

UNICO

FIZIČNE OSEBE 2011

SNOPIČ 1 - DAVČNO OBDOBJE 2010

Brezplačni obrazec

2011

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

SNOPIČ 1

Osební podatki Vpis na naslovno stran
Vzdrževani družinski člani

Preglednica RA Dohodki od zemljišč

Preglednica RB Dohodki od zgradb

Preglednica RC Dohodki iz delovnega razmerja in
z njimi izenačeni dohodki

Preglednica RP Obveznosti in stroški

Preglednica RN Izračun davka IRPEF

Preglednica RV Dodatni deželni in občinski davek
k davku IRPEF

Preglednica CR Davčni dobropis

Preglednica RX Kompenzacije in vračila

Preglednica QR Povračilo za uspešnost v letih
2008 in 2009

UNICO MINI je poenostavljena različica obrazca UNICO za fizične osebe. Namen izdelave tega obrazca je poenostavitev za tiste davčne zavezanke, katerih položaj je manj kompleksen

SNOPIČ 2

Preglednica RH Dohodek iz lastniškega deleža pri dobič-
čku osebnih in z njimi primerljivih družb

Preglednica RL Drugi dohodki

Preglednica RM Ločeno obdavčeni dohodki in
dohodki, obdavčeni z
nadomestnim davkom

Preglednica RT Dobički obdavčeni z nadomestnim
davkom

Preglednica RR Prispevki za socialno varnost

Obrazec RW Naložbe na tujem ter prenosi iz tu-
jine, v tujino ter na tujem

Preglednica AC Upravitelj večstanovanjske
zgradbe

Fizične osebe Vodnik po vpisu podatkov v
ki nimajo stal- Obrazec UNICO2011
ga prebivališča v Italiji

SNOPIČ 3

NAVODILA, KI SO SKUPNA

PREGLEDNICAM RE - RF - RG - RD - RS

Novost podjetniškega
prihodka in samostojnega dela

Preglednica RE Samostojno delo, ki izhaja iz
obrnitstva ali samostojnega poklica

Preglednica EC Prospekt za prilagoditev
civilnih in davčnih vrednosti

Preglednica RF Podjetje z navadnim knjigovod-
stvom

Preglednica RG Podjetje s poenostavljenim
knjigovodstvom

Preglednica CM Minimalni zavezanec

Preglednica RD Živinoreja, rastlinska pridelava
in druge kmetijske dejavnosti

Preglednica RS Skupne tabele pri preglednicah
RA, RD, RE, RF, RG, CM in RH

Preglednica RQ Nadomestni davek po 8. čl., 1.
ods. Zakona št. 342/2000

Preglednica RU Davčni dobropis, ki se
prizna podjetju

Preglednica FC Dohodki nadzorovanih subjektov
s stalnim bivališčem v državah
ali območjih s privilegiranim
davčnim režimom

Preglednica CE Davčni dobropis za prihodke
nastale v tujini

STORITVE ZA DAVČNO POMOČ

Za nadaljnje informacije glej v prilogi postavko "Storitve pomoči zavezancu"



pomoč krajevnega urad

V Krajevnem Uradu lahko davčni zavezanec prejme informacije o davčni zakonodaji in pomoč pri izpolnitvi in pri računalniškem posredovanju davčne napovedi UNICO za Fizične Osebe. Prek storitve "Najdi urad", ki je na voljo na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it, lahko zavezanec najde kateri koli urad Agencije.

Da bi se izognili nepotrebnemu čakanju, lahko rezervirate sestanek pri Uradu tako, da se povežete s spletno stranjo Agencije za Prihode www.agenziaentrate.gov.it ali pa pokličete na tel.št. **848.800.444** (Urbana tarifa na porabljeni čas).



telefonska pomoč

848.800.444 Če pokličete na tel.št.848.800.444 in če sledite navodilom sistema, lahko dostopate do različnih storitev in informacij:

■ KLICNI CENTER Z OPERATERJEM

Storitev omogoča pomoč in informiranje in je aktivna od ponedeljka do petka od 9 do 17 ure, v soboto od 9 do 13 ure. Strošek telefonskega klica: (urbana tarifa glede na čas) (TUT). Za obveščanje o nepravilnostih in plačne kartice izdane po avtomatski kontroli v najenostavnejših primerih je predvidena možnost neposredne odprave, če so napačne.

Storitev poleg tega omogoča:

- Davčne splošne informacije;
- Storitev namenjena usposobljenim posrednikom samo za "elektronska obvestila" o obveščanju glede davčne napovedi;
- Informacije o elektronskem prenosu napovedi;
- Informacije o povračilih;

■ REZERVIRANJE PONOVNEGA TELEFONSKEGA KLICA "POVRATNI KLIC" (CALL BACK)

Možno je rezervirati ponovni klic v teku dneva in v najbolj zelenem času. Storitev dejansko omogoča telefonsko kontaktiranje s strani operaterja.

Rezerviranje ponovnega klica se predlaga avtomatsko, ko je zasedenost linije velika, da zavezanec ne bi predolgo čakal, preden bi lahko govoril z operaterjem. Možno je rezervirati storitev povratnega klica tudi preko interneta.

■ AVTOMATSKA STORITEV

Omogoča informativno storitev z avtomatskim odgovorom, in sicer:

- zahtevek za osebno PIN kodo, ki je neobhodno potrebna za uporabo elektronskih storitev Agencije. Pin koda se lahko zahteva preko interneta;
- informacije o lokalnem uradu;

■ DOGOVOR ZA PREGLED

Storitev omogoča tistim, ki morajo v urad, da se dogovorijo za srečanje z uslužbencem in se tako izognejo nesmiselnemu čakanju na okencih. Rezervira se lahko 24 ur in omogoča izbor urada h kateremu nameravate iti, poleg zelenega dneva in ure. Poleg tega lahko z navodili sistema davčni zavezanec izbira med različnimi predlogi tako storitev, za katero zahteva pomoč.

Rezervacija se lahko izvede:

- preko interneta;
- davčnega predalčka: izključno samo v pristojnem uradu in za pojasnila o podatkih, ki jih ta predalček vsebuje. Ne pozabite, da je za uporabo te storitve potrebno imeti PIN kodo.



06.96668907

lahko telefonirate s **prenosnikom** (strošek klica glede na tarifni plan, ki ga uporablja upravitelj)

0039.06.96668933

za klic v **tujino** (strošek gre na račun klicatelja)

320.43.08.444

Prek kratkega **SMS** sporočila lahko zavezanec prejme davčne informacije na svojem prenosnem telefonu.

KAZALO ■ UNICO 2011 Fizične Osebe ■ SNOPIČ 1

I. SPLOŠNA NAVODILA	3	9. Preglednica RN – Izračun davka IRPEF	58
1. Kaj je obrazec UNICO in kdo ga mora uporabljati	3	10. Preglednica RV – Dodatni deželni in občinski davek k davku IRPEF	72
2. Kako je sestavljen in kako se uporablja Obrazec UNICO za Fizične Osebe	3	11. Preglednica CR – Davčni dobropisi	76
3. Kdo mora predložiti napoved	4	12. Preglednica RX – Izravnava in vračila	82
4. Kdo je oproščen predložitve napovedi	5	13. Preglednica QR – Povračilo za uspešnost v letih 2008 in 2009	84
5. Način in rok za predložitev napovedi	5		
6. Način in rok plačila	7		
7. Izravnava	10		
II. VODIČ ZA IZPOLNJEVANJE DAVČNE NAPOVEDI	11	III. ELEKTRONSKA VLOŽITEV DAVČNE NAPOVEDI	85
1. Letošnje novice	11	DODATEK	89
2. Predhodne informacije	11	SEZNAM TUJIH DRŽAV	101
3. Izpolnjevanje naslovnice	13	TABELA DODATNIH DEŽELNIH DAVKOV IRPEF 2010	102
4. Vzdrževani družinski člani	18		
5. Preglednica RA – Dohodki od zemljišč	20	OBRAZEC ZA IZBIRO NAMEDBE OSMIH IN PETIH TISOČINK DAVKA IRPEF	
6. Preglednica RB – Dohodki od zgradb	23	Obrazec se uporablja izključno v primerih oprostite predložitve davčne napovedi (navedejo svojo izbiro in ga podpišejo)	
7. Preglednica RC – Dohodki iz delovnega razmerja in z njimi izenačeni dohodki	28		
8. Preglednica RP – Obveznosti in stroški	34		

I. DEL: SPLOŠNA NAVODILA

1. Kaj je obrazec UNICO in kdo ga mora uporabljati

Obrazec UNICO je poenoten obrazec s katerim je možna predložitev davčne napovedi.

V posameznih obrazcih so navedene kratice s katerimi so določene različne kategorije zavezancev, ki morajo uporabiti obrazec napovedi PF za fizične osebe, ENC za nekomercialne in sorodne ustanove, SC za kapitalske družbe, komercialne in sorodne ustanove, SP za osebne in sorodne družbe.

Napoved v poenoteni obliki predložijo tiste osebe, ki morajo predložiti davčno napoved ali napoved za DDV.

Za določanje primerov v katerih se davčna napoved predloži v samostojni obliki glej 1.1 odst. navodil k napovedi DDV 2011. Samostojno napoved lahko predložijo tudi subjekti, ki nameravajo uporabljati kot kompenzacijo ali zahtevati povračilo davčnega dobropisa, ki izhaja iz letne napovedi (3.člen , 1.odst dekreta predsednika republike št.322 1998) ter zavezanci z negativnim saldrom (glej okrožnico št.1/E z dne 25.01.2011 Agencije za prihodke).

V poenoteno davčno napoved ne spadajo obrazci 770/2011 - poenostavljeni, 770/2011, običajni in IRAP/2011. Poleg tega ne morejo predložiti poenotene napovedi stečajni upravitelji, ki predložijo napovedi subjektov v stečaju.

Obrazec, ki se predloži v letu 2001, je modre barve. Dovoljen pa je monokromatski tisk s črno-beli.

2. Kako je sestavljen in kako se uporablja Obrazec UNICO za Fizične Osebe

Obrazec UNICO za fizične osebe 2011 zajema davčno napoved in letno napoved za DDV.

Obrazec UNICO za prijavo dohodkov je sestavljen iz:

■ 1. SNOPIČ (obvezen za vse zavezance) je razdeljen v :

- NASLOVNO STRAN, ki jo sestavljajo tri strani: prva z identifikacijskimi podatki zavezanca in obvestilom o tajnosti podatkov, druga in tretja vsebujeta informacije o zavezancu in napovedi;
- preglednica z vzdrževanimi družinskimi člani , preglednice RA (za dohodke od zemljišč), RB (za dohodke od zgradb), RC (za dohodke iz delovnega razmerja in izenačena), RP (za obveznosti in stroške), RN (za izračun davka IRPEF), RV (za dodatne davke k davku IRPEF), CR (Davčni dobropisi), RX (izravnava in poplačilo) in QR (povračilo za uspešnost);

■ UNICO MINI, je poenostavljena različica OBRAZCA UNICO za Fizične Osebe namenjena tistim davčnim zavezancem, katerih situacija ni tako kompleksna;

■ 2. SNOPIČ , ki vsebuje:

- preglednice, potrebne za prijavo pokojninskih in socialnih prispevkov ter drugih dohodkov davčnih zavezancev, ki niso dolžni voditi poslovnih knjig, ter Obrazec RW (naložbe na tujem) in preglednica AC (upravitelji večstanovanjskih objektov);
- navodila za izpolnjevanje davčne napovedi, namenjene osebam, ki nimajo stalnega prebivališča v Italiji;

■ 3. SNOPIČ , ki vsebuje:

- preglednice, namenjene prijavi drugih dohodkov davčnih zavezancev, ki so dolžni voditi poslovne knjige;
- posebna navodila za vpis podatkov v napoved za DDV.

Davčni zavezanci, ki so prejeli samo **dohodke iz rednega delovnega razmerja, od zemljišča ali od stavb**, izpolnijo snopič 1 obrazca UNICO ali obrazec UNICO MINI za najobičajnejše situacije. Na primer: delavec v rednem delovnem razmerju, ki prejema tudi dohodke od stavb objektov bo poleg naslovne strani uporabil tudi:

- preglednico RC da navede dohodke iz rednega delovnega razmerja;
- preglednico RB da navede dohodke iz najema objektov;
- preglednici RN in RV za izračun irpef in dodatnega deželnega in občinskega davka.

Imetniki identifikacijske številke za DDV morajo izpolniti snopič 1, morebitne dodatne preglednice v snopičih 2 in 3 ter, če morajo predložiti napoved za DDV, ustrezne preglednice.

Davčni zavezanci, ki morajo prijaviti **naložbe v tujini in prenose iz tujine, za tujino in v tujino**, morajo izpolniti obrazec RW v snopiču 2. Tisti, ki mora obveščati, kot **upravnik večstanovanjske hiše**, morajo izpolniti preglednico AC v snopiču 2.

V primeru oprostitev predložitve davčne napovedi, morata biti obrazec RW in preglednica AC predloženi skupaj s prvo stranjo obrazca UNICO 2011 na predvideni način in v predvidenih rokih za predložitev takega obrazca.

Davčni zavezanci, ki predložijo **obrazec 730/2011**, in v nekaterih **posebnih primerih** kot npr. tistih, ki zadevajo subjekte, ki morajo prijaviti nekatere kapitalske dobičke in ali naložbe v tujini, morajo predložiti tudi preglednice RM, RT in RW skupaj s prvo stranjo obrazca UNICO. Kot alternativna možnost lahko zavezanci uporabijo v celoti obrazec UNICO. Za nadaljnje informacije glej Dodatek v postavki "Obrazec 730 in izpolnjevanje nekaterih preglednic obrazca UNICO PF" ter navodila v obrazcu 730 in v snopiču 2 obrazca UNICO nanašajoč se na preglednice.

Davčni zavezanci, ki so **prenehali z dejavnostjo** v letu 2010, morajo predložiti poenoteno napoved tudi za davčne napovedi, ki v zvezi z dohodki, ki izhajajo iz poslovanja podjetniške dejavnosti ali umetniške dejavnosti ali samostojnega poklica, ki se nanašajo samo na en del leta.

Obrazec za DDV zajet v poenoteni napovedi je identificiran s tistim, ki je predviden za napoved v nepoenoteni obliki.

Za predložitev letne napovedi za DDV je možno uporabiti obrazec za DDV BASE/2011. Za določanje davčnih zavezancev, ki lahko uporabljajo obrazec za DDV BASE/2011, si poglejte navodila za izpolnjevanje.

Za izpolnjevanje preglednic obrazca DDV zajetih v obrazcu UNICO 2011 – Fizične Osebe se ne sme upoštevati navodila, ki zadevajo pravo naslovnice, ki se razdeli skupaj s tem obrazcem, ker se podatki , ki jih vsebuje, navedejo na naslovnici obrazca UNICO 2011 za Fizične Osebe.

Od letošnjega leta dalje, davčni zavezanci, ki nameravajo zahtevati povrnitev DDV, ki izhaja iz letne napovedi, morajo izpolniti novo preglednico VR same napovedi in ne morejo več predložiti razveljavljeni obrazec VR.

Za obveščanje o podatkih, ki zadevajo uporabo **študije dejavnosti**, mora davčni zavezanec uporabiti ločeno odobrene obrazce. Za posredovanje podatkov, pomembnih za uporabo **parametrov**, mora davčni zavezanec uporabiti obrazce, ki so odobreni skupaj z obrazcem za davčno napoved.

3. Kdo je oproščen predložitve davčne napovedi

Davčni zavezanec mora predvsem preveriti ali mora predložiti davčno napoved, ali velja zanj možnost oprostite, navedene na naslednjih tabelah.

PRIMER OPROSTITVE PREDLOŽITVE DAVČNE NAPOVEDI

Predložitve davčne napovedi je oproščen zavezanec, ki ima samo dohodke navedene v prvem stolpcu, če so se izkazali pogoji opisani v drugem stolpcu.	
VRSTA DOHODKA	POGOJI
Glavno bivališče in njegove pritikline (garaža, klet, itd.)	
Redno delovno razmerje in pokojnina	Dohodki plačani edinemu davčnemu nadomestnemu plačniku davka, ki mora odbiti akontacijo ali plačila več nadomestnih plačnikov davka, če so potrjeni s strani zadnjega, ki je izvedel poravnavo.
Redno delovno razmerje in pokojnina + glavno bivališče in njegove pritikline (garaža, klet, itd.)	
Kontinuirano in koordinirano sodelovanje vključno z projektnimi deli. <i>Izključeno je sodelovanje upravno-upravljalnega značaja z ljubiteljskimi združenji in društvi, ki ni profesionalne narave</i>	
Neobdavčeni dohodki. Primeri: rente izplačane s strani Inail izključno za permanentno invalidnost ali smrt, nekatere štipendije, vojne pokojnine, privilegirane pokojnine izplačane tistim, ki služijo vojaški rok, pokojnine, nadomestila, vključno z varstvenimi dodatkom in dodatki, ki jih izplača Ministrstvo za notranje zadeve slepim, gluhim in civilnim invalidom, pomoč invalidom, socialne pokojnine	
Prihodki, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom. Primeri: obresti na obveznice (BOT) ali druge vrednostne papirje javnega dolga	
Dohodki, za katere se obračuna in vplača odtegljaj pri viru dohodka. Primeri: obresti na tekoče bančne ali poštarne račune, dohodki, ki izhajajo iz družbeno koristnega dela	

PRIMER OPROSTITVE PREDLOŽITVE DAVČNE NAPOVEDI Z OMEJENIMI DOHODKI

Predložitve davčne napovedi je oproščen davčni zavezanec, ki prejema izključno dohodke navedene v prvem stolpcu, v mejah dohodkov, ki so predvideni v drugem stolpcu, če so se izkazali pogoji opisani v tretjem stolpcu. Skupni dohodki morajo biti izračunani brez upoštevanja dohodka, ki izhaja iz glavnega bivališča in njegovih pritiklin.		
VRSTA DOHODKA	OMEJITVE DOHODKA (enak ali nižji od)	POGOJI
Zemljišča in/ali stavbe (vključno z glavnim bivališčem in njegovimi pritiklinami)	500	
Redno delovno razmerje ali podobno + druge vrste dohodkov	8.000	Delovno obdobje, ki ni krajše od 365 dni Pokojninska doba, ki ni krajša od 365 dni. Če je nadomestni plačnik davka izvedel odtegljaje, lahko davčni zavezanec dobi davčni dobropis tako, da predloži davčno napoved.
Pokojnina + druge vrste dohodka	7.500	
Pokojnina + zemljišča + glavno bivališče in druge pritikline (garaža, klet, itd.)	7.500 (pokojnina) 185,92 (zemljišča)	Pokojninska doba, ki ni krajša od 365 dni. Starost zavezanca je enaka ali višja od 75 let. Če je nadomestni plačnik davka izvedel odtegljaje, lahko davčni zavezanec dobi davčni dobropis tako, da predloži davčno napoved.
Pokojnine + druge vrste dohodka	7.750	
Preživnina, ki jo plača zakonec + druge vrste dohodka. <i>Ne vključuje preživnine za otroke</i>	7.500	
Dohodki podobni tistim iz rednega delovnega razmerja, za katere se predvidena olajšava ne nanaša na delovno dobo. Primeri: nadomestila prejeta za svobodno interno dejavnost zaposlenih v nacionalni sanitarni Službi, prihodki iz poslovnih dejavnosti, prihodki iz samostojnega občasnega dela	4.800	
Nadomestila, ki izhajajo iz športne ljubiteljske dejavnosti	28.158,28	

SPLOŠNI POGOJI OPROSTITVE DAVČNE NAPOVEDI

V glavnem je predložitve davčne napovedi oproščen tisti davčni zavezanec, ki nima obveznosti vodenja knjig, z dohodki, za katere je treba plačati davek, ki ne presega 10,33 eur, kot je prikazano v naslednji shemi:	
Zavezanci, katerim ni potrebno voditi knjigovodstva, so v naslednjem položaju:	
bruto davek (*)	–
olajšave za družinske obveznosti	–
olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja, pokojnine in/ali drugi prihodki odtegljaji	=
znesek, ki ne presega 10,33 eur	
(*) Bruto davek je obračunan za skupni dohodek po odbitku za glavno bivališče in ustrezne pritikline.	

4. Kdo mora predložiti davčno napoved

Davčno napoved morajo predložiti tisti davčni zavezanci, ki:

- so imeli v letu 2010 dohodke in zanje ne veljajo primeri oprostitev navedeni v predhodnih tabelah;
- morajo voditi knjige (kot običajno imetniki identifikacijske številke za DDV), tudi v primeru, ko niso imeli nobenega dohodka.

Predvsem morajo predložiti davčno napoved:

- zaposleni, ki so menjali delodajalca in imajo več potrdil o delovnem razmerju ali podobne (CUD 2011 in/ali CUD 2010) v primeru, da davek, plačan za celoten dohodek, presega 10,33 eur in skupni znesek izvedenih odtegljajev;
- delavci v delovnem razmerju, ki so neposredno iz INPS ali drugih ustanov prejeli odškodnino in zneske iz naslova plač ali iz drugega naslova, če niso bili morda napačno izvedeni odtegljaji ali če ne pride do pogojev oprostitev navedenih v predhodnih tabelah;
- zaposleni, katerih nadomestni plačnik davka je priznal odbitke od dohodka in/ali davčno olajšavo, ki ne pripada v celoti ali pripada delno (tudi če ima samo en CUD 2011 ali CUD 2010);
- zaposleni, ki so prejeli dohodke in/ali dohodke zasebnikov, ki niso zavezani po zakonu k odtegnitvi akontacije (npr. družinski pomočniki, prevozniki in drugi hišni pomočniki);
- zavezanci, ki so dosegli dohodke, ki se ločeno obdavčijo (razen tistih, ki se ne smejo navesti v napovedi - kot je odpravnina in enakovredni dohodki, kot so pristojbine, zaostanki, odškodnina za prenehanje koordiniranega in kontinuiranega sodelovanja, tudi če so jih prejeli kot dediči - ko jih izplačajo subjekti, ki morajo izvesti odtegljaje ob izvoru nastanka);
- zaposleni in/ali prejemniki primerljivega dohodka, katerim so bile odtegnjene in niso bile odtegnjeni dodatni občinski in pokrajinski davek IRPEF, kot bi bilo treba. V tem primeru obstaja obveznost samo, če dolgovani znesek presega 10,33 eur;
- zavezanci, ki so dosegli presežke in kapitalske dobičke, ki se obdavčijo z nadomestnim davkom, ki se navede v preglednici RT in RM.



Tudi če niste dolžni prijaviti dohodke, lahko vložite davčno napoved z namenom uveljavljanja morebitnih stroškov in/ali odbitkov, ki niso bili uveljavljeni ali so bili uveljavljeni v manjši meri, oziroma če želite zahtevati vračilo preveč plačanih davščin, kot izhajajo iz prijave, vložene leta 2010, ali iz poročila akontacij, vplačanih v tem letu.

5. Način in rok za predložitev davčne napovedi

Kako predložiti davčno napoved

Razen v spodaj navedenih primerih so vsi davčni zavezanci obvezani predložiti napoved Obrazec Unico 2011 samo po elektronski poti neposredno ali preko pooblaščenega posrednika.

Tej obveznosti niso zavezani, in lahko predložijo obrazec Unico 2011 tisti zavezanci, ki :

- čeprav imajo dohodke, ki se lahko prijavijo z obrazcem 730, ne morejo predložiti obrazca 730, ker nimajo delodajalca ali ne prejemajo pokojnine;
- čeprav bi lahko predložili obrazec 730 morajo napovedati nekatere dohodke ali posredovati podatke tako, da uporabijo ustrezne preglednice obrazca Unico (RM, RT, RW, AC);
- morajo predložiti napoved za račun pokojnih davčnih zavezancev;
- nimajo davčnega nadomestnega plačnika v trenutku predložitve napovedi, ker je delovno razmerje prenehalo.

Kako najdemo obrazce

Obrazci za davčno napoved in navodila so na v elektronskem formatu na spletni strani Agencije za Prihodke www.agenziaentrate.gov.it. Možna je izpolnitev davčnih napovedi z elektronsko pripravljenimi obrazci pod pogojem, da so ustrezni in odobreni s strani Agencije za Prihodke (obrazci z nepretrganim trakom, tiskani z laserskim tiskalnikom). Zgoraj navedeni obrazci so lahko tiskani v črno-beli barvi. Na isti spletni strani je na voljo tudi poseben elektronski format za subjekte, ki uporabljajo tipografske sisteme v namene reprodukcije.

SNOPICA 1 in 2 se lahko brezplačno dvigne pri občinskih uradih.

Zavezanci, ki morajo elektronsko predložiti napoved, jo morajo predložiti na Obrazcu Unico 2011:

- Neposredno po elektronski poti s pomočjo storitve Entratel ali internet (Fisconline);
- Preko uradov agencije za prihodke, ki bodo poskrbeli za elektronsko pošiljanje;
- Preko pooblaščenih posrednikov (strokovnjaki, združenja, CAF, drugi pooblaščeni subjekti).

Zavezanci, ki niso zavezani elektronski predložitvi napovedi, lahko predložijo napoved na Obrazcu Unico 2011, na zgoraj opisane načine in tudi preko Poštnih Uradov.

Neposredna elektronska predložitev

Zavezanci lahko posredujejo napoved po elektronski poti neposredno Agenciji za Prihodke.

Napoved, s katero se shrani papirna kopija, se šteje, da je predložena v trenutku, ko je zaključeno prejemanje podatkov s strani Agencije za Prihodke. Dokaz predložitve je podatek iz posredovanega potrdila o prejemu po elektronski poti s strani same Agencije.

Davčni zavezanci, ki so se odločili, da bodo davčno napoved vložili neposredno, lahko uporabijo:

- storitev **Entratel**, če so dolžni vložiti izjavo nadomestnih davka (POENOSTAVLJEN ali NAVADEN Obrazec 770) za več kot dvajset nadomestnih davka;

- elektronski storitev **Internet**, (Fisconline): če morajo predložiti davčno napoved nadomestni plačniki davka glede na število oseb, ki ne presega dvajset ali nimajo obveznosti predložitve davčne napovedi nadomesti davka, morajo elektronsko posredovati druge davčne napovedi, ki jih predvideva odlok predsednika republike št. 322 z dne 22. julija 1998. Ta storitev se lahko uporablja za predložitev davčne napovedi tudi v primeru, da zavezanec izbere elektronsko predložitev davčne napovedi, čeprav mu ni potrebno.

Neposredno elektronsko vložitev je mogoče opraviti tudi z izročitvijo prijave v kateremkoli uradu Agencije za Prihodke, saj bo ta poskrbel za elektronsko posredovanje davčne napovedi.

Podrobnejša navodila v zvezi z elektronskimi storitvami so v III. Delu "Elektronska vložitev davčne napovedi".

Predložitev preko pooblaščenih posrednikov

Če davčni zavezanec predloži davčno napoved preko pooblaščenega posrednika, mora posredovati svojo originalno davčno napoved podpisano in shranjeno originalno napoved, ki vsebuje lastnoročni podpis in podpis posrednika, ki je sprejel obveznost posredovanja napovedi ter dokumente, ki jih je slednji izdal.

Davčni zavezanec mora poskrbeti, da bo davčno napoved, ki jo je sam izpolnil, pravočasno izročil posredniku, ki ga namerava pooblastiti za posredovanje po elektronski poti, tako da bo posrednik lahko storitev opravil do predvidenega roka, in sicer 30. septembra 2011. Posrednik ima pravico naročilo sprejeti ali ga zavrniti.

Posrednik je dolžan elektronsko posredovati davčne napovedi, ki jih je sam izpolnil in tiste davčne napovedi, ki so mu jih davčni zavezanci izročili že izpolnjene in za katere se je zavezal, da jih bo posredoval po elektronski poti, četudi so mu bile izročene po izteku roka, ki je predviden za elektronsko vložitev. Za tako storitev sme posrednik zahtevati plačilo.

Spisek posrednikov, ki so pooblaščen za elektronsko posredovanje davčne napovedi, se nahaja v III. Delu "Elektronska vložitev davčne napovedi" v točki 2.1.

Na podlagi določil odloka predsednika republike št.322 z dne 22. julija 1998 in z naslednjimi spremembami, mora pooblaščen posrednik:

- istočasno ob prejemu davčne napovedi ali ob prevzemu obveznosti za pripravo le-te izdati prijavitelju sporočilo o prevzemu obveznosti elektronske predložitve podatkov Agenciji za prihodke tako, da se navede, če je bila predložena davčna napoved že izpolnjena ali jo pripravi posrednik. To sporočilo mora biti datirano in jo podpiše posrednik, tudi če je izdana na nekolkovanem papirju. Datum obveznosti, skupaj z osebnim podpisom in navedbo svoje davčne številke mora biti vnesena v poseben kvadrataček "obveznost predložitve na elektronski način", ki se nahaja na naslovni strani napovedi;
- prav tako se od roka za predložitev davčne napovedi v 30 dneh izda prijavitelju izvornik davčne napovedi, od roka za njeno predložitev, katere podatki so bili elektronsko preneseni; le-ta je izdelana na obrazcu, ki ustreza sistemu, ki ga je odobrila Agencija za prihodke. Davčno napoved ustrezno podpiše davčni zavezanec skupaj s kopijo obvestila za Agencijo za prihodke, ki potrdi njen prejem. Obvestilo je dokaz za prijavitelja, da je bila davčna napoved predložena in da jo mora slednji shraniti skupaj z izvornikom davčne napovedi in preostalo dokumentacijo za predvideno obdobje v skladu s 43. členom odloka predsednika republike št. 600, 29 septembra 1973, katere lahko Agencija za Prihodke preveri;
- shranite kopijo posredovanih davčnih napovedi tudi na elektronskih nosilcih za obdobje, ki ga predvideva isti 43. člen odloka predsednika republike št. 600 z 1973 za morebitno predložitev Finančni upravi v primeru kontrole. Davčni zavezanec mora preverti, ali je posrednik izpolnil svoje obveznosti tako, da obvesti o morebitnih neizpoljenih obveznostih Agencijo za prihodke in se morebiti obrni na drugega posrednika za elektronski prenos davčne napovedi, da ne bi prišlo do kršenja v smislu opustitve davčne napovedi.

Morebitne spremembe osebnih podatkov, do katere pride v obdobju med predložitvijo davčne napovedi posredniku in elektronskega prenosa ne pomenijo obvezne spremembe predložene napovedi. Npr. če se domicil zavezanca spremeni po predložitvi napovedi posredniku, se ta podatek ne navede v elektronsko posredovano napoved.



Za shranitev pomembnih elektronskih dokumentov v namene davčnih predpisov glej navodila v skladu z ministrskim odlokom z dne 23.januarja 2004 in postopke navedene v odločbi CNIPA št.11 z dne 19.februarja 2004 (glej pojasnila podana z okrožnico št.36/2006 Agencije za prihodke).

