

UNICO

MINI 2014

Davčno obdobje 2013

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

UNICO MINI JE POENOSTAVLJENA RAZLIČICA OBRAZCA UNICO ZA FIZIČNE OSEBE, MIŠLJENA V POMOČ DAVČNIM ZAVEZANECM KATERIH SITUACIJA JE ENOSTAVNEJŠA

KDO LAHKO UPORABLJA OBRAZEC UNICO MINI

UNICO MINI 2014 lahko uporabijo davčni zavezanci s prebivališčem v Italiji, ki:

- niso spremenili davčnega domicila od 01. novembra 2012 do predložitve davčne napovedi
- niso DDV zavezanci
- ne predložijo davčne napovedi v imenu tretjih oseb (npr. dedič, skrbnik, itd.)
- jim ni treba predložiti popravljalne ali dopolnilne davčne napovedi v rokih
- so prejeli eno ali več naslednjih vrst dohodkov:
 - dohodek od zemljišč in zgradb (tudi s stanovanjskim kuponom)
 - dohodki iz rednega delovnega razmerja ali podobni dohodki in pokojnine
 - prihodki, ki izhajajo iz poslovnih dejavnosti in iz samostojnega dela, ki se ne izvajajo običajno, in iz sprejemanja obveznosti, da se nekaj naredi, ne naredi in omogoči
- nameravajo uveljavljati olajšave in odbitke za obveznosti ter olajšave za vzdrževane družinske člane in delovne obveznosti

ZA PREDLOŽITEV OBRAZCA UNICO MINI IN ZA PLAČILO DOLGOVANEGA DAVKA SE UPORABLJAJO ISTI NAČIN IN ISTI ROKI, PREDVIDENI ZA OBČAJNI OBRAZEC UNICO ZA FIZIČNE OSEBE.

1. KAKO PREDLOŽITI DAVČNO NAPOVED

Davčni zavezanci morajo predložiti obrazec UNICO MINI 2014 samo po elektronski poti, neposredno ali preko pooblaščenega posrednika. Ta obveznost ne velja za spodaj navedene davkoplačevalce, ki lahko predložijo obrazec Unico 2014 v papirni obliki čeprav imajo dohodke, ki jih je mogoče prijaviti z obr. 730, ne morejo oddati obrazca 730.

Davčni zavezanci, ki morajo predložiti obrazec UNICO MINI 2014 po elektronski poti, morajo to storiti:

- Neposredno po elektronski poti preko spleta;
 - Preko uradov Agencije za prihodke, ki bodo poskrbeli za elektronsko pošiljanje;
 - Preko pooblaščenih posrednikov (strokovnjaki, združenja, Center za davčno pomoč - CAF, drugi pooblašчени subjekti).
- Davčni zavezanci, ki jim ni treba predložiti davčne napovedi po elektronski poti, lahko predložijo obrazec UNICO MINI 2014 na zgoraj opisane načine in tudi na poštnem uradu.

2. KDAJ PREDLOŽITI DAVČNO NAPOVED

Obrazec UNICO Mini 2014 je treba predložiti v spodaj navedenih rokih:

- od 2. maja 2014 do 30. junija 2014, če je davčna napoved predložena v papirni obliki s pošto pošiljko;
- najkasneje do 30. septembra 2014, če se davčna napoved predloži elektronsko, neposredno s strani zavezanca oziroma če jo predloži posrednik, ki je pooblaščen za pošiljanje tovrstnih podatkov, oziroma če za to poskrbi lokalni urad Agencije za Prihodke.

3. ROK PLAČILA

Vsa saldo plačila, ki izhajajo iz davčne napovedi, vključno s tistimi, ki zadevajo prvo akontacijo, se izvedejo do 16. junija 2014 ali do 16. julija 2014 s povečanjem za 0,40% iz naslova ustreznih obresti.

Za davke, ki izhajajo iz davčne napovedi, pri katerih ne presega noben znesek 12,00 evrov, se ne izvede plačilo, niti kompenzacija posameznega davka (davek od osebnega dohodka in dodatni davki).

4. AKONTACIJE

Od tega leta dalje je treba v Enotni mini obrazec vpisati, če ste jih dolžni plačati, zneske akontacij dohodnine in akontacij obdavčitve z uveljavljanjem olajšav za leto 2014.

Ali ste dolžni plačate akontacije ali ne, preverite navodila v vrstici RB12 in vrstici RN61 običajnega enotnega obrazca.

5. KAKO SE IZVAJAJO PLAČILA

Vsi davčni zavezanci morajo uporabljati obrazec za plačilo F24.

Davčni zavezanci lahko izvedejo plačilo s papirnim obrazcem ali pa lahko uporabljajo elektronski način plačila tako, da uporabljajo on-line storitve Agencije za prihodke ali bančnega in poštne sistema.

6. OBROČNO ODPLAČEVANJE

Vsi zavezanci lahko plačujejo mesečne obroke do novembra za zneske dolgovane za saldo in akontacijo davkov, razen akontacije za november, ki mora biti plačana v enkratnem znesku. Zneske obrokov bremenijo obresti z letno obrestno mero 4%.

Obrok	Plačilo	Obresti %	Plačilo (*)	Obresti %
1 [^]	16. junij	0,00	16. julij	0,00
2 [^]	30. junij	0,16	31. julij	0,16
3 [^]	31. julij	0,49	01. september	0,49
4 [^]	01. september	0,82	30. september	0,82
5 [^]	30. september	1,15	31. oktober	1,15
6 [^]	31. oktober	1,48	01. december	1,48
7 [^]	01. december	1,81		

(*) V tem primeru mora biti znesek obroka predhodno povečan za 0,40%.

7. KOMPENZIRANJE

Davčni zavezanec sme kompenzirati zneske v dobro in v breme, ki jih bo moral poravnati v odnosu do posameznega organa (do države, državnega zavoda za socialno skrbstvo - INPS, krajevnih samouprav, državnega zavoda za zavarovanje proti nesrečam pri delu - INAIL, državnega zavoda za socialno varstvo in pomoč delavcem v zabavni industriji - ENPALS), kot izhajajo iz davčne napovedi. Obrazec F24 mora biti predložen v vsakem primeru s strani tistega, ki izvaja kompenzacijo, tudi če je končni navedeni saldo enak ničli zaradi same kompenzacije.

KAZALO

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 3

1. Identifikacijski podatki in davčni domicil 3
2. VZDRŽEVANI DRUŽINSKI ČLANI 3
3. PREGLEDNICA RA – Dohodki od zemljišč 4
4. PREGLEDNICA RB – Dohodki od zgradb 5
5. PREGLEDNICA RC – Dohodki iz delovnega razmerja in z njimi izenačeni dohodki 7
6. PREGLEDNICA RL – Drugi prihodki 8
7. PREGLEDNICA RP – Obveznosti in stroški 8

8. PREGLEDNICA RN – Izračun davka od osebnega dohodka 15
9. PREGLEDNICA RV – Dodatni deželni in občinski davek k davku od osebnega dohodka IRPEF 20
10. PREGLEDNICA RX – Kompenzacije in vračila 22
11. Namenitev osmih tisočink in petih tisočink davka od osebnega dohodka 22
12. Podpis davčne napovedi 23
13. Potrdilo o elektronskem posredovanju 23
- Tabela** - Dodatni deželni davek k davku od osebnega dohodka 2013 24

UNICO MINI 2014

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Preden začnete brati navodila, pozorno pogledjte informacije na naslovni strani, da preverite, ali izpolnjujete pogoje za izpolnjevanje tega obrazca.

1. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI IN DAVČNI DOMICIL

V ustreznih mestih zgoraj na prvi strani obrazca navedite priimek, ime in davčno številko zavezanca.

OPOZORILO: Obrazec UNICO MINI 2014 lahko izpolnijo samo zavezanci, ki niso spremenili davčnega domicila od 1. novembra 2012 do dneva predložitve napovedi.

V ustrezno vrstico navedite podatke za občino davčnega domicila na dan predložitve napovedi. Katastrska številka občine se dobi v spisku, ki je priložen navodilom običajnega Obrazca UNICO. Te informacije so potrebne za določanje pokrajine in občine, za katere se plača dodatni pokrajinski in občinski davek.

2. VZDRŽEVANI DRUŽINSKI ČLANI

V to razpredelnico se vnesejo podatki glede družinskih članov, ki so bili leta 2013 davčno v vaše breme, z namenom, da se uveljavlja davčna olajšava za zakonca, otroke ali druge vzdrževane družinske člane. Za določitev olajšav za družinske člane glej navodilo v vrstici RN6. Družinski člani, ki predstavljajo davčno breme, so tisti člani, ki so leta 2013 imeli skupne dohodka v višini 2.840,51 evra ali manj bruto z odbitnimi obveznostmi.

V omejen znesek prihodkov 2.840,51 EUR, ki jih mora imeti družinski član, da se v davčnem smislu šteje za vzdrževanega, se vračunajo tudi naslednji zneski, ki niso vključeni v skupni dohodek:

- dohodek od zgradb, podvržen stanovanjskemu kuponu pri najemih;
- prejemki, izplačani pri mednarodnih ustanovah in organizacijah, diplomatskih in konzularnih predstavništvih, misijonih, Svetem sedežu, ustanovah, ki jih ta neposredno upravlja, in pri centralnih ustanovah Katoliške cerkve;
- dohodki iz delovnega razmerja, ki ga oseba trajno opravlja na obmejnih območjih in v sosednjih državah, pri čemer je edino delo, ki ga ima oseba s stalnim prebivališčem na italijanskem državnem ozemlju;
- poslovni prihodki ali prihodki iz samozaposlitve, podvrženi nadomestni obdavčitvi na podlagi režima davčnih ugodnosti za mlade podjetnike in mobilne delavce (1. in 2. odstavek 27. člena zakonskega odloka št. 98 z dne 6. julija 2011);
- poslovni prihodki ali prihodki iz samozaposlitve, podvrženi nadomestni obdavčitvi na podlagi režima za nove proizvodne dejavnosti (13. člen zakona št. 388/2000 - Zakon o proračunu 2001).

Za vzdrževane družinske člane se lahko štejejo, tudi če ne živijo z davčnim zavezancem ali imajo stalno prebivališče v tujini:

- **zakonec**, ki pravno in dejansko ni ločen;
- **otroci** (vključno s priznanimi nezakonskimi otroki, posvojenci, rejenci), ne glede na preseganje določenih meja starosti ali na dejstvo, da so se bolj ali manj posvečali brezplačnemu študiju ali pripravništvu; v namene dodelitve davčne olajšave nikoli ne spadajo v kategorijo drugi družinski člani.

Veljavne določbe v zvezi s posinovljenjem so bile spremenjene z uredbo z zakonsko močjo št. 154 z dne 28. decembra 2013, ki velja od 7. februarja 2014 in v zakonodaji izvaja načelo enkratnosti stanja otroka s premagovanjem kakršnega koli razlikovanja med zakonitimi in naravnimi otroki.

Za vzdrževane družinske člane se štejejo tudi naslednji **drugi družinski člani**, pod pogojem, da živijo z davčnim zavezancem ali da prejemajo od njega preživnino, ki ne izhaja iz sodne odločbe: pravno in dejansko ločen zakonec; potomci otrok; starši (vključno z nezakonskimi starši in posvojitelji); zeti in snaha; tast in tašča; bratje in sestre (tudi polbratje in polsestre); babici in dedka (vključno z nezakonskimi).

Če morate uporabiti več kot štiri vrstice, izpolnite dodatno preglednico in ne pozabite oštevilčiti z naraščajočimi številkami kvadratek "Obr. št." na zgornjem desnem delu obrazca.

OPOZORILO: Če se je v letu 2013 spremenil status družinskega člana, morate izpolniti vrstico za vsako situacijo.

Kako izpolniti vrstico, ki zadeva zakonca

Vrstica 1: vpišite podatke, ki se nanašajo na zakonca.

Stolpec 1: označite okence "C".

Stolpec 4 (Davčna številka): navedite davčno številko zakonca. Davčno številko zakonca morate navesti, tudi če ga v davčnem smislu ne vzdržujete.

Stolpec 5 (Št. mesecev vzdrževanja): to okence izpolnite le, če vzdržujete zakonca. Vpišite '12', če ste vzdrževali zakonca vse leto 2013. V primeru poroke, smrti, pravne in dejanske ločitve, razveze ali razveljavitve zakonske zveze ali prenehanja njenih civilnih učinkov v letu 2013, vpišite število mesecev, ki ustrezajo obdobju, ko ste zakonca vzdrževali. Če ste se na primer poročili junija 2013, imate pravico do olajšave za sedem mesecev in v okence vpišete številko "7".

Kako izpolniti vrstice, ki zadevajo otroke in druge vzdrževane družinske člane

Vrstice od 2 do 4:

V **vrstico 2** vpišite podatke, ki se nanašajo na prvega otroka.

Stolpec 1: označite kvadratak "F1", če je navedeni družinski član prvi vzdrževani otrok (to pomeni, da gre za starost, ki je višja med vzdrževanimi otroki) in kvadratak "F" za otroke, ki so se rodili po prvem otroku.

Stolpec 2: prekrizajte kvadratak "A" za druge družinske člane.

Stolpec 3: prekrizajte kvadratak "D", če gre za otroka s posebnimi potrebami. Če se označi ta kvadratak, je treba označiti tudi kvadratak 'F'. Poudarjamo, da se kot invalidna šteje oseba, ki ji je ta status priznan v skladu s 3. členom zakona št. 104 z dne 5. februarja 1992.

Stolpec 4 (Davčna številka): navedite davčno številko vsakega od otrok in drugih družinskih članov, ki jih vzdržujete.

Davčno številko otrok in drugih vzdrževanih družinskih članov se navede, tudi če se ne uveljavljajo olajšave, ki pa so v celoti pripisane drugemu subjektu.

Državljeni, ki niso iz držav EU in zahtevajo olajšave za vzdrževane družinske člane, morajo imeti listine, ki dokazujejo družinski status, ki ga lahko oblikuje:

- a) izvirna listina, ki jo je izdal konzulat v izvorni državi, prevedena v italijanski jezik in potrjena s strani pristojnega prefekta na vašem območju;
- b) listine, ki vsebujejo žig apostille za subjekte, ki prihajajo iz držav, ki so podpisale Haaško konvencijo z dne 5. oktobra 1961;
- c) veljavno oblikovana dokumentacija v izvorni državi na podlagi zakonskih predpisov tiste države, prevedena v italijanski jezik in overjena kot ustrežna izvirniku pri italijanskem konzulatu v izvorni državi.

Stolpec 5 (Št. mesecev vzdrževanja): ta kvadratak uporabite za navedbo števila mesecev v letu v katerem ste vzdrževali družinskega člana. Vpišite '12', če ste vzdrževali družinskega člana vse leto 2013;

Stolpec 6 (Mlajši od treh let): ta kvadratak je namenjen vpisu števila mesecev, ki ustrezajo obdobju, preden je otrok dopolnil tri leta starosti. Na primer: za otroka rojenega v letu 2012 vpišite v polje '12'; za otroka, ki je dopolnil 3 leta v mesecu maju 2013, navedite '5'.

Stolpec 7 (Odstotek pripadajoče olajšave): uporabite ta kvadratak za navajanje pripadajočega odstotka olajšave. Olajšava za vzdrževane otroke ne more biti prosto razdeljena med oba roditelja. Če roditelja nista dejansko in zakonsko ločena, se olajšava za vzdrževane otroke razdeli v višini 50% na vsakega roditelja.

Vsekakor pa se lahko roditelja odločita s skupnim dogovorom, da se celotna olajšava dodeli tistemu roditelju, katerega skupni dohodek je višji, da ne bi prišlo do tega, da roditelj z nižjimi dohodki ne bi mogel uživati olajšave delno ali v celoti. V primeru zakonske in dejanske ločitve ali razveljavitve, razveze ali prenehanja civilnih učinkov zakonske zveze, pripada olajšava, če ni dogovora med strankama, v višini 100% tistemu roditelju, kateremu je bil dodeljen otrok, ali v primeru, da je bil otrok dodeljen obema,

v višini 50% vsakemu. Tudi v tem primeru lahko roditelja odločata skupaj o dodelitvi celotne olajšave roditelju, katerega skupni dohodki so višji; ta možnost omogoča uveljavljanje olajšave v celoti v primeru, da ima eden od roditeljev nižji dohodek in mu davek ne omogoča celotnega ali delnega uveljavljanja olajšave.

Olajšava pripada v celoti samo enemu roditelju, če je drugi roditelj v davčno breme drugega roditelja, in v naslednjih primerih:

- ko gre za otroke davčnega zavezanca, ki je vdovec/vdova in se je ponovno poročil ter ni pravno ali dejansko ločen;
 - ko gre za posvojence, rejence ali oskrbovance davčnega zavezanca, če je slednji poročen in ni pravno ali dejansko ločen.
- Za prvega otroka je pravica do enake olajšave za vzdrževanega družinskega člana, če drugega starša ni, ker je umrl ali ni priznal otroka, če je to posvojenec, rejenelec ali oskrbovanec samo enega od staršev, ki ni poročen ali je poročen, vendar pravno in dejansko ločen. Če je to vaš primer, vpišite v tem stolpcu črko 'C'. Če takšna olajšava ne pripada v celem letu, se izpolni 2. vrstico za mesece, v katerih pripada olajšava za otroka, in 3. vrstico za mesece, v katerih pripada olajšava za zakonca. Za obdobje, v katerem pripada olajšava za prvega otroka, ki je predvidena za zakonca, lahko davčni zavezanec, če je bolj koristno, koristi olajšavo, predvideno za prvega otroka.

V tem stolpcu se navede:

- za vsakega vzdrževanega otroka :
 - '100', če se olajšava zahteva v celoti;
 - '50', če je olajšava porazdeljena med roditeljema;
 - '0', če olajšava zahteva drugi roditelj v celoti;
 - črko 'C' v 2. vrstici, če prvemu otroku pripada olajšava za vzdrževanega zakonca za celo leto. Če olajšava ne pripada za celo leto, se izpolni 2. vrstica za mesece, ko pripada davčna olajšava kot otroku in 3. vrstica za mesece, ko pripada davčna olajšava kot zakoncu;
- za vsakega vzdrževanega družinskega člana:
 - '100', če je obveznost celotna;

odstotek v primeru, ko obveznost velja za več oseb. Olajšava se razdeli na enak način med subjekti, ki imajo do nje pravico.

Stolpec 8 (odtegljaj 100 % skrbništvo otrok): kvadrater mora v primeru pravne in dejanske ločitve ali v primeru preklica, razveljavitve ali prenehanja civilnih učinkov zakonske zveze označiti tisti starš, ki koristi pravico do odtegljaja za vzdrževane otroke v višini 100 odstotkov.

Opomnimo, da pripada odtegljaj v primeru, ko ni sklenjenega dogovora, staršu skrbniku. V primeru skupnega ali deljenega skrbništva se odtegljaj porazdeli, v primeru, ko ni sklenjenega dogovora, v višini po 50 odstotkov na vsakega starša. Če starš skrbnik, oziroma v primeru skupnega skrbništva eden od staršev skrbnikov ne more v celoti ali deloma koristiti odtegljaja zaradi omejitev glede dohodkov, se odtegljaj v celoti prisodi drugemu staršu.

Vrstica 7 (Odstotek nadaljnje olajšave za družine z vsaj 4 otroki): Lahko uveljavljate nadaljnjo olajšavo **1.200,00 evrov**, če vam pripadajo olajšave za vzdrževane otroke in imate vsaj štiri otroke. Nadaljnje olajšave vam pripadajo tudi, če so vzdrževani vsaj štirje otroci samo za en del leta. Davčna olajšava ne pripada za vsakega otroka, ampak je skupni znesek. Davčna olajšava se razdeli v višini 50 odstotkov med roditelja, ki nista zakonsko in dejansko ločena, in ni možnosti odločitve v skupnem dogovoru o drugačni razdelitvi, ki je predvidena za navadne olajšave. V primeru zakonca, ki ga davčno vzdržuje drugi zakonec, pripada davčna olajšava v celoti. V primeru zakonske in dejanske ločitve ali razveljavitve zakona, razveze ali prenehanja civilnih učinkov zakona, je odstotek olajšave takšen, kot proporcionalno pripada dodelitvam, ki jih določi sodnik. Če samo eden od staršev izpolnjuje pogoje (npr. dva otroka z zakoncem in dva otroka z drugim zakoncem), mu dodatni odbitek pripada v celoti, tudi če ne vzdržuje drugega zakonca. V to vrstico navedite odstotek, ki se nanaša na nadaljnje olajšave (Okrožnica Agencija za Prihodke št. 19/E iz 1. junija 2012).

V to vrstico navedite odstotek, ki se nanaša na nadaljnje olajšave. Znesek dodatne olajšave, ki je naveden v omenjenem deležu, morate vpisati v vrstico RN6 stolpca 3. Če je nadaljnja olajšava višja od bruto davka, zmanjšana za vse olajšave, se prizna dobropis enak deležu olajšave, ki ni bil zajet v omenjenem davku.

Vrstica 8 (Število otrok, ki imajo stalno prebivališče v tujini in jih vzdržuje davčni zavezanec): navedite število otrok, ki imajo stalno prebivališče v tujini (vrstice od 2 do 4, za katere se označi kvadrater "F" ali "D"), za katere v razpredelnici vzdrževanih družinskih članov niste mogli navesti davčne številke. Ta informacija omogoča pravilno določanje olajšave za vzdrževane otroke glede na število otrok. Če je razpredelnica vzdrževanih družinskih članov izpolnjena v treh vrsticah za otroke, ki imajo stalno prebivališče v tujini, in je samo za enega navedena davčna številka, se v to vrstico navede vrednost 2.

Vrstica 9 (Število vzdrževanih otrok v pred-posvojitvenem rejništvu): navedite število otrok v pred-posvojitvenem rejništvu (vrstice od 2 do 6, za katere je označeno polje "F" ali "D"), za katere v predelu o vzdrževanih družinskih članih ni bila navedena davčna številka, in sicer z namenom ohraniti zaupnost informacij, ki se nanašajo nanje.

V zvezi z istim otrokom poljubno izpolnite vrstici 8 in 9.

3. PREGLEDNICA RA – DOHODKI OD ZEMLJIŠČ

Potrebno je uporabiti splošni obrazec UNICO (stolpci 6, 7 in 9 v razpredelnici RA) v primeru najemnin v obvezujočem režimu in posebnih okoliščin (npr. neobdelana zemlja)

Morajo uporabiti to preglednico izpolni:

- kdor iz naslova lastništva uveljavlja uditek ali drugo stvarno pravico do zemljišč na ouzemlju države, ki so in morajo biti vpisani v katastru z dodelitvijo rente. V primeru užitka ali druge stvarne pravice, imetnik samega golega lastništva ne sme prijaviti zemljišča;
 - najemjemalca, ki izvaja kmetijsko dejavnost na najetih zemljiščih in član združenja v primerih skupinskega zakupa. V tem primeru se izpolni samo stolpec, ki zadeva kmetijske dohodke. Zakupnik mora prijaviti kmetijski dohodek od dneva, ko začne veljati pogodba.
- Ne prijavijo se, ker ne ustvarjajo dominantnega in kmetijskega dohodka:
- funkcionalna zemljišča k zgradbam, npr. vrtovi, dvorišča, itd.;
 - zemljišča, parki in javnosti odprti vrtovi katerih ohranitev je javnega interesa priznana s strani Ministrstva za kulturno dediščino in dejavnosti, če lastnik ni dobil nobenega dohodka iz njihove uporabe v vsem davčnem obdobju.

Zemljišča, ki niso oddana v najem

V primeru zemljišč, ki jih ne oddajate v najem, IMU nadomešča dohodnino za fizične osebe in ustrezne dodatne davke na katastrski dohodek (četudi morate za leto 2013 plačati samo en obrok tako imenovanega "Mini Imu"), medtem ko je za dohodek iz kmetijske dejavnosti še vedno treba plačati redne davke na dohodek. Zato je treba pri dohodkih od zemljišč, ki niso v najemu, upoštevati le dohodek iz kmetijstva. Za zemljišča v najemu pa sta obvezna tako IMU kot IRPEF.

Še naprej so obdavčena z IRPEF, čeprav niso oddana v najem, tista zemljišča, ki so oproščena plačila IMU. Oproščena plačila IMU so npr. tista kmetijska zemljišča, ki spadajo v gorska ali hribovita območja, opredeljena v skladu s 15. členom zakona št. 984 z dne 27. decembra 1977. Poleg tega so predmet obdavčitve IRPEF kmetijska zemljišča, pa tudi neobdelana zemljišča, v skladu s 5. odstavkom 13. člena uredbe z zakonsko močjo št. 201 iz leta 2011, ki jih imajo v lasti in vodijo neposredni obdelovalci in poklicni kmetje, vključeni v shemo kmetijskega socialnega zavarovanja. Za ta zemljišča je nameč predvideno, da se za leto 2013 ne plača IMU. V obeh primerih je potrebno izpolniti polje "IMU, ki se ne plača" (stolpec 9).

Če morate uporabiti več kot tri vrstice, izpolnite dodatno preglednico in ne pozabite progresivno oštevilčiti kvadrater "Obr. Št." na zgornjem desnem delu obrazca. V tem primeru napišite vse dominantne in kmetijske prihodke v vrstico RA11 v prvo preglednico, ki ste jo uporabili (Obr. Št. 1).

Ta preglednica se izpolni tudi, če je prišlo do spremembe dohodkov glede na predhodno leto. Katastrske dohodke in dohodke iz kmetijske dejavnosti na osnovi katastrskih listin morate prevrednotiti z 80 % oziroma 70 % stopnjo. Katastrske dohodke za leta 2013, 2014 in 2015 morate dodatno prevrednotiti s 15 % stopnjo. Prevrednotenje s 5 % stopnjo je potrebno za dohodke iz kmetijskih zemljišč ter iz neobdelanih zemljišč v lasti in uporabi neposrednih kmetovalcev in poklicnih kmetovalcev (IAP), ki so vpisani v socialno zavarovanje za kmetovalce.

