljenju pripadajoče davčne olajšave in davčne dobropise za prihodke nastale v tujini, če so slednji bili dokončno plačani.

Kdo ne plača dodatnega davka

Ni pa vam potrebno plačati deželnega in občinskega dodatka k IRPEF, če:

- imate le dohodke, ki niso obdavčeni z davkom IRPEF;
- imate le dohodke, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom IRPEF;
- prejimate samo dohodek, ki je predmet ločene obdavčitve, razen če ste v primeru, da imate to možnost, izbrali običajno obdavčitev in zato ta dohodek prispeva k oblikovanju celotnih prihodkov;
- vaš bruto davek (vrstica RN5), v neto znesku brez odbitkov, navedenih v vrsticah RN22 in RN23, brez davčnih dobropisov za dohodke, proizvedene v tujini, in navedenih v stolpcu 2 vrstice RN30, ter brez davčnih dobropisov za vzajemne sklade, navedenih v stolpcu 1 vrstice RN31, ne presega 10,33 EUR.

Davčni domicil

Fizične osebe s stalnim prebivališčem v Italiji imajo davčni domicil v občini, v kateri so vpisane v matično knjigo, razen v primerih, ko davčni domicil določi Agencija za Prihodke. Osebe, ki nimajo stalnega prebivališča na državnem ozemlju, imajo davčni domicil v občini, v kateri so dosegle dohodek, ali v občini, v kateri so dosegle najvišji dohodek, če so dosegle dohodke v več občinah. Italijanski državljani s prebivališčem v tujini, so pa zaposleni v Javni Upravi, imajo davčni domicil v občini, kjer so imeli prijavljeno zadnje stalno prebivališče v Italiji. Za umrle zavezance se navaja njihovo zadnje stalno prebivališče.

Dodatni deželni davek velja za zavezance glede na davčni domicil na dan **31. decembra 2013**. Poleg tega se dolguje saldo dodatni občinski davek IRPEF za leto 2013 nanašajoč se na davčni domicil **01. januarja 2013** in akontacija za leto 2014 nanašajoč se na davčni domicil z dne **01. januarja 2014**, če je občina določila stopnjo občinskega dodatnega davka. Za dodatna pojasnila glej II. Del poglavje 3, postavka "Davčni domicil".

Določanje davčne stopnje

Deželni in dodatni občinski davek se določita na podlagi ustrezne stopnje, izbrane glede na skupni dohodek oziroma z davkom IRPEF obdavčljivo osnovo. Stopnja dodatnega deželnega davka znaša načeloma za celotno državno ozemlje 1,23 %, vendar so nekatere dežele na podlagi sklepa določile različne stopnje obdavčitve. Poleg tega so bila predvidena tudi posebna subjektivna merila, ki opredeljujejo uporabo znižane stopnje davka. Dodatni občinski davek IRPEF je treba plačati samo če imate davčni domicil v občinah, ki so glede slednjega sprejele sklep. Na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it je objavljena posebna povezava do tabele z občinami, ki so določile občinski dodatek; pripravil jo je Oddelek za Finance. Dodatnega deželnega in občinskega davka ne morete odbiti od nobenega davka, takse ali prispevka.

Vplačila

Dodatni deželni in občinski davki morajo biti plačani na načine in v rokih, ki so predvideni za plačilo salda davka IRPEF.

Prosimo, upoštevajte, da je potrebno plačati akontacijo za občinski dodatek na IRPEF za davčno leto 2014 v višini 30 %, ki je določena

tako, da se na obdavčljiv dohodek za leto 2013 obračuna davčna stopnja, ki jo je sprejela občina, v kateri ima davčni zavezanec stalno prebivališče na dan 1. januarja 2014.

I. RAZDELEK - Dodatni deželni davek davku IRPEF

Vrstica RV1 Obdavčljivi dohodek

Navedite rezultat naslednje enačbe: RN1 st. 5 – RN2 – RN3

Vrstica RV2 Dolžni dodatni deželni davek k IRPEF

Polje "**Posebni primeri, deželni dodatek**" v **stolpcu 1** označijo izključno osebe z davčnim domicilom v Benečiji in so se znašle v posebnih okoliščinah, kot so pojasnjene v nadaljnjih navodilih.

Dežela Veneto je predvidela ugodno 0,9 % davčno stopnjo v korist:

- invalidnih oseb v skladu s 3. členom Zakona št. 104 z dne 5.2.1992, katerih obdavčljiv dohodek za leto 2013 ne presega 45.000 EUR;
- davkoplachevalcev z invalidnim družinskim članom v skladu z določili zgoraj navedenega zakona 104/92, ki ga vzdržuje davkoplachevalec z obdavčljivim dohodkom, ki v letu 2013 ni presegal 45.000,00 EUR. V primeru, da invalidno osebo vzdržuje eden ali več davkoplachevalcev, se 0,9 % davčna stopnja uporablja pod pogojem, da znesek dohodkov oseb, ki vzdržujejo invalidno osebo, ne presega 45.000,00 EUR.

V **stolpcu 2** navedite znesek dodatnega deželnega davka IRPEF, ki se plača glede na davčni domicil na dan 31. decembra 2013 in se določi tako, da se uporablja davčne stopnje, ki jih predvidevajo posamezne dežele z zneskom vpisanim v **vrstici RV1** (obdavčljivi prihodki) z načini, ki so jih določili kot je navedeno v **tabeli** na koncu tega snopiča po Dodatku.

Pokrajine/dežele navedene v nadaljevanju imajo predvidena posebna pravila za določanje dodatnega pokrajinskega davka.

Autonomna pokrajina Bolzano je določila, da so naprej oproščeni plačila deželnega dodatka davčni zavezanci, katerih obdavčljivi dohodek za namene deželnega dodatka ne presega 15.000,00 EUR. Za vse ostale zavezance se uporabi stopnja 1,23% od celotnega zneska. Poleg tega so davčni zavezanci, katerih obdavčljivi dohodek za namen deželnega dodatka (vrstica RV1), ki ne presega 70.000,00 evrov, upravičeni za vsakega davčno vzdrževanega otroka do odbitka v višini 252 evrov v sorazmerju z obremenitvijo. Če je dolgovani davek nižji od odbitka, iz tega ne izhaja noben davčni dobropis.

Dežela Ligurija je določila, da se za dohodek do 28.000 EUR uporablja stopnja 1,23 %; za dohodke nad 28.000 EUR se uporablja stopnja 1,73 %, in sicer velja za celotni znesek dohodka in ne le za del, ki presega 28.000 EUR. Npr. za dohodek v višini 36.000 EUR je potrebno plačati davek v višini 623,00 EUR.

Za dohodek v višini od 28.000,01 EUR do 28.142,46 EUR se določen davek ob uporabi stopnje 1,73 % zmanjša za znesek, ki je enak zmnožku koeficienta "0,9827" in razlike med 28.142,46 EUR in obdavčljivim dohodkom za namen deželnega dodatka.

Izvede se naslednji izračun: $\frac{RV1 \times 1,73}{100} - 0,9827 \times (28.142,46 - RV1)$

Vrstica RV3 Dodatni deželni davek odtegnjenega ali vplačanega davka IRPEF

V **stolpec 1** navedite znesek dodatnega deželnega davka, ki je drugačen od tistega, ki je izpisan v preglednicah RC in RL (na primer dodatni davek za pomoč, ki jo nudi Inail lastnikom dohodkov od kmetijstva);

V **stolpec 2** navedite znesek dodatnega deželnega davka prekinjenega in neplačanega zaradi odredb izdanih po izrednih dogodkih, že zajet v stolpcu 3. Znesek ustreza tistemu, ki je naveden v točki 15 CUD 2014 ali CUD 2013 (Glej Dodatek "Izjemni dogodki").

V **stolpec 3** vpišite znesek vrstice RC10, stolpec 2, v zvezi z zneskom zadržanega deželnega dodatka ali dodatka, ki se zadrži s strani nadomestnega plačnika, če ste v letu 2013 prejeli dohodke iz zaposlitve ali temu podobne.

Tomenjeni znesek je treba prišteti znesku iz vrstice RC12, če ste prejeli nadomestila za družbeno koristna dela (oznaka "3" v stolpcu 1 vrstic od RC1 do RC3) in vaš skupni dohodek presega 9.296,22 EUR po odbitku odbitka za glavno prebivališče in ustrezne pritlikline.

Če ste imeli prejemke za ljubiteljsko športno dejavnost, prištejte tudi znesek, ki je naveden v stolpcu 2 vrstice RL24.

Znesek iz tega stolpca zajema tudi odtegljaje že navedene v stolpcu 1.

Vrstica RV4 Presežek dodatnega deželnega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje prijave

V **stolpec 1** navedite šifro pokrajine za davčni domicil na dan 31. decembra 2012, ki jo dobite v "Tabeli dodatnega pokrajinskega davka IRPEF 2013" ki se nahaja na koncu tega snopiča po prilogi.

Če je bil predhodno leto predložen obrazec 730/2013 in je bilo zaproseno za uporabo terjatve, ki izhaja iz napovedi za plačilo z Obrazcem F24 IMU vendar ta terjatev ni bila uporabljena v celoti ali delno, v **stolpcu 2**, tudi morebitni znesek terjatve IRPEF naveden v vrstico 162 obračunska tabela, obrazec 730-3 2013 (stolpec 2 za prijavitelja, 4. stolpec za zakonca); v **vrstico RV5** vnesite morebitno terjatev za dodatni pokrajinski davek uporabljeno kot kompenzacija za Obrazec F24. Znesek naveden v stolpcu 2 mora biti seštet z drugimi zneski, ki se navedejo v stolpcu 3 te vrstice.

V **stolpec 3** vnesite znesek iz stolpca 4 vrstice RX2 obrazca UNICO 2013, za presežek davčnega dobropisa za katerega ni bila zahtevana povrnitev stroškov v predhodni napovedi. Če ste uveljavljali davčno pomoč in nadomestni plačnik ni povrnil dobropis delno ali v celoti, ki izhaja iz obrazca 730-3, se v ta stolpec navede nepovrnjeni dobropis v skladu z 37. točko CUD 2014 ali CUD 2013. V tem stolpcu mora biti zajet tudi znesek morebiti naveden v stolpcu 2.

Vrstica RV5 Presežek dodatnega deželnega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje prijave, kompenziran v obr. F24

Navedite del presežka davka, ki izhaja iz predhodne napovedi že vnesen v vrstici RV4, ki je bil uporabljen kot kompenzacija v obrazcu F24.

Vrstica RV6 Dodatni deželni davek k Irpef, ki se odtegne ali povrne in izhaja iz obrazca 730/2014

To vrstico morate izpolniti, če nameravate s to prijavo popraviti ali dopolniti enega od predhodno vloženi obrazcev 730/2014.

V **stolpec 1** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 7 vrstice 92 Obrazca 730-3/2014 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2014 že predložen in skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 7 vrstice 112 obrazca 730-3/2014.

Stolpec 2 se izpolni samo, če v preglednici I obrazca 730/2014 ste zahtevali uporabo dobropisa nastalega iz izplačila davčne napovedi 730 za plačilo davka IMU in/ali drugih davščin in v obrazcu 730-3/2014 (obračunska tabela), ki ga je izdal

subjekt, ki je nudil davčno pomoč, je izpolnjen 4 stolpec vrstice 92 (ali 4. stolpec vrstice 112 za zakonca). V tem primeru vnesite znesek uporabljenega dobropisa kot kompenzacija z obrazcem F24 do dneva predložitve te napovedi za plačilo davka IMU in/ali drugih davščin. V **stolpec 3** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 5 vrstice 92 Obrazca 730-3/2014 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2014 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 5 vrstice 112 obrazca 730-3/2014.

Vrstici RV7 in RV8 Dodatni deželni davek k IRPEF v breme ali v dobro

Za določanje davka v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo:

$$RV2 \text{ st. } 2 - RV3 \text{ st. } 3 - RV4 \text{ st. } 3 + RV5 - RV6 \text{ st. } 1 + RV6 \text{ st. } 2 + RV6 \text{ st. } 3$$

- če je rezultat tega izračuna pozitiven, vpišite znesek v vrstico RV7;
 - če je rezultat tega izračuna negativen, vpišite znesek brez negativnega predznaka (-) v vrstico RV8.
- Vnesite morebitno terjatev v vrstico RX2 stolpec 1.

II-A. RAZDELEK - Dodatni občinski davek davku IRPEF

Vrstica RV9 Stopnja dodatnega občinskega davka, ki jo določi občina

Polje v **stolpcu 1** (Stopnje za dohodkovne razrede) je potrebno označiti, če je Občina sprejela uporabo različnih stopenj, razčlenjenih po dohodkovnih razredih z istimi merili kot pri IRPEF. V tem primeru se ne izpolni stolpec 2 v zvezi s stopnjo.

V **stolpcu 2** navedite stopnjo, določeno za leto 2013 s strani občine, v kateri imate davčni domicil na dan 1. januarja 2013. Na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it je objavljena posebna povezava do tabele z občinami, ki so določile občinski dodatek; pripravil jo je Oddelek za Finance.

Vrstica RV10 Dolžni dodatni občinski davek k IRPEF

V **stolpcu 2** navedite znesek občinskega dodatka na IRPEF za plačilo, ki je določen tako, da na znesek iz vrstice RV1 obračunate stopnjo, navedeno v stolpcu 2 vrstice RV9, oziroma stopnje, predvidene po dohodkovnih razredih (stolpec 1 vrstice RV9 je označen).

Če je znesek vrstice RV1 manjši ali enak znesku navedenemu kot prag oprostitve v tabeli na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it, dodatni občinski davek za leto 2013 (Saldo) ni dolgovan in se stolpec 2 te vrstice ne izpolni; če pa je znesek vrstice RV1 večji od zneska navedenega kot prag oprostitve, je dolgovani dodatni občinski davek in davčna stopnja navedena v vrstici RV9 (oziroma stopnje, predvidene za obročne prihodke) se uporablja za celoten znesek vrstice RV1.

Če je občina odločala o določenih olajšavah nanašajoč se na posebne dohodkovne pogoje je potrebno preveriti ali izpolnjujete ustrezne pogoje za uveljavljanje olajšav.

Če pa se olajšave navezujejo na subjektivne pogoje, ki niso razvidni iz podatkov v davčni napovedi (npr. znesek ISEE oziroma posebna sestava gospodinjstva), je potrebno za potrditev teh pogojev izpolniti polje **stolpca 1** z navedbo:

- šifre "1", če ni obvezno plačilo občinskega dodatka, ker je dohodek manjši ali enak mejni vrednosti za oprostitvev plačila davka, predvidene zaradi posebnih subjektivnih pogojev davčnega zavezanca;
- šifre "2" v primeru popolne oprostitve plačila davka zaradi posebnih subjektivnih pogojev davčnega zavezanca, ki niso povezani z dohodkom;
- šifre "3" v primeru drugih olajšav.

Če ste izpolnili ta stolpec, potem ni treba izpolniti stolpca 2 v tej vrstici.

Vrstica RV11 Dodatni občinski davek odtegnjenega ali vplačanega davka IRPEF

V **stolpec 1** navedite znesek odtegnjenega dodatnega občinskega davka ali ki ga odtegne nadomestni davčni plačnik. Za določanje zneska izvedite naslednjo enačbo: RC10 st. 3 + RC10 st. 4 + RL24 st. 4

V **stolpec 2** navedite znesek dodatnega občinskega davka odtegnjenega iz naslova akontacije za davčno leto 2013 za davčno pomoč, če je bil preteklo leto predložen obrazec 730/2013. Ta znesek se vnese v točko 24 CUD 2014. Če ste v letu 2013 oddali obrazec 730 - Posebne okoliščine, je akontacija, ki jo morate vpisati v ta stolpec, navedena v vrstici 97 (117 za zakonca) obrazca za izplačilo 730-3/2013.

V **stolpec 3** navedite znesek dodatnega občinskega davka plačanega iz naslova akontacije za davčno leto 2013 z obrazcem F24, če je bil v preteklem letu predložen obrazec Unico 2013.

V **stolpec 4** navedite znesek odtegnjenega dodatnega občinskega davka, ki je drugačen od tistega navedenega v predhodnih stolpcih te vrstice (npr. dodatni davek za pomoč, ki jo Inail daje imetnikom kmetijskih prihodkov).

V **stolpec 5** se navede dodatni občinski davek, ki je bil prekinjen in ni bil vplačan zaradi izdane odredbe po izrednih dogodkih, že zajet v zneskih navedenih iz stolpca 1 v stolpec 4 te vrstice. Z nanašanjem na dodatni občinski davek, ki ga odtegne nadomestni davčni plačnik v stolpec 1 te vrstice, je prekinjeni znesek tisti, ki je naveden v točkah 17 in 18 CUD 2014 ali CUD 2013 (glej v prilogi postavko "Izredni dogodki").

V **stolpec 6** vpišite vsoto zneskov iz stolpcev 1, 2, 3 in 4 v tej vrstici.

Vrstica RV12 Presežek dodatnega občinskega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje prijave

V **stolpcu 1** navedite katastrsko številko občine vašega davčnega domicila na dan 31. decembra 2012, ki je razvidna iz tabele Finančnega oddelka in na voljo na internetni strani z naslovom www.agenziaentrate.gov.it.

Če je bil predhodno leto predložen obrazec 730/2013 in je bilo zaproseno za uporabo terjatve, ki izhaja iz napovedi za plačilo z Obrazcem F24 IMU vendar ta terjatev ni bila uporabljena v celoti ali delno, v **stolpcu 2**, tudi morebitni znesek terjatve za dodatni občinski davek naveden v vrstico 163 preglednice za izplačilo, Obrazec 730-3 2013 (stolpec 2 za prijavitelja, 4. stolpec za zakonca); v **vrstico RV13** vnesite morebitno terjatev za dodatni občinski davek uporabljeno kot kompenzacija za Obrazec F24. Znesek naveden v stolpcu 2 mora biti seštet z drugimi zneski, ki se navedejo v stolpcu 3 te vrstice.

V **stolpec 3** vnesite znesek iz stolpca 4 vrstice RX3 obrazca UNICO 2013, za presežek davčnega dobropisa za katerega ni bila zahtevana povrnitev stroškov v predhodni napovedi. Če ste uveljavljali davčno pomoč in nadomestni plačnik ni povrnil dobropis delno ali v celoti, ki izhaja iz obrazca 730-3, se v ta stolpec navede nepovrnjeni dobropis v skladu z 38. točko CUD 2014 ali CUD 2013. V tem stolpcu mora biti zajet tudi znesek morebiti naveden v stolpcu 2.

Vrstica RV13 Presežek dodatnega občinskega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje prijave, kompenziran v obr. F24

Navedite del presežka davka, ki izhaja iz predhodne napovedi že vnesen v vrstici RV12, ki je bil uporabljen kot kompenzacija v obrazcu F24.

Vrstica RV14 Dodatni občinski davek k Irpef, ki se odtegne ali povrne in izhaja iz obrazca 730/2014

To vrstico morate izpolniti, če nameravate s to prijavo popraviti ali dopolniti enega od predhodno vloženih obrazcev 730/2014.

V **stolpec 1** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 7 vrstice 93 Obrazca 730-3/2014 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2014 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 7 vrstice 113 obrazca 730-3/2014.

Stolpec 2 morate izpolniti samo, če ste v polju I obrazca 730/2014 zahtevali koriščenje dobropisa, ki je nastal zaradi izplačila napovedi 730 za plačilo IMU-ja in/ali drugih davščin in če je v obrazcu 730-3/2014 (obrazec za izplačilo), ki ga je izdal subjekt, ki je nudil davčno pomoč, izpolnjen stolpec 4 vrstice 93 (oziroma stolpec 4 vrstice 113 za zakonca). V tem primeru vpišite znesek preplačila davka, ki ga želite kompenzirati z obr. F24 do datuma oddaje te davčne napovedi za plačilo IMU-ja in drugih dajatev.

V **stolpec 3** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 5 vrstice 93 Obrazca 730-3/2014 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2014 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 5 vrstice 113 obrazca 730-3/2014.

Vrstici RV15 in RV16 Dodatni občinski davek k IRPEF v breme ali v dobro

Za določanje davka v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo:

$$RV10 \text{ st. 2} - RV11 \text{ st. 6} - RV12 \text{ st. 3} + RV13 - RV14 \text{ st. 1} + RV14 \text{ st. 2} + RV14 \text{ st. 3}$$

- če je rezultat tega izračuna pozitiven, vpišite znesek v vrstico RV15;
- če je rezultat tega izračuna negativen, vpišite znesek brez negativnega predznaka (-) v vrstico RV16.

Vnesite morebitno terjatev v vrstico RX3 stolpec 1.

II-B. RAZDELEK - Akontacija občinskega davka IRPEF za leto 2014

Vrstica RV17 : za določanje akontacije za dodatni občinski davek IRPEF za leto 2014, izvedite naslednje enačbe:

- uporabite pri obdavčljivih prihodkih za davčno leto 2013 (vrstica RV17 stolpec 2) davčno stopnjo, ki jo določi občina v kateri ima zavezanec rezidenco na dan 01. januarja 2014;
- izračunajte 30% tako določenega zneska (akontacija za leto 2014);
- od doseženega rezultata odbijte akontacijo da dodatni občinski davek 2014, ki ga odtegne delodajalec (vrstica RC10 st. 5).

Davčna stopnja za leto 2014 pa, če je bila odločba objavljena do 20. decembra 2013 ali odločba v veljavi za davčno leto 2013 v primeru naslednje objave na ta dan.

Če zavezanec predvideva (npr. za odhodke ki se odbijejo v letu 2014 ali manjše prihodke prejete v istem letu) manjši znesek za napoved v naslednji napovedi, se lahko za akontacijo plača za leto 2014 manjši znesek od določenega z nanašanjem na obdavčljivi prihodek v tej napovedi. V tem primeru se znesek navede v stolpec 7 te vrstice je tisti, ki se določi z uporabo navodil v nadaljevanju in ne manjši plačani znesek ali katerega se namerava plačati.

Akontacija dodatnega občinskega davka se lahko plača v obrokih v skladu z pogoji navedenimi v I. Delu, 6. poglavju v postavki "Obročno plačevanje".

Pred določitvijo dolgovane akontacije v skladu z občinskim dodatkom 2014 morate upoštevati morebitni mejni znesek za oprostitev, kot ga je s sklepom določil občinski svet in je naveden v tabeli Oddelka za finance, dosegljiv pa je na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it. Če je znesek iz stolpca 2 te vrstice manjši ali enak znesku navedenemu kot prag oprostitve v navedeni tabeli ni treba plačati akontacijo za dodatni občinski davek 2014 in stolpec 2 te vrstice se ne izpolni; če pa je znesek stolpca 2 večji od praga oprostitve, je treba plačati akontacijo za dodatni občinski davek 2014 in davčna osnova navedena v stolpcu 3 te vrstice se uporabi za celoten znesek stolpca 2.

Če je občina odločala o določenih olajšavah nanašajoč se na posebne dohodkovne pogoje je potrebno preveriti ali izpolnjujete ustrezne pogoje za uveljavitev olajšav. Če pa se olajšave nanašajo na subjektivne okoliščine, ki ne izhajajo iz navedenih v tej davčni napovedi (na primer ISEE oziroma posebna sestava gospodinjstva), je potrebno za potrditev teh pogojev izpolniti polje v **stolpcu 1 (Olajšave)** tako, da navedete:

- šifre "1", če ni obvezno plačilo občinskega dodatka, ker je dohodek manjši ali enak mejni vrednosti za oprostitev plačila davka, predvidene zaradi posebnih subjektivnih pogojev davčnega zavezanca;
- šifre "2" v primeru popolne oprostitve plačila davka zaradi posebnih subjektivnih pogojev davčnega zavezanca, ki niso povezani z dohodkom;
- šifre "3" v primeru drugih olajšav.

Če ste izpolnili ta stolpec, potem ni treba izpolniti stolpca 4 v tej vrstici.

Stolpec 2 (Obdavčenost): navedite davčno osnovo za davčno leto 2013, ki je navedena v vrstici RV1; če ste prejeli prihodke iz samostojnega dela in/ali podjetja za katere se uporabljajo davčna določila, ki so pomembna tudi v namene določanja akontacije za leto 2014, navedite v tem stolpcu davčno osnovo za davčno leto 2013 tako, da ponovno določite upoštevajoč ta določila;

Polje v **stolpcu 3 (Stopnje za dohodkovne razrede)** je potrebno označiti, če je Občina sprejela uporabo različnih stopenj, razčlenjenih po dohodkovnih razredih z istimi merili kot pri IRPEF. V tem primeru se ne izpolni stolpec 4 v zvezi s stopnjo.

Stolpec 4 (Davčna osnova): navedite stopnjo, ki se uporablja za določanje akontacije; opozoriti je treba, da je stopnja določena za leto 2014, če je bila odločba sprejeta do 20. decembra 2013, oziroma veljavna za davčno leto 2013, če je bila objavljena po tem datumu. Stopnja se nanaša na občino, v kateri ima davčni zavezanec davčni domicil na dan 1. januarja 2014; ta stopnja je navedena v tabeli, objavljeni na spletni strani Oddelka za finance, ki je dostopna na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

Stolpec 5 (Akontacija dolgovana) : vnesite rezultat naslednje operacije:

$$RV17 \text{ col. 2} \times \frac{RV17 \text{ st. 4}}{100} \times 0,3$$

Če je občina predvidela stopnje po dohodkovnih razredih (označen stolpec 3), se v zgornji formuli namesto ene same stopnje uporabljajo različne določene stopnje. Če je občina določila mejni znesek za oprostitev plačila davka in vi izpolnjujete predvidene pogoje za koriščenje, vam ni potrebno izpolniti tega stolpca. V ta namen si preberite predhodno podana navodila.

Stolpec 6 (Občinski davek 2014, ki ga je odtegnil delodajalec) vnesite znesek, naveden v vrstici RC10 st. 5;

Stolpec 7 (Odtegnjeni ali plačani znesek) se izpolni samo v primeru dopolnilne izjave ali popravka. Navedite:

- znesek plačan z obrazcem F24 za plačilo akontacije dodatnega občinskega davka v primeru integriranja predhodnega obrazca Unico FO 2014;
- znesek naveden v stolpcu 7 vrstice 97 (ali stolpca 7 vrstice 117 za zakonca prijavitelja) obrazca 730-3/2014 (preglednica za izplačilo), ki jo izda subjekt, ki je nudil davčno pomoč v primeru integriranja predhodnega obrazca 730/2014;

Stolpec 8 (Akontacija, ki jo je treba plačati) vnesite rezultat naslednje operacije: Vrstica RV17 st. 5 – Vrstica RV17 st. 6 – Vrstica RV17 st. 7

Če je rezultat negativen se stolpec 8 ne izpolni.

11. PREGLEDNICA CR – Davčni dobropisi

Preglednica CR je namenjena izračunu in/ali prijavi določenih davčnih dobropisov.

I. RAZDELEK - Davčni dobropis za Prihodke nastale v tujini

Navodila skupna I-A. in I-B. razdelkom: davčni dobropisi za prihodke nastale v tujini.

Izpolnjevanje tega razdelka je namenjeno zavezancem, katerim so prihodki nastali v tujini, kjer so bili plačani davki definitivno in za katere je priznana pravica do zahteve za davčni dobropis.

I-A. razdelek namenjen informacijam za prihodke nastale v tujini, ki so drugačne od podjetniških za določanje dobropisa za plačane davke v tujini v skladu s 165. členom, 1. odst. TUIR (enotega besedila o dohodnini).



Če so v tujini nastali prihodki podjetja ali prihodki podjetja skupaj s prihodki drugačnimi od prihodkov podjetja se razdelki I-A in I-B v preglednici CR ne uporabljajo in mora biti izpolnjena izključno preglednica CE v tretjem snopiču.

Davki, ki jih navedemo v ta razdelek, so tisti, ki so zapadli v plačilo z letom 2013 (če niso bili že prijavljeni v predhodni prijavi) do roka za vložitev prijave.

Kot dokončno poravnani se štejejo davki, ki so bili nepreklicno plačani, v zvezi s katerimi torej ne bo več nobenih sprememb in nobenih vračil v korist zavezanca. Tu torej ne moremo upoštevati akontacij, ki se bodo šele obračunale, da bi ugotovili dejanski dolg ali dobropis, oziroma da bi izvedli izravnavo. Glej tudi DODATEK 2. SNOPIČA, geslo "Dobički, doseženi v tujini".

Zato se lahko zgodi, da je bil v letu 2013 nepreklicno plačan zgolj davek, odmerjen le za del vseh dohodkov, pridobljenih v tujini in prijavljenih v ustreznih preglednicah, ali pa da davek sploh še ni bil plačan. V teh primerih, čeprav morajo biti dohodki iz tujine, pridobljeni v letu 2013, v celoti prijavljeni v tej prijavi, se lahko tuj davek, ki ni bil še izplačan delno ali v celoti, odbije v prijavi leta, ko bo prišlo do končnega plačila. Zavezanec bo moral v prijavi izpolniti preglednico CR.

V primeru pa, da so v letu 2013 postali dokončni tuji davki v zvezi z dohodki, pridobljenimi v prejšnjih letih, ki so bili že prijavljeni, je za uveljavljanje davčnega kredita potrebno omenjene davke navesti v tej preglednici.

Na tem mestu velja poudariti, da je z nekaterimi državami Italija sklenila bilateralne sporazume o izogibanju dvojnemu obdavčevanju s klavzulo, po kateri lahko - če je tuja država zavezanca v celoti ali le delno oprostila davka od določenega dohodka, doseženega na njenem ozemlju - zavezanec, ki je rezident Italije, vseeno uveljavlja davčni dobropis za davek, odmerjen v tujini, kakor da bi bil ta v resnici plačan (fiktivni davek).

Opozarja se, da je potrebno shraniti dokumente, iz katerih je razviden znesek doseženega dohodka in v tujini nepreklicno plačanih davkov, saj jih mora na njihovo zahtevo pokazati ali posredovati davčnim službam.

Da bi koristili davčni dobropis v skladu s 1. odstavkom 165. člena Tuir je potrebno izpolniti I-A. razdelek in I-B. razdelek.

- I-A. razdelek je namenjen podatkom za določitev teoretski davčnega dobropisa;
- I-B. razdelek je namenjen določitvi deležnega dejanski davčnega dobropisa.

Poudarjamo, da za dobropis za davke, izplačane v tujini se priznava vsoto do višine zneska, kolikor znaša italijanski bruto davek, in ki odgovarja razmerju med dohodkom, prejetem v tujini, in skupnim dohodkom in ne sme na vsak način presežati italijanskega neto davka, ki zadeva proizvodno leto dohodka v tujini. Zato, da določite najvišjo mejo, morate vzeti v poštev tudi dobropis, ki je bil že uveljavljen v prejšnjih prijavah, in ki se nanaša na isto proizvodno leto dohodka.