Zgoraj omenjene dokumente je potrebno shraniti na elektronskem nosilcu, ki zagotavlja čitljivost v času, pod pogojem, da je zagotovljena kronologija in da ni možnosti kontinuiranosti za vsako davčno obdobje; poleg tega morajo biti omogočene funkcije in dostop do informacij v elektronskih arhivih in sicer priimek, ime, davčna številka, identifikacijska številka za DDV, datum ali logične povezave s slednjimi. Ta postopek shranjevanja dokumentacije se zaključuje z elektronskim podpisom in z zapisom datuma.

Predložitev poštним uradom

Za predložitev napovedi poštним uradom, katerih storitev je brezplačna za zavezanca, se napoved vnese v njegovo kuverto tako, da je trikotnik v zgornjem levem kotu prednje strani ustreza trikotniku na strani kuverte, ki skozi okence kuverte je vidna vrsta obrazca, datum predložitve in osebni podatki zavezanca. V nasprotnem primeru poštni uradi ne sprejemajo napovedi. Posamezne napovedi in posamezne preglednice, ki sestavljajo obrazec UNICO morajo biti vneseni v kuverto brez sponk. Kuverta, ki se uporablja je brezplačna in se jo dobi v vseh občinah.

Poštni uradi imajo obveznost, da izdajajo potrdilo o prejemu za vsako predloženo davčno napoved. To potrdilo o prejemu mora davčni zavezanec shraniti kot dokaz, da je predložil davčno napoved.

Kopija za uporabo davčnega zavezanca se shrani, poleg osebne dokumentacije za določanje zneska morebitne akontacije davka, ki se plača v letu 2011.



Davčni zavezanci, ki posredujejo davčno napoved preko poštnega urada in so dolžni posredovati na elektronski način se šteje, da davčne napovedi niso pripravljene v skladu z odobrenim obrazcem in se zato kaznujejo z denarno kaznijo od 258,00 eur do 2065,00 eur v skladu z 8. členom, 1 odst. zakonskega odloka št. 471 z dne 18. decembra 1997 (glej okrožnico št. 54/E z dne 19. junija 2002).

Davčne napovedi predložena v tujini

Davčne napovedi mora biti predložena elektronsko tudi iz tujine, če ima davčni zavezanec pin kodo (za postopek o dodelitvi PIN kode glej III. Del "Elektronska vložitev prijave").

Obstaja pa tudi možnost, da pošljejo davčno napoved do 30. septembra 2011 tisti davčni zavezanci, ki ne prejemajo dohodkov podjetja ali iz samostojne dejavnosti, priporočeno ali na enakovreden način iz katerega jasno izhaja datum pošiljanja.

V primeru, da se davčna napoved pošilja po pošti se uporablja standardna kuverta, katere dimenzije ustrezajo davčni napovedi tako, da slednje ni treba prepogibati.

Kuverta se naslovi na: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Venezia, via Giorgio De Marchi n. 16, 30175 Marghera (VE) - Italia, pri čemer morajo biti razločno navedeni naslednji podatki:

- priimek in ime davčnega zavezanca;
- davčna številka zavezanca;
- pripis "Contiene dichiarazione Modello UNICO 2011 Persone fisiche".

Kako predložiti davčno napoved

Na podlagi določil odloka predsednika republike št. 322, 1998 in z naslednjimi spremembami, Obrazec UNICO 2011 Fizične Osebe predloži v naslednjih rokih:

- od 2. maja 2011 do 30. junija 2011, če se napoved predloži v papirni obliki ali preko poštne urada;
- do 30. septembra 2011, če se davčna napoved vložijo po elektronski poti, in sicer bodisi neposredno ali prek pooblaščenega posrednika ali urada Agencije za Prihodke.

6. Način in rok plačila

Rok plačila

Vsa plačila salda, ki izhajajo iz davčne napovedi, vključno s tistimi, ki se nanašajo na prvo akontacijo, je treba izvršiti najpozneje do 16. junija 2011 oziroma do 18. julija 2011 (16. julij je sobota in 17. julij je nedelja).



Davčni zavezanci, ki nameravajo izvršiti vplačila iz naslova dolgovanih davkov (preostali znesek za leto 2010 in prvi obrok akontacije za leto 2011) morajo od 17. junija do 18. julija 2011 plačati tudi obresti 0,40% na znesek, ki so ga dolžni plačati.

Zneski davkov, ki izhajajo iz davčne napovedi, morajo biti zaokroženi na enoto evra, kot je določeno v sami davčni napovedi. Če pa je treba v prijavi navedene zneske dodatno preračunavati (za akontacije, obročna odplačevanja) pred vplačilom, se uporabi splošno pravilo o zaokroževanju na stotino evra (na primer: 10.000,752 evrov se zaokroži na 10.000,75 evrov; 10.000,755 evrov se zaokroži na 10.000,76 evrov; 10.000,758 evrov se zaokroži na 10.000,76 evrov), ker gre za zneske, ki se ne navajajo v davčni napovedi, pač pa neposredno na plačilnem obrazcu F24.



Za davke, ki izhajajo iz davčne napovedi, ki ne presegajo znesek 12,00 eur se ne izvede plačilo ali izravnava posameznega davka (IRPEF in dodatni davki).

Akontacije davka

Akontacija davka IRPEF, ki se plača v letu 2011

Za določanje, ali je potrebno plačati akontacijo IRPEF ali ne za leto 2011, se preveri znesek, ki je naveden v vrstici RN33 "RAZLIKA".

Če v tej vrstici:

- ni presežen znesek 51,65 evrov, akontacije ni potrebno plačati;
- je presežen znesek 51,65 evrov, se akontacija plača v višini 99 % zneska.

Če so vsi zneski, navedeni v davčni napovedi v evrih, se akontacija plača, če je znesek v vrstici RN33 enak ali večji od višine 52 evrov.

Tako določena akontacija se plača:

- v enem znesku do 30. november 2011, če je dolgovan znesek manjši od 257,52 evrov;
- v dveh obrokih, če je dolgovan znesek enak ali višji od 257,52 evrov, in sicer:
 - prvi obrok v višini 40% do 16. junija 2011 ali do 18. julija 2011 (16. julij je sobota in 17. julij je nedelja) s 0,40% povečanjem za obresti;
 - drugi obrok v preostali višini 60% do 30. november 2011.

Če davčni zavezanec (npr. zaradi plačanih obveznosti v letu 2011 ali manjših dohodkov v istem letu) predvidi nižji davek, ki ga mora napovedati v naslednji davčni napovedi, lahko določi akontacijo, ki jo je treba plačati za nižji davek.

Prvi obrok akontacije irpef se lahko plača obročno v skladu s pogoji, navedenimi v naslednjem odstavku "obročno odplačevanje".

Zavezanci, ki uporabljajo nadomestni davek 20% na dohodek, ki izhaja iz najemnih pogodb, katerih predmet so nepremičnine za bivanje, ki se nahajajo v pokrajini L'Aquila (9. stolpec označen v razdelku I preglednice RB), morajo izračunati akontacijo IRPEF za leto 2011 brez upoštevanja predvidenih olajšav, ki jih predvideva 2. člen, 228. odstavek, zakona št. 191 z dne 23. decembra 2009 (torej je davek v predhodnem obdobju tisti, ki bi moral biti določen tako, da se sešteje tudi obdavčena davčna osnova z nadomestnim davkom).

Subjekti, ki prejemajo Prihodke iz dejavnosti in/ali samostojne dejavnosti, si morajo pri določanju akontacije Irpef, pogledati tudi postavko v Dodatku "Akontacija Irpef in dodatni občinski davek IRPEF posebni primeri".

Akontacija dodatnega občinskega davka k davku Irpef za leto 2011

Za davčno leto 2011 je potrebno plačati akontacijo za dodatni občinski davek IRPEF.

Glej navodila v vrstici RV17 za določanje akontacije.

Subjekti prejemniki dohodkov podjetja ali samostojnega dela za določanje akontacije Irpef morajo pogledati postavko dodatka "Akontacija Irpef in dodatni občinski davek IRPEF posebni primeri".

Druge akontacije

V zvezi z odmero akontacije glede na dohodke lastniških deležev v tujih podjetjih, ki so ločeno obdavčeni, glej Dodatek Snopiča 2, pod postavko "Akontacija davka dohodkov iz lastniških deležev v tujih udeleženih podjetjih".

Saldo DDV

Tudi subjekti, ki so dolžni vložiti napoved za DDV v okviru poenotene davčne napovedi, lahko plačajo saldo DDV v obdobju od **16. junija 2011** oziroma do **18. julija 2011** (16. julij je sobota in 17. julij je nedelja).

Ker rok za plačilo DDV zapade **16. marca 2011**, morajo davčni zavezanci, ki so se odločili izvršiti vplačilo v obdobju od 17. marca do 16. junija 2011, poravnati še pripadajoče obresti v višini 0,40% od dolžnega zneska za vsak mesec ali del meseca zamika.

Davčni zavezanci, ki nameravajo plačati DDV v obdobju od 17. junijem in 16. julijem 2011, pa so dolžni poravnati dodatne obresti v višini 0,40% od zneska, ki ga dolgujejo na dan 16. junija 2011.

Davčni zavezanec, ki plača saldo DDV skupaj z davki, ki izhajajo iz poenotene davčne napovedi s 0,40% povečanjem zaradi odloženega plačila na dan 16. junija in se odloči za izravnavo dolgov in davčnega dobropisa istega zneska, ni dolžan plačati tega povečanja. Če pa je dolgovani znesek večji od davčnega dobropisa, se uporablja to povečanje pri razliki med prvim in drugim zneskom in se plača skupaj z davkom.

Davčni zavezanci, ki poravnajo DDV vsake tri mesece, v skladu s 7. čl. OPR št. 542 z dne 14. oktobra 1999 z nadaljnjimi spremembami, in ki poravnajo saldo DDV pred iztekom roka vsot, ki izhajajo iz poenotene prijave, morajo v stolpec "Vplačani dolžni zneski" iz razdelka "Državna blagajna" zapisati eno samo vsoto, ki vsebuje DDV, ki mora biti izplačan kot letni poračun skupno z obrestmi v višini 1% in s pribitkom 0,40%, ki se izvaja zaradi odloga tega vplačila.

Kako se izvajajo plačila

Vsi zavezanci za plačilo davka morajo uporabljati obrazec za plačilo F24.

Zavezanci za DDV morajo plačati na elektronski način in sicer:

- 1) neposredno:
 - preko same elektronske storitve se uporablja za elektronsko predložitev davčnih napovedi;
 - z uporabo storitev domačega bančništva italijanskih bank in pošt;
 - z uporabo storitev spletnega bančništva (CBI), ki jih ponuja bančni sistem.
- 2) preko pooblaščenih posrednikov za elektronsko storitev Entratel, ki pogodbeno sodelujejo z Agencijo za prihodke in uporabljajo programsko opremo, ki jim jo brezplačno dostavi Agencija za prihodke ali ki uveljavljajo spletne storitve, ki jih ponujajo italijanske banke in pošte.

Zavezanci, ki niso zavezani za DDV, lahko plačajo s papirnim obrazcem (na katerem koli okencu banke, poštne uradov, izterjevalnih agentov), ali pa lahko uporabljajo elektronske načine plačila tako, da uporabljajo spletne storitve on line Agencije za prihodke ali bančnega in poštne sistema.

V obrazcu F24 se navedejo davčna številka, osebni podatki, davčni domicil, davčno leto, za katero se plača saldo akontacije ter šifro datjave, ki se jih dobi na spletni strani agencije, ki so potrebni za pravilno vnašanje plačanih zneskov.

Plača se v gotovini ali preko tekočega poštne ali bančnega računa:

- s kartico Pago Bancomat, pri pooblaščenih okencih;
- s kartico Postamat, z bančnimi čeki, s poštnimi čeki, s poštno nakaznico, z gotovinskim čekom;
- pri poštne uradih;
- z bančnimi in gotovinskimi čeki;
- z gotovinskimi čeki in poštno nakaznico pri izterjevalcih.

Zneski morajo biti vedno navedeni s prvima dvema decimalama, tudi v primeru, da so take številke enake nič. V primeru, da je ček samo delno nepokrit ali se ne more plačati, se šteje, da plačilo ni bilo izvedeno.

Pri navajanju podatkov na plačilnem nalogu F24 je treba:

- obresti, ki se nanašajo na obročno razdeljene zneske za plačilo posamičnih razdelkov, navesti seštet v eni sami vrstici znotraj istega razdelka z navedbo ustrezne šifre posamezne davčne obveznosti;
- v vsaki vrstici vpisati podatek le v enega od obeh stolpcev, ki se nanašajo na zneske v breme ali zneske v dobro. V eni vrstici v obrazcu je namreč lahko vpisan le en sam znesek;
- upoštevati, da znaša najmanjši znesek posamezne davčne obveznosti, označene z lastno šifro, ki ga je še mogoče vpisati v obrazec, 1,03 evra. Sicer se ne izvode nobeno plačilo, če je znesek v napovedi, ki se nanaša na posamezen davek ali da je dodatni davek manjši od 12,00 eur za zneske dolgovane iz naslova irpef ali dodatnega deželne in občinskega davka, ali če je nižji od 10,33 eur za zneske, ki se plačajo iz naslova DDV.

Glavne šifre davčnih obveznosti

4001:	Saldo davka irpef
4033:	Prvi obrok akontacije davka irpef
4034:	Irpef akontacija drugi obrok ali enkratna akontacija
6099:	DDV letni Saldo
1668:	Obresti zaradi plačila z zamikom. Zneski, ki jih je mogoče poravnati obročno razdelek državna blagajna
3801:	Dodatni deželni davek
3844:	Dodatni občinski davek
3843:	Akontacija občinskega dodatKE
1800:	Nadomestni davek mali zavezanci
1798:	Nadomestni davek mali zavezanci - Prvi obrok akontacije
1799:	Nadomestni davek mali zavezanci - Drugi obrok akontacije ali plačilo v enem znesku

Obročno plačevanje

Vsi davčni zavezanci lahko plačajo mesečne obroke dolgovanih zneskov salda in akontacije davka (vključno s prispevki iz preglednice RR za delež, ki presega minimalnega), razen akontacije iz meseca novembra, ki se plača v enem znesku. V vsakem primeru se obročno plačevanje zaključi v mesecu novembru.

Ni nujno, da se plačajo vsi zneski obročno. Npr. možno je obročno odplačevanje prve akontacije irpef, saldo pa v enkratnem znesku ali obratno.

Podatke o obročnem odplačevanju je treba vpisati v polje "Obročno odplačevanje/Dežela/ Pokrajina" v plačilnem obrazcu F24.

Na obročno plačane zneske je treba plačati obresti v višini 4% letno, ki se izračuna po ekonomski metodi upoštevajoč obdobje od naslednjega dne od dneva zapadlosti prvega obroka do datuma zapadlosti drugega obroka.

Obresti, ki se plačajo obročno, se ne kumulirajo z davkom, ampak se plačajo ločeno.

Zavezanci, **ki niso zavezani za DDV** lahko prvi obrok vplačajo do 16. junija 2011 oziroma do 18. julija 2011 (16. julij je sobota in 17. julij je nedelja), pri čemer so dolžni poravnati tudi obresti v višini 0,40% od dolžnega zneska. Drugi obrok je treba plačati do 30. junija 2011 z 0,16% obrestmi oziroma do 01. avgusta 2011 (31. julij je nedelja) z 0,14% obrestmi.

Za naslednje obroke velja, da je treba za vsak mesec znesek povečati za pripadajoče obresti pavšalno 0,33%, ki se obračunajo ne glede na dan plačila, kot je navedeno v naslednji tabeli:

OBROK	PLAČILO	OBRESTI %	PLAČILO (*)	OBRESTI %
1 [^]	16. junij	0,00	18. julij	0,00
2 [^]	30. junij	0,16	01. avgust	0,13
3 [^]	01. avgust	0,49	31. avgust	0,46
4 [^]	31. avgust	0,82	30. september	0,79
5 [^]	30. september	1,15	31. oktober	1,12
6 [^]	31. oktober	1,48	30. november	1,45
7 [^]	30. november	1,81		

(*) V tem primeru mora biti znesek obroka predhodno povečan za 0,40%.

Zavezanci **za DDV** lahko prav tako prvi obrok plačajo do 16. junija 2011 oziroma do 18. julija 2011 (16. julij je sobota in 17. julij je nedelja), pri čemer so dolžni poravnati tudi obresti v višini 0,40% od dolžnega zneska. Drugi obrok je treba plačati do 18. julija 2011 (16. julij je sobota in 17. julij je nedelja) z 0,33% obrestmi oziroma do 16. avgusta 2011 z 0,31% obrestmi.

Za naslednje obroke velja, da je treba za vsak mesec k znesku prišteti pripadajoče obresti pavšalno meri 0,33%, ki se obračunajo ne glede na dan plačila, kot je navedeno v spodnji tabeli:

OBROK	PLAČILO	OBRESTI %	PLAČILO (*)	OBRESTI %
1 [^]	16. junij	0,00	18. julij	0,00
2 [^]	18. julij	0,33	16. avgust	0,31
3 [^]	16. avgust	0,66	16. september	0,64
4 [^]	16. september	0,99	17. oktober	0,97
5 [^]	17. oktober	1,32	16. november	1,30
6 [^]	16. november	1,65		

(*) V tem primeru mora biti znesek obroka predhodno povečan za 0,40%.

7. Kompenziranje

Davčni zavezanec ima pravico do izravnave zneskov v dobro ali v breme, ki jih mora poravnati ali uveljavljati kot davčni dobropis do državnih ustanov (do države, pokojninskega zavoda INPS, krajevnih samouprav, INAIL, ENPALS), terjatve in obveznosti, **ki izhajajo iz davčne napovedi** in obdodne prijave prispevkov.

Uporabiti je treba poenoteni plačilni Obrazec F24, ker omogoča vpis zneskov v breme/dolg iz naslova davkov in zneskov v dobro/preveč plačanih davkov v ustrezne razdelke. Vplačati je treba razliko med navedenimi zneski.



Obrazec F24 mora biti predložen v vsakem primeru s strani tistega, opravi izravnavo, tudi če je končni navedeni saldo enak ničli zaradi same izravnave. Ta operacija omogoča vsem ustanovam, da se seznanijo s kompenzacijami, ki se izvedejo na tak način, da se lahko ureja vzajemne postavke v dobro in v breme.

Izravnavo lahko izvedejo vsi davčni zavezanci, tudi tisti, ki niso dolžni vložiti poenotene davčne napovedi, če iz njihove napovedi in obdodne napovedi prispevkov izhaja, da so plačali preveč davka. Posebej v zvezi z zneski v dobro iz naslova vplačanih prispevkov velja opozoriti, da je mogoče z njimi kompenzirati dolgovane zneske, ki jih, na primer, pokojninskemu zavodu INPS dolgujejo delodajalci, naročniki z delovnim razmerjem izenačenim s projektnim delom in davčni zavezanci, ki so zavarovani po posebnem pokojninskem načrtu za obrtnike in trgovce in po ločenem načrtu pokojninskega zavoda INPS. Kompenzirati je mogoče tudi dolgovani DDV za prilagoditev poslovnega prometa parametrom in rezultatom panožnih študij.

Zneske v dobro, ki izhajajo iz Obrazca UNICO 2011, je mogoče uporabiti za kompenzacijo zneskov v breme od dne, ki sledi tistemu, v katerem se je izteklo davčno obdobje, za katerega je treba vložiti davčno napoved, na podlagi katere so bili izračunani omenjeni zneski v dobro. Načeloma je torej možno te zneske uporabiti za kompenzacijo začeti s januarjem, a le pod pogojem:

- da zavezanec lahko opravi ustrezne izračune;
- da je terjatev uporabljena za izravnavo kot tista, ki je dejansko pripadajoča na podlagi naknadno priložene davčne napovedi.

V skladu z 10. členom zakonskega odloka št. 78 z dne 01. julija 2009 se izravnava letne terjatve Ddv, ki presega 10.000 eur lahko izvede od 16 dneva naslednjega meseca do dneva predložitve davčne napovedi, iz katere izhaja. Poleg tega odst. 7 istega 10. člena zakonskega odloka št. 78, 2009 podreja uporabo kompenzacije letne terjatve Ddv za zneske, ki presegajo 15.000 eur s predložitvijo potrdila o ustreznosti v davčne napovedi.

Za pojasnila glede določil uvedenih z 10. členom zakonskega odloka št. 78, 2009 glej odločbo direktorja Agencije za Prihodke z dne 21. decembra 2009 in okrožnica št. 57 z dne 23. decembra 2009 in in okrožnica št. 1 z dne 15. januarja 2010.

Maksimalna meja davčnega dobropisa, ki se povrne na davčni račun in/ali izravna znaša **516.456,90 evra** za vsako koledarsko leto.

Če višina zneska presega to mejo, je mogoče zahtevati vračilo preveč plačanega davka le po navadnem postopku ali pa ga je mogoče uveljavljati kot kompenzacijo v naslednjem koledarskem letu.

Treba je opozoriti, da znesek terjatev, ki se uporabi za kompenziranje dolgov za isti davek, ni pomemben v namene maksimalne meje **516.456,90 evra**, tudi če je kompenzacija izvedena z obrazcem F24.

Zneske v dobro je mogoče po lastni presoji porazdeliti in uveljavljati njihove deleže bodisi za vračilo bodisi za kompenzacijo.

Zneskov dobropisa, ki jih zavezanec želi uporabiti za kompenzacijo v skladu z ZdO št. 241 z leta 1997, ni potrebno prednostno uporabiti za kompenzacijo dolgov, ki izhajajo iz davčne napovedi. Na primer, presežek zneska davka IRPEF se lahko izkoristi za kompenzacijo drugih dolgov (nadomestni davki, odtegljaji) namesto za zmanjšanje akontacije IRPEF.

Davčni zavezanec lahko izbere način kompenzacije, ki se mu zdi primernejši za njegove potrebe, in uporabi zneske dobropisa:

- za kompenzacijo v skladu z ZdO št. 241 z leta 1997, z uporabo obrazca za plačilo dolgov, ki zadevajo drugačne davke, odtegljaje in prispevke. V tem primeru davčni zavezanec je dolžan izpolniti in posredovati plačilni obrazec F24 tudi v primeru, da vsebuje le-ta zaključni saldo enak nič zaradi kompenzacije;
- za zmanjšanje dolžnih zneskov, ki zadevajo isti davek. V tem primeru lahko davčni zavezanec izbere, ali bo vpisal kompenzacijo samo v obrazcu za davčno napoved ali jo bo vpisal tudi v obrazcu F24.



Za nadaljnjo razlago postopka, glej Dodatek, "Izbira kompenzacije".

Dobropis DDV-ja, ki izhaja iz periodičnih vplačil davčnega zavezanca, je mogoče odšteti le od obračuna naslednjih periodičnih vplačil DDV-ja.

Davčni zavezanci, ki imajo pravico zaprositi za vračilo preveč plačanega DDV-ja, ki ga je mogoče odbiti v teku leta, lahko namesto tega presežek izkoristijo za kompenzacijo.

Davčni dobropis INPS, kot izhaja iz Obrazca DM 10/2, je mogoče kompenzirati v obrazcu F24, začeti s dnem, s katerim se izteče rok vložitve davčne napovedi, na podlagi katere je bil ugotovljen dobropis iz naslova plačil prispevkov, pod pogojem, da davčni zavezanec v davčni napovedi zanj ni zaprosil za vračilo in v ta namen ni označil ustreznega okenca v preglednici I. Kompenzacijo je mogoče opraviti v roku 12 mesecev od dne izteka roka za vložitev davčne napovedi, iz katere izhaja davčni dobropis.

Poleg tega je mogoče kompenzirati davčni dobropis, ki izvira iz obračuna izvršenih vplačil, opravljenega v preglednici RR Obrazca UNICO 2011, in ki se nanaša na davčne zavezance, ki so vpisani v posebne obrtniške in trgovske pokojninske načrte, ter na samostojne strokovne delavce brez posebnega pokojninskega načrta, ki so vpisani v ločeni pokojninski sklad zavoda INPS za samostojne delavce. Kompenzacijo je mogoče opraviti do dne, ko se izteče rok za vložitev naslednje davčne napovedi.

Davčni dobropis INAIL, ki ga je mogoče uporabiti za kompenzacijo, je izkazan v opravljenih obračunih vplačil za tekoče leto. Tovrsten davčni dobropis je mogoče kompenzirati do dne pred naslednjim obračunom plačil.

Tako je davčni dobropis, ki ga izkazuje obračun vplačil za obdobje 2010/2011, ki se izteče 18. februarja 2011, mogoče uporabiti za kompenzacijo od tega datuma do dne pred naslednjim obračunom. Morebitni delež davčnega dobropisa, ki na dan izteka roka ostane neizkoriščen, se vrne.

Davčni dobropis, ki izvira iz obračunov in popravkov zavoda INAIL, ni mogoče uporabiti za kompenzacijo dolgov do drugih ustanov.

II. DEL: VODNIK ZA IZPOLNJEVANJE DAVČNE NAPOVEDI

Osnovni Obrazec izpolnijo vsi davčni zavezanci, razen tistih, ki so oproščeni vložitve davčne napovedi. Vsak davčni zavezanec izpolni le tiste preglednice, ki se nanašajo na prejete dohodke.

1. Letošnje novosti

Glavne novosti, ki jih zajema obrazec UNICO za fizične osebe 2011, so:

- uvajanje stanovanjskega kupona (20% nadomestni davek) za najem nepremičnin za bivanje, ki se nahajajo v pokrajini L'Aquila (preglednica RB - stolpec 8 vrstic od RB1 do RB8 in vrstica RB12);
- podaljšanje olajšave predvidene za zneske, prejete za povečanje uspešnosti, za uporabo nadomestnega davka irpef in dodatnih davkov v višini 10% v mejah 6000 eur bruto (preglednica RC - vrstica RC4);
- podaljšanje priznane olajšave za zaposlene v oddelku za varnost, obrambo in pomoč, ki jo določi nadomestni plačnik davka v mejah 149,5 eur (preglednica RC - vrstica RC17);
- podaljšanje olajšave 36% za stroške gradbene obnove (preglednica RP - vrstice od RP35 do RP44);
- podaljšanje olajšave 55% za stroške za posege, katerih namen je energetski prihranek obstoječih stavb (preglednica RP - vrstice od RP46 do RP50);
- uvajanje davčnega dobropisa predvidenega po reintegriranju zneskov za vnaprejšnje plačilo v pokojninski sklad (preglednica CR vrstica CR12);
- uvajanje davčnega dobropisa za reševanje civilnih in poslovnih sporov (preglednica CR - vrstica CR13);
- možnost za delavce, da zahtevajo povračilo večjih davkov plačanih za zneske prejete v letih 2008 in 2009 za doseganje elementov uspešnosti ali za nadurno delo obdavčeno z nadomestnim davkom v teh letih (preglednica QR).

2. Predhodne informacije

Popravek obrazca 730/2011

Če je po predložitvi obrazca 730/2011 zavezanec opazil, da ni podal vseh elementov, ki se navedejo v napovedi, dodatek in/ali popravek morata zajemati:

- **večjo terjatev ali manjšo obveznost** (npr. obveznosti niso bile predhodno navedene) ali ne vpliva na določanje na davek, ki izhaja iz izvorne napovedi. V tem primeru lahko zavezanec predloži do 25. oktobra 2011 dopolnilni obrazec 730 z dokumentacijo ali obrazec Unico 2011, do 30. septembra 2011 (popravek roka) ali do roka, ki je predviden za predložitev obrazca Unico za naslednje leto (dopolnilni obrazec v korist). Razlika glede na znesek terjatve ali obveznosti, ki izhaja iz obrazca 730, je lahko naveden za povrnitev, ali kot terjatev, za zmanjšanje za naslednje leto. Tudi če je predhodni obrazec predložen delodajalcu ali pokojninski ustanovi, se dopolnilni obrazec 730 lahko predloži posredniku in lahko zahteva plačilo;
- **večji dolg ali manjša terjatev** (npr. delno ali v celoti navedeni dohodki). V tem primeru mora davčni zavezanec predložiti obrazec unico 2011 za fizične osebe:
 - do 30. septembra 2011 (popravek rokov) in neposredno plačati dolgovane zneske, vključno z razliko glede na znesek terjatve, ki izhaja iz obrazca 730, ki ga povrne nadomestni plačnik davka;
 - do roka predvidenega za predložitev Obrazca Unico za naslednje leto (dopolnilna napoved) in neposredno plačati dolgovane zneske;
 - do 31. decembra četrtega naslednjega leta in tistega, v katerem je bila predložena davčna napoved in neposredno plačati dolgovane zneske.

Obrazec UNICO lahko predložijo delavci v rednem delovnem razmerju, ki lahko uveljavljajo pomoč tudi v primerih, ko je prišlo do prekinitve delovnega razmerja z delodajalcem za doseganje povrnitve zneskov, ki izhajajo iz terjatve iz preglednic za plačilo. Ta terjatev se lahko neposredno vnese v napoved, ki se predloži v naslednjem letu, kot presežek, ki izhaja iz predhodne napovedi brez potrebe predložitve edinega nadomestnega obrazca. Slednji postopek opravijo tudi dediči, ki v primeri smrti davčnega zavezanca predložijo davčno napoved pokojnega kot dedič.

Popravek obrazca UNICO 2011

V primeru, da namerava davčni zavezanec popraviti ali dodati že predloženo davčno napoved, mora izpolniti novo davčno napoved, ki ima izpolnjene vse dele. Na ta način je možno prikazati neprijavljene dohodke v celoti ali delno ali vnesti odbitne obveznosti ali za katere pripada olajšava, ki niso navedeni v celoti ali delno v prejšnji davčni napovedi.

Za načine izpolnjevanja napovedi glej 3. Poglavje "Izpolnjevanje prve strani" pri postavki "Vrsta napovedi".

CUD 2010/2011

V zvezi s podatki, ki jih je treba izpotrditi CUD prepisati v Obrazec UNICO 2011, naj povemo, da navodila za vpis podatkov v CUD navajajo, kje so zahtevani podatki navedeni v potrdilu:

- **CUD 2011**, ki ga prejmejo skoraj vsi davčni zavezanci;
- **CUD 2010**, ki ga prejmejo davčni zavezanci kot potrdilo dohodkov, prejetih v letu 2010 ob prenehanju delovnega razmerja med letom 2010.

Davčna napoved, ki jo vložijo dediči davčnega zavezanca

Za preminule osebe mora davčno napoved vložiti eden od dedičev. Na prvi strani obrazca morajo biti navedeni davčna številka in drugi osebni podatki pokojnega davčnega zavezanca.

Dedič mora izpolniti ustrezno preglednico na prvi strani in podpisati davčno napoved.