Vrstice od RA1 do RA3

Od tega leta dalje morate katastrske dohodke in dohodke iz kmetijske dejavnosti vpisati v stolpca 1 in 3 brez prevrednotenja (kot je to že veljajo za obrazec 730). Prevrednotenje se opravi pri določanju davčne osnove.

Če katastrske dohodke in dohodke iz kmetijske dejavnosti povzamete iz polja RA obrazca UNICO 2013, morate upoštevati, da so ti zneski prevrednoteni in jih morate torej vpisati v stolpca 1 in 3 po odbitku prevrednotenja po 80 % oziroma 70 % stopnji, ki je bilo opravljeno prejšnje leto.

Stolpec 1 (Katastrski dohodek brez prevrednotenja): znesek katastrskega dohodka na osnovi katastrskih listin.

Stolpec 2 (Naslov) navedite eno od naslednjih šifer:

- '1' lastnik zemljišča, ki ni oddano v najem;
- '3' lastnik zemljišča, danega v najem, režim prostega trga;
- '4' najemnik zemlje (ki ni lastnik) ali zakupnik;

- Stolpec 3 (Dohodek iz kmetijske dejavnosti brez prevrednotenja):** znesek dohodka iz kmetijske dejavnosti na osnovi katastrskih listin.
- Stolpec 4 (Obdobje posesti):** navedite dobo imetništva zemljišča izraženo v dnevih (365, če vse leto). Če uporabljate več vrstic za navedbo različnih situacij, ki se nanašajo na isto zemljišče, skupni seštevek dni, vpisanih v posameznih vrsticah, ne sme presegati 365.
- Stolpec 5 (Odstotek posesti):** navedite odstotek posesti zemljišča (100, če v celoti).
- Stolpec 8 (Nadaljevanje):** Če so se v teku leta 2013 pojavile različne okoliščine na istem zemljišču, morate izpolniti po eno vrstico za vsako okoliščino in v stolpcu 4 morate navesti ustrezno obdobje ter označiti okence v stolpcu 8.
- Stolpec 9 (IMU, ki se ne plača):** navedite eno od naslednjih šifer v primeru ustreznih pogojev za ne-obračun IMU:
- "1" zemljišča, oproščena plačila IMU, kot npr. tista kmetijska zemljišča, ki spadajo v gorska ali hribovita območja, opredeljena v skladu s. 15. členom zakona št. 984 z dne 27. decembra 1977;
- "2" zemljišča, za katera v letu 2013 ni potrebno plačati IMU, kot v primeru kmetijskih in neobdelanih zemljišč, opredeljenih v 5. odstavku 13. člena uredbe z zakonsko močjo št. 201 iz leta 2011, ki jih imajo v lasti in vodijo neposredni obdelovalci ter poklicni kmetovalci, vključeni v shemo kmetijskega socialnega zavarovanja.

V teh primerih se za katastrski dohodek od zemljišča obračunajo IRPEF in ustrezni dodatki, tudi če zemljišče ni oddano v najem.

Stolpec 10 (Neposredni obdelovalec oziroma poklicni kmetovalec): polje je potrebno označiti v primeru kmetijskih zemljišč ali neobdelane zemlje, ki je v lasti in obdelavi neposrednega obdelovalca oziroma poklicnega kmetovalca (IAP), vključenega v shemo kmetijskega socialnega zavarovanja. Če se ta pogoj nanaša samo na določeno obdobje davčnega leta, morate izpolniti dve različni vrstici (izpolnite okence "Nadaljevanje" in označite okence "Neposredni kmetovalec ali poklicni kmetovalec" samo v vrstici, ki se nanaša na obdobje, v katerem je nastal takšen pogoj). Če so se v davčnem letu pojavile različne okoliščine na istem zemljišču (sprememba lastniških deležev, oddaja zemljišča v najem itd.), morate to okence označiti v vseh vrsticah, za katere obstaja pogoj za olajšavo (5 % prevrednotenje).

Stolpec 11 (Obdavčljiv katastrski dohodek) in stolpec 13 (Obdavčljiv dohodek iz kmetijske dejavnosti).
V stolpcu 11 morate navesti obdavčljiv katastrski dohodek iz zemljišča oddanega v najem oz. neodanega v najem, za katerega ni treba plačati IMU-ja. V stolpcu 13 morate navesti obdavčljiv katastrski dohodek iz zemljišča oddanega v najem oz. neodanega v najem, za katerega je treba plačati IMU-ja.

Podatki o posameznem zemljišču navedeni v samo eni vrstici:

- 1) Navedba v stolpcu 2 (Pravni razlog) oznake 1:** Katastrski dohodek je enak znesku, ki je naveden v stolpcu 1 in je prevrednoten za 80 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
Dohodek izračunan na zgoraj navedeni način, morate vpisati:
- v stolpec 13 (Neobdavčljiv katastrski dohodek), če ni izpolnjeno okence stolpca 9 "Brez plačila IMU-ja";
 - v stolpec 11 (Obdavčljiv katastrski dohodek), če je izpolnjeno okence stolpca 9 "Brez plačila IMU-ja".
- 3) Navedba v stolpcu 2 (Pravni razlog) oznake 3:** Katastrski dohodek je enak znesku, ki je naveden v stolpcu 1 in je prevrednoten za 80 % ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
Dohodek, izračunan na zgoraj opisan način, se navede v stolpcu 11.

4) Prisotnost v stolpcu 2 (Pravni razlog) oznake 4, je dominikanski prihodek enak nič in ne izpolnite stolpca 11 in 13.

Stolpec 12 (Obdavčljiv dohodek iz kmetijske dejavnosti): Za vsako zemljišče vpišite obdavčljiv dohodek iz kmetijske dejavnosti.

Podatki o posameznem zemljišču navedeni v samo eni vrstici:

- 1) Navedba v stolpcu 2 (Pravni razlog) oznake 1:** navedite znesek dohodka iz kmetijske dejavnosti (stolpec 3) prevrednoten za 70% ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- 2) Navedba v stolpcu 2 (Pravni razlog) oznake 4:** navedite znesek dohodka iz kmetijske dejavnosti (stolpec 3) prevrednoten za 70% ter povečan za 15 %, če ni označeno okence v stolpcu 10 ali za 5 %, če je to okence označeno v dnevih (stolpec 4) in z lastniškim deležem (stolpec 5);
- 3) Navedba v stolpcu 2 (Pravni razlog) oznake 3:** Dohodek iz kmetijske dejavnosti je enak ničli, zato tega stolpca ni treba izpolniti.
- Vrstica RA11 (Skupni zneski):** navedite skupne zneske iz stolpcev 11, 12 in 13. Zneske v stolpcev 11 in 12 je treba vpisati, skupno z drugimi morebitnimi dohodki, v vrstico RN1 stolpca 5. Znesek v stolpcu 13 je treba vključiti v vrstico RN50, stolpec 2

Za izračun dohodka za zemljišče, navedeno v več vrsticah, si oglejte navodila za splošni obrazec UNICO FO.

4. PREGLEDNICA RB – DOHODKI OD STAVB IN DRUGI PODATKI

Uporabljen mora biti naveden obrazec UNICO za:

- nepremičnine najetih po dogovorjenih najemnih, gosto naseljenih občinah (šifra 8 v st. 2 - Običajna obdavčitev in stanovanjski kupon);
- nepremičnine v Abrucih dane v najem (Običajna obdavčitev in stanovanjski kupon) ali komo-dat rezidentom na območjih, ki jih je prizadel potres dne 06.04.2009 (šifre 14 in 15 v st. 2);
- posebne situacije (stolpec 6), npr. uničena, neuporabna nepremičnina ali neplačane najemnine;
- če so nepremičnine oproščene plačila IMU;
- če je glavno prebivališče deloma v zakupu.

To preglednico uporabijo tisti, ki iz naslova lastništva imajo užitek ali drugo stvarno pravico do zgradb, ki se nahajajo na državnem ozemlju, ki so ali morajo biti vpisani v kataster zgradb z dodelitvijo rente. V primeru užitka ali druge stvarne pravice (raba ali bivanje) imetniki samega "golega lastništva" ne prijavijo stavbo. Nepremičnine dane v komodat komodatar ne prijavijo (npr. družinski član, ki brezplačno uporablja nepremičnino), ampak lastnik.
Prostori za hišnika, stanovanje slednjega in druge storitve stanovanjske hiše s samostojnim katastrskim dohodkom morajo posamezne stanovanjske hiše prijaviti samo, če delež pripadajočega dohodka za vsako nepremičninsko enoto presega 25,82 eur. Izključitev se ne uporablja samo za nepremičnine, ki se dajejo v najem in za trgovine.

Glavno prebivališče

Za leto 2013 se na splošno ne zaračuna IMU za glavno prebivališče in ustrezne pritlikline, zato z njimi povezani prihodki prispevajo k oblikovanju celotnega dohodka za obdavčitev IRPEF. Vendar pa je predviden odbitek od skupnega dohodka v znesku do višine katastrskega dohodka same nepremičnine in njenih pritliklin. Sicer ni treba plačati dohodnine za fizične osebe in dodatnih davkov za glavna prebivališča in pritlikline, za katere je treba plačati Imu za leto 2013 (na primer prebivališča uvrščena v katastrske razrede A/1, A/8 in A/9 - "luksuzna prebivališča" ter za prebivališča, za katera je treba plačati izključno prvi ali drugi obrok Imu-ja ali tako imenovanega "mini Imu-ja"). Ker dohodek od glavnega prebivališča ne prispeva k skupnim prihodkom, v teh primerih ustrezni odbitek ni upravičen. V stolpcu 12 "Posebni primeri IMU" se navede šifra 2.

Nepremičnine, ki niso oddane v zakup

IMU nadomešča dohodnino za fizične osebe in ustrezne deželne ali občinske dodatne davke v zvezi z dohodki iz objektov, ki niso oddani v najem, vključno z objekti, ki so oddani v brezplačni najem. Zato morate v polje RB vpisati podatke o vseh nepremičninah, ki jih posedujete, vendar pa je dohodek iz objekta izračunan z izključnim upoštevanjem nepremičnih oddanih

v najem.

Od leta 2013 prihodki od nepremičnin za stanovanjske namene, ki niso v zakupu (Katastrski razredi A1 – A11, razen A10 in oznake '2', '9', '10', '15' v stolpcu 2 vrstice RB1 do RB6) in ki so v isti občini, v kateri je nepremičnina, ki se uporablja kot primarno prebivališče, za katere velja obdavčitev IMU, prispevajo k oblikovanju davčne osnove za IRPEF in ustrežajočih dodatnih davkov v obsegu 50 odstotkov. V tem primeru se v stolpcu 12 "Posebni primeri IMU" navede šifra 3.

Izpolnjevanje preglednice RB

Če se je v letu 2013 spremenila raba nepremičnine (glavno bivaišče, na voljo, najete nepremičnine) ali delež lastništva morate izpolniti vrstico za vsako drugačno situacijo. Če morate uporabiti več kot tri vrstice za prijavo zgradb se izpolni dodatna preglednica zpoštevajoč progresivno oštevilčenje kvadrata "obr.št." na desnem zgornjem robu obrazca. V tem primeru vpišite ves dohodek zgradb v vrstico RB10 prve preglednice, ki ste jo uporabili (Obr. Št.1).

V primeru možnosti za stanovanjski kupon, pri registraciji pogodbe ali v napovedi, je potrebno v oddelku I preglednice RB navesti podatke o nepremičnini, oddani v najem, in označiti kvadratek v stolpcu 11 "Stanovanjski kupon", medtem ko je v oddelku II preglednice RB potrebno navesti identifikacijske podatke registracije najemne pogodbe.

I. RAZDELEK - Prihodek od stavb

Vrstice od RB1 do RB3

Ab diesem Jahr ist der Katasterertrag der Gebäude in Spalte 1 anzugeben, ohne dass eine Neubewertung vorzunehmen ist (wie bereits im Vordruck 730). Die Neubewertung des Ertrags in Höhe von 5 Prozent wird bei der Festlegung der Besteuerungsgrundlage vorgenommen.

Wenn der Katasterertrag der Gebäude der Übersicht RB des Vordrucks UNICO 2013 entnommen wird, ist daher zu berücksichtigen, dass dieser Betrag neu aufgewertet ist und somit in Spalte 1 nach Abzug der Aufwertung in Höhe von 5 Prozent einzutragen ist, die im letzten Jahr vorgenommen wurde.

Stolpec 1 (Katastrski dohodek brez prevrednotenja): Vpišite znesek katastrskega dohodka brez prevrednotenja. Za zgradbe, ki niso vpisane v kataster za zgradbe ali njihov katastrski dohodek ne ustreza več, vpišite predvideni katastrski dohodek. V primeru nepremičnine zgodovinske ali umetniške vrednosti mora biti katastrski dobiček naveden v obsegu, zmanjšanem za 50 odstotkov.

Stolpec 2 (Uporaba) . Navedite eno izmed spodaj naštetih šifer, ki označujejo uporabo nepremičnine:

- '1' nepremičnina uporabljena kot glavno bivališče. Glavno bivališče je tisto, v katerem davčni zavezanec ali njegovi družinski člani (zakonec, sorodniki do tretjega dednega reda in sorodniki po svaštvu do drugega dednega reda) živijo običajno. Za glavno prebivališče imate pravico do odbitka od celotnega dohodka do zneska katastrskega dohodka same nepremičninske enote in ustreznih pritliklin. Odbitek vpišete v vrstico RN2.
- Za glavna prebivališča in pritlikline, za katere je treba plačati IMU, ni treba plačati dohodnine za fizične osebe in dodatnih davkov. Pri tem gre za glavna prebivališča uvrščene v katastrske razrede A/1, A/8 in A/9 ("luksuzna prebivališča"). V tem primeru se v stolpcu 12 (Posebni primeri IMU) navede šifra 2. Ker dohodki od glavnega prebivališča ne prispevajo k skupnim dohodkom, ne pripada ustrezen odbitek.
- '2' nepremičnina v stanovanjski uporabi, ki je na voljo ali dana v brezplačno uporabo (posojajo) osebam, ki niso lastni družinski člani (glej navodila pri šifri '10');
- '3' nepremičnina najeta po tržni vrednosti ali "dogovori o odstopanju od določb". V primeru izbire opcije za sistem stanovanjskega kupona je treba označiti kvadratek v 11. stolpcu, izpolniti pa je potrebno oddelek II preglednice RB;
- '4' nepremičnina najeta po zakonskem režimu za določanje najema ali "nizke najemnine". V primeru izbire opcije za sistem stanovanjskega kupona je treba označiti kvadratek v 11. stolpcu, izpolniti pa je potrebno oddelek II preglednice RB;
- '5' pritiklina glavnega bivališča (garaža, klet) s samostojno katastrsko rento. Če pritiklina podvržena plačilu enotnega občinskega davka, morate v stolpcu 12 "Posebni primeri enotnega občinskega davka" vpisati oznako 2;
- '9' ta šifra se uporablja, če nepremičnina ne spada v noben primer določen z drugimi šiframi. Šifra '9' se na primer uporabi v takem primeru:
- nepremičninske enote, ki nimajo povezave na električno, vodovodno, plinsko omrežje in dejansko niso v uporabi, pod pogojem, da take okoliščine izhajajo iz ustreznih nadomestne izjave, ki se na zahtevo uradov da na vpogled ali predloži;
 - pritiklina nepremičnine na voljo;
 - nepremičninska enota na voljo v Italiji zavezancem, ki so rezidenti v tujini in se že uporablja kot glavno bivališče (ali pritiklina glavnega bivališča) zavezancev, ki so se začasno preselili v drugo občino;
 - stanovanjska hiša (prostori za hišnika, stanovanje hišnika, skupne garaže), ki je posamezen solastnik prijavi če je pripadajoči delež večji od praga, ki ga predvideva veljavna zakonodaja;
- '10' prebivališče ali pritiklina, dana v brezplačno uporabo družinskemu članu, pod pogojem, da tam običajno živi, kar izhaja iz prijave v matični register; oziroma enote v solastništvu, uporabljane kot glavno prebivališče enega ali več solastnikov, ki niso davčni zavezanec, ki oddaja to napoved;
- Stolpec 3 (Obdobje posesti):** vpišite, koliko dni je bila nepremičnina v posesti (365 za celo leto). Če uporabite več vrstic za navajanje različnih situacij, ki se nanašajo na posamezno zgradbo, seštevek vseh dni po posameznih vrsticah ne sme presežati 365.
- Stolpec 4 (Odstotek posesti):** vpišite delež posesti v odstotkih (100, če v celoti).
- V stolpec 5 (Šifra prispevka):** se izpolni delno ali v celoti, če je bila nepremičnina dana v najem.
- Vnesite eno izmed naslednjih šifer, ki ustrezajo odstotku najemnine, ki je navedena v stolpcu 6 "Najemnina":
- '1' 95% najemnine, v primeru uporabe **običajne obdavčitve**;
- '2' 75% najemnine, v primeru uporabe **običajne obdavčitve**, če je stavba v središču mesta Benetke oziroma na otokih Giudecca, Murano in Burano;
- '3' 100% najemnine, v primeru izbire režima **stanovanjskega kupona**.
- '4' 65% najemnine, v primeru uporabe običajne obdavčitve, če je nepremičnini priznana **zgodovinska ali umetniška vrednost** skladno z zakonskim odlokom št. 42 z dne 22. januarja 2004
- Stolpec 6 (Najemnina):** je treba izpolniti, če je nepremičnina v celoti ali delno oddana v najem, in sicer ne za potrebe podjetniške dejavnosti, niti občasne. Navedite 95 % letnega zneska zakupnine, ki izhaja iz pogodbe o zakupu, če je v stolpcu 5 (Šifra zakupnine) navedena šifra 1, oziroma 75 % zneska, če je v stolpcu 5 navedena šifra 2, oziroma 100 % zneska, če je v stolpcu 5 navedena šifra 3, in 65 % zneska, če je v stolpcu 5 navedena šifra 4.
- Stolpec 8 (Nadaljevanje):** prekrizajte okence, če želite označiti, da se podatki nanašajo na zgradbo iz zgornje vrstice.
- V stolpcu 9 (Šifra Občine)** označite katastrsko šifro občine, kjer se nahaja nepremičninska enota; če so podatki objekta navedeni v več vrsticah mora biti katastrska šifra vnesena samo v prvo vrstico kjer je bil naveden objekt. Na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it je navedena povezava do tabele z občinami, ki jo je pripravil Oddelek za finance, kjer je mogoče pridobiti katastrske podatke.
- V stolpcu 10 (IMU, ki se plača za leto 2013)** v zvezi z nepremičninsko enoto v vrstici navedite znesek lastnega občinskega davka (IMU), obračunanega za leto 2013. Navedite tudi znesek t.i. "mini IMU" za plačilo. V primeru, da je nepremičnina v solastništvu, navedite dolgovani znesek IMU glede na odstotek lastništva. V primeru opustitve ali nezadostnega plačila IMU morate navesti "dolgovani" znesek tudi, če ni plačan ali če je plačan v manjši meri. Če so podatki stavbe navedeni v več vrsticah, mora biti znesek IMU naveden samo v prvi vrstici v kateri je navedena stavba.
- Stolpec mora biti vedno izpolnjen razen v naslednjih primerih:
- oprostitvev plačila IMU v primeru vzrokov oprostitev;
 - v primeru stanovanjske hiše, če je bil IMU plačan s strani upravnika stanovanjske hiše.
- Stolpec 11 (Stanovanjski kupon):** označiti kvadratek, če je bila izbrana opcija uporabe stanovanjskega kupona pri oddaji v najem. V tem primeru je potrebno izpolniti razdelek II preglednice RB.
- Stolpec 12 (Posebni primeri IMU):** navedite eno izmed naslednjih šifer v primeru ustrežajočih posebnih primerov v zvezi z obračunom IMU:
- '2' glavno prebivališče in pritlikline podvržene plačilu IMU. Gre za glavna prebivališča uvrščena v katastrske razrede A/1, A/8 in A/9 ("luksuzna prebivališča") in za prebivališča, za katere je treba plačati izključno prvi ali drugi obrok IMU ali tako imenovanega "mini Imu". Ta šifra mora biti navedena tudi za pritlikline tistih primarnih prebivališč, ki so podvržena IMU;
- '3' nepremičnina, ki se uporablja v stanovanjske namene in ni oddana v zakup, podvržena IMU, v isti občini, kjer je tudi glavno prebivališče. V tem primeru dohodek od nepremičnine prispeva k oblikovanju davčne osnove za IRPEF in ustreznih dodatkov v višini 50 odstotkov.
- Stolpec 13 (Obdavčljiva osnova, običajna obdavčitev), stolpec 14 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 21%), stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU-ja), stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso v zakupu), stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu IMU-ja).**
- V stolpcu 13 se navede prihodek od zgradb, ki niso bile oddane v najem, oziroma oddane brez izbire za uveljavitev stanovanjskega kupona.
- V stolpcu 14 se navede prihodek od zgradb, oddanih v najem z izbiro uveljavitve stanovanjskega kupona z znižano stopnjo 21%.
- V stolpcu 16 morate vpisati neobdavčljiv dohodek iz glavnega prebivališča in ustreznih pritliklin, ki so podvržene plačilu IMU.
- V stolpcu 17 navedite neobdavčljiv dohodek od nepremičnin, ki niso v zakupu, ki pa so podvržene plačilu IMU.
- V stolpcu 18 morate vpisati neobdavčljiv dohodek iz glavnega prebivališča in ustreznih pritliklin, ki niso podvržene plačilu IMU.
- Vpišite delež dohodka za vsako nepremičnino, pri čemer upoštevajte naslednja navodila:
- Podatki o posameznem zemljišču navedeni v samo eni vrstici:**
- če **stavbo ali ustrezne pritlikline uporabljate kot glavno prebivališče** (oznaki 1 in 5 v stolpcu 2 "Uporaba"), izračunajte znesek katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, in sicer izraženo v dnevih (stolpec 3) in z lastniškim deležem (stolpec 4), če ni izpolnjeno okence "Posebni primeri IMU-ja", morate tako določen znesek vpisati v stolpec 18 (Glavno prebivališče, ki ni podvrženo plačilu IMU); če pa je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka "2", morate znesek vpisati v stolpec 16 (Glavno prebivališče podvrženo plačilu IMU);
 - če **zgradba ni oddana v najem in ni na voljo** (šifre 9 in 10 v stolpcu 2 "Uporaba"), navedite v stolpcu 17 (Nepremičnine, ki niso v najemu) znesek katastrskih prihodkov (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, glede na število dni (stolpec 3) in delež lastništva (stolpec 4). Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 3, morate 50 % dohodka vpisati v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem) in ostalih 50 % v stolpec 13 (Navadna obdavčitev);
 - če je **zgradba na voljo** (šifra 2 v stolpcu 2 "Uporaba"), navedite v stolpcu 17 (Nepremičnine, ki niso v najemu) znesek katastrskih prihodkov (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, povečan za eno tretjino, glede na število dni (stolpec 3) in delež lastništva (stolpec 4). Če je v okencu "Posebni primeri IMU-ja" vpisana oznaka 3, morate 50 % dohodka vpisati v stolpec 17 (Nepremičnine, ki niso oddane v najem) in ostalih 50 % v stolpec 13 (Navadna obdavčitev);
 - če je **nepremičnina oddana v zakup po tržni ceni** (šifra 3 v stolpcu 2 "Uporaba"), je dohodek od stavbe enak višjemu izmed dveh zneskov, in sicer katastrskega dohodka (stolpec 1) prevrednoten za 5 %, v odnosu do števila dni (stolpec 3) in deležem lastništva (stolpec 4) ter zakupnine (stolpec 6) v odnosu do deleža lastništva (stolpec 4). Če ni bilo označeno polje v stolpcu 11 (stanovanjski kupon), mora biti zgoraj določeni prihodek naveden v stolpcu 13 (Obdavčljiva osnova, običajno obdavčevanje). Če pa je bilo polje v stolpcu 11 označeno, je treba prihodke navesti v stolpcu 14 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 21%);
 - če je **nepremičnina oddana v zakup po neprofitnem režimu** (šifra 4 v stolpcu 2 "Uporaba"):
 - če ni bilo označeno polje v stolpcu 11 (stanovanjski kupon), navedite v stolpcu 13 (Obdavčljiva osnova, običajno obdavčevanje) znesek najemnine (st. 6) v primerjavi z deležem lastništva (st. 4);
 - če pa je bilo označeno polje v stolpcu 11, je potrebno v stolpcu 14 (Obdavčljiva osnova, stanovanjski kupon 21 %) navesti večjega izmed zneskov katastrskega dohodka (st. 1) prevrednoten za 5 %, v primerjavi z dnevi (st. 3) in deležem lastnine (st. 4) ter zneskom najemnine (st. 6) v primerjavi z deležem lastništva (st. 4).

Podatki o posamezni zgradbi, navedeni v več vrsticah (npr. v letu 2013 se je spremenila raba ali delež lastništva):

Ko so podatki o eni stavbi navedeni v več vrsticah, morajo biti zneski obdavčljivega in neobdavčljivega dohodka (stolpci od 13 do 18) navedeni izključno v prvi od vseh vrstic, uporabljenih za navajanje podatkov o tej stavbi.

Za izračun dohodka od zemljišča, navedenega v več vrsticah, si oglejte navodila za splošni obrazec UNICO.

Vrstica RB10 (Skupaj): navedite celotno vsoto zneskov iz stolpcev 13, 14, 16, 17 in 18. Vsoto iz stolpcev 13 in 18 boste morali skupaj z morebitnimi drugimi donosi v vrstico RN1, stolpec 5. Vsoti stolpcev 16 in 17 je treba navesti v vrstici RN50 v stolpcih 1 in 2. Skupni znesek stolpca 18 morate vpisati v vrstico RN2 za odbitek, ki je predviden za glavno prebivališče, ki je podvrženo plačilu dohodnine za fizične osebe.

Če ste izpolnili več kot eno preglednico RB, morate navesti skupen znesek dohodkov od zgradb v vrstici RB10 prve izpolnjene preglednice (Obr. št. 1).