Zato da določite vsoto davčnega dobropisa, je potrebno:

- prenesti tja, kjer presega, znesek tujega davka (ki postane dokončen v posamezni državi in na posamezno leto nastanka prihodka), deležu bruto italijanskega davka (bruto italijanski davek določen v odnosu med tujim prihodkom in skupnim prihodkom), morebiti zmanjšanim za dobropis koriščen v predhodnih davčnih napovedih, ki se nanaša na isto državo in isto obdobje nastanka prihodka v tujini. Navodila v razdelek I-A, ki se nanašajo na to prvo omejitev, v kateri je možno koristiti davčni dobropis;
- zmanjšati, če presega najvišjo mejo, tako določeni znesek znotraj meje neto davka (kateremu ste morebitno odšteli dobropis, ki je bil že uveljavljen v prejšnjih letih), ki zadeva leto proizvodna dohodka v tujini. Navodila I-B. razdelka se nanašajo na to drugo mejo, znotraj katere lahko zavezanec uveljavi davčni dobropis.

I-A. RAZDELEK - Podatki davčnega dobropisa za prejemke iz tujine

Če imate dohodke, ki ste jih prejeli v drugih državah, je potrebno za vsakega od teh dohodkov izpolniti odgovarjajočo vrstico. Podobno se postopa, če se davki, izplačani v tujini, nanašajo na dohodke iz različnih let. Obratno pa pri prihodkih, ki nastanejo v isti državi in istem letu, ki pripadajo različnim kategorijam prihodka, ki ni prihodek iz dejavnosti, je potrebno izpolniti edino vrstico tako, da se sešteje zneske, ki se jih navede v stolpcih 3 in 4.

V vrsticah od CR1 do CR4 je treba navesti:

- v **stolpcu 1 (Šifra Tuja država)**, šifro tuje države, v kateri ste prejeli dohodek; to šifro najdete v Seznamu tujih držav in na koncu Dodatka;
- v **stolpcu 2 (Leto)** davčno leto, v katerem je bil dosežen dohodek v tujini. Če je bil dosežen leta 2013, je torej treba navesti "2013";

- v **stolpcu 3 (Prejemki iz tujine)** znesek dohodka, doseženega v tujini, ki se sešteje za določitev skupnega dohodka v Italiji. Če je bil dosežen v letu 2013, je treba navesti dohodek, že vpisan v preglednicah RC, RE, RH (samo za Prihodke, ki izhajajo iz deležev v malih podjetjih in združenjih umetnikov in profesionalcev), RL e RM (če je zavezanec izbral redno obdavčitev) te prijave, v zvezi s katerim lahko uveljavlja zavezanec dobropis. Za dohodke iz preglednice RC, potrjene v obrazcu CUD 2014 ali CUD 2013, je treba upoštevati znesek, ki je naveden v opombah teh obrazcev;
- v **stolpcu 4 (Davki v tujini)**, davki plačani v tujini, ki so postali dokončni do dneva predložitve davčne napovedi za katere ni bil koriščen davčni dobropis v predhodnih davčnih napovedih. Npr. če je za Prihodke nastale v letu 2012 v državi A skupni davek v višini 3.000 evrov postal dokončen, od katerega je znesek v višini 2.000 evrov postal dokončen do 30.09.2013 in je bil že vpisan v predhodni davčni napovedi, in znesek 1.000 evrov, ki postane dokončen do 30.09.2014 se v 4.stolpcu vpiše znesek 1.000 evrov glede samega davka, ki postane dokončen 30.09.2014.
Znesek tujega davka, ki se uporablja v namene pripadajočega dobropisa, v skladu s 1. odstavkom 165. člena Tuir, ne sme presežati zneska italijanskega davka, določenega tako, da se uporablja za stranski prihodek iz tujine (nanaša se na lastni obdavčeni prihodek) v veljavi v obdobju nastanka prihodka. Na primer za Prihodke nastale v letu 2012 z obdavčenim prihodkom v višini 27.000,00 evrov, znesek v tem 4. stolpcu lahko presega 27% zneska v 3. stolpcu (prihodek iz tujine).
V zvezi z dohodki iz preglednice RC, ki so potrjeni v obrazcu CUD 2014 ali CUD 2013, je treba upoštevati znesek, naveden v opombah teh obrazcev. Poudarjamo, da v primeru, da je dohodek, ki ste ga prejeli v tujini, del celotnega dohodka v Italiji, je potrebno tudi tujo obdavčitev ustrezno zmanjšati;
- v **stolpcu 5 (Skupni dohodki)**, skupne dohodke za davčno leto, ki je navedeno v stolpcu 2 (morebiti se poveča davčni dobropis za organizacijo kolektivnega naložbenega podjetja in davčne dobropise o dividendah, čeprav so še vedno veljavni v letu nastanka prihodka). Če je navedeno leto 2013 vnesite znesek naveden v stolpcu 5 vrstice RN1 tega obrazca povečanega s tem, kar je navedeno v stolpcu 2 vrstice RN1 (davčni dobropis za skupna sredstva) in zmanjšan za znesek morebiti naveden v stolpcu 3 (preostale izgube, ki se lahko kompenzirajo);
- v **stolpcu 6 (Bruto davek)**, bruto italijanski davek za davčno leto navedeno v stolpcu 2. Če je leto 2013 ali 2012 ali 2011 se ta podatek povzame iz vrstice RN5 tega obrazca, i iz obrazca UNICO 2013 ali obrazca UNICO 2012. Če je bil v predhodnih letih predložen obrazec 730, se ta podatek povzame iz vrstice 16 obrazca 730-3/2013 ali obrazca 730-3/2012;
- v **stolpcu 7 (Neto davek)**, neto italijanski davek za davčno leto navedeno v stolpcu 2. Če je leto 2013 se ta podatek povzame iz vrstice RN26 stolpec 2 tega obrazca. Če ste v predhodnih letih predložili obrazec UNICO, lahko ta podatek najdete v vrstici RN26 stolpec 2 obrazca UNICO 2013 oziroma obrazca UNICO 2012. Če je bil v predhodnih letih predložen obrazec 730, se ta podatek povzame iz vrstice 51 obrazca 730-3/2013 ali obrazca 730-3/2012;
- v **stolpcu 8 (Dobropis, uveljavljen V prejšnjih prijavah)** morebiti že uporabljeni dobropis v predhodnih davčnih napovedih za Prihodke nastale v tujini v letu, navedenem v 2.stolpcu ne glede na referenčno tujo Državo. Ta stolpec se izpolni, če je v predhodnih napovedih prihodkov bila izpolnjena vrstica za davčno terjatev za Prihodke, ki so nastali v tujini (vrstica G4 obrazca 730/2013 ali obrazca 730/2012 ali preglednica CR I. razdelek Obr. UNICO Fizične osebe).

Davčni zavezanci, ki so koristili davčni dobropis za Prihodke nastale v letu navedenem v 2. stolpcu davčne napovedi za davčno leto 2012

Zavezanci, ki so v lanskem letu vložili Obrazec UNICO Fizične Osebe 2013, morajo izpolniti ta stolpec, če je leto navedeno v stolpcu 2 te vrstice isto leto, ki je navedeno v stolpcu 2 vrstic od CR1 do CR4 preglednice CR obrazca UNICO - Fizične Osebe 2013. V tem primeru že uporabljeni znesek dobropisa, ki se navede v ta stolpec se vnese v 4. stolpec vrstic CR5 ali CR6 preglednice CR obrazca Unico FO 2013 za isto leto nastanka prihodka.

Davčni zavezanci, ki so preteklo leto predložili obrazec 730/2013, morajo izpolniti ta stolpec, če je leto, ki je navedeno v 2.stolpcu te vrstice isto kot leto, ki je navedeno v 2. stolpcu vrstice G4 predhodne davčne napovedi. V tem primeru je znesek že uporabljenega dobropisa, ki se navede v tej vrstici tisti, ki se vnese v stolpec 2 "Skupaj uporabljeni dobropis" v 145. vrstici (ali 146 za zakonca prijavitelja, ki je izpolnil davčno napoved) obrazca 730-3/2013 za isto leto nastanka prihodka.

- v **stolpcu 9 (Dobropis za državo v tujini stolpec 1)** že uporabljeni dobropis v predhodnih davčnih napovedih za Prihodke nastale v istem letu kot je leto navedeno v 2. stolpcu in v tuji državi tistega, ki je naveden v 1. stolpcu.
Znesek, ki se navede v tem stolpcu je že zajet v 8. stolpcu; zato stolpec 9 se ne izpolni, če ni izpolnjen stolpec 8. Izpolnjevanje tega stolpca je potrebno, ko je celoten plačani davek v tuji Državi dokončen v različnih davčnih obdobjih in se koristi davčni dobropis v davčnih napovedih za različna davčna obdobja.
V naslednjem primeru:

Tuja država	Leto nastanka prihodka	Dohodek iz tujine	Davek plačan v tujini	od katerega je dokončen v teku leta 2012	od katerega je dokončen v teku leta 2013	Dobropis koriščen v predhodnih davčnih napovedih za davek, ki postane dokončen v letu 2012
A	2012	1.000	350	200	150	200
B	2012	2.000	600	600		600

z nanašanjem na državo A, znesek, ki se navede v 8. stolpcu je 800 evrov (200 + 600) in znesek, ki se navede v 9. stolpcu je 200 evrov enak uporabljenemu dobropisu v predhodni davčni napovedi za tisti del davka, ki postane dokončen.

Če je bila za leto nastanka navedeno v 2. stolpcu te vrstice, v davčni napovedi obrazca UNICO/2013 izpolnjena samo ena vrstica I-A. Razdelek v preglednici CR za isto tujo državo v 1. stolpcu, znesek, ki se vnese v 9. stolpec, se navede v vrstice CR5 ali CR6, 4. stolpec obrazca UNICO/2013 za isto leto nastanka prihodka.

Če za leto nastanka, navedeno v 2. stolpcu te vrstice v davčni napovedi obrazca UNICO/2013, mora biti izpolnjenih več vrstic CR (od CR1 do CR4) za različne tuje države glej v prilogi postavko "Davčni dobropis za Prihodke nastale v tujini";

Če je bil v napovedi na obrazcu 730/2013 izpolnjena vrstica G4 v kateri so bili navedeni tuja država in leto nastanka,

ki so enaki tistim, ki so vneseni v to vrstico, se znesek, ki se vnese v stolpec 9 povzame iz vrstice 145 (ali 146 za zakonca) obrazca 730-3/2013 za isto leto nastanka prihodka, stolpec 4 ali 6 "Uporabljeni dobropis", ki se nanaša na isto tujo državo.

- v stolpcu 10 (Delež bruto davka) delež bruto italijanskega davka, ki sestoji iz rezultata naslednje enačbe:

$$(3. \text{ stolpec} / 5. \text{ stolpec}) \times 6. \text{ stolpec}$$

Potrebno je pojasniti, da pridobi odnos med tujim in skupnim prihodkom vrednost večjo od 1, ta odnos je treba pripeljati do 1.

- v stolpcu 11 (Davki v tujini v višini zneska bruto davka) znesek tujega davka, ki se ga pripelje do meje deleža tujega davka, se slednji zmanjša za dobropis uporabljen v predhodnih davčnih napovedih za isto državo in leto nastanka. V ta namen se manjši znesek vnese med tistega, ki je naveden v 4. stolpcu (tuji davek) in rezultat naslednje enačbe je: 10. stolpec – 9. stolpec

I-B. RAZDELEK - Določitev davčnega dobropisa za prejemke iz tujine

Kar zadeva znesek, ki je naveden v stolpcu 11 vrstic od CR1 do CR4 I-A. razdelka, za katerega želi zavezanec uveljaviti davčni dobropis na dohodkih, ki jih je pridobil v tujini, je potrebno za vsako leto pridobitve dohodka v tujini zapisati zneske presežkov vplačanih davkov znotraj meja odgovarjajočih neto davkov (stolpec 7 vrstic I-A. razdelka) tako, da vzamete v poštev vsote, ki ste jih že uporabili v prejšnjih davčnih prijavah.

Če ste v I-A. razdelku izpolnili več vrstic, morate za vsako leto pridobitve dohodkov v tujini (stolpec 2 vrstic od CR1 do CR4), sešteti vsote, ki so zapisane v stolpcu 11 vsake vrstice. Zato, za vsako leto dohodka, doseženega v tujini, ki je zapisan v I-A. razdelku, izpolnite eno vrstico v pričujočem I-B. razdelku (na primer, če ste v I-A. razdelku izpolnili 3 vrstice, od katerih prvi 2 se nanašata na leto 2011 in tretja vrstica za leto 2012, boste v I-B. razdelku izpolnili dve vrstici, eno za leto 2011 in eno za leto 2012).

V vrsticah od CR5 do CR6 navedete:

- v stolpcu 1 (Leto), davčno leto, ko ste pridobili dohodek v tujini (ali ste pridobili dohodke v tujini v primeru izpolnitve več vrstic za isto leto v I-A. razdelku);
- v stolpcu 2 (Skupno stolpec 11 del I-A ki se nanašajo na isto leto), skupni znesek vsot, ki so zapisane v stolpcu 11 vrstic od CR1 do CR4, ki se nanašajo na leto, zapisano v stolpcu 1 te vrstice;
- v stolpcu 3 (Preostali neto davek), znesek neto davka (stolpec 7), kateremu ste odšteli dobropis, ki ste ga že uveljavili v prejšnjih davčnih prijavah (stolpec 8) vrstic I-A. razdelka, ki se nanašajo na leto iz stolpca 1 te vrstice;
- v stolpcu 4 (Dobropis, uveljavljen V pričujoči prijavi), znesek za katerega želite uveljaviti dobropis v pričujoči prijavi. Navedite najmanjši znesek med vsoto iz stolpca 2 in vsoto iz stolpca 3 te vrstice.

Skupno vsoto zneskov iz stolpcev 4 vrstic od CR5 do CR6 tega I-B. razdelka dboste zapisali v stolpec 2 vrstice RN30.

Na primer, če so bile v razdelku I-A izpolnjene štiri vrstice z naslednjimi vrednostmi (podatki za prihodke iz tujine iz stolpca 3, za skupne prihodke iz stolpca 5 in za bruto davek iz stolpca 6 niso bili navedeni, saj niso pomembni za ta primer):

Država (st. 1)	Leto (st. 2)	Dohodek iz tujine (st. 3)	Davek iz tujine (st. 4)	Skupni dohodek (st. 5)	Bruto davek (st. 6)	Neto davek (st. 7)	Dobropis iz prejšnjih prijav (st. 8)	od katerega za tujo Državo v 1. stolpcu (st. 9)	Delež bruto davka (st. 10)	Tuji davek v mejah bruto davka (st. 11)
a	2011		10			50	10		10	10
b	2011		20			50	10		15	15
c	2012		20			60	15		20	20
d	2013		30			20			25	25

V I-B. razdelku zapišite naslednje podatke:

Leto (st. 1)	Skupno stolpcev 11 v zvezi z istim letom (st. 2)	Vsebnost v neto davku (st. 3) (st. 7 – st. 8 I-A. razdelek)	Dobropis, uveljavljen v tej prijavi (st. 4) (manjši med st. 2 in st. 3)
2011	25	40	25
2012	20	45	20
2013	25	20	20

V stolpcu 2 vrstice RN30 zapišite vsoto 65 evrov (25 + 20 + 20), ki je enaka skupni vsoti stolpcev 4 I-B. razdelka.

II. RAZDELEK - Davčni dobropis za ponoven nakup prvega stanovanja in za neprejete najemnine

Vrstica CR7 Davčni dobropis za ponoven nakup prvega stanovanja

Ta vrstica se izpolni, če se je davčni dobropis iztekel po ponovnem odkupu hiše.

Stolpec 1 (Ostanek iz prejšnje prijave): davčni dobropis za ponovni nakup prvega stanovanja, ki ni bil vštet v obdavčitev prejšnje prijave, in ki je že označen v vrstici RN43, stolpec 2, Obrazca UNICO 2013 za fizične osebe, ali v vrstici 131 obračunske tabele (obr. 730-3) Obrazca 730/2013;

Stolpec 2 (Dobropis v letu 2013): davčni dobropis iz leta 2013, ki se priznava naslednjim osebam:

- v obdobju med 01. januarjem 2013 in datumom, ki so ga navedli na prijavi, kupili nepremičnino in so uveljavili olajšave za prvo stanovanje;
- kupili nepremičnino v teku enega leta od prodaje druge nepremičnine, ki so jo kupili s tem, da so uveljavili olajšave za prvo stanovanje;
- katerim se še uveljavlja olajšava za prvo stanovanje.



Za določanje pogojev za uveljavljanje ugodnosti prvega bivališča glej informacije v "Davčnem vodniku" na spletni strani Agencije za prihodke www.agenziaentrate.gov.it.

Znesek davčnega dobropisa je enak znesku davka za vknjižbo ali DDV za prvi nakup s posebnimi olajšavami; vsekakor ta znesek ne sme presegati zneska davka za vknjižbo ali DDV za drugi nakup;

Stolpec 3 (Kompenzirani dobropis v obrazcu F24): davčni dobropis, ki se uporabi za kompenzacijo v obrazcu F24 do dneva predložitve te davčne napovedi.

Te vrstice ne sme izpolniti kdor je že uveljavil davčni dobropis:

- za zmanjšanje davka na vknjižbo, odmerjenega ob nakupu s posebnimi olajšavami;
- za zmanjšanje davkov na vknjižbo, katastrskega ali hipotekarnega davka, ali davka na dediščine in darila, odmerjenega na podlagi pravnih naslovov in prijav, predloženih po datumu nastanka dobropisa.

Vrstico CR8 Davčni dobropis za neprejete najemnine

Navedite davčni dobropis, ki pripada za plačane davke za najemnine nepremičnin uporabljenih za bivanje, ki so zapadli in niso bili plačani. Glej v Dodatku postavko "Davčni dobropisi za neprejete najemnine".

III. RAZDELEK - Davčni dobropis za nova delovna mesta

Vpišite preostali znesek davčnega dobropisa, kot je naveden v odstavkih od 539. do 547. v 1. členu zakona št. 244 z dne 24. decembra 2007 v korist delodajalcev, ki so v obdobju med 1. januarjem 2008 in 31. decembrom 2008 povečali število zaposlenih (npr. domačih pomočnikov in oskrbnikov) s pogodbo za nedoločen čas na prikrajsanih območjih dežel Calabria, Campania, Puglia, Sicilija, Basilicata, Sardinija, Abruzzo in Molise.

Prispevek se lahko uveljavlja s kompenzacijo z Obrazcem F24, to je z zmanjšanjem od davka IRPEF.

V vrstico CR9 navedite:

- v stolpec 1 (Ostarek iz prejšnje prijave) je preostali davčni dobropis za nova delovna mesta naveden v vrstici RN43, stolpec 3, Obrazca UNICO 2013, to je v vrstici 132 obračunske tabele 730-3 Obrazca 730/2013;
- v stolpec 2 (Kompenzirani dobropis v obrazcu F24) davčni dobropis, ki se uporabi za kompenzacijo v obrazcu F24 do dneva predložitve te davčne napovedi. Poudarjamo, da če ste po pomoti uporabili znesek, ki presega priznani dobropis, in če potem ko ste se zavedli napake, ste izplačali ta znesek, zapišite v ta stolpec neto znesek davčnega dobropisa za kompenzacijo, brez interesov in sankcij.

IV. RAZDELEK - Davčni dobropis za nepremičnine, ki jih je prizadel potres v Abrucih

Ta razdelek je namenjen zavezancem, ki jih je prizadel potres dne 06. aprila 2009 v Abrucih katerim je bilo priznано po zahtevi predloženi občini v tistem kraju, kjer se nahaja nepremičnina, davčni dobropis za stroške za popravila ali obnovo poškodovanih ali uničenih nepremičnin za nakup novega glavnega bivališča enakovrednega uničenemu. V primeru, da se priznani dobropis nanaša na glavno bivališče, izpolnite vrstico CR10.

V primeru pa, da priznani dobropis zadeva drugačno nepremičnino od glavnega bivališča, izpolnite vrstico CR11.

Vrstica CR10 Glavno bivališče

Priznani davčni dobropis za glavno bivališče se uporablja v 20 stalnih deležih, ki zadevajo leto, v katerem je nastal strošek in na naslednja leta. V primeru, da je bil dobropis priznan za izgradnjo tako glavnega bivališča kot tudi skupnih delov nepremičnine, se izpolnita dve različni vrstici tako, da se uporabi dodatna preglednica in se oštevilči z zaporedno številko kvadrata "Obr. Št.", ki se nahaja v zgornjem kotu obrazca.

Stolpec 1 (davčna številka) navedite davčno številko osebe, ki je predložila, tudi za račun prijavitelja, zahtevke za dostop do prispevka, v skladu z 2.členom navedenih sklepov št. 3779 in št. 3790. Se stolpce izpolni, če je prošnjo predložil izjavitelj. Za posege v skupne dele objektov, se navede davčna številka stanovanjskega objekta. Za posege v nepremičninske enote, ki pripadajo gradbenim zadrugam, se navede davčna številka stanovanjske hiše. Za posege v nepremičninske enote, ki pripadajo gradbenim zadrugam z neločenim lastništvom, se navede davčna številka zadruge.

Stolpec 2 (Št. obrokov) navedite število obrokov, ki jih zavezanec uporablja v letu 2013.

V stolpec 3 (Skupaj dobropis) se navede znesek priznanega davčnega dobropisa za posege, popravila ali obnove uničenega ali poškodovanega glavnega bivališča ali za nakup novega bivališča, ki je enakovredno uničenemu glavnemu bivališču.

V stolpec 4 (Letni obrok) se navede delež davčnega dobropisa, ki se uveljavlja v letu 2013. Ta znesek, ki se navede v vrstico RN28, se doseže tako, da se z dvajset deli znesek naveden v stolpcu 3.

Stolpec 5 (Preostanek predhodne davčne napovedi) vnesite davčni dobropis priznan za glavno bivališče, ki ni zajet v vrstico RN43 stolpec 6 obrazca Unico 2013 ali naveden v vrstici 133 prospekta za izplačilo (obrazec 730-3) obrazca 730/2013; če je bil davčni dobropis priznan za obnovo glavnega bivališča ter skupnih delov nepremičnine, preostali dobropis, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi, se vnese izključno v prvi izpolnjeni obrazec. Davčni dobropis se uporablja z zmanjšanjem davka IRPEF in se razdeli v 20 stalnih letnih deležev.

Vrstica CR11 Druge nepremičnine

Za posege, ki zadevajo nepremičnine, ki niso glavno bivališče pripada davčni dobropis, ki se razdeli glede na izbiro zavezanca v 5 ali 10 stalnih deležev in ki ne more presegati neto davka v vsakem letu.

V primeru, da se prizna dobropis z nanašanjem na več nepremičnin se izpolni vrstica za vsako nepremičnino tako, da se uporabijo dodatne preglednice in z opozorilom na progresivno številčenje kvadrata "Obr. Št.", ki se nahaja v zgornjem desnem robu obrazca. Dobropis pripada v skupni višini 80.000 eur.

Stolpcu 1 (Podjetje/poklic) se označi, če je nepremičnina, za katero je bil priznan dobropis, prirejena za opravljanje podjetniške dejavnosti ali samostojnega poklica.

V stolpcu 2 se navede davčna številka osebe, ki je predložila, tudi za račun prijavitelja, prošnjo za dostop do prispevka. Glej pojasnila v navodilih stolpca 1 vrstice CR10.

Stolpec 3 (Št. obrokov) navedite število obrokov, ki jih zavezanec uporablja v letu 2013.

V stolpec 4 (Obročno odplačevanje) navedite število deležev (5 ali 10) na katere je bila izbrana porazdelitev davčnega dobropisa.

V **stolpec 5 (Skupaj dobropis)** navedite znesek priznanega davčnega dobropisa ali v zvezi s posegi za popravilo ali izgradnjo nepremičnine, ki ni uničeno ali poškodovano glavno bivališče.

V **stolpec 6 (Letni obrok)** navedite delež davčnega dobropisa, ki se uveljavlja v letu 2013. Ta znesek, ki se navede v vrstico RN27 v mejah čistega davka, se doseže tako, da se deli znesek navedenega v stolpcu 5 s številom deležev navedenih v stolpcu 4.

V. RAZDELEK - Davčni dobropis ponovna vključitev predujmov pokojninskih skladov

Zavezanci, ki se vključijo v dopolnilne pokojninske oblike, lahko podajo določene zahteve (npr. zdravstvene stroške po resnih situacijah in nakupu prvega bivališča), predujem zneskov glede individualne zapadle pozicije. Na vnaprej plačane zneske se uporablja odtegljaj iz naslova davka. Predujme se lahko ponovno vključi na podlagi izbire člana v katerem koli trenutku s pomočjo prispevkov tudi letnih, ki presegajo mejo 5164,57 eur. Namen tega prispevka je ponovna vzpostavitev individualne pozicije, ki obstaja ob predvidevanju. Do ponovne vključitve lahko pride v enem znesku ali z obdobjimi prispevki. Na zneske, ki presežejo omenjeno mejo, ki ustrezajo ponovno vključenim predujmom, je priznan davčni dobropis enak davku plačanem v trenutku uveljavljanja predujma sorazmerno z ponovno vključenim zneskom.

Pristopnik mora podati izrecno izjavo skladu s katero razpolaga če in za kakšen znesek prispevek se razume kot ponovno vključen. To obvestilo mora biti podano do roka predložitve davčne napovedi za leto v katerem je prišlo do ponovne vključitve. Davčni dobropis pripada samo z nanašanjem na zneske kvalificirane kot ponovna vključitev v zgoraj navedenem smislu.

Za več informacij glej zakonski dekret št.252/2005 in okrožnica št.70/2007 Agencije za prihodke.

Ta razdelek se izpolni za vnos podatkov glede pripadajočega davčnega dobropisa.

Treba je pojasniti, da **gre pri ponovni integraciji za znesek prispevkov, ki presega mejo 5.164,57 eur.**

Vrstica CR12

Stolpec 1 (Leto predujma) navedite leto v katerem je bil prejet predujem za zneske za zapadlo individualno prispevno pozicijo.

Stolpec 2 (Ponovno celotno/delno integriranje) navedite eno od naslednjih šifer glede ukrepa ponovnega integriranja:

- šifra ,1 če je bil predujem popolnoma ponovno vključen;
- šifra 2, če je bil predujem ponovno integriran samo delno

Stolpec 3 (Ponovno vključen znesek) navedite znesek, ki je bil plačan v letu 2013 za ponovno integriranje prejetega predujma.

Stolpec 4 (ostanek iz prejšnje davčne napovedi): navedite davčni dobropis, ki ni bil zajet v davek, ki izhaja iz prejšnje davčne napovedi, in je naveden v vrstici 134 popisa likvidacije (obrazec 730-3) iz obrazca 730/2013, ali kot je navedeno v vrstici RN43, stolpec 4 v preglednici RN obrazca UNICO FO 2013.

Stolpec 5 (Dobropis za leto 2013) navedite znesek pripadajočega davčnega dobropisa z nanašanjem na ponovno vključen znesek.

Stolpec 6 (od katerega kompenziran v F24) navedite davčni dobropis uporabljen za kompenziranje v obrazcu F24 do datuma predložitve davčne napovedi

VI. RAZDELEK - Davčni dobropis mediacija za poravnavo v civilnih in gospodarskih sporih

Za stranke, ki so uveljavljale mediacijo (dejavnost, ki jo izvaja neparcialna tretja oseba za reševanje civilnega ali gosodarskega spora) je priznan davčni dobropis odmerjen z ustrežno odškodnino plačano subjektom, ki so habilitirani za izvajanje postopka mediacije (zakonski dekret št. 28 z dne 5. marca 2010). V primeru uspešne mediacije se ta dobropis prizna v mejah petsto eur. V primeru neuspeha se dobropis zmanjša na polovico. Pripadajoči znesek preplačila davka je prikazan v sporočilu, ki ga davkoplačevalcu pošlje Ministrstvo za pravosodje do 30. maja vsakega leta.

Davčni dobropis mora biti naveden v davčni napovedi od dneva prejema omenjenega obvestila, sicer ga ni moč uveljavljati. Če davčni dobropis prispe po predložitvi davčne napovedi, se lahko navede v napovedi za leto v katerem je bilo prejeto obvestilo.

Davčni dobropis se lahko uporablja kot kompenzacija z obrazcem F24 (17. člen zakonskega dekreta št. 241 z dne 9. julija 1997) ali s strani zavezancev, ki ne prejemajo dohodke podjetja ali dohodke iz samostojnega dela z zmanjšanjem dohodnine.

Davčni dobropis ne daje pravice do povračila in ne prispeva k oblikovanju dohodka v namene dohodnine.



Zavezanci imetniki dohodkov podjetja ali samostojnega dela lahko uporabljajo ta davčni dobropis samo kot kompenzacija z obrazcem F24 in ne morejo izpolniti tega razdelka. Davčni dobropis mora biti vnesen v ustrezen razdelek preglednice RU davčne napovedi za leto v katerem je bilo prejeto obvestilo.

Vrstica CR13

Stolpec 1 (Preostanek prejšnje napovedi): navedite davčni dobropis, ki ni bil zajet v davek, ki izhaja iz prejšnje davčne napovedi, in je naveden v vrstici 135 popisa likvidacije (Obrazec 730-3) iz Obrazca 730/2013, ali kot je navedeno v vrstici RN43, stolpec 5 v preglednici RN obrazca UNICO FO 2013.

Stolpec 2 (Dobropis za leto 2013) Vnesite znesek davčnega dobropisa, ki izhaja iz obvestila Ministrstva za pravosodje za mediacije zaključene v letu 2013.

Stolpec 3 (od katerega kompenziran v F24) navedite davčni dobropis uporabljen kot kompenzacija v obrazcu F24 do dneva predložitve davčne napovedi.

VII. RAZDLEK - Drugi davčni dobropisi

Ta razdelek je namenjen izpolnjevanju podatkov davčnega dobropisa ki izhaja iz uporabe euroodtegljaja in pripadajočega dobropisa za kvalificirane družbenike in njihove povezane stranke v skladu s 3. členom, 4. odst. zakonskega odloka št. 344/2003.

V primeru, da davčni zavezanec koristi oba dobropisa mora izpolniti dva različna obrazca.