Za dodatne informacije o načinu izpolnitve glej postavko "Davčna napoved, ki jo vložijo dediči ali druge osebe za račun davčnega zavezanca".

Za osebe, ki so preminule leta 2010 ali do februarja 2011, morajo dediči vložiti davčno napoved dohodkov v splošno veljavnih rokih (**od 02. maja 2011 do 30. junija 2011**).

Za osebe, ki so preminule pozneje, se roki podaljšajo za šest mesecev in za predložitev davčne napovedi zapadejo **16. decembra 2011** in **02. januarja 2012** (31. december 2011 je sobota in 01. januar 2012 je nedelja).

Če je preminula oseba v letu 2010 vložila Obrazec 730, iz katerega izhaja davčni dobropis, ki ga pozneje nadomestni plačnik davka ni vrnil, je dedič upravičen, da davčni dobropis uveljavi v davčni napovedi, ki jo bo vložil za preminulega.



Glej Dodatek "Davčni dobropis, ki izhaja iz Obrazca 730 in ga nadomestni plačnik davka še ni izplačal".

Nadomestila in obresti

Kar zadeva nadomestila dohodkov tudi za odstop terjatev, odškodnine tudi v obliki zavarovanja izpada dohodkov so izključena nadomestila za permanentne invalidnost ali smrt, zamudne obresti in obresti zaradi zamika plačila. To so dohodki iste kategorije kot tisti dohodki, ki jih nadomeščajo, so izgubljeni ali tisti, iz katerih izhajajo terjatve za katere so te obresti zapadle. V teh primerih se uporabljajo iste preglednice obrazca davčne napovedi v katerih naj bi se navedli nadomeščeni dohodki ali tisti dohodki, na katere se nanašajo terjatve.

Med drugim spadajo v to kategorijo: dopolnilna blagajna, nadomestilo za brezposelnost, mobilnost, porodniško nadomestilo, zneski katerekoli transakcije, občasne preživnine zaposlenim, ki so v postopku pred pravosodnim organom. Nadomestila, ki pripadajo iz naslova odškodnine zaradi izgube dohodka iz več let se vnesejo v preglednico RM, II. razdelek.

Dohodek iz tujine

Osebe s stalnim prebivališčem v Italiji morajo vložiti davčno napoved tudi za dohodke, dosežene v tujini, razen če določbe konvencije o izogibanju dvojni obdavčitvi, ki jo je Italija sklenila s tujo državo, ne določajo drugače.

Premoženjski sklad

Premoženjski sklad (167. - 171. člen civilnega zakonika) je skupek sredstev, ki pripadajo tretji osebi ali obema zakoncema ali samo enemu zakoncu, za zadovoljevanje potreb in interesov družine.

Dohodki iz sredstev premoženjskega sklada, se za polovico zneska pripišejo vsakemu zakoncu (4. člen, 1. odstavek črk b) Tuir).

Zakonsko uveljavljanje užitka

Starši vključijo v svojo napoved tudi dohodke mladoletnih otrok. Te dohodke tudi zakonsko uveljavljajo.

Starši, ki izvajajo starševsko pravico lahko skupaj uveljavljajo premoženje mladoletnega otroka. Ne morejo uveljavljati:

- premoženje, ki ga je pridobil otrok z lastnim delom;
- premoženje, ki je bilo otroku zapuščeno ali podarjeno za začetek kariere, umetniške dejavnosti ali samostojne dejavnosti;
- premoženje, ki je bilo otroku zapuščeno ali podarjeno pod pogojem, da starši, ali eden od staršev, ki ne uveljavlja pravice (pogoj lahko nima učinka za premoženje, ki bi pripadalo otroku kot nujni delež);
- premoženje, ki ga je otrok pridobil z dedovanjem, darilo ali je bilo sprejeto v interesu otroka proti volji staršev, ki izvajajo roditeljsko pravico (če je samo eden za sprejem, zakonsko uveljavljanje pripada izključno slednjemu);
- Vdovske pokojnine plačane s strani kogarkoli.

Dohodki mladoletnih otrok, ki se ne uveljavljajo zakonsko, jih prijavi eden od roditeljev na ime vsakega otroka (če starševsko pravico izvaja samo eden od roditeljev, predloži davčno napoved slednji).



Glej 3. poglavje, postavka "Prijava, ki jo vložijo dediči ali druge osebe za račun davčnega zavezanca" in Dodatek "Dohodki zakoncev".

Hramba listin

Vso dokumentacijo v zvezi z dohodki, odtegljaji, stroški itd., ki so navedeni v davčni napovedi, mora davčni zavezanec hraniti do **31. decembra 2015**, Agencija za Prihodke pa jo lahko do tistega dne tudi zahteva. Če na zahtevo Agencije zavezanec ne izkaže ustreznih podrttil v zvezi s stroški, odbitki, odtegljaji, uveljavljenim davčnim dobropisom ali vplačili, je kaznovan za prekršek.

Preračunavanje deviznih zneskov, izraženih v devizah držav, ki niso članice monetarne unije

V vseh primerih, v katerih je treba dohodke, stroške in obveznosti, ki so izvorno izraženi v tuji valuti, preračunati v evre, je treba uporabiti referenčni menjalni tečaj, veljaven na dan njihovega prejema oziroma plačila, ali na dan, ki je časovno najbližji temu dnevu. Če v tem obdobju menjalni tečaj ni bil določen, je treba uporabiti povprečni mesečni tečaj. Dnevni menjalniški tečaji za glavne valute so objavljeni v Uradnem listu. Starejše številke Uradnega lista je mogoče naročiti v državnih knjigarnah in pri njihovih podružnicah. Za poznavanje veljavne menjave na določeni dan glej spletno stran Banke Italije na naslovu <http://bancaditalia.it>, oddelek menjava, davčna menjava.

Zaokroževanje

V davčni napovedi je treba vse zneske navajati v evrih, pri čemer jih je treba zaokrožiti na enoto evra, in sicer navzgor, če decimalni del dosega ali presega 50 stotinov evra, navzdol pa, če ne dosega te meje (na primer: 55,50 se zaokroži na 56; 65,62 se zaokroži na 66; 65,49 se zaokroži na 65). V vseh okencih, namenjenih vpisovanju zneskov, sta v tem smislu za vejico že natisnjeni dve ničli.

Sankcije

V zvezi s sankcijami, ki jih je mogoče naložiti davčnim zavezancem v zvezi z vložitvijo davčne napovedi na Obrazcu UNICO, glej Dodatek, gesli "Kazni za prekrške" in "Kazni za kazniva dejanja".

3. Izpolnjevanje naslovnice

Naslovnica obrazca UNICO za Fizične Osebe sestoji iz treh strani.

Osebnih podatki

Na prvi stranici navedite priimek, ime in davčno številko davčnega zavezanca na ustrezna mesta, ki se nahajajo nad *Informacijo o obdelavi osebnih podatkov*.



Za pravilno predložitev davčne napovedi je potrebno, da je davčna številka, ki je navedena na uvodni strani tista, ki jo je izdala finančna uprava tako kot je vnesena na zdravstveni izkaznici ali v primeru, če zdravstvena izkaznica še ni bila izdana, v ustrezno potrdilo, ki ga izda omenjena uprava. Če je katerikoli od osebnih podatkov (priimek, ime, spol, kraj in datum rojstva) naveden v zdravstveni izkaznici ali na potrdilu napačen, je to potrebno urediti pri katerem koli uradu Agencije za Prihodke, da se napaka odpravi, vendar se do uvedbe spremembe uporablja še naprej dodeljena davčna številka.

Vrsta davčne napovedi

Označite enega ali več kvadratkov, da se navedejo primeri, ki zadevajo davčnega zavezanca:

- "Dohodki" če se predloži davčna napoved;
- "DDV", če se predloži napoved za DDV;
- "Obrazec RW" če je bil izpolnjen obrazec RW, ker so bile v letu 2010 izvedene naložbe ali opravljene finančne dejavnosti v tujini;
- "Preglednica VO" označi samo oseba, ki je oproščena obveznosti predložitve letne davčne napovedi za DDV za leto 2010, ki z namenom posredovanja opcij ali preklicev, ki se izvajajo z nanašanjem na davčno obdobje 2010 na podlagi ravnanja, ki ga predvideva odlok predsednika republike št. 442 z dne 10. novembra 1997, mora k svoji davčni napovedi predložiti preglednico VO, ki jo vsebuje davčna napoved za DDV/2011 za leto 2010. Za pojasnila glede določil 10. člena zakonskega odloka št. 78 z 2009, glej odločbo direktorja Agencije za prihodke z dne 21. decembra 2009 in okrožnice št. 57 z dne 23. decembra 2009 in št. 1 z dne 15. januarja 2010. Posledično so kvadrati "DDV" in "Preglednica VO" alternativne;
- "Preglednica AC", če mora davčni zavezanec letno posredovati davčne podatke o skupni vrednosti stvari in storitev, ki so jih v koledarskem letu nabavili in naročili stanovalci večstanovanjske hiše in identifikacijske podatke teh dobaviteljev;
- "Sektorske študije", "Parametri", "Pokazatelji", če so bili priloženi obrazci s strani subjektov za katere se uporabljajo sektorske študije, parametri in/ali pokazatelji ekonomske normalnosti.

Popravek davčne napovedi v rokih

Če ima zavezanec namen pred iztekom roka za vložitev davčne napovedi spremeniti ali dopolniti že vloženi obrazec, lahko sestavi popolnoma novo davčno napoved in prekriža na drugi strani naslovnice okence "**Popravna prijava v roku**".

Na ta način je možno prikazati neprijavljene dohodke v celoti ali delno ali vnesti odbitne obveznosti ali za katere pripada olajšava, ki niso navedeni v celoti ali delno v prejšnji davčni napovedi.

Zavezanci, ki predložijo napoved za dopolnitev predhodne davčne napovedi, morajo plačati večji davek, dodatne deželne in občinske morebiti dolgovane davke.

Če iz novega obrazca UNICO izhaja manjša terjatev mora biti plačana razlika glede na znesek terjatve uporabljene za kompenziranje dolgovanih zneskov, ki izhajajo iz predhodne napovedi.

Če iz novega obrazca UNICO izhaja večja terjatev ali manjši dolg se razlika glede na znesek terjatve ali dolga, ki izhajajo iz predhodne napovedi lahko navede kot poplačilo ali kot terjatev, ki se zmanjša za nadaljnje dolgovane zneske.



Poglejte v Dodatku postavko "Sankcija".

Dopolnitev napovedi

Ko zapadejo roki za predložitev davčne napovedi, lahko davčni zavezanec popravi ali dopolni slednjo tako, da na predvidene načine za izvorno davčno napoved predloži novo davčno napoved dopolnjeno v vseh tistih delih na podlagi ustreznega obrazca, ki je odobren za davčno obdobje, na katero se nanaša davčna napoved.

Predpogoj za vložitev dopolnilne davčne napovedi je, da je bila pravilno vložena prva davčna napoved. Veljavne so tudi davčne napovedi, vložene v devetdesetih dneh po izteku roka, čeprav se v tem primeru davčnemu zavezancu izreče tudi kazen.

a) "Dodatna izjava v korist"

Ta kvadrater se označi v naslednjih primerih:

- predložitev dopolnilne napovedi v skladu z 2. členom, 8-bis odst. Št.322, 1998, do predvidenega roka za predložitev davčne napovedi za naslednje davčno obdobje, da se popravijo napake zaradi katerih je bil naveden večji dohodek ali večji davčni dobropis ali manjša terjatev. V tem primeru morebitni dobropis, ki izhaja iz take davčne osnove se lahko uporablja kot kompenzacija v skladu z ZdO št.241, 1997 ali pa se zahteva povračilo;
- predložitev dopolnilne napovedi v skladu z 2. členom, odstavki 8 in 8-bis, odloka predsednika republike št. 322, 1998 za popravek nepomembnih napak ali opustitev za določanje davčne osnove, davka ter za izplačilo dajatve in ne predstavljajo oviro za izvajanje dejavnosti kontrole.

b) "Dodatna izjava"

Ta kvadrater se označi v primeru predložitve dodatne izjave:

- če želi urediti nepravilnosti v skladu s 13. členom ZdO št. 472 iz leta 1997 v roku, ki je predviden za vložitev davčne napovedi za naslednje leto. Tako davčno napoved je mogoče vložiti, če še niso v teku kontrole, pregledi in preverjanja, in zanjo, poleg obresti, veljajo milejše kazni;
- v primeru, ki ga predvideva 2. člen, 8. odst. odloka predsednika republike št.322, 1998 do 31. decembra četrtega naslednjega leta od tistega leta, ko je bila predložena davčna napoved, da se popravijo napake zaradi katerih je bil naveden manjši dohodek ali iz katerega je pridobljen manjši davčni dobropis ali večja terjatev razen v primeru sankcij.

V primeru predložitve "dodatne izjave" je potrebno poudariti v slednji katere preglednice ali priloge v izvorni davčni napovedi so predmet dopolnitve in kateri niso bili spremenjeni.

V kvadratke izpolnjenih preglednic v podoknu "podpis prijavitelja" in v kvadratke v preglednici "vrsta davčne napovedi" glavne strani dodatne izjave mora biti namesto označbe navedena ena od naslednjih števil:

"1" -izpolnjena preglednica ali priloga v dodatni davčni napovedi ali v izvorne davčne napovedi brez sprememb;

"2" -izpolnjena preglednica ali priloga v dodatni davčni napovedi, vendar brez ali drugače izpolnjena izvorna davčna napoved;

"3" -preglednica ali priloga v izvorni davčni napovedi, vendar brez dodatne davčne napovedi.

Okence "**Izjemni dogodki**" izpolnijo davčni zavezanec, ki so v davčnem obdobju upravičeno uveljavljali olajšave v skladu s posebnimi določbami, izdanimi zaradi naravnih nesreč ali drugih izjemnih dogodkov.

Če je davčni zavezanec uveljavljal olajšave na podlagi več različnih predpisov, mora navesti šifro, ki označuje dogodek, na podlagi katerega je bil upravičen do daljšega odloga roka za vložitev davčne napovedi ali za izvršitev plačil. Te osebe morajo v okencu navesti ustrezno **šifro** v "Tabeli za izjemni dogodki" navedeno v **DODATKU** pod postavko "Izjemni dogodki".

Podatki davčnega zavezanca**Kraj in datum rojstva**

Navedite občino rojstva in kratico dežele (če ste rojeni v tujini navedite samo ime države, kjer ste rojeni), datum rojstva (dan, mesec, leto) in spol.

Položaj zavezanca

Označite kvadrater, ki zadeva družbeni stan ali status zavezanca, ki se nanaša na datum, ko je bila predložena napoved.

Predvsem:

- **kvadrater 6 (pokojnik)** se označi v primeru, da davčno napoved za pokojnega predloži dedič.
- **kvadrater 7 (varovanec)** se označi v primeru, da davčno napoved predloži zakoniti zastopnik za opravilno nesposobno osebo ali sodni upravitelj kot zastopnik za zasežene predmete;
- **kvadrater 8 (mladoletnik)** vse označi v primeru, da davčno napoved predložijo starši za dohodke mladoletnih otrok, ki so izključeni iz zakonskega uveljavljanja.

Zavezanci za **DDV** morajo navesti številko v ustrezno polje.

Sprejem dediščine

Kvadrater se izpolni v primeru predložitve napovedi s strani zavezanca, ki sprejme dediščino, ki mora izbirati glede na predhodno ločeno obdavčene dohodke v napovedi, ki jo je predložil skrbnik z davčno stopnjo, ki je predvidena za prvi dohodninski razred.

V tem primeru navedite:

- **šifro 1**, če tisti, ki sprejme dediščino izbere dokončno izplačilo davka na te dohodke, na predvidene načine za dohodke, ki se ločeno obdavčijo.
- **šifra 2**, če pa izbere dokončno izplačilo davka na te dohodke z navadnim obdavčenjem.

Prostovoljna likvidacija (Namenjeno zavezancu)

Polje se označi v primeru, da predloži napoved zavezanec, ki je v davčnem obdobju zainteresiran za postopek prostovoljne likvidacije v skladu s 182. členom Tuir.

Država in davčno obdobje (Namenjeno likvidacijskemu upravitelju ali stečajnemu upravitelju)

Polje "Država" se izpolni izključno v primeru predložitve napovedi s strani likvidacijskega upravitelja ali s strani stečajnega upravitelja.

V tem primeru se poleg davčnega obdobja, na katero se nanaša napoved, navede ena od naslednjih šifer:

ŠIFRE	SITUACIJA ZAVEZANCA V DAVČNEM OBDOBJU NA KATERO SE NANAŠA NAPOVED
za upravitelja:	
1	obdobje "Pred likvidacijo"
2	obdobje "Po likvidaciji"
3	"Začasno" obdobje
4	obdobje "Končne" likvidacije
za davčnega upravitelja:	
5	obdobje "Pred Stečajem"
6	obdobje "Zaključitve Stečaja"

Stalno bivališče

Dalje morate navesti stalno bivališče **samo, če ste spremenili bivališče v obdobju od 01. januarja 2010 do dneva predložitve** te davčne napovedi. Za spremembo stalnega bivališča se šteje tudi če gre za spremembo naslova v isti občini.

Če ste spremenili stalno bivališče, morate navesti:

- podatke o novem bivališču na dan predložitve davčne napovedi. Na ustreznih mestih navedete v celoti podatke o občini, ob kratki po-krajine, ob CAP, ob vrsto (ulica, drevored, trg), ob naslovu, ob hišna številko in morebiti ob naselju;
- dan, mesec in leto, ko je prišlo do spremembe.

Skupna številka se povzame iz spiska "Občinske katastrske šifre in davčne stopnje za dodatne občinske davke" na spletni strani www.agenziaentrare.gov.it.

Kvadrtek 1 (Davčni domicil je drugačen od stalnega bivališča): Označite samo, če je za odločbo agencije za prihodke, davčni domicil drugačen od stalnega bivališča.

Kvadrtek 2 (Prvič predložena davčna napoved): Označite kvadrtek, če se napoved predloži prvič.

Telefonske številke in naslov elektronske pošte

Navedba telefonske številke ali številke prenosnika, telefaksa in naslova elektronske pošte je fakultativna.

Če se navede podatki, se lahko od Agencije za Prihodke brezplačno prejme informacije o usklajevanju rokov, novostih, obveznostih in ponujenih storitev.

Davčni domicil

Zavezanci, ki imajo stalno bivališče na ozemlju, imajo davčni domicil v občini kjer vpisani v matičnem uradi, davčni domicil se običajno ujema s stalnim bivališčem. Subjekti nerezidenti imajo davčni domicil v občini, kjer je nastal dohodek ali če je dohodek nastal v več občinah, v občini, v kateri je nastal največji dohodek. Finančna uprava lahko določi davčni domicil zavezanca v občini, kjer se glavna dejavnost izvaja kontinuirano.

V primeru posebnih okoliščin lahko finančna uprava omogoča zavezancu, ki predloži obrazložen zahtevek, da je davčni domicil določen v drugačni občini od tiste, kjer je stalno bivališče. Podatki, ki se navedejo v vrstice glede davčnega domicila, so potrebni pri določanju Pokrajine in Občine za katere je potrebno plačati dodatni pokrajinski in občinski davek. Ti podatki so ime Občine, kratica dežele in katastrska številka Občine, ki se jo dobi v spisku "Občinske katastrske šifre in davčne stopnje za dodatne občinske davke" na spletni strani www.agenziaentrare.gov.it.



Če niste spremenili stalnega bivališča ali če je do spremembe prišlo v okviru iste Občine morate izpolniti samo vrstico "Davčni domicil na dan 01.01.2010".

V primeru pa, da ste spremenili stalno bivališče tako, da ste ga prenesli na drugo Občino, morate izpolniti vse tri vrstice za davčni domicil.

Učinki spremembe začnejo teči šestdeseti dan po dnevu, ko je do spremembe prišlo. Zato se za izpolnjevanje vrstice za davčni domicil morate držati naslednjih navodil.

Davčni domicil na dan 01. januarja 2010 V tej vrstici, kjer je izpolnjevanje obvezno, navedite občino davčnega domicila na dan 01. januarja 2010.

V primeru spremembe domicila, če je do spremembe prišlo od 03. novembra 2009 navedite predhodni domicil; če pa je do spremembe prišlo do 02. novembra 2009 navedite novi domicil.

Davčni domicil na dan 31. decembra 2010

To vrstico izpolnite v primeru spremembe domicila, navedite Občino davčnega domicila od 31. decembra 2010. Če je prišlo do spremembe domicila od 02. novembra 2010 navedite predhodni domicil, če pa je do spremembe prišlo do 01. novembra 2010 navedite novi domicil.

Davčni domicil na dan 01. januarja 2011

To vrstico izpolnite v primeru spremembe domicila, navedite Občino davčnega domicila od 01. januarja 2011. Če je prišlo do spremembe od 03. novembra 2010 navedite predhodni domicil, če pa je do spremembe prišlo do 02. novembra 2010 navedite novi domicil.

Napoved, ki jo predložijo dediči ali drugi subjekti, ki niso zavezanci

V primeru napovedi, ki jo predloži dedič za pokojnega, zakoniti zastopnik za opravilno nesposobno osebo ali starši za dohodke mladoletnih otrok, ki so izključeni iz zakonskega uveljavljanja, stečajni upravitelj podjetja, skrbnik dediščine, upravitelj dediščine so pogoji v korist še ne spočetega otroka, je potrebno spoštovani načine prikazane v nadaljevanju.

Subjekti, ki predložijo napoved za račun drugih, morajo izpolniti obrazec UNICO tako, da navedejo osebne podatke in dohodke zavezanca na katerega napoved se nanaša.

Poleg tega mora biti izpolnjen kvadrater "**Namenjeno tistemu, ki predloži napoved za račun drugih**" za navajanje osebnih podatkov subjekta, ki predloži napoved s tem, da se v kvadraterk specificira "**Šifra obveznosti**" šifra, ki ustreza lastni kvalifikaciji, ki se pridobi v naslednji tabeli zajema vse šifre, ki zadevajo različne obrazce za napovedi in se lahko uporabljajo samo glede na specifičnost posameznega modela.

Kdor predloži davčno napoved za druge, mora navesti svojo davčno številko, "**Šifra obveznosti**", s katero se identificira vrsta funkcije, ki jo opravlja na področju "**podatka funkcije**", podatek (dan, mesec, leto), ko je bil imenovan ali datum smrti v primeru, da je davčno napoved predložil dedič, priimek, ime in spol, datum rojstva (dan, mesec, leto), občina ali tuja država rojstva in pokrajina.

Podatki stalnega bivališča ali če je drugačno bivališče davčni domicil se navedejo samo v primeru, če je oseba, ki predloži napoved za račun zavezanca, rezident v tujini (v tem primeru označite tudi ustrezno polje) ali je navedel šifro funkcije "11" (npr. župan, ki opravlja vlogo skrbnika mladoletnika).

V primeru, da napoved predloži stečajni upravitelj (šifra funkcije 3) navedite datum (dan, mesec in leto) začetka postopka, označite kvadraterk, če postopek še ni bil zaključen, če pa je postopek zaključen, napišite datum (dan, mesec in leto).

V primeru, da napoved predloži subjekt, ki ni fizična oseba, se v ustrezna polja navedejo davčna številka družbe ali ustanove izjaviteljice, davčna številka in matični podatki zastopnika družbe ali ustanove prijaviteljice in šifra funkcije, ki ustreza odnosu med družbo ali ustanovo prijaviteljico in zavezancem, na katerega se nanaša napoved.

V primeru smrti zavezanca, ki je izvajal podjetniško ali profesionalno dejavnost prijavitelj, ki ne nadaljuje z dejavnostjo pokojnega zavezanca, mora kot dedič predložiti samostojno poenoteno napoved za račun slednjega tako, da uporabi preglednice dohodkov in DDV za pokojni subjekt. Prijavitelj, ki pa nadaljuje kot dedič dejavnost, ki jo je izvajal pokojni, lahko v svojo poenoteno napoved zajame poleg preglednic za dohodke in DDV tudi potrebne preglednice za podatke, ki zadevajo DDV in se nanašajo na pokojni subjekt. Ostaja obveznost predložitve samostojne napovedi samo v namene IRPEF pokojnega subjekta.

SPLOŠNA TABELA ŠTEVILK FUNKCIJ

1	Zakonski, pogajalski zastopnik, družbenik upravitelj
2	Zastopnik mladoletnika, osebe, kateri je bila odvzeta opravilna sposobnost, upravitelj, skrbnik ležeče zapuščine, upravitelj dodeljene zapuščine pod suspenzivnimi pogoji ali v korist bodočega nespočetega otroka
3	Stečajni upravitelj
4	Likvidacijski upravitelj (prisilna poravnava)
5	Sodni varuh (sodno varstvo) ali sodni upravitelj kot zastopnik zaseženih predmetov ali sodni upravitelj (nadzorovana uprava)
6	Davčni zastopnik subjekta nerezidenta
7	Dedič
8	Likvidacijski upravitelj (prostovoljna likvidacija)
9	Subjekt, ki mora predložiti napoved za ddv za račun ugaslega subjekta po izrednih poslih in drugih pomembnejših preoblikovanih subjekta (cesionar družbe, družba koristnica, družba pripojiteljica, družba vlagateljica...) ali v namene obdavčenja prihodkov in/ali IRAP predstavnik družbe prevzemnice (odcepitev) ali družbe nastale iz spojitve ali pripojitve
10	Davčni zastopnik subjekta nerezidenta z omejitvami v skladu s 44. členom, 3. odst., zakonskega odloka št. 331/1993
11	Subjekt, ki opravlja skrbniško dejavnost nad mladoletno osebo ali osebo, ki nima opravilne sposobnosti glede svoje institucionalne funkcije
12	Likvidacijski upravitelj (prostovoljna likvidacija enoosebne družbe, pred likvidiranjem)
13	Upravitelj skupne zgradbe
14	Subjekt, ki podpiše napoved za račun javne uprave
15	Likvidacijski upravitelj javne uprave

Stalno prebivališče v tujini

Preglednico izpolni samo zavezanec, ki ima stalno bivališče v tujini v davčnem letu 2010.

Pogoje, da se subjekt šteje za nerezidenta, vsebuje III DEL Snopiča 2 "FIZIČNE OSEBE, KI NISO REZIDENTI ITALIJE - NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UNICO 2011".

Namenitev osmih tisočink in petih tisočink davka IRPEF

Lahko namenite:

- osem tisočink davka Irpef državi ali verski ustanovi;
- pet tisočink davka Irpef za določene namene.

Pri izbiranju osmih in petih tisočink davka Irpef ne gre v nobenem primeru za možnost med obema izbirama; lahko sta obe izraženi.

Tovrstne izbire ne pomenijo višjega plačila davka.

Namenjanje osem tisočink davka IRPEF

Osem tisočink davka IRPEF lahko namenite:

- Državi (v socialne in humanitarne namene);
- Katoliški Cerkvi (v verske in dobrotne namene);
- italijanskemu Združenju Krščanskih Adventnih Cerkev 7. dne (za socialne, skrbstvene, humanitarne in kulturne pobude v Italiji in tujini, ki se izvajajo bodisi neposredno ali prek za to ustanovljene ustanove);
- ustanovi Božjih skupščin v Italiji (za socialne in humanitarne pobude tudi za države tretjega sveta);
- Valdeški Cerkvi, Zvezi Metodističnih in Valdeških Cerkev (v socialne, skrbstvene, humanitarne in kulturne namene);
- Evangeličanski Luteranski Cerkvi v Italiji (za socialne, humanitarne ali kulturne posege v Italiji in v tujini, neposredno ali prek Skupnosti, ki so z njo povezane);
- Italijanskemu Združenju Judovskih Skupnosti v Italiji (za zaščito verskih interesov Judov v Italiji, za promocijo ohranjanja judovskih tradicij in kulturnih dobrin s posebno pozornostjo do kulturnih dejavnosti, varstvu zgodovinske, umetniške in kulturne dediščine ter socialnih in humanitarnih ukrepov za zaščito manjšin, proti rasizmu in proti antisemitizmu).

Izberete lahko eno samo Ustanovo. Svojo izbiro izrazite s podpisom v enem samem polju. Upoštevajte velikost polja in njegove meje. Prispevki različnim ustanovam, med katerimi ste izbirali, bodo razporejeni sorazmerno z izraženimi izbirami.

Če ne podpišete in ne izberete nobene od zgoraj navedenih ustanov, bo osem tisočink davka IRPEF dodeljenih sorazmerno z drugimi izraženimi izbirami vsem omenjenim Ustanovam v tem obrazcu. Nedodeljeni delež, ki sorazmerno pripada cerkvenim skupščinam v Italiji, se nameni državnemu upravljanju.

Namenjanje petih tisočink davka IRPEF

Lahko namenite delež petih tisočink davka od dohodkov v naslednje namene:

a) za:

- prostovoljno delo družbeno koristnih nepridobitnih organizacij v skladu z 10. členom zakonodajnega odloka št. 460 z dne 04. decembra 1997 in naslednjih sprememb;
- združenja za družbeni napredek vpisana v nacionalnih, deželnih in pokrajinskih registrih v skladu s 7. členom, odstavki 1, 2, 3 in 4 zakona št. 383 z dne 07. decembra 2000;
- priznana združenja in fundacije, ki delujejo v sektorjih v skladu z 10. členom, 1. odst., črka a) zakonodajnega odloka št. 460 z dne 04. decembra 1997;

b) financiranje znanstvenih in univerzitetnih raziskav;

c) financiranje zdravstvenih raziskav;

d) podpora družbenim dejavnostim, ki se izvajajo v občini stalnega bivališča;

e) Podpora športim ljubiteljskim društvom, priznanim v športne namene s strani CONI v skladu z zakonom, ki opravljajo pomembno dejavnost za družbo, določenih glede na kriterije v skladu s 1. členom odloka Ministra za Gospodarstvo in Finance z dne 02. aprila 2009, objavljenega v Uradnem listu št. 88 z dne 16. aprila 2009, spremenjenega z odloka Ministra za Gospodarstvo in Finance z dne 16. aprila 2009, objavljenega v Uradnem listu št. 10 z dne 02. maja 2009.

Za izražanje izbire se morate podpisati v kvadrateg, ki ustreza samo enemu namenu delež petih tisočink IRPEF. Za nekatere namene imate pravico, da navedete tudi davčno številko subjekta, kateremu nameravate neposredno nameniti delež petih tisočink davka irpef. Spčisek subjektov, katerim je lahko namenjen delež petih tisočink davka IRPEF so na voljo na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

Predložitev obrazca s strani oproščenih subjektov

Če ste oproščeni obveznosti predložitve davčne napovedi (glej v preglednici I. del, 3. poglavje "Kdo je oproščen preložitve napovedi") lahko izvedete izbiro namena osmih in petih tisočink davka IRPEF v zgoraj navedenih pogojih z uporabo ustreznega obrazca na zadnji strani tega Snopiča.