Vrstica RB11 (Davek, stanovanjski kupon): Vrstica je namenjena za navedbo nadomestnega davka, ki se obračuna na obdavčljivi dohodek, ki izhaja iz najemnih pogodb, za katero je bil izbran sistem stanovanjskega kupona.

Stolpec 3 (Davek, stanovanjski kupon): navedite znesek dolgovanega nadomestnega davka po redni stopnji v višini 21 odstotkov zneska, navedenega v stolpcu 14 vrstice RB10.

Stolpec 4 (Presežek iz prejšnje davčne napovedi): navedite morebiten dobropis stanovanjskega kupona, ki izhaja iz davčne napovedi za leto 2012, prikazan v stolpcu 4 vrstice RX15 obrazca UNICO 2013. Če ste v letu 2013 koristili davčno pomoč, nadomestni plačnik pa ni povrnil deloma ali v celoti dobropisa, izhajajočega iz obrazca 730-3, potem v tej vrstici navedite nepovrnjen dobropis, ki je naveden v točki 39 obrazca CUD 2014. Če je bil lani predložen obrazec 730/2013 in je bila podana zahteva za koriščenje dobropisa, ki izhaja iz napovedi za plačilo IMU z obrazcem F24, vendar pa ta dobropis ni bil v celoti ali delno koriščen, je potrebno v tem stolpcu navesti tudi morebitni znesek dobropisa stanovanjskega kupona iz vrstice 164 iz pregleda plačil Obr. 730-3 2013 (stolpec 2 za davčnega zavezanca, stolpec 4 za zakonca).

Stolpec 5 (Presežek, kompenziran z obr. F24): navedite znesek preveč plačanega stanovanjskega kupona, ki je bil morda izravnán z obrazcem F24.

Stolpec 6 (Vplačane akontacije):

V ta stolpec vpišite:

- znesek, ki je vpisan v obrazcu o plačilo F24 s šiframa davčnih dajatev 1840 in 1841 ter leto 2013;
- znesek vpisan v točkah 26 in 27 na obrazcu CUD 2014 (enotno potrdilo delodajalca o dohodku) (zadržana akontacija z obrazcem 730/2013).

Za določitev dolgovanega nadomestnega davka ali njegovega dobropisa izvedite naslednjo operacijo: st. 3 – st. 4 + st. 5 – st. 6

Če je rezultat te operacije pozitiven (dolg), navedite tako dobljen znesek v **stolpec 11** (Dolgovani davek). Ta znesek je treba plačati na enak način in v enakem roku, kot velja za IRPEF.

Če je rezultat te operacije negativen (dobropis), navedite tako dobljen znesek v **stolpec 12** (Davčni dobropis). Ta znesek je potrebno navesti v stolpcu 1 vrstice RX14.

Vrstica RB12 Akontacije za obdavčitev z uveljavljanjem olajšav za oddajo v najem za leto 2014

Od tega leta dalje je treba v obrazec Unico Mini vpisati znesek akontacij obdavčitve z uveljavljanjem olajšav za leto 2014.

Da ugotovite, ali ste dolžni plačate akontacije ali ne, preverite navodila običajnega UNICO obrazca.

II. RAZDELEK - Podatki v zvezi s pogodbami o zakupu

Ta oddelek je potrebno izpolniti v primeru, če je bil označen kvadrček v stolpcu 11 "Stanovanjski kupon".

Vrstice RB21 in RB22

Stolpec 1 (Št. v vrstici): Vnesite številko v vrstico I. razdelka v kateri so bili navedeni podatki najete nepremičnine. V primeru sočasne oddaje v najem več delov iste nepremičnine, kateri je pripisan en sam katastrski dohodek, je treba izpolniti več vrstic oddelka II v razpredelnici RB, pri čemer se v tem stolpcu navede ista vrstica iz oddelka I;

Stolpec 2 (Obr. št.): Če ste izpolnili več obrazcev, vnesite številko obrazca na katerem so bili navedeni podatki najete nepremičnine;

Stolpec 3 (Datum prijave): navedite datum prijave pogodbe;

Stolpec 4 (Serija): navedite šifro načina prijave (3, 3A, 3B, 3P, 3T).

Stolpec 5 (Številka in pod-številka prijave): navedite številko in morebitno pod-številko prijave pogodbe.

Stolpec 6 (Šifra Urada): navedite identifikacijsko šifro Urada Agencije za prihodke (podatki na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it v tabeli, objavljeni v oddelku za najemne pogodbe), pri katerem je bila pogodba registrirana.

Stolpec 7: označite kvadratek v primeru najemne pogodbe, ki ne traja dlje od trideset dni v celoti na leto in ki ni bila prijavljena. Če je označen kvadrček, se ne izpolnjujejo stolpci 3, 4, 5 in 6.

Stolpec 8: če ste za nepremičnino vložili napoved ICI ali napoved IMU, navedite leto vložitve.

5. PREGLEDNICA RC – DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN Z NJIMI IZENAČENI DOHODKI

Običajni Obrazec UNICO je potrebno uporabiti, kadar se pojavljajo:

- nadomestila za subvencionirano delo v korist skupnosti;
- izplačani zneski za povečanje produktivnosti, za katere je zavezanec dolžan ali ima namen spremljati obdavčitev (običajna ali z nadomestnim davkom), kot obračuna nadomestni plačnik;
- solidarnostni prispevek, ki ga zadrži nado-mestni plačnik pri do-hodkih nad 300.000 evrov;
- dohodek, proizveden v obmejnih območjih;
- delavci in raziskovalci, ki so se vrtili v Italijo, njihovih olajšav pa nadomestni plačnik ni priznal.

Vrstice RC1-RC2

V teh vrsticah se napovejo vsi dohodki iz rednega delovnega razmerja, podobni dohodki in dohodki pokojnine za katere se olajšava nanaša na delovno obdobje v letu. Za takšne olajšave glej navodila v zvezi z vrstico RN7 (stolpca 1 in 2).

Stolpec 1 (Vrsta dohodka): izpolnjevanje tega stolpca je obvezno. Navedite eno od naslednjih šifer s katerimi je identificiran dohodek:

'1' dohodek pokojnine.

'2' dohodki iz rednega delovnega razmerja ali podobni, ter dopolnilna pokojnina.

Stolpec 2 (Nedoločen/določen): Izpolnite ta stolpec, če prijavite dohodek iz rednega delovnega razmerja. V tem primeru navedite eno do naslednjih šifer:

'1' če je pogodba za nedoločen čas;

'2' če je pogodba za določen čas.

Stolpec 3 (Dohodki): vpišite dohodek iz delovnega razmerja, prejemke iz naslova pokojnine in s temi izenačene dohodke, ki izhajajo iz 1. točke obrazca CUD 2014 ali obrazca CUD 2013. Če ste v letu 2013 imeli več delovnih pogodb in ste zaprosili zadnjega nadomestnega plačnika davka naj vzame v pošte dohodke od drugih delovnih mest, morate navesti podatke, ki izhajajo iz potrdila, ki ste ga vročili zadnjemu delodajalcu. Če pa imate CUD 2014 ali CUD 2013, ki potrjuje dohodke iz rednega delovnega razmerja in dohodke iz pokojnine za katere je bila izvedena poravnava, izpolnite različni vrstici tako, da določite zneske v zapisih CUD 2014 in CUD 2013. V tem primeru v stolpec 1 vrstice RC6 vnesete število dni iz delovnega razmerja navedene v točki 3 CUD 2014 ali CUD 2013 in stolpec 2 vnesete število dni pokojnine navedene v točki 4 CUD 2014 ali CUD 2013.

Vrstica RC5 Skupaj: Navedite rezultat naslednje enačbe: RC1 + RC2. Ta znesek vnesite v vrstico RN1 st. 5.

Vrstica RC6 Delovni dnevi

V stolpcu 1, navedite število dni za obdobje dela iz rednega delovnega razmerja ali podobne, za katere je predvidena davčna olajšava (365 za celo leto). V to število dni vključite praznike in druge dela proste dni in odštejte dneve, za katere nimate pravice do plačila, niti do odloženega (na primer: v primeru odsotnosti za začasno upokožitev brez kakršnegakoli plačila). V primeru skrajšanega delovnega časa je davčni zavezanec upravičen do davčne olajšave v celoti, čeprav je zaposlen za skrajšani delovni čas.

Če ste izpolnili eno samo vrstico, ker ste bili v enem samem delovnem razmerju iz enega samega naslova, vnesite šifro navedeno v točki 3 CUD 2014 ali CUD 2013.

OPOZORILO: Če ste navedli več dohodkov od delovnega razmerja in temu izenačena dela, navedite v ta stolpcu skupno število dni iz različnih obdobji, s tem da vzamete v poštev, da iste dneve navedete samo enkrat.

V stolpcu 2, navedite število dni pokojnine, za katere je predvidena davčna olajšava (365 za celo leto). Če ste navedli samo en dohodek od pokojnine, lahko vzamete v poštev število dni, ki so navedeni v 4. točki obrazca CUD 2014 ali obrazca CUD 2013. Če ste navedli več dohodkov od pokojnine, navedite v 2. stolpcu skupno število dni, s tem da vzamete v poštev, da iste dni navedete samo enkrat.

OPOZORILO: Če so prisotni tako dohodki iz rednega delovnega razmerja kot tudi dohodki pokojnine se število dni vnesenimi v stolpec 1 in stolpec 2 ne morejo presegati 365 upoštevajoč, da tisti, ki so zajeti v istočasni obdobjih se navedejo samo enkrat.

Vrstica RC7 Drugi podobni dohodki

V tej vrstici morate napovedati podobne dohodke dohodkom iz rednega delovnega razmerja za katere se davčna olajšava ne nanaša na delovno obdobje v letu (za takšno olajšavo glej navodila v vrstici RN7 stolpca 3 in 4).

Stolpec 1: Označite kvadratale v prisotnosti obdobjih preživnin zakonca ali bivšega zakonca na podlagi sodne odločbe.

Stolpec 2: navedite dohodke podobne dohodkom iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz točke 2 CUD 2014 ali CUD 2013. Ta znesek vnesite v vstico RN1 st. 5.

Vrstica RC10: Zadržani zneski IRPEF, dodatki Irpef ter deželni in občinski dodatki IRPEF

Stolpec 1: Navedite vse odtegljaje IRPEF za dohodke iz rednega delovnega razmerja in podobne dohodke, ki izhajajo iz točke 5 CUD 2014 in CUD 2013. Ta znesek vnesite v vstico RN32.

Stolpec 2: navedite vse dodatne deželne davke IRPEF odtegnjene pri dohodkih iz rednega delovnega razmerja in podobne dohodke, ki izhajajo iz točke 6 CUD 2014 ali CUD 2013. Ta znesek vnesite v vstico RV3.

Stolpec 3: navedite akontacijo dodatnega občinskega davka IRPEF za leto 2013 odtegnjenega iz dohodkov iz rednega delovnega razmerja in podobne ki izhajajo iz točke 10 CUD 2014 ali CUD 2013. Ta znesek vnesite v vstico RV11, stolpec 1.

Stolpec 4: navedite saldo dodatnega občinskega davka IRPEF za leto 2013 odtegnjenega iz prihodkov iz rednega delovnega razmerja in podobne dohodke, ki izhajajo iz točke 11 CUD 2014 ali CUD 2013. Ta znesek vnesite v vstico RV11, stolpec 1.

Stolpec 5: navedite akontacijo dodatnega občinskega davka IRPEF za leto 2014 odtegnjenega iz dohodkov iz rednega delovnega razmerja in podobne dohodke, ki izhajajo iz točke 13 CUD 2014. Ta znesek vnesite v vstico RV17, stolpec 6.

6. PREGLEDNICA RL – DRUGI DOHODKI**Vrstice RL14, RL15 in RL16**

Za dohodke, ki jih je treba navesti v naslednjih vrsticah, so predvidena posebne olajšave, če pripadajo, v vrstici RN7, stolpec 4.

V stolpec 1 navedite ustrezne zneske, v stolpec 2 stroške, ki se lahko vnesajo kot olajšava smo, če zadevajo nastanek teh dohodkov.

Vrstica RL14: Navedite plačila, ki izhajajo iz poslovnih dejavnosti, ki se ne izvajajo običajno.

Vrstica RL15: Navedite nadomestila, ki izhajajo iz samostojnega dela, tudi če se izvajajo v tujini, se ne izvajajo običajno. V isto vrstico navedite nagrade za priznanje posebnih zaslug na področju umetnosti, znanosti ali družbene zasluge, ki niso obdavčeni z davčnim odtegljajem ali z izključitvijo samih plačanih nagrad, ki jih italijanskim državljanom podelijo tuje države ali mednarodne ustanove.

Vrstica RL16: navedite zneske, ki izhajajo iz prevzema obveznosti, da se nekaj naredi, ne naredi ali omogoči (primer. Nadomestilo za odpoved, ki se prejme zaradi nezaposlovanja oseba, napotitev na delo v skladu s zakonom št. 482 z dne 02. aprila 1968).

Vrstica RL18: v ustrezne stolpce navedite zneske iz vrstice RL14 do RL16. Stroški in obveznosti, ki se navedejo tam, kjer je predvideno v stolpec 2 vrstic od RL14 do RL16 v nobenem primeru ne morejo presežati zneske in v okviru vsakega zneska tiste za opravljena dela. Niso dovoljeni odbitki za stroške za nadomestilo za odpoved obveznega zaposlovanja v vrstici RL16, stolpec 2.

Vrstica RL19: navedite znesek, ki izhaja iz razlike med bruto zneskom dohodkov (vrstica RL18, stolpec 1) in skupnimi odbitki (vrstica RL 18, stolpec 2) ki seštet z drugimi prijavljenimi dohodki v namene irpef se vnese v vrstico RN1 st. 5.

Vrstica RL20: navedite znesek akontacije, se seštet z zneskom odbitkov vnese v vrstico RN32.

7. PREGLEDNICA RP – OBVEZNOSTI IN STROŠKI**Uporabi se navaden obrazec UNICO v primeru:**

- zdravstvenih stroškov za bolezni, ki so jih imeli družinski člani, ki niso vzdrževani;
- izbira obročnega odplačavanja za stroške v vrsticah od RP1 do RP5;
- prispevki za dodatno socialno zavarovanje;
- najemnine za nepremičninske enote, ki so prirejene za glavno bivališče za katere pripadajo olajšave v skladu s 16. členom TUIR.

Ta preglednica je namenjena navedbi posebnih stroškov, ki omogočajo odbitek od davka odstotek nastalega stroška (odbitne obveznosti) ali omogočajo zmanjšanje obdavčljivega dohodka na kaerega se obračuna bruto davek (odbitne obveznosti).

I. RAZDELEK – Stroški za katere pripada 19 odstotkov davčna olajšava

OPOZORILO: V vrstice od RP1 do RP14 so zajete tudi obveznosti za Dodatek CUD z ustrežno številko v vrstici.

Vrstica RP1 Zdravstveni stroški: Vpišite stroške zdravstvenih storitev vključno s franšizo v višini 129,11 EUR. Davčna olajšava pripada za zdravstvene stroške, ki se ne nanašajo na bolezni, ki ne vsebujejo stroške javnega zdravstva, za kirurške storitve, analize, radioskopske preglede, raziskave in uporabo, specialistične storitve, nakup ali najem zdravstvenih protez, storitve splošnega zdravnika (vključno s homeopatijo), hospitalizacija vezana na kirurško operacijo ali ležanje v bolnici, nakup zdravil stroški za nakup ali najem zdravstvenih naprav (npr. naprave za aerosol ali za merjenje krvnega tlaka), zneski za listke, plačani, če so bili zgoraj navedeni stroški v okviru nacionalne zdravstvene storitve. Ista davčna olajšava pripada tudi za stroške posebne pomoči za: pomoč bolničarjev in rehabilitacijska pomoč, storitve osebe, ki ima poklicno kvalifikacijo in je bilo dodeljeno za osnovno oskrbo, ali tehničnega skrbstvenega operaterja, namenjenega izključno neposredni oskrbi osebe, storitve, ki jih opravlja koordinacijsko osebo za nego in skrb na domu ali s kvalifikacijo poklicnega vzgojitelja ali storitve kvalificiranega osebe, ki je dodeljeno animaciji in/ali zaposlitveni terapiji.

Zdravstvene storitve, ki jih opravijo zgoraj navedeni strokovnjaki, se lahko odštejejo tudi brez posebnega recepta s strani zdravnika, pod pogojem, da je iz potrdila o izdatku razviden strokovnjak in storitev, ki jo je zdravstveni delavec opravil (okrožnica Agencije za prihodke št. 19/E z dne 1. junija 2012).

Mit Bezug auf die Gesundheitskosten bezüglich des Erwerbs von Medikamenten wird präzisiert, dass der Abzug zusteht, wenn die Ausgabe durch Rechnung oder Kassenzettel (s.g. "sprechender Kassenzettel") belegt wird, in dem die Art und die Menge der erworbenen Produkte, der alphanumerische, auf der Packung des Medikaments angebrachte Code (Erkennungscode der Arzneimittelqualität) und die Steuernummer des Empfängers spezifiziert sein müssen.

Vrstica RP3 Stroški zdravstvenega varstva za ljudi s posebnimi potrebami. Vpišite znesek izdatkov za pripomočke potrebnih za spremstvo, hojo, gibanje, dvigovanje invalidnih oseb kot tudi stroške za tehnične in elektronske pripomočke za samostojnost in izpolnjevanje invalidnih oseb. Za te stroške velja olajšava v višini 19 odstotkov skupnega zneska. Za te stroške velja olajšava v višini 19% skupnega zneska.

Vrstica RP4 Stroški za nakup in popravilo vozil za invalidne osebe. Vpišite izdatke za nakup: motornih koles in osebnih vozil, četudi so serijske proizvodnje in so prirejena za omejene gibalne sposobnosti invalidnih oseb; osebnih vozil, četudi niso prirejena, za transport slepih, gluhih, psihično ali dušeno prizadetih oseb, ki jih je priznano nadomestilo za spremstvo, invalidnih oseb z močno omejeno sposobnostjo hoje in oseb z večkratnimi amputacijami. Olajšave lahko uveljavljate samo enkrat v štirih letih, razen če je prevozno sredstvo izbrisan iz javnega registra osebnih vozil. Olajšava, ki je omejena na strošek v višini 18.075,99 EUR, velja samo za eno vozilo (motorno kolo ali osebno vozilo) pod pogojem, da se uporablja izključno ali pretežno za invalidno osebo. Olajšave izvaja tudi na stroških za popravila, ki ne spadajo med navadno vzdrževanje, ne izvaja pa se za navadne stroške (kot na primer zavarovalna premija, gorivo in olje). Ti stroški morajo nastati v štirih letih od nakupa in prispevajo, skupaj s stroški nakupa vozila, k doseganju najvišje dovoljene zgornje meje 18.075,99 EUR.

Vrstica RP5 Stroški za nakup psa vodnika: navedite strošek za nakup psa vodnika za slepe. Olajšave lahko uveljavljate le enkrat v štiriletnem obdobju, razen v primeru izgube živali. Davčna olajšava velja za nakup enega samega psa in za celotni znesek stroška. Slepca oseba je upravičena tudi do pavšalne olajšave v višini 516,46 evra (glej navodila za vrstico RP81).

Vrstica RP7 Obresti za hipotekarna posojila za nakup glavnega bivališča: navedite pasivne obresti, dodatne obveznosti in deleže revalorizacije, ki so odvisni od klavzul indeksacijske klavzule za hipotekarna posojila, namenjena nakupu glavnega bivališča. Od letošnjega leta dalje pripada davčna olajšava za maksimalni znesek 4.000,00 eur. V primeru skupne posojilne pogodbe, ki je vpisana na več ljudi, ali več posojilnih pogodb, se omenjena omejitev nanaša na skupni znesek vseh obresti, dodatnih stroškov in revaloriziranih deležev. V primeru posojila, ki je vpisan na oba zakonca, lahko zakonec, ki vzdržuje drugega in torej dejansko sam nosi celotni strošek, uveljavlja odbitek za oba deleža pasivnih obresti. Davčna olajšava pripada kupcem, ki so podpisniki hipotekarne pogodbe in je davčna olajšava dovoljena pod pogojem, da postane nepremičnina glavno bivališče v enem letu od nakupa in da je bila nepremičnina kupljena v letu pred ali v letu, ki sledi najemu posojila.

Vrstice od RP8 do RP14 Drugi izdatki, za katere pripada olajšava

Navedite stroške, označene s šiframi 8-35 in 99, za katere velja davčna olajšava v višini 19 odstotkov, in stroške, označene s šiframa 41 in 42, za katere velja davčna olajšava v višini 24 odstotkov.

OPOZORILO: V vrsticah od RP8 do RP14 so vključeni tudi stroški, ki so navedeni v opombah CUD (enotno potrdilo delodajalca o dohodku) 2014 in CUD 2013 z ustrežno oznako.

V stolpec 1 vpišite oznako in v stolpec 2 ustrezen znesek.

Še zlasti vpišite ustrezne oznake za naslednje izdatke:

Oznaka 8 Obresti za hipotekarna posojila za nakup drugih nepremičnin sklenjenih pred letom 1993: navedite - do višine **2.065,83 evra** za vsakega posojilojemalca - vplačane pasivne obresti, dodatne stroške in obveznosti, nastale z revalorizacijo po indeksacijski klavzuli, od hipotekarnih posojil za nakup drugih stanovanj ali stanovanjskih hiš, ki niso glavno bivališče, za pogodbe, sklenjene pred letom 1993.

Oznaka 9 Obresti posojila, sklenjena v letu 1997 za gradbeno obnovo: navedite zneske pasivnih obresti, dodatne obveznosti in deleže revalorizacije odvisne od indeksacijskih klavzul za posojila (tudi ne hipotekarne) najete v letu 1997 za izvajanje vzdrževalnih posegov, obnovitev in restrukturiranje objektov. Davčne olajšave se lahko uveljavlja do višine **2.582,28 evra**; v primeru več posojilojemalcev ali več posojilnih pogodb se ta meja nanaša na skupni znesek obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo, ki ste jih pač plačali.

Oznaka 10 Obresti za hipotekarna posojila za gradnjo glavnega bivališča: Pod to oznako vpišite zneske pasivnih obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo po indeksacijski klavzuli za hipotekarna posojila, ki ste jih sklenili od leta 1998 dalje za novogradnjo ali obnovo zgradbe, naj bi postala glavno bivališče. Davčna olajšava se lahko uveljavlja do višine **2.582,28 evra**.

Oznaka 11 Obresti za kmetijska posojila: Pod to oznako vpišite zneske pasivnih obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo po indeksacijski klavzuli za kmetijska posojila in kakršnekoli kredite. Znesek odhodka ne more presežati znesek prijavljenih katastrskih prihodkov.

Oznaka 12 Življenjska in nezgodna zavarovanja:

Pod to oznako vpišite:

– če gre za plačila po pogodbah, sklenjenih ali obnovljenih do 31. decembra 2000, navedite plačane zavarovalne premije življenjskega ali nezgodnega zavarovanja, vključno z zavarovanji, sklenjenimi v tujini ali s tujimi zavarovalnicami. Ustrezni odbitek iz naslova zavarovalnih premij za življenjsko zavarovanje je dovoljen, če traja pogodba nad pet let in v obdobju najkrajšega trajanja ne dovoljuje posojil;

– če gre za plačila po pogodbah, sklenjenih ali obnovljenih od 1. januarja 2001 dalje, navedite plačane premije za zavarovanje za primer smrti, stalne invalidnosti, večje od 5% (iz kateregakoli razloga), nesamostojnosti pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb. Le v zadnjem primeru velja, da lahko davčni zavezanec uveljavlja odbitek le pod pogojem, da zavarovalnica nima možnosti preklica pogodbe.

Znesek ne sme presežati **630 evra**.

Oznaka 13 Stroški za izobraževanje: Navedite zneske vpisnin in šolnin za obiskovanje višjih srednjih šol, fakultet, za univerzitetno izpopolnjevanje in/ali za univerzitetne specializacije, ki potekajo pri univerzah, pri javnih ali zasebnih šolah, italijanskih ali tujih šolah. Stroški se lahko nanašajo na več let, vključno z vpisnino za leta absolventskega staža. Lahko zadevajo zasebne zavode ali univerze, tudi tuje, vendar ne smejo biti višji od vpisnin in taks sorodnih italijanskih državnih zavodov.

Oznaka 14 Pogrebni stroški: Navedite znesek pogrebni stroškov, plačanih ob smrti družinskih članov, navedenih v 433. členu od civilnega zakonika, ter članov, zaupanih v varstvo ali posvojenih. Odbitek pripada, tudi če družinski član ni vzdrževan. Za vsako smrt lahko navedete znesek, ki ne sme presežati **1.549,37 evra**. Ta meja ostaja nespremenjena, četudi več subjektov plačuje strošek. V primeru več tovrstnih dogodkov je potrebno za vsako smrt uporabiti nov obrazec in izpolniti polje "Obr. št." v zgornjem desnem kotu.

Oznaka 15 Stroški za zaposlene, ki nudijo osebno pomoč: navedite stroške, v višini, ki ne presega **2.100,00 evrov**, ki jih plačajo zaposleni za osebno pomoč v primeru nesamostojnosti pri vsakdanjih opravilih. Možne so davčne olajšave samo, če skupni dohodek ne presega 40.000,00. Davčne olajšave pripadajo tudi za stroške, ki so jih imeli družinski člani navedeni v poglavju "Vzdrževani družinski člani". Ni potrebno, da davčni zavezanec davčno vzdržuje družinskega člana, za katerega se plača strošek. Stanje nezadostnosti mora izhajati iz zdravniškega potrdila. Meja 2.100,00 eur se upošteva nanašajoč se na posameznega davčnega zavezanca ne glede na število subjektov, katerim se nudi pomoč. V primeru, da je imelo več družinskih članov stroške za pomoč, ki se nanašajo na istega družinskega člana se maskimalna meja 2.100,00 eur razdeli med slednje. Stroški morajo izhajati iz ustrezne dokumentacije, ki lahko sestoji iz potrdila, ki je ustrezno podpisano, ki ga izda zaposleni, ki nudi pomoč. Dokumentacija mora vsebovati osebne podatke in davčno številko subjekta, ki izvaja plačilo in tistega, ki nudi pomoč. Če je bil strošek plačan za družinskega člana, morajo biti v potrdilu navedeni tudi osebni podatki in davčna številka slednjega.