Vrstica CR14

Davčni dobropis, ki izhaja iz uporabe evropskega davčnega odtegljaja

V **stolpec 1 (Šifra)** navedite šifro 1, če zavezancu pripada davčni dobropis, ki se predvideva za odpravo dvojne obdavčitve, ki bi lahko izhajala iz uporabe euro odtegljaja v skladu s 11. členom smernice 2003/48/EU, v zadevah obdavčenja dohodkov iz prihrankov v obliki plačila obresti ter uporabe dogovorov, ki določajo enakovredne mere tistim v

omenjeni direktivi, ki jih sklene evropska unija z nekaterimi tretjimi državami. Tak davek odtegnjen na viru (evropski davčni odtegljaj) se na splošno izvaja pri plačilih v Avstriji, Belgiji in Luksemburgu v korist subjektov, ki so rezidenti v Italiji, katerih predmet so obresti v skladu z 2. členom ZdO št. 84 z dne 18. aprila 2005 (Okrožnica št. 55/E z dne 30. decembra 2005), ter omenjeni dogovori sklenjeni s Švico, Monako, San Marino, Liechtenstein in Andoro. V tem primeru, če je tuji prihodek podvržen zgoraj navedenemu evropskemu davčnemu odtegljaju prispeva oblikovanju skupnega prihodka v tej davčni napovedi, se davčni dobropis določi v skladu s 165. členom TUIR z navodili, danimi za izpolnjevanje preglednice CR ali preglednice CE. Če je višina tako določenega dobropisa nižja od zneska davčnega odtegljaja v tujini, lahko davčni zavezanec zahteva kompenzacijsko razliko z obrazcem F24 v skladu s 17. členom zakonskega odloka št. 241 z dne 09. julija 1997 ali za nadomestilo s predložitvijo ustreznega zahtevka;

V **stolpcu 2 (Ostanek iz prejšnje prijave)** navedite davčni dobropis, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi in se navede v 5. stolpec vrstice CR14 preglednice CR Obrazca UNICO 2013;

V **stolpec 3 (Dobropis)** navedite zapadli dobropis v letu 2013, zmanjšan za morebiti že koriščen kot davčni dobropis v skladu s 165. členom enotega besedila o dohodni (TUIR) tako kot je določeno v I. razdelek preglednice CR (ali v tabeli CE v primeru nastanka prihodkov iz dejavnosti v tujini). V primeru, da se ne uporablja 165. člen enotega besedila o dohodni (TUIR) (če je prihodek nastal v tujini ni pripomogel k oblikovanju skupnega prihodka v Italiji) mora biti v tem stolpcu naveden celotni znesek evropskega davčnega odtegljaja;

V **stolpec 4 (Kompenzirani dobropis v obrazcu F24)** se navede znesek uporabljenega dobropisa kot kompenzacija z obrazcem F24 v skladu s 17. členom ZdO št. 241 z dne 9. julija 1997;

V **stolpec 5 (Preostali dobropis)** se navede znesek tako določenega preostalega dobropisa: CR14 st. 2 + CR14 st. 3 – CR14 st. 4
Ta znesek se uporablja kot kompenzacija vsot v breme preko naloga za plačilo obrazca F24, ali se zahteva povračilo tako, da se predloži ustrezni zahtevki.

Dobropis, ki pripada kvalificiranim družbenikom in njihovim soodvisnim delom v skladu s 4. odstavkom 3. člena ZdO št. 344/2003

V **stolpec 1** navedite **šifro 2**, če pripada davčnemu zavezancu davčni dobropis v skladu s 4. odstavkom, 3. členom zakonskega odloka št. 344/2003;

V **stolpcu 2** preostali davčni dobropis, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi in se navede v 5. stolpec vrstice CR14 preglednice CR Obrazca UNICO 2013;

V **stolpec 3** navedite dobropis, ki je zapadel v letu 2013;

V **stolpec 4** navedite znesek dobropisa za kompenziranje z Obrazcem F24 v skladu s 17. členom ZdO št. 241 z dne 9. julija 1997;

V **stolpec 5** se navede znesek tako določenega preostalega dobropisa: CR14 st. 2 + CR14 st. 3 – CR14 st. 4

Ta znesek se uporablja kot kompenzacija vsot v breme preko naloga za plačilo obrazca F24.

12. PREGLEDNICA RX – Kompenzacije in vračila

Preglednico RX izpolnjujejo zavezanec, ki morajo izbrati način uporabe davčnih dobropisov in/ali presežkov iz naslova preveč plačanih davkov, ter za letno poravnavo DDV-ja.

To polje vsebuje naslednje razdelke:

- preplačila davka in nakazana presežke na osnovi te napovedi;
- presežke iz prejšnje napovedi, ki niso uvrščeni v polja tega obrazca davčne napovedi;
- določitev DDV-ja za nakazilo ali preplačila davka.

Za davčne dobropise in/ali presežke iz naslova preveč plačanih davkov lahko uveljavite vračilo in uporabite kompenzacijo v skladu s 17. čl. ZdO št. 241 z leta 1997 ali kot zmanjšanje davkov za obdobja, ki sledijo obdobju na katerega se nanaša pričujoča prijava. Zneske v dobro je mogoče po lastni presoji porazdeliti in uveljavljati njihove deleže bodisi za vračilo bodisi za kompenzacijo.



Dobropisi v povezavi z IRPEF, deželnimi in občinskimi dodatki, ki so enaki ali nižji od zneska 12 evrov, se ne vračajo in se ne morejo uporabiti pri kompenzaciji. Dobropisi v povezavi z DDV, nadomestnimi davki in drugimi davki, navedenimi v preglednici RX, ki so enaki ali nižji od zneska 10 evrov, se ne vračajo.

V primeru, da nameravate zahtevati vračilo preplačila davka na osnovi te davčne napovedi (stolpec 3 razdelka I) ali preplačila davka na osnovi prejšnje davčne napovedi (stolpec 4 razdelka II), lahko za skrajšanje časa za vračilo neposredno Davčni upravi sporočite svoje bančne podatke po elektronskih kanalih Davčne uprave ali pa v vsaki izpostavi oddate zahtevki za dobropis.



Od leta 2014 znaša zgornja meja preplačil, ki jih je mogoče vrniti na davčni račun ali jih je mogoče kompenzirati, v skladu s 17. členom Uredbe z zakonodajno močjo št. 241 iz leta 1997, 700.000 EUR za vsako koledarsko leto.

I. RAZDELEK - Davčni dobropisi in presežki davkov iz te prijave

V pričujočem razdelku navedite davčne dobropise, ki izhajajo iz pričujoče prijave in zneske v dobro, ter odgovarjajoči način uporabe. Z nanašanjem na davek Irpef, dodatni deželni in občinski davek je treba vedeti, da davek, za katerega se zahteva plačilo in/ali kompenziranje, ne more biti manjši od 13,00 eur (1. člen, 137 odst. zakona št. 266 z dne 23.12.2005 in naslednje spremembe). Če je vsota zneskov, navedenih v stolpcih 1 in 2 vsaka od vrstic od RX1 do RX3, nižja od 13,00 eur, stolpci 3 in 4 istih vrstic ne smejo biti izpolnjeni. Poleg tega je treba vedeti, da znesek, ki se ga navede v vsakega od stolpcev 3 in 4, ne more biti manjši od 13 eur.

Znesek, ki ga zahtevate za vračilo v zvezi z drugimi davki (stolpec 3), ne sme biti nižji od 11,00 EUR.

V **stolpec 1 "Znesek preplačila davka na osnovi te davčne napovedi"** morate vpisati naslednje zneske:

- **vrstica RX1 (dohodnina za fizične osebe):** znesek iz vrstice RN42 po odbitku zneska za plačilo nadomestnega davka na povečane vrednosti iz prenosov na centre za davčno svetovanje (vrstica RQ4);
- **vrstica RX2 (Dodatna deželna dohodnina za fizične osebe):** znesek iz vrstice RV8;
- **vrstica RX3 (Občinski dodatek na IRPEF)** znesek iz vrstice RV16;
- **vrstica RX4 (Obdavčitev z uveljavljanjem olajšav):** znesek iz vrstice RB11, stolpec 12;
- **vrstica RX6 (Solidarnostni prispevek):** znesek iz vrstice CS2, stolpec 6;
- **vrstica RX15 (Nadomestni davek za dohodke iz udeležbe v tujih podjetjih):** znesek iz vrstice RM18, stolpec 6;
- **vrstica RX16 (Davek na rubež pri tretjih osebah):** znesek iz vrstice RM24, stolpec 8;

- **vrstica RX18 (Nadomestni davki za finančna povečanja vrednosti):** znesek iz vrstice RT103, stolpec 3;
- **vrstica RX19 (Davek na vrednost nepremičnin v tujini):** znesek iz vrstice RW7, stolpec 6;
- **vrstica RX20 (Davek na finančne transakcije v tujini):** znesek iz vrstice RW6, stolpec 6;
- **vrstica RX31 (Nadomestni davek za davkoplačevalce s sistemom ugodnosti):** znesek iz vrstice LM19;
- **vrstica RX36 (Etična taksa):** znesek iz vrstice RQ49, stolpec 8;

V stolpec 2 "Preostali presežek nakazila" morate vpisati znesek morebiti preveč nakazanega nakazila v zvezi z dolžnim zneskom iz naslova plačil v tej napovedi. V tem stolpcu morate navesti tudi morebitni znesek preplačila davka za davčno obdobje, ki je predmet te napovedi, ki ste ga izkoristili za kompenzacijo v večjem obsegu, kot izhaja iz ustreznih polj te napovedi, ali v večjem obsegu glede na letno omejitev 700.000 EUR v skladu z 2. alinejo 9. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 35 iz leta 2013 in je bil vrnjen v skladu s postopkom opisan v okrožnici št. 48/E z dne 7. junija 2002 (odgovor na vprašanje 6.1) in v sklepu 452/E z dne 27. novembra 2008. Opozorjamo, da morate vrnjeni znesek preplačila davka vpisati po odbitku kazni in morebitnih zamudnih obrestih iz naslova prostovoljnega odstopa

Za vsako vrstico vsote zneskov iz stolpca 1 in stolpca 2 se razdeli med stolpcema 3 in/ali 4, razen kar je poudarjeno v navodilih v vrsticah RX1 do RX3.

V stolpcu 3 "Dobropis, za katerega želite vračilo", je treba označiti dobropis za vračilo. Opozorjamo, da ni mogoče zahtevati vračila za del presežka, ki ste ga že uporabili za kompenzacijo do datuma vložitve te prijave.

V stolpcu 4 "Dobropis za kompenzacijo in/ali odbitek" navedite kredit, ki ga boste uveljavili za kompenzacijo z Obrazcem F24 v skladu z ZdO z dne 9. julija 1997, št. 241, oziroma kot zmanjšanje davka za obdobja, ki sledijo obdobju, na katerega se nanaša pričujoča prijava.

Na primer, v primeru kredita davka IRPEF, mora zavezanec navesti bodisi delež zneska v dobro, ki ga namerava kompenzirati v skladu z ZdO št. 241 z leta 1997 z uporabo Obrazca F24, bodisi delež, ki ga želi uporabiti za zmanjšanje akontacij IRPEF, ki jih dolguje za leto 2013, ne da bi navedel kompenzacijo v Obrazcu F24. V pričujočem stolpcu zavezanec zapiše zneske v dobro, ne da bi odštel izkoriščene zneske.



Če zavezanec ni uporabil dobropis za kompenziranje v F24 in se ne uveljavlja dobropis v naslednji davčni napovedi in če le ta ni predložena, ker nastopijo pogoji oprostive, lahko zahteva poplačilo tako, da predloži zahtevek pristojnim uradom agencije za prihodke na podlagi davčne številke. Če je zavezanec v naslednjem letu, ko so nasotpile okoliščine oprostive, ne predloži napovedi, lahko navede dobropis v prvi naslednji davčni napovedi.

II. RAZDELEK - Davčni dobropisi in presežki davkov iz prejšnje prijave

V ta razdelek sodi izključno navedba presežkov in dobropisov iz prejšnjega davčnega obdobja, ki ne morejo biti vpisani v drugo ustrezno preglednico; tako se omogoči njihovo uveljavljanje s to prijavo.

Ta razdelek se izpolnjuje v naslednjih primerih:

1. zavezanec ni več dolžan vložiti ene ali več prijav ali posameznih preglednic, ki sestavljajo obrazec UNICO, in zato nima kam vpisati presežka in izbiro glede uveljavljanja. To se dogaja, denimo, v primeru zavezanca, ki je opustil podjetniško dejavnost ali samostojni poklic do 31. decembra 2012 in je zato vložil prijavo, iz katere izhaja dobropis iz naslova preveč plačanega DDV-ja, ter se odločil za uveljavljanje presežka, ki izhaja iz obrazca UNICO 2013 za kompenzacijo drugih dajatev, ki jih dolguje. Presežki glede Irpef in dodatnih pokrajinskih in občinskih davkov, ki izhajajo iz predhodne davčne napovedi, se ne navedejo v ta razdelek, ampak se vnesejo v preglednici RN in RV, tudi če zavezanec nima nobenega dohodka podvrženega običajni obdavčitvi (npr. davčni zavezanec nima drugih dohodkov, razen tega, ki je naveden v razpredelnici LM).
2. prejšnja prijava je bila popravljena v korist zavezanca oziroma so bila ugotovljena presežna vplačila, toda preglednica ne predvideva vpisa, kar se dogaja predvsem v primeru nadomestnih davkov; na primer nadomestnih davkov iz preglednice RQ, ki praviloma ne predvidevajo možnosti presežkov;
3. presežek pri vplačilu, ki ga izračuna davčni zavezanec po predložitvi obrazca UNICO 2013 in/ali posreduje Agenciji za Prihodke po izplačilu davčne napovedi pod pogojem, da ni možno vnesti v posebno preglednico v kateri zadeva preseženi davek ali v I. razdelek preglednice RX.

V stolpec 1 "Šifra dajatev" morate v mejah vrstic od RX54 do RX57 vpisati šifro dajatve zneska ali presežka davka, ki ga nameravate prenesti iz prejšnjega leta za plačilo davkov, ki niso izrecno navedeni v vrsticah od RX51 do RX53.

V stolpec 2 "Presežek ali predhodni dobropis" navedite višino dobropisa od katerega v 4. stolpec ustrezne vrstice preglednice RX – I. Razdelek obrazca UNICO 2013, ali presežke plačila, ki se ugotovi po predložitvi davčne napovedi UNICO 2013 ali ki jo prizna Agencija za Prihodke po izplačilu davčne napovedi pod pogojem, da se ne more vnesti v posebno preglednico, ki zadeva davčni presežek ali v I. razdelek preglednice RX.

V stolpec 3 "Znesek, kompenziran v obrazcu F24" navedite vsoto kredita ali presežek iz prejšnjega stolpca 2, ki ste jo uporabili za kompenzacijo z Obrazcem F24 v skladu s 17. čl. ZdO št. 241/1997 v roku datuma vložitve pričujoče davčne prijave. Za vsako vrstico razlika med zneskom iz stolpca 2 in zneskom iz stolpca 3 razdelite v stolpcih 4 in/ali 5.

V stolpec 4 "Znesek, za katerega želite vračilo" navedite vsoto kredita, za katerega želite uveljaviti vračilo. V zvezi z vračilom dobropisa od DDV-ja, je treba nasloviti tudi posebno prošnjo na Agencijo za Prihodke. V zvezi z vračilom presežnih prispevkov za socialno varnost je treba nasloviti tudi posebno prošnjo na zavod INPS. Znesek za katerega se zahteva povrnitev ne more biti nižji od 11,00 eur.

V stolpec 5 "Preostali zneski v kompenzacijo" navedite znesek kredita, ki ga nameravate uporabiti za kompenzacijo z Obrazcem F24 v smislu 17. člena ZdO št. 241/1997 do datuma vložitve naslednje davčne prijave. V ta namen je treba v obrazcu F24 navesti šifro davka in leto 2013, čeprav izhaja presežek iz prejšnjih davčnih obdobj. S prijavo v tej preglednici se veljavnost dobropisa namreč obnavlja in izenačuje z dobropisi, ki izvirajo iz tega davčnega obdobja.

III. RAZDELEK - Določanje DDV za plačilo ali davčnega dobropisa

Ta oddelek vsebuje podatke, ki se nanašajo na DDV za plačilo oziroma na dobropis DDV, izpolniti pa ga morajo osebe, ki ne predložijo samostojne letne davčne napovedi za DDV.

Za način izpolnjevanja si preberite navodila, ki so priložena k obrazcu DDV 2014, razpredelnica VX.

13. PREGLEDNICA CS - Solidarnostni prispevek

1. in 2. odstavek 2. člena zakonskega odloka št. 138 z dne 13. avgusta 2011 uvajata z začetkom v letu 2011 do leta 2013 v breme davkoplačevalcev, katerih skupni dohodek presega 300.000 EUR bruto na leto, solidarnostni prispevek v višini 3 odstotkov, ki se obračuna na delež, ki presega omenjeni znesek. Z odlokom ministra za gospodarstvo in finance z dne 21. novembra 2011 so bili določeni tehnični načini za izvajanje te zakonske določbe.

Solidarnostni prispevek se odbije od skupnega dohodka, proizvedenega v istem davčnem obdobju, ki ga pokriva prispevek.

Prispevek se določi v davčni napovedi in se plača hkrati s končnim plačilom IRPEF. Za dohodek iz zaposlitve in podobne dohodke prispevek določi nadomestni plačnik pri izvajanju operacij za prilagoditev ob koncu leta.

Zato morate v tem polju določiti dolžni solidarnostni prispevek, ki ga odtegnete, če ga je morebiti že zadržal nadomestni vplačnik davka (vrstica RC14).



Preglednice CS se ne izpolnjuje v primeru, da sta izpolnjena oba naslednja pogoja:

- skupni prihodek (vrstica RN1, stolpec 5) je nižji od 300.000 evrov;
- ni izpolnjena vrstica RC14 (zadržan solidarnostni prispevek), saj iz CUD 2014 (137. točka) ne izhaja nikakršen zadržan znesek v smislu solidarnostnega prispevka.

Vrstica CS1 Obdavčljiva osnova za solidarnostni prispevek

V stolpcu 1 (Skupni prihodki) navedite znesek skupnih prihodkov, naveden v vrstici RN1, stolpec 5.

V stolpcu 2 (Prispevek, ki ga zadrži nadomestni plačnik) navedite znesek solidarnostnega prispevka, ki ga je že zadržal nadomestni plačnik, naveden v vrstici RC14.

V stolpcu 3 (Bruto skupni prihodki) navedite vsoto zneskov iz stolpcev 1 in 2 te vrstice.

V stolpcu 4 (Davčna osnova prispevka) vpišite naslednji rezultat: stolpec 3 (skupni bruto dohodek) – 300.000.

Vrstica CS2 Določitev solidarnostnega prispevka

V stolpcu 1 (Dolgovani prispevek) navedite delež 3 odstotkov zneska iz stolpca 4 vrstice CS1 (Obdavčljiva osnova za prispevek).

V stolpcu 2 (Prispevek, ki ga zadrži nadomestni plačnik) navedite znesek solidarnostnega prispevka, ki ga je že zadržal nadomestni plačnik, naveden v vrstici RC14.

V stolpcu 3 (Prekinjen prispevek) se navede znesek solidarnostnega prispevka, ki ni bil obračunan zaradi ukrepov, izdanih ob izrednih dogodkih (138. točka obrazca CUD/2014), ki je že vračunan v znesek iz stolpca 2.

V stolpcu 4 (Prispevek, zadržan z obrazcem 730/2014) navedite znesek solidarnostnega prispevka, ki ga je zadržal nadomestni plačnik, ki izhaja iz vrstice 102 (vrstica 122 za zakonca) iz načrta plačila, obrazec 730-3/2014. Ta stolpec je treba izpolniti izključno, če s to davčno napovedjo želite popraviti ali dopolniti že predhodno predložen obrazec 730/2014.

Za določitev dolgovanega solidarnostnega prispevka ali njegovega dobropisa izvedite naslednjo operacijo:

vrstica CS2 stolpec 1 – vrstica CS2 stolpec 2 – vrstica CS2 stolpec 4

Če je rezultat te operacije pozitiven (dolg), navedite tako dobljen znesek v **Stolpec 5 (dolgovani prispevek)**. Ta znesek je treba plačati na enak način in v enakem roku, kot velja za IRPEF (glej I. del, Poglavje 6, Načini in roki plačila). Enak znesek se odšteje od celotnega dohodka, zato ga je treba navesti v vrstici RN3 (Odbitne obveznosti).

Če je rezultat te operacije negativen (dobropis), navedite tako dobljen znesek v **Stolpec 6 (Dobropis prispevka)**. Ta dobropis je potrebno navesti tudi v stolpcu 1 vrstice RX6.

III. DEL: ELEKTRONSKA STORITVA VLOŽITEV PRIJAVE

Prijavo lahko vložimo po elektronski poti prek:

- elektronske storitve Entratel, ki je na voljo izključno tistim, ki posredujejo med zavezanci in Agencijo za Prihodke, ter osebam, ki kot nadomestni vplačniki vlagajo prijavo za več kot dvajset subjektov (za dodatna pojasnila glej 5. poglavje);
- elektronske storitve Fisco Online, ki jo lahko uporabljajo tudi zavezanci, ki sicer niso dolžni predložiti prijave na ta način, vendar želijo izkoristiti to možnost, osebe, ki kot nadomestni vplačniki vlagajo prijavo za največ dvajset subjektov, ali tisti, ki te prijave sicer niso dolžni vložiti na ta način, vendar morajo v skladu z OPR št. 322 z dne 22. julija 1998 z nadaljnjimi spremembami po elektronski poti vložiti druge prijave (za dodatna pojasnila glej 6. poglavje).

Elektronski storitvi Agencije za prispevke **Entratel** in **Fisconline** sta dostopni na spletni strani prek ustreznega oddelka na spletni strani Agencije za prihodke www.agenziaentrate.gov.it. Še vedno obstaja možnost dostopa do storitve Entratel preko zasebnega virtualnega omrežja za vse uporabnike, ki to storitev še uporabljajo.

Storitvi se uporabljata tudi za plačilo neporavnanih davkov, vendar le pod pogojem, da ima odprt račun pri eni izmed bank or pri Poste Italiane (Italijanske Pošte) S.p.a., ki jo je za to pooblastila Agencija za Prihodke.

Odgovorni za elektronsko pošiljanje davčnih napovedi lahko izvedejo plačila v elektronski obliki v imenu in za račun svojih strank ob predhodnem podpisu sporazuma z Agencijo za prihodke.

Ta Sporazum določa za posrednike po 3. odstavku 3. člena OPR št. 322/1998 tudi načine opravljanja storitve elektronskega vplačevanja davkov, prispevkov in premij, ki sodijo v enotni sistem vplačil, znotraj katerega so možne kompenzacije.

Za izvedbo plačil na spletu se lahko uporabijo bančne storitve na domu, ki jih ponujajo banke ali italijanska pošta, oziroma z uporabo bančnih storitev na daljavo (CBI), ki jih ponujajo banke.

Podrobnejše informacije so na voljo v oddelkih, namenjenih elektronskim storitvam na spletni strani Agencije za prihodke www.agenziaentrate.gov.it.

1. RAČUNALNIŠKI PROGRAMI

Agencija za Prihodke brezplačno priskrbi programe, ki uporabniku omogočajo:

- izpolnite vse obrazce za prijavo;
- kontrolirajte prijave ali plačila tudi tako, da uporabljate katerokoli programsko opremo, ki je v prodaji;
- potrdite in pošljite pripravljene file.

Te programe lahko uporabljajo vsi zavezanci in so na voljo na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

2. UPORABNIKI

2.1 Elektronska storitev Entratel

Dostop do te storitve je namenjen izključno tistim osebam, ki:

- so že usposobljeni za ta kanal;
- morajo predložiti prijavo davčni nadomestni vplačniki, če je subjektov več kot 20;
- elektronsko prijavo posredujejo tisti, ki jo izpolnijo kot posredniki v skladu s 3. členom, 2-bis. in 3. odst. Odloka Predsednika Republike št. 322 z dne 22. julija 1998 in z naslednjimi spremembami.

Osebe, ki morajo obvezno predložiti davčno napoved v elektronski obliki, so:

- davčni zavezanci, ki so dolžni v letu 2013 predložiti davčno napoved nadomestnih plačnikov v samostojni ali poenoteni obliki;
- zavezanci, ki so dolžni predložiti prijavo za prijavo davka na dodano vrednost (DDV);
- davčni zavezanci davka iz dejavnosti družb (Ires) po določbah 1. odstavka 73. člena usklajenega zakonskega besedila TUIR, za katere zakon ne določa omejitev glede osnovnega kapitala ali čistega premoženja (delniške družbe, komanditne delniške družbe, družbe z neomejeno odgovornostjo, zadruga, družbe za vzajemno zavarovanje, ki so rezidenti Italijanske Republike, javne in zasebne ustanove, različne od družb, ki so rezidenti Italijanske Republike, in na trgu opravljajo gospodarsko dejavnost kot svojo glavno ali izključno dejavnost, družbe in ustanove, ki so ali niso pravne osebe, ki so rezidenti na območju Države);
- zavezanci, ki morajo predložiti obrazec za posredovanje po-datkov, potrebnih za panožne študije;
- fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za predložitev CAF ali svojemu davčnemu nadomestnemu vplačniku obrazec 730 se odločijo, da predložijo obrazec Unico FO.

Subjekti obvezani za elektronski prenos obrazca, ki so dolžni posredovati prijavo po elektronski poti, lahko to storijo tudi prek pooblaščenega posrednika ali ene od družb skupine, ki ji posredniki pripadajo v skladu s 4. odstavkom 43-ter. člena OPR št. 602/73.

Posrednik elektronskega posredovanja pa si lahko pridrži pravico, da zavrne posredovanje prijave, in lahko za svojo storitev zahteva plačilo.

Pooblaščenca za elektronsko pošiljanje davčnih napovedi preko elektronske storitve Entratel so:

- osebe, vpisane v razvid diplomiranih računovodij, knjigovodij in izvedenci teh strok ter svetovalci za delo;
 - diplomirani pravniki, ekonomisti, ali računovodje, ki so bili na dan 30. septembra 1993 vpisani v registre trgovinske zbornice izvedencev in strokovnjakov za davčno področje;
 - registrirani odvetniki;
 - osebe, vpisane v register računskih revizorjev iz Zdo št. 88 z dne 21. januarja 1992;
 - poklicna sindikalna združenja podjetnikov iz črke a), b) in c) prvega odstavka 32. člena Zdo št. 241 iz 9. julija 1997;
 - združenja oseb, ki pripadajo narodno-jezikovnim manjšinam;
 - centri za davčno svetovanje/CAF - zaposleni;
 - centri za davčno svetovanje/CAF - podjetja;
 - notari vpisani v register, ki je naveden v 24. členu Zakona št. 89 z dne 16. februarja 1913
 - osebe, ki običajno opravljajo dejavnost davčnega svetovanja;
 - osebe, vpisane v razvid diplomiranih agronomov, z diplomo iz gozdarske smeri, agrotehnik in izvedenci za področje kmetijstva;
 - pisarne in družbe, v katerih je vsaj pol družbenikov ali več kot pol družbene kapitala v lasti oseb, vpisanih v razvide oziroma registre iz odloka z dne 18. februarja 1999. Te osebe lahko posredujejo prijave po elektronski poti tudi prek družb, v katerih imajo svoj delež državni sveti, redi, zbori in združenja iz omenjenega odloka, njihovih članov, združenj, ki jih zastopajo, državnih zavodov za socialno varstvo, posameznih članov omenjenih združenj.
 - Omenjene osebe uporabljajo pri posredovanju prijavo svojo identifikacijsko šifro, vendar se k posredovanju obvežejo po dogovoru s posamezno stranjo;
 - Državni Oddelek Generalnega Računovodstva, tudi prek svojega informacijskega sistema, ki posreduje prijave za zaposlene v organih državne uprave, ki so davčnem obdobju, na katerega se nanaša prijava, prejeli izplačila kakršnihkoli zneskov, od katerih se obračunava odtegljaje;
 - uprave v skladu s 1.členom, 2.odst. zakonskega odloka št.165 z dne 30.marca 2001 za davčne in dohodninske napovedi javnih ustanov, uradov in organizacij, ki so funkcionalno povezane slednjimi ali ki so jih slednje ustanovile tudi v obliki združenja. Vsak upravni organ lahko prosi za posredovanje prijav na podlagi ureditve ali interne organizacijske strukture.
- Naštete osebe so dolžne elektronsko posredovati bodisi prijave, ki so jih po naročilu zavezanca sestavile same, bodisi prijave, ki so jih sestavili zavezanci sami in za katere so izdali potrdilo, da jih bodo posredovali.
- Italijanska pošta Poste italiane S.p.A. mora uporabljati elektronsko storitev Entratel za elektronski prenos tako svojih davčnih napovedi kot tudi tistih napovedi, ki jih neposredno dostavljajo zavezanci na okencih poštinih uradov.
- Italijanska pošta Poste italiane S.p.A. lahko izpolni obveznost elektronskega prenosa tudi preko ustrezno pooblaščenih oseb.
- Za dovoljenje za uporabo elektronske storitve Entratel lahko zaprosijo tudi:
- družbe skupin iz 4. odstavka 43.-ter člena OPR št. 602/73, od katerih vsaj en član izpolnjuje pogoje za pridobitev dovoljenja;
 - finančni posredniki iz 1. odstavka 1. člena odloka z dne 20. septembra 1997, ki so dolžni oddajati poročila v skladu z Zakonom št. 1745 z dne 29. decembra 1962.

2.2 Elektronska storitev Fisconline

Osebe, ki so dolžne kot nadomestni vplačniki vložiti prijavo za ne več kot 20 zavezancev, ali ki so iz drugega naslova obvezane elektronsko posredovati prijave (subjekti, ki morajo predložiti prijavo DDV) morajo uporabiti elektronsko storitev **Fisconline**, če želijo prijave oddati sami, neposredno.

Osebe, ki niso dolžne vložiti prijave po elektronski poti lahko:

- uporabijo elektronsko storitev **Fisconline**;
- vročijo prijavo pooblaščenim poštinih uradom Poste Italiane S.p.A.;
- se poslužujejo posrednika.

Davčni zavezanci, registrirani za uporabo storitev Fisconline, lahko preko tega kanala predložijo izključno samo svoje davčne napovedi.



Odločba Direktorja Agencije za Prihodke z dne 10. junija 2009 prepevuje vsem uporabnikom elektronskih storitev, da so lahko istočasno imetniki pooblastila za storitev Entratel in za storitev Fisconline in obratno.

2.3 Izdaja dovoljenja za subjekte, ki niso rezidenti Italije

Italijanski davčni zavezanci - fizične osebe - ki nimajo stalnega prebivališča na ozemlju italijanske Države, lahko vložijo svojo prijavo prek elektronske storitve Internet.

Dovoljenje pridobijo tako, da prek spletne strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it> vložijo prošnjo.

Če oseba ni vpisana v konzularni register, mora - lahko tudi s faks sporočilom - posredovati kopijo prošnje pristojnemu konzulatu in ji priložiti fotokopijo veljavne osebne listine.

Zavezanci, ki niso rezidenti Italije in niso vpisani v Konzularni Register, se morajo tudi osebno zglasiti pri pristojnem Konzulatu, ki na podlagi osebne listine potrdi njihovo identiteto.

Konzulat po opravljenem preverjanju zavezancu posreduje prvi del Pin-kode in gesla.

Zavezanec, ki je prejel takšno obvestilo, lahko dobi preostalih šest kod tako, da dostopa do zgoraj navedenega spletnega mesta.

Zavezanci, fizične osebe, ki nimajo stalnega bivališča in ki nimajo italijanskega državljanstva, lahko pridobijo pin-kodo po elektronski del. V nasprotnem primeru, če so prisotni na državnem ozemlju, se lahko obrnejo na urad Agencije za Prihodke.

Zavezanci, ki niso fizične osebe in prijav niso dolžni vložiti po elektronski poti, so pa imenovali svojega davčnega zastopnika v Italiji, lahko posredujejo prijave prek storitve Fisconline, pri čemer morajo najprej pridobiti Pin-kodo, za katero vložijo prošnjo davčni zastopnik.

Sicer lahko prijavo vložijo s pomočjo pooblaščenega posrednika.

Zavezanci, ki niso rezidenti Italije, bodisi fizične bodisi pravne osebe, ki so dolžni posredovati prijavo po elektronski poti in niso imenovali davčnega zastopnika v Italiji, vendar so se identificirali za potrebe plačevanja DDV-ja na podlagi 35.-ter člena OPR št. 633 z dne 26. oktobra 1973 z nadaljnjimi spremembami, lahko posredujejo prijavo prek storitve Entratel. Dovoljenje izda Operativni Center v Pescari obenem z dodelitvijo številke zavezanca za DDV na podlagi podatkov, vsebovanih v izjavi za neposredno identifikacijo.