Izbira se glede na zgoraj navedene načine s tem, da se poskrbi tudi za podpis v ustreznem kvadrateg, ki se nahaja na dnu obrazca.

Obrazci se predložijo v zaprtih kuvertah v roku do 30. septembra 2011:

- na poštnem okencu, kjer bodo poskrbeli za posredovanje izbire v finančno upravo. Storitev sprejema obrazca s strani poštne urade je brezplačna. Poštni urad izda ustrezno potrdilo;
- pooblaščenemu posredniku za elektronski prenos (strokovna oseba, CAF...). Slednji mora izdati tudi če se ne zahteva potrdilo o prenosu izbire. Posrebniki imajo pravico sprejeti obrazec in lahko zahtevajo plačilo za opravljeno storitev.

Za predložitev obrazca se uporablja kuverta, na kateri je navedeno "Izbira namena osmih tisočink in petih tisočink davka IRPEF", davčna številka, ime in priimek zavezanca.

Obrazec mora biti v celoti predložen, tudi če ste izrazili samo eno dovoljeno izbiro (osem ali pet tisočink davka IRPEF).

Kartica za namenitev osem in pet tisočink davka Irpef lahko davčni zavezanec neposredno predloži tako, da uveljavlja elektronsko storitev.

Podpis prijave

Označite kvadratke, ki ustrezajo izpolnjenim preglednicam in podpišite napoved.

"V primeru predložitve dopolnilne napovedi glej navodila za izpolnjevanje kvadratka "Dopolnilna napoved" v preglednici "Vrsta napovedi".

Davčna napoved mora biti podpisana, sicer ni veljavna. To se lahko uredi, če subjekt, ki jo mora podpisati, poskrbi za to v roku 30 dni od prejema obvestila od pristojnega urada Agencije za Prihodke.

Od tega leta dalje je predvidena možnost za zavezanca, da vnese posebne pogoje, ki zadevajo davčno napoved tako, da se navede ustrezna šifra v kvadratu "Posebne okoliščine".

Ta zahteva se lahko izkaže glede na vrste, ki so se izkazale po objavi tega obrazca za napoved, npr. po pojasnilih, ki jih je podala Agencija za prihodke glede na vprašanja, ki so jih postavili uporabniki in se nanašajo na posebno problematiko.

Ta kvadrata se lahko izpolni samo, če Agencija za prihodke posreduje (npr. z okrožnico, sklepom ali izjavo za medije) posebno šifro, ki se uporablja za posebne okoliščine.

S tem, ko zavezanec označi kvadrata "Pošiljanje elektronskega sporočila posredniku" vnesen v tej preglednici izvaja pravico, da se pošlje elektronsko obvestilo posredniku.

Posrednik sprejme prejem elektronskega obvestila tako, da označi kvadrata "Prejem elektronskega obvestila", v kvadratu "Obveznost elektronske predložitve".

Če nadzor napovedi v skladu s členi 36-bis odloka predsednika republike št. 600/1973 in 54-bis odloka predsednika republike 633/1972 izkaže davek, ki ga je treba plačati in manjša povrnitev, vabilo za pojasnila, ki ga predvideva 6.člen, 5.odst. zakona št.212(2000 pošlje posrednik, ki ima nalogo, da na elektronski način pošlje napoved, če je to zahteval zavezanec. (elektronsko obvestilo).

Zgoraj navedeni posredniki morajo takoj seznaniti zainteresirane zavezance in sicer v rokih, ki jih predvideva 2.člen, 2.odst. ZdO št.462/1997, rezultate v prejetem obvestilu o nepravilnostih.

Če zavezanec ne opravi izbire za elektronsko obvestilo, se zahtevek po pojasnilu pošlje na njegov davčni domicil s priporočenim pismom s povratnico. (obvestilo o nepravilnostih).

Sankcija za dolgovane zneske po kontroli davčnih napovedi v višini 30% neplačanih davkov ali plačanih z zamudo se zmanjša na eno tretjino (10%), če zavezanec plača dolgovane zneske v roku 30 dni od prejema obvestila o nepravilnostih.

Navedeni rok 30 dni v primeru izbire, da se elektronsko pošlje obvestilo, začne teči od šestdesetega dne po dnevu elektronskega pošiljanja obvestila posredniku

Z izbiro, da se obvestilo pošlje zaupnemu posredniku, je omogočeno preverjanje izidov kontrole napovedi s strani kvalificiranega strokovnjaka .

Potrdilo o elektronskem posredovanju

Polje izpolni in podpiše posrednik, ki posreduje prijavo po elektronski poti.

Posrednik vpiše: lastno davčno številko in če je to CAF, lastno številko vpisa v razvid, datum (dan, mesec in leto) prevzema obveze, da bo posredoval prijavo in podpis.

Poleg tega se v kvadrata "Obveznost predložitve davčne napovedi po elektronski poti" navede šifro 1, če je davčno napoved izpolnil davčni zavezanec ali šifro 2, če je davčno napoved izpolnil tisti, ki jo je tudi poslal.

Z nanašanjem na kvadrata "prejemanje elektronskega obvestila" glej navedbe v naslednjem odstavku.

Overovitev skladnosti

To rubriko je treba izpolniti za overovitev skladnosti. Izpolni jo odgovorna oseba centra CAF ali strokovnjak, ki overi prijavo.

V ustrezna polja zapišite davčno številko odgovorne osebe Centra za Davčno Pomoč in ustreznega centra CAF, oziroma zapišite davčno številko strokovnjaka. Odgovorna oseba za davčno pomoč centra CAF ali strokovnjak mora prijavo podpisati, kar potrjuje overovitev skladnosti na podlagi 35 čl. 241 z leta 1997.

V skladu z 10. členom, 7. odst., zakonskega odloka št. 78 z dne 01. julija 2009 se za kompenzacijo letne terjatve Ddv za zneske, ki presegajo 15.000 eur predloži potrdilo o ustreznosti napovedi, iz katere izhaja terjatev.

Potrdilo o datjavah

36.člen zakonodajnega odloka št.241 z dne 9.julija 1997 predvideva davčno potrdilo za zavezance, ki prejemajo Dohodke iz dejavnosti in vodijo enostavno knjigovodstvo, tudi na podlagi izbire.

Z ministrskim odlokom so določene obveznosti in kontrole, ki jih subjekt, zadolžen za davčno potrjevanje mora izvesti, pred potrjevanjem.

Ta kvadrata mora biti izpolnjen, da se potrdi izdaja davčenga potrdila in je namenjen strokovni osebi, ki mora na ustreznih mestih vnesti svojo davčno številko in navesti davčno številko zavezanca, ki je pripravil davčno napoved in vodil

knjigovodstvo ali DDV storitvenih družb ali CAF družb v skladu s 2. odstavka 24. člena MO št. 164 z dne 31. maja 1999 n. 164, katerih dejavnost priprave davčne napovedi in vodenja knjigovodstva izvajajo omenjeni subjekti pod nadzorom in odgovornostjo strokovne osebe, ki izda potrdilo o datjavah. Na koncu mora biti vnesen podpis, s katerim se potrjuje, da je bilo potrdilo izdano.

4. Vzdrževani družinski člani

V tem prospektu se vnesejo podatki glede družinskih članov, ki so bili leta 2010 davčno v vaše breme, z namenom, da se uveljavlja davčna olajšava za zakonca, otroke in druge vzdrževane družinske člane.

Za določanje pripadajoče olajšave za vzdrževane družinske člane glejte navodila dana sklicujoč se na vrstice RN6, RN7, RN8 in RN9.

Družinski člani, ki predstavljajo davčno breme so tisti člani, ki so leta 2010 imeli **skupne dohodke 2.840,51 eur ali manj bruto z odbitnimi obveznostmi.**

V mejah dohodka v višini 2.840,51 eur ali manj, ki ga ima družinski član, da se ga upošteva za davčno breme, se štejejo tudi:

- prejemke, izplačane pri Mednarodnih Ustanovah in Organizacijah, diplomatskih in konzularnih Predstavnih, Misijonih, Sveti Stolici, Ustanovah, ki so nanjo vezane, in pri centralnih Ustanovah dohodke iz delovnega razmerja;
- za delo, ki ga oseba trajno opravlja na obmejnih območjih in v sosednjih državah, pri čemer je edino delo, ki ga ima oseba s stalnim prebivališčem na italijanskem državnem ozemlju;
- Dohodki podjetja ali samostojnega dela obdavčeni z nadomestnim davkom v primeru uporabe režima olajšav, predvidenega za minimalne zavezanca, ki ga uvaja finančni zakon 2008, 1.člen, odst. od 96 do 117.

Ti prejemki, tudi če so oproščeni, so davčno pomembni samo za morebitno dodelitev olajšav za družinska bremena .

Za vzdrževane družinske člane se štejejo tudi izvenzakonski partnerji z zavezancem ali rezidenti v tujini,

- pravno in dejansko neločen zakonec;
- otroci (vključno s priznanimi nezakonskimi otroki, posvojenci, rejenci) ne glede na preseganje določenih meja starosti ali zaradi dejstva, da so se bolj ali manj posvečali brezplačnemu študiju ali pripravnstvu, v namene dodelitve olajšave nikoli ne spadajo v kategorijo "drugi družinski člani".

Vzdrževani družinski člani se štejejo naslednji **drugi družinski člani**, pod pogojem, da živijo z zavezancem ali ki prejema preživnino ne izhajajo iz sodne odločbe.

- pravno in dejansko ločen zakonec;
- potomci vaših otrok;
- starši (vključno z nezakonskimi starši in posvojitelji);
- zeti in snahe;
- tast in tašča;
- bratje in sestre (tudi polbratje in polsestre);
- babici in dedka (vključno z nezakonskimi).

Prospekt, ki sestoji iz osmih vrstic, se uporablja za navajanje podatkov glede družinskih članov, ki so davčno breme prijavitelja.

Če se je npr. v letu 2010 spremenil status družinskega člana, morate izpolniti vrstico za vsako situacijo.

Kako izpolniti vrstico, ki zadeva zakonca

Vrstica 1: vpišite podatke, ki se nanašajo na zakonca.

Stolpec 1: prekrižajte okence "C".

Stolpec 4 (Davčna številka): vpišite **davčno številko** zakonca, čeprav ga ne vzdržujete v davčnem smislu.

Stolpec 5 (Št. mesecev vzdrževanja): to okence izpolnite, le če vzdržujete zakonca. Vpišite '12', če ste vzdrževali zakonca vse leto 2010. V primeru poroke, smrti, pravne ali dejanske ločitve, razveze ali razveljavitve zakonske zveze ali prenehanja njenih civilnih učinkov v letu 2010, vpišite število mesecev, ki ustrezajo obdobju, ko ste zakonca vzdrževali. Če ste se na primer poročili Junija 2010, imate pravico do olajšava za sedem mesecev in v okence vpišete številko "7".

Izpolnjevanje vrstice o otrocih in drugih vzdrževanih družinskih članih

Vrstice od 2 do 6: v vrstico 2 vpišite podatke, ki se nanašajo na prvega otroka.

Stolpec 1: označite **kvadrata** "F1", če je navedeni družinski član prvi vzdrževani otrok (to pomeni, da gre za starost, ki je večja med vzdrževanimi otroki) in **kvadrata** "F" za otroke, ki so se rodili po prvem.

Stolpec 2: prekrižajte **kvadrata** "A" za druge družinske člane.

Stolpec 3: prekrižajte **kvadrata** "D", če gre za otroka z motnjo v telesnem ali duševnem razvoju/invalida. V tem primeru ni treba prekrižati okenca "F". Za invalida velja tista oseba, ki ji je bil tak status priznan na podlagi Zakona št. 104 z dne 5. februarja 1992.

Stolpec 4 (Davčna številka): vpišite davčno številko vsakega otroka oziroma vseh drugih vzdrževanih družinskih članov.

Dobro je vedeti, da **mora biti** davčna številka otrok in drugih vzdrževanih družinskih članov **vnesena**, četudi ne koristite olajšave, ki se v celoti pripisujejo drugemu subjektu.

Državljeni, ki niso iz držav EU, ki zahtevajo olajšave za vzdrževane družinske člane morajo imeti listine, ki dokazujejo družinski **status**, ki ga lahko oblikuje:

- a) izvorna listina, ki jo je izdal konzulat v izvorni Državi, prevedena v italijanski jezik in potrjena s strani krajevno pristojnega prefekta;
- b) listine, ki vsebujejo apostille za subjekte, ki prihajajo iz Držav, ki so podpisale Haaško Konvencijo z dne 05. oktobra 1961;
- c) veljavno oblikovana dokumentacija v izvorni državi na podlagi zakonskih predpisov tiste države, prevedena v italijanski jezik in overjena kot ustrezna izvorniku pri italijanskem konzulatu v izvorni državi.

Stolpec 5 (Št. mesecev vzdrževanja): ta kvadrata uporabite za navedbo števila mesecev v letu v katerem ste vzdrževali družinskega člana. Vpišite 12, če ste vzdrževali družinskega člana vse leto 2010; če ste ga vzdrževali samo del leta 2010, vpišite ustrezno število mesecev. Na primer za otroka rojenega v mesecu avgustu 2010 pripada olajšava za pet mesecev, zato vpišete v polje '5'.

Stolpec 6 (Mlajši od treh let): to okence je namenjeno vpisu števila mesecev, ki ustrezajo obdobju, preden je otrok dopolnil tri leta starosti. Na primer: za otroka rojenega v letu 2009 vpišete v polje '12'; za otroka, ki je dopolnil 3 leta v mesecu maju 2010, navedite '5'.

Stolpec 7 (Odstotek pripadajočega olajšava): uporabite ta kvadrata za navajanje pripadajočega odstotka olajšave.

Olajšava za vzdrževane otroke ne more biti prosto razdeljena med oba roditelja

Če roditelja nista dejansko in zakonsko ločena, se olajšava za vzdrževane otroke razdeli v višini 50% na vsakega roditelja.

Vsekakor pa se lahko roditelja odločita s skupnim dogovorom, da se celotna olajšava dodeli tistemu roditelju, katerega skupni dohodek je višji, da ne bi prišlo do tega, da roditelj z nižjimi dohodki ne bi mogel uživati olajšavo delno ali v celoti.

V primeru zakonske in dejanske ločitve ali razveljavitve, razveze ali prenehanja civilnih učinkov zakonske zveze, pripada olajšava, če ni dogovora me strankama, v višini 100% tistemu roditelju, kateremu je bil dodeljen otrok ali v primeru, da je bil otrok dodeljen obema v višini 50% vsakemu.

Tudi v tem primeru lahko roditelja odločata skupaj o dodelitvi celotne olajšave roditelju, katerega skupni dohodki so večji; ta možnost omogoča uveljavljanje olajšave v celoti v primeru, da ima eden od roditeljev nižji dohodek in mu davek ne omogoča celotno ali delno uveljavljanje olajšave.

Če en roditelj prejema 100 % olajšava za vzdrževanega otroka, ga drugi roditelj ne more.

Olajšave pripada v celoti samo enemu roditelju, če je drugi roditelj v davčno breme drugega roditelja in v naslednjih primerih:

- ko gre za otroke zavezanca, ki je vdovec/vdova in se je ponovno poročil ter ni pravno ali dejansko ločen;
- ko gre za posvojence, rejence ali oskrbovance zavezanca, če je slednji poročen in ni pravno ali dejansko ločen.



Glej Dodatek, "Izpolnjevanje polja F1 prospekta o vzdrževanih družinskih članih – Posebni primeri".

Za prvega otroka pravica do enakega olajšava za vzdrževanega družinskega člana, če drugega starša ni, ker je umrl ali ni priznal otroka, če je to posvojenec, rejenc ali oskrbovanec samo enega od staršev, ki ni poročen ali je poročen, vendar pravno in dejansko ločen.

V stolpec "odstotek pripadajoče olajšave" navedite:

■ **za vsakega vzdrževanega otroka:**

- '100' če se olajšava zahteva v celoti. Glej navodila, ki so bila predhodno dana glede na višino olajšav, predvidenih za vzdrževane otroke;
- '50' če je olajšava porazdeljena med roditeljema;
- '0' če olajšavo zahteva en roditelj v celoti;
- črka "C" v vrstici 2, če prvemu otroku pripada olajšava za vzdrževanega zakonca za celo leto. Če olajšava ne pripada za celo leto, se izpolni vrstica 2 za mesece, ko pripada olajšava kot otroku in vrstica 3 za mesece ko pripada olajšava kot zakoncu. Zavezanec lahko, če je bolj ugodno, uporablja olajšavo, ki je predvidena za prvega otroka.;

■ **za vsakega vzdrževanega družinskega člana:**

- '100' če je obveznost celotna;
- odstotek v primeru, ko obveznost velja za več oseb. Olajšava se razdeli na enak način med subjekti, ki imajo do nje pravico.

Vrstica 7 (Odstotek nadaljnje olajšave za družine z vsaj 4 otroki): Lahko uveljavljate nadaljnjo olajšavo **1.200,00 evrov**, če vam pripadajo olajšave za vzdrževane otroke ali če imate vsaj štiri otroke. Nadaljnje olajšave za vzdrževane otroke vam pripadajo tudi, če so vzdrževani vsaj štirje otroci, obstaja samo za en del leta (v razpredelnici vzdrževanih družinskih članov za enega ali več otrok je število mesecev vzdrževanja manjše od 12). Če olajšava ne pripada za vsakega otroka, ampak skupni znesek in se ne spreminja, če je število otrok večje od štiri. Olajšava se razdeli v višini 50% med roditelja, ki nista zakonsko in dejansko ločena in ni možnosti odločitve v skupnem dogovoru o drugačni razdelitvi, ki je predvideno za navadne olajšave. V primeru zakonca, ki ga davčno vzdržuje drugi zakonec pripada olajšava v celoti.

V primeru zakonske in dejanske ločitve ali razveljavitve zakona, razvezo ali prenehanje civilnih učinkov zakona odstotek olajšave je tista, ki proporcionalno pripada dodelitvam, ki jih določi sodnik.

V to vrstico navedite odstotek, ki se nanaša na nadaljnje olajšave.

Višina nadaljnje olajšave, ki se nanaša na ta odstotek, se navede v vrstico RN8.

Če je nadaljnja olajšava višja od bruto davka, zmanjšana za vse olajšave, se prizna dobropis enak deležu olajšave, ki ni bil zajet v omenjenem davku.

Vrstica 8 (Število otrok, ki so rezidenti v tujini in jih vzdržuje zavezanec): navedite število otrok, ki živijo v tujini (vrstice od 2 do 6 za katere se označi polje "F" ali "D") za katere niste mogli v prospektu vzdrževanih družinskih članov navesti davčno številko. Ta informacija omogoča pravilno odločanje olajšave za vzdrževane otroke, ki je drugače modulirana na podlagi števila otrok. Če je razpredelnica vzdrževanih družinskih članov izpolnjena v treh vrsticah za otroke, ki imajo stalno bivališče v tujini, in je samo za enega navedena davčna številka, se v to vrstico navede vrednost 2.

5. PREGLEDNICA RA – Dohodki od zemljišč

Dohodek od zemljišč se razlikuje od dominikanskega in kmetijskega dohodka. Lastniku zemljišča ali lastniku druge stvarne pravice pripada dominikanski dohodek ali kmetijski dohodek, v primeru, da slednji neposredno opravlja kmetijsko dejavnost. Če kmetijsko dejavnost izvaja druga oseba pripada dominikanski dohodek lastniku, medtem ko pa kmetijski pripada tistemu, ki opravlja kmetijsko dejavnost.

Morajo uporabiti to preglednico tisti:

- ki ima iz naslova lastništva, najema stanovanja, užitek ali drugo stvarno pravico, zemljišča, ki se nahajajo na teritoriju države, ki so ali bi morala biti vpisane v kataster z določanjem katastrskega dohodka. V primeru užitka ali druge stvarne pravice lastnikom same nepremičnine, ni potrebno prijaviti zemljišča;

- najemjemalec, ki izvaja kmetijsko dejavnost na najetih zemljiščih in člani v primeru skupnega vodenja. V tem primeru se izpolni samo stolpec, ki zadeva kmetijske dohodke. Najemnik mora prijaviti kmetijske dohodke od dneva, ko je izvedel pogodbo;



Glej Dodatek "Kmetijsko osebno podjetje in družinsko podjetje ali podjetje zakoncev".

- samostojni kmetijski podjetnik, lastnik družinskega kmetijskega podjetja ali lastnik podjetja zakoncev, ki razpolaga z zemljiščem, a ni vodeno v obliki družbe. Če ti zavezanci niso lastniki zemljišča oziroma nimajo na njem pravice užitka ali katerekoli druge stvarne pravice, izpolnijo samo stolpec kmetijskega dohodka.

Te preglednice ne izpolnijo udeleženci v kmetijskih družinskih podjetjih, zakonci v podjetju zakoncev in družbeniki v enostavnih družbah, v družbah z neomejeno odgovornostjo, v komanditnih družbah, v de facto družbah.

Ne prijavijo se v to preglednico zemljišča, ki se nahajajo v tujini in tista, ki so dana v najem za nekmetijsko rabo (npr. za rudnik), ker so dohodki različni in se navedejo glede na vrstice RL12 in RL11 v preglednico RL "Drugi dohodki" v Obrazec UNICO 2011, snopič 2.

Ne prijavijo se, ker gre za gospodarjev in kmetijski dohodek:

- funkcionalna zemljišča k zgradbam, npr. vrtovi, dvorišča;
- zemljišča, ki jih uporablja posestnik kot instrumentalne dobrine pri opravljanju specifičnih trgovskih dejavnosti;
- zemljišča, parki in javnosti odprti vrtovi katerih ohranitev je javnega interesa priznana s strani Ministrstva za kulturno dediščino in dejavnosti, če lastnik ni dobil nobenega dohodka iz njihove uporabe v vsem davčnem obdobju. Te okoliščine je treba sporočiti krajevni uradu Agencije za Prihodke v treh mesecih od dne, ko je lastnina pridobila značaj javnega pomena.

Izpolnjevanje preglednice RA

Ta preglednica se izpolni tudi, če je prišlo do spremembe dohodkov glede na predhodno leto. Če so se med letom 2010 pojavile različne situacije za eno od zemljišč (spremembe lastniških deležev, zemljišče v zakupu ipd.), izpolnimo po eno vrstico za vsako nastalo situacijo in v stolpec 4 vpišemo ustrezno obdobje. V teh primerih prekrizajte okence v stolpcu 8, ki označuje sklic na zemljišče iz zgornje vrstice.

Če mora biti prijavljenih več kot osem zemljišč, se izpolni dodatna tabela in se ne sme pozabiti številčenje kvadrata "Obr. Št." na desni strani obrazca. V tem primeru navedite vse dominikalne in kmetijske dohodke v vrstico RA11 prve uporabljene preglednice (Obr. Št.1). Če je odstotek lastnine dominikalnega dohodka drugačen od lastnine kmetijskega dohodka (npr. če je le del zemljišča v zakupu) izpolnite dve vrstici, ne da bi prekrizali okence v stolpcu 8.

Dominikalni in kmetijski dohodki se merijo neposredno s katastrskimi akti, če je obdelava bila ustreza tistemu, kar izhaja iz katastra; če ne ustreza, glej v Dodatek postavko "Spreminjanje kulture zemljišča".

Dominik in kmetijski dohodki površin, ki so pripravljene za gojenje gob, če ni ustrezne kakovosti se v preglednici katastrske kvalifikacije določi z uporabo najvišje cenitvene tarife v deželi, kjer se nahaja zemljišče. Ta metoda se uporablja tudi za površine, ki so namenjene gojenju v steklenjakah.

Dejavnost gojenja gob je kmetijska in se morajo spoštovati omejitve v skladu s 32. členom, 2. odst., črka b) in c) Tuir.



Kmetijske dejavnosti, ki prispevajo k določanju kmetijskega dohodka, so navedene v Dodatku, geslo "Kmetijske dejavnosti".

Dohodke iz katastrskih potrdil je treba revalorizirati:

- v višini **80%** za dominikalne dohodke;
- v višini **70%** za kmetijske dohodke.



V primeru, da so dominikalni in kmetijski dohodki navedeni v preglednici A obrazca 730, morajo biti zneski, ki se navedejo v preglednico RA obrazca UNICO (stolpec 1 in 3) ponovno ovrednoteni glede na zgoraj navedene odstotke, ker so v obrazcu 730 navedeni dohodki brez ustrezne revalorizacije.

Zemljišč ne revaloriziramo, če uživajo olajšave, predvidene za mlade podjetnike v kmetijstvu.

Kmetijski podjetnik, ki opravlja dejavnost kmečkega turizma v skladu z zakonom št. 730 z dne 5. decembra 1985, vpiše in določi dohodek te dejavnosti v preglednici RD, vsebina Snopiča 3.

Za določanje deleža kmetijskega dohodka, ki pripada družinskim sodelavcem ali zakoncu, podjetniku družinskega kmetijskega podjetja ali lastniku podjetja zakoncev, ki ni vodeno kot družba, je treba izpolniti ustrezno tabelo v preglednici RS vsebina Snopiča 3.

Vrstice od RA1 do RA8

Za vsako zemljišče navedite naslednje podatke:

Stolpec 1 (Dominikalni dohodek): znesek dominikalnega dohodka, revaloriziranega v višini 80%.

Ne sme biti revaloriziran dominikalni dohodek zemljišč dan v najem za kmetijsko rabo mladim, za katere se aplicirajo olajšave za mlade podjetnike.



Glej Dodatek geslo "Olajšave, namenjene mladim podjetnikom na področju kmetijstva".

Stolpec 2 (Naslov) navedite eno od naslednjih šifer:

- "1" lastnik zemljišča;
- "2" lastnik zemljišča danega v najem, višina zakupnine pa je določena po predpisih o primerni zakupnini (režim zakonsko določene zakupnine);
- "3" -lastnik zemljišča, danega v najem, če ni zakonskega režima določanja najema (režim prostega trga);
- "4" najemnik zemljišča, (ki ni lastnik);
- "7" samostojni kmetijski podjetnik in podjetje ni družinsko podjetje;
- "8" samostojni kmetijski podjetnik in ste član družinskega podjetja;
- "9" podjetnik zakonskega kmetijskega podjetja, ki ni vodeno kot družba.

Če je lastnik zemljišča tudi imetnik kmetijskega podjetja, ki ni v obliki družinskega podjetja, se lahko navede številko 1 ali 7.

Če je upravitelj zemljišča tudi samostojni kmetijski podjetnik v nedružinskem podjetju, se lahko navede številko 4 ali 7.

Stolpec 3 (Kmetijski dohodek): Navedite znesek kmetijskega dohodka, ki je bil 70 odstotkov revaloriziran.

Ne sme biti revaloriziran kmetijski dohodek zemljišč v najemu, ki jih za kmetijske namene najemajo mladi, ki še niso dopolnili 40 let.

V primeru združenega vodenja vpišite delež kmetijskega dohodka, ki sovпада z odstotkom soudeležbe in obdobja trajanja pogodbe. Ta odstotek je razviden iz ustreznega akta, ki so ga podpisali vsi pridruženi člani in ga hrani davčni zavezanec; pokazati ga mora na prošnjo urada. Če akta o soudeležbi ni, se šteje, da so deleži enakomerno razdeljeni.

Stolpec 4 (Obdobje posesti): navedite dobo imetništva zemljišča izraženo v dnevih (365, če vse leto). Če uporabljate več vrstic za navedbo različnih situacij, ki se nanašajo na isto zemljišče, skupni seštevek dni, vpisanih v posameznih vrsticah, ne sme presegati 365.

Stolpec 5 (Odstotek posesti): navedite odstotek posesti zemljišča (100, če v celoti).

Stolpec 6 (Zakup po predpisih o primernem zakupu): v primeru zemljišča, ki je v zakupu na podlagi predpisov o primernem zakupu, navedite znesek zakupnine, ki izhaja iz pogodbe in ustreza obdobju, vpisanem v stolpcu 4.

Stolpec 7 (Posebni primeri) navedite eno od naslednjih šifer:

"1" ni obdelovanja zemlje za celotno kmetijsko letino iz razlogov, ki niso odvisni od kmetijske tehnike, od celotnega zemljišča, ki sestoji iz vsaj dveh tretjin terena kvalificiranega kot neobdelovalni teren za letne pridelke. V tej situaciji se šteje samo 30% dominikanskega dohodka in kmetijski dohodek je izključen iz IRPEF;

"2" izguba zaradi naravnih katastrof vsaj 30% rednega proizvoda zemljišča v letu, če je uničeni posestnik prijavil zemljiškemu uradu (prej tehnični davčni urad) oškodovan dohodek v treh mesecih od dneva, ko je prišlo ali če datum ni bil točno določljiv vsaj 15 dni pred začetkom letine. V tej situaciji sta dominikanski in kmetijski dohodek izključena iz IRPEF;

"3" zemljišče, ki se vodi v združenju;

"4" zemljišče v najemu za kmetijsko uporabo mladih, ki še niso dopolnili štirideset let in imajo kvalifikacijo neposrednega kmetovalca ali kmetijskega podjetnika iz glavnega naslova ali, ki so dobili te kvalifikacije v dvanajstih mesecih od sklenitve najemne pogodbe, če pogodba traja manj kot pet let;

"5" če so hkrati podani pogoji, navedeni pod šifro 1 in pod šifro 4;

"6" -če so hkrati podani pogoji, navedeni pod šifro 2 in pod šifro 4.

Stolpec 8 (Nadaljevanje): prekrižajte okence, če želite označiti, da je to zemljišče iz prejšnje vrstice, razen če se odstotek posesti dominikalnega dohodka razlikuje od odstotka kmetijskega dohodka.