Oznaka 16 Stroški za športne dejavnosti za otroke: Pod to oznako vpišite stroške za letni vpis in abonament za otroke v starosti od 5 do 18 let, ki so vpisani v športnih društvih, telovadnicah, bazenih ali drugih športnih dejavnostih namenjenih ljubiteljskim dejavnostim. Odbitek pripada, čeprav so stroški nastali za vzdrževane družinske člane (npr. otroci).

Znesek, ki se upošteva, ne more presežati **210,00 eur** za vsakega mladoletnika.

Če so stroški nastali v zvezi z več kot enim otrokom, je potrebno izpolniti več vrstic od RP8 do RP14, v vsaki navesti šifro 16 in ustrezne stroške v zvezi z vsakim otrokom.

Stroški morajo biti razvidni iz ustrezne dokumentacije, ki je lahko bančni ali poštni dokument, ali račun, potrdilo ali potrdilo o plačilu, ki mora vsebovati: identifikacijske podatke osebe, ki je vplačala znesek, namen plačila, naziv športne dejavnosti, plačan znesek, osebne podatke osebe, ki opravlja športno dejavnost in davčno številko osebe, ki izvaja plačilo.

Oznaka "17" (Stroški za posredovanje pri prodaji nepremičnin): navedite povračila, plačana subjektom, ki posredujejo pri prodaji nepremičnin za nakup nepremičninske enote za glavno bivališče. Znesek, ki se ga navede v vrstico ne more biti višji od **1.000,00 evrov**. Če je eno nepremičninsko enoto kupilo več subjektov, se davčna olajšava do določene meje razdeli med solastniki na podlagi odstotka lastništva.

Oznaka "18" (Prostovoljni prispevki za politične organizacije): navedite stroške ki so jih imeli univerzitetni študentje, ki so vpisali dodiplomski študij pri Univerzi, ki se nahaja v občini, ki ni občina stalnega bivališča za najemnine, ki izhajajo iz najemnih pogodb, ki so bile sklenjene ali podajšane v skladu z zakonom št. 431 z dne 09. decembra 1998. Od letošnjega leta pripada davčna olajšava tudi za najemnine za pogodbe za sobodajalce ter pri dodeljevanju v uživanje in najem, sklenjene z ustanovami za pravico do študija, univerze, univerzitetno priznani kolidži, neprofitne ustanove in zadruge. Znesek, ki se navede v vrstico ne sme presežati **2.633,00 evrov**. Davčna olajšava pripada tudi, če so bili stroški plačani za davčno vzdrževane družinske člane. Za koriščenje odbitka mora imeti univerza sedež v občini, ki je oddaljena vsaj 100 kilometrov od občine stalnega prebivališča študenta in v vsakem primeru v drugi pokrajini, oziroma na ozemlju države članice Evropske unije, ali v državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru, s katerimi si lahko izmenjuje informacije.

Oznaka "20" (Prostovoljni prispevki za organizacije ONLUS)

Prostovoljni prispevki, ki ne presežajo 2.065,83 EUR na leto, v korist prebivalstva, ki so ga prizadele naravne nesreče ali izredni dogodki, ki se lahko nanašajo tudi na naravne nesreče v drugih državah. Prispevke je mogoče plačati izključno preko:

– nevladnih organizacij (ONLUS);

– mednarodnih organizacij, katerih članica je Italija;

– drugih fundacij, združenj, odborov in ustanov, katerih ustanovitveni akt ali statut je v obliki javnega akta ali zasebne pogodbe, ki je bila overovljena in prijavljena, in ki predvidevajo med svojimi cilji humanitarne akcije za pomoč prebivalstvu, ki so ga prizadele naravne neizredne ali drugi posebni dogodki;

– državnih, deželnih ali lokalnih javnih uprav ter neekonomskih javnih ustanov;

– sindikalnih združenj posameznih kategorij.

Za preverjanje omejitve stroškov je potrebno upoštevati tudi količine, označene s šifro '41' v vrsticah od RP8 do RP14.

Plačila morajo biti izvedena z bančnim ali poštnim nakazilom ali z debetnimi, kreditnimi, predplačniškimi karticami, bančnimi čeki in menicami. Za donacije s kreditno kartico zadostuje hramba in možnost vpogleda, le tako zahteva finančna uprava, v izpisek računa ustanove, ki upravlja s kartico.

Oznaka "21" (Prostovoljni prispevki za ljubiteljska športna društva) navedite prostovoljni denarni prispevki v znesku, ki ne presega **1.500,00 evra**, namenjeni ljubiteljskim športnim društvom;

Oznaka "22" (Prostovoljni prispevki za vzajemno pomoč) navedite članarine do višine **1.291,14 evra**, ki jih plačajo člani organizacijam za vzajemno socialno pomoč; to so organizacije, ki delujejo izključno na področju iz 1. člena Zakona št. 3818 z dne 15. aprila 1886, z namenom, da preskrbijo članom denarno pomoč v primeru bolezni, nezmožnosti za delo ali starosti, ali pa, v primeru smrti, pomoč njihovim družinam. Pravico do olajšave imajo samo za prispevke, plačane zase, ne pa za družinske člane;

Oznaka "23" (Prostovoljni prispevki za združenja za socialno pomoč) navedite prostovoljni denarni prispevki za družbeno promocijo do višine **2.065,83 evra**;

Oznaka "24" (Prostovoljni prispevki za kulturno organizacijo "La Biennale di Venezia") navedite prostovoljni denarni prispevki za kulturno organizacijo "La Biennale di Venezia". Znesek ne sme presežati 30% skupnega dohodka;

Oznaka "25" (Stroški za zaščitene objekte) navedite stroške, ki jih je imel davčni zavezanec, ki je dolžan vzdrževati, ohranjati ali obnavljati zaščitene objekte, to pomeni spomeniško zaščitene objekti. Ta olajšave se lahko sešteje z odbitkom v višini 50% stroškov za prenovo, vendar ga je treba v tem primeru zmanjšati za 50%.

Oznaka "26" (Prostovoljni prispevki za kulturne in umetniške dejavnosti) navedite prostovoljni denarni prispevki namenjeni državi, deželam, lokalnim ustanovam in drugim javnim zavodom in ustanovam, ki so v ta namen ustanovljeni s odlokom ministrstva in opravljajo nepridobitno dejavnost na področju promocije izobraževanja, raziskovanja in zbiranja dokumentacije kulturnega ali umetniškega pomena ali vodijo kulturne dejavnosti na podlagi posebnih pogodb, prispevke za nakup, vzdrževanje, zaščito ali obnovo predmetov v skladu z ZdO št. 42 z dne 22. januarja 2004 in z OPR št. 1409 z dne 30. septembra 1963, z naknadnimi spremembami in dopolnitvami;

Oznaka "27" (Prostovoljni prispevki za ustanove, ki opravljajo svojo dejavnost na področju kulturno-umetniških predstav in razvedrila) navedite prostovoljni denarni prispevki v znesku, ki ne presega 2% skupnega prijavljenega dohodka, namenjenega javnim ustanovam in institucijam, neprofitnim in pravno priznanim organizacijam ter združenjem, ki opravljajo izključno dejavnosti na področju gledališča, televizije, kinematografije in podobne dejavnosti, ki se ukvarjajo z realizacijo novih objektov, z obnavljanjem in okrepitevijo obstoječih struktur ter s produkcijo v raznih vejah tega področja;

Oznaka "28" (Prostovoljni prispevki za fundacije, ki delujejo na glasbenem področju) navedite prostovoljni denarni prispevki v znesku, ki ne presega 2% skupnega prijavljenega dohodka, za ustanove pretežno državnega interesa, ki delujejo na glasbenem področju, za katere je predvideno preoblikovanje v zasebne fundacije v skladu s 1. členom ZDO št. 367 z dne 29. junija 1996. V posebnih primerih se meja dvigne za 30%;

Oznaka "29" (Veterinarski stroški) navedite stroški veterinarskih storitev za oskrbo živali, namenjenih spremstvu in športnim dejavnostim. 19% olajšave velja za delež stroškov, ki presegajo znesek **129,11 evra** in do višine **387,34 evra**;

Oznaka "30" (Stroški storitev znakovnega tolmačenja) v skladu z zakonom št. 381 z dne 26. maja 1970. Gluhe osebe so tiste, ki imajo senzorične težave sluha zaradi prirojene ali pridobljene gluhosti v razvojnem obdobju, ki je ovirala normalno učenje govornega jezika, če gluhost ni izključno psihične narave ali odvisna od vojnih ali delovnih okoliščin (zakon št. 95 z dne 20. februarja 2006);

Oznaka "31" (Samostojni prispevki za šolske ustanove za vsako stopnjo) Navedite prostovoljne prispevke v korist šolskih ustanov vseh vrst in stopenj, državnih in enakovrednih, brez pridobitvenega značaja, ki pripadajo državnemu šolskemu sistemu (Zakon št. 62 z dne 10. marca 2000) ter v korist višješolskih ustanov za umetnostno, glasbeno in plesno izobraževanje ter univerzam, ki so namenjeni tehnološkim inovacijam, gradbeništvu, šolstvu ali širjenju izobraževalne ponudbe;

Oznaka "32" (Stroški za prispevke plačane za odkup študijskih let družinskih članov) navedite prispevki plačani v interesu subjekta, ki je v davčno breme, ki namerava izvajati oprostitvev v teku diplome, čeprav ni začel z delovno aktivnostjo in ni bil vpisan v nobeno obvezno obliko socialnega zavarovanja. V tem primeru se lahko plačane prispevke odbije v višini 19% od davka, ki ga morajo plačati davčni zavezanci, katerega zainteresirana oseba je davčno vzdrževana oseba. V drugih primerih so plačani prispevki za oprostitvev v času absolventskega staža odbitne obveznosti, ki se navedejo v vrstico RP21;

Oznaka "33" (Stroški vrtcev) Navedite stroške, ki jih starši plačujejo mesečno za javne ali privatne otroške vrtce. Znesek ne sme presegati **632,00 EUR** na leto za vsakega otroka.

Oznaka "35" (Prostovoljni denarni prispevki za Amortizacijski sklad državnih obveznic). Vpišite prostovoljne denarne prispevke za Amortizacijski sklad državnih obveznic. Odbitek je upravičen, če denarne donacije izhajajo iz donacij ali določil iz oporok, ki so namenjene za potrebe sklada. Sklad za odkup državnih obveznic, ustanovljen pri Banki Italije, skuša zmanjšati obseg državnih obveznic v obtoku.

Za koriščenje odbitka je potrebno, da se ta plačila izvedejo z bančnim ali poštnim nakazilom. S posebnim odlokom ministra za gospodarstvo in finance se lahko zagotovijo dodatni načini za izvedbo tovrstnih donacij.

Oznaka "99" (Drugi stroški) drugi stroški za katere pripada 19% davčna olajšava.

Šifre, ki jih je potrebno navesti v vrsticah od RP8 do RP14 in ki označujejo stroške, za katere velja odbitek v višini **24 odstotkov**, so naslednje:

Oznaka "41" za denarne donacije v znesku, ki ne presega 2.065 EUR letno, v korist nepridobitnih socialnih organizacij (NVO), humanitarnih pobud, verskih ali posvetnih, ki jih upravljajo ustanove, združenja, odbori in zavodi, določeni z odlokom predsednika sveta ministrov, v državah, ki niso članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD).

Plačila morajo biti izvedena z bančnim ali poštnim nakazilom ali z debetnimi, kreditnimi, predplačniškimi karticami, bančnimi čeki in menicami. Za donacije s kreditno kartico zadostuje hramba in možnost vpogleda, le tako zahteva finančna uprava, v izpisek računa ustanove, ki upravlja s kartico.

Za prostovoljne prispevke ONLUS (šifra 41) in združenja za družbeni napredek (šifra 23), ki so bili izplačani v letu 2013, je predvidena možnost olajšave, možnost odbitka le teh od skupnega prihodka (glej naslednja navodila razdelka glede odbitnih stroškov). Zavezanec mora izbrati, ali bo uveljavljal davčno olajšavo ali odbitek od dohodka, ker ne more seštevati obeh olajšav.

Oznaka "42" za denarne donacije v korist političnih strank in gibanj, ki so predložile sezname ali volilne kandidate na volitvah za poslansko zbornico ali republiški senat ali poslance v Evropski parlament, ki pripadajo Italiji, ali v korist tistih, ki imajo najmanj enega izvoljenega predstavnika v deželnem svetu ali v svetih avtonomnih pokrajin Trento in Bolzano. Olajšava pripada za zneske donacij med 50 in 10.000 evrov na leto. Plačila je treba opraviti z bančnim ali poštnim nakazilom.

Vrstica RP15 Skupni znesek stroškov za uveljavljanje olajšave:

To vrstico morate izpolniti vedno, če obstajajo stroški, ki vam zagotavljajo pravico do 19 oziroma 24 odstotkov olajšave.

Stolpec 2: Izračun $\text{StroškovBrezFranšize} = \text{RP1} - 129$, vpišite ničlo, če je rezultat negativen.

V stolpec 2 vpišite naslednji rezultat: $\text{StroškiBrezFranšize} + \text{RP3}$

Stolpec 3: V ta stolpec vpišite znesek ostalih obveznosti, ki zagotavljajo pravico do davčne olajšave v višini **19 odstotkov** (vsota zneskov vrstic RP4 do RP7 in zneskov vrstic RP8 do RP14 z oznakami **od 8 do 35** in oznako **99**).

Stolpec 4: V ta stolpec vpišite vsoto, kot je navedeno v stolpcih 2 in 3 te vrstice.

Stolpec 5: V ta stolpec vpišite znesek obveznosti, ki zagotavljajo pravico do davčne olajšave v višini **24 odstotkov** (vsota zneskov vrstic RP8 do RP14, z oznakama 41 in 42).

Za določitev pripadajoče olajšave morate v vrstico RN13, stolpec 1 vpisati 19 % zneska iz vrstice RP15, stolpec 4 in vrstice RN13, stolpec 2 ter 24 % zneska iz vrstice RP15, stolpec 5.

II. RAZDELEK – Stroški in obveznosti za katere pripada olajšava za skupni dohodek

V tem razdelku vpišite obveznosti, za katere se priznava obitek oziroma skupnega dohodka, in morebitne zneske, ki ne bi smeli prispevati k dohodkom iz delovnega razmerja in k tem izenačenim dohodkom, so pa bili kljub temu obdavčeni kot taki. Ne smejo se upoštevati obveznosti navedene v točki 129 CUD 2014 in/ali CUD 2013 in točki 120 CUD 2014 ali CUD 2013.

Vrstica RP21 Prispevki za socialno varnost:

V stolpcu 1 (Prispevek NZS - AO za vozila) navedite znesek prispevkov za obvezno zdravstveno varstvo, zagotovljeno v okviru državnega zdravstvenega sistema, plačanih v letu 2013 prek premij zavarovanja avtomobilske odgovornosti.

Odbitek od dohodka pripada le za tisti del prispevkov, ki skupno presegajo znesek 40 EUR. Zato v tem stolpcu navedite znesek plačanih prispevkov, ki presegajo to mejo.

V stolpcu 2 navedite znesek prispevkov za socialno varnost, plačanih v skladu z določbami zakona, kot tudi prostovoljne prispevke, vplačane v sistem vašega izbranega obveznega pokojninskega zavarovanja. V to postavko spadajo npr. prispevki, plačani tako za t.i. zavarovanje za gospodinje, kot tudi za odkup let univerzitetnega študija.

Odbitek pripada tudi, če so obveznosti, navedene v stolpcih 1 in 2, bile plačane za vzdrževane družinske člane.

Vrstica RP22 Obdobja preživnina plačana zakoncu

V stolpec 1 navedite davčno številko zakonca kateremu so bile izplačane preživnine. Če ni davčne številke zakonca ni priznan odbitek;

V stolpec 2 navedite znesek preživnine, ki se izplača zakoncu, tudi če je tuji rezident, zaradi ločitve ali razveze zakonske zveze ali zaradi razveljavitve zakonske zveze ali zaradi prenehanja učinkov zakonske zveze na podlagi odločbe sodne oblasti.

Ne odbijejo se preživnine ali del preživnine namenjene preživljanju otrok. Če sodni organ ni ločil deleža preživnine za zakonca od deleža za otroke, se šteje, da je polovica zneska namenjena zakoncu. Ne odbijejo se vsote, ki se ločenemu zakoncu plačajo v enkratnem znesku.

Vrstica RP23 Zdravstveni in pokojninski prispevki plačani za osebe, ki opravljajo gospodinjske in družinske storitve: Navedite zdravstvene in pokojninske prispevke, ki ste jih plačali za zaposlene, ki opravljajo gospodinjska opravila, izvajajo hišno in družinsko pomoč (na primer: gospodinjske pomočnice, varuške in negovalke starejših oseb) do višine **1.549,37 evra**. Ni moč odbiti pavšalnega prispevka v višini 1.000 EUR, vplačanega za legalizacijo tujih delavcev (5. člen zakonodajnega odloka št. 109 z dne 16. julija 2012).

Vrstica RP24 Prostovoljni prispevki za verske institucije: navedite samoprispevke v denarju za naslednje verske ustanove:

- Osrednja ustanova za podpiranje duhovnikov italijanske katoliške cerkve;
- Italijanska zveza adventističnih krščanskih cerkev 7.dne za podpiranje misionarjev in posebnih zahtev kulta in evangelizacije;
- Pravna oseba verske skupščine v Italiji za podpiranje bogoslužja in za zahteve bogoslužja, skrbi za duše in eklesiastično upravljanje;

- Evangeličanska valdeška cerkev, zveza metodističnih in valdeških cerkva v namene bogoslužja, izobraževanja in dobrotelnosti, ki so ji lastni in v iste namene cerkva in ustanov, ki spadajo v valdeški red;
- Krščanska evangeličanska baptistična cerkev Italije v namene bogoslužja, izobraževanja in dobrotelosti, ki so ji lastni v iste namene cerkva in ustanov, ki so del zveze;
- Evangeličanska luteranska cerkev in skupnost ter povezane v namene podpiranja bogoslužja in za posebne zahteve bogoslužja in evangelizacije;
- Zveza italijanskih židovskih skupnosti. Za židovske skupnosti so odbitni tudi letni plačani prispevki;
- Sveta pravoslavna nadškofija v Italiji in Eksarhat Južne Evrope, ustanove pod njenim okriljem in lokalne skupnosti, za namene bogoslužja, izobraževanja, pomoči in dobrotelnosti;
- Organ za upravljanje s premoženjem pri Cerkvi Jezusa Kristusa svetih iz poslednjih dni za verske dejavnosti ali bogoslužje, za dejavnosti oznanjanja evangelija, za praznovanje verskih obredov in slovesnosti, za opravljanje bogoslužij, misijonarstva in evangelizacije, verouka, skrbi za potrebe duš, za povračilo stroškov duhovnikov in misijonarjev;
- Apostolska cerkev v Italiji ter ustanove in gibanja pod njenim okriljem, za bogoslužja, izobraževanje, pomoč in dobrotelnost;
- Italijansko budistično združenje in civilno priznane organizacije, ki jih le-to predstavlja, za vzdrževanje njihovih duhovnikov ali verskih dejavnosti in obredov;
- Italijansko hinduistično združenje in civilno priznane organizacije, ki jih le-to predstavlja, za vzdrževanje njihovih duhovnikov, za potrebe obredov in za verske dejavnosti in obrede.

Vsaka od teh izplačil je odbitna do maks.zneska **1.032,91 eur**.

Vrstica RP25 Stroški za zdravnika in posebno pomoč za invalidne osebe: Vpišite znesek stroškov za splošnega zdravnika in stroškov za posebno pomoč invalidnim osebam. Stroški za posebno pomoč invalidnim osebam se nanašajo na: bolničarska pomoč in rehabilitacijska pomoč, storitve osebja, ki ima poklicno kvalifikacijo in je bilo dodeljeno za osnovno oskrbo, ali tehničnega skrbstvenega operaterja, namenjenega izključno neposredni oskrbi osebe, storitve, ki jih opravlja koordinacijsko osebje negovanja in oskrbe na domu, storitve osebja s kvalifikacijo poklicnega vzgojitelja, storitve kvalificiranega osebja, ki je dodeljeno animaciji in/ali zaposlitveni terapiji. Zdravstvene storitve, ki jih opravijo zgoraj navedeni strokovnjaki, se lahko odštejejo tudi brez posebnega recepta s strani zdravnika, pod pogojem, da je iz potrdila o izdatku razviden strokovnjak in storitev, ki jo je zdravstveni delavec opravil (okrožnica Agencije za prihodke št. 19/E z dne 1. junija 2012).

Invalidne osebe lahko uveljavljajo olajšavo tudi , če prijemajo postrežnino.

Vrstica RP26 Druge odbitne obveznosti: v stolpec 1 navedite identifikacijsko številko vsake obveznosti in v stolpec 2 ustrezni znesek.

“1” prispevke za dodatne sklade državnega zdravstva, pri čemer znesek ne sme presegati **3.615,20 evra**.

“2” prispevki in darila, nakazani nevladnim organizacijam (ONG), ki so uradno priznane in spodbujajo sodelovanje z državami v razvoju. Iz tega naslova lahko za odbitek davčni zavezanec uveljavlja znesek do največ 2% same osnove. Ker nevladne organizacije zajete v kategorijo ONLUS je možno uveljavljanje več olajšav, ki so predvidene za ONLUS tako, da se navede šifra 3 za katere glej navodila. Seznam nakazanih nevladnih organizacij (ONG) najdete na spletni strani www.esteri.it.

“3” prostovoljni prispevki v denarju ali v naravi za nepridobitne socialne organizacije, združenja za napredek družbe in nekatere priznane fundacije in združenja. Omenjeni prostovoljni prispevki se lahko odbijejo v mejah 10% skupnega prijavljenega dohodka in torej največ 70.000 evrov, če so izplačani v korist nepridobitnih socialnih organizacij; združenj za napredek družbe; fundacij in združenj katerih predmet statuta je zaščita, pospeševanje in vrednotenje umetniških, zgodovinskih in krajinskih del; priznani skladi in združenja, katerih statutarni namen je izvajanje ali promocija znanstveno raziskovalne dejavnosti.

V vrstico RP26 ni treba vpisati zneskov, za katere nameravate uveljavljati 24 % davčno olajšavo, ki je predvidena za prostovoljne prispevke v korist neprofitnih socialnih organizacij (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 41) ter zneskov, za katere nameravate uveljavljati 19 % davčno olajšavo, ki je predvidena za združenje za pospeševanje socialnega razvoja (vrstice od RP8 do RP14, oznaka 23), zato mora davkoplačevalec glede na svojo odločitev odločiti, ali bo uveljavljal davčno olajšavo ali odbitek od dohodka, ker ni mogoče združiti obeh olajšav.

“4” prostovoljni prispevki v denarju za univerzitetne ustanove, ustanove za javno raziskovanje, nadzorovane ustanove ter pokrajinske in nacionalne parke. Omenjeni prostovoljni prispevki se lahko odbijejo v korist univerz, univerzitetnih fundacij; javne univerzitetne ustanove; javne raziskovalne ustanove ali raziskovalne ustanove, ki jih nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, univerze in raziskavo; ustanove parkov; ustanove pokrajinskih in nacionalnih parkov.

“6” druge odbitne obveznosti, ki so drugačne od tistih, ki so označene s predhodnimi številkami npr. obvezni prispevki za konzorcije, izključeni so kmetijski poenoteni prispevki in zneski, ki ne bi smeli prispevati k oblikovanju dohodkov iz rednega delovnega razmerja in podobnih dohodkov, ki pa so bili obdavčeni.

Če morate navesti različne vrste odbitnih obveznosti označenih s šiframi se izpolni dodatna preglednica za vsako šifro tako, da se progresivno oštevilči kvadratake “Obr. Št.” na zgornjem desnem robu obrazca.

Vrstica RP33 Skupaj odbitne obveznosti: Vnesite skupni znesek v vrstico RP21, stolpec 1 in 2, in vrsticah od RP22 do RP26. Ta vsota se vnese v vrstico RN3.

III A. RAZDELEK – Stroški za posege prenove nepremičnin (odbitek davka v višini 36%, 41%, 50% ali 65%)

1. Stroški za prenovo nepremičnin

Stroški za katere je možno uveljaviti olajšave, so naslednji:

- posegi izrednega vzdrževanja na posameznih nepremičninskih stanovanjskih enotah katere koli katastrske kategorije, tudi kmetijske, in na njihovih pritliklinah;
- posegi rednega in izrednega vzdrževanja na skupnih delih stanovanjskih zgradb;
- restavratski posegi in prenova;
- posegi za rekonstrukcijo ali obnovo objekta, poškodovanega zaradi naravnih nesreč, pod pogojem, da so bile razglašene izredne razmere;
- posegi, katerih namen je ožičenje stavb, zmanjšanje onesnaževanja s hrupom, sprejetje ukrepov za statično varnost in protipotresno varnost stavb, izvedba notranjih del;
- posegi v zvezi z gradnjo garaž ali parkirnih prostorov za stanovanjske stavbe, tudi v skupni lasti;
- nadaljnji posegi, kot so na primer sanacija azbesta ali tisti, katerih cilj je preprečevanje nezakonitih dejanj s strani tretjih oseb, ali za odpravo arhitekturnih ovir, izvajanje del ali posegov, katerih namen je preprečevanje domačih nesreč.

Olajšava pripada tudi v zvezi s stroški za posege namenjene za energetsko varčevanje vključno z namestitvijo naprav, ki uporabljajo obnovljive vire energije. Takšno olajšavo lahko uveljavljajo tisti, ki imajo na podlagi ustreznega pravnega naslova stvarne pravice na nepremičnini (npr. lastninsko pravico, posest na podlagi zakupne pogodbe, komodata, itd.), ki je bila predmet omenjenih gradbenih posegov.