3. VLOŽITEV PRIJAVE

Postopek vložitev prijave po elektronski poti lahko razdelimo na naslednje korake, ki bodo v nadaljevanju podrobneje opisani:

- priprava podatkov v elektronski obliki;
- preverjanje podatkov;
- priprava datoteke za posredovanje;
- posredovanje datoteke;
- obdelava podatkov;
- vodenje obvestil o predložitvi (potrdil), ki jih Agencija za Prihodke vrne.

3.1 Priprava podatkov v elektronski obliki

Agencija za Prihodke brezplačno deli pomožno programsko opremo za izpolnjevanje napovedi v elektronskem formatu.

Z uporabo proizvodov, ki so na voljo tudi na trgu, ima vsak uporabnik (posrednik/zavezanec) na voljo davčno napoved in konvertira podatke predvidenega formata za elektronski prenos.

Ta format se razlikuje od obrazca, obvestila, se vsako leto določi na podlagi ustrezne tehnične specifikacije, objavljene na spletni strani podrobnosti o prihodkih in omogoča zlasti:

- spisek podatkov, ki sestavljajo napoved;
- značilnosti vsakega podatka: ali gre numerično oziroma alfa-numerično obliko, ali je treba navajati odstotke, davčno številko, vrednosti itd;
- vrste podatkov, potrebnih za računalniško obdelavo odmere davka, preverjanje ujemanja in v nekaterih primerih računalniško preračunavanje.

3.2 Preverjanje podatkov

Agencija za Prihodke brezplačno ponuja programsko opremo, ki omogoča pregled ustreznosti prijave odobrenim tehničnim specifikacijam na podlagi odločbe direktorja Agencije.

Ti programi nadzora izrečno dovoljuje:

- za preverjanje ujemanja seznama izpolnjenih polj s tistimi, ki jih predvideva predpisana elektronska oblika;
- za preverjanje vsebine izpolnjenih polj - če se ujema s predpisanimi značilnostmi podatka in vrednostmi, ki so za polje predvidene: v polju, za katerega je predviden numerični podatek, ni mogoče vpisati podatka, ki vsebuje tudi črke; če je predvidena odstotna vrednost, številčni podatek ne more presežati vrednosti 100, davčna številka mora biti navedena pravilno itd;
- za preverjanje ujemanja podatkov in izračunov.

Uporaba teh storitev je obvezna za tiste, ki uporabljajo tržno programsko opremo za izpolnjevanje davčne napovedi; ti so v pomoč uporabnikom (posredniku / davčnemu zavezancu), saj kažejo na prisotnost napak, ki bi lahko preprečile prejem davčne napovedi s strani elektronskega sistema med fazo preverjanj, ki sledi pošiljanju.

Za lažje popraviljanje napak, na katere opozarjajo nadzorni programi, je brezplačna razdelitev tudi programske opreme, ki omogoča vizualiziranje in tiskanje tako pripravljene davčne napovedi v elektronski obliki.

3.3 Priprava datoteke za posredovanje

Pred pošiljanjem je treba "potrditi" datoteko, ki vsebuje davčno napoved za uporabo Entratela, ki je na voljo brezplačno s strani Agencije za prihodke na spletni strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>. S paketom Entratel se tej datoteki določi kodo, ki omogoča preverjanje identitete odgovorne osebe za prenos in pravilnost podatkov.

Isti program, ki ustvari šifro, podatke v prijavi označi na tak način, da je zagotovljeno njihovo varstvo, kar pomeni, da bo do podatkov v datoteki imela dostop (datoteko bo lahko prebrala) le Agencija za Prihodke.

3.4 Posredovanje podatkov

Ko je prijava pripravljena za posredovanje, se mora zavezanec:

- povežite se s poenoteno internetno stranjo za storitve Fisconline in Entratel <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>;
- poslati potrjeno datoteko.

Po dopolnjenem prenosu prejme uporabnik sporočilo o potrditvi prejema datoteke s strani Agencije za Prihodke. Za to sporočilo ni potrebna potrditev o predloženi napovedi za katero pa je treba počakati izdajo ustreznega obvestila v skladu s 3.6. odstavkom.

3.5 Obdelava podatkov

Obdelava prejetih podatkov obsega:

- preverjanje identifikacijske šifre;
- preverjanje enopomenskosti/medvornosti datoteke;
- preverjanje skladnosti datoteke s tehničnimi zahtevami;
- preverjanje skladnosti prijave s tehničnimi zahtevami.

Podatki so najprej shranjeni na optične nosilce (podatkovne plošče), tako da je mogoče v vsakem trenutku preveriti izvirnik datoteko, kakršno je posredoval uporabnik storitve.

Preverjanje skladnosti poteka po enakem postopku, na katerem temeljijo predhodno opisani računalniški programi za preverjanje, ki so na voljo uporabnikom.

Poleg tega pa se izvedejo še nekatere kontrole, ki jih na osebnem računalniku (PC) ni mogoče izpeljati ali lahko privedejo do drugačnih rezultatov.

Po obdelavi posreduje Agencija za Prihodke zavezancu sporočila v zvezi z identifikacijsko številko.

Čas od posredovanja datoteke do prejema potrdila, ki ga zavezancu pošlje Agencija za Prihodke, običajno traja le nekaj minut. Ta čas je daljši le, če je bila prijava posredovan pred iztekom roka za oddajo.

V nobenem primeru pa ne more presežati pet delovnih dni za elektronske storitve Entratel ali en delovni dan za elektronske storitve Fisconline.

3.6 Potrdilo o vložitvi



Elektronska vložitev prijave posreduje v kratkem času sporočilo, ki potrjuje le pravilno posredovanje datoteke, nato posreduje uporabniku dodatno sporočilo, ki potrjuje rezultat pregleda podatkov. V primeru, da ni napak, bo zavezanec dobil še eno potrdilo o pravilni vročitvi prijave.

Obvestilo o opravljeni vložitvi (potrdilo) se izdela za vsako posredovano prijavo posebej, vključno s tistimi, ki so zavrnjene zaradi ene ali več napak, opisanih v predhodnih poglavjih.

Samo to poslednje sporočilo predstavlja potrdilo o pravilni vložitvi prijave.

Za vsako prejeto prijavo Agencija za Prihodke uporabniku posreduje:

- potrdilo o prejemu datoteke;
- potrdilo za vsako posamezno prijavo, vsebovano v datoteki.

Potrebno je torej obdobje kontrolirati, če so potrdila na voljo v ustreznem delu spletne strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>. Sporočilo, ki potrjuje, s katerim agencija potrdi prejem, namreč ne sovpadá s potrdilom o vložitvi, saj je prvo posredovano pred obdelavo podatkov. Šele z drugim potrdilom (o vložitvi) se šteje, da je zavezanec izpolnil dolžnost vložitve prijave.

Zato mora uporabnik v svojem računalniku (PC) shraniti vse datoteke s potrdili in s programom Agencije za Prihodke preveriti identifikacijske šifre ter pregledati/natisniti podatke.

Obvestilo o opravljeni vložitvi obsega:

- splošne podatke zavezanca in osebe, ki je prijavo posredovala;
- osnovne računovodske podatke;
- opozorila;
- morebitna pojasnila, zakaj je bila prijava zavrnjena.

V glavi je navedena tudi številka protokola, ki je bila dodeljena prijavi. To sestavljajo:

- št. protokola, ki je bila dodeljena v trenutku posredovanja datoteke, ki vsebuje prijave;
- zaporedno številko, sestavljeno iz 6 števil, s katero je bila označena posamezna prijava znotraj datoteke. Številka protokola, ki se dodeli le za nezavrnjene prijave, je torej identifikacijska številka prijave;

Če izvorna datoteka vsebuje napake, uporabnik prejme:

- potrdilo o tem, da je datoteka zavrnjena (in torej vse davčne napovedi, ki jih vsebuje), če se odkrita neskladnost nanaša na značilnosti poslane datoteke; v tem primeru sistem ne izda potrdil o prejemu za posamezne davčne napovedi;
- potrdilo o tem, da je bila zavrnjena določena prijava, če se neskladnost nanaša na podatke v prijavi; pojasnila, zakaj je bila prijava zavrnjena, so navedena v posebnem razdelku potrdila (Opozorila in ugotovljene nepravilnosti).

4. NEPRAVILNOSTI

Če je ena ali več prijav zavrnjenih ali vsebujejo napake, je treba:

- popraviti podatke s programom za urejanje prijav;
- znova posredovati popravljene prijave po elektronski poti.

4.1 Zavržene datoteke

Če je zavržena datoteka v celoti, se šteje, da ni bila sprejeta nobena od prijavi, posredovanih s to datoteko. Zato je treba, ko so napake odpravljene, znova posredovati datoteko v celoti, pri čemer se ne navede sklica na predhodno posredovanje.

4.2 Zavržene prijave

Prijave so zavržene le, če so bile ugotovljene "hude" napake - če je torej ugotovljena "neskladnost obrazca". Ko so napake odpravljene, je torej treba oblikovati novo datoteko, v kateri so prej zavržene prijave, in jo posredovati. V zvezi z načinom odpravljanja napak, naj spomnimo, da se izvaja dve osnovni vrsti preverjanja:

- če je v prijavi eden ali več podatkov, ki v obrazcu niso predvideni ali so navedeni v napačni obliki, bo *program* napako označil s simbolom "****";
- če je v prijavi eno ali več polj, ki med seboj niso usklajena, ali se računski predvideni za obrazec, ne izidejo, bo *program* označil napako s simbolom "****C".

V prvem primeru je treba napako obvezno odpraviti. V drugem primeru pa velja upoštevati, da včasih računalniški izračuni ali preverjanja skladnosti ne upoštevajo nekaterih zelo specifičnih situacij, zato mora uporabnik pred vnovičnim posredovanjem:

- preveriti, ali je prijava ustrezno sestavljena glede na navodila za izpolnjevanje;
- potrditi navedene podatke, za kar uporabi posebno okence, predvideno v tehničnih navodilih za tovrstne primere.

4.3 Prijave, ki so bile posredovane z nepravilnimi podatki oziroma nepopolne ali po pomoti

V primeru posredovane prijave, za katero je Agencija za Prihodke že izdala potrdilo o prejemu, pa uporabnik naknadno ugotovi, da je prijava nepopolna ali da vsebuje nepravilne podatke, je treba posredovati popravno prijavo, če rok za oddajo še ni potekel, ali dopolnilno prijavo, če je rok že potekel, pri čemer prijavitelj prekriža ustrezni okenci na naslovnici obrazca. Pri čemer je v "popravni" ali "dodatne izjave", razen če ne gre za določene primere, ki jih za posamezen obrazec navajajo tehnična navodila, treba še enkrat navesti vse podatke in ne le tistih, ki so glede na prvo dodani ali spremenjeni.

Če pa gre za napake, ki jih s predložitvijo "popravne" ali "dodatne izjave" prijave ni mogoče odpraviti (npr. prijava, ki se nanaša na istega zavezanca, pa je bila vložena večkrat, prijava, ki s podatki drugega zavezanca, prijava s podatki, ki se nanašajo na napačno davčno obdobje itd.), je treba sprožiti postopek za preklic prijave.

Preklic prijave lahko zahteva le oseba, ki je posredovala napačno prijavo, pri čemer mora navesti vrsto obrazca, davčno številko in številko protokola, kot so navedeni na obvestilu Agencije za Prihodke o prejemu prijave, ki jo želi uporabnik preklicati.

Zahteve za preklic prijave ni več mogoče vložiti, če je že v teku postopek za odmero davka v skladu s 36.-bis členom OPR št. 600/73 in 54.-bis člena OPR št. 633/1972.

Ko prejmete prošnjo za preklic prijave, elektronska storitev Agencije za Prihodke preveri informacije in pripravi sporočilo, ki potrjuje preklic prijave ali nudi obrazložitev razloga za morebitno zavrnitev prošnje za preklic.

Če je zahtevo za preklic podal pooblaščen posrednik in ji je bilo ugodeno, mora ta zavezanec posredovati izvod obvestila, ki ga je posredovala Agencija za Prihodke.

Če je treba po preklicu vložiti novo prijavo, se šteje, da je bila prijavo vložena z dnem, s katerim Agencija za Prihodke izda potrdilo.

Če novo prijavo pošlje posrednik, mora slednji zavezanec posredovati izvod potrdila Agencije za Prihodke o vložitvi prijave in izvod prijave, natisnjene na obrazcu, skladnem s predpisano obliko.

Postopek za preklic je podrobneje razložen na spletnih straneh <http://assistenza.finanze.it> in <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>.

4.4 Dvojne prijave

Agencija za Prihodke na spletnih straneh (WEB) ali po elektronski pošti objavlja in posreduje posebna obvestila o prijavih, za katere se po kontroli osnovnih podatkov (davčna številka zavezanca, obrazec, vrsta prijave, itd.) ugotovi, da so podvojene.

V tem primeru mora uporabnik preveriti, ali je prijave dejansko po pomoti vložil večkrat. Če je tako, mora posredovati seznam prijavi, za katere zahteva preklic.

Agenciji je na voljo *programska* oprema, ki omogoča izvajanje opisane operacije.

Za te zahteve Agencija za prihodke potrdi z ustreznim elektronskim obvestilom o izidu njihove obdelave.



Pred pošiljanjem svetujemo, da pozorno preverite morebitne zahteve za razveljavitev (odstavki 4.3 in 4.4), vse razveljavljene izjave ne morejo biti obnovljene.

5. ELEKTRONSKA STORITEV ENTRATEL

5.1 Izdaja dovoljenja

Za pridobitev usposobljenosti za storitev Entratel morate opraviti naslednje korake:

1. zahtevati predhodno registracijo za storitev z uporabo posebne funkcije v razdelku »Če še niste registrirani za storitve...« na spletni strani Agencije za prihodke (www.agenziaentrate.gov.it);
2. s pomočjo funkcije "Priloga za pisarno" natisnite rezultat predvpisa;
3. izpolniti zahtevek za vklop storitev glede na vrsto uporabnika;
4. prošnjo oddajte neposredno pristojnemu uradu Davčne uprave (kateri koli v deželi, v kateri ima davčni naslov prosilec za usposobitev) ali po certificirani elektronski pošti na naslov, ki ga dobite avtomatsko po zahtevi za predvpis.

5.2 Dostop do storitve

Storitev je na voljo na naslednje načine:

- a) na internetu prek ustreznega oddelka na strani Agencije za prihodke www.agenziaentrate.gov.it; kdor do storitev dostopa prek povezave ADSL, mora uporabiti ta način;
- b) prek »Navideznega Zasebnega Omrežja«, ki je javno omrežje z dostopnimi točkami, namenjenimi pooblaščenim uporabnikom za dostopanje preko brezplačne telefonske številke, ki jo sporoči urad ob izdaji pooblastila za dostop.

5.3 Varnost sistema

Za uporabnike e-storitve Entratel se zahtevajo nekateri predhodni ukrepi, ki jih je potrebno opraviti ob prvi uporabi storitve.

Ti ukrepi se nanašajo predvsem na ustvarjanje varnega okolja.

Z »Varnim okoljem« mislimo predvsem na pooblastilo, ki ga mora imeti vsak uporabnik za zagotavljanje istovetnosti osebe, ki izvaja kateri koli postopek v okviru storitev Entratel, kot tudi celovitosti prenesenih podatkov in njihove zasebnosti.

Zlasti pri ustvarjanju varnega okolja s strani uporabnikov Entratel se ustvarita dva para ključev, od katerih je eden javen (poznata ga tako uporabnik kot Agencija), drugi pa zaseben (znan le uporabniku), ki se uporabljata za podpis (kvalificiran elektronski) in šifriranje datotek.

Opisani postopek je treba nujno opraviti po uspešni registraciji uporabnikov ali ob prenehanju veljavnosti varnega okolja.



Za dodatne podrobnosti o načinu usposobitve, dostopu do storitev, pridobitvi in uporabi varnostnega okolja glej razdelek namenjen spletni pomoči elektronskih storitvah spletnega mesta Internet Davčne uprave (www.agenziaentrate.gov.it).

5.4 Služba za podporo uporabnikom

Za rešitve problemov, ki se nanašajo na:

- povezavo do storitve;
- namestitve programov in nastavitve dostopne točke;
- uporabo programov, ki jih distribuira Agencija za prihodke;
- uporabo ključev in gesel;
- zakonodajo in predpise;
- roke za pošiljanje;

si oglejte oddelek za spletno pomoč uporabnikom elektronskih storitev na internetni strani Agencije za prihodke (www.agenziaentrate.gov.it).

Poleg tega je na voljo telefonska pomoč uporabnikom, ki imajo omogočen dostop, na številki 848 836 526, od 8.00 do 18.00 od ponedeljka do petka ter od 8.00 do 14.00 ob sobotah, razen ob državnih praznikih. V bližini davčnega roka (npr. elektronsko pošiljanje davčne napovedi) je storitev na voljo od 8.00 do 22.00.

Za uporabnike Entratel je bil pripravljen poseben oddelek, v okviru katerega so na voljo prilagojena sporočila skladno z dejavnostjo uporabnika.

6. POSEBNE INFORMACIJE V ZVEZI Z ELEKTRONSKIMI STORITVAMI FISCONLINE

6.1 Vklop storitev

Vklop storitev Fisconline se lahko zahteva na 3 različne načine:

- prek spleta na internetni strani elektronskih storitev <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>;
- prek telefona z uporabo avtomatskega odzivnika na telefonski številki 848.800.444 po navodilih, ki jih navaja sistem, po ceniku za lokalne klice;
- pri katerem koli uradi ob predložitvi osebne dokumenta in izpolnitvi zahtevka za vklop.

Oseba takoj prejme prvi del kode PIN, kasneje po pošti na naslov, ki je znan Agenciji, tako geslo (če gre za fizično osebo) kot tudi drugi del kode PIN, ki se uporablja za dostop do spletnih storitev in zagotovitev varnosti sistema.

6.2 Dostop do storitve

Za dostop do storitve Fiscoline morate v ustrezen razdelek na spletni strani Davčne uprave www.agenziaentrate.gov.it navesti svojo davčno številko (vpišite jo v okence "uporabnik") in, če ste fizična oseba, geslo, ki ga prejmete na svoj naslov.

Geslo je veljavno le za zagotovitev prvega dostopa do storitev Fiscoline, zato ga je potrebno takoj zamenjati z novim geslom.



Če davkoplačevalec ni fizična oseba, je dostop do elektronskih storitev možen z imenom uporabnika in geslom fizičnih oseb, ki so pooblaščenec za delovanje v imenu in za račun davkoplačevalca (tako imenovani pooblaščenec upravitelji).



Geslu redno poteče veljavnost, zato ga je potrebno zamenjati vsakih 90 dni.



Uporabe storitve Fiscoline prenehajo delovati samodejno, če jih ne uporabljate do 31. decembra drugega leta po zadnji uporabi.

6.3 Varnost sistema

Za zagotovitev varnosti in zaupnosti osebnih podatkov posameznega uporabnika nekatere operacije zahtevajo uporabo osebne kode (PIN).

Še zlasti je potrebna koda PIN:

- med oblikovanjem datoteke, ki bo posredovana, za ustvarjanje šifre prijave;
- za pristopanje k storitvam, ki so na voljo na spletni strani (npr. "Davčni preddal", ki omogoča davčnemu zavezancu neposredni dostop do svojih davčnih informacij, potrdila, vloge za vračilo, elektronska registracija najemnih in zakupnih pogodb, prijave začetka, spremembe, prenehanja dejavnosti, itd.).

PIN je strogo osebna koda in jo je treba skrbno hraniti.



Za dodatne podrobnosti o načinu usposobitve, dostopu do storitev in o uporabi PIN kode glej razdelek namenjen spletni pomoči elektronskih storitvah spletnega mesta *Internet Davčne uprave*.

6.4 Podpora

Za opravljanje težav v zvezi z elektronskimi storitvami Fiscoline se obrnite na oddelek za pomoč na spletu za elektronske storitve na spletni strani Agencije za prihodke (www.agenziaentrate.gov.it).

Lahko se tudi obrnete na klicni center Agencije za prihodke na telefonsko številko 848.800.444, ki je na voljo od ponedeljka do petka od 9.00 do 17.00 in ob sobotah od 9.00 do 13.00. Stroški klika: po lokalni tarifi na čas (T.U.T.).

▣ Posvojitve tujih mladoletnih oseb

Odbije se 50 % stroškov za starše posvojitelje za izvajanje postopkov posvojitve mladoletnih tujih otrok, potrjene v skupnem znesku pooblaščenice ustanove, ki je prejela nalogo, da poskrbi za postopek posvojitve, kar urejajo določila, ki jih vsebuje 3. člen zakona št. 476 v 1998.

Spisek pooblaščenih ustanov je odobrila Komisija za mednarodne posvojitve Predsedniškega Sveta Ministrov s sklepom z dne 18. oktobra 2000, objavljen v S.O. št. 179 v Uradnem Listu št. 255 z dne 31. oktobra 2000 ter z naslednjimi spremembami. Spisek pooblaščenih ustanov se nahaja na spletni strani www.commissioneadozioni.it.

Treba je vedeti, da med stroški ki se odbijejo, so zajeti tudi tisti, ki se nanašajo na pomoč, ki so jo starši, ki želijo posvojiti dobili overjanje ali prevajanje listin, zahteva za vizume, potovanja, bivanje v tujini, morebitna kotizacija v primeru, da so postopek urejale ustanove in drugi stroški dokumentirani za posvojitev mladoletne osebe. Stroški v tuji valuti se konvertirajo v skladu z navodili navedenimi v 2. poglavju II. Dela obrazca za napoved.

▣ Olajšave za mlade podjetnike na področju kmetijstva

3. odstavek 14. člena zakona št. 441 z dne 15. decembra 1998, kot je bil spremenjen s 66. členom zakonskega odloka št. 1 z dne 24. januarja 2012, določa, da se ne uporablja za namene davka od dohodka prevrednotenja katastrskih in kmetijskih prihodkov (ki je sicer predvidena v višini 80 odstotkov oziroma 70 odstotkov) za davčno obdobje, v katerem so zemljišča oddana v najem za kmetijske namene, pri čemer pogodbe ne trajajo manj kot pet let, mladimi:

- ki še niso dopolnili štirideset let starosti;
 - ki imajo naziv neposrednega kmetovalca ali poklicnega kmetijskega podjetnika, tudi v obliki gospodarske družbe. V slednjem primeru mora biti večina delnic ali delniškega kapitala v lasti mladih, ki imajo naziv neposrednega kmetovalca ali poklicnega kmetijskega podjetnika. Naziv neposrednega kmetovalca ali poklicnega kmetijskega podjetnika je mogoče pridobiti v roku dveh let od podpisa pogodbe o najemu.
- Ugodnosti, ki izvirajo iz neupoštevanja revalorizacije dominikalnega dohodka, se pri odmeri dohodnine lastniku zemljišča, danega v zakup, priznajo le, če slednji potrdi, da je zakupnik pridobil kvalifikacijo neposrednega obdelovalca ali podjetnika s pretežno dejavnostjo na področju kmetijstva.

▣ Kmetijske dejavnosti

Pri določanju dohodka iz kmetijstva se med kmetijske dejavnosti prištevajo naslednje dejavnosti:

- a) dejavnosti obdelovanja zemljišča in vinogradništva;
- b) vzreja živali, pri čemer mora biti vsaj ena četrtnina potrebne krme pridelana na obdavljenem zemljišču, in dejavnosti gojenja rastlinskih pridelkov z uporabo fiksnih, premičnih ali začasnih objektov/rastlinjakov oziroma steklenjakov, če površina, namenjena gojenju, ne presega dvakratne površine zemljišča, ki ga zaseda objekt/rastlinjak;
- c) v skladu s tretjim odstavkom 2135 čl. civilnega zakonika, dejavnosti manipulacije, hranjenja, spreminjanja, prodaje in valorizacije, čeprav se ne opravljajo na zemljišču, izdelkov, ki jih je zavezanec pridobil pretežno z obdelovanjem zemljišča ali gozda ali z rejo živali vsaki dve leti z odlokom Ministra za gospodarstvo in finance po predlogu Ministra za kmetijstvo in gozdove. Kmetijske dohodke proizvajajo tako proizvodnja in cesija električne in toplotne energije z obnovljivimi kmetijskogozdnimi in fotoelektrični viri ter goriva dosežena z rastlinsko proizvodnjo rastlin, ki izhajajo pretežno iz fonda kemijskih proizvodov, ki izhajajo iz kmetijskih proizvodov, pretežno iz fonda.

Če dejavnosti, navedene pod črko b) in c) presegajo določene meje, se del dohodka, ki ga lahko pripišemo presežnemu delu dejavnosti, upošteva kot podjetniški dobiček, opredeljen na podlagi zakonskih predpisov, ki jih vsebuje I. razdelek II. poglavja II. naslova usklajenega besedila Tuir.

V zvezi z dejavnostmi vzgoje rastlinskih izdelkov (na primer rastlin, rož, zelenjave, gob itd.) se pogoj pod črko (b) preverja tako, da se pri izračunu površine, namenjene pridelavi, upošteva površina, na kateri se dejansko gojijo rastline (nivoji - terase/police), in ne površina, ki jo pokriva objekt/rastlinjak oziroma steklenjak. Če se na površini zemljišča torej ne goji pridelka, se lahko upošteva le pridelava v največ dveh nivojih, na dveh terasah/polisah.

▣ Izpolnjevanja okenca F1 preglednice "Vzdrževani družinski člani" - Posebni primeri

1. Vzdrževana sta dva otroka, pri čemer se je prvi poročil 31. julija 2013 in ga od tega dne dalje vzdržuje zakonec.

V tem zgledu je drugi otrok, ki je mlajši, v prvih sedmih mesecih leta upoštevan kot "drugi otrok", za preostalih pet mesecev šteje kot "prvi otrok". Zato je treba pri izpolnjevanju preglednice "Vzdrževani družinski člani" uporabiti dve vrstici F1 in torej izpolniti dve različni tabeli omenjenega obrazca: prvo, namenjeno prvemu obdobju, z navedbo davčne številke otroka, ki se je poročil, in število mesecev (7) do datuma poroke; drugo tabelo pa za drugo obdobje, in sicer z navedbo davčne številke drugega otroka, ki je v davčnem smislu še naprej vzdrževan, in število mesecev (5), za katere se šteje kot "prvi otrok".

2. Zavezanec z enim samim otrokom, ki je prve 4 mesece vzdrževan polovično - 50% -, naslednjih 8 mesecev v letu pa v celoti - 100%.

Če se je med letom 2013 pojavila sprememba, ki vpliva na odstotek olajšava pri izpolnjevanju preglednice "Vzdrževani družinski člani" postopati enako: kot je navedeno v prejšnjem primeru, in torej izpolniti dve različni preglednici, po eno za vsako obdobje.

V obeh preglednicah je treba navesti davčno številko otroka, ki je davčno vzdrževan, pri čemer pa se v vrstico F1 prve preglednice vpiše podatke za prvo obdobje - število mesecev (4) in veljavni odstotek (50%), v vrstico F1 druge preglednice pa podatke drugega obdobja - število mesecev (8) in veljavni odstotek (100%).

3. Zavezanec z vzdrževanim zakoncem in dvema otrokoma, ki je odvel julija 2013.

Glede prvega otroka se v teku leta lahko pričakuje dva olajšava: olajšave po stopnji za prvega otroka velja v obdobju, ko je zakonec živ, drugi olajšave po stopnji za vzdrževanega zakonca pa velja za prvega otroka v obdobju po smrti zakonca.

Pri izpolnjevanju preglednice "Vzdrževani družinski člani" treba upoštevati, da je bil zakonec vzdrževan samo v prvem delu leta in izpolniti zakoncemu namenjeno vrstico z davčno številko zakonca in s številom mesecev do njegove smrti (v tem zgledu 7), ki se navede v stolpcu število "mesecev vzdrževanja".

Za prvega otroka je treba izpolniti dve vrstici: prvo, kjer se upošteva kot prvi otrok, v kateri prekrizate okence F1 in napišete 7 v stolpec mesecev vzdrževanja; in drugo vrstico, v kateri v okence "odstotka" napišete "C" in število preostalih mesecev v letu (v tem zgledu 5) v stolpec, ki je namenjen podatku o obdobju, za katerega se lahko uveljavlja odbitek.

Za drugega otroka zadošča ena vrstica, v kateri je navedena številka "12" (mesece vzdrževanja), saj na odbitek za tega otroka ne vplivajo spremembe, do katerih je prišlo med letom 2013.

▣ Občine z visoko gostoto naseljenosti

Olajšave na podlagi 8. člena Zakona št. 431 iz leta 1998 se priznajo le za nepremičninske enote, ki so oddane v najem proti plačilu najemnine, kot jo določajo posebne konvencije, sklenjene na lokalni ravni med na državni ravni najbolj zastopanimi združenji lastnikov stanovanjskih nepremičnin in združenji najemnikov, pri čemer ta ureditev velja za občine, ki jih predvideva 1. člen ZO št. 551 z dne 30. decembra 1988, spremenjenega po zakonu št. 61 z dne 21. februarja 1989 z naknadnimi spremembami. Za nepremičnine na ozemlju:

- občin Bari, Bologna, Catania, Florenca, Genova, Milan, Neapelj, Palermo, Rim, Torino in Benetke, ter občin, ki nanje mejijo;
- drugih občin, ki so hkrati glavna mesta pokrajini;
- občin, določenih s sklepom CIPE z dne 13. novembra 2003, objavljenim v Uradnem listu št. 40 z dne 18. februarja 2004, ki niso sodile v eno od prej navedenih skupin;
- občin dežel Kampanja in Bazilikata, ki jih je v zgodnjih osemdesetih letih prizadel potres.

Zgoraj navedeni 8. člen Zakona 431/98 določa v 4. odstavku, da vsakih 24. mesecev CIPE poskrbi za obnovitev spiska občin z visoko gostoto prebivalstva. V ta namen je treba vedeti, da po obdobjem ažuriranju, ki ga izvaja CIPE, tista občina, kjer se nahaja nepremičnina, ne spada več na spisek občin z visoko gostoto prebivalstva, najemnik nima več pravice do davčnega odbitka, ki ga predvideva irpef od začetka davčnega leta, ki ga pokriva odločba CIPE.

▣ Davčni dobropis za neprejete najemnine

26. člen usklajenega besedila TUIR določa, da se v primeru davka, plačanega za zapadle a še ne prejete najemnine, kar se potrjuje v okviru sodnega postopka za odobritev prisilne izselitve zaradi zamujanja oziroma neplačevanja najemnine, prizna davčni dobropis v višini omenjenega plačanega davka.

Pri določanju višine davčnega dobropisa, do katerega je upravičen zavezanec, in ki se navede v **vrstico CR8**, je treba najprej izračunati preveč plačani davek za neprejete najemnine. Znova je treba narediti obračun dohodkov za vsako leto, za katero je bilo v okviru sodnega postopka za odobritev prisilne izselitve zaradi zamujanja oziroma neplačevanja najemnine potrjeno, da je bilo plačanega preveč davka zaradi neprejetih najemnin.

Pri obračunu je treba upoštevati:

- katastrski dohodek od nepremičnin;
- morebitni popravki in preverjanja, ki so jih opravile službe.