Stolpec 9 (Delež dominikalnega dohodka): v ta stolpec navedite delež obdavčljivega dominikalnega dohodka za vsako zemljišče, ki se izračuna glede na naslednja navodila:

A) Podatki posameznega zemljišča v samo eni vrstici (npr. v letu 2010 se nista spremenila ne pravica do uporabe zemljišča ne delež posesti):

1) Prisotnost stolpca 2 (naslov) šifer 1, 7, 8, 9:

- če v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni nobene šifre ali je prisotna šifra 3 navedite znesek dominikalnega dohodka (stolpec 1) ki se nanaša na dneve (stolpec 4) in visok odstotek imetništva (stolpec 5);
- če ste v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedli šifro 1, navedite 30% dominikalnega dohodka (stolpec 1) v sorazmerju z dnevi (stolpec 4) in z odstotkom posesti (stolpec 5);
- če ste v stolpcu 7 (Posebni primeri) navedli šifro 2, je dominikalni dohodek enak nič in zato ne izpolnite ta stolpca;

2) Prisotnost v stolpcu 2 (naslov) šifre 2:

- če v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni nobene šifre ali je prisotna šifra 4:
 - 1) izračunajte dominikalni dohodek, tako da znesek iz stolpca 1 uskladite z dnevi (stolpec 4) in z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - 2) primerjajte zakupnino po predpisih o primerni zakupnini (stolpec 6) z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - 3) če je znesek iz točke 2 nižji od 80% zneska, navedenega pod točko 1, navedite v ta stolpcu znesek, ki ste ga izračunali pod točko 2; če je znesek iz točke 2 višji ali enak 80% zneska pod točko 1, vpišite v ta stolpec znesek, ki izhaja iz točke 1;
- če v stolpcu 7 (Posebni primeri) prisotne šifre 1 ali 5:
 - 1) izračunajte 30% dominikalnega dohodka iz stolpca 1 v sorazmerju z dnevi (stolpec 4) in v sorazmerju z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - 2) primerjajte zakupnino z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - 3) v ta stolpec navedite najmanjšo izmed dveh vsot, ki ste ju določili v točkah 1 in 2;

- če ste v stolpec 7 (Posebni primeri) prisotne šifre 2 ali 6, je dominikalni dohodek enak nič in zato ne smete izpolniti ta stolpca ;
- 3) Prisotnost v **stolpcu 2 (naslov) šifre 3:**
- če v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni nobene šifre ali je prisotna šifra 4 navedite znesek dominikanskega dohodka (stolpec 19 ki se nanaša na dneve (stolpec 4) in visok odstotek imetništva (stolpec 5);
 - če ste v stolpcu 7 (Posebni primeri) prisotne šifre 1 ali 5, navedite 30% dominikalnega dohodka (stolpec 1) v sorazmerju z dnevi (stolpec 4) in z odstotkom posesti (stolpec 5);
 - če ste v stolpcu 7 (Posebni primeri) prisotne šifre 2 ali 6, je dominikalni dohodek enak nič in zato ne izpolnite ta stolpca;
- 4) Prisotnost v **stolpcu 2 (naslov) šifre 4**, je dominikanski dohodek enak nič in ne izpolnite tega stolpca;
- B) **Podatki za posamezno zemljišče v več vrsticah** (npr. v letu 2010 so se spremenili določeni podatki o uporabi zemljišča ali deležu posesti):
- če ste v **stolpcu 2 (naslov) v nobeni vrstici ni šifre 2**, izpolnite stolpec 9 vsake vrstice, tako da sledite navodilom, ki so že navedena zgoraj za primer zemljišča v eni sami vrstici;
 - če je v **stolpcu 2 (naslov) vsaj v eni vrstici prisotna šifra 2** glejte navodila v Dodatek geslo "Zemljišča v zakupu - posebni primeri".
- Stolpec 10 (Delež kmetijskega dohodka):** v ta stolpec vpišite delež obdavčenega kmetijskega dohodka za vsako zemljišče. Pri izračunu upoštevajte naslednja navodila:
- 1) Prisotnost **stolpca 2 (naslov) šifer 1, 4, 7, 8, 9:**
- če v stolpcu 7 (Posebni primeri) ni nobene šifre ali je prisotna šifra 4 navedite znesek dominikanskega dohodka (stolpec 3) ki se nanaša na dneve (stolpec 4) in visok odstotek imetništva (stolpec 5);
 - če so v stolpcu 7 (Posebni primeri) šifre 1, 2, 5, 6 je kmetijski dohodek enak nič in se ne izpolni ta stolpec ;
 - če je v stolpcu 7 (Posebni primeri) je prisotna šifra 3, vnesite znesek, naveden v stolpcu 3 (kmetijski dohodek) , ker se že nanaša na odstotek udeležbe in na trajanje pogodbe ;
- 2) Prisotnost v **stolpcu 2 (naslov) šifer 2 ali 3:** kmetijski dohodek je enak nič in se ne izpolni ta stolpec

Vrstica RA11 (Skupno): vpišite znesek ali vsoto zneskov stolpcev 9 in 10. Te zneske je treba vpisati, skupno z drugimi morebitnimi dohodki, v vrstico RN1 stolpca 4. Vsoto dohodkov zemljišč lahko tako prepisete in nato seštejete z drugimi dohodki IRPEF v "Razpredelnice za povzetek dohodkov in odtegljajev", ki je navedena v navodilih za izpolnjevanje preglednice RN. Če je bilo izpolnjenih več kot ena preglednica RA, se skupni zneski dominikalnega in kmetijskega dohodka vnesejo v vrstico RA11 prve uporabljene preglednice (Obr. Št. 1).

6. PREGLEDNICA RB – Dohodki od zgradb

Morajo uporabiti to preglednico:

- lastniki objektov, ki se nahajajo na teritoriju države Italije in so ali morajo biti vpisane v kataster za zgradbe - ki so torej vir katastrskega donosa;
- preužitkarji ali druga stvarna pravica na objektih, ki se nahajajo na ozemlju italijanske države in so ali morajo biti vpisane v kataster za zgradbe in so torej vir katastrskega donosa. V primeru užitka ali druge stvarne pravice (npr. uporaba ali prebivanje) imetnik t.i. "gole lastnine" ne prijavlja zgradbe. Pravica do bivanja pripada npr. pokojnemu zakoncu v skladu s 540. členom civilnega zakonika, ta pravica se razširi tudi na pritlikline hiše, ki je glavno bivališče;
- lastniki objektov, ki se uporabljajo na mešan način, to je za osebno ali družinsko uporabo, ter hkrati za poklicno, obrtno ali podjetniško dejavnost;
- tisti, ki izvajajo podjetniško dejavnost za nepremičnine in pri tem uporabljajo zgradbe, ki ne sodijo v premoženje podjetja, v smislu da niso vpisane v inventar oziroma v register amortizirljivih sredstev, ali pa so bile izločena iz premoženja podjetja na podlagi veljavnih predpisov;
- lastniki nepremičnim, ki glede na veljavne zakone, ne izpolnjujejo pogoje da se štejejo za ruralne.

POSEBNI PRIMERI

Dohodki iz solastništva večstanovanjskih objektov

Vratarnico, stanovanje hišnika in druge prostore, ki so v solastništvu večstanovanjskega objekta in imajo samostojni katastrski donos, prijavi posamezni solastnik, le če delež dohoda, ki mu pripada za vsako nepremičninsko enoto, skupno presega 25,82 evra. Izključitev se ne uporablja samo za nepremičnine, ki se dajejo v najem in za pravni promet.

Člani gradbenih zadrug

Člani tistih gradbenih zadrug, ki ne sodijo med zadruge s skupnim lastništvom, katerim je bilo dodeljeno stanovanje, čeprav še nimajo ločenega, individualnega posojila, prijavijo donos od dodeljenega stanovanja, kot je razviden iz zapisnika o dodelitvi s strani zadruga. Podobna obveznost velja tudi za dodeljena stanovanja, ki jih bodo lahko prejemniki odkupili ali za katere je predviden sporazum o bodoči prodaji s strani ustanov, kot sta IACP (Istituto Autonomo Case Popolari/Samostojni zavod za socialna stanovanja), bivši zavod INCIS (Istituto Nazionale Case per gli impiegati dello Stato/Državni stanovanjski zavod državnih uslužbencev) itd.

Dohodki zemljiške narave in objekti, ki se nahajajo v tujini

Dohodke zemljišč, ki izvirajo iz uporabe ravnih streh ali mestnih površin oziroma zgradb v tujini, prijavite v preglednici RL v 2. Snopiču.

Nepremičnine v komodatu

Nepremičnine v komodatu ne prijavi uživalec komodata (npr. družinski član, ki brezplačno uporablja zgradbo) pač pa lastnik.

Ne omogočajo dohodkov od stavb in se torej ne prijavijo:

- kmečke zgradbe, uporabljane kot prebivališče, s katerimi razpolaga posestnik ali zakupnik zemljišč, ki so dejansko namenjene kmetijski uporabi. V tem primeru je dohodek že zajet v katastrski dohodek zemljišča. Pogoji za priznavanje ruralnosti nepremičnine, veljavni od 01. decembra 2007 so navedeni v 9. členu zakonskega odloka št. 557/93, spremenjenega s 42-bis členom zakonskega odloka št. 159/2007 in 1.člena 275.odst zakona št. 244/2007. Nepremičninske enote, ki ne izpolnjujejo zakonskih pogojev za uvrstitev med kmečke zgradbe, se prijavijo s predvidenim donosom, če ta še ni dokončno določen. Vsekakor so vir dohodka nepremičninske enote, ki sodijo v kategorijo A/1 ali A/8, in tiste, ki imajo značilnosti luksuznih nepremičnin;



Glej Dodatek geslo "Kmetijske dejavnosti".

- pomožne zgradbe, namenjene kmetijski dejavnosti, vključno z objekti za zavarovanje rastlin, za hranjenje kmetijskih pridelkov, za spravljanje strojev, opreme in zalog za poljedelstvo;
- kmečke zgradbe, ki so namenjene kmečkemu turizmu;
- nepremičnine, za katere so bile izstavljenе licence, koncesije ali dovoljenja za: adaptacijo; sanacijo; rekonstrukcijo. Lastnik ne prijavi zgradbe samo za obdobje, na katerega se nanaša ukrep in samo če v tem obdobju ni uporabljal zgradbe;
- nepremičnine, ki so v celoti namenjene javni dejavnosti muzejev, knjižnic, arhivov, kinotek ter hranjenju periodike. Lastnik ne prijavi nepremičnine, če od te uporabe vse leto ni prejel dohodka. To situacijo je treba sporočiti uradu za Agencija za Prihodke v treh mesecih od dneva njenega nastanka;
- nepremičnine, ki so namenjene izključno bogoslužju, in pripadajoči funkcionalni objekti ter samostani, razen če so v najemu;
- nepremičnine, ki so namenjene izključno lastni poklicni ali podjetniški dejavnosti.

Zavezanec ni dolžan prijaviti dohodkov iz zgradb, ki se nahajajo v kmečkih območjih, saj se le-te smatra za vključene v dominikalni in kmetijski dohodek zemljišč, kjer se nahajajo, in ki niso uporabne kot bivališče do datuma 7. maja 2004 in ki jih je lastnik, kmetijski podjetnik, prenovil v skladu z veljavno gradbeno ureditvijo, tako da so postale primerne za bivanje v skladu z veljavnimi predpisi, v primeru, da jih kmetijski podjetnik da v zakup.

Ta določba se uporablja samo za obdobje prve najemne pogodbe, ki traja od pet do devet let (12.člen zakonskega dekreta št.99 z dne 29.marca 2004, v veljavi od 7.maja 2004).

IZPOLNJEVANJE PREGLEDNICE RB

Preglednica sestoji iz dveh razdelkov: prvi (RB1-RB12) se uporablja za prijavo dohodkov od zgradb, drugi (RB20-RB22) se uporablja za navajanje potrebnih podatkov za uveljavljanje nekaterih olajšav predvidenih za najemne pogodbe in komodat.

Preglednica se izpolni tudi, če je prišlo do spremembe dohodkov, glede na predhodno leto.

Če se je v teku leta 2010 spremenila uporaba nepremičnine (glavno bivališče, na voljo, najeta) ali je delež posesti ali nepremičnine bil unčen ali bil prijavljen kot neuporaben po naravnih nesrečah, morate izpolniti vrstico za vsako drugačno situacijo tako, da označite kvadrata "nadaljevanje" v stolpcu 7.

Če morate prijaviti več kot osem zemljišč, izpolnite dodatno preglednico in ne pozabite progresivno oštevilčiti kvadrata "Obr. št." na zgornjem desnem delu obrazca. V tem primeru vpišite skupne dohodke od zgradb v vrstico RB11 prve preglednice, ki ste jo izpolnili (Obr. št.1).

I. RAZDELEK - Dohodek od zgradb

Vrstice od RB1 do RB8

Za vsako nepremičnino se navedejo naslednji podatki:

Stolpec 1 (Katastrski donos): vpišite znesek katastrskega donosa, revaloriziranega za 5%. Za zgradbe, ki niso vpisane v kataster za zgradbe ali njihov katastrski donos ne ustreza več, vpišite predvideni katastrski donos.

Stolpec 2 (Uporaba) Navedite eno od šifer navedenih v nadaljevanju:

"1" nepremičnina uporabljena kot **glavno bivališče**. Glavno bivališče je tisto, v katerem zavezanec ali njegovi družinski člani (zakonec, sorodniki do tretjega reda in sorodniki po svaštvu do drugega kolena) živijo običajno. Za glavno bivališče se prizna zmanjšanje skupnega dohodka do višine zneska katastrskega donosa nepremičninske enote in pripadajočih funkcionalnih zemljišč in objektov. Zmanjšanje vpišite v **vrstico RN2**. Zmanjšanje pripada zavezancu tudi, če nepremičninska enota predstavlja glavno bivališče samo za njegove družinske člane, ki v njej živijo. Poudariti je treba, da se lahko uveljavlja zmanjšanje za glavno bivališče le za eno nepremičninsko enoto. Če ima zavezanec dve nepremičnini, prvo za lastno bivanje in drugo za družinskega člana, velja zmanjšanje izključno za nepremičnino, ki je glavno bivališče zavezanca. Zmanjšanje za glavno bivališče pripada zavezancu tudi, če ta prenese svoje običajno bivališče zaradi stalne hospitalizacije v zdravstveni zavod ali dom, če nepremičninska enota ni oddana v najem;

"2" stanovanjska raba nepremičnine, **na voljo**, čeprav je dodana tisti, ki jo je imetnik ali njegovi družinski člani priredil kot glavno bivališče (zakonec, sorodniki v ravni ali stranski vrsti do tretjega kolena in sorodniki v stranski vrsti do drugega kolena) ali ukvarjanje slednjih z umetniškimi in strokovnimi dejavnostmi ali s podjetništvom. V tem primeru se uporablja povečanje za tretjino revaloriziranega katastrskega dohodka;

"3" nepremičnina **najeta po tržni vrednosti** ali "dogovori o odstopanju od določb";

“4” nepremičnina najeta po zakonskem režimu za določanje najema ali “nizke najemnine”;

“5” **pritiklina glavnega bivališča** (garaža, klet) s samostojno katastrsko rento. Pritikline so nepremičninske enote, ki so razvrščene ali se lahko razvrstijo v kategorije, ki so drugačne od stanovanjskega namena, namenjene dejansko in uporabljene na trajen način za storitev glavnega bivališča (tudi če ne pripadajo istemu objektu);

“6” nepremičnina delno uporabljena kot glavno bivališče in delno za lastno dejavnost;

“8” **nepremičnina, ki se nahaja v gosto naseljeni občini in je dana v najem po pogodbeni najemnini** (zakon št. 431/98 2. člen, 3. odst., in 5. člen, 2. odst) na podlagi dogovorov določenih lokalno med organizacijami lastnikov in najbolj reprezentativnih najemnikov na nacionalnem nivoju. V tem primeru se obvezno izpolni Razdelek II te preglednice. Navedba te šifre pomeni 30% zmanjšanje obdavčljivega prihodka;



Glej Dodatek geslo "Občine z visoko gostoto naseljenosti".

“9” ta šifra se uporablja, če nepremičnina ne spada v noben primer določen z drugimi šiframi. Npr. šifra “9” se navede v primeru nepremičninskih enot, ki nimajo električnega, vodnega in plinskega priključka in se dejansko ne uporabljajo pod pogojem, da te okoliščine izhajajo iz nadomestne izjave navadnega potrdila, ki predloži ali posreduje na zahtevo uradov.

“10” prebivališče ali pritiklina dana v brezplačno uporabo svojemu družinskemu članu pod pogojem, da slednji tam običajno stanuje in to izhaja iz matičnega vpisa, ali solastniška enota uporabljena v celoti kot glavno bivališče enega ali več solastnikov, ki niso izjavitelji;

“11” pritiklina nepremičnine na voljo;

“12” nepremičninska enota na voljo v Italiji zavezancem, ki so rezidenti v tujini in se že uporablja kot glavno bivališče (ali pritiklina glavnega bivališča) zavezancev, ki so se začasno preselili v drugo občino. V primeru več nepremičninskih enot za stanovanjsko rabo na voljo zavezancu rezidentu v tujini se ta šifra lahko navede samo z nanašanjem na eno do nepremičnin;

“13” stanovanjska hiša (prostori za hišnika, stanovanje hišnika, skupne garaže), ki je posamezen solastnik prijavi če je pripadajoči delež večji od praga, ki ga predvideva veljavna zakonodaja;

“14” nepremičnina se nahaja v pokrajini Abruci in je dana v najem osebam rezidentom ali osebam, ki imajo stalno bivališče na ozemlju, ki ga je prizadel potres z dne 06. aprila 2009, katerih glavna bivališča so bila uničena ali prijavljena kot neuporabna glede na to, kar predvideva 5. člen ministrskega odloka št. 3813 z dne 29. septembra 2009;

“15” nepremičnina, ki se nahaja v pokrajini Abruci in je dana v komodat subjektom rezidentom ali s stalnim bivališčem na ozemlju, ki ga je prizadel potres dne 06. aprila 2009 katerega glavna bivališča so bila uničena ali priznana kot neuporabna glede na to, kar predvideva 5. člen ministrskega odloka št. 3813 z dne 29. septembra 2009.

Če zavezanec navede šifre uporabe “14” in “15” mora izpolniti razdelek II te preglednice. Navedba teh šifer pomeni zmanjšanje obdavčljivega dohodka za 30%.

Stolpec 3 (Obdobje posesti): vpišite, koliko dni je bila nepremičnina v posesti (365 za celo leto).

Če uporabite več vrstic za navajanje različnih situacij, ki se nanašajo na posamezno zgradbo, seštevek vseh dni po posameznih vrsticah ne sme presegati 365. Dohodek novih gradenj je treba navesti od dneva, v katerem je bila zgradba pripravljena za uporabo ali jo je lastnik začel uporabljati.

Stolpec 4 (Odstotek posesti): Vpišite delež posesti v odstotkih (100, če v celoti).

Stolpec 5 (Najemnina): je treba izpolniti, če je nepremičnina v celoti ali delno oddana v najem, in

sicer ne za potrebe podjetniške dejavnosti, niti občasne. Če je nepremičnina v najemu, imamo pravico do 15% pavšalnega zmanjšanja letne najemnine, ki je razvidna iz najemne pogodbe (25% za zgradbe, ki so v centru Benetk in na otokih Giudecca, Murano in Burano). V ta stolpec navedite znesek neto najemnine po odbitku, tako da upoštevate revalorizacijo na podlagi indeksa ISTAT in morebitnega povečanja v primeru podnajema. Navedeni znesek ne sme vključevati skupnih stroškov v večstanovanjskih objektih, kot so stroški za dobavljeno elektriko, vodo, plin, stroški za hišnika ali vratarja, stroški za vzdrževanje dvigala, za ogrevanje in podobno, ki so mogoče vključeni v najemnino. Če je nepremičnina v solastništvu in jo je samo eden od solastnikov dal v najem v okviru svojega deleža (npr. nepremičnina je v lasti treh solastnikov in jo je dal v najem eden od treh) se navede samo delež letne najemnine, ki pripada zavezancu, v 6. stolpca "Posebni primeri" se navede številka "5".

Če je zgradba v posesti le za del leta, navedite ustrezno najemnino za tisto obdobje.

Ne prijavljajo se najemnine (ki sicer izhajajo iz najemnih pogodb nepremičnin v bivalne namene), ki ni so bile prejete, ker jih najemnik ni poravnal, če se je do roka vložitve davčne prijave zaključil tudi postopek deložacije zaradi neplačil. V tem primeru je treba prijaviti katastrski donos.

Za uveljavljanje olajšave v skladu z zakonom št.9 z dne 8.februarja 2007 "Posegi za zmanjšanje stanovanjskih problemov za posebne socialne kategorije" glej navodila v stolpcu 6 (šifra 6).

Če najemna pogodba zajema poleg bivalnih prostorov tudi pritikline (garažni boks, klet...) in se za slednje plačuje samostojno katastrsko rento se za vsako nepremičninsko enoto navede delež najemnine. Deleži se izračunajo tako, da se najemnina razdeli sorazmerno s katastrsko rento vsake nepremičninske enote. Za doseganje sorazmernega deleža najemnine se uporablja naslednja formula:

Sorazmerni delež najemnine = $\frac{\text{celotna najemnina} \times \text{posamezna renta}}{\text{skupaj rente}}$

Primer:

Katastrska renta stanovanjske enote, s 5% revalorizacijo:	450
Katastrska renta pritikline s 5% revalorizacijo:	50
Skupna najemnina:	10.000

Delež najemnine za stanovanjsko enoto: $\frac{10.000 \times 450}{(450 + 50)} = 9.000$

Delež najemnine za pritikline: $\frac{10.000 \times 50}{(450 + 50)} = 1.000$

Stolpec 6 (Posebni primeri) navedite eno od naslednjih šifer :

“1” če je nepremičnina uničena ali neuporabna zaradi potresov ali drugačnih naravnih katastrof in je zaradi tega po zakonu oproščena obdavčitve, pod pogojem da je Občina, kateri pripada, izstavila potrdilo o uničenju oziroma neuporabnosti nepremičnine. V tem primeru se navede šifra “9” v stolpec 2 “Uporaba”.



Glej Dodatek geslo "Objekti, neprimerni za rabo".

“3” če je nepremičnina neuporabna zaradi drugih razlogov in je bila vložena prošnja za popravek katastrskega donosa. V tem primeru se navede šifra “9” v stolpec 2 “Uporaba”.

“4” če je nepremičnina v najemu, vendar najemnina ni bila prejeta, ker je najemnik ni poravnal, in se je do roka za vložitev prijave zaključil tudi postopek deložacije zaradi neplačil;

“5” če je nepremičnina v solastništvu in jo je samo eden od solastnikov ali več dal v najem, vsak za svoj delež (npr. nepremičnina treh solastnikov najeta enemu od drugih dveh solastnikov). V tem primeru se v stolpcu 5 navede samo delež letne najemnine, ki pripada zavezancu in ne celotna letna najemnina;

“6” če se za nepremičnino, ki jo imajo v najemu subjekti, ki so v posebni stanovanjski stiski, prekine izvršilni postopek deložacije, odrejen z zakonom št.9 z dne 8.februarja 2007.

Roki za prekinitev izvršilnega postopka deložacije so bili podaljšani do 31. decembra 2010 na podlagi 1. člena zakonskega odloka št. 158 z dne 20. oktobra 2008 spremenjenega s 5. členom, 7-bis. odstavek bis zakonskega odloka št. 194 z dne 30. decembra 2009 spremenjenega s spremembami št. 25 z dne 26. februarja 2010.

Olajšava predvideva izključitev obdavčenega dohodka objekta iz deleža dohodka za obdobje v katerem je prišlo do prekinitve izvršilnega postopka deložacije. Ta olajšava zadeva nepremičnine namenjene bivanju, ki se nahajajo v občinah, ki so glavna mesta dežele, v občinah, ki mejijo z več kot 10.000 prebivalci v gosto poseljenih občinah (v skladu z odločbo CIPE št.87/03 z dne 13.novembra 2003) in v najemu subjektom, katerih skupni bruto letni družinski dohodek je manjši od 27.000 eur, ki imajo v družini fizično vzdrževanega družinskega člana ali člana, ki je starejši od petinšestdeset let, hude bolnike ali več kot 66% invalide, pod pogojem, da nimajo drugega ustreznega bivališča za družino v deželi stalnega bivališča.

Stolpec 7 (Nadaljevanje): prekrižajte okence, če želite označiti, da se podatki nanašajo na zgradbo iz zgornje vrstice.

Stolpec 8 (Obdavčljivi dohodki): Navedite delež obdavčenega dohodka za vsako nepremičnino tako, da spoštujete naslednja navodila:

A) Podatki posameznega objekta v samo eni vrstici (npr. nista se spremenila ne pravica do uporabe zgradbe ne delež posesti):

- če je objekt ne nahaja ali ni na voljo (šifre 1, 5, 6, 9, 10, 11, 12 in 13 stolpca 2 “Uporaba”), navedite znesek katastrskega dohodka (stolpec 1), ki se nanaša na dneve (stolpec 3) in visok odstotek imetništva (stolpec 4). Če je bila navedena šifra 9 v stolpec 2 (uporaba) in šifra 1 in stolpec 6 (posebni primeri), katastrski dohodek je enak nič in vam ni potrebno izpolniti tega stolpca. V primeru delnega lokaliziranja nepremičnine, ki je glavno bivališče, glejte navodila, ki se nanašajo na nepremičnino v režimu prostega trga;
- če je objekt na voljo (šifra 2 stolpca 2 “Uporaba”), navedite znesek katastrskega dohodka (stolpec 1), povečan za tretjino in ki se nanaša na dneve (stolpec 3) in visok odstotek imetništva (stolpec 4);
- če je nepremičnina v režimu prostega trga ali “dogovor o dostopanju” (šifra 3 v stolpcu 2 “Uporaba”) ali je bila navedena šifra 1 v stolpcu 2 (Uporaba) in je bila navedena najemnina (delno lokaliziranje nepremičnine, ki služi kot glavno bivališče) navedite v ta stolpec večjega od zneskov katastrskega dohodka (stolpec 1), ki se nanaša na dneve (stolpec 3) in visok odstotek imetništva (stolpec 4) in stolpec najemnine (stolpec 5) in visok odstotek imetništva (stolpec 4) če je v stolpcu 6 (Posebni primeri) šifra 5 (odstotek najema drugačen od tistega v lasti) najemnina se ne sme nanašati na odstotek lastništva; če je v stolpcu 6 (Posebni primeri) prisotna šifra 6 (olajšava za prekinitev izvršilnega postopka deložacije) je dohodek objekta enak nič in se zato ne izpolni ta stolpec;
- če je najemnina najeta v zakonskem režimu določanja najemnine - “neprofitno stanovanje” - (šifra 4 stolpca 2 “Uporaba”), navedite znesek najema (stolpec 5), ki se nanaša na odstotek imetništva (stolpec 4); če je v stolpcu 6 (Posebni primeri) prisotna šifra 5 (odstotek najema je drugačen od odstotka imetništva) se najemnina ne sme nanašati na odstotek imetništva; če je v stolpcu 6 (Posebni primeri) prisotna šifra 4 (neprejeta najemnina zaradi neplačevanja) in v stolpcu 5 (najemnina) ni bil naveden noben znesek, navedite znesek katastrskega dohodka (stolpec 1), ki se nanaša na dneve (stolpec 3) in visok odstotek imetništva (stolpec 4); če je v stolpcu 6 (Posebni primeri) prisotna šifra 6 (olajšava za prekinitev izvršilnega postopka deložacije) je dohodek objekta enak nič in se zato ne izpolni ta stolpec;
- če se objekt nahaja v gosto naseljeni občini in je najet po “dogovorjeni” najemnini (šifra 8 in stolpec 2 “Uporaba”) ali če se nepremičnina nahaja v pokrajini Abruci in je dana v najem osebam, ki so rezidenti na ozemlju, ki ga je prizadel potres, katerih glavna bivališča so bila uničena ali prijavljena kot neuporabna (šifra 14 v stolpcu 2 “Uporaba”) se izračuna večjega od zneskov katastrske rente (stolpec 1), ki se nanaša na dneve (stolpec 3) in na odstotek posestništva (stolpec 4) ter najemnine (stolpec 5), v razmerju do odstotka posestništva (stolpec 4); v ta stolpec navedite rezultat predhodne operacije zmanjšane za 30%.
Primer: s katastrsko rento revalorizirano v višini 2.500 evrov (stolpec 1) in letna najemnina v višini 18.000 evrov – zmanjšana za 15% in sicer 15.300 evrov (stolpec 5) – se v stolpec 8 navede znesek v višini 10.710 evrov, ki se doseže tako, da se uporabi nadaljnje

zmanjšanje 30 odstotkov od zmanjšane najemnine v višini 15.300 evrov (obdavčitev na podlagi najemnine). Če pa vzamemo za primer katastrsko rento revalorizirano za 3.800 evrov (stolpec 1) in letno najemnino 4.000 evrov – zmanjšano za 15% v višini 3.400 evrov (stolpec 5) – se v stolpec 8 navede znesek 2.660 evrov, dosežen z uporabo nadaljnega zmanjšanja 30% najemnine v višini 3.800 evrov (obdavčitev na podlagi rente).

Če je v stolpcu 6 (Posebni primeri) prisotna šifra 5 (odstotek najemnine, ki je drugačen od odstotka imetništva) najemnina se ne sme nanašati na odstotek imetništva.

Če je v stolpcu 6 (Posebni primeri) prisotna šifra 6 (olajšava za prekinitev izvršilnega postopka deložacije) je dohodek objekta enak nič in se zato ne izpolni ta stolpec.

- če se **nepremičnina nahaja v pokrajini Abruci in je dana v komodat subjektom, ki so rezidenti na območju, ki ga je prizadel potres, katerih glavna bivališča so bila uničena ali prijavljena kot neuporabna** (šifra 15 v stolpcu 2 "Uporaba") se izračuna znesek katastrske rente (stolpec 1), ki se nanaša na dneve (stolpec 3) in na odstotek posestništva (stolpec 4). V ta stolpec navedite rezultat predhodne operacije zmanjšane za 30 odstotkov.



Za uveljavljanje nadaljnega zmanjšanja 30% (šifre 8, 14 in 15 v stolpcu 2) od dohodka objekta je potrebno izpolniti razdelek II (vrstice RB20 – RB22).

B) Podatki za posamezno zemljišče v več vrsticah (npr. se je spremenila v teku leta 2010 uporaba ali delež imetništva):

- **Najemnina ni v nobeni vrstici** izpolnite stolpec 8 vsake vrstice tako, da uporabite predhodno opisana pravila za objekt prisoten v samo eni vrstici.

- **Najemnina je vsaj v eni vrstici:**

1) za vsako vrstico objekta izračunajte delež rente z uporabo predhodno opisanih pravil za objekt prisoten v samo eni vrstici. Nato seštejte zneske tako določenih deležev rente;

2) za vsako vrstico objekta, v kateri je prisoten, izračunajte najemnino, delež donosa z uporabo prednostno opisanih pravil za objekt, prisoten v samo eni vrstici. Nato seštejte zneske tako določenih deležev rente.

3) Določanje dohodka objekta:

a) če je v stolpcu 2 (Uporaba) z vsaj eno vrstico navedena šifra 8 ali 14:

– če so vsi deleži rente večji ali enaki vsem deležem najemnine, je dohodek objekta enak deležu rente v vrstici v katerem polje "Uporaba" (stolpec 2) navedena šifra 8 ali 14, zmanjšana za 30% in seštet s celotno rento (obdavčitev na podlagi rente);

– če so vsi deleži rente manjši od vseh deležev najemnine, so dohodki objekta enaki deležu najemnine, navedene s šifra 8 ali 14 v polju "Uporaba" (stolpec 2) zmanjšana za 30% in sešteteta k vsem drugim deležem najemnine (obdavčitev na podlagi najemnine)

Vnesite tako določen znesek v stolpec 8 prve vrstice kjer je bil naveden objekt.

b) če je v stolpcu 2 (Uporaba) vsaj ene vrstico navedena šifra 3, ali navedena šifra 1 in je v isti vrstici prisotna najemnina (najem dela nepremičnine namenjene za prvo bivališče) navedena v stolpec 8 vnese v prvo vrstico kjer je bil naveden objekt večji od skupnega deleža rente in skupnega deleža najemnine.

c) če je v vseh vrsticah v katerih je prisotna najemnina navedena v stolpcu 2 (Uporaba) šifra 4, vnesite vse deleže najemnine v stolpec 8 prve vrstice v kateri je bil naveden objekt (obdavčitev na podlagi najemnine).