Do olajšave ima pravico tudi družinski član, ki prebiva v skupnem gospodinjstvu z osebo, ki ima v posesti ali v lasti nepremičnino, ki je predmet gradbenih posegov, če dejansko sodeluje pri poravnavi stroškov in če to izhaja tudi iz računov oziroma nakazil.

Pogoji za koriščenje odbitka

Plačila, izvedena z bančnim ali poštnim nakazilom, ki katerih so razvidni:

- namen plačila (za izdatke od 1. januarja 2012 je potrebno navesti 16.bis člen TUIR);
- davčna številka osebe, ki je opravila plačilo;
- davčna številka ali ID za DDV prejemnika plačila.

Navedba naslednjih podatkov v davčni napovedi (vrstice od RP51 do RP53):

- identifikacijski katastrski podatki nepremičnine;
- podatki o registraciji akta, ki predstavlja naziv (npr. pogodba o najemu), če dela opravlja imetnik
- drugi podatki, potrebni za preverjanje odbitka

Davčni zavezanec mora poleg tega ohraniti in na zahtevo Urada predložiti dokumente, navedene v Odloku Direktorja Agencije za Prihodke z dne 02. novembra 2011 (npr. račune in potrdila o nastalih stroških).

Do olajšave so upravičeni tudi lastniki že narejene garaže ali parkirnih mest kot pritlikline. Tudi v tem primeru morajo biti v davčni napovedi navedeni katastrski podatki o nepremičnini.

Predvidena davčna olajšava je enaka:

- **50 odstotkov** za stroške, nastale v letu 2013, in za stroške, nastale od 26. junija do 31. decembra 2012.
- **41 odstotkov** za stroške v letu 2006 vezane na izdane fakture od 01. januarja do 30. septembra 2006;
- **36 odstotkov** za stroške, nastale: a) od 2004 do 2005; b) v letu 2006 za račune, izdane od 1. oktobra 2006, oziroma pred tem, do 1. januarja 2006; c) od 2007 do 2011 in od 1. januarja do 25. junija 2012.

Olajšava je razdeljena na **10 enakih obrokov**. Davčni zavezanci, ki so imeli v prejšnjih letih pravico razdeliti odbitek na 5 ali 3 obroke, nadaljujejo v skladu s to delitvijo na obroke.

Meja stroškov za katere se uporablja odstotek je:

- **48.000 evrov** za stroške, nastale v letih od 2003 do 25. junija 2012,
- **96.000 evra** za stroške, ki so nastali od 26. junija 2012 do 31. decembra 2013.

Za leto 2013 pripada odbitek v višini 50 odstotkov za stroške, ki so nastali od 26. junija do 31. decembra v znesku največ 96.000 EUR neto, brez stroškov, ki so nastali do 25. junija 2012 do največ 48.000 EUR.

Mejna vrednost stroškov, za katere uveljavljate delež, se nanaša samo na posamezno nepremičninsko enoto, na kateri so bili izvedeni posegi za varčevanje z energijo. Če je več subjektov, ki imajo pravico do olajšave, mejno vrednost stroškov porazdelite med njimi.

V primeru, da posegi temeljijo na **nadaljevanju del**, ki so se začela v prejšnjih letih na določeni stanovanjski enoti, zato da se določi zgornja meja stroškov, ki se jih lahko odbije, je treba vzeti v poštev stroške iz prejšnjih let.

Posebej v primeru posegov, začeti pred 26. junijem 2012, ki so se nadaljevali v letu 2013, pripada odbitek v višini 50 odstotkov za stroške, ki so nastali od 26. junija 2012 do 31. decembra 2013 v znesku največ 96.000 EUR neto, brez stroškov, ki so nastali do 25. junija 2012 do največ 48.000 EUR.

V primeru prodaje ali podaritve nepremičninske enote, na kateri so bili opravljeni posegi pred potekom obdobja koriščenja odbitka, se neizkoriščeni deleži odbitka prenesejo, razen v primeru drugačnega dogovora med strankami, na kupca, fizično osebo, oziroma na obdarovanca.

V primeru **smrti**, se pravica do odbitka prenese samo na **dediča**, ki ima neposredno in materialno lastništvo dobrine.

V primeru, da je **stroške poravnal najemnik ali komodatar**, ta ohrani pravico do odbitka tudi ob prenehanju najemne pogodbe ali komodata.

Protipotresni ukrepi na močno ogroženih območjih

Za stroške nastale med 4. avgustom in 31. decembrom 2013 za izvajanje protipotresnih ukrepov in del za statično varnost, katerih uradni postopki so se začeli po 4. avgustu 2013, na objektih na močno ogroženih potresnih območjih (cona 1 in 2) v skladu s Sklepom predsednika Sveta ministrov št. 3274 z dne 20. marca 2003, v zvezi z objekti namenjenimi glavnemu prebivališču (v katerem davkoplačevalec ali njegovi družinski člani običajno prebivajo) pripada davčna olajšava v višini **65 odstotkov** oz. do najvišjega skupnega zneska, ki ne sme preseči **96.000 EUR** na nepremičninsko enoto.

2. Stroški za nakup ali dodelitev nepremičnin, ki so del obnovljenih zgradb.

Davčne olajšave uveljavljajo tudi v primeru nakupa ali dodelitve nepremičninskih enot, ki so del zgradbe, ki je bila v celoti predmet obnove in adaptacije s strani gradbenih podjetij ali gradbenih zadrug.

Kupec ali prejemnik nepremičnine je upravičen do odbitka, ki se obračuna na pavšalni znesek v višini 25 odstotkov prodajne cene oziroma prenosa nepremičnine, ki izhaja iz dokumenta o nakupu ali dodelitvi.

Za izdatke, nastale od 26. junija 2012 do 31. decembra 2013 pripada odbitek kupcu ali prejemniku v višini 50 odstotkov. Znesek v višini 25 odstotkov kupnine ali podarjene vrednosti ne sme presegati mejne vrednosti 96.000 EUR.

V zvezi s stroški, ki so nastali v zadnjih letih, odbitek pripada v višini:

- **36 odstotkov**, če je notarski akt ustvarjen v obdobju od leta 2004 do 2005, od 1. oktobra 2006 do 30. junija 2007 ali po 1. januarju 2008;
- **41 odstotkov**, če je notarski akt ustvarjen od 1. januarja 2006 do 30. septembra 2006.

Znesek, ki ga sestavlja 25 odstotkov kupnine ali podarjene vrednosti, ne sme presegati mejne vrednosti:

- **77.468,53 EUR** v primeru, da je dokument o nakupu ali dodelitvi nastal do 30. junija 2003 in se nanaša na nepremičninske enote, ki so del zgradb, obnovljenih do 31. decembra 2002 ;
- **48.000,00 EUR** v primeru, ko je bil nakup ali prenos opravljen v obdobju med 2003 in 2006 in se nanaša na nepremičnine, na katerih so bila obnovitvena dela končana po 31. decembru 2002, vendar najkasneje do 31. decembra 2006, kot tudi v primeru, ko je bil nakup ali prenos opravljen od 1. januarja 2008 naprej, obnovitvena dela pa so bila izvedena od 1. januarja 2008 dalje.

Olajšava je razdeljena na 10 enakih letnih obrokov.

Izpolnjevanje vrstic od RP41 do RP45

V **stolpec 1 (Leto)** navedite leto, v katerem ste plačali stroške;

V **stolpec 2 (2006 ali 2012 ali 2013-protipotresni)** izpolnite ta stolpec samo, če so stroški nastali v letu 2006 ali v letu 2012 ali v letu 2013 v primeru posegov, ki se nanašajo na sprejetje protipotresnih ukrepov.

Navedite eno od naslednjih šifer:

“1” stroški v zvezi z računi, izdanimi od 1. januarja do 30. septembra 2006 (odbitek za 41 %);

“2” stroški v zvezi z računi, izdanimi od 1. oktobra do 31. decembra 2006 ali pred 1. januarjem 2006, ter stroški, nastali od 1. januarja do 25. junija 2012 (odbitek za 36 %);

“3” stroški, nastali od 26. junija do 31. decembra 2012 (odbitek za 50 %);

“4” stroški nastali med 4. avgustom in 31. decembrom 2013 za posege v zvezi s protipotresnimi ukrepi (65 % olajšava).

Stolpec 3 (Davčna številka): stolpec se izpolni samo v naslednjih primerih.

Dela na skupnih delih stanovanjskih skupnosti

Za posege na skupnih delih stanovanjskih stavb morajo posamezni lastniki navesti davčne številke stanovanjske skupnosti in označiti polje v stolpcu 2 "Stanovanjska skupnosti" v eni od vrstic od RP51 do RP52, ne da bi navedli identifikacijske katastrske podatke nepremičnine. Te podatke navede stanovanjski upravljavec v razpredelnici AC svoje davčne napovedi.

Za posege, začete pred 14. majem 2011, morajo lastniki navesti davčno številko stanovanjske skupnosti oziroma zadruge, ne da bi izpolnili oddelek III-B.

Obvestilo Operativnemu centru v Pescari

Za posege, začete pred 14. majem 2011, je potrebno v tem stolpcu navesti davčno številko osebe, ki je poslala, četudi v imenu davčnega zavezanca, obvestilo Operativnemu centru v Pescari (na primer solastnik ali soimetnik stvarnih pravic na nepremičnini, enostavne družbe in drugi subjekti, naštetih v 5. členu TUIR). Stolpca se ne izpolnjuje, če je obvestilo poslal zavezanec.

Nakup ali prenos obnovljenih nepremičnin

Za nakup ali prenos nepremičninskih enot, ki so del obnovljenih zgradb, mora biti navedena davčna številka gradbenega podjetja ali podjetja za obnovo ali zadruga, ki je opravila delo.

Stolpec 4 (Posebni posegi) izpolnijo izključno davčni zavezanci, ki so v situacijah, opisanih v nadaljevanju z navedbo šifre:

“1” v primeru stroškov za dela, ki so se začela v prejšnjih letih in še potekajo v letu navedenem v stolpcu 1 (**dela, ki trajajo več let**);

“4” v primeru nastalih stroškov za nakup ali dodelitev nepremičnin, ki so del obnovljenih zgradb. Odbitek pripada za znesek v višini 25 odstotkov kupoprodajne cene ali cene prenosa nepremičnine.

Stolpci 5, 6 in 7 (Posebne okoliščine) so namenjeni davkoplačevalcem, ki so pridobili nepremičnino z dediščino, nakupom ali darovanjem v letu 2013 (oznaka 4 in stolpec 5) ali davkoplačevalcem med 75. in 80. letom starosti, ki so v zvezi s stroški nastalimi v letih pred letom 2012 spremenili število obrokov olajšav v letih od 2009 do 2011.

Predvsem:

- v **stolpec 5 (šifra)** navedite eno od naslednjih šifer:

“1” v primeru, da je davčni zavezanec podedoval, kupil ali prejel v dar nepremičnino od subjekta, ki je že dopolnil 75. let in se je odločil za porazdelitev stroškov, oziroma je ponovno razdelil opredelil stroške na 3 ali 5 delov;

“2” v primeru, da je davčni zavezanec dopolnil 80 let v 2011 in je ponovno določil v istem letu odbitek v 3 obrokih, ki ga je v predhodni davčni napovedi določil v 5 obrokih;

“3” v primeru, da je davčni zavezanec podedoval, kupil ali prejel v darilo nepremičnino s strani subjekta, ki je dopolnil 80 let v letu 2011, je ponovno določil davčne olajšave na 3 obroke, ki ga je v predhodni davčni napovedi določil na 5 delov;

“4” v primeru, da je davkoplačevalec v letu 2013 pridobil nepremičnino z dediščino, nakupom ali darovanjem od osebe, ki je razdelila pristojbino odvedeno v prejšnjih letih, na 10 obrokov. V tem primeru ni treba izpolniti stolpcev 6 in 7.

- v **stolpec 6 (Leto)** navedite leto v katerem je bilo ponovno določeno število obrokov. Če je davkoplačevalec izpolnil stolpec 5 in vanj vpisal oznako "2" ali "3" (dvojna nova določitev), mora v ta stolpec vpisati leto prve določitve;
 - v **stolpec 7 (Sprememba obrokov)** se navede število obrokov (5 ali 10) v katere se razdeli olajšave v letu pokrivanja stroškov. Kvadraterk stolpca 7 ne sme biti izpolnjen, če je število preostalih obrokov manjše ali enako številu obrokov predvidenih za ponovno določanje (3 ali 5);
 - V **stolpec 8 (Številka obroka)** navedite v ustreznih kvadraterkih številko izbranega obroka (3, 5 ali 10) številko obroka, ki se uporablja za leto 2013. Za stroške, nastale v letu 2013, je treba navesti številko '1' v polje, ki označuje razdelitev stroškov v 10 obrokov.
 - V **stolpec 9 (Znesek obrokov)** navedite znesek posameznega obroka stroškov. To vsoto izračunate tako, da razdelite poravnane stroške s številom, ki zadeva porazdelitev obrokov, in ki ste ga navedli v stolpcu 8. V primeru nakupa ali dodelitve prenovljenih nepremičnin, se obrok določa na podlagi 25% kupne cene.
 - V **stolpec 10 (Zaporedna številka nepremičnine)**: Ta stolpec je treba izpolniti samo za stroške v zvezi s posegi za vzdrževanje gradbene dediščine, ki so nastali v letu 2013. Enako število je treba navesti v stolpcu 1 v naslednjem oddelku III-B v razpredelnici RP, v kateri je treba navesti identifikacijske katastrske podatke nepremičnin in druge podatke, potrebne za upravičenost do odbitka. Posegi na skupnih delih večstanovanjskih zgradb morajo biti označeni z ustrežno zaporedno številko.
- Vrstica RP48 (Skupni znesek obrokov)**
Stolpec 1 (41 % olajšava): Vpišite vsoto zneskov iz vrstic RP41 do RP45, v katerih je v stolpcu 2 vpisana oznaka "1". Za ta znesek uporabite 41 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN14, stolpec 1.
Stolpec 2 (36 % olajšava): Vpišite vsoto zneskov iz vrstic RP41 do RP45, v katerih stolpec 2 ni izpolnjen in leto, ki je vpisano v stolpcu 1 in različno od leta 2013, oziroma je v stolpcu 2 vpisana oznaka "2". Za ta znesek uporabite 36 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN14, stolpec 2;
Stolpec 3 (50 % olajšava): Vpišite vsoto zneskov iz vrstic RP41 do RP45, v katerih stolpec 2 ni izpolnjen in leto, ki je vpisano v stolpcu 1 in leto 2013 oziroma je v stolpcu 2 vpisana oznaka "3". Za ta znesek uporabite 50 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN14, stolpec 3;
Stolpec 4 (65 % olajšava): Vpišite vsoto zneskov iz vrstic RP41 do RP45, v katerih je v stolpcu 2 vpisana oznaka "4". Za ta znesek uporabite 65 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN14, stolpec 4.

III B. RAZDELEK - Katastrski podatki o nepremičnini in drugi podatki za uveljavljanje davčne olajšave

V zvezi s posegi za vzdrževanje gradbene dediščine, ki trajajo od leta 2011, morate v ta razdelek vpisati identifikacijske katastrske podatke o nepremičninah in druge podatke, ki so potrebni za uveljavljanje davčne olajšave.
 Ta oddelek je treba izpolniti za stroške, ki so nastali v letu 2013. Za stroške, ki so nastali v letih 2011 in 2012, ni treba še enkrat navesti identifikacijskih podatkov za nepremičnine, če so ti že bili navedeni v davčnih napovedih, vloženi za omenjena davčna obdobja.
 Poleg tega oddelka je potrebno izpolniti tudi stolpec 10 v prejšnjem oddelku III-A

Vrstici RP51 in RP52 - Identifikacijski katastrski podatki nepremičnine

Stolpec 1 (Zap. št. nepremičnine): navedite zaporedno številko, ki identificira nepremičnino, predmet obnovitvenih del, ki je navedena v stolpcu 10 oddelka III A v preglednici RP. V primerih, ko je bilo opravljenih več posegov na isti nepremičnini in je bilo zato izpolnjenih več vrstic v oddelku III A z navedbo iste zaporedne številke v stolpcu 10, izpolnite v tem delu samo eno vrstico.

Stolpec 2 (Stanovanjska stavba) polje je potrebno označiti v primeru posegov na skupnih delih stanovanjskih skupnosti. Posamezne stanovanjske skupnosti z označitvijo tega polja izjavljajo, da se stroški, navedeni v oddelku III-A v razpredelnici RP, nanašajo na posege, opravljene na skupnih delih stanovanjske stavbe, zato ni potrebno izpolniti nadaljnjih stolpcev v vrsticah RP51 in RP52, ki se nanašajo na katastrske podatke nepremičnine, saj te podatke navede upravljavec stanovanjske stavbe v razpredelnici AC v svoji davčni napovedi.

Stolpec 3 (Šifra Občine): Navedite katastrsko številko občine, v kateri je locirana nepremičninska enota. Katastrsko številko Občine lahko sestavlja štiri ali pet števil, kot je navedeno v katastrskem dokumentu.

Stolpec 4 (Zemljišča / Zgradbe): navedite oznako: 'T' (Z) če je nepremičnina popisana v zemljiško knjigo, 'U' (Zg) pa če je nepremičnina popisana v urbani kataster zgradb.

Stolpec 5 (Mestni predel / Katastrska občina): navedite črke ali številke, označene na katastrskem dokumentu, če obstajajo. Za nepremičnine, locirane v občinah, kjer velja sistem zemljiške knjige, navedite šifro "Katastrska občina".

Stolpec 6 (Stran): navedite številko lista, ki je označena v katastrskem dokumentu.

Stolpec 7 (Parcela): navedite številko parcele, označeno v katastrskem dokumentu, ki je lahko sestavljena iz dveh delov, torej iz pet in štirih števil, ločenih s preslednico. Če parcelo sestavlja en sam niz števil, je potrebno le-to navesti v prostor levo od preslednice.

Stolpec 8 (Podštevilka): navedite, če obstaja, številko podštevilka, ki je označena v katastrskem dokumentu.

Vrstica RP53 - Drugi podatki (podatki o prijavi pogodbe in podatki v zvezi s prošnjo za vpis v kataster)

Če dela izvaja najemnik (ali posojiljemalec), je potrebno poleg identifikacijskih katastrskih podatkov o nepremičnini (vrstici RP51 in RP52) navesti tudi podatke o prijavi najemne pogodbe oziroma posojilne pogodbe (stolpci od 3 do 6 v vrstici RP53).

Če nepremičnina še ni bila vpisana v kataster v času predložitve davčne napovedi, je potrebno navesti podrobnosti o zahtevku za vpis v kataster (stolpci od 7 do 9 v vrstici RP53).

Stolpec 1 (Zap. št. nepremičnine): navedite zaporedno številko, ki identificira nepremičnino, predmet obnovitvenih del, ki je navedena v stolpcu 10 oddelka III A v preglednici RP. V primerih, ko je bilo opravljenih več posegov na isti nepremičnini in je bilo zato izpolnjenih več vrstic v oddelku III A z navedbo iste zaporedne številke v stolpcu 10, izpolnite v tem delu samo eno vrstico.

Stolpec 2 (Stanovanjska stavba): Sledite navodilom za stolpec 2 v vrsticah RP51 in RP52. Če ste označili to polje, ne izpolnjujte naslednjih stolpcev v vrstici RP53.

Najemnik - Podatki o prijavi najemne ali posojilne pogodbe

Podatke je moč pridobiti iz:

- iz pogodbe o najemu ali posojilu, prijavljene pri Uradu;
- v potrdilu, ki ga izda elektronski sistem v primeru registracije preko sistemov Siria, Iris, zakupov na spletu ali spletnih pogodb.

Stolpec 3 (Datum): navedite datum prijave pogodbe.

Stolpec 4 (Serija): navedite šifro načina prijave (3, 3A, 3B, 3P, 3T).

Stolpec 5 (Številka in podštevilka): navedite številko in morebitno pod-številko prijave pogodbe.

Stolpec 6 (Šifra Urada Agencije za Prihodke): navedite identifikacijsko šifro Agencije za Prihodke, pri kateri je bila pogodba prijavljena. Šifre uradov Agencije za Prihodke je možno pridobiti na spletni strani www.agenziaentrato.gov.it v posebni tabeli v oddelku, ki se nanaša na najemne pogodbe.

Prošnja za vpis v kataster

Če nepremičnina še ni bila vpisana v kataster v času predložitve davčne napovedi, je potrebno navesti podrobnosti o zahtevku za vpis v kataster.

Stolpec 7 (Datum): navedite datum vložitve zahtevka za vpis v kataster.

Stolpec 8 (Številka): navedite številko zahtevka za vpis v kataster.

Stolpec 9 (Pokrajina Urada Agencije za prihodke): navedite kratico pokrajine, v kateri je urad Agencije za prihodke, pri katerem ste vložili davčno napoved.

III C. RAZDELEK – Stroški za opremo obnovljenih nepremičnin (odbitek davka v višini 50 odstotkov)

Za davčne zavezanca, ki koristijo odbitek v višini 50 odstotkov, predviden za obnovitvene posege na stavbnem fondu (oddelek III-A), se prizna odbitek v višini 50 odstotkov v zvezi z izdatki, ki so nastali od 6. junija do 31. decembra 2013 za nakup pohištva in velikih gospodinjskih aparatov razreda, ki ni nižji od A+, oziroma A za pečice, za opremo, za katero je predvidena energetska etiketa, ki so namenjeni opremi prenovljene nepremičnine.

Odbitek pripada le, če so nastali stroški od 26. junija 2012.

Odbitek pripada v najvišjem znesku 10.000 evrov in je razdeljen na **10 enakih letnih obrokov**. Omejitev stroškov se nanaša na eno samo nepremičninsko enoto, vključno s pritliklinami, ali na skupni del stavbe v prenovi, ne glede na število davčnih zavezancev, ki sodelujejo pri stroških. Plačilo stroškov mora biti izvršeno z bančnimi ali poštarnimi nakazili, na enake načine, ki so predvideni že pri koriščenju odbitka v višini 50 odstotkov v primeru obnovitvenih posegov na stavbnem fondu, ali s pomočjo kreditnih oziroma debetnih kartic.

Vrstica E57

Stolpca 1 in 3 (Stroški za opremo nepremičnin) – Za vsako stanovanjsko enoto, ki je predmet prenovitve, izpolnite en stolpec. Vpišite odvedene izdatke, ki so omejeni na 10.000 EUR. Če ste obnovili več kot dve nepremičnini, izpolnite dodatno polje, pri čemer ne smete pozabiti zaporedno oštevilčiti okna "St. obr.", ki se nahaja desno zgoraj na obrazcu.

Stolpca 2 in 4 (Znesek obroka) – Vpišite znesek vsakega obroka tako, da skupni znesek izdatka iz stolpca 1 oziroma 3 delite z desete.

Stolpec 5 (Skupni znesek obrokov) – Vpišite vsoto zneskov iz stolpcev 2 in 4. Za ta znesek uporabite 50 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN15.

IV. RAZDELEK – Stroški za posege, katerih namen je varčevanje z energijo (odbitek davka v višini 55 ali 65 odstotkov)

V tem oddelku navedite stroške, ki so nastali v obdobju 2008-2013 za posege, katerih namen je varčevanje z energijo v obstoječih stavbah katere koli katastrske kategorije, tudi na podeželju.

Odbitek davka znaša:

– **55 odstotkov**, za stroške, nastale od 2008 do 2012 in od 1. januarja do 5. junija 2013;

– **65 odstotkov**, za stroške, ki so nastali od 6. junija do 31. decembra 2013.

Za izdatke, nastale v letu od 2011 do 2013, je odbitek razdeljen na deset enakih letnih obrokov (znotraj največje dovoljene meje za vsako vrsto opravljenega posega) s strani tistega, ki nudi davčno pomoč.

Vrste predvidenih posegov: energetska rekvalifikacija obstoječih objektov; posegi v fasado obstoječih objektov; instaliranje sončnih kolektorjev; zamenjava zimskih klima naprav.

Subjekti, ki lahko uveljavljajo olajšave, so tisti, ki imajo na podlagi ustreznega naslova (npr. lastnina, druga stvarna pravica, državna koncesija, najem) nepremičnino na kateri so bili izvedeni posegi za energetske prihranke in stanovanjske hiše v primeru posegov izvedenih na skupnih površinah. Pravico do olajšave lahko uveljavlja družinski član, ki živi v skupnem gospodinjstvu imetnika nepremičnine, ki je predmet posega, če je poravnal stroške ali plačal fakture in so bila plačila nanj naslovljena.

55% ali 65% olajšava se ne združuje z drugimi olajšavami, ki jih predvidevajo isti posegi kot npr. 50% olajšava za gradbene posege premoženja. Poleg tega se od 01. januarja 2009 olajšava za posege za energetske prihranke ne sešteva z drugimi občinskimi, pokrajinskimi ali lokalnimi prispevki, priznanimi za iste posege v skladu z zakonskim odlokom št. 115 z dne 30. maja 2008. **Plačilo** stroškov, se izvede preko bančnega ali poštnega nakazila.

Maks. meja pripadajoče olajšave, se nanaša na nepremičninsko enoto in se razdeli med subjekte, ki imajo v lasti ali posesti nepremičnino in sodelujejo pri stroških za dejansko plačani znesek. **V 90 dneh od zaključitve del** se **ENEA** elektronsko **posreduje** (www.acs.enea.it) podatke, zajete v energetskem potrdilu ali (energetski kvalifikaciji) ter informativni obrazec za izvedene posege.

Za uveljavljanje davčnih olajšav je potrebno shraniti in predložiti, na zahtevo finančne uprave, overitev, prejem pošiljke dokumentacije ENEA, fakturo ali davčna potrdila za stroške in potrdila o bančnem nakazilu, ki potrjuje izvedeno plačilo.

Od leta 2009 v primeru, da se dela za energetske rekvalifikacije nadaljujejo v naslednjem letu je potrebno poslati ustrezno elektronsko obvestilo Agenciji za Prihodke do 31. marca naslednjega leta. Obrazec za obveščanje je na voljo na spletni strani Agencije za Prihodke.