Pri izračunu davčnega dobropisa pa ni pomembna vsota, ki je bila plačana kot prispevek za državno zdravstvo.

Če pride naknadno do delnega ali celotnega izplačila zaostalih najemnin, za katere je zavezanec uveljavljal davčni dobropis, je treba med ločeno obdavčene dohodke (razen če se izbere redna obdavčitev) prijaviti večji, vnovič določeni obdavčljivi dohodek.

Obravnavani davčni dobropis je lahko prikazan v prvi prijavi dohodkov po koncu sodnega postopka za odobritev deložacije, ne pa po preteku desetletnega rednega zastaralnega roka.

Če zavezanec ne namerava uveljavljati davčnega dobropisa v okviru prijave dohodkov, lahko v roku, navedenem zgoraj, pri pristojnih finančnih službah vložijo prošnjo za vračilo.

Tudi v zvezi z davčnimi obdobji, na katera se nanaša vnovična opredelitev davkov in posledičnega dobropisa, velja desetletni redni zastaralni rok in zato lahko omenjeni obračun izvedemo za prijave dohodkov v preteklih letih (vključno s prijavo dohodkov iz leta 2003), za katere se je v okviru sodnega postopka za prisilno izselitev, ki se je zaključil leta 2013, potrdilo neplačevanje najemnika.

▣ Davčni dobropis za dohodke, pridobljene v tujini**Izpolnite stolpec 9 - Posebni primeri**

Navedbe, ki sledijo zadevajo primer, kjer skupno plačan davek v eni tuji Državi za prihodke nastale v določenem letu postane definitivno del v teku leta 2012 in del v teku leta 2013 in je bila v napovedi na obrazcu UNICO 2013 uveljavljena terjatev za davek, ki je postal dokončen v letu 2013. Za uveljavljanje te prijave terjatve za davek, ki je postal dokončen v letu 2013 je potrebno določiti , delež davčne terjatve, ki je že bila uveljavljena v obrazcu UNICO 2013 sklicujoč se na zgoraj navedeno tujo državo. Ta znesek se vnese v stolpec 9 vrstice razdelka 1-A preglednice CR.

V tem primeru se podatek, ki mora biti vnesen, povzame iz stolpca 11 vrstice, 1-A. razdelka preglednice CR obrazca UNICO 2013 za isto Državo in isto leto nastanka prihodka upoštevajoč mejo, ki sestoji iz neto davka za leto nastanka prihodka.

▣ Davčni dobropis, ki izhaja iz Obrazca 730 in ga nadomestni vplačnik še ni izplačal

Če je zavezanec v letu 2013 prijavil dohodke s pomočjo davčnega svetovalca in mu v celoti ali le delno še ni bil izplačan dobropis, do katerega je upravičen, ker je preplačal davek IRPEF (ker je pozneje prenehalo delovno razmerje ali zaradi premajhnih odtegljajev ali iz drugih razlogov), lahko uveljavlja ta davčni dobropis kot odbitek od davka IRPEF, odmerjenega na podlagi letošnje prijave dohodkov.

Če nadomestni vplačnik ni izvedel izplačila zaradi zavezančeve smrti, lahko davčni dobropis uveljavljajo kot odbitek od davka IRPEF dediči, ki vložijo prijavo na račun preminulega zavezanca.

Pripadajoči znesek, ki se navede v **vrstico RN35 stolpec 2** za terjatve IRPEF, se navede pod točko 36 CUD 2014 ali CUD 2013.

▣ Izjemni dogodki

Subjekti za katere se izvaja prekinitev rokov za izpolnjevanje davčnih obveznosti, so določeni na podlagi naslednjih šifer:

1 - Žrtve izsiljevanja

Zvezanci, ki so se pri opravljanju podjetniške, trgovske, obrtniške ali kakršnekoli gospodarske dejavnosti oziroma svobodnega poklica uprli ali

niso pristali na zahteve, ki bi jih lahko šteli kot izsiljevanje, in so zato utrpeli škodo na premoženju oziroma nepremičninah na državnem ozemlju, ki je posledica kaznivih dejanj, čeprav niso bila storjena v okviru hudodelske združbe, vendar z namenom neupravičenega pridobivanja premoženjske koristi. Za žrtve teh dejanj 2. odstavek 20. člena Zakona št. 44 z dne 23. februarja 1999 določa tri letni odlog roka izpolnitve davčnih obveznosti, ki bi sicer zapadle v letu, v katerem so bili oškodovani zaradi izsiljevanja, in posledično tudi odlog roka za vložitev prijave.

2 - Podjetja, ki so jih prizadele vremenske razmere v novembru 2013 na območju dežele Sardinije

Za davčne zavezance, ki so na dan 18. novembra 2013 imeli stalno prebivališče ali sedež podjetja na območju občin dežele Sardinije, ki so jih prizadele vremenske razmere v novembru 2013, katerih seznam je odobren s sklepom Komisarja za izredne razmere št. 3 z dne 22. novembra 2013, je Odlok ministra za gospodarstvo in finance z dne 30. novembra 2013 predvidel odložitve rokov plačila in izpolnitve davčnih obveznosti, ki zapadejo v obdobju med 18. novembrom in 20. decembrom 2013; odlok ministra za gospodarstvo in finance z dne 20. decembra 2013 je poleg tega tudi določil, da preložitve velja tudi za davčne zavezance, ki prebivajo oziroma imajo sedež podjetja na območju občin, navedenih v tabelah, priloženih k sklepom Komisarja za izredne razmere št. 16 z dne 10. decembra 2013 ter št. 17 in 18 z dne 12. decembra 2013;

3 - Podjetja, ki so jih prizadele izredne humanitarne razmere zaradi pritoka priseljencev iz severne Afrike

Velja za podjetja z davčnim domicilom ali sedežem poslovanja na dan 12. februarja 2011 v občinah Lampedusa in Linosa, ki so jih prizadele izredne humanitarne razmere zaradi pritoka priseljencev iz severne Afrike, za katere OPSM št. 3947 z dne 16. junija 2011 določa začasno prekinitev od 16. junija 2011 do 30. junija 2012 vseh časovnih rokov v zvezi s poravnavo in plačilom davčnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v istem obdobju; prekinitev, ki je že bila podaljšana do 1. decembra 2012 z 12-octies. odstavkom 23. člena uredbe z zakonsko močjo št. 95 z dne 6. julija 2012, ki je bila s spremembami spremenjena v zakon št. 135 z dne 7. avgusta 2012, je bila znova podaljšana do 31. decembra 2013 s 612. odstavkom 1. člena zakona št. 147 z dne 27. decembra 2013;

4 - Subjekti, ki so jih prizadeli drugi izredni dogodki

V primeru, ko je subjekt uveljavljal olajšave, ki jih ne predvidevajo navedene šifre, mora v ustrezen kvadratak navesti številko 4.

▣ Objekti, neprimerni za rabo

V primeru objektov, ki niso primerni za rabo zaradi propadanja materiala (podirajoče se, majave, razpadajoče zgradbe) in zaradi zastarelosti - funkcionalne, strukturne ali tehnološke (ki je s posegi za vzdrževanje ne bi mogli odpraviti) - lastnik lahko prosi za uvedbo katastrskega postopka, s katerim se bo potrdilo, da nepremičnina ne zadošča pogojem, ki bi omogočali njeno normalno rabo, in bo torej spremenil njeno katastrsko stanje.

Ta postopek vključuje pošiljanje prijave sprememb skupaj s potrdilom, izdanim s strani občinskih organov ali drugih pristojnih organov, pristojnim uradom Agencije za prihodke do 31. januarja, z učinkom za leto, v katerem je bila vložena prijava, in za nadaljnja leta; to seveda pod pogojem, da se nepremičninska enota dejansko ne uporablja. Osebe, ki so aktivirale takšne postopke, morajo razen oznake 3 v stolpcu 7 polja RB za posebne primere vpisati v stolpec 1 novi dohodek, ki ga določijo pristojne osebe uradov Davčne uprave, in če tega ni, predviden dohodek.

Če zavezanec ni sprožil postopka za spremembo, bo dohodek od omenjenih nepremičnin obdavčen po običajnih merilih.

Zavezanci niso dolžni vložiti prijave o spremembi, če je bila nepremičnina porušena ali je postala neprimerna za rabo zaradi potresa in če to dejstvo izhaja iz potrdila, ki ga izda občina. Če se je potres zgodil med letom 2013, je treba izpolniti dve vrstici za isto nepremičnino. V prvo vrstico se vpiše podatke pred potresom, v drugo pa po potresu (tu mora biti upoštevano obdobje do dokončne obnove oziroma dovoljenja za rabo prizadetega objekta). V stolpec 7 je treba navesti šifro 1 in prekrizati okence stolpca 8, s čimer se označi, da gre za isti objekt.

▣ Samostojni kmetijski podjetnik in družinsko podjetje ali podjetje zakoncev

Lastnik individualnega kmetijskega podjetja, ki opravlja kmetijske dejavnosti v skladu z 2135. členom CZ, čeprav spremenjenega zaradi tihe pridružitve družinskih članov v skladu z zadnjim odstavkom 230-bis člena

CZ ali čeprav gre dejansko za družbo, mora predložiti Obrazec UNICO in v preglednici RA navesti celoten kmetijski dohodek zemljišča, na katerem se opravlja kmetijska dejavnost, in morebitne pripadajoče deleže dominikalnega dohodka. Solastniki v svoji prijavi navedejo le delež dominikalnega dohodka.

Če je bilo vsaj prijavljeno družinsko podjetje, in sicer na način, ki ga predvideva 4. odstavek 5. člena zakona TUIR, mora lastnik či mu delež kmetijskega dohodka na osnovi podjetja navesti pripadajoče podatke iz ustanovitvenega akta družinskega podjetja in morebitni pripadajoči mu delež dominikalnega dohodka.

Če pride do sprememb, se prijava spremeni za celotno davčno obdobje, zato mora biti v preglednici RA izpolnjena le ena vrstica. Poleg tega lastnik podjetja v preglednici RS 3. Snopič že s to prijavo tudi za družinske člane, ki sodelujejo v podjetju, napove delež udeležbe pri dobičku na podlagi določb ustanovitvenega akta družinskega podjetja. Potrditi mora tudi, da so deleži sorazmerni s kakovostjo in količino dela, ki ga je posamezen družinski član dejansko skozi celotno davčno obdobje vlagal v podjetje.

Drugi udeleženci v družinskem podjetju, ki vložijo Obrazec UNICO, v preglednico RH vpišejo pripadajoči jim delež kmetijskega dohodka, in sicer v višini, ki ne sme presežati 49 %, v preglednico RA pa morebiten pripadajoči jim delež dominikalnega dohodka.

Lastnik kmetijskega podjetja zakoncev, ki ni vodeno v obliki gospodarske družbe, mora v preglednico RA navesti 50 % kmetijskega dohodka in morebitni pripadajoči mu delež dominikalnega dohodka. Zakonec pa mora navesti 50 % kmetijskega dohodka v preglednici RH in morebitni pripadajoči mu delež dominikalnega dohodka v preglednici RA.

▣ Olajšave za družbeno koristna dela

Določba iz črka d-bis) 52 člena zakona TUIR predvideva posebno urejanje prejemkov, doseženih z opravljanjem družbeno koristnih del in izplačanih osebam, ki so po veljavni zakonodaji že dosegle predvideno starost za starostno upokojitvev in katerih skupni dohodek, odbitka iz naslova glavnega bivališča in morebitnih pomožnih objektov, ne presega 9.296,22 evra.

Za prejemke se uveljavlja odtegljaj iz naslova davkov na podlagi 24. čl. 1-bis ods. OPR št. 600/73 z davčno stopnjo, ki se jo priznava prvi skupini dohodkov na vsoto, ki presega 3.098,74 evra. Znesek, ki ga je treba vpisati v stolpec 5 vrstice RN1, bo pravilno določen, če bo izračunan, kot sledi:

1 Skupni Dohodek, izračunan na podlagi Razpredelnice zadei povzetek dohodkov in odtegljajev	,00
2 Znesek iz stolpca 2 vrstice RC5	,00
3 Razlika Vrstica 1 – Vrstica 2	,00

V vrstico 1 vpišite skupni znesek celotnega dohodka, ki ste ga vpisali v "Pregledno shemo donosov in odbitkov" v vrstico 2, znesek iz stolpca 1 vrstice RC5. Ta znesek odštejte od zneska iz vrstice 1 in vpišite razliko v vrstico 3. V vrstico 4 vpišite znesek odbitka za glavno bivališče in ustrezne pritlikline; ta znesek odštejte od zneska iz vrstice 3. Rezultat vpišite v vrstico 5.

A) Če je dobljeni rezultat (vrstica 5) višji od 9.296,22 EUR in zato ne morete koristiti sistema ugodnosti, potem je Celotni dohodek za vpis v stolpec 5 vrstice RN1 tisti, ki ste ga izračunali v "Pregledno shemo donosov in dobitkov" (iz vrstice 1).

Znesek odbitkov, ki ga vpišete v vrstico RN32 stolpca 4, je enak skupnemu znesku odbitkov, ki ste jih izračunali z uporabo pregledne sheme donosov in odbitkov.

Znesek zadržanega deželnega doplačila za nadomestila iz vrstice RC12 morate prišteti zadržanim doplačilom za morebitne dohodke iz vrstice RV3, stolpec 3.

B) Če je dobljeni rezultat (vrstica 5) enak ali nižji od 9.296,22 EUR in ste zato upravičeni koristiti sistem ugodnosti, potem je Celotni dohodek za vpis v stolpec 5 vrstice RN1 tisti iz vrstice 3.

Znesek odbitkov za vpis v vrstico RN32, stolpec 4 je enak razliki med skupno vsoto odbitkov, ki ste jo izračunali v "Pregledni shemi donosov in dobitkov" in tistim, ki ste ga vpisali v vrstico RC11.

Zneska deželnega doplačila iz vrstice RC12 ni treba vpisati v vrstico RV3, stolpec 3.

▣ Obrazec 730 in izpolnjevanje nekaterih preglednic obrazca UNICO fizične osebe

Davčni zavezanci, ki so predložili Obrazec 730/2014 morajo prav tako predložiti skupaj s prvo stranjo Obrazca UNICO/2014:

■ preglednico RM Obrazca UNICO/2014 Fizične Osebe:

- če so v letu 2013 prejeli dohodke od tujega kapitala, od katerih je bil obračunan in vplačan davek brez odtegljajev, ki jih predvideva italijanska zakonodaja, ali obresti, premije ali druge prejemke zadolžnic in podobnih delnic, javnih ali zasebnih, za katere se ni uveljavil nadomestni davek v skladu z ZdO z dne 1. aprila 1996, št. 239 z nadaljnjimi spremembami;
- če so v letu 2013 prejeli odpravnino od subjektov, ki nimajo vloge nadomestnega vplačnika;
- če so v letu 2013 prejeli prihodke, ki izhajajo iz jamstvenega pologa za katerega je treba plačati nadomestni davek v višini 20% v skladu z odstavki od 1 do 4, 7. člena ZO št. 323 z dne 1996 spremenjenega v Zakon št. 425/1996;
- če ste v letu 2013 prejeli dohodke iz dejavnosti občasnega najema pivov in rekreacijskih ladij, ki so podvrženi 20 % nadomestnemu davku.

Preglednico RM je potrebno predložiti tudi za navedbo podatkov v zvezi s ponovno cenitvijo vrednosti zemljišč, izvedeno v letu 2012 (5. člen zakona št. 448 iz leta 2001 in 2. člen zakonskega odloka št. 282 iz leta 2002 z nadaljnjimi spremembami).

■ preglednico RT Obrazca UNICO/2014 Fizične Osebe: če so v letu 2013 dosegli plusvalence, ki zhajajo iz ne kvalificiranih delnic in drugih dohodkov finančne narave, in če niso izbrali vodenega režima.

Poleg obrazca 730, lahko tudi vložijo preglednico RT zavezanci, ki so v letu 2013 dosegli samo minusvalence, ki izhajajo iz kvalificiranih in/ali nekvalificiranih delnic in iz izgub odnosov iz katerih izhajajo drugi dohodki finančne narave in jih želijo uveljaviti v naslednjih letih; Preglednico RT je potrebno predložiti tudi za navedbo podatkov v zvezi s ponovno cenitvijo vrednosti deležev, izvedeno v letu 2012 (7. člen zakona št. 448 iz leta 2001 in 2. člen zakonskega odloka št. 282 iz leta 2002 z nadaljnjimi spremembami).

■ preglednico RW, če so v letu 2013 obstajale investicije v tujini oziroma finančne dejavnosti v tujini.

Preglednico RW morajo predložiti davkoplačevalci, ki so imetniki ali nosilci druge stvarne pravice na nepremičninah v tujini ali ki izvajajo finančne dejavnosti v tujini za izračun davka na vrednost nepremičnin v tujini ali davka na dejavnosti izvajane v tujini (alineje 13 do 22 19. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 201 z dne 6. decembra 2011, ki je bila spremenjena z Zakonom št. 214 z dne 22. decembra 2011).

Potrebno je pojasniti, da v zgoraj navedenih primerih ni potrebno označiti kvadrata "Dopolnilna dohodnina" na prvi strani Obrazca UNICO 2014.

▣ Hipotekarno posojilo za gradnjo novega ali rekonstrukcijo obstoječega objekta, namenjenega glavnemu bivališču

15. člen prečiščenega besedila o dohodnini (TUIR), odobrenega z odlokom predsednika republike št. 917 z dne 22. decembra 1986 predvideva odbitek bruto davka in do njegove višine 19% znesek skupnega zneska, ki ne presega 2.582,28 evrov. Kolikor znašajo pasivne obresti in s tem povezani dodatni obveznosti ter druge obveznosti, nastale zaradi revalorizacije po indeksni klavzuli, ki so bili plačani subjektom, rezidentom Italije ali druge Države EU, oziroma subjektom, ki niso rezidenti Italije, a imajo na njenem ozemlju stalno organizacijsko obliko, na podlagi posojilnih pogodb, sklenjenih od 1. januarja 1998 in zavarovanih s hipoteko, za gradnjo objekta, namenjenega glavnemu bivališču. Za glavno bivališče se šteje tisto stanovanje, v katerem zavezanec ali njegovi družinski člani običajno prebivajo. Potrdilo o tem izdajo službe, ki vodijo ustrezne evidence občanov, če pa zavezanec običajno prebiva drugje in ne na naslovu, navedenem v omenjenih evidencah, v skladu z OPR št. 445 z dne 28. decembra 2000 o tem poda samopotrdilo.

Za gradnjo objekta se štejejo vsi posegi, opravljeni v skladu s občinskim gradbenim dovoljenjem za gradnjo novega in rekonstrukcijo obstoječega objekta po črki d), 1. odstavka 31. člena Zakona št. 457 z dne 5. avgusta 1978.

Obravnavana olajšava se prizna, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekt, ki se gradi, bo namenjen stanovanju, v katerem bodo zavezanec ali njegovi družinski člani običajno prebivali;
 - posojilna pogodba mora biti sklenjena šest mesecev pred ali po datumu začetka gradbenih del;
- Z zanašanjem na ta zadnji pogoj od 01. decembra 2007, da bi lahko uveljavljali olajšavo se posojilna pogodba sklene

v šestih predhodnih mesecih ali v osemnajstih mesecih po začetku gradbenih del;

- v šestih mesecih po zaključku se mora objekt začeti uporabljati kot glavno bivališče;
- posojilno pogodbo mora skleniti oseba, ki bo objekt posedovala na podlagi pravnega naslova, iz katerega izhaja lastninska ali druga stvarna pravica.

Opozorilo: pogoj, ki določa, da morajo zavezanec ali njegovi družinski člani v objektu običajno prebivati, se ne zahteva za zaposlene v stalnem sestavu vojske in pri policiji, bodisi vojaškega ali civilnega sestava.

Olajšavo se lahko uveljavlja le za obresti in s temi povezanimi dodatni stroški ter za druge obveznosti, nastale zaradi revalorizacije po indeksni klavzuli, ki bremenijo zavezanca iz naslova hipotekarne posojilne pogodbe, sklenjene v skladu s 1813. členom CZ od 1. januarja 1998 in le za obresti, ki se nanašajo na znesek posojila, ki je bil vsako leto dejansko porabljen za gradnjo.

Če je posojilno pogodbo ali več pogodb sklenilo več zavezancev, se zgornja meja 2.582,28 evra nanaša na skupni znesek obresti, s temi povezanimi dodatnimi stroški ter drugimi obveznostmi, nastalimi zaradi revalorizacije, ki je zavezanca bremenil.

Obravnavana olajšava je združljiva (se sešteva) z olajšavo, predvideno za obresti od hipotekarnih posojil za nakup glavnega bivališča po črki b) 1. odstavka 15 člena Zakona TUIR, a le za obdobje trajanja gradbenih del in za obdobje šestih mesecev po zaključku gradbenih del.

Pravica do olajšave ugasne z davčnim obdobjem, ki sledi tistemu, v katerem objekt ni več uporabljen kot glavno bivališče. Pri tem ne štejejo spremembe prebivališča, do katerih je prišlo zaradi zaposlitve ali dela. Prav tako pravica ugasne, če se v šestih mesecih po zaključku del objekt ne začne uporabljati kot glavno bivališče. V tem primeru Agencija za Prihodke upošteva rok za spremembo prijave dohodkov, ki začne teči z datumom zaključka gradbenih del.

Olajšava se ne prizna, če gradbena dela niso zaključena v roku, predvidenem z odločbo, ki jo predvideva veljavna zakonodaja za gradbeno področje, s katero se je dovolila gradnja objekta (razen, če je bilo odobreno podaljšanje dovoljenja). V tem primeru Agencija za Prihodke upošteva rok za spremembo prijave dohodkov, ki začne teči z datumom predvidenega zaključka gradbenih del. Pravica do olajšave ne ugasne, če je do zamude prišlo izključno po krivdi občinske uprave pri izdajanju po zakonu predvidenih dovoljenj, zaradi katere se gradbena dela niso začela v šestih mesecih pred ali po datumu sklenitve posojilne pogodbe. Zavezanec, ki želi uveljavljati olajšavo, mora hraniti in na zahtevo pristojnega organa predložiti oziroma posredovati potrdila o plačilu pasivnih obresti iz naslova hipotekarne posojilne pogodbe, izvod posojilne pogodbe (iz katere je razvidno, da je posojilo zavarovano s hipoteko in je bilo odobreno za gradnjo objekta, ki bo uporabljen kot glavno bivališče), vsa upravna dovoljenja, ki jih za tak gradbeni poseg predvideva veljavna zakonodaja za gradbeni sektor, in izvode faktur ali potrdila, ki pričajo o stroških za gradnjo.

Pogoji in načini za uveljavljanje tu obravnavane olajšave so opisani v Pravilniku št. 311 z dne 30. julija 1999 (Ur. list št. 211 z dne 8. septembra 1999).

Opozorilo: olajšava pripada le za obresti, obračunane od zneska, pridobljenega na podlagi posojilne pogodbe, ki je bil dejansko porabljen za pokrivanje stroškov gradnje objekta. Če je torej znesek, pridobljen na podlagi pogodbe, večji od stroškov, ki jih zavezanec lahko dokaže s potrdili, olajšava ne velja za obresti od tistega dela zneska, ki stroške presega. Če je zavezanec v preteklih letih uveljavljal olajšavo tudi za te obresti, je treba njihov znesek prijaviti v preglednici RM, namenjeni ločeno obdavčenih dohodkom.

▣ Obveznosti gospodarskih družb, ki se priznajo družbenikom

Obveznosti navadnih gospodarskih družb, ki se lahko odštejejo od skupnega dohodka posameznih družbenikov, in sicer sorazmerno glede na njihovo udeležbo v dobičku, so naslednji:

- zneski, izplačani zaposlenim, ki so v skladu z zakonom opravljajo funkcije pri volilnih službah;
- prispevki in darila, namenjena državam v razvoju, in sicer do višine 2% celotnega prijavljenega dohodka;
- nadomestila, ki se po zakonu izplačajo najemniku, ki ima vpeljana dejavnost, če se najemno razmerje prekine zaradi spremembe namembnosti nepremičnine;
- desetletni davek Invim, ki ga je družba v enakih zneskih plačevala v davčnem obdobju, upoštevanem za plačilo in v štirih naslednjih davčnih obdobjih.

Posameznim družbenikom so sorazmerno deležu udeležbe pri dobičku priznane davčne olajšave:

- v višini 19% za naslednje obveznosti:
 - pasivne obresti iz agrarnih posojil;
 - pasivne obresti do skupno 2.065,83 evra za hipotekarna posojila, sklenjena pred 01. januarjem 1993 za nakup nepremičnin;
 - pasivne obresti, dodatni stroški in revalorizacijski deleži do 2.582,28 evra za posojila, sklenjena v letu 1997, za posege vzdrževanja, obnove in prenove stavb;
 - izdatki za vzdrževanje, zaščito ali obnovo zgodovinske, umetniške in arhivistične dediščine;
 - prostovoljni denarni prispevki v korist Države, dežel, lokalnih in krajevnih skupnosti, ustanov ali javnih zavodov, ki neprofitno opravljajo ali spodbujajo študijske, raziskovalne in dokumentacijske dejavnosti velikega kulturnega in umetniškega pomena;
 - prostovoljni denarni prispevki v korist ustanov ali javnih zavodov, skladov in pravno priznanih združenj, ki se neprofitno ukvarjajo z zabavišnimi dejavnostmi do višine 2% celotnega prijavljenega dohodka;
 - prostovoljni denarni prispevki v korist ustanov prioritetnega državnega interesa, ki delujejo na glasbenem področju, za katere je predvideno preoblikovanje v ustanove zasebnega prava na podlagi 1. člena zakonodajnega odloka št. 367 z dne 29. junija 1996;
 - donacije do 2.065 evrov v korist prebivalstva, ki so ga prizadele naravne nesreče ali drugi izredni dogodki, četudi v drugih državah;
 - prostovoljni prispevki družbam za vzajemno pomoč, če znesek ne presega 1.291,14 evra;
 - specifični strošek ali nominalna vrednost dobrin, brezplačno predanih na podlagi ustrezne konvencije Državi, deželam, lokalnim in krajevnim skupnostim, ustanovam ali javnim zavodom, ki neprofitno opravljajo ali spodbujajo študijske, raziskovalne in dokumentacijske dejavnosti velikega kulturnega in umetniškega pomena;
 - prostovoljni denarni prispevki v korist kulturne ustanove "La Biennale di Venezia", če znesek ne presega 30 odstotkov celotnega prijavljenega dohodka;
 - prostovoljni prispevki združenjem za socialno pomoč, če znesek ne presega 2.065,83 evra.
- v višini 24 odstotkov za donacije do 2.065 EUR v korist nepridobitnih socialnih organizacij (NPO/ONLUS);
- v višini 41, 36 oziroma 50 odstotkov za stroške v zvezi s posegi prenove in obnove stavbnega fonda;
- v višini 50 odstotkov za stroške, ki so nastali od 6. junija 2013 za nakup pohištva in velikih gospodinjskih aparatov razreda najmanj A+, ki so namenjeni opremljanju obnovljene nepremičnine;
- v višini 65 odstotkov za stroške, ki so nastali po 4. avgustu do 31. decembra 2013 za dejavnosti, ki se nanašajo na sprejetje protipotresnih ukrepov;
- v višini 36 odstotkov za stroške za vzdrževalne posege in za ohranjanje gozdov do 31.12.2006;
- v višini 55 ali 65 odstotkov za stroške v zvezi s posegi, katerih cilj je varčevanje z energijo.

▣ Čas zaposlitve - Posebni primeri

V primerih delovnih pogodb, sklenjenih za določen čas, ki predvidevajo plačilo "na dan" (npr. delavci v gradbenem ali kmetijskem sektorju), se odbitek za praznike oziroma dela proste dni v obdobju, za katero je sklenjena pogodba, določi sorazmerno glede na delež dejanskih delovnih dni in delež delovnih dni, ki jih za enako obdobje kot take predvidevajo državne kolektivne delovne pogodbe in področne dopolnilne delovne pogodbe, uporabljane za pogodbe, sklenjene za nedoločen čas za iste panoge. Rezultat, dobljen pri izračunu razmerja, se zaokroži na celo število. V primeru nadomestil ali drugih zneskov, ki jih izplačujejo INPS ali drugi zavodi, se olajšava iz naslova delovnega razmerja upošteva za leto, za katero se prijavljajo dohodki. V tem primeru je treba v **vrstico RC6, stolpec 1**, vpisati število dni, ko je bil zavezanec upravičen do teh nadomestil, čeprav se nanašajo na predhodna leta; v tem primeru vsota ne sme preseči 365 dni. Za štipendije velja, da je treba v **vrstico RC6, stolpec 1** vpisati število dni, kolikor je trajalo obdobje študija (čeprav se nanaša na predhodna leta), za katerega je bila podeljena štipendija. Če je bila torej štipendija podeljena za določeno šolsko ali študijsko leto/letnik, lahko zavezanec uveljavlja odbitek za vse leto. Če pa je bila štipendija namenjena le za obdobje trajanja npr. tečaja, se lahko uveljavlja le za število dni, predvidenih za tečaj. Za posebno odškodnino v kmetijstvu je številka, ki se jo navede v **vrstico RC6 stolpec 1** tista, za dneve, ko je bil davčni zavezanec nezaposlen,

kar izhaja iz potrdila. Potrebno je pojasniti, da v dnevih v predhodnih letih za katere pripada pravica do odbitkov, se ne upoštevajo dnevi, ki so zajeti v delovno dobo za tiste, ki so že bili predhodno korišćeni iz odbitka ali olajšav.

▣ Hkratni obstoj več olajšav: in ljubiteljske športne dejavnosti

Kdor koristi olajšavo ACE in hkrati tudi olajšavo za ljubiteljske športne dejavnosti (razdelek II-B iz preglednice RL), mora določiti bruto davek na naslednji način:

- prišteti k znesku iz vrstice RN4 znesek iz vrstice RL22, stolpec 1, in znesek iz vrstice RS37, stolpec 11;
- s pomočjo tabele "Izračun IRPEF" izračunati ustrezní davek za to vsoto;
- s pomočjo tabele "Izračun IRPEF" izračunati ustrezní davek za vsoto zneska iz vrstice RL22, stolpec 1, in zneska iz vrstice RS37, stolpec 11, in ga odšteti od zgoraj določenega davka;
- tako dobljeni rezultat navesti v vrstici RN5.

▣ Dopolnilno zavarovanje - Razpredelnica za izpolnjevanje vrstice RP 31

Za določanje višine plačanih prispevkov za katere je možno uveljavljati pri napovedi odbitek, ki se vnese v stolpec 3 vrstice RP31, se uporablja naslednja razpredelnica upoštevajoč navodila v nadaljevanju.