V primeru, da je v eni vrstici bila navedena šifra 9 v polju "Uporaba" (stolpec 2) in šifra 1 v polju "posebni primeri" (stolpec 6), se podatki iz te vrstice upoštevajo v izračunu za določanje zgoraj navedenega dohodka.

Ne gre pozabiti, da je bil objekt namenjen glavnemu bivališču in zato obstaja pravica na odbitek samo v zgoraj navedenih primerih a), b), in pod pogojem, da so vsi deleži rente večji ali enaki vsem deležem najemnine (obdavčitev na podlagi rente).

Stolpec 9 (izbira stanovanjskega kupona z najemi v pokrajini Aquila) označite kvadratek, če nameravate podvreči nadomestni obdavčitvi 20% dohodek, ki izhaja iz najemne pogodbe z lastnostmi navedenimi v nadaljevanju. Najemna pogodba:

- zadevati mora nepremičnino za bivanje, ki se nahaja v pokrajini Aquila;
- mora biti sklenjena med fizičnimi osebami, ki delujejo v poslovanju podjetja, umetniške ali strokovne dejavnosti;
- mora biti sklenjena po posebnih pogojih, ki jih predvidevajo dogovori določeni na lokalnem sedežu med organizacijami lastnikov in najemnikov (zakon št.431 z dne 9.decembra 1998, 2.člen, 3.odst. – pogodbeni najemnina).

To pravico določa 2. člen, 223. odstavek zakona št. 191 z dne 23. decembra 2009 in jo ureja odločba Agencije za Prihodke z dne 1. marca 2010.

Davčna osnova navedena v stolpcu 8, ki ustreza označenemu kvadratku, mora biti zajeta v stolpcu 1 vrstice RB12 in ne spada v celoti v vrstico RB11.

V primeru, da so podatki te iste nepremičnine vneseni v več vrstic, npr. zakaj se je v letu 2010 spremenil delež posesti, mora biti kvadratek označen izključno glede na prvo vrstico.

V **stolpcu 10 (Šifra Obcina)** označite katastrsko šifro občine, kjer se nahaja nepremičninska enota; če so podatki objekta navedeni v več vrsticah mora biti katastrska šifra vnesena samo v prvo vrstico kjer je bil naveden objekt. Šifra Obcina je moč dobiti v imeniku "Občinske katastrske šifre in stopnje dodatnega občinskega davka" prisoten na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

V **stolpec 11 (ICI, ki se plača za leto 2010)** morate vnesti, sklicujoč se na nepremičninsko enoto navedeno v vrstici, znesek občinskega davka na nepremičnine (ICI) za leto 2010.

Stolpec mora biti vedno izpolnjen razen v naslednjih primerih:

- oprostitev plačila ICI v primeru vzrokov oprostitve;
- v primeru stanovanjske hiše, če je bil ICI plačan s strani upravnika stanovanjske hiše.

V primeru, da je nepremičnina v solastništvu navedite dolgovani znesek ICI glede na odstotek lastništva.

V primeru opustitve ali nezadostnega plačila ICI morate navesti "dolgovani" znesek tudi če ni plačan ali če je plačan v manjši meri. Če so podatki stavbe navedeni v več vrsticah mora biti znesek ICI naveden samo v prvi vrstici v kateri je navedena stavba. Od leta 2008, v skladu s 1. členom zakonskega odloka št. 93 z dne 27. maja 2008 je izključena iz občinskega davka na nepremičnine nepremičninska enota kot glavno bivališče in njene pritlikline.

Vrstica RB11 (Skupaj): napišite vse zneske stolpca 8. Ta znesek mora biti vnesen skupaj z morebitnimi drugimi dohodki, v vrstico RN1, stolpec 4.

V vrstice, kjer je bil označen stolpec 9 (Kupon L'Aquila), davčna osnova navedena v stolpcu 8 ne sme biti zajeta v celoti v vrstico RB11, ampak se vnese v celoti v vrstico RB12.

Vse rente objektov se lahko vnesejo v "Povzetno shemo dohodkov in odtegljajev", ki se nahajajo v navodilih za izpolnjevanje preglednice RN.

Če ste izpolnili več kot eno preglednico RB morate napisati vse Dohodke stavb v vrstico RB11 prve preglednice, ki ste jo uporabili (Obr. št. 1).

Vrstica RB12 (Kupon za najemnine v pokrajini L'Aquila)

Vrstica je namenjena navajanju dohodkov iz najemnih pogodb za stanovanja, ki se nahajajo v pokrajini Aquila in nadomestnega davka v pogojih v skladu s 2. členom, 223. odstavkom zakona št. 191 z dne 23. decembra 2009.

Stolpec 1 (Celotna davčna osnova, ki se obdavči z nadomestnim davkom) navedite znesek davčne osnove, navedene v stolpcu 8 (vrstice od RB1 do RB8), za nepremičnine, za katere je bila izbrana uporaba nadomestnega davka (označen stolpec 9).

Stolpec 2 (Dolgovani nadomestni davek) in navedite znesek nadomestnega davka v višini 20% zneska navedenega v stolpcu 1. Ta davek mora biti plačan do rokov, ki so predvideni za plačilo razlike davka IRPEF, z obrazcem F24 in uporabo ustrezne šifre dajatve na podlagi navodil podanih v odločbi Direktorja Agencije za Prihodke 01. marca 2010.

Stolpci 3, 4 in 5 morajo biti izpolnjeni samo, če se s to davčno napovedjo namerava popraviti ali vključiti obrazec 730/2011, ki je bil predhodno predložen iz katerega izhaja nadomestni davek, ki ga je nadomestni plačnik že odtegnil.

Stolpec 3 (Odtegnjeni nadomestni davek) vnesite znesek, ki ga je odtegnil nadomestni plačnik tako, da se v vrstico 99 obrazca 730-3 vnesejo dohodki 2010.

Za določanje davčnega dolga ali davčnega dobropisa, ki izhaja iz razlike med nadomestnim davčnim dolgom in nadomestnim davkom, ki ga je odtegnil nadomestni davčni plačnik izvedite naslednjo opercijo: (stolpec 2 - stolpec 3).

Če je rezultat te operacije pozitiven (dolgi) se tako dobljeni znesek vnese v **stolpec 4 (Davčni dolg)**, ki se plača z obrazcem F24, na zgoraj navedene načine.

Če je rezultat teh operacij negativen (terjatev) vnesite tako doseženi znesek v **stolpec 5 (Davčni dobropis)**. Ta davčni dobropis se vnese tudi v stolpec 1 vrstice RX16.

II. RAZDELEK - Podatki, potrebni za uveljavljanje olajšav, predvidenih za najemne pogodbe

Potrebno je izpolniti ta razdelek za uveljavljanje naslednjih olajšav:

- **30% zmanjšanje** dohodka v primeru:
 - objekt se nahaja v gosto naseljeni občini najet po dogovorjeni najemnini na podlagi ustreznih dogovorov določenih lokalno med organizacijami lastnikov in najemnikov (šifra 8 stolpca 2 vrstic od RB1 do RB8);
 - nepremičnina se nahaja v pokrajini Abruci in je dana v najem ali komodat subjektom, ki so rezidenti v občinah, ki jih je prizadel potres dne 6. aprila 2009, katerih bivališča so bila uničena ali prijavljena kot neuporabna (šifri 14 in 15 v stolpcu 2, vrstice od RB1 do RB8);
- **uporabe nadomestnega davka v višini 20 odstotkov** dohodka, ki izhaja iz najemne pogodbe stanovanjske enote, ki se nahaja v pokrajini L'Aquila, sklenjena med fizičnimi osebami, ki ne delujejo pri poslovanju podjetja, obrti ali poklicu (stolpec 9 označen v vrsticah od RB1 do RB8).

Vrstice RB20, RB21 in RB22

Stolpec 1: Vnesite številko v vrstico I. razdelka v kateri so bili navedeni podatki najete nepremičnine (ali v komodatu v primeru uporabe "15");

Stolpec 2: Če ste izpolnili več obrazcev, vnesite številko obrazca na katerem so bili navedeni podatki najete nepremičnine (ali v komodatu v primeru uporabe "15");

Stolpci 3, 4 in 5 : Navedite listine za registriranje najemne pogodbe (ali v komodatu v primeru uporabe "15") in sicer: datum, številko vknjižbe in identifikacijsko šifro Registraškega urada ali, kjer obstaja, urada Agencije za Prihodke (šifra je navedena na plačilnem obrazcu F23, s katerim je bil plačan davek na vknjižbo);

Stolpec 6: vpišite leto vložitve prijave ICI, ki se nanaša na to nepremičnino.

7. PREGLEDNICA RC – Dohodki iz delovnega razmerja in z njim izenačeni dohodki

Podatki za dohodke iz rednega delovnega razmerja in podobni običajno ne morejo biti povzeti iz CUD 2011 (poenoteno certificiranje zaposlencev), ki imajo večino zavezancev, morebiti iz CUD 2010, v lasti nekaterih zaposlencev katerih delovno razmerje se je v letu 2010 prekinilo (pred odobritvijo CUD 2011).

Zavezanci, ki prejemajo dohodke iz delovnega razmerja, pokojnine ali primerljive dohodke, lahko uveljavljajo davčne olajšave in se pri določanju slednjih upošteva tako dohodek iz dela kot tudi skupni dohodek.

Olajšava, če pripada, mora biti navedena v vrsticah od RN10 do RN12 v preglednici RN katere navodila navajajo izračuni za določanje slednje.

Ta preglednica sestoji iz petih razdelkov:

- I. **Razdelek:** dohodkom iz rednega delovnega razmerja in podobnim dohodkom ter pokojnini za katere se olajšava nanaša na delovno obdobje leta;
- II. **Razdelek:** drugim podobnim dohodkom tistim iz rednega delovnega razmerja za katere se olajšava ne nanaša na delovno obdobje leta;
- III. **Razdelek:** odtegljajem IRPEF, dodatnemu deželnemu in občinskemu davku k davku IRPEF ter akontaciji občinskega davka IRPEF za leto 2011, ki jih je odbil delodajalec;
- IV. **Razdelek:** odtegljajem IRPEF in dodatnemu deželnemu davku k davku IRPEF od katerih so bili obračunani odtegljaji za prejemke določenih oseb za družbeno koristna dela.
- V. **Razdelek:** olajšava priznana za zaposlene v oddelku za varnost, obrambo in pomoč

I. RAZDELEK – Doходи iz delovnega razmerja in z njim izenačeni dohodki

V tem razdelku morate prijaviti vse dohodke iz rednega delovnega razmerja, podobne dohodke in dohodke iz naslova pokojnine. Za te dohodke olajšava, ki se navede v vrstico RN10 ali RN11 se nanaša na obdobje dela v letu in v ta namen je potrebno izpolniti vrstico RC6 tako, da se navedejo dnevi dela.

Predvsem v vrstice od RC1 do RC3 navedite:

- dohodke iz delovnega razmerja in pokojnine;
- dohodke od delovnega razmerja v tujini v obmejnih območjih. V prilogi glej točko 2 postavke "Plače, dohodki in pokojnine iz tujine";
- nadomestila in druge zneske, ki so obdavčeni in jih je zaposlenec prejel iz katerega koli naslova od pokojninskega zavoda INPS ali drugih ustanov. Na primer: Dopolnilna blagajna zasluzki, mobilnost navadna in posebna nezaposlenost (v gradbeništvu, kmetijstvu), bolezn, porodniški dopust in dojenje, TBC in posttuberkuloza, krvodajalstvo, poročni dopust;
- nadomestila in drugi zneski, ki so jih izplačali tretji in so jih zaposleni prejeli za delovne naloge v okviru delovnega razmerja, razen tistih, ki morajo biti po pogodbenih klavzulah nakazani delodajalcu, in tistih, ki morajo biti po zakonu nakazani državi;
- dodatna pokojnina, ki jo plačujejo pokojninski skladi zapade do 31. decembra 2006 ter obdavčena višina za storitev, ki zapade 1. januarja 2001 do 31. decembra 2006 v primeru odkupa (14. členom, zakonodajnega odloka 252 z 2005), ki ni odvisna od upokojitve vpisanega ali od prenehanja delovnega razmerja zaradi mobilnosti ali zaradi drugih razlogov izhajajočih iz volje strank (prostovoljni odkup);
- plačila, ki so jih prejele osebe za družbeno koristna dela v skladu s posebnimi predpisi;
- plačila, ki so jih plačali zasebniki šoferjem, vrtnarjem, gospodinjskim pomočnikom ter druga plačila, od katerih po zakonu niso bili odtegnjeni akontacijski odtegljaji;
- plačila članov proizvodnih delovnih zadrug, storitvenih zadrug, kmetijskih zadrug, zadrug osnovnega predelovanja kmetijskih pridelkov in malega ribolova, ki v okviru zadruga opravljajo svoje delo, in sicer v mejah običajnih plač, ki so povišane za 20%;
- štipendije ali podobna nakazila, nagrade ali subvencije za šolanje in poklicno izobraževanje (med katere sodijo prejemki subjektov, vključenih v programe poklicnega vključevanja), če so bili izplačani v okviru delovnega razmerja in ni zanje predvidena posebna oprostitve. Glej Dodatek "Neobdavčeni dohodki, in prejemki, ki se ne prištevajo med dohodke";
- odpravnine ob prenehanju trajnega in usklajenega sodelovanja, ki niso obdavčene ločeno (odpravnine so ločeno obdavčene, če pravica prejemnika izvira iz akta, katerega datum je predhoden glede na začetek razmerja ali pa če izvirajo iz odločb v zvezi s spori ali poravnanimi v zvezi s prenehanjem delovnega razmerja trajnega in koordiniranega sodelovanja);
- plačila župnikom Katoliške cerkve; plačila, ki jih izplača Združenje Krščanskih adventnih cerkva 7. dne za vzdrževanje svojih duhovnikov in misijonarjev; plačila, ki jih izplačajo Božje Skupščine v Italiji za preživljanje svojih duhovnikov; plačila, ki jih izplača Italijanska Krščanska Evangeličanska Baptistična Zveza za vzdrževanje svojih duhovnikov; plačila, ki jih izplača za celotno ali delno preživljanje duhovnikom Evangeličanska Luteranska Cerkev v Italiji in Skupnosti, ki so z njo povezane;
- plačila zdravnikom specialistov in drugih strokovnjakov, ki so zaposleni pri krajevnih podjetjih za zdravstvene storitve (A.S.L.) (na primer: biologi, psihologi, zdravniki, dodeljeni dejavnostim storitvene medicine, skrbstva ali nujnim zdravstvenim storitvam itd.);
- zneski in vrednosti prejeti iz katerega koli naslova tudi v obliki prostih izplačil glede na odnose usklajenega in trajnega sodelovanja, projektnega dela ali občasnega sodelovanja, ki se ne izvaja v obliki delovnega razmerja ali uporabe organiziranih sredstev in s predhodno določenim plačilom. Sem spadajo tudi dohodki, ki jih:
 - honorarji članom upravnega odbora, nadzornikom ali revizorjem družbe, združenja ali druge ustanove s pravno osebnostjo ali brez;
 - honorarji za zunanje sodelavce pri časopisih, revijah, enciklopedijah in podobno, razen za tista sodelovanja, ki so plačana kot avtorske pravice;
 - honorarji za sodelovanje v odborih ali v komisijah.

Med dohodke, ki izvirajo iz trajnega in usklajenega sodelovanja, ne sodijo prejemki, izplačani za opravljanje funkcij ali nalog, ki:

- a) sodijo v okvir osnovne poklicne dejavnosti, ki jo opravlja zavezanec (na primer prejemki, ki se izplačujejo računovodjem ali diplomiranim ekonomistom za opravljanje funkcij člana upravnega ali nadzornega odbora oziroma revizorja gospodarske družbe ali drugih ustanov, ki morajo biti prijavljeni v preglednici RE), ali so tesno povezane z dejavnostjo, ki jo opravlja zavezanec v svobodnem poklicu (plačila, ki jih prejme inženir za vodenje gradbenega podjetja);
- b) sodijo med naloge, predvidene za delovno mesto zavezanca;
- c) v okviru neprofesionalnih storitev poslovno-upravne narave v korist amaterskih družb in športnih društev.



Tu naj opomnimo, da v obdavčljivo osnovo ne vštevamo - in jih torej ne prijavljamo - prejemkov, ki izvirajo iz trajnega in usklajenega sodelovanja in ki jih umetnik ali oseba v svobodnem poklicu izplačuje zakoncu in svojim otrokom, jencem ali oskrbovancem, mladoletnim ali trajno nezmožnim za delo, in prednikom.

IZPOLNJEVANJE VRSTIC OD RC1 DO RC3

V stolpec 1 (Vrsta dohodka): navedite eno od naslednjih šifer, ki identificira dohodek (izpolnjevanje tega stolpca je obvezno):

“1” dohodek od pokojnine;

“2” dohodki iz rednega delovnega razmerja ali podobni, ter dopolnilna pokojnina (na primer: takih, ki jih izplačujejo pokojninski skladi po ZdO št. 252 iz leta 2005);

“3” nadomestila prejeta za družbeno koristna dela v režimu olajšav.

V primeru nadomestil prejetih za družbeno koristna dela s strani subjektov, ki so dosegli zakonsko predvideno starost za starostno pokojnino, se uporablja davčni režim z olajšavo v skladu s posebnimi zakonskimi določili.

Če je bilo nadomestilo podvrženo režimu olajšav, se v opombe CUD 2011 vnesejo nadomestila, ki so izključena iz obdavčitve "neobdavčeni delež" kot tudi tiste, ki so obdavčeni "obdavčeni delež" ter odtegljaje IRPEF in dodatni pokrajinski davek, ki ga odtegne delodajalec. V tem primeru navedite:

- v stolpec 3 ene teh vrstic od RC1 do RC3, vsoto obeh zneskov: "neobdavčeni delež" + "obdavčeni delež";
- v vrstico RC15 odtegnjeni znesek Irpef;
- v vrstico RC16 odtegnjeni znesek dodatnega pokrajinskega davka

Če nadomestilo ni bilo podvrženo režimu olajšav v opombah CUD, se ne vnesejo podatki glede izplačanih nadomestil za družbeno koristna dela in so zato obdavčeni na podlagi navadnega režima.

V tem primeru so nadomestila prejeta za družbeno koristna dela navedena pod topko 1 CUD 2011 in odtegljaji IRPEF ter dodatni deželni davek v točke 5 in 6 istega CUD 2011. Višina nadomestil navedena v točki 1 mora biti vnesena v stolpec 3 ene od vrstic od RC1 do RC3 tako, da se vnese v ustreznih kvadratah stolpca 1 šifro 2, medtem ko morajo biti odtegljaji IRPEF in odtegnjeni dodatni deželni davek v vrstici RC10 in RC11.

Če je vaš skupni dohodek višji od 9.296,22 evra po zmanjšanju za glavno bivališče in pomožne objekte, morate pri teh prispevkih upoštevati obdavčitev z davkom IRPEF in z deželnim ter z občinskim dodatkom IRPEF. Če ste prejeli samo plačila pod šifro 3, od katerih je bil obračunan in vplačan davčni odtegljaj in dodatni deželni davek v predvideni meri, ste oproščeni vložitve prijave.



Glej Dodatek "Družbeno koristna dela, za katera veljajo posebne olajšave".

Stolpec 2 (Nedoločen/določen): izpolnite ta stolpec, če navajate dohodek iz rednega delovnega razmerja ali nadomestila za družbeno koristna dela in če ste navedli šifro 2 ali 3 v stolpec 1, v tem primeru navedite od naslednjih šifer:

“1” če je pogodba za nedoločen čas;

“2” če je pogodba za določen čas.

Stolpec 3 (Dohodki): vpišite dohodek iz delovnega razmerja, prejemke iz naslova pokojnine in s temi izenačene dohodke, ki izhajajo iz 1. točke obrazca CUD 2011 ali obrazca CUD 2010. V primeru družbeno koristnega dela z olajšavami (šifra 3 v stolpcu 1) glej navodila že dana v stolpcu 1.

Pomembno je poudariti, da če ste v letu 2010 imeli več delovnih pogodb in ste zaprosili zadnjega nadomestnega vplačnika, naj vzame v pošte dohodke od drugih delovnih mest, morate navesti podatke, ki izhajajo iz potrdila, ki ste ga vročili zadnjemu delodajalcu.

Če pa imate CUD 2011 ali CUD 2010, ki potrjuje Dohodke iz rednega delovnega razmerja in Dohodke iz pokojnine za katere je bila izvedena poravnava, izpolnite različni vrstici tako, da določite zneske v zapisih CUD 2011 ali CUD 2010. V tem primeru v stolpec 1 vrstici RC6 vnesete število dni iz delovnega razmerja navedene v točki 3 CUD 2011 ali CUD 2010 in stolpec 2 vnesete število dni pokojnine navedene v točki 4 CUD 2011 ali CUD 2010.

Vrstica RC4 (zneski plačani za povečanje uspešnosti)

Ta vrstica zadeva tako zaposlene v zasebnem sektorju, imetnike pogodbe o delu za določen ali nedoločen čas, ki so v obdobju od 01. januarja do 31. decembra 2010 prejeli nadomestila za povečanje uspešnosti in je delodajalec ta nadomestila podvrževal nadomestnemu davku IRPEF in dodatnemu pokrajinskemu in občinskemu davku v višini 10 odstotkov v mejah 6.000 eur (v primeru, da so izpolnjene točke 93 in 94 CUD 2011 in/ali točke 90 in 91 CUD 2010) ali je slednje podvrževal običajni obdavčitvi (v tem primeru so izpolnjene točke 93 in 96 CUD 2011 in/ali točke 90 in 93 CUD 2010).

Za te delavce je predvidena obdavčitev z olajšavo za plačane zneske na nivoju podjetja glede povečanja uspešnosti, inovacije in organizacijske učinkovitosti in donosnosti vezane na poslovanje podjetja. (glej 5. člen zakonskega dekreta št. 185 z dne 29. novembra 2008 spremenjenega s spremembami zakona št. 2 z dne 28. januarja 2009).

Za nadaljnja pojasnila je možno pogledati okrožnico št. 49/E z dne 11.07.2008.



Nadomestni davek uporablja neposredno nadomestni plačnik davka razen v primerih izražene odpovedi v pisni obliki s strani delavca. Ta vrstica mora biti izpolnjena samo v prisotnosti posebnih primerov opisanih v nadaljevanju.

Če se s to napovedjo namerava popraviti ali vnesti predhodno predložen obrazec 730/2011 v vseh spodaj opisanih primerih, se izpolni vrstica RC4 na naslednji način:

– v stolpec 1 se vnese skupaj nagrade za uspešnost, ki izhajajo iz točk 93 CUD 2011, ki so bile že obdavčene s strani nadomestnega plačnika z navadno obdavčitvijo (točka 96 izpolnjenega CUD);

- v stolpec 2 se vnesejo vse nagrade za uspešnost, ki izhajajo iz točk 93 CUD 2011, ki so bile že obdavčene s strani nadomestnega plačnika z nadomestnim davkom (točka 94 izpolnjenega CUD);
- v stolpec 3 se poleg zneska, ki izhaja iz točke 94 CUD 2011, vnese tudi odtegnjeni nadomestni davek s strani nadomestnega plačnika davka v primeru davčne pomoči in izhaja iz obrazca 730-3/2011.

OBVEZNO IZPOLNJEVANJE

A) Zneski plačani za povečanje uspešnosti podvrženi nadomestnemu davku za skupni znesek, ki presega 6.000 eur.

Zavezanec mora k skupnim dohodkom, podvrženim rednemu obdavčenju, dodati znesek nagrad za uspešost, ki so podvržene nadomestnemu davku, ki presega znesek 6.000 eur. Do te situacije lahko pride v primeru pluralnosti delovnega razmerja z več CUD, ki niso izenačeni in če vsota navedenih zneskov v točki 93 različnih CUD 2011 za katere je izpolnjena točka 94 presega 6.000 eur.

V tem primeru za izpolnjevanje vrstice vnesite:

- v **stolpec 1** se vnese vse nagrade za uspešnost, ki izhajajo iz točke 93 CUD 2011, ki so že podvržene s strani nadomestnega plačnika redni obdavčitvi (točka 96 označenega CUD);
- v **stolpec 2** vnesite vse nagrade za uspešost, ki izhajajo iz točke 93 CUD 2011, ki so bile podvržene s strani nadomestnega plačnika davka (točka 94 izpolnjenega CUD);
- v **stolpec 3** vnesite celotni nadomestni davek, ki izhaja iz točke 94 CUD 2011;
- označite kvadratale **stolpca 5 (Opcija ali popravek nadomestnega davka)** za ponovno določanje nadomestnega davka tako, da se znesek nagrade za uspešnost pripelje v mejo 6.000 eur;
- v **stolpec 6** navedite rezultat naslednje enačbe:

$$RC4 \text{ stolpec 2} - 6.000$$

Ta znesek se upošteva v izračunu vrstice RC5;

- v **stolpec 7** se ne vnese noben znesek;
- izračunajte: $RC4 \text{ stolpec 3} - 600$:
 - če je rezultat predhodne enačbe večji od nič, vnesite ta znesek v **stolpec 9**. Ta znesek mora biti zajet skupaj z drugimi odtegljaji v vrstici RC10;
 - če pa je rezultat predhodne enačbe manjši od nič, vnesite ta znesek, pred katerim ne stoji znak minus v stolpec 8. Ta znesek mora biti plačan tako, da se uporabi ustrezna šifra datave na iste načine in v istih rokih, predvidenih za plačilo saldo dohodnine.

B) Uporaba nadomestnega davka s strani nadomestnega plačnika če ni domnev.

Pri davčni napovedi mora zavezanec prispevati skupnemu dohodku tako, da jih podvrže navadni obdavčitvi, dohodki, ki so iz katerega koli razloga bili morebiti podvrženi nadomestnemu davku, čeprav ni bilo domnev, ki jih zahteva zakon (npr. dohodek iz delovnega razmerja prejetega v letu 2009, ki presega 35.000 eur upoštevajoč tudi zneske, ki so bili podvrženi nadomestnemu davku).

V tem primeru za izpolnjevanje vrstice:

- v **stolpec 1** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 93 CUD 2011, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega plačnika (označena točka 96 CUD). Če je več CUD, vnesite znesek nagrad za uspešnost, ki izhajajo iz točk 93 različnih CUD;
- v **stolpec 2** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 93 CUD 2011, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega davka (označena točka 94 CUD 2011). Če je več CUD vnesite znesek nagrad za uspešnost, ki izhajajo iz točk 93 različnih CUD;
- navesti v **stolpcu 3** znesek nadomestnega davka, ki izhaja iz točke 94 CUD 2011 ali v primeru, da je več CUD vsoto zneskov navedenih v točkah 94 CUD 2010;
- označite kvadratale v **stolpec 4 (Opcija ali popravek navadne obdavčitve)** da se v redno obdavčitev pripelje nagrade za uspešnost, ki jih nadomestni plačnik davka podvrže nadomestnemu davku;
- v **stolpec 6** vnesite znesek nagrade za uspešnost že navedene v stolpcu 2. Ta znesek se upošteva pri izračunu v vrstici RC5;
- **stolpca 7 in 8** se ne izpolnita;
- v **stolpec 9** vnesite vse nadomestne davke navedene v stolpcu 3 te vrstice. Ta znesek mora biti zajet skupaj z drugimi odtegljaji v vrstici RC10.

FAKULTATIVNO IZPOLNJEVANJE

(izbira drugačnega obdavčenja glede na tistega, ki ga uporablja nadomestni plačnik, če je odtegljaj bolj ugoden).

C) Uporaba napovedi nadomestnega davka.

Če nadomestni plačnik ni odtegnil nadomestni davek (točke 93 in 96 CUD 2011) lahko zavezanec uporablja v primeru predložitve davčne napovedi, v primeru domnev.

V tem primeru za izpolnjevanje vrstice:

1. Če je en sam CUD:

- v **stolpec 1** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 93 in 101 CUD 2011, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega plačnika (označena točka 96 CUD);
- označite kvadratale v **stolpcu 5 (Opcija ali popravek nadomestnega davka)**, da se v navadno obdavčitev pripelje nagrade za uspešnost, ki so obdavčene z nadomestnim davkom;

- v **stolpec 7** vnesite znesek nagrade za uspešnost že navedene v stolpcu 1. Ta znesek se mora upoštevati v izračunu vrstice RC5;
- v **stolpec 8** vnesite dolgovani skupni nadomestni davek v višini 10% zneska navedenega v **stolpcu 7**. Ta znesek se plača tako, da se uporablja ustrezno šifro dajatev, na iste načine in v istih rokih, ki so predvideni za plačila saldo dohodnine.

2. Če je več CUD:

- v **stolpec 1** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 93 in 101 CUD 2011, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega plačnika (označena točka 96 CUD);
- v **stolpec 2** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 93 CUD 2011, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega davka (označena točka 94 CUD);
- v **stolpec 3** vnesite celotni nadomestni davek, ki izhaja iz točke 94 CUD 2011;
- označite kvadratek v **stolpcu 5 (Opcija ali popravek nadomestnega davka)**, da se v navadno obdavčitev pripelje nagrade za uspešnost, ki so obdavčene z nadomestnim davkom;
- se **stolpec 6** ne izpolni;
- izračunajte: **Zajetje** = 6000 – RC4 stolpec 2
- v **stolpec 7** se navede manjši znesek med zajetjem in zneskom iz stolpca 1. Se mora upoštevati omenjeni znesek v izračun vrstice RC5;
- določite: **davčne osnove** = RC4 stolpec 2 + RC4 stolpec 7; pripeljete do 6.000, če je rezultat višji;
- izračunajte: **dolgovani davek** = davčna osnova x 10%
- izvedite naslednjo enačbo:

$$\text{dolgovani davek} - \text{RC4 stolpec 3}$$

- če pa je rezultat predhodne enačbe pozitiven, vnesite ta znesek v **stolpec 8**. Ta znesek mora biti plačan tako, da se uporabi ustrezna šifra dajatve na iste načine in v istih rokih, predvidenih za plačilo saldo dohodnine;
- če pa je rezultat negativen, vnesite rezultat, pred katerim ne stoji znak minus, v **stolpec 9**. Ta znesek mora biti zajet skupaj z drugimi odtegljaji v vrstico RC10.