Vrstice RP61 in RP62

V stolpec 1 (Vrsta posega) navedite številko za vrsto posega, ki se ga izvede:

"1" Posegi za energetske prestrukturiranje obstoječih objektov: To so posegi, ki omogočajo doseganje kazalnika energetske zmogljivosti za zimsko klimatizacijo, ki ne presega vrednosti določenih v Odloku ministra za gospodarski razvoj z dne 11. marca 2008, priloga A.

"2" Posegi v steno obstoječih objektov: gre za posege v obstoječe objekte ali njihove dele za vertikalne neprosojne strukture (stene), horizontalne neprosojne strukture (tla in kritine), dobava in postavljanje zaščitnega materiala, običajnega materiala, novih oken vključno z okvirjem, termična izolacija obstoječih steklenih sestavnih elementov, rušenje in ponovna izgradnja gradbenega elementa z izpolnjevanjem zahtevanih pogojev v tabeli (Odlok ministra za gospodarski razvoj z dne 11. marca 2008 - priloga B, zahteve spremenjene z odlokom z dne 6. januarja 2010).

"3" Instaliranje sončnih plošč: takšni so stroški za posege za instaliranje sončnih kolektorjev, tudi izdelani kot samokonstrukcija, kotli, dodatni elementi in sestavni električni in elektronski deli uporabljeni za proizvodnjo tople vode za domačo rabo.

"4" Zamenjava zimskih klimatskih instalacij: ti posegi zadevajo celotno ali delno zamenjavo obstoječih zimskih klimatskih naprav z instalacijami, ki so opremljene s kotli s kondenzacijo in vzpostavitev distribucijskega sistema. Od 01. januarja 2008 bo v to tipologijo uvrščena tudi celotna ali delna zamenjava, zimskih klimatskih naprav z napravami, ki imajo toplotno črpalko visoke učinkovitosti ali z geotermičnimi napravami nizke entalpije. Od 1. januarja 2012 so vključeni tudi posegi za zamenjavo konvencionalnih grelnikov vode s toplotnimi črpalkami za pripravo sanitarne tople vode.

V stolpec 2 (Leto) se navede leto nastanka stroškov.

Stolpec 3 (Obdobje 2013): izpolnite ta stolpec samo, če so stroški nastali v letu 2013.

Navedite eno od naslednjih šifer:

"1" stroški, nastali od 1. januarja do 5. junija 2013 (odbitek za 55 %);

"2" stroški, nastali od 6. junija do 31. decembra 2013 (odbitek za 65 %);

Stolpec 4 (Posebni primeri) je namenjen zavezancem, ki so v spodaj navedenem položaju. Navedite šifro:

"1" v primeru stroškov, nastalih za dela, ki so se začela od 2008 do 2012 in še potekajo v letu 2013;

"2" v primeru, če se stroški, ki nastanejo v letih pred 2013, nanašajo na pododgovane, kupljene ali v dar prejete nepremičnine v letu 2013;

"3" če so istočasno prisotni pogoji v skladu s šiframa 1 in 2.

Stolpec 5 (Obdobje 2008 - Ponovna določitev obrokov): Zavezanci, ki so v obdobju od 2009 do 2013 kupili, prejeli v dar ali podedovali nepremičnino, ki je predmet del v letu 2008, ter so ponovno določili ali če nameravajo ponovno določiti število obrokov, ki jih je izbrala oseba, kateri so nastali stroški, navedejo v tem stolpcu število obrokov, na katere je bil prvotno porazdeljen odbitek, v stolpcu 6 pa število obrokov (10), na katere je mogoče ponovno porazdeliti odbitek.

V stolpec 6 (Obročno odplačevanje) navedite število obrokov, na katere se razdeli olajšava:

– če je izdatek nastal od leta 2011 do 2013, vpišite '10';

– če je strošek nastal v letu 2009 ali 2010 navedite '5';

– če je strošek nastal v letu 2008 navedite število obrokov od 3 do 10, na katere je bila razdeljena olajšava. Izбира števila obrokov izvedena na začetku je nepreklicna. V primeru, da se izpolni stolpec 4 ("ponovno določanje obrokov") se v ta stolpec navede "10" (število obrokov na katere se jih lahko ponovno določi);

V stolpec 7 (Št.obroka) navedite številko obroka, ki ga je davčni zavezanec uporabil v letu 2013.

V stolpec 8 (Skupaj stroški) navedite znesek nastalega stroška v spodaj opisanih mejah v zvezi s tipologijo posega:

• za posege z namenom izboljšanja energetske učinkovitosti obstoječih stavb (**šifra "1"**):

– **181.818,18 evrov** za stroške, nastale do 5. junija 2013 (55%);

– **153.846,15 evrov** za stroške, nastale od 6. junija do 31. decembra 2013 (65%).

Največji dovoljen odbitek namreč znaša 100.000 EUR;

• za posege na zunanosti obstoječih stavb (**šifra "2"**) in namestitve sončnih celic (**šifra "3"**):

– **109.090,90 evrov** za stroške, nastale do 5. junija 2013 (55%);

– **92.307,69 evrov** za stroške, nastale od 6. junija do 31. decembra 2013 (65%).

Največji dovoljen odbitek namreč znaša 60.000 EUR;

• za zamenjavo sistemov za hlajenje zraka pozimi (**šifra "4"**):

– **54.545,45 evrov** za stroške, nastale do 5. junija 2013 (55%);

– **46.153,84 evrov** za stroške, nastale od 6. junija do 31. decembra 2013 (65%).

Največji dovoljen odbitek namreč znaša 30.000 EUR.

V stolpec 9 (Znesek obroka) navedite znesek posameznega obroka stroškov. Ta znesek se doseže tako, da se deli višina stroška (stolpec 8) za število izbranih obrokov navedenih v stolpcu 6. Za izračun obroka v primeru preračuna glejte primere v navodilih za običajni obrazec Unico.

Vrstica RP65 (Skupni znesek obrokov – 55 % olajšava) Vpišite vsoto zneskov iz vrstic od RP61 do RP62, v katerih stolpec 3 ni izpolnjen ali je v njem vpisana oznaka "1". Za ta znesek uporabite 55 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN16, stolpec 1.

Vrstica RP66 (Skupni znesek obrokov – 65% olajšava) Vpišite vsoto zneskov iz vrstic od RP61 do RP62, v katerih je v stolpcu 3 vpisana oznaka "2". Za ta znesek uporabite 65 % olajšavo, ki jo vpišete v vrstico RN16, stolpec 2.

VI. RAZDELEK – Druge olajšave

Vrstica RP81 Olajšava za stroške vzdrževanja psov vodnikov

Označite kvadratek za uveljavljanje pavšalne olajšave v višini 516,46 eur. Olajšava pripada izključno slepi osebi (in ne osebam, ki slepo osebo v davčnem smislu vzdržujejo), uveljavlja pa se lahko brez vsakršnih dokazil o dejansko poravnanih stroških. Olajšave je treba vpisati tudi v vrstico RN17.

Vrstica RP82 - Stroški za nakup pohištva, gospodinjstkih aparatov, televizorjev in računalnikov (Leto 2009)

Navedite stroške nastale od 07. februarja do 31. decembra 2009 za nakup pohištva, televizorjev, računalnikov in gospodinjstkih aparatov energijskega razreda, ki ni nižji od A+ za opremo obnovljenih nepremičnin.

Olajšava pripada samo za stroške nastale v letu 2009, ki se razdelijo v pet letnih obrokov. Navedba stroškov omogoča torej koriščenje 5. obroka odbitka.

V tej vrstici se navede enak znesek, ki je bil naveden v obrazcu UNICO 2013, vložnem za leto 2012 (vrstica E82). Če je bil lansko leto predložen obrazec 730, se v tej vrstici navede petina zneska, navedenega v vrstici E82 obrazca 730/2013.

Odbitek mora biti naveden v vrstici RN17.

Vrstica RP83 Druge olajšave

V stolpec 1 navedite šifro in v stolpec 2 ustrezni znesek:

Šifra 1 - Olajšave za štipendije, ki jih deli jo pokrajine ali samostojne dežele Trento in Bocen

To ugodnost lahko uveljavljajo, predvideno za podpiranje družin in stroškov izobraževanja, subjektov, ki so v trenutku zahteve nameravali uveljavljati davčno olajšavo glede na to, kar predvideva D.P.C.M. št. 106 z dne 14. februarja 2001, objavljenega v Uradnem Listu št. 84 z dne 10. aprila 2001. Znesek olajšave, navedene v stolpcu 2, vnesite v vrstico RN17

Šifra 2 - Olajšave za darila bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova"

Olajšava pripada za darila bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova" katere namen je dejavnost nacionalnega registra donatorjev kostnega mozga.

Za donacije bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova" olajšava pripada v mejah 30 odstotka bruto davka. V stolpec 2 se vnese celoten znesek izvedenih donacij, medtem ko se v vrstico RN17 navede znesek donacije v mejah 30 odstotka dolgovanega bruto davka.

8. PREGLEDNICA RN – IZRAČUN DAVKA IRPEF

Uporablja se navaden obrazec UNICO, če nameravate uveljavljati davčni dobropis

Ta preglednica zajema vse podatke, ki so koristni za določanje davka za davčno leto 2013 upoštevajoč predvidene olajšave, plačane akontacije in akontacije.

Vrstica RN1 Skupni dohodki

Stolpec 1 (Referenčni prihodki za davčne olajšave): navedite znesek, ki je rezultat naslednje operacije: RN1, st. 5 + RB10, st. 14

Prosimo, upoštevajte, da mora biti dohodek od zemljišč, podvržen stanovanjskemu kuponu, prištet skupnim prihodkom najemodajalca, da se določi stanje družinskega člana, ki je davčni zavezanec, za izračun odbitkov za vzdrževane družinske člane, druge davčne olajšave, predvidene v 13. členu TUIR, olajšave za najemnine in, na splošno, za določanje pripadajočih davčnih in nedavčnih ugodnosti v zvezi z dohodkovnimi zahtevami (7. odstavek 3. člena uredbe z zakonsko močjo št. 23 z dne 14. marca 2011)

Stolpec 5: Navedite vsoto dohodkov, ki izhajajo iz naslednje enačbe:

$$RA11 \text{ st. } 11 + RA11 \text{ st. } 12 + RB10 \text{ st. } 13 + RB10 \text{ st. } 18 + RC5 + RC7 + RL19$$

Vrstica RN 2 Odbitek za glavno prebivališče

V to vrstico vpišite znesek iz vrstice RB10, stolpec 18.

Za glavno prebivališče je predviden odbitek od celotnega dohodka do zneska katastrskega dohodka same nepremičninske enote in ustreznih prituklin.

Ta odbitek se uporablja izključno za glavna prebivališča in ustrezne pritukline, ki niso podvržene EOD-ju, katerih dohodek prispeva k oblikovanju celotnega dohodka za dohodnino fizičnih oseb.

Vrstica RN3 Odbitne obveznosti: vnesite znesek odbitnih obveznosti, naveden v vrstici RP33.

Vrstica RN4 Obdavčljivi dohodek: navedite obdavčljivi dohodek, ki izhaja iz naslednje enačbe: RN1 st. 5 – RN2 – RN3.

Če je rezultat negativen, napišite "0" (ničla) v to vrstico in v vrstice RN5 (bruto davek) in RN26 (neto davek).

Vrstica RN5 Bruto Davek: v vrstico RN4 navedite bruto davek, ki ustreza obdavčljivemu dohodku. Za določanje davka uporabite naslednjo tabelo.

IZRAČUN DAVKA IRPEF

DOHODEK (po razredih)	Davčna stopnja (po razredih)	Izračun davka od dohodka, ki sodi v določen razred
do 15.000,00 evrov	23	23% od celotnega zneska
nad 15.000,00 evrov in do 28.000,00 evrov	27	3.450,00 + 27% od dela, ki presega 15.000,00
nad 28.000,00 evrov in do 55.000,00 evrov	38	6.960,00 + 38% od dela, ki presega 28.000,00
nad 55.000,00 evrov in do 75.000,00 evrov	41	17.220,00 + 41% od dela, ki presega 55.000,00
nad 75.000,00 evrov	43	25.420,00 + 43% od dela, ki presega 75.000,00

• Zavezanci s pokojninskimi dohodki, ki ne presegajo 7.500 evrov

Dohodnine vam ni treba plačati, če vaš skupni dohodek (RN1, stolpec 5) predstavljajo samo dohodki iz pokojnine, ki ne presegajo 7.500,00 EUR in eventualni dohodki iz glavnega prebivališča in ustreznih prituklin v znesku, ki ne presega 185,92 EUR. V tem primeru je bruto davek enak nič in vam ni potrebno izpolniti to vrstico. Pokojninski dohodki se uveljavljajo za celo leto (RC6 stol. 2 enak 365). Če pa niste za celo leto uveljavljali teh pokojninskih dohodkov če je bruto davek enak nič, morate odmeriti pokojninske dohodke prejete v celem letu tako, da naredite naslednji izračun:

Skupni pokojninski dohodek = vsota zneskov navedenih v vrsticah RC1 in RC2 za katere se navede številka "1" v stolpec 1;

$$\text{Letni Pokojninski dohodki} = \frac{365}{\text{pokojninskih dni (RC6 st. 2)}} \times \text{Skupni pokojninski dohodki}$$

Ni treba plačati davek, če znesek **Letnega Pokojninskega dohodka** ne presega 7.500,00 evrov.

• Zavezanci, ki prejemajo samo katastrske in stavbne prihodke, ki ne presegajo 500,00 evrov

Če pri oblikovanju skupnega dohodka sodelujejo samo katastrski in stavbni dohodki skupnega zneska, ki ne presega 500,00 evrov, se davek ne plača, zato vrstice RN5 ne izpolnite.

POZOR: za izračun odbitkov za vzdrževane družinske člane (vrstice RN6), je potrebno k skupnim dohodkom prišteti še dohodke od zgradb, oddanih v najem, ki so podvrženi stanovanjskemu kuponu. Referenčni dohodek je naveden v stolpcu 1 vrstice RN1.

Vrstica RN6 stolpec 1 Olajšave za vzdrževanega zakonca

Za vzdrževanega družinskega člana je predvidena olajšava do 800 eur, ki pada z rastjo dohodka, ki se izniči, če dohodek presega 80.000 eur. Ta

olajšava se določi glede na različne načine izračuna, ki ustrezajo trem različnim dohodkovnim razredom. Posamezni dohodkovni razred sestoji iz skupnih dohodkov zmanjšanih za dohodek, ki izhaja iz glavnega bivališča in njegovih pritoklin.

Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – RN2

Olajšava se mora nanašati na število mesecev vzdrževanja zakonca.

Določite znesek olajšave, ki vam pripada tako, da se držite navodil v nadaljevanju:

A) Prihodki za obračun odbitka, ki ne presegajo 15.000 EUR

$$\text{Izračunajte: Količnik} = \frac{\text{Prihodki za obračun odbitka}}{15.000}$$

Potrebno je pojasniti, da morajo biti za Količnik uporabljene prve štiri decimalne številke.

Če je količnik enak nič, olajšava ne pripada. Če količnik ni nič, naredite naslednji izračun:

$$\text{Pripadajoča olajšava} = [800 - (110 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{meseči vzdrževanja}}{12}$$

V vrstico RN6, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

B) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 15.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 40.000 EUR

Olajšava pripada fiksno v višini 690,00 evrov, ki se nanaša na število vzdrževanih mesecev in se poveča morebiti za povečanje za nekatere dohodkovne razrede kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju. Znesek povečanja pripada v celoti, ne da bi bilo potrebno, da se nanaša na število vzdrževanih mesecev. Določite morebitno Povečanje glede na različne razrede "Prihodkov za obračun odbitka":

Prihodki za obračun odbitka večji od eur	Prihodki za obračun odbitka do eur	Pripadajoče povečanje
15.000	29.000	nič
29.000	29.200	10
29.200	34.700	20
34.700	35.000	30
35.000	35.100	20
35.100	35.200	10
35.200	40.000	nič

$$\text{Pripadajoča olajšava} = 690 \times \frac{\text{meseči vzdrževanja}}{12} + \text{Povečanje (kot je zgoraj določeno)}$$

V to vrstico RN6 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

C) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 40.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 80.000 EUR

$$\text{Izračunajte: Količnik} = \frac{80.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$$

Potrebno je pojasniti, da morajo biti za Količnik uporabljene prve štiri decimalne številke.

$$\text{Pripadajoča olajšava} = 690 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{meseči vzdrževanja}}{12}$$

V to vrstico RN6 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 80.000 EUR.

Odbitek za vzdrževanje zakonca je enak nič.

Vrstica RN6 stolpec 2 Olajšave za vzdrževane otroke

Za vsakega vzdrževanega otroka je predvidena teoretična olajšava in sicer :

– 950 evrov za vsakega otroka v starosti treh let in več;

– 1220 evrov za otroke mlajše od treh let (stolpec 6 "mlajši od treh let" v preglednici vzdrževanih družinskih članov);

Teoretična olajšava se poveča za znesek in sicer:

– 400 evrov za vsakega invalidnega otroka (kvadratarek D v preglednici "Vzdrževani družinski člani")

– 200 evrov za vsakega otroka od prvega, za davčne zavezanca z več kot tremi vzdrževanimi otroki;

Teoretična olajšava se nanaša na **število vzdrževanih mesecev** (kvadratarek "vzdrževani meseci" v preglednici vzdrževanih družinskih članov) in **pripadajočem odstotku** (kvadratarek "odstotek" v preglednici vzdrževanih družinskih članov), ki je lahko izključno 100, 50 ali nič. Kot je bilo pojasnjeno v navodilih za izpolnjevanje preglednice za vzdrževane družinske člane, da se naprej olajšava porazdeli v višini 50% med zakoncema.

Ti odbitki so samo teoretični, saj je znesek dejansko pripadajočega odbitka odvisen od prihodkov za obračun odbitka, ki jih prejema davčni zavezanec, in od števila vzdrževanih otrok. Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – vrstica RN2

2) Povečanje = (število vzdrževanih otrok – 1) x 15.000

3) Količnik = $\frac{(95.000 + \text{Povečanje}) - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{(95.000 + \text{Povečanje})}$

A) Če je količnik manjši od nič ali enak eni od davčnih olajšav za vzdrževane otroke, davčna olajšava ne pripada.

B) Če je količnik večji od nič, a manjši od ena, naredite naslednji izračun: Pripadajoča olajšava = Skupna Teoretična Olajšava x Količnik

Teoretična olajšava je enaka znesku teoretičnih olajšav izračunanih glede na vsakega otroka.

Za količnik se vzamejo prve štiri decimalne številke.

V vrstico RN6, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

Pripadajoča olajšava v primeru, da ni zakonca

Če ste v preglednici vzdrževanih družinskih članov navedli za prvega otroka vrednost "C" v polje odstotek, ker ni zakonca ali ker ni zakonec priznal otrok, ali davčni zavezanec ni poročen ali če je poročen, se je pozneje ločil, lahko za prvega otroka uveljavljate davčno olajšavo, ki je predvidena za vzdrževanega zakonca, če je bolj ugodna.

Vrstica RN6 Stolpec 3 Druge olajšave za vzdrževane otroke

Za davčne zavezanca, ki imajo več kot tri otroke in se uveljavlja davčna olajšava za vzdrževane družinske člane pripada nadaljnja davčna olajšava v višini 1.200 eur.

Če ste torej v obrazcu za vzdrževane družinske člane vpisali več kot tri otroke in ste mogli uveljaviti olajšavo za vzdrževane otroke, vrstica RN6, stolpec 2, potem v to vrstico vpišite zadnje olajšave v višini 1.200,00 EUR, ki je izražena v deležu iz vrstice 7 navedenega obrazca. Davčna olajšava za vzdrževane otroke se zmanjša s povečanjem prihodka dokler se ne izniči. Če imate torej štiri vzdrževane otroke, vendar so vaši prihodki za obračun odbitka enaki ali višji od 140.000,00 EUR, odbitek za vzdrževane otroke pa je v tem primeru enak nič, pomeni, da ne morete koristiti dodatnih odbitkov. Če je nadaljnja olajšava višja od bruto davka, zmanjšana za vse olajšave, se prizna davčni dobropis enak deležu olajšave, ki ni bil zajet v omenjenem davku. Ta davčni dobropis se navede v vrstice RN29 z navodili za določanje.

Vrstica RN6 Stolpec 4 Olajšave za druge vzdrževane družinske člane

Za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana (kvadrata "A" označite v preglednico vzdrževanih družinskih članov) je predvidena Teoretična olajšava 750 eur, ki se nanaša na število vzdrževanih mesecev (kvadrata "vzdrževani meseci" se izpolni v preglednico vzdrževanih družinskih članov) in pripadajoči odstotek (kvadrata "odstotek" ki se izpolni v preglednico vzdrževani družinski člani); ta odbitek je samo teoretičen, saj je znesek dejansko pripadajočega odbitka odvisen od prihodkov za obračun odbitka, ki jih prejema davčni zavezanec. Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1, st. 1 – RN2

2) Količnik = $\frac{80.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{80.000}$

A) Če je količnik manjši od nič ali enak eni od davčnih olajšav za druge vzdrževane družinske člane, davčna olajšava ne pripada.

B) Če je količnik večji od nič, a manjši od ena, naredite naslednji izračun: Pripadajoča olajšava = Skupna Teoretična Olajšava x Količnik
Teoretična olajšava je enaka znesku teoretičnih olajšav izračunanih glede na druge vzdrževane družinske člane.

Za količnik se vzamejo prve štiri decimalne številke.

V vrstico RN6, stolpec 4, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

Vrstica RN7 Olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja in pokojnin

Različne vrste davčnih olajšav se med seboj ne seštevajo. Nekumuliranje olajšav za delo v delovnem razmerju, pokojnine se nanaša na tisto obdobje v letu v katerem je davčni zavezanec prejel tako dohodek iz rednega delovnega razmerja kot tudi pokojnino. Če pa so dohodki iz rednega delovnega razmerja in pokojnine, ki se nanašajo na različna obdobja v letu, pripadata obe olajšavi. Vsaka se nanaša na obdobje dela in pokojnine.

POZOR: za izračun odbitkov za dohodek iz zaposlitve, pokojnine in drugih prejemkov (vrstice RN7), je potrebno k skupnim dohodkom prišteti še dohodke od zgradb, oddanih v najem, ki so podvrženi stanovanjskemu kuponu. Referenčni dohodek je naveden v stolpcu 1 vrstice RN1.

Vrstica RN7 Stolpec 1 - Olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja

Z izpolnjevanjem te stolpec, če so bili prejeti dohodki iz dela v rednem delovnem razmerju ali podobni dohodki navedeni v vrsticah RC1 in RC2 za katere je bilo v stolpcih 1 navedena šifra 2 (delo v rednem delovnem razmerju) in je bil izpolnjen stolpec 1 v vrstici RC6 (dnevi dela v rednem delovnem razmerju).

Za določanje pripadajoče olajšave izračunajte kot v nadaljevanju: Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1

Določite znesek olajšave, ki vam pripada tako, da se držite navodil v nadaljevanju:

A) Prihodki za obračun odbitka, ki ne presegajo 8.000 EUR

Za prihodki za obračun odbitka ne presega 8.000 evrov, pripada olajšava v višini 1.840 evrov, ki se nanaša na število dni rednega delovnega razmerja. Višina dejansko pripadajoče olajšave ne more biti manjša od 690 evrov za dohodek iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz pogodb za določen čas ali od 1.380,00 za dohodke iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz pogodb za določen izračunajte. Izračunajte olajšavo kot sledi:

$$\text{Olajšava} = 1.840 \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 v stolpec 1)}}{365}$$

Če je tako določena olajšava manjša od 690 evrov in dohodek iz rednega delovnega razmerja izhaja iz delovnega razmerja za nedoločen čas (šifra 1 v 2. stolpcu vrstic od RC1 in RC2) je pripadajoča olajšava enaka 690 evrov. Če je tako določena olajšava manjša od 1.380 evrov in dohodek iz rednega delovnega razmerja izhaja iz delovnega razmerja za nedoločen čas (šifra 2 v 2. stolpcu vrstic od RC1 in RC2) je pripadajoča olajšava enaka 1.380 evrov. Če ste prejeli tako dohodek iz odvisne zaposlitve, ki izhajajo iz razmerja za nedoločen čas, kot tudi dohodke iz odvisne zaposlitve, ki izhaja iz razmerja za določen čas, lahko izkoristite ugodnejši odbitek v višini 1.380 EUR. V vrstico RN7, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

B) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 8.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 15.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Količnik = $\frac{15.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{7.000}$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

2) Pripadajoča olajšava = $[1.338 + (502 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 stolpec 1)}}{365}$

V vrstico RN7, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

C) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 15.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 55.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte

1) Količnik = $\frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

2) Pripadajoča olajšava = $[1.338 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 stolpec 1)}}{365}]$

3) Če so prihodki za obračun odbitka višji od 23.000 EUR, vendar ne višji od 28.000 EUR, je potrebno odbitek, kot je zgoraj določen, povečati za določen znesek, kot je opisano v spodnji tabeli:

POVEČEVANJE DAVČNE OLAJŠAVE ZA DOHODKE IZ DELA V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU

Prihodki za obračun odbitka večji od eur	Prihodki za obračun odbitka do eur	Pripadajoče povečanje
	23.000	nič
23.000	24.000	10
24.000	25.000	20
25.000	26.000	30
26.000	27.700	40
27.700	28.000	25
28.000		nič

Znesek povečanja določen glede na dohodkovni razred se ne sme nanašati na število delovnih dni v rednem delovnem razmerju in torej pripada za celotno višino. V vrstico RN7, stolpec 1, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR

Olajšava za delo v delovnem razmerju in primerljive olajšave je enaka nič.

Vrstica RN7 Stolpec 2 Olajšave za pokojninske dohodke

Izpolnite ta stolpec, če so bili prejeti dohodki pokojnine navedeni v vrsticah RC1 in RC2, za katere je bila v stolpec 1 navedena šifra 1 (pokojnina) je bil izpolnjen stolpec 2 vrstice RC6 (dnevi pokojnine). Predvidene so razne davčne olajšave za dohodke pokojnine glede na starost zavezanca.