RAZPREDELNICA ZA IZPOLNJEVANJE VRSTICE RP31	
KVADRATEK	ZNESEK
1	ki jih izključuje nadomestni vplačnik (RP31 stolp. 1)
2	Delež TFR (RP31 stolp. 2)
3	ki jih ne izključuje nadomestni vplačnik
4	Skupni prihodki
5	Skupni prihodki iz rednega delovnega razmerja
6	Meja pri dohodkih iz rednega delovnega razmerja
7	Meja pri dohodkih ki niso iz rednega delovnega razmerja
8	Meja skupnih prihodkov
9	Absolutna meja
10	Meja v odstotkih
11	Prispevki odbiti v tej napovedi

- V kvadrateg 1 vneseite kar je navedeno v stolpcu 1 vrstice RP31.
- V kvadrateg 2 vneseite kar je navedeno v stolpcu 2 vrstice RP31.
- V kvadrateg 3 vneseite višino prispevkov, ki niso izključeni s strani nadomestnega v skladu s točko 121 CUD 2014, če je v kvadrategu 8 navedena številka "4" "Dopolnilno socialno zavarovanje" v razdelku "Splošni podatki" CUD 2014. Če pa je v omenjenem kvadrategu 8 razdelka "Splošni podatki" vnesena številka A (prisotni razni skladi) naveden tisti znesek, ki se ga povzame iz zapisov v CUD 2014.
- V kvadrateg 4 vneseite znesek skupnih prihodkov, ki se navede v vrstici RN1 stolpec 5 preglednice RN.
- V kvadrateg 5 vneseite skupno višino prihodkov iz rednega delovnega razmerja (šifri 2 in 4 v stolpcu 1 vrstic od RC1 do RC3). Če je bila izpolnjena tudi vrstica RC4 (nagrade za uspešnost) vneseite rezultat naslednje enačbe:

$$RC1 + RC2 + RC3 + RC4 \text{ st. 8} - (\text{manjši znesek izmed RC4, stolpec 1, in RC4, stolpec 9}) - RC5 \text{ st. 1}$$

Če so bili navedeni prihodki, ki izhajajo iz družbeno koristnega dela (kvadrateg stolpca 1 v katerega se vnese šifra "3"), se ti prihodki seštevajo z drugimi prihodki iz rednega delovnega razmerja samo, če le ti prispevajo k oblikovanju skupnega prihodka sklicujoč se na to, kar je navedeno v navodilih v Dodatku k postavki "Ugodnosti družbeno koristnega dela" (Primeri A v navodilih v Dodatku).

- V kvadrateg 6 izračunajte:
 - manjši znesek med skupnimi prihodki iz rednega delovnega razmerja, ki se navedejo v kvadrateg 5 te razpredelnice in dvojna višina TFR, ki se navede v kvadrateg 2 te razpredelnice;
 - iz tako določenega zneska odštete znesek naveden v kvadrategu 1 te razpredelnice (znesek, ki ga nadomestni izključijo). Upoštevajte ničlo, če je rezultat negativen.
 Tako določen znesek vneseite v kvadrateg 6 te razpredelnice.

- V kvadrateg 7 vneseite razliko med zneskom navedenim v kvadrategu 4 (Skupni prihodki) in tistim, ki je naveden v kvadrategu 5 (Skupni prihodki iz rednega delovnega razmerja) te razpredelnice.
- V kvadrateg 8 vneseite seštevek zneskov navedenih v kvadrategih 6 in 7 te razpredelnice.
- V kvadrateg 9 vneseite razliko med 5.164,57 eur in zneskom navedenim v kvadrategu 1 te razpredelnice.
- V kvadrateg 10 vneseite rezultat naslednjega izračuna:
(RN1, st. 1 x 12/100) - kvadrateg 1
- V kvadrategu 11 določite višino prispevkov za socialno zavarovanje. Za katere je možno uveljavljanje odbitka v tej napovedi. Višina prispevkov, ki se odbijejo je enaka manjšemu med naslednjimi štirimi zneski:
 - kvadrateg 3 (Ki jih ne izključuje nadomestni vplačnik)
 - kvadrateg 8 (meja skupnih prihodkov)
 - kvadrateg 9 (absolutna meja)
 - kvadrateg 10 (meja v odstotkih)
 Tako določen znesek iz kvadrategu 11 mora biti vnesen v stolpec 3 vrstice RP31.

▣ Ureditev nepravilnosti

A) Napake v zvezi s prijavo

13. člen zakonskega odloka št. 472 z dne 18. decembra 1997 kot zadnji spremenjeni člen na podlagi 1. člena, 20. odst., črka a), zakona št. 220 z dne 13. decembra 2010 omogoča urejanje s pomočjo priznanja kršitve pri pripravi in predložitvi davčne napovedi ter plačilo dolgovaní zneskov. Če kršitelj oziroma storilec kaznivega dejanja pravočasno sproži postopek za ureditev nepravilnosti, mu bo odmerjena najmanjša možna kazen, pod pogojem, seveda, da kršitve, ki jo želi z legalizacijo odpraviti, še niso začeli raziskovati pristojni organi. Postopek mora torej sprožiti, še preden so davčne službe začele s kakršnokoli obliko preverjanja (vabilo na pogovor, vprašalniki, zahteva za predložitev dokumentov, itd.), o kateri bi bil kršitelj ali druge solidarno odgovorne osebe obveščeni oziroma formalno seznanjeni (prvi odstavek 13. člena ZdO št. 472/97). Omenjeni 13. člen predvideva naslednje kršitve, ki jih je mogoče legalizirati:

1) Plačilo akontacije ali drugih zneskov za poravnavo davčnega dolga, kot izhaja iz prijave dohodkov, v celoti ali delno ni bilo poravnano v predpisanem roku.

Če je plačilo opravljeno v tridesetih dneh po predpisani zapadlosti, potem znaša 30 % denarna kazen in denarna kazen za nakazila z manj kot 15-dnevnim zamudnim rokom - ki jo je treba plačati ne glede na pogoje za vpogled - desetino, pod pogojem, da so plačane tudi znižana denarna kazen in obresti obračunane po zakoniti stopnji (2,5 % stopnja od 1. januarja 2012 in 1 % stopnja od 1. januarja 2014) z dnevno zapadlostjo.

Če se plačilo izvede v roku za vložitev napovedi za leto, v katerem je bila storjena kršitev, se pod enakimi pogoji kazen 30 odstotkov zmanjša na 3,75 odstotka.

Za dodatna pojasnila o zamudah pri nakazilih glej okrožnico št. 27/E z dne 2. avgusta 2013.

2) Prijava dohodkov ni bila vložena v predpisanem roku.

Če je prijava vložena z zamudo, ki pa ne presega 90 dni, je kršitev - ne glede na to, ali iz prijave dohodkov sploh izhaja dolg - mogoče legalizirati tako, da kršitelj na lastno pobudo v enakem roku vplača tudi kazen v višini 25 evrov, pri čemer gre tu za 1/10 zneska 258 evrov, kolikor bi sicer znašala kazen. Pri tem mora kršitelj poravnati tudi morebitno kazen za zamudo pri plačilu dolžnih zneskov, in sicer na način, predviden v 1. točki.

3) Napake ali pomanjkljivosti pri prijavi dohodkov, ki vplivajo na odmero in plačilo davščin.

a) Če gre za napake, ki bi jih pri odmeri ali formalnem preverjanju dolžnih davkov lahko odkrila davčna služba (36-bis in 36-ter člen OPR št. 600 iz leta 1973), kakršne so na primer: napake pri navajanju ali izračunih pri določanju davčne osnove ali davščin, previsoki zneski pri prikazovanju olajšav, ki se uveljavljajo kot odbitni obveznosti ali za olajšave, ali pri navajanju odtegljajev in ter davčnih dobropisov.

Kazen, predvidena v višini 30 odstotkov višjega davka ali manjšega uporabljenega dobropisa, se zmanjša na 3,75 odstotka (od 1. februarja 2011), pod pogojem, da se v roku za oddajo napovedi za leto, v katerem je bila kršitev storjena:

- izvrši plačilo znižane kazni, dolgovanega davka in obresti, obračunanih po zakonski obrestni meri, dospelih dan na dan;
- vloži dopolnilna davčna napoved.

b) Če gre za napake, ki jih davčna služba še ni odkrila in ki se ne nanašajo na napake, ki bi jih bilo mogoče odkriti pri obračunu ali formalnem preverjanju dolžnih davkov, kakršne so na primer: napačna ali pomanjkljiva prijava dohodkov, napačna navedba dohodkov, prikazovanje davčni olajšav, odbitki iz davčne osnove, do katerih zavezanec ni upravičen.

- Če do priznanja pride v devetdesetih dneh od roka za predložitev davčne napovedi, sankcija v višini 258 eur in tista, ki je predvidena v višini 30% povečanega davka ali manjše terjatve se zmanjšajo na 25 eur in na 3,75% pod pogojem, da:
 - se izvede plačilo zmanjšane kazni, dolgovane dajatve in obresti izračunane na zakonsko obrestno mero z dnevno zapadlostjo;
 - vloži dopolnilno prijavo.
- Če je opravičilo s poravnavo izvedeno v roku za predložitev davčne napovedi za leto, v katerem je prišlo do kršitve, se najnižja predvidena kazen, ki znaša 100 odstotkov najvišjega dolgovanega davka ali razlike upravičenega dobropisa, zmanjša na 12,5 odstotka pod pogojem, da se v tem obdobju:
 - izvrši plačilo znižane kazni, dolgovanega davka in obresti, obračunanih po zakonski obrestni meri, dospelih dan na dan;
 - vloži dopolnilna davčna napoved.

Ko želi zavezanec hkrati urediti napake in pomanjkljivosti iz obeh točk - a) in b) - mora vložiti le eno dopolnilno prijavo in v enem znesku vplačati vse dolžne davščine in kazni.

Za dodatna pojasnila o zamudah pri nakazilih glej okrožnico št. 27/E z dne 2. avgusta 2013.

B) Napake pri izpolnjevanju plačilnega obrazca F24

Če je plačilni obrazec F24 izpolnjen nepravilno, tako da ni mogoče ugotoviti, kdo je vplačnik ali kakšen je znesek, lahko zavezanec neposredno pri kateremkoli uradu Agencije za Prihodke vloži prošnjo za popravek napačnih podatkov, navedenih na obrazcu F24 (glej okrožnico št. 5/E z dne 21. januarja 2002). S tem postopkom je mogoče popraviti podatke razdelkov "Državna blagajna" in "Dežele - Lokalne Ustanove" v zvezi z:

- davčno številko
- obdobjem, na katerega se nanaša vplačilo;
- šifro davka;
- razdelitvijo vplačanega zneska pod isto šifro med več davkov.

V nadaljevanju so navedene glavne šifre, ki se uporabljajo za plačila sankcij, ki izhajajo iz:

1989:	Obresti za kazni IRPEF;
1994:	Obresti za kazni za dodatni deželni davek IRPEF;
1998:	Obresti za kazni za dodatni občinski davek IRPEF;
8901:	Denarna sankcija IRPEF
8902:	Denarna sankcija dodatni deželni davek k davku IRPEF
8926:	Denarna sankcija dodatni občinski davek k davku IRPEF
8911:	Denarna sankcije za druga davčne prekrške v zvezi z davkom na dohodek

▣ Dohodki zakoncev

Če gre za dohodke, ki so opredeljeni kot skupna lastnina obeh zakoncev (177. člen CZ) ali podobno (167. člen CZ), je treba v prijavi navesti tudi slednje, pri čemer se opredeli, kolikšen delež pripada vsakemu izmed zakoncev.

Dohodki, ki so opredeljeni kot skupna lastnina obeh zakoncev, pripadejo, za potrebe obdavčitve, vsakemu izmed zakoncev v višini 50 %, razen če ni v skladu z 210. členom CZ določena drugačna razdelitev.

V primeru podjetja zakoncev morajo biti prihodki prijavljeni z Obrazcem UNICO za družbe 2014, če zakonca opravljata dejavnost v okviru podjetja zakoncev (npr. če je dovoljenje izdano na ime obeh zakoncev ali sta oba podjetnika), nato pa vsak izmed zakoncev v preglednici RH prijavi delež, ki mu pripada. V ostalih primerih mora zakonec, ki je prijavljen kot podjetnik, izpolniti preglednice RA, RD, RF in RG glede na dejavnost, ki jo opravlja, drugi zakonec pa v preglednici RH navede delež, ki mu pripada.

▣ Dohodki ki niso obdavčeni in prejemki, ki se ne prištevajo med dohodke

Glede oprostitve plačila davka so z rednimi privilegiranimi pokojninami, ki se izplačujejo nabornikom (Sodba Ustavnega sodišča št. 387 z dne 4.-11. julija 1989, izenačene):

- tabelarne pokojnine, do katerih so upravičene osebe, ki so bile poškodovane med služenjem vojaškega roka na položaju častnika in/ali rezervnega častnika ali podčastnika (naborniki, ki so napredovali v čin podnarednika v zadnji fazi služenja);
- tabelarne pokojnine, do katerih so upravičeni Pomožni Karabinjerji (naborniki tega vojaškega roda) in tisti, ki so vojaški rok služili pri

Državni Policiji, Finančni Policiji ali pri gasilskem vojaškem rodu, ter vojak prostovoljci, pod pogojem, da je do poškodbe, zaradi katere so upravičeni do prejetanja omenjene pokojnine, prišlo med služenjem vojaškega roka in pri opravljanju nalog, povezanih s to funkcijo, ali med obdobjem služenja obveznega vojaškega roka.

Prav tako niso obdavčeni še naslednji prejemki:

- socialni dodatek k pokojninam, ki ga predvideva 1. člen Zakona št. 544 z dne 29. decembra 1988;
- nadomestilo za mobilnost po 5. odstavku 7. člena zakona št. 223 z dne 23. julija 1991, v višini sredstev, ki so bila vložena v ustanovitev združenih družb;
- dodatek za materinstvo, ki ga predvideva Zakon št. 448 iz leta 1998, do katerega so upravičene nezaposlene ženske;
- pokojnine, do katerih so upravičene osebe, ki so bile oškodovane zaradi eksplozij orožja ali razstreliva, ki ga vojska po urjenju v mirnodobnem času ni primerno zavarovala; upravičenci so osebe, ki so zaradi teh nesreč invalidne, in svojci umrlih oseb, ki so podlegle poškodbam, nastalim ob teh nesrečah;
- pokojnine, do katerih so upravičeni italijanski državljani, tujci in osebe brez državljanstva, ki so zaradi poškodb, nastalih pri opravljanju njihove dolžnosti ali kot posledica terorističnih dejanj ali dejanj organiziranega kriminala, invalidne; posebne družinske pokojnine, do ka terih so upravičeni svojci oseb, ki so umrle pri opravljanju svoje dolžnosti ali kot žrtve terorističnih dejanj ali dejanj organiziranega kriminala;
- dodatki za sodelovanje pri znanstveni raziskovalni dejavnosti, ki jih izplačujejo univerze, astronomski in astrofizikalni observatoriji ter observatorij za ognjenik Vezuv, javne ustanove in raziskovalne institucije, ENEA in ASI v skladu z 8. členom OPMS št. 593 z dne 30. decembra 1993 z nadaljnjimi spremembami.

Neobdavčene so štípendije:

- štípendije, ki jih na osnovi rednega statusa izplačujejo dežele na osnovi Uredbe z zakonodajno močjo št. 68 z dne 29. marca 2012 univerzitetni študentom in štípendije, ki jih izplačujejo dežele in avtonomni pokrajini Trento in Bolzano na osnovi posebnega statusa;
- štípendije, ki jih podeljujejo univerze in institucije za univerzitetno izobraževanje na podlagi Zakona št. 398 z dne 30. novembra 1989 udeležencem tečajev za izpopolnjevanje in šolskih programov za specializacijo, za diplomski študij, za raziskovalno delo in za izpopolnjevanje v tujini;
- štípendije, ki so bile od 1. januarja 2000 razpisane v okviru programa "Socrates", ustanovljenega z Odločbo št. 819/95/ES Evropskega Parlamenta in Sveta dne 14. marca 1995, spremenjeno po Odločbi št. 576/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta, ter k tem štípendijam dodatni zneski, ki so jih izplačale univerze, pod pogojem da letni dohodek iz tega naslova ne presega 7.746,85 evra;
- štípendije, namenjene žrtvam terorizma in organiziranega kriminala, ter srotam in njihovim otrokom (Zakon št. 407 z dne 23. novembra 1998);
- štípendije, podeljene v skladu z ZdO št. 257 z dne 8. avgusta 1991 za specialistični študij medicine in kirurgije.

Prejemki, ki jih izplačuje INAIL, razen dnevno nadomestilo za začasno popolno nezmožnost za delo, se ne štejejo v obdavčljivi dohodek in jih torej ni treba prijavljati. Tudi drugi prejemki enake narave, ki jih izplačujejo institucije, ki niso rezidenti Italijanske republike, niso obdavčeni.

Če je zavezanec upravičen do prejemkov, ki jih iz naslova odškodnine zaradi nesreče pri delu ali poklicne bolezni izplačuje tuji zavod za zavarovanje, mora Agenciji za Prihodke - Centralna Direkcija za Preverjanja posredovati samopotrdilo oziroma izjavo o tem, zakaj je upravičen do omenjenih prejemkov. Samopotrdilo je treba predložiti le enkrat in ga zato, če je že bilo predloženo v preteklih letih, ni treba ponovno vlagati.

▣ Sprememba posojilne pogodbe

V primeru ponovnega pogajanja pri posojilni pogodbi za nakup svojega bivališča se v skupnem dogovoru spremenijo pogodbeni pogoji za posojilo, kot npr. obrestna mera. V tem primeru izvorni deli (banka, ki izda posojilo in subjekt, ki najame posojilo) ter vir nepremičninskega dohodka v garanciji se ne spremenijo. Pravica do odbitka obresti pripada v mejah, ki se nanašajo na preostali delež glavnice (ki vključuje morebitne zapadle ali neplačane obroke, akumulirane obresti v polletju v teku, ovrednotene na dan spremembe, ter stroške zaradi predhodne porabe tuje valute). Šteje se, da so pogodbene stranke ostale nespremenjene tudi v primeru, ko nove pogodbe z banko ne sklene prvotni pogodbenik, pač pa njegov pravni naslednik, ki je prevzel izpolnitev.

▣ Kazni za prekrške

1) V primeru, da se davčna napoved ne predloži, se kaznuje z stodvajset do dvestoštirideset odstotkov višine davka; minimalni znesek znaša 258 evrov. Če

zavezanec nima davčnega dolga, je kaznovan z denarno kaznijo od 258 evrov do 1.032 evrov, če pa gre za zavezanca, ki je dolžan voditi poslovne knjige, se omenjena kazen lahko poveša tudi do dvakrat (1. odst., 1. člena ZdO št. 471 z dne 18.12.1997).

Enaka kazen se izreče tudi v naslednjih primerih:

- če je prijava nična, ker predloženi obrazci niso skladni s tistimi, ki jih je odobril Direktor Agencije za Prihodke;
 - če prijava ni podpisana ali jo je podpisala oseba, ki ni zakoniti zastopnik oziroma zastopnik za opravljanje pravnih poslov, in ta napaka ni bila odpravljena v tridesetih dneh od prejema opozorila davčnega urada;
 - če je bila prijava vložena z zamudo, ki presega devetdeset dni, šteto od predpisanega roka za vložitev.
- 2) Če je zavezanec vložil prijavo z zamudo, a v devetdesetih dneh od roka za vložitev, se prijava upošteva, vendar se zavezancu zaradi zamude izreče kazen od 258 evrov do 1.032 evrov, pri čemer se za zavezanca, ki je dolžan voditi poslovne knjige, omenjena kazen lahko poveša tudi do dvakrat. Obenem morajo ti zavezanci poravnati tudi kazen v višini 30 % vseh davščin, ki niso bile poravnane ali so bile poravnane po predpisanem roku.
- 3) Če je v davčni prijavi naveden obdavčljiv dohodek, ki je nižji od preverjenega, ali davek nižji od dolžnega ali dobropis višji od pripadajočega, je zagrožena denarna kazen v višini od 100 % do 200 % višjega davka ali razlike dobropisa (2. alineja 1. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 471 z dne 18. decembra 1997). Ista sankcija se uporablja, če so v davčni napovedi navedeni nedolgovani davčni olajšave ali odbitki iz davčne osnove, tudi če niso bili določeni namesto davka odtegnjenega na viru. Minimalni in maksimalni sankcijski ukrep v skladu z 2 % je 10 % v primeru opustitve ali navajanja netočnih podatkov v obrazcih za posredovanje pomembnih podatkov v namene uporabe študije sektorja ter v primerih navedbe vzrokov izključitve ali neuporabe neobstojećih študij sektorja. To določilo se ne izvaja, če večji dohodek iz dejavnosti ali iz obrtne dejavnosti ali iz izvajanja poklicne dejavnosti, ki je ugotovljen na osnovi pravilnega izvajanja predpisov, ni večji od 10 % od prijavljenega (odstavek 2-bis, iz 1. člena uredbe z zakonsko močjo št. 471 z dne 18. decembra 1997, kot je bil vstavljen v odstavka 25. in 27 v 1. členu finančnega zakona za leto 2007).
- Minimalna in maksimalna višina denarne kazni iz 2. odstavka so zvišava za 50 odstotkov v primeru, ko zavezanec ne predloži obrazca za sporočanje podatkov, pomembnih za uporabo sektorskih študij, kjer je to obvezno in davčni zavezanec ni predložil obrazca tudi po posebnem pozivu s strani Agencije za Prihodke. Uporabi se določba iz druge točke odstavka 2-bis.
- Če kršitve, ki jih predvideva 1. člen, 2. ods. zakonskega odloka št. 471 z 1997, zadevajo dohodek nastale v tujini, se sankcije povečajo za tretjino z nanašanjem na davke, na večje davke za te dohodke. Enake kazni se povečajo v skladu z 12. členom zakonskega odloka št. 78 z 2009, če opustitev zadeva naložbe in finančne dejavnosti v državah in ozemljih s privilegiranim davčnim režimom v skladu z ministrskim odlokom z dne 4. maja 1999 in ministrskim odlokom z dne 21. novembra 2001.
- 4) Odstavek 302 1. člena Zakona št. 296 z dne 27. decembra 2006 (Zakon o finančah 2007) je v 8. člen Uredbe z zakonodajno močjo št. 471 z dne 18. decembra 1997 uvedla novo alinejo 3-bis in dodatke, ki odreja upravno kazen v višini 10 % od skupnega zneska stroškov in negativnih komponent, ki niso navedeni v davčni prijavi, oz. najmanj 500 in največ 50.000 EUR, kadar se opustitev ali nepopolnost nanaša na stroške in negativne komponente v skladu z 11. odstavkom 110. člena Enotnega teksta o davku na dobiček.
- Kot je predvideno v naslednji 303. alineji, se ta določila izvajajo tudi v primeru kršitev storjenih pred 1. januarjem 2007, razen če davkoplačevalec predloži dokaz v skladu z 11. odstavkom 110. člena Enotnega teksta o davku na dobiček. Razen tega je predvideno, da se izvaja denarna kazen iz 1. odst. 8. člena Uredbe z zakonodajno močjo št. 471 z dne 18. decembra).
- 5) Pri opustitvi ali pomanjkljivemu plačilu prijavljenih davkov se uporabi kazen v višini 30 odstotkov zneskov, ki niso bili plačani (1. odstavek 13. člena uredbe z zakonsko močjo št. 471 z dne 18. decembra 1997). Za plačila z zamudo, ki ne presega petnajst dni, se kazen v višini 30 odstotkov, poleg tega, kar je določeno pod črko a) iz 1. odstavka 13. člena uredbe z zakonsko močjo št. 472 z dne 18. decembra 1997, dodatno zniža na znesek v višini ene petnajstine za vsak dan zamude. To zmanjšanje obvelja tudi v primeru nasprotovanja s strani urada.

Kazen v višini 30 odstotkov se uporablja v zvezi z zneski, vplačanimi po preteku predpisanih rokov in na najvišjih davkih, ki izhajajo iz formalnih in avtomatiziranih nadzorov, izvedenih v skladu s členoma 36-bis in 36-ter v OPR št. 600 z dne 29. septembra 1973 (13. člen uredbe z zakonsko močjo št. 471 z dne 18. decembra 1997).

Omenjena kazen v višini 30 % se zmanjša:

- na eno tretjino (10 %), če zavezanec poravna plačilo v 30 dneh po prejemu opozorila, ki ga pošlje davčni urad po samodejno opravljenem obračunu davščin v skladu s 36.-bis členom OPR št. 600 iz leta 1973 (2. člen ZdO št. 462 z dne 18. decembra 1997);
- na dve tretjini (20 %), če zavezanec poravna plačilo v 30 dneh po prejemu obvestila, ki ga pošlje davčni urad po opravljeni formalni kontroli v skladu s 36.-ter členom OPR št. 600 iz leta 1973 (3. člen ZdO št. 462 z dne 18. decembra 1997).

Za dodatna pojasnila o zamudah pri nakazilih glej okrožnico št. 27/E z dne 2. avgusta 2013

- 6) Kompenzacija neobstojećih terjatev se kaznuje s 100% ali 200% sankcijo v višini samih terjatev ali 200% za znesek kompenziranih terjatev ki presegajo 50.000 eur glede na to, kar predvideva 27. člen, 18. odst. zakonskega odloka št. 185 z dne 29. novembra 2008.

Če se kršitev odkrije pri avtomatiziranem nadzoru, izvedenem v skladu s členom 36-bis OPR št. 600 iz leta 1973, velja kazen v višini 30 odstotkov (okrožnica št. 18/E z dne 10. maja 2011).

Za kršenje obveznosti pravičnega navajanja davčne številke, pravičnega posredovanja davčne številke tretjim osebam, navedbe davčne številke, ki jo posredujejo drugi subjekti, se uporablja administrativna sankcija od 103,00 evre do 2.065,00 evrov (13. člen OPR št. 605 z dne 29. septembra 1973).

Naj opozorimo še na posebne kazni, ki jih predvideva 4. člen Zakona št. 146 z dne 24. aprila 1980 v zvezi s prijavo dohodkov od zgradb, če slednje niso prijavljene katastrskemu uradu in torej ni prijavljen ustrezno odmerjeni dohodek ali če ni prijavljen dohodek od kmečkih zgradb, ki ne izpolnjujejo več pogojev, da bi se lahko šteje kot kmečke zgradbe.

Naj spomnimo še, da na podlagi določb 5.-bis odstavka 6. člena ZdO št. 472 z dne 18. decembra 1997, uvedenih po črki a) 7. člena ZdO št. 32 z dne 26. januarja 2001 zavezanci niso kaznovani za tiste prekrške, s katerimi ne ovirajo dejavnosti preverjanja davčnega organa in ki ne vplivajo na določanje obdavčljive osnove, davščin in na plačilo slednjih. Glej geslo "Ureditev nepravilnosti".

▣ Kazni za kazniva dejanja

Če zavezanec z namenom davčne utaje v svoji prijavi navede lažne podatke glede stroškov oziroma se sklicuje na fakture in druge listine, ki naj bi potrjevale posle, do katerih dejansko ni prišlo.

Razen za primere, ki jih predvideva 2. člen uredbe z zakonsko močjo št. 74 iz leta 2000, se kaznuje z zaporom od enega leta in šestih mesecev do šest let vsak, ki z namenom utaje davka od dohodka ali dodane vrednosti, na podlagi neresničnih podatkov v obveznih računovodskih evidencah in z goljufijami, ki ovirajo preiskavo, navede v eni izmed letnih davčnih napovedi v zvezi z omenjenimi davki aktivne elemente za znesek, manjši od dejanskega, ali fiktivne pasivne elemente, ko hkrati velja:

- a) utajeni davek je večji od 30.000,00 EUR;
- b) skupni znesek aktivnih elementov odbitih od obdavčitve, tudi z navedbo lažnih pasivnih elementov, je višji od 5 % skupnega zneska aktivnih elementov navedenih v davčni napovedi ali presega 1.000.000,00 EUR.

Zaporna kazen od enega do treh letih je predvidena za osebe, ki za utajo davka na dohodek ali davka na dodatno vrednost v davčni napovedi navedejo aktivne elemente v znesku pod dejanskim zneskom ali lažne pasivne elemente, če sta ugotovljena skupaj naslednja pogoja:

- utajeni davek je večji od 50.000,00 EUR;
- skupni znesek aktivnih elementov odbitih od obdavčitve (tudi z navedbo lažnih pasivnih elementov) je višji od 10 % skupnega zneska aktivnih elementov navedenih v davčni napovedi ali presega 2.000.000,00 EUR.

Zaporna kazen od enega do treh letih je zagrožena za osebe, ki za utajo davka na dohodek ne predložijo ustrezne davčne napovedi, če je utajeni davek višji od 30.000,00 EUR. Kazen se ne izreče, če zavezanec vložil prijavo v devetdesetih dneh po preteku predpisanega roka, če je prijava oddal nepodpisano ali je oddal obrazec, ki ni skladen s predpisi.

Zaporna kazen od šestih mesecev do dveh let je predvidena za osebe, ki ne nakažejo dolžnih zneskov, ki so namenjeni za kompenzacijo, v skladu s 17. členom Uredbe z zakonodajno močjo št. 241 z dne 9. julija 1997, neprilpadajoče ali neobstojeći dobropise v znesku nad 50.000,00 EUR za vsako davčno obdobje.

▣ **Prosto izbiranje kompenciacije**

Zavezanec lahko uporabi zneske dobropisa, za katere ni vprašal povračila, bodisi za zmanjšanje zneskov v breme istega davka bodisi za kompenciacijo v skladu z ZdO št. 241 z leta 1997, tako da uporabi obrazec F24.

Na primer, če ima zavezanec en saldo davka Irpef v dobro in eno akontacijo davka Irpef v breme, ki se priznava zaradi naslednjega davčnega obdobja, lahko:

- uporabi znesek Irpef v dobro za zmanjšanje akontacije davka Irpef za naslednje davčno obdobje, ne da bi vložil obrazca F24. V primeru, da je znesek Irpef v dobro višji od akontacije Irpef, lahko uporabi presežek davka zato, da delno ali v celoti kompencira druge dolgove (DDV, pokojninski zavezi INPS) tako, da vloži obrazec F24, v katerem bo označil presežek v stolpec "Kompencirani dobropis". V primeru, da je znesek Irpef v dobro nižji od akontacije davka Irpef v breme, mora zavezanec plačati davek, v višini, ki odgovarja razliki med zneskom v breme in zneskom v dobro, in označiti to vsoto v stolpec "vplačani dolžni zneski" obrazca F24;
- uporabi znesek Irpef v dobro za zmanjšanje akontacije davka Irpef za naslednje davčno obdobje tako, da uporabi obrazec F24. V tem primeru, bo v stolpec "vplačani dolžni zneski" navedel znesek v breme davka Irpef in v stolpec "Kompencirani dobropis" bo navedel znesek v dobro davka Irpef, ki izhaja iz prijave, ki jo uporabi za kompenciacijo.

▣ **Svetovanje in podpora zavezancem**

V obdobju, predvidenem za vložitev prijave, organizira Agencija za Prihodke različne oblike druge storitve za pomoč in svetovanja. Oziroma podpore za zavezanca:

- **Lokalne izpostave**, uradi:
 - posredujejo splošne informacije v zvezi z izpolnjevanjem vseh obrazcev za prijavo;
 - na prošnjo zavezanca izpolnijo prijavo UNICO - Fizične Osebe;
 - na prošnjo zavezanca posredujejo po elektronski poti prijavo UNICO - Fizične Osebe.