D) Uporaba navadne obdavčitve v napovedi.

Če zavezanec meni, da je bolj ugodno, lahko odloči, da uporablja pri davčni napovedi navadno obdavčitev za vsote, ki jih nadomestni plačnik podvrže nadomestnemu davku (izpolnjene točke 93 in 94 CUD 2011).

V tem primeru za izpolnjevanje vrstice:

- v **stolpec 1** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 93 CUD 2011, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega plačnika (označena točka 96 CUD 2011);
- v **stolpec 2** vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhaja iz točke 93 CUD 2011, ki je že bila podvržena redni obdavčitvi s strani nadomestnega davka (označena točka 94 CUD 2011). Če je več CUD vnesite znesek nagrade za uspešnost, ki izhajajo iz točk 93 različnih CUD;
- navesti v **stolpcu 3** znesek nadomestnega davka, ki izhaja iz točke 94 CUD 2011 ali v primeru, da je več CUD vsoto zneskov navedenih v točkah 94 različnih CUD;
- označite kvadratek v **stolpec 4 (Opcija ali popravek navadne obdavčitve)** da se v redno obdavčitev pripelje nagrade za uspešnost, ki jih nadomestni plačnik davka podvrže nadomestnemu davku;
- v **stolpec 6** vnesite znesek nagrade za uspešnost že navedene v stolpcu 2. Ta znesek se mora upoštevati v izračunu vrstice RC5;
- **stolpca 7 in 8** se ne izpolnita;
- v **stolpec 9** vnesite vse nadomestne davke navedene v stolpcu 3 te vrstice. Ta znesek mora biti zajet skupaj z drugimi odtegljaji v vrstico RC10.

Vrstica RC5 Skupaj

V **stolpec 2** vnesite rezultat naslednje enačbe:

$$\text{RC1} + \text{RC2} + \text{RC3} + \text{RC4 Stolpec 6} - \text{RC4 Stolpec 7}$$

V **stolpec 1** vpišite seštevek dohodkov, za katere ste navedli šifro 3 v stolpcu 1 vrstic od RC1 do RC3. Pri izračunu zneska, ki ga je v tem primeru treba vpisati v stolpec 4 vrstice RN1, upoštevajte navodila v Dodatku, geslo "Družbeno koristna dela".

Če niste navedli nobenega zneska v stolpec 1 mora biti znesek, naveden v stolpcu 2 vnesen skupaj z morebitnimi drugimi dohodki v stolpec 4 vrstice RN1.

Pri tem izračunu lahko uporabite "Razpredelnice za povzetek dohodkov in odtegljajev", navedeno v navodilih za izpolnjevanje preglednice RN.

Rigo RC6 Delovni dnevi

V to vrstico navedite obdobje dela, ki se nanaša na dohodke navedene v vrsticah od RC1 do RC3 in predvsem:

- V **stolpcu 1**, navedite število dni za obdobje dela iz rednega delovnega razmerja ali podobne, za katere je predvidena davčna olajšava (365 za celo leto). V to število dni vključite praznike in druge dela proste dni in odštejte dneve, za katere nimate pravice do plačila, niti do odloženega (na primer: v primeru odsotnosti za začasno upokožitev brez kakršnegakoli plačila).

V primeru zaposlitve part time je zavezanec upravičen do olajšava v celoti, čeprav je zaposlen za skrajšani delovni čas.



Glej Dodatek, geslo "Čas zaposlitve - posebni primeri".

Če ste izpolnili eno samo vrstico, ker ste bili v enem samem delovnem razmerju iz enega samega naslova, vnesite šifro navedeno v točki 3 CUD 2011 ali CUD 2010.



Če ste navedli več dohodkov od delovnega razmerja in temu izenačena dela, navedite v ta stolpcu skupno število dni iz različnih obdobj, s tem da vzemete v poštev, da iste dneve navedete samo enkrat.

Družbeno koristna dela

Če ste v vrsticah od RC1 do RC3 navedli, poleg dohodkov od delovnega razmerja, tudi prejemke za družbeno koristna dela so dnevi, ki jih morate zapisati v ta stolpec:

- vsota dni, ki so navedeni v 3. točki obrazca CUD 2011 ali obrazca CUD 2010 za dohodke od delovnega razmerja in za dohodke od družbeno koristnih del, če za slednje prejemke nimate posebnih olajšav;
- število dni delovnega razmerja, ki so navedeni v 3. točki obrazca CUD 2011 ali obrazca CUD 2010, če za prejemke od družbeno koristnih del imate posebne olajšave (šifra "3" stolpca 1 vrstic od RC1 do RC3).

Če imate izenačen CUD 2011 ali obrazec CUD 2010, ki potrjuje poleg dohodkov od delovnega razmerja, tudi dohodke od družbeno koristnih del in imate posebne olajšave, število dni, ki ga morate navesti v pričujočem stolpcu je število, ki zadeva dohodke od delovnega razmerja, torej ne gre navesti prejemke od družbeno koristnih del.

- V stolpcu 2, navedite število dni pokojnine, za katere je predvidena davčna olajšava (365 za celo leto).

Če ste navedli samo en dohodek od pokojnine, lahko vzamete v poštev število dni, ki so navedeni v 4. točki obrazca CUD 2011 ali obrazca CUD 2010. Če ste navedli več dohodkov od pokojnine, navedite v 2. stolpcu skupno število dni, s tem da vzamete v poštev, da iste dni navedete samo enkrat.



Če so prisotni tako dohodki iz rednega delovnega razmerja kot tudi dohodki pokojnine se število dni vnesenimi v stolpec 1 in stolpec 2 ne morejo presegati 365 upoštevajoč, da tisti, ki so zajeti v istočasnih obdobjih se navedejo samo enkrat.

II. RAZDELEK - Drugi podobni dohodki dohodkom iz rednega delovnega razmerja

V tem razdelku morate prijaviti Dohodke podobne tistim iz rednega delovnega razmerja za katere se olajšava ne nanaša na delovno obdobje leta. Za te olajšave glej navodila v vrstici RN12.

Natančneje, v vrsticah od RC7 do RC8, navedite:

- a) periodična nakazila - preživnino, ki jih zaradi pravne ločitve, razveze ali razveljavitve zakonske zveze prejimate od zakonca, razen tistih, ki so namenjeni vzdrževanju otrok. Opozorilo: če odločba sodnega organa ne ločuje deleža za periodično izplačilo, ki je namenjeno zakoncu, od tistega, ki je namenjen vzdrževanju otrok, se upošteva, da prejemek, namenjen zakoncu, znaša vsaj polovico celotnega zneska;
- b) periodična nakazila. To so na primer: sejnine, ki jih prejmejo člani komisij, katerih ustanovitev je predvidena po zakonu (občinske gradbene komisije, občinske volilne komisije itd.);
- c) sejnine in nadomestila, ki jih izplačujejo državne uprave ali krajevne javne uprave za opravljanje javnih funkcij. To so na primer: sejnine, ki jih prejmejo člani komisij, katerih ustanovitev je predvidena po zakonu (občinske gradbene komisije, občinske volilne komisije itd.);
- d) honorarje, ki jih prejmejo davčni sodniki, sodniki, ki vodijo poravnave, in strokovnjaki sodišča za nadzorstvo;
- e) nadomestila in dosmrtno rente za parlamentarno dejavnost in nadomestila za voljene javne funkcije (deželni, pokrajinski in občinski svetovalci) ter tiste, ki jih prejmejo ustavni sodniki;
- f) dosmrtno rente in rente za določen čas po odplačni pogodbi. Rente iz pogodb, ki so bile sklenjene do 31. decembra 2000, se všttevajo v dohodek v višini 60% bruto prejetega zneska. Za pogodbe, ki so bile sklenjene naknadno, se v dohodek vštete prejeti zneski v celoti;
- g) nadomestila plačana za svobodno profesionalno intramuralno dejavnost, ki jo opravljajo zaposleni v nacionalni zdravstveni službi v skladu s 50.členom, 1.odst. črka e) TUIR.

Ce ne obstajajo dokazi o nasprotnem, se šteje, da so rente in periodična nakazila prejeti v višini in v rokih, ki izhajajo iz pravnih naslovov, na podlagi katerih se izplačujejo.

IZPOLNJEVANJE VRSTIC RC7 IN RC8

Stolpec 1: Označite kvadratale v prisotnosti obdobjnih preživnin zakonca ali bivšega zakonca na podlagi sodne odločbe (zgoraj določeni s črko a). Za te olajšave glej navodila v vrstici RN12.

Stolpec 2: navedite Dohodke podobne dohodkom iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz točke 2 CUD 2011 ali CUD 2010.

Vrstica RC9: Navedite vsoto zneskov iz stolpca 2 vrstic RC7 in RC8.

Ta znesek se vnese skupaj z morebitnimi drugimi dohodki v stolpec 4 vrstice RN1. Za ta izračun lahko uporabite povzetno shemo dohodkov in odtegljajev, v navodilih za izpolnitev preglednice RN.

III. RAZDELEK - Odtegljaji dohodka iz delovnega razmerja in primerljivih dohodkov, dodatni pokrajinski in občinski davek IRPEF

V tem razdelku morate prijaviti znesek odtegljajev IRPEF, dodatnih pokrajinskih in občinskih davkov IRPEF ter akontacijo dodatnega občinskega davka IRPEF, odtegljaje delodajalca.

Vrstica RC10: Navedite vse **odtegljaje IRPEF** za dohodke iz rednega delovnega razmerja in podobne navedite v razdelke I in II, ki izhajajo iz točke 5 CUD 2011 in CUD 2010. V tej vrstici mora biti zajet znesek naveden v vrstici RC4 stolpca 9.

V primeru, da so bila prejeta nadomestila za družbeno koristno delo v režimu olajšav glej navodila v skladu s šifro 3 kvadratka 1 vrstic od RC1 do RC3.

Znesek te vrstice skupaj z morebitnimi drugimi odtegljaji se vnese v vrstico RN32, stolpec 4. Za ta izračun lahko uporabite povzetno shemo dohodkov in odtegljajev v navodilih za izpolnjevanje preglednice RN.

V **vrstico RC11** navedite vse **dodatne deželne davke IRPEF** odtegnjene pri dohodkih iz rednega delovnega razmerja in podobne navedene v razdelkih I in II, ki izhajajo iz točke 6 CUD 2011 ali CUD 2010.

Znesek te vrstice se vnese v vrstico RV3, stolpec 3.

V primeru, da so bila prejeta nadomestila za družbeno koristno delo v režimu olajšav glej navodila v skladu s šifro 3 kvadratka 1 vrstic od RC1 do RC3.

Vrstica RC12: Navedite **akontacijo dodatnega občinskega davka IRPEF za leto 2010** odtegnjenega iz dohodkov iz rednega delovnega razmerja in podobne navedene v razdelkih I in II, ki izhajajo iz točke 10 CUD 2011 ali CUD 2010.

Znesek te vrstice se vnese v vrstico RV11, stolpec 1.

Vrstica RC13: Navedite **saldo dodatnega občinskega davka IRPEF za leto 2010** odtegnjenega iz dohodkov iz rednega delovnega razmerja in podobne navedene v razdelkih I in II, ki izhajajo iz točke 11 CUD 2011 ali CUD 2010.

Znesek te vrstice se vnese v vrstico RV11, stolpec 1.

Vrstica RC14: Navedite **akontacijo dodatnega občinskega davka IRPEF za leto 2011** odtegnjenega iz dohodkov iz rednega delovnega razmerja in podobne navedene v razdelkih I in II, ki izhajajo iz točke 13 CUD 2011. Znesek te vrstice se vnese v vrstico RV17, stolpec 5.

IV. RAZDELEK - Odtegljaji za družbeno koristna dela

V tem razdelek navedite odtegljaje iz naslova davka IRPEF in dodatnega deželnega davka, ki se nanašajo na plačila za družbeno koristna dela, če ste dosegli starost, ki je predvidena za starostno pokojnino.

Vrstica RC15: navedite **odtegljaje IRPEF**, ki se nanaša na dohodke iz I. Razdelka preglednice RC, za katere ste navedli šifro 3 v stolpcu 1 (nadomestila za družbeno koristna dela v režimu olajšav). Za izpolnjevanje vrstice glej informacije sklicujoč se na šifro 3 kvadratka 1 vrstic od RC1 do RC3.

Vrstica RC16: navedite **dodatnega deželnega davka IRPEF**, ki se nanaša na dohodke iz I. Razdelka preglednice RC, za katere ste navedli šifro 3 v stolpcu 1 (nadomestila za družbeno koristna dela v režimu olajšav). Za izpolnjevanje vrstice glej informacije sklicujoč se na šifro 3 kvadratka 1 vrstic od RC1 do RC3.

Če imate izenačen CUD 2011 ali obrazec CUD 2010, ki potrjuje, poleg dohodkov od delovnega razmerja tudi dohodke od družbeno koristnih del, in imate posebne olajšave, glejte Dodatek pod geslo "Družbeno koristna dela, katerim se priznavajo posebne olajšave".

V. RAZDELEK - Oddelek za varnost, obrambo in pomoč

Ta razdelek je namenjen zaposlenim v oddelku za varnost, obrambo in javno pomoč za katero je bilo predvideno zmanjšanje dohodnine fizičnih oseb (4. člen, 3. odst. zakonskega dekreta št. 185/2008 spremenjenega na podlagi 2. člena 156. odst., črka a) zakona št. 191/2009).

Olajšava pripada zaposlenim v omenjenem oddelku ki so v letu 2009 prejeli dohodek iz rednega delovnega razmerja, ki ne presega 35.000,00 eur.

Poleg tega je DPCM z dne 23. aprila 2010 predvidel zmanjšanje davka katerega znesek ne more presegati 149,50 eur in določil nadomestnega plačnika davka za izplačane dodatke (točki 51 in 52 CUD 2011 ali izpolnjeni točki 50 in 51 CUD 2010).

Za prostovoljce, ki niso v stalni službi oboroženih sil in nacionalne gasilske brigade, ter za učence akademij, šol in izobraževalnih ustanov istega oddelka za varnost, obrambo in pomoč, se zmanjšanje davka določi na polovico skupaj prejetih.

Vrstica RC17: navedite znesek **olajšave** v maksimalni meji 149,50 eur, ki jo prizna delodajalec in izhaja iz točke 51 CUD 2011 ali iz točke 50 CUD 2010. Ta znesek vnesite v vrstico RN21.

V primeru več delovnih razmerij z več neporavnanih CUD navedite v to vrstico seštevek zneskov, ki izhajajo iz točk 51 različnih CUD 2011 ali točk 50 CUD 2010. Če ta znesek presega omenjeno maksimalno mejo, navedite znesek 149,50 eur.

8. PREGLEDNICA RP – OBVEZNOSTI IN STROŠKI

Ta preglednica je namenjena prikazovanju posebnih obveznosti, ki glede na primere, lahko uveljavljajo v napovedi na dva različna načina:

- nekateri (odbitne obveznosti) omogočajo, da se iz davka odbije odstotek stroška;
- drugi (odbitne obveznosti) omogočajo zmanjšanje obdavčljivega dohodka za katere se obračuna bruto davek.

Nekatere obveznosti in stroški so omogočeni kot olajšava ali odbitek, tudi če za družinske člane.

ODBITNE OBVEZNOSTI

Stroški, ki dajejo pravico na olajšavo 19%

a) **Stroški zavezanca v lastnem interesu ali davčno vzdrževanih družinskih članov** (glej II Del, 4.poglavje "Vzdrževani družinski člani"):

- zdravstvene stroške (vrstica RP1 stolpec 2)
- stroški za sredstva potrebna za spremljanje, premikanje, dviganje, računalniške tehnične pripomočke za invalide (vrstica RP3);

- stroški za nakup in popravilo vozil za invalide (vrstica RP4);
- stroški za nakup psa vodiča (vrstica RP5);
- premije za življenjsko zavarovanje, nezgodno zavarovanje, ki izhajajo iz pogodb, sklenjenih ali obnovljenih do 31. decembra 2000 (vrstica RP12);
- zavarovalne premije za zavarovanja za primer smrti, stalne invalidnosti nad 5%, nesamostojnost pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, ki izhajajo iz pogodb, sklenjenih ali obnovljenih od 01. januarja 2001 dalje (vrstica RP12);
- stroški za srednje in univerzitetno izobraževanje (vrstica RP13);
- stroški za športne dejavnosti mladih (vrstica RP16);
- stroški za najemnine univerzitetnih študentov zunaj sedeža (vrstica RP18).

Olajšava pripada tudi v naslednjih posebnih primerih:

- za nekatere **zdravstvene stroške**, plačane za družinskega člana, ki sicer **ne sodi med vzdrževane člane**, a boleha za boleznimi, v zvezi s katerimi se priznava oprostitev prispevka za javno zdravstvo; v tem primeru lahko zavezanec uveljavlja delež olajšava, ki ni zajet pri izračunu davščin tega družinskega člana (vrstica RP2);
- za stroške za zaposlene pri osebni pomoči v interesu zavezanca ali drugih nesamostojnih družinskih članov (vrstica RP15).
- za prispevke plačane za odškodnino davčno vzdrževanega subjekta, ki še ni začel z delom in ni vpisan v nobeno obvezno obliko socialnega zavarovanja (vrstice od RP19 do RP21, šifra 32).
- za stroške za starše za vrtec (vrstice od RP19 do RP21, šifra 33)

b) Stroški zavezanca v lastnem interesu:

- zdravstveni stroški obolelega zavezanca, ki daje pravico do oprostitve udeležnost javnega zdravstvenega stroška (vrstica RP1 stolpec 1);
- obresti za hipotekarna posojila za nakup glavnega bivališča (vrstica RP7);
- obresti za hipotekarna posojila za nakup drugih nepremičnin (vrstica RP8);
- obresti posojila, sklenjena v letu 1997 za gradbeno obnovo (vrstica RP9);
- obresti za hipotekarna posojila za gradnjo glavnega bivališča (vrstica RP10);
- obresti za kmetijska posojila (vrstica RP11);
- pogrebni stroški (vrstica RP14);
- stroški za posredovanje nepremičnin (vrstica RP17);
- prostovoljni prispevki za politične organizacije (vrstice od RP19 do RP21, šifra 19)
- prostovoljni prispevki za organizacije ONLUS (vrstice od RP19 do RP21, šifra 20)
- prostovoljni prispevki za ljubiteljska športna društva (vrstice od RP19 do RP21, šifra 21)
- prostovoljni prispevki za organizacije za vzajemno pomoč (vrstice od RP19 do RP21, šifra 22)
- prostovoljni prispevki za združenja za socialno pomoč (vrstice od RP19 do RP21, šifra 23)
- prostovoljni prispevki za kulturno organizacijo "La Biennale di Venezia" (vrstice od RP19 do RP21, šifra 24)
- stroški za zaščitene objekte (vrstice od RP19 do RP21, šifra 25)
- prostovoljni prispevki za kulturne in umetniške dejavnosti (vrstice od RP19 do RP21, šifra 26)
- prostovoljni prispevki za ustanove, ki opravljajo svojo dejavnost na področju kulturno-umetniških predstav in razvedrila (vrstice od RP19 do RP21, šifra 27)
- prostovoljni prispevki za fundacije, ki delujejo na glasbenem področju (vrstice od RP19 do RP21, šifra 28)
- veterinarski stroški (vrstice od RP19 do RP21, šifra 29)
- stroški za tolmačenje priznanih gluhomemov (vrstice od RP19 do RP21, šifra 30)
- samostojni prispevki za šolske ustanove za vsako stopnjo (vrstice od RP19 do RP21, šifra 31)
- drugi odbitni stroški (vrstice od RP19 do RP21, šifra 34)

Stroški, ki dajejo pravico do 41% ali 36% olajšave (vrstice od RP35 do RP42):

- stroški za obnovo objektov in gozdov;
- stroški za nakup ali dodelitev nepremičnin, ki spadajo med restrukturirane objekte.

Stroški, ki dajejo pravico do 20% olajšave (vrstica RP45):

- stroški za zamenjava hladilnikov in zmrzovalnikov (stolpec 1);
- stroški za nakup in instaliranje motorjev visoke učinkovitosti (stolpec 2);
- stroški za nakup in instaliranje regulatorjev hitrosti (stolpec 3);
- Stroški nastali v letu 2009 za nakup premičnin, gospodinjskih aparatov, televizorjev in računalnika za opremo obnovljenih nepremičnin (stolpec 4).

Stroški, ki dajejo pravico do 55% olajšave (vrstice od RP46 do RP49):

- stroški za posege energetske rekvifikacije obstoječih objektov (šifra 1);
- stroški za posege v fasado obstoječih objektov (šifra 2);
- stroški za instaliranje sončnih kolektorjev (šifra 3);
- stroški za zamenjavo zimskih klimatskih instalacij (šifra 4).

Olajšave za najemnine:

- olajšave za najemniki stanovanj, za katere predstavljajo najemna stanovanja glavno bivališče (vrstica RP51 šifra 1);
- olajšave za podnajemnike stanovanj, ki so spremenjena v glavno bivališče najeti na podlagi pogodb v dogovornem režimu (vrstica RP51 šifra 2);
- olajšave za mlade v starosti od 20 do 30 let, ki sklenejo najemno pogodbo za glavno bivališča (vrstica RP51 šifra 3);
- olajšave za zaposleni, ki prenesajo svoje stalno bivališče zaradi delovnih razlogov (vrstica RP52).

Druge olajšave (Vrstica RP 53):

- olajšave za štipendije, ki jih dajejo pokrajine in samostojne dežele (šifra 1);
- olajšave za darovali zdravstveni ustanovi "Ospedale Galleria di Genova" (šifra 2);
- olajšave za vzdrževanje psa vodnika (šifra 3);

ODBITNE OBVEZNOSTI

a) **Stroški zavezanca v lastnem interesu ali davčno vzdrževanih družinskih članov** (glej II Del, 4. poglavje "Vzdrževani družinski člani"):

- prispevki za socialno varnost (vrstica RP23);
- prispevki v dopolnilne sklade Državne zdravstvene Službe (vrstica RP28 šifra 1);
- zavezanci za dopolnilne pokojninske in individualne oblike (vrstice od RP29 do RP33);

Poleg tega se odbijejo **zdravstveni stroški in stroški posebne pomoči za invalide**, tudi v interesu **družinskih članov, ki ne predstavljajo davčno breme** (vrstica RP27);

b) **Stroški zavezanca v lastnem interesu:**

- obdobje prežिवnine plačane zakoncu (vrstica RP24);
- zdravstveni in pokojninski prispevki plačani za osebe, ki opravljajo gospodinjke in družinske storitve (vrstica RP25)
- prostovoljni prispevki za verske ustanove (vrstica RP26);
- prostovoljni prispevki za nevladne organizacije (vrstica RP28 šifra 2);
- prostovoljni prispevki za nepridobitne družbeno koristne organizacije, združenja za družbeno promoviranje in nekateri priznani skladi in združenja (vrstica RP28 šifra 3);
- prostovoljni prispevki v korist univerz, raziskovalnih ustanov in ustanov parkov (vrstica RP28 šifra 4);
- rente, dosmrtno rente, preživnine in druge obveznosti (vrstica RP28 šifra 5).

Stroški za otroke

V primeru stroškov za otroke lahko uveljavlja olajšave tisti od staršev, na katerega je naslovljena listina, ki dokazuje strošek.

Če je listina, ki dokazuje strošek, naslovljena na otroka, se strošek razdeli med oba starša, in sicer v sorazmerno z deležem stroška, ki sta ga dejansko poravnala. Če ne nameravate razdeliti strošek enakomerno (50% za vsakega starša), morate na listini, ki strošek dokazuje, zabeležiti razmerje, po katerem ste razdelili strošek. Če eden od zakoncev drugega davčno vzdržuje ter izračunavamo olajšave, lahko uveljavlja celotni znesek stroška.

Stroški dedičev

Dediči imajo pravico do davčnega olajšave oziroma odbitek za zdravstvene stroške pokojnika, ki so jih plačali po njegovi smrti.

Obveznosti enostavnih družb in družb v režimu transparentnosti

Tako družbeniki enostavnih družb in družbeniki družb v režimu transparentnosti imajo pravico, da uveljavljajo ustrezno davčno olajšavo, ali da iz svojih skupnih dohodkov odbijejo nekatere obveznosti, ki jih ima družba v sorazmerju določene v 5. členu Tuir. Ti podatki se vne-sejo v ustrezne vrstice preglednice RP.



Glej Dodatek "Obveznosti gospodarskih družb, ki se priznajo družbenikom".

Izpolnjevanje preglednice RP

Preglednico RP sestavljajo sedem razdelki:

- **I. Razdelek** stroški za katere pripada 19 odstotkov olajšave;
- **II. Razdelek** stroški in obveznosti za katere pripada odbitek od skupnega dohodka;
- **III. Razdelek** stroški za katere pripada 41 odstotkov olajšava in/ali 36 odstotkov (gradbeni posegi);
- **IV. Razdelek** stroški za katere pripada 20 odstotkov olajšava;
- **V. Razdelek**, stroški za katere pripada 55 odstotkov olajšava (posegi za energetsko rekvalifikacijo na obstoječih objektih);
- **VI. Razdelku** podatki za uveljavljanje olajšave za najemnine;
- **VII. Razdelku** podatki za uveljavljanje drugih olajšav (stroški za vzdrževanja psa vodnika, za štipendije, ki jih priznajo pokrajine ali samostojne dežele, za donacije bolniški ustanovi "bolnišnica Galleria di Genova").

I. RAZDELEK - Stroški za katere pripada 19 odstotkov davčna olajšava

Za vsak olajšave v višini 19% je dodeljena posebna šifra. Šifre so navedene v tabeli "Stroški, za katere pripada 19% olajšava", ki je navedena v navodilih za izpolnjevanje vrstice RP19, RP20 in RP21. Šifre ustrezajo tistim, ki so uporabljene v Obrazcu CUD 2011.

Skupna navodila za vrstice od RP1 do RP4

Ne smejo biti navedeni zdravstveni stroški, nastali v letu 2010, ki so že bili povrnjeni zavezanci, npr.

- zdravstveni stroški v primeru poškodb, ki jih je že povrnili tisti, ki je osebo poškodoval, ali nekdo drug za njegov račun;
- zdravstveni stroški, ki so bili že povrnjeni po izračunu prispevkov za zdravstveno zavarovanje, ki jih je vplačal nadomestni vplačnik, ali jih je nadomestni vplačnik nakazal ustanovam ali skladom z izključno zavarovalnimi nameni, na podlagi pogodb ali sporazumov ali pravnih podjetja, ki do višine **3.615,20 evra** niso prispevali k skupnemu dohodku iz delovnega razmerja. Ti prispevki so navedeni v 61. točki obrazca CUD 2011 in/ali v 60. točki obrazca CUD 2010, ki ga je delavec prejel. Če je pod opombami obrazca CUD navedena vsota zdravstvenih prispevkov, ki se - ker presega zgoraj navedeno omejitev - všteva v dohodek, so lahko morebiti vrnjeni zdravstveni stroški navedeni sorazmerno.

Navedeni stroške, ker so ostali v breme:

- zdravstvene stroške, ki so bili povrnjeni na podlagi zdravstvenih zavarovalnih premij, ki jih je plačal zavezanec (za katere ni predviden 19% davčni olajšave);
- zdravstvene stroške, povrnjene na podlagi zdravstvenih zavarovanj, ki jih je sklenil ali plačal nadomestni vplačnik, tako da jih je bodisi odtegnil bodisi ni odtegnil od plače zaposlenega ali od pokojnine. Za te premije ne pripada davčna olajšave. Za ta zavarovanja so podatki premijah, ki jih je vplačal delodajalec ali zaposlenec, navedeni v 63. točki obrazca CUD 2011 in/ali v 62. točki obrazca CUD 2010.

Vrstice od RP1 do RP5 Zdravstveni stroški in stroški invalidov

Olajšave iz vrstic RP1, stolpec 1 in 2, RP2 in RP3 lahko razdelite v štiri enake letne obroke, pod pogojem da skupni znesek poravnanih stroškov v letu, ki so vpisani v vrsticah RP1, RP2 in RP3, presega (vključno s franšizo 129,11 evra) 15.493,71 evra.

V vrstico RP22 (stolpec 1) vpišite, ali nameravate izkoristiti možnost obročnega uveljavljanja. V tem primeru upoštevajte navodila, ki se nanašajo na vrstico RP22 (stolpec 1).

Vrstica RP1 Zdravstveni stroški

Za zdravstvene stroške (stolpec 1 in 2) pripada 19% olajšava samo za tisti del, ki presega **129,11 eur** (npr. če je strošek 413,17 eur, znesek za katerega pripada olajšava je 284,06).

Stolpec 2: Navedite znesek **zdravstvenih stroškov**, ki se ne nanašajo na bolezni, v zvezi s katerimi so bolniki oproščeni zdravstvenih prispevkov (medtem ko je treba slednje vpisati v stolpec 1) za:

- kirurške posege;
 - analize, radioskopske preiskave, raziskave;
 - specialistične preglede;
 - nakup ali najem zdravstvenih protez;
 - storitve splošnega zdravnika (vključno s storitvami za preglede in homeopatsko zdravljenje);
 - hospitalizacija povezana s kirurško operacijo in ležanjem v bolnišnici. V primeru hospitalizacije starega človeka v ustanovo za pomoč in hospitalizacijo olajšava ne pripada za stroške položnice za hospitalizacijo in pomoč, ampak samo za zdravstvene stroške, ki morajo biti ločeno navedeni v dokumentaciji, ki jo izda ustanova (v primeru hospitalizacije invalidne starejše osebe glej navodila v vrstici RP27);
 - nakupa zdravil;
 - stroški za nakup ali najem zdravstvene opreme (npr. naprave za inhalator ali za merjenje krvnega tlaka);
 - stroški za presaditev organov;
 - zneski za plačane vstopnice, če so zgoraj navedeni stroški bili plačani v okviru nacionalne zdravstvene službe.
- 19% olajšave lahko uveljavljate tudi za stroške posebnih pomoči. Stroški za posebno pomoč so stroški za:
- pomoč bolničarjev in rehabilitacijsko pomoč (fizioterapija, laserska terapija itd.);
 - storitve osebja, ki ima poklicno kvalifikacijo in je bilo dodeljeno za osnovno oskrbo, ali tehničnega skrbstvenega operaterja, namenjenega izključno neposredni oskrbi osebe;
 - storitve, ki jih opravlja koordinacijsko osebje negovanja in oskrbe na domu;
 - storitve osebja s kvalifikacijo poklicnega vzgojitelja;
 - storitve kvalificiranega osebja, ki je dodeljeno animaciji in/ali zaposlitveni terapiji.



Glej Dodatek "Zdravstveni stroški Dokumentacija", ki jo je potrebno shraniti".