• Davčni zavezanec, ki dne 31. decembra 2013 ni izpolnil 75 let

Za določanje pripadajoče davčne olajšave izračunajte kot v nadaljevanju: Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – RN2

A) Prihodki za obračun odbitka, ki ne presegajo 7.500 EUR

Če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 7.500 evrov pripada davčna olajšava v višini 1.725 evrov, ki se nanaša na število dni pokojnine. Višina dejansko pripadajoče davčne olajšave ne more biti manjša od 690 evrov.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$\text{Davčna olajšava} = 1.725 \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

Če je tako določena olajšava nižja od 690 EUR, potem v vrstico RN7 stolpca 2 vpišite znesek minimalne predvidene davčne olajšave v višini 690 EUR. V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

B) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 7.500 EUR, vendar so nižji od ali enaki 15.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{7.500}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = [1.255 + (470 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

C) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 15.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 55.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = \frac{1.255 \times \text{Količnik} \times \text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR: Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.**• Davčni zavezanec, ki je dne 31. decembra 2013 dopolnil 75 let**

Za določanje pripadajoče davčne olajšave izračunajte kot v nadaljevanju: Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1

A) Prihodki za obračun odbitka, ki ne presegajo 7.750 evrov

Če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 7.750 evrov, pripada olajšava v višini 1.783 evrov, ki se nanaša na število dni pokojnine. Višina dejansko pripadajoče davčne olajšave ne more biti manjša od 713 evrov. Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$\text{Davčna olajšava} = \frac{1.783 \times \text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

Če je tako določena olajšava nižja od 713,00 EUR, potem v vrstico RN7 stolpca 2 vpišite znesek minimalne predvidene davčne olajšave v višini 713,00 EUR.

B) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 7.750 EUR, vendar so nižji od ali enaki 15.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{7.250}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = [1.297 + (486 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

C) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 15.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 55.000 EUR

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.297 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN7, stolpec 2, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgoraj.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR: Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.**Vrstica RN7 Stolpca 3 in 4 Olajšava za podobne dohodke tistim iz rednega delovnega razmerja in drugi dohodki**

Če ste prejeli enega ali več naslednjih dohodkov, izpolnite to vrstico:

• dohodki podobni dohodkom iz rednega delovnega razmerja navedeni v vrstici RC7;

• dohodki, ki izhajajo iz poslovne dejavnosti, iz samostojne dejavnosti, ki se ne izvaja običajno in iz prevzema obveznosti, da se nekaj naredi, da se ne naredi in omogoči. (vrstice RL14, RL15 in RL16).

Za določanje pripadajoče davčne olajšave z nanašanjem na zgoraj navedene dohodke razen vsot prejetih za obdobje preživetja za zakonca, delujte kot je opisano v nadaljevanju:

Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1

A) Prihodki za obračun odbitka, ki ne presegajo 4.800 evrov

Olajšava pripada fiksno v višini 1.104 evrov. Zato vpišite ta znesek v vrstico RN7, stolpec 4.

B) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 4.800 EUR, vendar so nižji od ali enaki 55.000 EUR

$$\text{Količnik} = \frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{50.200}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$\text{Pripadajoča olajšava} = 1.104 \times \text{Količnik}$$

V vrstico **RN7, stolpec 4**, vpišite znesek olajšave, kot je določena zgora.

C) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR

Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.

Davčne olajšave za preživnino za zakonca

Če je v vrstici RC7 znesek, za katerega je označen kvadratarek stolpca 1 (obdobja preživnina, ki se plača zakoncu), pripada davčna olajšava na način, opisane v nadaljevanju: Prihodki za obračun odbitka = vrstica RN1 st. 1 – RN2

A) Prihodki za obračun odbitka, ki ne presegajo 7.500 evrov

Če prihodki za obračun odbitka ne presegajo 7.500 eur pripada olajšava v višini 1.725 eur. Ta znesek vnesite v **stolpec 4** vrstice **RN7** in označite ustrezeni kvadratarek v **stolpcu 3**.

B) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 7.500 EUR, vendar so nižji od ali enaki 15.000 EUR

Za določanje zneska dejansko pripadajoče olajšave izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{7.500}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.255 + (470 \times \text{Količnik})$$

V **stolpec 4** te vrstice **RN7** vnesite znesek davčne olajšave kot z zgoraj določeno in označite ustrezen kvadratarek v **stolpcu 3**.

C) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 15.000 EUR, vendar so nižji od ali enaki 55.000 EUR

Za določanje zneska dejansko pripadajoče olajšave izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Prihodki za obračun odbitka}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.255 \times \text{Količnik}$$

V **stolpec 4** te vrstice **RN7** vnesite znesek davčne olajšave kot z zgoraj določeno in označite ustrezen kvadratarek v **stolpcu 3**.

D) Prihodki za obračun odbitka, ki presegajo 55.000 EUR

Olajšava je enaka nič.

Vrstica RN8 Skupni znesek olajšav za družinske in delovne obveznosti: Vpišite vsoto zneskov navedenih v stolpcih od 1 do 4 vrstice RN6 in v stolpcih 1, 2 in 4 vrstice RN7.

Vrstica RN13 Olajšava za stroške vpisane v razdelku I polja RP:

V **stolpec 1** vpišite 19 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP15, stolpec 4.

V **stolpec 2** vpišite 24 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP15, stolpec 5.

Vrstica RN14 Olajšava za stroške vpisane v razdelku IIIA polja RP (prenovitve)

V **stolpec 1** vpišite 41 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP48, stolpec 1.

V **stolpec 2** vpišite 36 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP48, stolpec 2.

V **stolpec 3** vpišite 50 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP48, stolpec 3.

V **stolpec 4** vpišite 65 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP48, stolpec 4.

Vrstica RN15 Olajšava za stroške vpisane v razdelku IIIC polja RP (oprema za prenovljene nepremičnine): Vpišite 50 % zneska iz vrstice RP57, stolpec 5

Vrstica RN16 Olajšava za stroške vpisane v razdelku IV polja RP (energetski prihranek):

V **stolpec 1** vpišite 55 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP65.

V **stolpec 2** vpišite 65 % zneska, ki je vpisan v vrstici RP66.

Vrstica RN17 Olajšave za obveznosti, navedene v VI. Razdelku preglednice RP (Druge olajšave): Če je bil označen kvadratarek vrstice **RP81** za pavšalno davčno olajšavo za stroške za vzdrževanje psa vodnika, navedite v to vrstico znesek 516,46 eur. Navedite delež 20 odstotkov zneska, navedenega v vrstici RP82. Vnesite znesek naveden v 2.stolpcu vrstice **RP83**.

Vrstica RN22 Skupno davčne olajšave od davka: navedite vsoto prihodkov, ki izhaja iz naslednje enačbe:

$$\text{RN8} + \text{RN13 st.1} + \text{RN13 st.2} + \text{RN14 st.1} + \text{RN14 st.2} + \text{RN14 st.3} + \text{RN14 st.4} + \text{RN15} + \text{RN16 st.1} + \text{RN16 st.2} + \text{RN17}$$

Vrstica RN26 Neto davek: za izpolnjevanje te vrstice naredite naslednji izračun: RN5 – RN22.

Če je rezultat večji od nič, vpišite tako dobljeni znesek. Če je rezultat negativen, vpišite ničlo.

Vrstica RN29 Preostali del za nezajete davčne olajšave: V to vrstico se vnese znesek nadaljnje olajšave za vzdrževane otroke (vrstica RN6 st. 3), ki ni bil zajet v bruto davku in ni terjatev, ki se uporablja v tej napovedi. V ta namen izračunajte: RN22 – RN5.

Če je rezultat večji od 0, se ta znesek navede v to vrstico v mejah, kot je naveeno v vrstico RN6 st. 3.

Če je zajetje manjše ali enako nič, je nadaljnja davčna olajšava za vzdrževane otroke v celoti zajeta v bruto davku (RN5) in se zato ta vrstica ne izpolni.

Vrstica RN32 Skupni odtegljaji: Navedite seštevek zneskov v vrstice RC10 stolpec 1 in RL20.

Vrstica RN33 RAZLIKA: navedite znesek, ki je rezultat naslednje enačbe: RN26 – RN29 – RN32.

Če je rezultat negativen, navedite znesek pred katerim stoji znak minus (-).

Vrstica RN35 Presežki vplačanih davkov iz prejšnjih davčnih napovedi: če je bil v preteklem letu predložen obrazec 730/2013 je, je bila zahtevana uporaba terjatve iz napovedi za plačilo IMU z obrazcem F24, vendar ta terjatev ni bila uporabljena v celoti ali delno vnesite v ta **stolpec 1** tudi morebitni znesek terjatve IRPEF naveden v vrstici 161 razpredelnice plačila obrazec 730-3/2013 (stolpec 2 za prijavitelja, 4. stolpec za zakonca) in v vrstico RN36 vnesite morebitno terjatev IRPEF uporabljeno kot kompenzacija za Obrazec F24. Navedeni znesek v stolpcu 1 mora biti seštet z drugimi zneski, ki se navedejo v stolpcu 2 te vrstice.

V **stolpcu 2** navedite znesek iz stolpca 4 iz vrstice RX1 obrazca UNICO 2013 ali obrazca Unico Mini 2013, ki se nanaša na presežek davka, za katerega ni bilo zahtevano povračilo v prejšnji davčni napovedi. Če ste v letu 2013 uveljavljali finančno odsotnost in nadomestni davčni vplačnik ni povrnil v celoti ali delno terjatve iz obrazca 730-3, navedite v to vrstico nepovrneni davčni dobropis, ki izhaja iz točke 36 CUD 2014 ali CUD 2013. V tem stolpcu mora biti zajeti tudi znesek morebiti naveden v stolpcu 1. Poleg tega navedite v ta stolpec presežek davka IRPEF, ki izhaja iz napovedi prejšnjih let in se ne zahteva povrnitev v primeru pogojev oprostitev, ni bila predložena davčna napoved v naslednjem letu.

Vrstica RN36 Presežki vplačanih davkov iz prejšnjih davčnih napovedi, kompenzirani v obrazcu F24: izključno navedbi morebitnega presežka davka, ki izhaja iz prejšnje davčne napovedi in je bil že naveden v vrstici RN35 ter uporabljen za kompenzacijo v plačilnem Obrazcu F24. V tej vrstici mora biti zajet tudi večji priznani davčni dobropis z obveščanjem Agencije za prihodke in uporabljen prav tako za kompenziranje.

Vrstica RN37 Akontacije

V **stolpec 5** se navede višina zneskov plačanih akontacij (upoštevajoč morebitna dodatna plačila), ki se jih dobi iz stolpca "Zneski plačani v breme" razdelka "Državna blagajna" obrazca. F24 (šifre dajatev "4033" in "4034", referenčno leto "2013").

Če ste plačali akontacije tako, da ste izkoristili ugodnosti odloga plačila ali obročnega odplačevanja, ne upoštevajte povečan zneska ali plačanih obresti. Če ste v prejšnjem letu izpolnjevali davčno napoved s pomočjo služb za davčno svetovanje in ste vplačali akontacije prek delodajalca, morate navesti zneske, ki jih je leta pridržal oziroma vsoto zneskov iz 21. in 22. točke obrazca CUD 2014 ali CUD 2013. Tudi v tem primeru je treba navesti znesek brez obresti, ki ste jih dolžni poravnati zaradi obročnega odplačevanja prve akontacije.

Vrstica RN38 Vrnitev bonusa

Stolpec 1 (Nezadostne bonitete): Davkoplačevalci, ki so prejeli davčne bonitete v skladu s 44. členom Uredbe o zakonsko močjo št. 159 z dne 1. oktobra 2007, ki predstavlja pavšalno vračilo za subjekte z nizkimi dohodki, morajo v ta stolpec vpisati nepripadajoči znesek.

Stolpec 2 (Izredni bonus za družine): Davčni zavezanci, ki so prejeli izredni bonus za družine, upokojece in nesamostojne osebe v skladu s 1. členom zakonskega odloka št. 185 z dne 29. novembra 2008, morajo v ta stolpec navesti neprilagodljivi znesek.

Vrstica RN39 Povrnjeni zneski s strani nadomestnega plačnika za nezajete olajšave: Ta vrstica je namenjena vnosu morebiti povrnjenih zneskov s strani nadomestnega plačnika davka namesto poravnave za del nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane in olajšave za najemnino, ki ni bila zajeta v bruto davku.

V to vrstico se vnese znesek naveden v točki 104 CUD 2014 glede višine davčnega dobropisa, ki ga je priznal nadomestni plačnik davka enak deležu nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane, ki ni zajet v bruto davku.

IZRAČUN DAVKA

Vrstici RN41 in RN42 Davek v breme in davek v dobro

Za določanje o davku v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo: RN33 – RN35 stolpec 2 + RN36 – RN37 st. 5 + RN38 stolpec 1 + RN38 stolpec 2 + RN39

Davek v breme

Če je rezultat računa pozitiven (DOLG), je treba vpisati tako dobljeni znesek v **vrstico RN41**.

Davek v dobro

Če je rezultat tega posla negativen (TERJATEV) navedite doseženi znesek pred katerim ne stoji znak minus, v **vrstico RN42**. Ta znesek se vnese v stolpec 1 vrstice RX1.

OPOZORILO: davek ni dolgovan ali se ne povrne ter se ne more uporabiti kot kompenzacija, če ne presega 12,00 eur.

DRUGI PODATKI

Vrstica RN50 V tej vrstici je treba navesti prihodke v zvezi z glavnim prebivališča, ki je podvrženo IMU-ju, in stavbami, ki niso v zakupu, kakor tudi katastrski dohodek od zemljišč, ki niso v najemu. Ti prihodki niso obdavčljivi, saj IMU nadomešča IRPEF ter njegove deželne in občinske dodatke. Zneski, navedeni v tej vrstici, so lahko pomembni pri plačilih socialne pomoči in socialne varnosti.

Stolpec 1 (dohodki glavnega prebivališča, za katerega velja IMU-ja) navedite dohodek od glavnega prebivališča, naveden v stolpcu 16 vrstice RB10;

Stolpec 2 (neobdavčljivi dohodki od zemljišč) navedite vsoto naslednjih zneskov: RA11, st. 13 + RB10, st. 17

Vrstica RN55 (POSEBNI PRIMERI - Akontacija dohodnine za fizične osebe 2013 - zemljišča)

To vrstico morate izpolniti samo, če ste prejšnje leto oddali Enotni obrazec 2013 in je bila akontacija dohodnine za fizične osebe za leto 2013 izračuna na posebne načine, ki so predvideni za naslednje dohodke prejete v letu 2012: Dohodki iz zemljišč: katastrski dohodek in dohodek iz kmetijske dejavnosti, ki je bil naknadno prevrednoten s 15 % (ali s 5 % v primeru zemljišč v lasti in uporabi neposrednih kmetovalcev in poklicnih kmetovalcev).

Vpišite znesek akontacije dohodnine za fizične osebe za leto 2013 izračunan po zgoraj navedenih pravilih.

Vrstico morate izpolniti, če ste prejšnje leto vložili obrazec 730/2013.

Akontacija za dohodnine za fizične osebe za leto 2014

Od tega leta dalje je treba v obrazec Unico Mini vpisati znesek akontacije za dohodnino za fizične osebe za leto 2014, če ste jo dolžni plačati. Da ugotovite, ali ste dolžni plačate akontacije ali ne, preberite navodila v vrstici RN61 običajnega enotnega obrazca.

Vrstica RN61

V stolpec 1 (Prva akontacija) vpišite znesek prvega dolžnega obroka akontacije, ki ga izračunate na zgoraj opisani način.

V stolpec 2 (Druga ali enotna akontacija) vpišite znesek drugega dolžnega ali enotnega obroka akontacije, ki ga izračunate na zgoraj opisani način.

9. PREGLEDNICA RV – DODATNI DEŽELNI IN OBČINSKI DAVEK K DAVKU IRPEF

Dodatni deželni in občinski davek IRPEF morajo plačati zavezanci, rezidenti in nerezidenti za katere nanašajo se za leto 2013 dolguje davek IRPEF po delitvi pripadajoče davčne olajšave. Dodatnega deželnega in občinskega davka k davku IRPEF ne plačate, če vaš bruto davek (vrstica RN5), katerega znesek po odšteti odbitkih, navedenih v vrsticah RN22 ne presega 10,33 evra. Dodatni deželni davek velja za davčne zavezance glede na davčni domicil na dan 31. decembra 2013. Poleg tega se dolguje saldo dodatni občinski davek IRPEF za leto 2013 nanašajoč se na davčni domicil 01. januarja 2013 in akontacija za leto 2014 nanašajoč se na davčni domicil z dne 01. januarja 2014, če je občina določila stopnjo občinskega dodatnega davka.

OPOZORILO: Obrazec UNICO MINI 2014 lahko izpolnijo samo tisti, ki so spremenili davčni domicil od 01. novembra 2012 do dneva predložitve davčne napovedi.

Deželni in dodatni občinski davek se določita na podlagi ustrezne stopnje, izbrane glede na skupni dohodek oziroma z davkom IRPEF obdavčljivo osnovo.

Stopnja dodatnega deželnega davka znaša načeloma za celotno državno ozemlje 1,23%, vendar so nekatere dežele na podlagi sklepa določile različne davčne stopnje obdavčitve. Poleg tega so bila predvidena tudi posebna subjektivna merila, ki opredeljujejo uporabo znižane davčne stopnje davka.

Dodatni občinski davek IRPEF je treba plačati samo, če imate davčni domicil v občinah, ki so glede slednjega sprejele sklep. Na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it je objavljena posebna povezava do tabele z občinami, ki so določile občinski dodatek; pripravil jo je Oddelek za Finançe.

Dodatni deželni in občinski davek se ne odbijejo v namene nobenega davka, pristojbine ali prispevka in se plačajo na način in v rokih, ki so predvideni za plačanje salda davka IRPEF.

Za dodatni občinski davek IRPEF se plača akontacija za davčno leto 2014 v višini 30% , ki se določi tako, da se uporabi obdavčeni dohodek za davčno leto 2013 davčna osnova , ki jo določi občina, v kateri ima davčni zavezanec stalno bivališče na dan 01. januarja 2014.

I. RAZDELEK – Dodatni deželni davek IRPEF

Vrstica RV1 Obdavčljivi dohodek: Navedite rezultat naslednje enačbe: RN1 st. 5 – RN2 – RN3.

Vrstica RV2 Dolgovani dodatni deželni davek k IRPEF

Polje "Posebni primeri, deželni dodatek" v stolpcu 1 označijo izključno osebe z davčnim domicilom v v Benečiji in so se znašle v posebnih okoliščinah, kot so pojasnjene v tabeli, navedeni na koncu teh navodil.

V stolpcu 2 navedite znesek dodatnega deželnega davka IRPEF dolgovanega glede na davčni domicil na dan 31. decembra 2013 in določen z uporabo davčne osnove, ki jo predvidevajo posamezne dežele v znesku navedenem v vrstici RV1 (obdavčljivi dohodek) na način vnesen v tabeli, ki se nahaja na koncu teh navodil.

Vrstica RV3 Dodatni deželni davek odtegnjenega ali vplačanega davka IRPEF: navedite znesek iz vrstice RC10, stolpec 2, v zvezi z že zadržanim zneskom deželnega dodatka oziroma, ki bo še zadržan, s strani nadomestnega plačnika, če ste v letu 2013 prejeli dohodke iz odvisne zaposlitve ali podobnega dela.

Vrstica RV4 Presežek dodatnega deželnega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje davčne napovedi

V stolpec 1 navedite šifro pokrajine za davčni domicil na dan 31. decembra 2012, ki se nahaja v tabeli dodatnega pokrajinskega davka IRPEF 2013", ki se nahaja na koncu teh navodil.

Če je bil predhodno leto predložen obrazec 730/2013 in je bilo zaproseno za uporabo davčnega dobropisa, ki izhaja iz napovedi za plačilo z Obrazcem F24 IMU vendar ta davčni dobropis ni bil uporabljen v celoti ali delno, v stolpcu 2, tudi morebitni znesek terjatve IRPEF naveden v vrstico 162 obračunska tabela, obrazec 730-3 2013 (stolpec 2 za prijavitelja, 4. stolpec za zakonca); v vrstico RV5 vnesite morebitno terjatev za dodatni pokrajinski davek uporabljen kot kompenzacija za Obrazec F24. Znesek naveden v stolpcu 2 mora biti seštet z drugimi zneski, ki se navedejo v stolpcu 3 te vrstice.

V stolpec 3 vnesite znesek iz stolpca 4 vrstice RX2 obrazca UNICO 2013 ali obrazca Unico Mini 2013, za presežek davčnega dobropisa za katerega ni bila zahtevana povrnitev stroškov v predhodni davčni napovedi. Če ste uveljavljali davčno pomoč in nadomestni plačnik davka ni povrnil v celoti ali delno terjatev, ki izhaja iz obrazca 730-3, navedite v to vrstico davčni dobropis, ki ni bil povrnjen v skladu s točko 37 CUD 2014 ali CUD 2013. V stolpec 3 se zajame tudi znesek, morebiti naveden v stolpcu 2.

Vrstica RV5 Presežek dodatnega deželnega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje davčne napovedi, kompenziran v obr. F24: navedite del presežka davka, ki izhaja iz predhodne napovedi že vnesen v vrstico RV4, ki je bil uporabljen kot kompenzacija v obrazcu F24.

Vrstici RV7 in RV8 Dodatni deželni davek k IRPEF v breme ali v dobro: za določanje davka v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo:

$$RV2 \text{ stolpec } 2 - RV3 - RV4 \text{ stolpec } 3 + RV5$$

- če je rezultat tega izračuna pozitiven (DOLG), vpišite znesek v vrstico RV7;
 - če je rezultat tega izračuna negativen (TERJATEV), vpišite znesek brez negativnega predznaka (-) v vrstico RV8.
- Vnesite morebitno terjatev v vrstico RX2 stolpec 1.

II-A. RAZDELEK – Dodatni občinski davek IRPEF

Vrstica RV9 Stopnja dodatnega občinskega davka, ki jo določi Občina: polje v **stolpcu 1** (Stopnje za dohodkovne razrede) je potrebno označiti, če je Občina sprejela uporabo različnih stopenj, razčlenjenih po dohodkovnih razredih z istimi merili kot pri IRPEF. V tem primeru se ne izpolni stolpec 2 v zvezi s stopnjo.

V **stolpcu 2** navedite stopnjo, določeno za leto 2013 s strani občine, v kateri imate davčni domicil na dan 1. januarja 2013. Na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it je objavljena posebna povezava do tabele z občinami, ki so določile občinski dodatek; pripravil jo je Oddelek za Financ.

Vrstica RV10 Dolgovani dodatni občinski davek k IRPEF: v **stolpcu 2** navedite znesek občinskega dodatka na IRPEF za plačilo, ki je določen tako, da na znesek iz vrstice RV1 obračunate stopnjo, navedeno v stolpcu 2 vrstice RV9, oziroma stopnje, predvidene po dohodkovnih razredih (stolpec 1 vrstice RV9 je označen).

Če je znesek vrstice RV1 manjši ali enak znesku navedenemu kot prag oprostitve v tabeli na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it, dodatni občinski davek za leto 2013 (Saldo) ni dolgovan in se stolpec 2 te vrstice ne izpolni; če pa je znesek vrstice RV1 večji od zneska navedenega kot prag oprostitve, je dolgovani dodatni občinski davek in davčna stopnja navedena v vrstici RV9 (oziroma stopnje, predvidene za obročne prihodke) se uporablja za celoten znesek vrstice RV1.

Če je občina odločala o določenih olajšavah nanašajoč se na posebne dohodkovne pogoje je potrebno preveriti ali izpolnjujete ustrezne pogoje za uveljavljanje davčnih olajšav. Če pa se davčne olajšave nanašajo na subjektivne pogoje, ki se ne povzamejo iz podatkov, ki so v davčni napovedi (npr. znesek ISEE ali posebna sestava družine) za potrjevanje izpolnjevanja teh pogojev morate izpolniti kvadratale **stolpca 1** tako, da navedete:

- šifre "1", če ni obvezno plačilo občinskega dodatka, ker je dohodek manjši ali enak mejni vrednosti za oprostitvev plačila davka, predvidene zaradi posebnih subjektivnih pogojev davčnega zavezanca;
- šifre "2" v primeru popolne oprostitvev plačila davka zaradi posebnih subjektivnih pogojev davčnega zavezanca, ki niso povezani z dohodkom;
- šifre "3" v primeru drugih olajšav.

Če ste izpolnili ta stolpec, potem ni treba izpolniti stolpca 2 v tej vrstici.

Vrstica RV11 Dodatni občinski davek IRPEF odtegnjen ali plačan, navedite:

- v **stolpec 1** seštevek teh zneskov navedenih v vrsticah RC10, stolpec 3 in RC10, stolpec 4;
- v **stolpec 2** znesek dodatnega občinskega davka odtegnjenega iz naslova akontacije za leto 2013 kot davčna pomoč, če je bil v preteklem letu predložen obrazec 730/2013. Ta znesek je tisti znesek, ki je vnesen v točko 24 CUD 2014;
- v **stolpec 3** znesek dodatnega občinskega davka plačan iz naslova akontacije za leto 2013 z obrazcem F24, če je bil v preteklem letu predložen obrazec UNICO 2013 ali obrazca Unico Mini 2013;
- v **stolpec 6** navedite vsoto zneskov navedenih v stolpcih 1, 2 in 3 te vrstice.

Vrstica RV12 Presežek dodatnega občinskega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje davčne napovedi

V **stolpcu 1** navedite katastrsko številko občine v zvezi z davčnim domicilom na dan 31. decembra 2011, ki se pridobi iz tabele Oddelka za finance, objavljene na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it. Če je bil predhodno leto predložen obrazec 730/2013 in je bilo zaproseno za uporabo davčnega dobropisa, ki izhaja iz napovedi za plačilo z obrazcem F24 IMU vendar ta davčni dobropis ni bil uporabljen v celoti ali delno, v **stolpcu 2**, tudi morebitni znesek davčnega dobropisa za dodatni občinski davek naveden v vrstico 163 preglednice za izplačilo, Obrazec 730-3 2013 (stolpec 2 za prijavitelja, 4. stolpec za zakonca); v vrstico RV13 vnesite za morebitni davčni dobropis za dodatni občinski davek uporabljen kot kompenzacija za Obrazec F24. Znesek naveden v stolpcu 2 mora biti seštet z drugimi zneski, ki se navedejo v stolpcu 3 te vrstice.