Zavezanec lahko rezervira srečanje prek telefonske številke 848.800.444 ali na spleni strani Agencije (www.agenziaentrate.gov.it);

- **Deželne Direkcije**, ki zagotavljajo podporo poklicnim skupinam, združenjem in centrom za davčno svetovanje - CAF - v zvezi z vprašanji, povezanimi z izpolnjevanjem obrazcev, namenjenih davčni prijavi;
- **Večdostopni Centri Pomoči**; prek telefonske številke 848.800.444 lahko zavezanci dobijo pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem prijave, davčno zakonodajo in elektronskim posredovanjem prijave prek storitve internet. Če pokličete na tel.št.848.800.444 in če sledite navodilom sistema se lahko dostopa do različnih storitev in informacij:

Klicni center z operaterjem

Storitev omogoča pomoč in informiranje in je aktivna od ponedeljka do petka od 9 do 17, v soboto od 9 do 13. Strošek telefonskega klica: mestna tarifa ob času (T.U.T.), za obveščanje o nepravilnostih v enostavnejših primerih je predvidena možnost, da se le-ta neposredno odpravi, če se izkažejo za napačne. Poleg tega je možno rezervirati telefonski klic podnevi v željenem času, če želite, da vas kontaktira operater.

Avtomatski servis (aktiven 24 ur)

Zagotavlja storitve nudenja informacij s pomočjo avtomatiziranih odgovorov, kot na primer:

- zahtevke za osebno šifro PIN, ki je nujno potrebna za uporabo elektronskih storitev Agencije. Šifro PIN je mogoče zahtevati tudi preko interneta;
- pretvorba davčne številke v številke;
- preverjanje ID za DDV evropskih podjetij. Preverjanje je mogoče z vpisom ID za DDV in mednarodne telefonske predklicne številke za državo, v kateri ima podjetje sedež.

Avtomatski servis (aktiven 24 ur)

Zagotavlja storitve nudenja informacij s pomočjo avtomatiziranih odgovorov, kot na primer:

- zahtevke za osebno šifro PIN, ki je nujno potrebna za uporabo elektronskih storitev Agencije. Šifro PIN je mogoče zahtevati tudi preko interneta;
- pretvorba davčne številke v številke;
- preverjanje ID za DDV evropskih podjetij. Preverjanje je mogoče z vpisom ID za DDV in mednarodne telefonske predklicne številke za državo, v kateri ima podjetje sedež;
- informacije o ID za DDV evropskih podjetij.

- **Pomoč in svetovanje v uradu**

Dogovor za pregled

Storitev omogoča tistim, ki morajo v urad, da se dogovorijo za srečanje z uradnikom in se tako izognejo nesmiselnemu čakalju na okencih. Rezervira se lahko 24 ur in omogoča izbor urada h kateremu

nameravate iti, poleg željenega dneva in ure. Poeg navodil sistema lahko zavezanec izbere med različnimi predlaganimi možnostmi storitev za katero zaheva pomoč. Rezervacija se lahko izvede:

- preko interneta;
- davčnega predalčka: izključno samo v pristojnem uradi in za pojasnila o podatkih ki jih ta predalček vsebuje. Ne pozabite, da za uporabo te storitve je potrebno imeti PIN kodo.

Informacije v zvezi s pristojnim uradom

Lahko telefonirate s prenosnikom na tel.št.06-96668907 (strošek klica glede na tarifni plan, ki ga uporablja upravitelj) ali iz tutine na številko 0039.06.96668933 (strošek je v breme kličočega).

Zavezanec lahko tudi pošlje kratko SMS sporočilo na številko 320.43.08.444 zato, da prosi za enostavne informacije.

- **Spletna stran Agencije za Prihodke.**

Spletna stran www.agenziaentrate.gov.it, daje zavezancem na voljo dokumentacijo, obrazce, programsko opremo, kode dajatev, kode dejavnosti, roke. S pomočjo spletne strani Agencije za prihodke se lahko dostopa do elektronskih storitev, in sicer:

- vložitev prijave po elektronski poti (glej III. Del. "Elektronska vložitev prijave");
 - spletno plačilo davkov preko F24;
 - "davčnega predalčka" (davčni podatki zavezanca).
- Poleg tega ponuja spletna stran Agencije za prihodke storitve pomoči in informiranja, in sicer:
- "najdi urad", brskalniki, ki takoj vidijo katerikoli najbližji urad poleg pristojnega;
 - pomoč namenjena socialno šibkejšim osebam;
 - elektronska pošta (zahteva za davčne informacije preko elektronske pošte);
 - "samodejna in formalna kontrola - izračun obrokov" za obročno odplačevanje zneskov po samodejni kontroli in formalni kontroli davčnih napovedi;
 - kontrola identifikacijskih številke za DDV Skupnosti;
 - spletna rezervacija telefonskega klica nazaj (*web call back*);
 - izračun vinjete in kontrola izvedenih plačil.

- **Stroški za gradbene posege za namenom ohranjanja oziroma obnavljanja objektov**

Od leta 2012 za davčno olajšavo, priznana v zvezi z izdatki, ki so nastali za prenovitvena in obnovitvena dela na stavbnem fondu, velja določen režim, saj je bila vključena v konsolidirano besedilo zakonodaje v zvezi z davkom na dohodek (16-bis člen OPR št. 917/86).

Odbitek pripada za stroške, ki so nastali in dejansko ostali v breme, za vrsto posegov obnove in prenove stavbnega fonda na skupnih delih stanovanjskih stavb in na posameznih stanovanjskih nepremičninskih enotah katere koli kategorije, vključno z ruralno. Olajšava pripada vsem tistim subjektom, ki so rezidenti in nerezidenti na teritoriju države, ki imajo na podlagi ustreznega naslova (npr. lastništvo, druga stvarna pravica, državna koncesija, najem ali komodat), nepremičnino na kateri so bili izvedeni gradbeni posegi.

Do olajšava ima pravico tudi družinski član, ki prebiva v skupnem gospodinjstvu z osebo, ki ima v posesti ali v lasti nepremičnino, ki je predmet gradbenih posegov, če dejansko sodeluje pri poravnavi stroškov in če to izhaja tudi iz faktur oziroma nakazil.

Če so bili posegi izpeljani na zgodovinskih ali umetniških nepremičninah v skladu z ZdO št. 42 z dne 22. januarja 2004, ki je od 1. maja 2004 ukinil ZdO št. 490 z dne 29. oktobra 1999 (bivši Zakon št. 1089 z dne 1. junija 1939, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami), se lahko uveljavlja tudi davčni olajšave v višini 19 %, zmanjšani za 50 %.

Vrste gradbenih posegov, za katere se lahko uveljavlja obravnavana olajšava, so naslednje:

- redna vzdrževalna dela (le za dele, ki sodijo v skupno lastnino večstanovanjskih zgradb);
- izredna vzdrževalna dela;
- adaptacija;
- rekonstrukcija objekta;
- odstranjevanje arhitektonskih ovir (pri čemer zavezanec ne more hkrati uveljavljati teh stroškov in olajšave zdravstvenih stroškov - glej geslo "Zdravstveni stroški");
- dela za omreževanje objekta;
- dela za zvočno izolacijo;
- dela za energijsko varčnejši objekt;
- dela za statično in protipotresno zavarovanje objekta;
- posegi za vzpostavitev zakonsko zahtevanega stanja;
- notranja dela;
- dela za preprečevanje nezakonitih dejanj tretjih;
- dela za preprečevanje nesreč v gospodinjstvih poškodb;

- dela za ureditev parkirnih mest, pripadajočih objektu;
 - posegi (od 2004 do 2006) namenjeni ohranjanju in varstvu gozdov;
 - melioriranje objektov, ki so bili podvrženi azbestu.
- Stroški, za katere lahko zavezanec uveljavlja olajšavo, so naslednji:
- za izdelavo projekta;
 - za nakup gradbenih materialov;
 - za izvedbo del;
 - za obrtniška in druga dela, ki jih zahteva vrsta posega;
 - za poročilo o skladnosti posegov z veljavno zakonodajo;
 - za strokovna poročila in ogleda;
 - za plačilo davčin: davka na dodano vrednost, takse in upravnih taks za dovoljenja, za priglasitev del;
 - za komunalni obveznosti;
 - za izdelavo statičnega poročila, s katerim se potrjuje statična varnost objekta;
 - drugi morebitni stroški, neposredno povezani s posegi in obveznostmi, kot jih določa Pravilnik št. 41 z dne 18. februarja 1998.
- Odbitek se lahko koristi od davčne napovedi za leto, v katerem so nastali stroški, pod pogojem, da:
- za posege, ki so se začeli od 14. maja 2011 naprej, davčni zavezanec v napovedi za odmero davka navede identifikacijske katastrske podatke nepremičnine, podatke o registraciji akta, ki predstavlja naziv (npr. pogodba o najemu), če dela opravi lastnik, in druge, potrebne za preverjanje odbitka;
 - je za posege, ki so se začeli pred 14. majem 2011, davčni zavezanec poslal Operativnemu centru v Pescari predhodno obvestilo o začetku del, ki se nanaša na vsako posamezno nepremičninsko enoto, vpisano v kataster, ali za katero je bil vložen zahtevek za vpis v kataster, v zvezi s katero se namerava koristiti odbitek. Za posege, ki so se začeli v obdobju od 1. januarja do 13. maja 2011, to obvestilo ni potrebno, če so bili navedeni katastrski podatki nepremičnine v davčni napovedi za leto 2011;
 - stroški morajo biti plačani z bančnim nakazilom, iz katerega je razviden namen nakazila, davčna številka davčnega zavezanca, ki želi uveljavljati zmanjšanje dohodnine in identifikacijska številka za DDV ali davčna številka osebe, ki ji je bil znesek nakazan, na podlagi pravilnika št. 41 z dne 18. februarja 1998, ki se izvaja po predpisih 1. čl. Zakona 449/97.
- Ni potrebno potrditi z bančnim nakazilom:
- plačila komunalnega obveznosti;
 - akontacijskih odtegljajev od plačil;
 - taks;
 - upravnih taks, plačanih za vloge, dovoljenja, priglasitve del.
- V primeru, da za obveznosti plačane preko bančnega nakazila občinam, svetujemo, da navedete, zaradi nakazila, občino, kot subjekt koristnik in namen plačila (npr. obveznosti glede urbanizacije tosap, etc.); svetujemo, da ne uporabljate obrazec banke ali poštne urada za nakazilo, ki se nanaša na gradbene posege.
- Zavezanec mora hraniti in na zahtevo Urada dati na vpogled dokumente, ki jih določa Odločba direktorja Agencije za prihodke z dne 2. novembra 2011: upravná dovoljenja, ki se zahtevajo v zvezi z vrsto dela, ki ga je treba opraviti (odobritev, dovoljenje ali obvestilo o začetku del); če ni predviden noben dokument o dovoljenju, nadomestne izjave, v katerih je naveden datum začetka del in potrdilo dejstva, da posegi spadajo med tiste, ki lahko koristijo olajšavo; za še ne registrirane stavbe zahtevek za vpis v kataster; potrdila o plačilu ICI; sklep delničarjev o odobritvi izvedbe del za posege, ki se nanašajo na skupne dele stanovanjskih stavb, in natančno tabelo porazdelitve stroškov; v primeru opravljenega dela s strani imetnika premoženja, če se razlikuje od tam živečih družinskih članov, izjavo o soglasju lastnika za opravljanje del; predhodno obvestilo na naslov lokalnega zdravstvenega doma, če je potrebno, z navedbo datuma začetka del; račune in potrdila o plačilu stroškov; potrdila o izvedenih transakcijah za plačila.
- V zvezi s posegi, začeti pred 14. majem 2011, za katere je bilo načrtovano pošiljanje opozorilnega sporočila o začetku del Operativnemu centru v Pescari, poudarjamo, da je potrebno pošiljanje obrazca opraviti pred začetkom del, vendar ne nujno pred izvedbo vseh plačil stroškov v zvezi s prenovom. Nekatera plačila se namreč lahko opravijo pred oddajo obrazca. Tak je primer upravnih stroškov za izvajanje del.
- V primeru gradbenih rekonstrukcij in/ali plačil, izvršenih v obdobju, ki zajema dve koledarski leti, ni treba posredovati novega obvestila, nujno pa je upoštevati, da morajo biti stroški, za katere se namerava uveljavljati olajšava, prijavljeni v prijavi za tisto leto, v katerem so bili dejansko plačani (merilo blagajne). Če je do olajšave upravičenih več subjektov, na bančnem nakazilu pa je navedena le davčna številka osebe, ki je pristojnemu uradu (Servisnemu Centru Neposrednih in Posrednih

Davkov ali Operativnemu Centru v Pescari) tudi poslala obvestilo, se olajšave - če so izpolnjeni vsi drugi predpisani pogoji - prizna tudi takrat, ko oseba, na ime katere je bila izdana faktura, in nalogodajalec bančnega nakazila ne sovpadata, če je v ustreznem polju prijave dohodkov vpisana davčna številka, ki je bila navedena na bančnem nakazilu. Zavezanec je dolžan hraniti in na zahtevo uradov Agencije za Prihodke predložiti vse fakture in potrdila, s katerimi lahko dokaže, da so prijavljene stroški dejansko v zvezi z gradbenimi posegi, potrdila o bančnih ali poštnih nakazilih, s katerimi dokazuje, da je omenjene stroške poravnal, in drugo predpisano dokumentacijo.

V zvezi s posegi, katerih predmet so bili deli večstanovanjskih stavb, ki sodijo v skupno lastnino, zavezanec lahko uveljavlja in dokazuje upravičenost do olajšava na podlagi listine, ki mu jo izda upravitelj objekta, s katero potrjuje višino zavezančevih obveznosti (znesek) in dejstvo, da jih je poravnal.

V vseh opisanih primerih je treba navesti davčno številko osebe, ki je - morda tudi za račun prijavitelja - posredovala obvestilo (npr. solastnik ali tisti, ki si z zavezancem deli kakšno drugo stvarno pravico na nepremičnini); v primerih posegov, katerih predmet so bili deli večstanovanjskih stavb, ki sodijo v skupno lastnino, je treba navesti davčno številko večstanovanjske stavbe ali zadruge, če prijavo vlaga eden od družbenikov.

□ Zdravstveni stroški

Možno je koristiti odbitek v višini 19 odstotkov za nastale izdatke za:

- kirurške storitve;
- analize, ultrazvočne preiskave, raziskave ter uporabo;
- specialistične storitve;
- nakup ali najem zdravstvenih protez;
- storitve splošnega zdravnika (vključno s homeopatskimi pregledi in zdravljenjem);
- hospitalizacijo, povezano s kirurškim posegom ali boleznijo. V primeru hospitalizacije starejših oseb v zavodu za posebno nego, olajšava ne vključuje stroškov oskrbovalnine in posebne nege, temveč le zdravstvene stroške, ki morajo biti posebej označeni v dokumentaciji, ki jo izda zavod (v primeru hospitalizacije starejše invalidne osebe glej navodila za vrstico RP25);
- nakup zdravil;
- izdatki za nakup ali najem medicinskih pripomočkov (kot so naprave za pršila ali za merjenje krvnega tlaka), pod pogojem, da je iz potrdila ali računa razviden subjekt, ki je imel izdatke, ter opis medicinske naprave, ki mora biti označena z znakom CE (okrožnica Agencije za Prihodke št. 20/E z dne 13.05.2011);
- stroške, povezane s presaditvijo organov;
- zneske participacij, plačanih za zgoraj navedene storitve, če so bile izvršene v okviru državne zdravstvene službe.

Zavezanec lahko uveljavlja olajšave v višini 19 odstotkov tudi za izdatke za posebno nego:

- bolničarska nega in rehabilitacija (npr. fizioterapija, kineziterapija, zdravljenje z laserjem, itd.);
- storitve strokovnega osebja, usposobljenega za osnovno ali tehnično pomoč, dodeljenega izključno za neposredno pomoč ljudem;
- storitve osebja za koordinacijo skrbstva na domu;
- storitve poklicnega pedagoga;
- storitve osebja s kvalifikacijo, odgovornega za animacijo in/ali za delovno terapijo.

Zdravstvene storitve, ki jih opravijo zgoraj navedeni strokovnjaki, se lahko odštejejo tudi brez posebnega recepta s strani zdravnika, pod pogojem, da je iz potrdila o izdatku razviden strokovnjak in storitev, ki jo je zdravstveni delavec opravil (okrožnica Agencije za prihodke št. 19/E z dne 1. junija 2012).

Listine, ki jih je treba shraniti

Za stroške iz vrstic RP1, RP2, RP3 e RP25 morate shraniti naslednjo davčno dokumentacijo izdano od prejemnika zneskov:

- za zdravstvene stroške glede nakupa zdravil blagajniški račun, ki vsebuje navedbo narave in količine kupljenih zdravil, alfanumerično številko na embalaži zdravila in davčno številko prejemnika zdravil.
- za proteze, ki ne spadajo med medicinske pripomočke, razen ustreznih računov, potrdil ali pobotnic, tudi recepte lečečega zdravnika, razen če gre za dejavnosti izvajane na osnovi posebne stroke s strani izvajalcev pomožnih dejavnosti zdravstvenih poklicev, ki so usposobljeni

za vzdrževanje neposrednih stikov s pacientom. Če pa potrdilo o plačilu izda druga oseba po naročilu strokovnega delavca, ki samostojno opravlja pomožno zdravstveno dejavnost in je lahko s pacienti v neposrednem odnosu, mora strokovni zdravstveni delavec na potrdilo o plačilu potrditi, da je za zavezanca opravil zdravstveno storitev. Tudi v tem primeru lahko zavezanec namesto recepta na zahtevo pristojnih organov predloži samopotrdilo, katerega podpis ni treba overiti, če mu je priložena kopija osebnega dokumenta (obnem z drugo dokumentacijo, ki potrjuje nakup oziroma plačilo), o tem, zakaj je zase ali za vzdrževane družinske člane med letom kupil omenjeno protezo;

- v zvezi s tehničnimi in računalniškimi pripomočki mora zavezanec poleg potrdil, faktur ali računov pridobiti in hraniti tudi potrdilo zdravnika o tem, da bo pripomoček omogočal večjo neodvisnost in boljše vključevanje v socialno okolje invalidne osebe, ki ji je bil tak status priznan v skladu s 3. členom Zakona št. 104 iz leta 1992.

Stroški zdravstvenih storitev, obračunanih v tujini

Za stroške zdravstvenih storitev, obračunanih v tujini, veljajo enaka pravila kot za tiste, obračunane v Italiji. Tudi v zvezi s temi mora zavezanec pridobiti in hraniti potrdila o plačilu. Opozarjamo, da se stroški selitve ali bivanja v tujini, čeprav iz zdravstvenih razlogov, ne prištevajo k zdravstvenim stroškom, za katere je zavezanec upravičen do olajšave. Če je dokumentacija izdana v tujem jeziku, je treba priložiti prevod v italijanščino, pri čemer: če je v angleščini, francoščini, nemščini ali španščini, lahko prevod opravi in ga podpiše sam zavezanec, sicer pa je potreben prevod sodno zapriseženega prevajalca.

Zavezanci z davčnim domicilom v deželi Dolina Aoste in v Pokrajini Bocen, niso dolžni predložiti prevodov, če je dokumentacija v francoščini oziroma nemščini.

Tuja zdravstvena dokumentacija je lahko napisana v slovenskem jeziku in opremljena s prevodom v italijanščino, ki ni zaprisežen, če zavezanec, ki prebiva v deželi Furlaniji Juljski krajini, pripada slovenski manjšini.

▣ Zdravstveni stroški za osebe s posebnimi potrebami

Med zdravstvene stroške prištevamo:

- stroški za sredstva potrebna za spremljanje, premikanje in dviganje invalidnih oseb, ki so priznana kot taka v 3. členu zakona št. 104/1992 za katere pripada olajšava na celoten znesek (**vrstica RP3**). To velja na primer:
 - za nakup posebnih stolov za invalide ali gibalno omejene osebe ter pripomočkov za preprečevanje poškodb in za odpravljanje nepravilnosti hrbtenice;
 - stroški, nastali v primeru prevoza osebe s posebnimi potrebami v reševalnem vozilu (stroški spremljanja). Pri čemer velja, da se za druge stroške splošne ali specialistične zdravstvene storitve, ki je bila opravljena med prevozom invalidne osebe, lahko uveljavlja olajšava le za znesek, ki presega 129,11 evra;
 - za nakup umetnih udov, potrebnih za gibanje;
 - za prilagoditev dvigala vozičku invalidne osebe;
 - za odstranjevanje arhitekturnih ovir, bodisi zunanjih bodisi znotraj stanovanja;
 - instaliranje in/ali vzdrževanje dviznih mehanizmov za gibalno ovirane osebe.

Opozorilo: lahko se koristi odbitek pri teh stroških samo za del, ki presega tistega, za katerega se morda želeli koristiti odbitek v višini 41 ali 36 ali 50 odstotkov za stroške, ki nastanejo pri posegih za odpravo arhitektonskih ovir (*vrstice od RP41 do RP54*);

- stroški za tehnične računalniške pripomočke za omogočanje večje samostojnosti in možnosti vključevanja invalidov, priznanih kot take v skladu s 3. členom zakona št. 104 v 1992. Tu gre npr. za nakup modema, faks enote, osebnega računalnika (**vrstica RP3**);
- stroški potrebni za premikanje invalidov z zmanjšanimi ali oviranimi sposobnostmi zaradi česar pripada olajšava znotraj zneska (**vrstica RP4**). Tu gre npr. za nakup motornega ali osebnega vozila iz črke b), c), in f). 1. odstavka, 53. člena in a), c) f) in m), prvega odstavka, 54. člena ZDO št. 285 z dne 30. aprila 1992, čeprav je bilo omenjeno vozilo serijsko izdelano in šele naknadno prilagojeno posebnim potrebam. Slednje se dokazuje

z zdravniškimi potrdilom, ki ga izda komisija, ustanovljena v skladu s 4. členom Zakona št. 104 iz leta 1992, ali druge javne zdravniške komisije, ustanovljene z namenom ugotavljanja civilne, delovne ali vojne invalidnosti, itd. Med sredstvi potrebnimi za gibanje so zajeta tudi neprilagojena osebna vozila za gibanje slepih in gluhih, ki jih opredeljuje 1. člen zakona št. 68 z dne 12. marca 1999.

Olajšave lahko - ne glede na to, ali so bila vozila prilagojena - uveljavljajo tudi:

- 1) invalidne osebe - s psihičnimi ali fizičnimi motnjami -, ki jim je bila priznana pravica do dodatka za spremljanje;
- 2) invalidne osebe s hudimi težavami pri gibanju;
- 3) osebe, ki so utrpeli več amputacij.

Olajšavo lahko uveljavljajo le hujše prizadete osebe, katerih gibalne sposobnosti so zaradi različnih bolezni trajno omejene - kot ta položaj opredeljuje 3. odstavek, 3. člena Zakona št. 104 iz leta 1992.

Stopnja invalidnosti se dokazuje z zapisnikom komisije iz 4. člena Zakona št. 104 iz leta 1992. Osebe iz točke 1) morajo poleg tega imeti odločbo o dodelitvi dodatka za spremljanje, ki jo izda komisija za ugotavljanje civilne invalidnosti.

Za ljudi s posebnimi potrebami, ki obnem nimajo "hudih omejitev v zvezi z zmožnostjo hoje", velja, da obstajajo "zmanjšane ali trajno oslabiljene motorične spretnosti" vedno, kadar ugotovljena invalidnost sama po sebi pomeni nezmožnost ali težave pri hoji za bolezni, ki izključujejo ali omejujejo uporabo spodnjih okončin. V tem primeru torej ni potrebna izrecna navedba zmanjšane ali oslabiljene mobilnosti na potrdilu o invalidnosti. Obstajajo tudi patologije drugačne vrste, "ki prav tako privedejo do stalno omejene gibalne sposobnosti". Glede na to, da o tem lahko presojuje le medicinski strokovnjaki in seveda ne uslužbenci Agencije za Prihodke, ko opravljajo preverjanja.

Je treba v tem primeru razpolagati z dodatnim dokazilom, ki ga izda komisija iz 4. člena Zakona št. 104 iz leta 1992 ali s potrdilom, da je bila za izdajo tega dokazila - o stalno omejeni gibalni sposobnosti - vložena prošnja pri ASL (8. člen Zakona št. 449 iz leta 1997).

Med vozila, ki so prilagojena za upravljanje invalidnih oseb, sodijo tudi tista, serijsko opremljena z avtomatskim menjalnikom, če tako predvideva lokalna zdravniška komisija iz 119. člena ZDO št. 285 z dne 30. aprila 1992.

Med osnovne prilagoditve vozil, ki se nanašajo bodisi na sistem upravljanja z vozilom bodisi na strukturo karoserije in morajo biti navedene v prometnem dovoljenju, izdanem po tehničnem pregledu, opravljenem pri pristojnih službah Direkcije za promet po kopnem Ministrstva za infrastrukturo in promet, sodijo:

- dvizna stopnica na mehanski/ električni/ hidravlični pogon;
- zloziljivi drsni transporter na mehanski/ električni/ hidravlični pogon;
- dvizna ročica na mehanski/ električni/ hidravlični pogon;
- vitel na mehanski/ električni/ hidravlični pogon;
- drsni/vrtljivi sedež, ki invalidni osebi hkrati omogoča, da se namesti v vozilo;
- sistem za fiksiranje vozička in varnostni pasovi;
- drsna vrata.

Če zaradi narave invalidnosti vozila potrebujejo prilagoditve, ki niso zgoraj naštet, bo olajšava prav tako priznana, a pod pogojem, da obstaja neposredna povezava med omejeno sposobnostjo in priredbo. Težki vojni invalidi v skladu s 14. členom usklajenega besedila (T.U.) št. 915, 1978 in podobni subjekti se štejejo za invalide in niso podvrženi zdravstvenemu ugotavljanju zdravniške komisije ustanovljene v skladu s 4. členom zakona št. 104, 1992. Zadostuje dokumentacija, na podlagi katere je bila omenjenim osebam priznana pokojnina, ki so jo izdala pristojna ministrstva.

Če pristojni organi zahtevajo predložitev potrdila o izpolnjevanju predpisanih pogojev, lahko zavezanec sestavi tudi samopotrdilo v skladu z zakonsko predvidenimi načini (v skladu z OPR št. 445 z dne 28. decembra 2000 - izjava, ki nadomešča notarski akt in katere podpis ni treba overiti, če ji je priložena kopija osebnega dokumenta) o vrsti invalidnosti oziroma stalno omejenih gibalnih sposobnostih, pri čemer se mora zavezanec sklicevati na tisto opredelitev vrste invalidnosti, ki so jo predhodno določili za to pristojni strokovni organi.

Opozoriti je treba, da odbitek pripada vsem osebam s posebnimi potrebami z zmanjšanimi ali oslabiljenimi motoričnimi sposobnostmi, ne glede

na to, ali imajo kakršno koli vozniško dovoljenje osebe s posebnimi potrebami same ali osebe, ki nje vzdržujejo.

Tu gre za prevozna sredstva, kakršna so:

- motorna vozila: ustrezno opremljena vozila s tremi kolesi, namenjena prevozu največ štirih oseb, vključno z voznikom, (iz črke b) 53. člena);
- kombinirana motorna vozila: vozila s tremi kolesi, namenjena prevozu največ štirih oseb, vključno z voznikom (iz črke c), 53. člena);
- motorna vozila za posebne prevoze: vozila s tremi kolesi, namenjena prevozu določenih stvari ali oseb pod posebnimi pogoji, ki so opremljena tako, da zadostujejo prav temu namenu (iz črke f), 53. člena).

Osebnih avtomobilov, za katere se lahko uveljavlja olajšava, so:

- osebni avtomobili: vozila, namenjena prevozu največ devetih oseb, vključno z voznikom (iz črke a), 54. člena);
- kombinirana motorna vozila: vozila, katerih skupna teža vključno s tovorom ne presega 3,5 ali 4,5 tone, če so opremljena z električnim/baterijskim pogonom; namenjena prevozu stvari in največ devetih oseb, vključno z voznikom (iz črke c), 54. člena);
- motorna vozila za posebne prevoze: vozila, namenjena prevozu določenih stvari ali oseb pod posebnimi pogoji, ki so opremljena tako, da zadostujejo prav temu namenu (iz črke f), 54. člena);
- karavani/avtomotovi; vozila s posebno karoserijo, opremljena tako, da se lahko z njimi prevaža ali v njih prebiva največ sedem oseb, vključno z voznikom (iz črke m), 54. člena).

▣ Plače in pokojnine iz tujine

Zavezanci, ki so rezidenti Italije, so dolžni prijavljati plače, pokojnine in s temi izenačene prihodke:

- a) dosežene v tuji državi, s katero Italija ni sklenila sporazuma o zogibanju dvojnemu obdavčevanju;
- b) dosežene v tuji državi, s katero je Italija sklenila sporazum o izogibanju dvojnemu obdavčevanju, ki določa, da morajo biti ti dohodki obdavčeni bodisi v Italiji bodisi v tujini;
- c) dosežene v tuji državi, s katero je Italija sklenila sporazum o izogibanju dvojnemu obdavčevanju, ki določa, da morajo biti ti dohodki obdavčeni izključno v Italiji.

V skladu s 165. členom usklajenega zakonskega besedila TUIR ima v primerih iz točke a) in b) zavezanec pravico do dobropisa iz naslova davkov, dokončno plačanih v tujini. V primeru iz točke c) pa zavezanec, rezident Italije, ko je bil davek od prihodka že plačan v državi izplačevalca, nima pravice do dobropisa, pač pa do vračila v tujini plačanih davkov. Vračilo mora zahtevati od pristojnega organa v tujini v skladu s postopki, ki jih slednji določa.

V nadaljevanju navajamo, kakšni načini obdavčevanja plač in pokojnin, ki jih prejemajo rezidenti Italije, veljajo v nekaterih tujih državah.

Kar zadeva plače in pokojnine, ki niso na seznamu ali se izplačujejo v drugih državah, je treba proučiti ustrezne sporazume.

1. Plače

Glede plač, ki jih izplačuje zasebni delodajalec, skoraj vsi sporazumi (npr. z Argentino, Avstralijo, Belgijo, Kanado, Nemčijo, Veliko Britanijo, Španijo, Švico in ZDA) predvidevajo obdavčitev izključno v Italiji, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

- zaposleni rezident Italije dela v tujini manj kot 183 dni;
- izplačila opravlja delodajalec, ki je rezident Italije;
- obveznost ne bremeni stalne organizacijske oblike, ki bi jo imel delodajalec v tujini.

2. Dohodki, ki se redno izplačujejo v tujini kot izključni predmet razmerja

Ker je bila odpravljena določba točke c) 3. odstavka 3. člena usklajenega zakonskega besedila TUIR, ki se redno izplačujejo v tujini kot izključni predmet razmerja, ne velja več, da so izvzeti iz obdavčljive osnove. V skladu z novim, 8-bis odstavkom 51. člena usklajenega zakonskega besedila TUIR se dohodek zaposlenih, ki so v obdobju dvanajstih mesecev prebivali v tujini več kot 183 dni, določa na podlagi konvencionalnih izplačil, ki so vsako leto opredeljujejo z odlokom ministra za delo in socialne politike. Za leto 2013 si preberite MO z dne 7. decembra 2012, ki je bil objavljen v UL št. 302 z dne 29. decembra 2012.