V **stolpcu 3** vnesite znesek iz stolpca 4 vrstice RX3 obrazca UNICO 2013 ali obrazca Unico Mini 2013, za presežek davčnega dobropisa za katerega ni bila zahtevana povrnitev stroškov v predhodni davčni napovedi. Če ste uveljavljali davčno pomoč in nadomestni plačnik davka ni povrnil v celoti ali delni davčni dobropis, ki izhaja iz obrazca 730-3, navedite v ta stolpec davčni dobropis, ki ni bil povrnjen v skladu s točko 38 CUD 2014 ali CUD 2013. V tem stolpcu mora biti zajet tudi znesek morebitni naveden v stolpcu 2.

Vrstica RV13 Presežek dodatnega občinskega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje davčne napovedi, kompenziran v obr. F24: navedite del presežka davka, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi že vnesen v vrstici RV12, ki je bil uporabljen kot kompenzacija v obrazcu F24.

Vrstici RV15 in RV16 Dodatni občinski davek k IRPEF v breme ali v dobro

Za določanje davka v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo: RV10 stolpec 2 – RV11 stolpec 6 – RV12 stolpec 3 + RV13

- če je rezultat tega izračuna pozitiven (DOLG), vpišite znesek v vrstico RV15;
 - če je rezultat tega izračuna negativen (TERJATEV), vpišite znesek brez negativnega predznaka (-) v vrstico RV16.
- Vnesite morebitni davčni dobropis v vrstico RX3 stolpec 1.

II-B. RAZDELEK – Akontacija občinskega davka IRPEF za leto 2014

Vrstica RV17: za določanje akontacije za dodatni občinski davek IRPEF za leto 2014, izvedite naslednje enačbe:

- uporabite pri obdavčljivih prihodkih za davčno leto 2013 (vrstica RV17 stolpec 2) davčno stopnjo, ki jo določi občina v kateri ima zavezanec rezidenco na dan 01. januarja 2014;
- izračunajte 30% tako določenega zneska (akontacija za leto 2014);
- od doseženega rezultata odbijte akontacijo za dodatni občinski davek 2014, ki ga odtegne delodajalec (vrstica RC10 st. 5).

Davčna stopnja za leto 2014 pa, če je bila odločba objavljena do 20. decembra 2013 ali odločba v veljavi za davčno leto 2013 v primeru naslednje objave na ta dan.

Če davčni zavezanec predvideva (npr. za odhodke ki se odbijejo v letu 2014 ali manjše prihodke prejete v istem letu) manjši znesek za davčno napoved v naslednji davčni napovedi, se lahko za akontacijo plača za leto 2014 manjši znesek od določenega z nanašanjem na obdavčljivi prihodek v tej davčni napovedi. V tem primeru znesek, ki se navede v stolpec 7 te vrstice, mora biti tisti, ki je določen tako, da se uporabijo navodila, ki sledijo in ne manjši znesek plačan ali ki se ga namerava plačati.

Akontacija dodatnega občinskega davka se lahko plača v obrokih.

Pred določitvijo dolgovane akontacije v skladu z občinskim dodatkom 2014 morate upoštevati morebitni mejni znesek za oprostitvev, kot ga je s sklepom določil občinski svet in je naveden v tabeli Oddelka za finance, dosegljiv pa je na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it. Če je znesek iz stolpca 2 te vrstice manjši ali enak znesku navedenemu kot prag oprostitvev v navedeni tabeli ni treba plačati akontacijo za dodatni občinski davek 2014 in stolpec 2 te vrstice se ne izpolni; če pa je znesek stolpca 2 večji od praga oprostitvev, je treba plačati akontacijo za dodatni občinski davek 2014 in davčna osnova navedena v stolpcu 3 te vrstice se uporabi za celoten znesek stolpca 2.

Če je občina odločala o določenih olajšavah nanašajoč se na posebne dohodkovne pogoje je potrebno preveriti ali izpolnjujete ustrezne pogoje za uveljavitev olajšav. Če se pa olajšave nanašajo na subjektivne pogoje, ki se ne povzamejo iz podatkov v davčni napovedi (npr. znesek ISEE ali posebna sestava družine), za potrditev izpolnjevanja teh pogojev morate izpolniti kvadratale v **stolpcu 1 (Olajšave)** tako, da se navede:

- šifre "1", če ni obvezno plačilo občinskega dodatka, ker je dohodek manjši ali enak mejni vrednosti za oprostitvev plačila davka, predvidene zaradi posebnih subjektivnih pogojev davčnega zavezanca;
- šifre "2" v primeru popolne oprostitvev plačila davka zaradi posebnih subjektivnih pogojev davčnega zavezanca, ki niso povezani z dohodkom;
- šifre "3" v primeru drugih olajšav.

Če ste izpolnili ta stolpec, potem ni treba izpolniti stolpca 4 v tej vrstici.

Stolpec 2 (Obdavčenost): navedite davčno osnovo za davčno leto 2013, ki je navedena v vrstici RV1.

Stolpec 3 (Stopnje za dohodkovne razrede) je potrebno označiti, če je Občina sprejela uporabo različnih stopenj, razčlenjenih po dohodkovnih razredih z istimi merili kot pri Irpef. V tem primeru se ne izpolni stolpec 4 v zvezi s stopnjo.

Stolpec 4 (Davčna osnova): navedite davčno stopnjo, ki se uporablja pri določanju akontacije; ta davčna stopnja je tista, ki je določena za leto 2014, če je bil sklep objavljen do 20. decembra 2013 ali če je veljaven za davčno leto 2013 v primeru objave po tem datumu. Stopnja se nanaša na občino, v kateri ima davčni zavezanec davčni domicil na dan 1. januarja 2014; ta stopnja je navedena v tabeli, objavljeni na spletni strani Oddelka za finance, ki je dostopna na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it;

Stolpec 5 (Dolgovana akontacija): vnesite rezultat naslednje enačbe:

$$RV17 \text{ stolpec } 2 \times \frac{RV17 \text{ stolpec } 4}{100} \times 0,3$$

Če je občina predvidela stopnje po dohodkovnih razredih (označen stolpec 3), se v zgornji formuli namesto ene same stopnje uporabljajo različne določene stopnje.

Če je občina določila prag oprostitve in ste v pogojih predvidenih za uveljavljanje, ne izpolnete tega stolpca. Glej v ta namen predhodno dana navodila;

Stolpec 6 (Občinski davek 2014, ki ga je odtegnil delodajalec) vnesite znesek, naveden v vrstici RC10, st. 5.

Stolpec 8 (Akontacija, ki jo je treba plačati) vnesite rezultat naslednje enačbe: Vrstica RV17 stolpec 5 – Vrstica RV17 stolpec 6.

Če je rezultat negativen se ta stolpec ne izpolni.

10. PREGLEDNICA RX – KOMPENZACIJE IN VRAČILA

Preglednico RX izpolnjujejo davčni zavezanec, ki morajo izbrati način uporabe davčnih dobropisov in/ali presežkov iz naslova preveč plačanih davkov. Za davčne dobropise in/ali presežke iz naslova preveč plačanih davkov lahko uveljavite vračilo in uporabite kompenzacijo v skladu s 17. čl. Zdo št. 241 z leta 1997 ali kot zmanjšanje davkov za obdobja, ki sledijo obdobju na katerega se nanaša ta davčna napoved.

Zneske v dobro je mogoče po lastni presoji porazdeliti in uveljavljati njihove deleže bodisi za vračilo bodisi za kompenzacijo.

OPOZORILO: *davčni dobropisi v zvezi z davkom IRPEF, z dodatnim deželnim in občinskim davkom za zneske, ki so enaki ali višji od 12 eur in se jih ne povrne ali uporablja kot kompenzacijo.*

Predvsem z nanašanjem na Irpef, na dodatni pokrajinski in občinski davek (vrstice od RX1 do RX3) ne prezrite, da znesek, za katerega se zahteva povrnitev in/ali kompenzacija ne more biti nižji od 13,00 eur. Če je vsota zneskov, navedenih v stolpcih 1 in 2 vsaka od vrstic od RX1 do RX3, nižja od 13,00 eur, stolpci 3 in 4 istih vrstic ne smejo biti izpolnjeni. Poleg tega je treba vedeti, da znesek, ki se ga navede v vsakega od stolpcev 3 in 4, ne more biti manjši od 13 eur.

V primeru, da nameravate zahtevati povrnitev davčnega dobropisa, ki izhaja iz te napovedi in je izpolnjena v stolpcu 3 ene ali več vrstic od RX1 do RX3 davčni zavezanec, da bi skrajšal čas za povračilo, lahko direktno elektronsko posreduje Agenciji za Prihodke svoje bančne podatke ali predloži zahtevek za davčni dobropis pri katerem koli lokalnem uradu.

OPOZORILO: *Od leta 2014 znaša zgornja meja preplačil, ki jih je mogoče vrniti na davčni račun ali jih je mogoče kompenzirati, v skladu s 17. členom Uredbe z zakonodajno močjo št. 241 iz leta 1997, 700.000 EUR za vsako koledarsko leto.*

V tej preglednici se navedejo davčni dobropisi, ki izhajajo iz te napovedi in presežki saldo plačila, ter ustrezna uporaba.

V **stolpec 1** se navede **znesek davčnega dobropisa, ki izhaja iz te davčne napovedi** in predvsem:

- v **vrstico RX1 (IRPEF)** vpišite znesek davčnega dobropisa iz vrstice RN42;
- v **vrstico RX2 (Dodatni deželni davek k davku IRPEF)** vpišite znesek davčnega dobropisa iz vrstice RV8;
- v **vrstico RX3 (Dodatni občinski davek k davku IRPEF)** vpišite znesek davčnega dobropisa iz vrstice RV16;
- v **vrstico RX4 (Stanovanjski kupon - vrstica RB11)** znesek dobropisa iz vrstice RB11, stolpec 12;

V **stolpcu 2 (Presežek iz poravnave plačil)** se navede z nanašanjem na različne vrste davka, presežek plačila saldo ali znesek morebiti preplačan glede na dolgovani znesek saldo za to davčno napoved. Za vsako vrstico vsote zneskov iz stolpca 1 in stolpca 2 se razdeli med stolpcema 3 in 4, razen kar je poudarjeno v navodilih v vrsticah RX1 do RX3.

V **stolpcu 3** je treba označiti **davčni dobropis, za katerega želite vračilo**. Opozarjamo, da ni mogoče zahtevati vračila za del presežka, ki ste ga že uporabili za kompenzacijo do datuma vložitve te prijave.

V **stolpec 4** navedite **davčni dobropis, ki ga boste uveljavili za kompenzacijo z Obrazcem F24** v skladu z Zdo z dne 9. Julija 1997, št. 241, **ozroma, kar zadeva davek IRPEF, kot zmanjšanje davka** za obdobja, ki sledijo obdobju, na katerega se nanaša ta davčna napoved.

Na primer, v primeru terjatve davka IRPEF, mora davčni zavezanec navesti bodisi delež zneska v dobro, ki ga namerava kompenzirati z uporabo Obrazca F24, bodisi delež, ki ga želi uporabiti za zmanjšanje akontacij IRPEF, ki jih dolguje za leto 2014, ne da bi navedel kompenzacijo v Obrazcu F24.

V pričujočem stolpcu davčni zavezanec zapiše zneske v dobro, ne da bi odštel izkoriščene zneske.

OPOZORILO: *če davčni zavezanec ni uporabil davčni dobropis za kompenziranje v F24 in se ne uveljavlja davčni dobropis v naslednji davčni napovedi in če le ta ni predložena, ker nastopijo pogoji oprostitve, lahko zahteva poplačilo tako, da predloži zahtevek pristojnim uradom agencije za prihodke na podlagi davčne številke. Če je davčni zavezanec v naslednjem letu, ko so nasotpile okoliščine oprostitve, ne predloži davčne napovedi, lahko navede davčni dobropis v prvi naslednji davčni napovedi.*

11. NAMENITEV OSMIH TISOČINK IN PETIH TISOČINK DAVKA IRPEF

Namenite lahko:

- osem tisočink davka Irpef državi ali verski ustanovi;
- pet tisočink davka Irpef za določene namene.

Pri izbiranju osmih in petih tisočink davka Irpef ne gre v nobenem primeru za možnost med obema izbirama; lahko sta obe izraženi. Te izbire, ki se izvedejo v ustreznih preglednicah na naslovni strani, ne določajo večji dolgovani davek.

Namenitev osem tisočink davka Irpef

Osem tisočink davka IRPEF lahko namenite:

- Državi (v socialne in humanitarne namene);
- Katoliški Cerkvi (v verske in dobrodelne namene);
- italijanskemu združenju krščanskih adventnih cerkva 7. dne (za socialne, skrbstvene, humanitarne in kulturne pobude v Italiji in tujini, ki se izvajajo bodisi neposredno ali prek za to ustanovljene ustanove);
- ustanovi verskih skupščin v Italiji (za socialne in humanitarne pobude tudi za države tretjega sveta);
- Evangeličanski valdeški cerkvi, Zvezi metodističnih in valdeških cerkva za socialne, skrbstvene, humanitarne in kulturne namene in sicer neposredno Evangeličanski valdeški cerkvi preko ustanov, ki so del valdeškega reda ali pa preko asociativnih in ekumenskih organizacij na državnem in mednarodnem nivoju;
- Evangeličanski luteranski cerkvi v Italiji (za socialne, humanitarne ali kulturne posege v Italiji in v tujini, neposredno ali prek Skupnosti, ki so z njo povezane);
- Italijanskemu združenju judovskih skupnosti v Italiji (za zaščito verskih interesov Judov v Italiji, za promocijo ohranjanja judovskih tradicij in kulturnih dobrin s posebno pozornostjo do kulturnih dejavnosti, varstvu zgodovinske, umetniške in kulturne dediščine ter socialnih in humanitarnih ukrepov za zaščito manjšin, proti rasizmu in proti antisemitizmu);
- Sveti pravoslavni nadškofiji v Italiji in Eksarhatu za Južno Evropo (za vzdrževanje izvajalcev bogoslužij, za gradnjo in vzdrževanje cerkva in samostanov, za človekoljubne, dobrodelne, znanstvene in kulturne dejavnosti, ki se izvajajo tudi v tujih državah);
- Apostolski cerkvi v Italiji (za socialne, kulturne in humanitarne dejavnosti, tudi v korist drugih tujih držav);
- Evangeličansko-krščanski baptistični zvezi Italije (za socialne, dobrodelne, humanitarne in kulturne dejavnosti v Italiji in v tujini);
- Italijanski budistični zvezi (za kulturne, socialne in humanitarne dejavnosti, tudi v korist drugih držav kot tudi za skrbstvene namene ter za versko podporo);
- Italijanski hinduistični zvezi (za vzdrževanje duhovnikov in za verske dejavnosti kot tudi za kulturne, socialne, humanitarne in skrbstvene namene, eventualno tudi v korist drugih držav).

Izberete lahko eno samo Ustanovo. Svojo izbiro izrazite s podpisom v enem samem polju. Upoštevajte velikost polja in njegove meje. Prispevki različnim ustanovam bodo razporejeni sorazmerno z izraženimi izbirami. Če ne podpišete in ne izberete nobene od zgoraj navedenih ustanov, bo osem tisočink davka IRPEF dodeljenih sorazmerno z drugimi izraženimi izbirami vsem omenjenim Ustanovam v tem Obrazcu. Delež, ki ne bo določeno dodeljen in bi sorazmerno pripadal Skupščinam Boga v Italiji in Apostolski cerkvi v Italiji, bo nakazan v državno blagajno.

Namenjanje petih tisočink davka Irpef

Lahko namenite delež petih tisočink davka od dohodkov v naslednje namene:

- a) za:
- prostovoljno delo družbeno koristnih nepridobitnih organizacij v skladu z 10. členom zakonodajnega odloka št. 460 z dne 04. decembra 1997 in naslednjih sprememb;
 - združenja za družbeni napredek vpisana v nacionalnih, deželnih in pokrajinskih registrih v skladu s 7. členom, odstavek 1, 2, 3 in 4 zakona št. 383 z dne 07. decembra 2000;
 - priznana združenja in fundacije, ki delujejo v sektorjih v skladu z 10. členom, 1. odst., črka a) zakonodajnega odloka št. 460 z dne 04. decembra 1997;
- b) financiranje znanstvenih in univerzitetnih raziskav;
- c) financiranje zdravstvenih raziskav;
- d) financiranje dejavnosti za zaščito, promocijo in izboljšanje kulturne dediščine in krajine;
- e) podpora družbenim dejavnostim, ki se izvajajo v občini stalnega bivališča;
- f) podpora športnim ljubiteljskim društvom, priznanim v športne namene s strani CONI v skladu z zakonom, ki opravljajo pomembno dejavnost za družbo, določenih glede na kriterije v skladu s 1. členom odloka Ministra za Gospodarstvo in Finance z dne 02. aprila 2009, objavljenega v Uradnem listu št. 88 z dne 16. aprila 2009, spremenjenega z odloka Ministra za Gospodarstvo in Finance z dne 16. aprila 2009, objavljenega v Uradnem listu št. 10 z dne 02. maja 2009.

Za izražanje izbire se morate podpisati v kvadratah, ki ustrezajo enemu namenu, delež petih tisočink Irpef. Za nekatere namene imate pravico, da navedete tudi davčno številko subjekta, kateremu nameravate neposredno nameniti delež petih tisočink davka Irpef.

Spisek subjektov, katerim je lahko namenjen delež petih tisočink davka Irpef, so na voljo na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

12. PODPIS DAVČNE NAPOVEDI

Označite kvadrate, ki ustrezajo izpolnjenim preglednicam in podpišite davčno napoved.

Davčna napoved podpiše davčni zavezanec, da bi se izognili neveljavnosti, ki se lahko sanira, če je subjekt, ki mora podpisati za to poskrbi v roku 30 dni od prejema vabila pristojnega urada Agencije za Prihodke.

Od tega leta dalje je predvidena možnost za davčnega zavezanca, da vnese posebne pogoje, ki zadevajo davčno napoved tako, da se navede ustrezna šifra v kvadratah "**Posebne okoliščine**".

Ta zahteva se lahko izkaže glede na vrste, ki so se izkazale po objavi tega obrazca za davčno napoved, npr. po pojasnilih, ki jih je podala Agencija za Prihodke glede na vprašanja, ki so jih postavili uporabniki in se nanašajo na posebno problematiko.

Ta kvadrata se lahko izpolni samo, če Agencija za prihodke posreduje (npr. z okrožnico, sklepom ali izjavo za medije) posebno šifro, ki se uporablja za posebne okoliščine.

S tem, ko davčni zavezanec označi kvadrata "**Pošiljanje elektronskega sporočila posredniku**" vnesen v tej preglednici izvaja pravico, da se pošlje elektronsko obvestilo posredniku.

Posrednik sprejme prejem elektronskega obvestila tako, da označi kvadrata "**Prejemanje elektronskega obvestila**", v kvadratu "**OBVEZNOST ELEKTRONSKE PREDLOŽITVE**".

Če nadzor davčne napovedi izkaže davek, ki ga je treba plačati in manjša povrnitev, pošlje vabilo za pojasnila posrednik, ki ima nalogo, da na elektronski način pošlje davčno napoved, če je to zahteval davčni zavezanec (elektronsko obvestilo).

Če davčni zavezanec ne opravi izbire za elektronsko obvestilo, se zahtevek za pojasnilo pošlje na njegov davčni domicil s priporočenim pismom s povratnico (obvestilo o nepravilnostih).

13. POTRDILO O ELEKTRONSKEM POSREDOVANJU

Polje izpolni in podpiše posrednik, ki posreduje davčno napoved po elektronski poti. Posrednik vpiše: lastno davčno številko, če je to CAF, lastno številko vpisa v razvid, datum (dan, mesec in leto) prevzema obveze, da bo posredoval prijavo in podpis. Poleg tega se v kvadratah "**Obveznost predložitve davčne napovedi po elektronski poti**" navede šifro 1, če je davčno napoved izpolnil davčni zavezanec ali šifro 2, če je davčno napoved izpolnil tisti, ki jo je tudi poslal. Z nanašanjem na kvadrata "**Prejemanje elektronskega obvestila**" glej navedbe v naslednjem odstavku.

TABELA DODATNEGA DEŽELNEGA DAVKA K DAVKU IRPEF 2013

DEŽELA	Šifra Dež.	Dohodke razred		Stopnja	Uporaba različnih stopenj pri izračunu	OPOMBE
		nad (v evrih)	do (v evrih)			
Abruci	01	Ne glede na dohodek		1,73%		
Bazilikata	02	Ne glede na dohodek		1,23%		
Bocen	03	15.000,00	15.000,00 70.000,00	0,00% 1,23% 1,23%	0,00% od celotnega zneska 1,23% od skupnega zneska z odbitkom 252,00 evrov za vsakega vzdrževanega otroka 1,23% od celotnega zneska	Plačila dodatka so opravičeni davčni zavezanci – z obdavčljivim dohodkom za namene deželne dodatka na IRPEF (RV1), ki ne presega 15.000 EUR; – z obdavčljivim dohodkom za namene deželne dodatka na IRPEF (RV1), ki ne presega 70.000 EUR, in so zaradi vzdrževanih otrok upravičeni do davčnega odbitka v višini 252,00 EUR za vsakega otroka v razmerju do deleža in števila dni vzdrževanja. Če je dolgovan davek nižji od odbitka, iz tega ne izhaja noben davčni dobropis.
Kalabrija	04	Ne glede na dohodek		2,03%		
Kampanja	05	Ne glede na dohodek		2,03%		
Emilija-Romagna	06	15.000,00 20.000,00 25.000,00	15.000,00 20.000,00 25.000,00	1,43% 1,53% 1,63% 1,73%	1,43 % od celotnega zneska 1,53 % od celotnega zneska 1,63 % od celotnega zneska 1,73 % od celotnega zneska	
Furlanija-Juljska Krajina	07	15.000,00	15.000,00	0,70% 1,23%	0,70% od celotnega zneska 1,23% od celotnega zneska	
Lacij	08	Ne glede na dohodek		1,73%		
Ligurija	09	28.000,00	28.000,00	1,23% 1,73%	1,23% od celotnega zneska 1,73% od celotnega zneska	Pri dohodkih med 28.000,01 evrov in 28.142,46 evrov je davek, določen s stopnjo 1,73 %, zmanjšan za znesek, ki je enak zmnožku koeficienta 0,9827 ter razlike med 28.142,46 evrov in obdavčljivimi dohodki posameznika za namen deželne dodatka (vrstica RV1). $\frac{RV1 \times 1,73}{100} - 0,9827 \times (28.142,46 - RV1)$
Lombardija	10	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	1,23% 1,58% 1,73% 1,73%	1,23% od celotnega zneska 184,50 + 1,58% od zneska, ki presega 15.000 389,90 + 1,73% od zneska, ki presega 28.000	
Marke	11	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	1,23% 1,53% 1,70% 1,72% 1,73%	1,23% od celotnega zneska 184,5 + 1,53% od zneska, ki presega 15.000,00 383,4 + 1,70% od zneska, ki presega 28.000,00 842,4 + 1,72% od zneska, ki presega 55.000,00 1.186,4 + 1,73% od zneska, ki presega 75.000,00	
Molise	12	Ne glede na dohodek		2,03%		
Piemont	13	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	1,69% 1,70% 1,71% 1,72% 1,73%	1,69% od celotnega zneska 253,5 + 1,70% od zneska, ki presega 15.000,00 474,5 + 1,71% od zneska, ki presega 28.000,00 936,2 + 1,72% od zneska, ki presega 55.000,00 1.280,2 + 1,73% od zneska, ki presega 75.000,00	
Apulija	14	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	1,33% 1,43% 1,71% 1,72% 1,73%	1,33% od celotnega zneska 199,5 + 1,43% od zneska, ki presega 15.000,00 385,4 + 1,71% od zneska, ki presega 28.000,00 847,1 + 1,72% od zneska, ki presega 55.000,00 1.191,1 + 1,73% od zneska, ki presega 75.000,00	
Sardinija	15	Ne glede na dohodek		1,23%		
Sicilija	16	Ne glede na dohodek		1,73%		
Toskana	17	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	15.000,00 28.000,00 55.000,00 75.000,00	1,42% 1,43% 1,68% 1,72% 1,73%	1,42% od celotnega zneska 213 + 1,43% od zneska, ki presega 15.000,00 398,9 + 1,68% od zneska, ki presega 28.000,00 852,5 + 1,72% od zneska, ki presega 55.000,00 1.196,5 + 1,73% od zneska, ki presega 75.000,00	
Trento	18	Ne glede na dohodek		1,23%		
Umbrija	19	15.000,00	15.000,00	1,23% 1,43%	1,23% od celotnega zneska 1,43% od celotnega zneska	Za dohodke, ki presegajo 15.000,00 evrov, se davčna stopnja 1,43 % uveljavlja na celotnem dohodku in ne zgolj na delu, ki presega 15.000,00 evrov.
Dolina Aoste	20	Ne glede na dohodek		1,23%		
Veneto	21	Ne glede na dohodek		1,23%		Predvidena je znižana stopnja 0,9 % za osebe s posebnimi potrebami z obdavčljivim dohodkom, ki ne presega 45.000,00 EUR, ter za davčne zavezance z invalidnim družinskim članom, ki ga vzdržujejo v davčnem smislu, njihov obdavčljivi dohodek pa ne presega 45.000,00 EUR. Če je invalidna oseba v davčnem smislu vzdrževana s strani več oseb, se stopnja 0,9 % uporablja pod pogojem, da vsota dohodkov oseb, ki invalidno osebo vzdržujejo, ne presega 45.000,00 EUR