Gre za osebe, ki se - kljub temu da so prebivale v tujini več kot 183 dni - štejejo kot rezidenti Italije, saj jih z Italijo povezujejo družinske socialne in premoženjske vezi. Dohodki oseb s prebivališčem v državi, ki izhajajo iz odvisnega dela, stalno opravljanega v tujini in ki šteje kot izključni predmet razmerja, na obmejnih območjih ali v drugih mejnih državah, so za leto 2013 obdavčljivi za namene IRPEF za delež, ki presega 6.700 EUR. Akontacija IRPEF za leto 2014 mora biti izračunana brez upošte-

vanja teh olajšav.

Če želite uveljaviti socialne storitve s posebnimi olajšavami za javno upravo, morate prijaviti celotno vsoto dohodka prejetega v tujini, vključno z vsotami, ki niso podvržene davkom, v uradu, ki nudi storitev za določitev finančnega stanja.

3. Pokojnine iz tujine, ki jih prejemajo rezidenti Italije

Kot pokojnine iz tujine se štejejo tisti prejemki, ki jih rezidentu Italije izplačuje javni ali zasebni zavod tuje države iz naslova preteklega delovnega razmerja, ki ga je imela oseba v tej državi. Z nekaterimi državami je Italija sklenila sporazume o izogibanju dvojnemu obdavčevanju, ki določajo različno obravnavanje pokojnin, in sicer glede na to, ali gre za javne ali zasebne pokojnine.

Javne pokojnine so tiste, ki jih izplačuje država oziroma njen organ, pristojen glede na politično ali upravno razdelitev, ali lokalna ustanova. Na splošno velja, da so te pokojnine obdavčene le v državi, v kateri se izplačujejo.

Zasebne pokojnine pa so tiste, ki jih izplačujejo ustanove, zavodi in zavarovalnice, ki so v tuji državi pooblaščen za pokojninsko zavarovanje. Na splošno velja, da so te pokojnine obdavčene le v državi stalnega prebivališča upravičenca. Sledi prikaz, kako so na podlagi sporazumov o izogibanju dvojnemu obdavčevanju v posameznih državah obdavčene pokojnine, ki se izplačujejo rezidentu Italije:

Argentina - Velika Britanija - Španija - ZDA - Venezuela

Javne pokojnine so obdavčene le v Italiji, če ima zavezanec italijansko državljanstvo. Zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji.

Belgija - Nemčija

Javne pokojnine so obdavčene le v Italiji, če ima zavezanec italijansko in ne hkrati tudi tuje državljanstvo. Če ima zavezanec tudi tuje državljanstvo, je pokojnina obdavčena le v tuji državi.

Zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji.

Francija

Javne pokojnine, ki jih izplačuje Francija, so praviloma obdavčene le v Franciji. Vendar pa so obdavčene le v Italiji, če ima zavezanec italijansko državljanstvo in ne francoskega.

Francoske zasebne pokojnine so praviloma obdavčene le v Italiji. Vendar pa so pokojnine, ki jih trenutno veljaven italijansko-francoski sporazum opredeljuje kot pokojnine, izplačevane na podlagi zakonodaje za "socialno varnost", obdavčene v obeh državah.

Avstralija

Javne in zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji.

Kanada

Tako javne kot zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji, če skupni znesek ne presega najvišjega od naslednjih vsot: 10.000 kanadskih dolarjev ali 6.197,48 evra. Če je ta meja presežena, so pokojnine obdavčene v Italiji in v Kanadi, pri čemer je zavezanec v Italiji upravičen do dobropisa za dokončno plačane davke v Kanadi. V primeru prejemanja kanadskih pokojnin "socialne varnosti", kot je na primer pokojnina OAS (Old Age Security, oz. starostna pokojnina), so zneski obdavčljivi samo v Kanadi;

Švica

Javne pokojnine so obdavčene le v Švici, če ima zavezanec švicarsko državljanstvo; v nasprotnem primeru so obdavčene samo v Italiji. Zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji. Rente, ki jih izplačuje Švicarska zavarovalnica za starost in za preživele (rente AVS), ni treba prijavljati v Italiji, saj se zanje sproti obračunavajo in vplačujejo davčni odtegljaji.

4. Štipendije

Štipendije, ki jih prejme zavezanec, rezident Italije, morajo biti prijavljene, razen če niso predvidene posebne izjeme, kot na primer izjema za štipendije, ki jih izplačujejo univerze in inštituti univerzitetne izobrazbe (zakon št. 398 z dne 30. novembra 1989). Pravilo o obdavčitvi se v Italiji navadno izvaja tudi na osnovi konvencij za preprečevanje dvojne obdavčitve dohodkov. Če davčni zavezanec, rezident v Italiji, zaradi študijskih obveznosti prebiva v Franciji, Nemčiji, Veliki Britaniji ali ZDA, štipendijo za študij pa izplačuje subjekt, ki je rezident Italije, je znesek obdavčljiv samo v Italiji; če pa štipendijo plačuje subjekt, ki je rezident tuje države, lahko le-ta obdavči dohodek, vendar ga mora davčni zavezanec prijaviti tudi v Italiji in zahtevati dobropis za davek, plačan v tujini.

▣ Zemljišča v zakupu - Posebni primeri

V primeru, da je zemljišče navedeno v več vrsticah in je bila v vsaj eni vrstici vpisana šifra 2 ali 3 v stolpcu 2, je potrebno upoštevati naslednje metode izračuna za določitev katastrskega dohodka. Upoštevajte samo vrstice, v katerih je bil vpisan eden od naslovov 2 in 3:

- 1) V vsaki vrstici za zemljišče izračunajte ustrezni delež katastrskega dohodka:
 - če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni navedena nobena oznaka, potem je katastrski dohodek enak znesku, ki je naveden v stolpcu 1 in je prevrednoten z 80 % in povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
 - če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 1, potem katastrski dohodek znaša 30 % zneska, ki je naveden v stolpcu 1 in je revaloriziran za 80 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
 - če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 4, potem je katastrski dohodek enak znesku, ki je naveden v stolpcu 1 in je povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
 - če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedena oznaka 5, potem je katastrski dohodek znaša 30 % zneska, ki je naveden v stolpcu 1 in je povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
 - če sta v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedeni šifri 2 ali 6, je katastrski dohodek enak nič;

Na koncu je treba sešteti zneske deležev dominikalnega dohodka, ki jih bomo v nadaljevanju imenovali "skupni deleži dominikalnega dohodka".
- 2) Za vsako vrstico zemljišča, za katerega ste v stolpcu 2 vpisali oznako 2 ali oznako 3, izračunajte delež najemnine:
 - a) če je v stolpcu 2 navedena šifra 2, uskladite znesek zakupnine (stolpec 6) z odstotnim deležem posesti (stolpec 5);
 - b) če ste v stolpcu 2 navedli oznako 3, se šteje kot najemmina katastrski dohodek, ki je določen na način opisan v zgornjem odstavku.

Na koncu je treba sešteti zneske zakupnine.
- 3) Če v nobeni vrstici za zemljišče v stolpcu 7 "Posebni primeri" niste navedli ene od oznak 1, 2, 5 ali 6, nadaljujte, kot sledi:
 - a) če skupni znesek zakupnin ne dosega 80% "skupnega dominikalnega dohodka", navedite skupni znesek zakupnin v stolpcu 11 prve vrstice preglednice RA, v kateri je bilo navedeno zemljišče;
 - b) če je skupni znesek zakupnin enak ali presega 80% "skupnega dominikalnega dohodka", navedite "skupni znesek dominikalnega dohodka" v stolpcu 11 prve vrstice preglednice RA, v kateri je bilo navedeno zemljišče.
- 4) Če ste vsaj v eni vrstici za zemljišče v stolpcu 7 "Posebni primeri" navedli eno od oznak 1, 2, 5 ali 6, nadaljujte, kot sledi:
 - 1) je skupni znesek zgoraj določenih zakupnin večji od skupne vsote dominikalnega dohodka, zapišite v stolpec 11 prve vrstice preglednice RA, kjer je navedeno zemljišče, skupne zneske dominikalnega dohodka;
 - 2) če je skupni znesek zgoraj določenih zakupnin manjši od skupne vsote dominikalnega dohodka, nadaljujte na naslednji način:
 - a) za vsako posamezno vrstico za delež katastrskega dohodka, brez upoštevanja olajšav predvidenih za neobdelavo ali izgubo vsaj 30 % pridelka zaradi naravnih nesreč, navedite katastrski dohodek iz stolpca 1, prevrednoten za 80 % (ali brez prevrednotenja v posebnih primerih 5 ali 6) in povečan za 15 %, če ni označeno okence stolpca 10 ali za 5 %, če je to okence označeno, v dnevih lastništva (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);

- b) seštejte zneske dominikalnega dohodka, ki ga bomo odslej pomenovali "skupni zneski dominikalnega dohodka brez olajšav";
- c) primerjajte vsoto "skupnih zneskov dominikalnega dohodka brez olajšav" tako, kot ste ga izračunali v točki b) z vsoto zneskov zakupnin:
 - če je "skupni znesek zakupnin" manjši od 80% "skupnih zneskov dominikalnega dohodka brez olajšav", kot ste ga izračunali v točki b), navedite v stolpec 11 prve vrstice preglednice RA, kjer je navedeno zemljišče "skupni znesek zakupnin";
 - če je "skupni znesek zakupnin" višji ali enak 80% "skupnih zneskov dominikalnega dohodka brez olajšav", kot ste ga izračunali v točki b), navedite v stolpec 11 prve vrstice preglednice RA, kjer je navedeno zemljišče "skupni znesek dominikalnega dohodka".

▣ Spremembe kulture, gojene na zemljišču

Zavezanci morajo pri določanju dohodka od zemljišč, če kultura, dejansko gojena na zemljišču, ne sovпада s tisto, navedeno v katastru, izračunati dominikalni dohodek tako, da uporabijo povprečno tarifo za ocenjevanje, ki velja za gojeno kulturo, in pri tem upoštevajo odbitke.

Povprečno tarifo, ki ustreza kakovosti kulture, opredeljuje odnos med seštevkom tarif za različne kakovostne razrede in številom razredov.

Kakovost kultur, ki niso popisane v občini ali popisnem okolišu, v katerem se nahaja zemljišče, se določi upoštevaje povprečne tarife in odbitke, ki veljajo za zemljišča, na katerih se gojijo kulture enakega kakovostnega razreda, najbližje občine ali popisnega okoliša iste pokrajine.

Če kultura ni popisana niti v okviru iste pokrajine, se upošteva tarife, veljavne v tisti občini ali popisnem okolišu, ki je po prihodkih primerljiv z občino ali popisnim okolišem, v katerem se nahaja zemljišče.

Zgoraj opisani način za določanje dominikalnega in kmetijskega dohodka se upošteva:

- z davčnim obdobjem, ki sledi tistemu, v katerem je prišlo do sprememb kulture, povezanih z višjim dohodkom;
- z začetkom davčnega obdobja, v katerem je prišlo do sprememb v gojenju, ki so povzročile izgubo dohodka, če je prijava sprememb pri pristojnih uradih Agencije za prihodke bila vložena v roku, določenem z zakonom, ali če je prijava vložena po tem roku davčnega obdobja, v katerem se predloži.

Opozoriti je treba, da so davčni zavezanci dolžni prijaviti spremembe katastrskih in kmetijskih dohodkov pristojnim uradom Agencije za prihodke do 31. januarja v naslednjem letu od leta, v katerem so nastale, pri čemer se navedejo parcele, na katere se nanašajo spremembe, in priloži grafični prikaz parcelacije, če se spremembe nanašajo na dele parcel. Če davčni zavezanci ne prijavijo sprememb, ki pomenijo zvišanje dominikalnega in kmetijskega dohodka zemljišča, morajo plačati denarno kazen administrativno kazen od 258 evrov do največ 2.065 evrov.

Če je zemljišče dano v zakup in se uporablja v kmetijske namene, lahko prijavo vložijo neposredno zakupnik.

Ta prijava spremembe gojenja se zamenjava nekatere zavezance - z napovedjo o uporabi terena, ki ga predloži AGEA (Agencija za Izplačila v Kmetijstvu) za zahtevo kmetijskih zavezancev EGS. Ta operativni način je omejen za zavezance, ki uveljavljajo omenjene prispevke, vsi drugi zavezanci morajo predložiti napoved o spremembi gojenja, z uporabo v primeru neizpolnjevanja obveznosti predvidene kazni (če sprememba gojenja določa povečanje dohodka).

SEZNAM TUJIH DRŽAV

ABU DABI	238	DOMINIKA	192	KANADA	013	NIUE	205	SEVERNA KOREJA	074
AFGANISTAN	002	DOMINIKANSKA (REPUBLIKA)	063	KANARSKI OTOKI	100	NIZOZEMSKA	050	SEVERNI OTOKI MARIANNE	219
AJMAN	239	DUBAJ	240	KAZAKISTAN	269	NORVEŠKA	048	SEVERNI SAINT MARTIN	222
ALAND OTOKI	292	DŽIBUTI	113	KENIJA	116	NOVA KALEDONIJA	253	SHARJAH	243
ALBANIJA	087	EGIPT	023	KIRGIZISTAN	270	NOVA ZELANDIJA	049	SIERRA LEONE	153
ALŽIRIJA	003	EKVADOR	024	KIRIBATI	194	OMAN	163	SINGAPUR	147
AMERIŠKA SAMOA	148	EKVATORSKA GVINEJA	167	KNEŽEVINA MONAKO	091	OTOČJE CAROLINE	256	SINT MAARTEN (DUTCH PAR)	294
AMERIŠKI DEVIŠKI OTOKI	221	ERITREJA	277	KOLUMBIJA	017	OTOČJE FIDŽI	161	SIRIJA	065
AMERIŠKI PACIFIŠKI OTOKI	252	ESTONIJA	257	KOMORSKI OTOKI	176	OTOK BOUVET	280	SLONOKOŠČENA OBALA	146
ANDORA	004	ETIOPIJA	026	KONGO	145	OTOK GUADALUPA	214	SLOVENIJA	260
ANGOLA	133	FALKLANDSKI (OTOKI)	190	KOSOVO	291	OTOK HEARD IN OTOČJE MCDONALD	284	SOMALIJA	066
ANGUILLA	209	FILIPINI	027	KOSTA RIKA	019	OTOK MAN	203	ŠPANIJA	067
ANTARKTIKA	180	FINSKA	028	KUBA	020	OTOK NORFOLK	285	SRBIJA	289
ANTIGUA IN BARBUDA	197	FRANCIJA	029	KUVAIT	126	OTOK AZZORRE	234	SREDNJEAFRIŠKA (REPUBLIKA)	143
ARGENTINA	006	FRANCOSKA GVAJANA	123	LAOS	136	OTOKI CHAFARINAS	230	ŠRI LANKA	085
ARMENIJA	266	FRANCOSKA POLINEZIJA	225	LESOTO	089	OTOKI CHAGOS	255	ST. VINCENTE E LE GRENADINE	196
ARUBA	212	FUJAYRAH	241	LETONIJA	258	OTOK CHRISTMAS	282	SUD SUDAN	297
ASCENSION	227	GABON	157	LIBANON	095	OTOKI FAEROER	204	SUDAN	070
AVSTRALIJA	007	GAMBIJA	164	LIBERIJA	044	OTOKI KOKOS (KEELING)	281	SURINAM	124
AVSTRIJA	008	GANA	112	LIBIJA	045	OTOKI MARSHALL	217	ŠVEDSKA	068
AZERBEJDŽAN	268	GIBRALTAR	102	LIECHTENSTEIN	090	OTOKI MIDWAY	177	SVETA HELENA	254
BAHAMAS	160	GOUGH	228	LITUANIJA	259	OTOKI SALOMON	191	SVETA LUCIJA	199
BAHRAIN	169	GRANADA	156	LJUĐSKA REPUBLIKA KITAJSKA	016	OTOKI SVALBARD AND JAN MAYEN	286	ŠVIČA	071
BANGLADEŠ	130	GRČIJA	032	LUKSEMBURG	092	OTOKI TURKS IN CAICOS	210	SWAZILAND	138
BARBADOS	118	GRENLANDIJA	200	MADAGASKAR	104	OTOKI WAKE	178	TAGIKISTAN	272
BELGIJA	009	GRUZIJA	267	MADEIRA	235	PAKISTAN	036	TAJSKA	072
BELIZE	198	GUAM	154	MADŽARSKA	077	PALAU	216	TAJVAN	022
BEORUSIJA	264	GUERNSEY	201	MAKAO	059	PALESTINA (SAMOSTOJNO OZEMLJE)	279	TANZANIJA	057
BENIN	158	GUJANA	159	MAKEDONIJA	278	PANAMA	051	TOGO	155
BERMUDA	207	GVATEMALA	033	MALAVI	056	PAPUA NOVA GVINEJA	186	TOKELAU	236
BOLGARIJA	012	GVINEJA	137	MALEZIJA	106	PARAGVAJ	052	TONGA	162
BOLIVIJA	010	GVINEJA BISSAU	185	MALDIVI	127	PENON DE ALHUCEMAS	232	TRINIDAD IN TOBAGO	120
BONAIRE S. EUSTATIUS AND SABA	295	HAITI	034	MALI	149	PENON DE VELEZ DE LA GOMERA	233	TRISTAN DA CUNHA	229
BOSNA IN HERCEGOVINA	274	HONDURAS	035	MALTA	105	PERU	053	TUNIZIJA	075
BOTSVANA	098	HONG KONG	103	MAROKO	107	PITCAIRN	175	TURČIJA	076
BRAZILIJA	011	HRVAŠKA	261	MARTINIKA	213	POLJSKA	054	TURKMENISTAN	273
BRITANSKI DEVIŠKI OTOKI	249	INDIJA	114	MAURITANIJA	141	PORTORIKO	220	TUVALU	193
BRITANSKI TERITORIJ		INDONEZIJA	129	MAURITIUS	128	PORTUGALSKA	055	UGANDA	132
INDIJSKEGA OCEANA	245	IRAN	039	MAYOTTE	226	QATAR	168	UKRAJINA	263
BRUNEI DARUSSALAM	125	IRAK	038	MELILLA	038	RAS EL KAIMAH	242	UMM AL QAIWAIN	244
BURKINA FASO	142	IRSKA	040	MEHIKA	046	REPUBLIKA SLOVAŠKA	276	URUGVAJ	080
BURUNDI	025	ISLANDIJA	041	MESTO VATIKAN	093	REUNION	247	UZBEKISTAN	271
BUTAN	097	IZRAEL	182	MIKRONEZIJA (FEDERALNE DRŽAVE)	215	ROMUNIJA	061	VANUATU	121
ČAD	144	JAMAJKA	082	MOLDAVIJA	265	RUANDA	151	VENEZUELA	081
CAMPIONE D'ITALIA	139	JAPONSKA	088	MONGOLIJA	110	RUSIJA (FEDERACIJA)	262	VIETNAM	062
ČEŠKA (REPUBLIKA)	275	JERSEY C.I.	202	MONTERRAT	208	SAINT BARTHELEMY	134	VZHODNI TIMOR	287
CEUTA	246	JORDANIJA	122	MOZAMBIK	134	SAINT KITTS E NEVIS	195	WALLIS E FUTUNA	218
ČILE	015	JUŽNA GEORGIJA IN JUŽNO		MJANMAR	083	SAINT-PIERRE E MIQUELON	248	YEMEN	042
CIPER	101	SANDWICHEVO OTOČJE	283	NAMIBIJA	206	SALVADOR	064	ZAHODNA SAHARA	166
CLIPPERTON	223	JUŽNA KOREJA	084	NAURU	109	SAMOA	131	ZAMBIJA	058
COOKOVI OTOKI	237	JUŽNI FRANCOŠKI TERITORIJ	183	NEMČIJA	094	SAN MARINO	037	ZDRUŽENE DRŽAVE AMERIKE	069
ČRNA GORA	290	JUŽNOAFRIŠKA REPUBLIKA	078	NEPAL	115	SAO TOME E PRINCIPE	187	ZDRUŽENO KRALJESTVO	031
CURACAO	296	KAJMANSKI (OTOKI)	211	NIKARAGVA	047	SAVDSKA ARABIJA	005	ZELENI RT	188
DANSKA	021	KAMBODŽA	135	NIGER	150	SEJŠELSKI OTOKI	189	ZIMBABVE	073
DEMOKRATIČNA REPUBLIKA KONGO	018	KAMERUN	119	NIGERIJA	117	SENEGAL	152		

TABELA DODATNEGA DEŽELNEGA DAVKA K DAVKU IRPEF 2013

DEŽELA	Šifra Dež.	Dohodke razred		Stopnja	Uporaba različnih stopenj pri izračunu	OPOMBE
		nad (v evrih)	do (v evrih)			
Abruci	01	Ne glede na dohodek		1,73%		
Bazilikata	02	Ne glede na dohodek		1,23%		
Bocen	03	15.000,00	15.000,00 70.000,00	0,00% 1,23%	0,00% od celotnega zneska 1,23% od skupnega zneska z odbitkom 252,00 evrov za vsakega vzdrževanega otroka	Plačila dodatka so opravičeni davčni zavezanci – z obdavčljivim dohodkom za namene deželnega dodatka na IRPEF (RV1), ki ne presega 15.000 EUR; – z obdavčljivim dohodkom za namene deželnega dodatka na IRPEF (RV1), ki ne presega 70.000 EUR, in so zaradi vzdrževanih otrok upravičeni do davčnega odbitka v višini 252,00 EUR za vsakega otroka v razmerju do deleža in števila dni vzdrževanja. Če je dolgovan davek nižji od odbitka, iz tega ne izhaja noben davčni dobropis.
		70.000,00		1,23%	1,23% od celotnega zneska	
Kalabrija	04	Ne glede na dohodek		2,03%		
Kampanja	05	Ne glede na dohodek		2,03%		
Emilija-Romagna	06	15.000,00	15.000,00	1,43%	1,43 % od celotnega zneska	
		20.000,00	20.000,00 25.000,00	1,53% 1,63%	1,53 % od celotnega zneska 1,63 % od celotnega zneska	
		25.000,00		1,73%	1,73 % od celotnega zneska	
Furlanija-Juljska Krajina	07		15.000,00	0,70%	0,70% od celotnega zneska	
		15.000,00		1,23%	1,23% od celotnega zneska	
Lacij	08	Ne glede na dohodek		1,73%		
Ligurija	09		28.000,00	1,23%	1,23% od celotnega zneska	Pri dohodkih med 28.000,01 evrov in 28.142,46 evrov je davek, določen s stopnjo 1,73 %, zmanjšan za znesek, ki je enak zmnožku koeficienta 0,9827 ter razlike med 28.142,46 evrov in obdavčljivimi dohodki posameznika za namen deželnega dodatka (vrstica RV1). $RV1 \times 1,73 - 0,9827 \times (28.142,46 - RV1)$ 100
		28.000,00		1,73%	1,73% od celotnega zneska	
Lombardija	10	15.000,00	15.000,00	1,23%	1,23% od celotnega zneska	
		28.000,00	28.000,00 55.000,00	1,58% 1,73%	184,50 + 1,58% od zneska, ki presega 15.000 389,90 + 1,73% od zneska, ki presega 28.000	
		55.000,00	75.000,00	1,73%		
		75.000,00		1,73%		
Marke	11	15.000,00	15.000,00	1,23%	1,23% od celotnega zneska	
		28.000,00	28.000,00 55.000,00	1,53% 1,70%	184,5 + 1,53% od zneska, ki presega 15.000,00 383,4 + 1,70% od zneska, ki presega 28.000,00	
		55.000,00	75.000,00	1,72%	842,4 + 1,72% od zneska, ki presega 55.000,00	
		75.000,00		1,73%	1.186,4 + 1,73% od zneska, ki presega 75.000,00	
Molise	12	Ne glede na dohodek		2,03%		
Piemont	13	15.000,00	15.000,00	1,69%	1,69% od celotnega zneska	
		28.000,00	28.000,00 55.000,00	1,70% 1,71%	253,5 + 1,70% od zneska, ki presega 15.000,00 474,5 + 1,71% od zneska, ki presega 28.000,00	
		55.000,00	75.000,00	1,72%	936,2 + 1,72% od zneska, ki presega 55.000,00	
		75.000,00		1,73%	1.280,2 + 1,73% od zneska, ki presega 75.000,00	
Apulija	14	15.000,00	15.000,00	1,33%	1,33% od celotnega zneska	
		28.000,00	28.000,00 55.000,00	1,43% 1,71%	199,5 + 1,43% od zneska, ki presega 15.000,00 385,4 + 1,71% od zneska, ki presega 28.000,00	
		55.000,00	75.000,00	1,72%	847,1 + 1,72% od zneska, ki presega 55.000,00	
		75.000,00		1,73%	1.191,1 + 1,73% od zneska, ki presega 75.000,00	
Sardinija	15	Ne glede na dohodek		1,23%		
Sicilija	16	Ne glede na dohodek		1,73%		
Toskana	17	15.000,00	15.000,00	1,42%	1,42% od celotnega zneska	
		28.000,00	28.000,00 55.000,00	1,43% 1,68%	213 + 1,43% od zneska, ki presega 15.000,00 398,9 + 1,68% od zneska, ki presega 28.000,00	
		55.000,00	75.000,00	1,72%	852,5 + 1,72% od zneska, ki presega 55.000,00	
		75.000,00		1,73%	1.196,5 + 1,73% od zneska, ki presega 75.000,00	
Trento	18	Ne glede na dohodek		1,23%		
Umbrija	19		15.000,00	1,23%	1,23% od celotnega zneska	Za dohodke, ki presegajo 15.000,00 evrov, se davčna stopnja 1,43 % uveljavlja na celotnem dohodku in ne zgolj na delu, ki presega 15.000,00 evrov.
		15.000,00		1,43%	1,43% od celotnega zneska	
Dolina Aoste	20	Ne glede na dohodek		1,23%		
Veneto	21	Ne glede na dohodek		1,23%		Predvidena je znižana stopnja 0,9 % za osebe s posebnimi potrebami z obdavčljivim dohodkom, ki ne presega 45.000,00 EUR, ter za davčne zavezance z invalidnim družinskim članom, ki ga vzdržujejo v davčnem smislu, njihov obdavčljivi dohodek pa ne presega 45.000,00 EUR. Če je invalidna oseba v davčnem smislu vzdrževana s strani več oseb, se stopnja 0,9 % uporablja pod pogojem, da vsota dohodkov oseb, ki invalidno osebo vzdržujejo, ne presega 45.000,00 EUR

**Obrazec za izbiro namembe
osmih tisočink davka IRPEF in petih tisočink davka IRPEF**

Ta obrazec **izpolnijo** izključno osebe, ki so oproščene vložitve prijave

ZAVEZANEC		DAVČNA ŠTEVILKA (obvezna)		
PRIIMEK (za poročene ženske le deklinški priimek)		IME		SPOL (M ali F/Z)
OSEBNI PODATKI	DATUM ROJSTVA		OBČINA (ali tuja država) ROJSTVA	
	DAN	MESEC	LETO	POKRAJINA (kratica)

**IZBIRA NAMENA OSMIH TISOČINK DAVKA IRPEF IN PETIH TISOČINK DAVKA IRPEF NI MED SEBOJ IZMENLJIVA.
ZATO PA STA LAHKO IZRAŽENI OBE IZBIRI.**

IZBIRA ZA NAMENITEV OSMIH TISOČINK DAVKA IRPEF (v primeru izbire se **PODPIŠITE na ENO izmed vrstic)**

Država	Katoliška Cerkev	Zveza krščanskih adventističnih Cerkva 7. dne	Božje Skupščine v Italiji
Valdežanska evangeličanska cerkev (Skupnost metodističnih in valdežanskih cerkva)	Evangeličanska Luteranska Cerkev v Italiji	Zveza Judovskih Skupnosti v Italiji	Sveta pravoslavna nadškofija Italije in Eksarhat za Južno Evropo
Apostolska cerkev v Italiji	Baptistično-Evangeličanska Krščanska Unija Italije	Italijansko budistično združenje	Italijansko hinduistično združenje

Kot dodatek k obvestilu o obdelovanju podatkov je treba navesti, da bo osebne podatke zavezanca uporabljala samo Agencija za Prihodke za izvajanje izbire.

OPOZORILO Če želi izraziti izbiro v korist ene od institucij, ki prejemajo delež 8 tisočink od IRPEF, se mora zavezanec podpisati v ustrezno polje. Zavezanec lahko izbere samo eno ustanovo.

Če v katerem koli od predvidenih polj podpisa ni, pomeni, da zavezanec ni izrazil svoje izbire. V primeru, da davčni zavezanec ni izrazil izbire, se porazdelitev nedodeljenega deleža davka določi sorazmerno z izraženimi izbirami. Nedodeljen delež, ki pripada Božjim skupščinam v Italiji in Apostolski cerkvi v Italiji, se dodeli državnemu upravljanju.

ČE JE BILA IZRAŽENA IZBIRA, SE JE POTREBNO PODPISATI TUDI V USTREZNO PREGLEDNICO, KI SE NAHAJA NA DNU STRANI

IZBIRA ZA NAMENITEV PETIH TISOČINK DAVKA IRPEF (v primeru izbire se **PODPIŠITE na ENO izmed vrstic)**

<p>Podpiranje prostovoljnega dela in drugih neprofitnih družbeno angažiranih organizacij, združenj za družbeno promocijo in priznanih združenj, ki delujejo na področjih v skladu z 10. členom, 1. odst., črka a), ZdO št. 460, 1997</p> <p>PODPIS</p> <p>Davčna številka (morebitnega) koristnika</p>	<p>Financiranje znanstvenih in univerzitetnih raziskav</p> <p>PODPIS</p> <p>Davčna številka (morebitnega) koristnika</p>
<p>Financiranje zdravstvenih raziskav</p> <p>PODPIS</p> <p>Davčna številka (morebitnega) koristnika</p>	<p>Financiranje dejavnosti, varovanja, promocije in vrednotenja kulturne in krajinske dediščine</p> <p>PODPIS</p>
<p>Podpiranje socialnih dejavnosti, ki jih opravlja občina stalnega bivališča</p> <p>PODPIS</p>	<p>Podpora ljubiteljskim športnim društvom priznanim v športnem namene s strani CONI v skladu z zakonom, ki izvajajo pomembno družbeno dejavnost</p> <p>PODPIS</p> <p>Davčna številka (morebitnega) koristnika</p>

Kot dodatek k obvestilu o obdelovanju podatkov je treba navesti, da bo osebne podatke zavezanca uporabljala samo Agencija za Prihodke za izvajanje izbire.

OPOZORILO Za izražanje izbire v korist enega od ciljev prejemnikov deleža petih tisočink davka IRPEF se mora davčni zavezanec podpisati v ustrezni kvadrataček. Za nekatere namene ima zavezanec pravico, da navede tudi davčno številko subjekta koristnika. Zavezanec lahko izbere samo eno ustanovo.

ČE JE BILA IZRAŽENA IZBIRA, SE JE POTREBNO PODPISATI TUDI V USTREZNO PREGLEDNICO, KI SE NAHAJA NA DNU STRANI

Podpisani izjavljam, pod lastno odgovornostjo, da nisem dolžan ali da ne nameravam uveljavljati pravice do predložitve davčne napovedi.

Za načine pošiljanja obrazca glej 3. poglavje II. dela navodil

PODPIS

KI SE JO ODTRGA IN VNESE V KUVERTO