Z nanašanjem na zdravstvene stroške za nakup zdravil je treba pojasniti, da pripada olajšava, če je strošek potrjen s fakturo ali blagajniškim računom (tako imenovani govoreči račun) na katerem morajo biti specificirani narava, količina kupljenih izdelkov in alfanumerična šifra (identifikacijska številka kakovosti zdravila) na embalaži zdravila in davčna številka prejemnika.

V znesek, ki se navede v vrstico RP1, stolpec 2 so zajeti tudi zdravstveni stroški navedeni v zabeležkah CUD 2011 in/ali CUD 2010 s šifro 1 ali postavko "Znesek zdravstvenih stroškov, ki so nižji od oprostitve".

Stolpec 1: Zdravstvene stroške za bolezni, v zvezi s katerimi se priznava oprostitev prispevka za javno zdravstvo, ki jih poravnate za nevzdrževane družinske člane, lahko olajšave v višini, ki ni zajeta v izračunu njihovega skupnega dohodka. Izpolnjevanje tega stolpca je namenjeno **zavezancem, ki so oboleli za določene bolezni za katere je nacionalna zdravstvena služba priznala oprostitev kupona** za posebne zdravstvene storitve. V primeru, da se zavezanec obrne na organizacije, ki predvidevajo plačilo zdravstvenih storitev za bolezni za katere je bila priznana oprostitev se ta strošek navede v ta stolpec (na primer: stroški za storitve zasebnih klinik).

Za potrebe določanja tega deleža stroškov, ki ga lahko uveljavlja družinski član - dejanski plačnik (ki bo te stroške lahko vpisal v vrstico RP2 svoje davčne prijave), mora zavezanec, ki boleha za temi boleznimi, vpisati:

- v **stolpec 1** vrstice RP1 skupni znesek stroškov;
- v **stolpec 2** vrstice RP1 druge zdravstvene stroške, ki se ne nanašajo na te bolezni.

V primeru izpolnjevanja obeh stolpcev v namene uporabe zgoraj navedene oprostitve v višini 129,11 eur se postopa kot sledi:

- 1) zmanjšati znesek, ki ga je treba vpisati v stolpec 2 vrstice RP1 za 129,11 evra;
- 2) če je znesek, ki ga je treba vpisati v stolpec 2 vrstice RP1, nižji od 129,11 evra, morate znesek, ki ga je treba navesti v stolpcu 1 vrstice RP1, zmanjšati za preostali delež franšize.

Vrstica RP2 Zdravstveni stroški za nevzdrževane obolele družinske člane oproščeni

Navedite znesek plačanega zdravstvenega stroška, ki ste ga poravnali za nevzdrževanega družinskega člana, ki pa boleha za boleznimi, v zvezi s katerimi se prizna oprostitev prispevka za javno zdravstvo; v tem primeru lahko zavezanec uveljavlja delež odbitka, ki ni zajet

pri izračunu davščin tega družinskega člana. Znesek teh stroškov izračunamo tako, da delež olajšava, ki ni zajet pri izračunu davščin družinskega člana - ustrezen podatek razberemo iz opomb k Obrazcu 730 ali iz 1. stolpca vrstice RN43 letošnjega Obrazca UNICO - delimo z 0,19.

Najvišji znesek zdravstvenih stroškov, za katere lahko uveljavljamo 19 odstotkov olajšave, znaša v teh primerih skupno **6.197,48 evra**; od te vsote je treba odšteti franšizo v višini 129,11 evra, čeprav jo je v svoji prijavi že upošteval družinski član, ki boleha za boleznimi, v zvezi s katerimi se priznava oprostitev prispevka za javno zdravstvo.

Vendar pa se ne upošteva deleža franšize, ki je bil že odštet za določanje zneska v stolpcu 2 vrstice RP1.

Če imate še stroške, ki jih je treba vpisati v stolpec 1 vrstice RP1:

- 1) upoštevajte franšizo v višini 129,11 evra pri določitvi stroška, ki ga je treba vpisati v stolpec 2 vrstice RP1;
- 2) če je znesek, ki ga je treba vpisati v stolpec 2 vrstice RP1, nižji od 129,11 evra, morate znesek v vrstici RP2 zmanjšati za preostali delež franšize;
- 3) če je seštevek zneskov, ki jih je treba vpisati v stolpec 2 vrstice RP1 in v vrstico RP2 nižji od 129,11 evra, morate znesek v stolpcu 1 vrstice RP1 zmanjšati za preostali delež franšize.

Vrstica RP3 Zdravstveni stroški za invalide

Navedite znesek stroškov za sredstva potrebna za spremljanje, premikanje, dvigovanje invalidov in stroške za tehnične in računalniške pripomočke za samostojnost in vključevanje invalidov. Za te stroške velja olajšava v višini 19 odstotkov skupnega zneska.

Sem se všteje tudi zneske, navedene s šifro 3 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.



Glej Dodatek "Zdravstveni stroški za invalide".

Vrstica RP4 Stroški za nakup in popravilo vozil za invalide

Navedite stroške za nakup:

- motornih vozil in osebnih vozil, tudi serijske proizvodnje in prilagojeni omejitvam kapacitete motorja za invalide;
- osebnih vozil, tudi neprilagojenih, za prevoz slepih, gluhih, psihično motenih oseb ali oseb s takimi resnimi mentalnimi težavami, da se jim prizna nadomestilo za njihovo spremljanje; gibalno ovirane osebe in osebe, ki so bile večkrat amputirane.

Olajšave lahko uveljavljate samo enkrat v štirih letih, razen če je prevozno sredstvo izbrisano iz javnega registra osebnih vozil. Olajšava v mejah stroškov 18.075,99 pripada nanašajoč se na samo eno vozilo (motorna vozila in osebna vozila) pod pogojem, da se le tega uporablja izključno in predvsem v korist gibalno oviranih. Če je bilo vozilo ukradeno in naknadno ni bilo odkrito, je treba morebitno odškodnino zavarovalnice odšteti od zneska 18.075,99 evra.

V primeru prenosa proti plačilu ali brezplačno vozila, preden pretečeta dve leti od nakupa je treba plačati razliko med davkom, ki se določi, če ni olajšave in davkom, ki izhaja iz uporabe olajšave, če do prenosa pride po spremembi telesne hibe, ki pomeni, da potrebuje gibalno ovirani nakup novega vozila, kjer je potrebno izvesti nove in drugačne prilagoditve.

Olajšave lahko razdelite v štiri enake obroke: v tem primeru vpišite številko 1 v okence v vrstici RP4, s čimer označite, da uveljavljate prvi obrok, v isti vrstici pa navedite še znesek obroka. Če pa gre za strošek iz leta 2007, 2008 ali 2009, in v dohodnino za dohodke prejete v teh letih ste označili kvadrata za delitev olajšave v štirih enakih letnih obrokih, vpišite v okence vrstice RP4 številko 4, 3 ali 2, ter označite, če želite uveljavljati četrto, tretji ali drugi obrok, v vrstici RP4 pa navedite še znesek obroka.

Naj opozorimo, da se olajšave izvaja tudi na stroških za popravila, ki ne spadajo med navadno vzdrževanje, ne izvaja pa se za navadne stroške (kot na primer zavarovalna premija, gorivo in olje).

Za stroške vzdrževanja ni predvidena možnost, da se razdeli olajšava na štiri obroke in zato obročno odplačevanje ni možno zahtevati v vrstici, v kateri se navedejo omenjeni stroški. Poudarjamo, da za zgoraj omenjene stroške, skupaj s stroški za nakup vozila, velja zgornja omejitev 18.075,99 evra.

Sem se všteje tudi zneske, navedene s šifro 4 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010, pri čemer je treba upoštevati zgoraj omenjeno omejitev glede višine skupnega zneska.

Vrstica RP5 Stroški za nakup psa vodiča

Navedite strošek za nakup psa vodnika za slepe. Olajšave lahko uveljavljate le enkrat v štiriletnem obdobju, razen v primeru izgube živali.

Olajšave velja za nakup enega samega psa in za celotni znesek stroška.

Olajšava je lahko razdeljena v štiri letne obroke v enakem znesku; v tem primeru v kvadrata v tej vrstici navedite številko, ki ustreza obroku, ki se namerava uveljavljati in navedite znesek pripadajočega obroka.

Naj opozorimo, da je slepa oseba upravičena tudi do pavšalnega olajšava v višini 516,46 evra (glej navodila za vrstico RP53). V znesek, ki se navede v vrstici RP5, je treba všteti tudi stroške, navedene s šifro 5 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD/2010.

Vrstica RP6 Zdravstveni strošek plačan na obroke prednostno

Ta vrstica je namenjena zavezancem, ki so se v prejšnji prijavi - glede na to, da so imeli zdravstvene stroške v višini, ki je presegla 15.493,71 evra, v letih 2007 in/ali 2008 in/ali 2009 odločili za obročno plačilo. V **stolpec 2** navedite znesek pripadajočega obroka. Znesek se določa na podlagi Obrazca UNICO 2010, v vrstici RP6, stolpec 2, za stroške iz leta 2007 in 2008 in v vrstici RP22, stolpec 2, za stroške iz leta 2009. Znesek se lahko določi tudi, če delite na štiri (to je s številom obrokov) znesek, ki je naveden v Obrazcu 730/2010, v vrstici E6 za stroške iz leta 2007 ali leta 2008 in v vrstici 134 preglednice 730-3 za stroške iz leta 2009.

V **stolpec 1** te vrstice navedite število obroka, ki ga nameravate uveljavljati (npr. za stroške iz leta 2009 navedite številko 2). Zavezanec, ki se je odločil za uveljavljanje stroškov tako iz leta 2007 kot iz leta 2008 ali 2009, mora izpolniti vrstico RP6 v različnih obrazilih.

V znesek, ki ga je treba vpisati v vrstico RP6, je treba všteti tudi stroške, navedene s šifro 6 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstice od RP7 do RP11 Pasivne obresti

V te vrstice se navedejo zneski **pasivnih obresti**, **stranske obveznosti** in plačane **delež revalorizacije** v letu 2010 v odvisnosti od posojil ne glede na zapadlost obroka.



Glej Dodatek "Sprememba posojilne pogodbe".

V primeru hipotekarnega posojila, za katerega prejema zavezanec subvencije Države ali javnih Ustanov za odplačilo obresti, se lahko uveljavlja olajšave le za znesek obresti, ki jih je dejansko poravnal zavezanec.

V primeru, da je bil plačan prispevek v naslednjem davčnem obdobju po obdobju, ko je zavezanec uveljavljal olajšavo za celoten znesek pasivnih obresti, mora biti višina plačanega prispevka ločeno obdavčen kot "povrnjena obveznost".

Odbitka ni mogoče uveljavljati za obresti, ki izhajajo iz:

- posojil, ki so bila sklenjena v letu 1991 ali v letu 1992 za druge namene in ne za nakup lastnega bivališča (na primer: za obnovo hiše);
- posojil, ki so bila sklenjena od leta 1993 dalje za druge namene in ne za nakup glavnega bivališča (na primer: za nakup drugega bivališča). Ta omejitev pa ne velja za posojila, sklenjena leta 1997 za obnovo stavb, in hipotekarna posojila, sklenjena od leta 1998 dalje za gradnjo in obnovo glavnega bivališča.

Olajšava ni mogoče uveljavljati za obresti, plačane zaradi odprtja bančnega kredita, zaradi odstopa plače ali splošneje za vse obresti, ki izhajajo iz drugačnih oblik financiranja, pa čeprav so zavarovane s hipoteko na nepremičninah.

Če posojilo presega stroške za nakup nepremičnine, se lahko olajšave obresti za tisti del posojila, ki pokriva omenjeni strošek, povečan za notarske pristojbine in druge dodatne obveznosti nakupa. Za določanje dela obresti, ki se olajšaje, se lahko uporablja naslednja enačba:

$$\frac{\text{strošek nakupa nepremičnine} \times \text{plačane obresti}}{\text{glavnica dana v posojilo}}$$

Če je posojilo vpisano na več oseb, lahko vsak od posojilojemalcev uveljavlja olajšave samo za svoj delež obresti.

Stranske obveznosti, za katere je dovoljeno obračunavanje olajšav so stroški, ki so absolutno potrebni za sklenitev posojilne pogodbe.

Med dodatne stroške so vključeni tudi:

- notarski honorar za sklenitev hipotekarne pogodbe ter drugi stroški notarja za račun stranke (npr. vpis in izbris hipoteke);
- stroški izvedeništva;
- stroški dokaznega postopka;
- komisija, ki jo zahtevajo kreditne usta nove za njihovo dejavnost posredništva;
- provizija za obročno razliko posojil v gotovini;
- kazen za predhodno poplačilo dolga;
- deleži revalorizacije, odvisni od klavzul indeksacije;
- izgube v menjavi za posojila najeta v tuji valuti;
- davek za vpis ali izbris hipoteke;
- nadomestni davek na posojeni kapital.

Niso dovoljeni za olajšavo:

- stroški zavarovanja nepremičnine niti če zavarovanje zahteva kreditna ustanova, ki daje posojilo, kot nadaljnja garancija v primeru, ko posebni dogodki škodijo nepremičnini z zmanjšanjem njene vrednosti na nižji znesek glede na hipotekarno vrednost;
- stroški posredovanja nepremičnin (nepremičninske agencije);
- honorar notarja za kupoprodajno pogodbo;
- registracijski davek, DDV in hipotekarni in katastrski davki.

Vrstica RP7 Obresti za hipotekarna posojila za nakup glavnega bivališča

Navedite pasivne obresti, dodatne obveznosti in deleže revalorizacije, ki so odvisni od klavzul indeksiranja plačanih za hipotekarne kredite, namenjene nakupu glavnega bivališča.

Pojem glavnega bivališča

Kot glavno bivališče se šteje bivališče, v katerem zavezanec ali njegovi družinski člani običajno živijo. Olajšave torej lahko uveljavlja zavezanec-kupec, ki je sklenil posojilno pogodbo, čeprav je nepremičnina namenjena glavnemu bivališču njegovega družinskega člana (zakonca, sorodnikov do tretjega kolena in sorodnikov po svaštvu do drugega kolena).

V primeru pravne ločitve in dokler ne začne veljati odločba o razvezi, sodi ločeni zakonec med družinske člane. V primeru razveze ima zakonec, ki je spremenil svoje običajno bivališče, pravico do odbitka za pripadajoči delež, če v nepremičnini še živijo njegovi družinski člani.

Maksimalni znesek, ki se uporablja za olajšavo

Olajšava pripada za maks.znesek **4.000,00 eur**. V primeru skupne posojilne pogodbe, ki je vpisana na več ljudi, ali več posojilnih pogodb, se omenjena omejitev nanaša na skupni znesek vseh obresti, dodatnih stroškov in revaloriziranih deležev (na primer: mož in žena imata

skupaj v enakih deležih posojilo, ki bremeni glavno bivališče, kupljeno v solastništvu; uveljavljata lahko do 2.000,00 evra vsak). V primeru posojila, ki je vpisan na oba zakonca, lahko zakonec, ki vzdržuje drugega in torej dejansko sam nosi celotni strošek, uveljavlja odbitek za oba deleža pasivnih obresti.

Subjekti pripuščeni olajšavi

Davčna olajšava pripada kupcem, ki so podpisniki hipotekarne pogodbe.

Do olajšava je upravičen tudi imetnik pravice "gole lastnine" na nepremičnini (to je lastnik nepremičnine, ki pa je obremenjena na primer s pravico užitka v korist tretje osebe), če so seveda podani vsi drugi zahtevani pogoji. Nikoli pa odbitka ne more uveljavljati užitkar, to je uživalec užitka, saj nepremičnine, na kateri ima pravico, ni kupil.

V primeru neločenih hipotekarnih pogodb, ki jih sklenejo zadruga ali gradbena podjetja, pravica do olajšave pripada osebam, katerim je dodeljeno stanovanje ali kupcem za pasivne obresti, dodatne obveznosti in deleže revalorizacije, ki jih slednji povrnejo skleniteljem pogodbe. Za pravico do olajšave, četudi so zneske plačale osebe, katerim je bilo dodeljeno stanovanje zadrug namenjeno za ločeno lastništvo, ne velja trenutek formalne dodelitve, ki jo opravi notar ali tistega nakupa, ampak trenutek sklepanja o dodelitvi stanovanja s posledičnim prevzemanjem obveznosti plačila posojila in vmešavanja v posest. V tem primeru je plačilo obresti posojila lahko tudi potrjeno z dokumentacijo, ki jo izda zadruga, na katero glasi posojilo.

V primeru smrti posojilojemalca, se pravica do olajšave prenese na dediča ali na volilojemalca ali na kupca, ki je prevzel posojilo.

V primeru prevzema dolga, za datum sklenitve posojilne pogodbe se razume tisti datum sklenitve pogodbe prevzema posojila.

Olajšava pripada tudi preživelemu zakoncu, če se je posojilna pogodba glasila tudi nanj, poleg pokojenga zakonca za nakup glavnega bivališča pod pogojem, da poskrbi za ureditev prevzema posojila, če obstajajo drugi pogoji.

Olajšava se prizna tudi za pasivne obresti, ki jih plačajo subjekti, ki pripadajo osebju stalne službe oboroženih sil in policije vojaškega reda ter tisti, ki so zaposleni pri policiji civilnega reda nanašajoč se na hipotekarna posojila za nakup nepremičnine, ki je edino bivališče in lastništvo, ne glede na pogoj običajnega bivališča.

Splošni pogoji za uveljavljanje olajšave

Olajšave je dovoljen pod pogojem, da postane nepremičnina glavno bivališče v enem letu od nakupa in da je bila nepremičnina kupljena v letu pred ali v letu, ki sledi najemu posojila. Spremembe glavnega bivališča, ki so povezane s stalim bivanjem v domovih ali bolnišnicah, niso upoštevane, če nepremičnina ni v najemu.

Odbitka, tudi če je bila hipoteka sklenili za nakup dodatnega deleža nepremičnin in premoženja enote je dovoljeno, da posojilne pogodbe sklenila z osebami, ki prebivajo v državi članici EU.

Za posojilne pogodbe, sklenjene pred 1. januarjem 2001, se odbitek prizna pod pogojem, da je nepremičnina postala glavno bivališče v šestih mesecih od nakupa, razen če s 1. januarjem 2001 ni že pretekel šestmesečni rok, ki so ga predvidevali prejšnji predpisi. Za posojilne pogodbe, sklenjene med letom 1993, se lahko uveljavlja odbitek pod pogojem, da je nepremičnina postala glavno bivališče do 8. junija 1994.

Ne upošteva se obdobje, ki preteče med datumom nakupa in datumom posojila, če je izvorna posojilna pogodba za nakup glavnega bivališča prenehala veljati in se sklene nova, tudi z drugačno banko, vključno z možnostjo prenosa pravice po želji dolžnika, ki jo predvideva 8. člen ZO št. 7 z dne 31.01.2007.



Glej Dodatek "Sprememba posojilne pogodbe".

V tem primeru, kot tudi v primeru ponovnega pogajanja za posojilne pogoje pravica do olajšave pripada za znesek, ki ne presega znesek, ki bi izhajal nanašajoč na preostali delež glavnice starega posojila, ki se poveča za stroške in bremena, ki so povezani z ugasnitvijo starega posojila in najema novega.

Če se je kupljena nepremičnina gradbeno obnavljala, je zavezanec upravičen do olajšava od datuma, s katerim se začne uporabljati kot glavno bivališče, pod pogojem, da se to zgodi v roku dveh let od nakupa.

Če je bila kupljena nepremičnina, ki je bila v najemu, lahko zavezanec uveljavlja olajšave od datuma plačila prvega obroka posojila pod pogojem, da v treh mesecih od nakupa pozove najemnika, naj se izseli zaradi prenehanja najemne pogodbe, in v enem letu od izselitve najemnika začne uporabljati nepremičnino kot glavno bivališče.

Pravico do olajšava se lahko upošteva tudi za nepremičninsko enoto, ki ne postane glavno bivališče v roku enega leta, ker je po nakupu nepremičnine prišlo do selitve zaradi dela.

Pravico olajšava izgubi zavezanec v davčnem obdobju, ki sledi tistemu, v katerem nepremičnina ni več uporabljena kot glavno bivališče (razen zaradi selitve zaradi dela ali stalne hospitalizacije v domovih ali bolnišnicah). Vendar lahko ponovno začnemo uveljavljati pravico do olajšava, če začnemo kasneje ponovno uporabljati nepremičnino kot glavno bivališče, in sicer za obroke, ki smo jih poravnali od dneva, ko smo začeli nepremičnino ponovno uporabljati kot glavno bivališče.

Olajšave ni priznan, če je posojilo sklenjeno le za nakup pomožnega objekta ali tehničnih prostorov glavnega bivališča.

Posojilne pogodbe, sklenjene pred letom 1993

Za posojilne pogodbe, ki so bile sklenjene pred letom 1993, se lahko uveljavlja olajšave do višine 4.000,00 evra za vsakega posojilojemalca. Ta olajšave je dovoljen pod pogojem, da je postala nepremičninska enota glavno bivališče do 8. decembra 1993 in da v preostanku leta ter v naknadnih letih zavezanec ni spremenil glavnega bivališča iz kakršnihkoli razlogov, razen zaradi dela.

Če v določenem letu nepremičnina preneha biti uporabljena kot glavno bivališče (zaradi razlogov, ki ne izhajajo iz delovnega razmerja), že z istim letom pripada odbitek le do višine 2.065,83 evra za vsakega posojilojemalca.



Glej Dodatek "Sprememba posojilne pogodbe".

Ostaja pa pravica do olajšava v primeru, ko se spremeni oziroma sklone pod drugačnimi pogoji nova posojilna pogodba. V tem primeru še naprej veljajo davčne določbe, ki se nanašajo na prejšnjo posojilno pogodbo.

Če je znesek, vpisan v vrstici RP7, višji ali enak znesku 2.065,83 evra, v vrstici RP8 ne vpisujete ničesar. Če je znesek v vrstici RP7 ne dosega znesku 2.065,83 evra, seštevek zneskov v vrsticah RP7 in RP8 ne sme presegati omenjenega zneska, to je 2.065,83 evra.

1. Primer: pasivne obresti v zvezi z glavnim bivališčem (vrstica RP7) znašajo 2.582,28 evra; pasivne obresti v zvezi z drugim bivališčem znašajo 1.032,91 evra; v vrstico RP8 ne vpišemo nobenega zneska.

2. Primer: pasivne obresti v zvezi z glavnim bivališčem (vrstica RP7) znašajo 1.291,14 evra; pasivne obresti v zvezi z drugim bivališčem znašajo 1.032,91 evra; v vrstico RP8 je treba vpisati 774,69 evra.

V znesek vrstice RP7 se všteje tudi pasivne obresti od hipotekarnih posojil, navedene s šifro 7 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP8 Obresti za hipotekarna posojila za nakup drugih nepremičnin sklenjenih pred letom 1993

Vv to vrstico navedite - do višine **2.065,83 evra** za vsakega posojilojemalca - vplačane pasivne obresti, dodatne stroške in obveznosti, nastale z revalorizacijo po indeksni klavzuli, od hipotekarnih posojil za nakup drugih stanovanj ali stanovanjskih hiš, ki niso glavno bivališče, za pogodbe, sklenjene pred letom 1993.

Glede posojil, sklenjenih v letu 1991 ali 1992, pripada olajšave le za nakup nepremičnine za lastno bivanje, čeprav to ni glavno bivališče (za katerega veljajo navodila za vrstico RP7) in za katera se okoliščine niso spremenile (na primer: okoliščine so spremenjene, če je nepremičnina oddana v najem).

V primeru prevzema posojila s strani dediča ali kupca ali v primeru posojila sklenjenega s strani zadruga ali gradbenega podjetja glejte navodila v vrstici RP7 odstavek "Subjekti pripuščeni olajšavi". Še vedno je možno uveljavljati olajšavo v primeru ponovnega pogajanja glede posojilne pogodbe.



Glej Dodatek "Sprememba posojilne pogodbe".

V tej vrstici so zajete tudi pasivne obresti na hipotekarne kredite navedene s šifro 8 pri zabeležkah CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP9 Obresti posojila, sklenjena v letu 1997 za gradbeno obnovo

Navedite zneske pasivnih obresti, dodatne obveznosti in deleže revalorizacije odvisne od klavzul indeksacije za posojila (tudi ne hipotekarne) najete v letu 1997 za izvajanje vzdrževalnih posegov, obnovitev in restrukturiranje objektov v skladu s 1.členom, 4.odst.zakonskega odloka št.669 z dne 31.decembra 1996 spremenjenega s spremembami z zakonom št.30 z dne 28.februarja 1997.

Olajšave se lahko uveljavlja do višine **2.582,28 evra**; v primeru več posojilojemalcev ali več posojilnih pogodb se ta meja nanaša na skupni znesek obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo, ki ste jih pač plačali. Če sklone posojilno pogodbo večstanovanjski objekt v solastništvu, pripada odbitek vsakemu od solastnikov sorazmerno glede na delež lastništva.

V tej vrstici so zajete tudi pasivne obresti na kredite navedene s šifro 9 pri zabeležkah CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP10 Obresti za hipotekarna posojila za gradnjo glavnega bivališča

Navedite zneske pasivnih obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo po indeksni klavzuli za hipotekarna posojila, ki ste jih sklenili od leta 1998 dalje za novogradnjo ali rekonstrukcijo zgradbe, ki bo postala glavno bivališče.

Olajšave se lahko uveljavlja do višine **2.582,28 evra**.

Olajšave se prizna tudi za pasivne obresti, ki jih plačujejo osebe, zaposlene v stalnem sestavu vojske in pri policiji, bodisi vojaškega ali civilnega sestava, od hipotekarnih posojil za nakup nepremičnine, ki je edino stanovanje v lasti, čeprav ni običajno bivališče.

V tej vrstici so zajete tudi pasivne obresti na hipotekarne kredite navedene s šifro 10 pri zabeležkah CUD 2011 in/ali CUD 2010.



Glej Dodatek "Hipotekarno posojilo za gradnjo novega ali rekonstrukcijo obstoječega objekta, namenjenega glavnemu bivališču".

Vrstica RP11 Obresti za kmetijska posojila

Navedite zneske pasivnih obresti, dodatnih stroškov in drugih obveznosti, nastalih z revalorizacijo po indeksni klavzuli za kmetijska posojila in kakršnekoli kredite.

Znesek odhodka ne more presegati znesek prijavljenih katastrskih dohodkov, vključno s katastrskimi dohodki, prijavljenimi v preglednici RH za katere se označi kvadratale v 6. stolpcu (katastrski dohodek).

V tej vrstici so zajete tudi pasivne obresti na hipotekarne kredite navedene s šifro 11 pri zabeležkah CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP12 Življenjska in nezgodna zavarovanja

Navedite:

- če gre za plačila po pogodbah, sklenjenih ali obnovljenih do 31. decembra 2000, plačane zavarovalne premije življenjskega ali nezgodnega zavarovanja, vključno z zavarovanji, sklenjenimi v tujini ali s tujimi zavarovalnicami. Ustrezní odbitek iz naslova zavarovalnih premij za življenjsko zavarovanje je dovoljen, če traja pogodba nad pet let in v obdobju najkrajšega trajanja ne dovoljuje posojil;
- za pogodbe sklenjene ali obnovljene od 1.januarja 2001 premije, tudi če so plačane v tujini ali tujim družbam, za zavarovanja katerih predmet je tveganje smrti, trajne invalidnosti, ki ni nižje od 5% (iz katerega koli izhajajočega razloga), nesamostojnosti pri opravljanju dnevnih opravil. Le v zadnjem primeru velja, da zavezanec lahko uveljavlja odbitek le pod pogojem, da zavarovalnica nima možnosti preklica pogodbe.

Znesek ne sme presegati **1.291,14 evra**.

V tej vrstici so zajete tudi zavarovalne premije, navedene s šifro 12 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP13 Stroški za izobraževanje

Navedite zneske vpisnin in šolnin za obiskovanje višjih srednjih šol, fakultet, za univerzitetno izpopolnjevanje in/ali za univerzitetne specializacije, ki potekajo pri univerzah, pri javnih ali zasebnih šolah, italijanskih ali tujih.

Stroški se lahko nanašajo na več let, vključno z vpisnino za leta absolventskega staža. Lahko zadevajo zasebne zavode ali univerze, tudi tuje, vendar ne smejo biti višji od vpisnin in taks sorodnih italijanskih državnih zavodov.

V tej vrstici so zajete tudi stroške, navedeni s šifro 13 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP14 Pogrebni stroški

Navedite zneske pogrebnih stroškov za pokop družinskih članov, ki so vključeni v tabelo iz II. DELA, 4. poglavja: "Vzdrževani družinski člani".

Za vsako smrt lahko navedete znesek, ki ne sme presegati **1.549,37 evra**.

V tej vrstici so zajete tudi stroške, navedeni s šifro 14 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP15 Stroški za zaposlene, ki nudijo osebno pomoč

Navedite stroške, v višini, ki ne presega **2.100,00 evrov**, ki jih plačajo zaposleni za osebno pomoč v primeru nesamostojnosti pri vsakdanjih opravilih.

Možne so olajšave samo če skupni dohodke ne presega 40.000,00.

Olajšave pripadajo tudi za stroške, ki so jih imeli družinski člani navedeni v 4. poglavju "Vzdrževani družinski člani". Ni potrebno, da zavezanec davčno vzdržuje družinskega člana, za katerega se plača strošek.

Nesamostojne osebe za vsakdanja opravila so tisti subjekti, ki niso sposobni jesti, opravljati fiziološke potrebe in poskrbeti za osebno higieno, hoditi ali se obleči. Poleg tega je lahko nesamostojna tista oseba, ki potrebuje kontinuirani nadzor.

Stanje nezadostnosti mora izbjajati iz zdravniškega potrdila.

Olajšava ne pripada za stroške pomoči v korist subjektom, kot npr. otroci, ko gre pri nesamostojnosti za patologije.

Meja 2.100,00 evrov se smatra kot nanašanje na posameznega zavezanca ne glede na število subjektov, na katere se nanaša pomoč. Če je imel zavezanec stroške za se in za družinske člane, znesek, ki se vnese v to vrstico, ne more biti večji od 2.100,00 evrov.

V primeru da je imelo stroške več družinskih plačnikov za pomoč istemu družinskemu članu, je maks.meja 2.100,00 evrov in se mora razdeliti med tiste, ki so imeli stroške.

Stroški morajo izhajati iz ustrezne dokumentacije, ki lahko sestoji iz potrdila, ki je ustrezno podpisano, ki ga izda zaposleni, ki nudi pomoč. Dokumentacija mora vsebovati osebne podatke in davčno številko subjekta, ki izvaja plačilo in tistega, ki nudi pomoč. Če je bil strošek plačan za družinskega člana, morajo biti v potrdilu navedeni tudi osebni podatki in davčna številka slednjega.

V tej vrstici so zajete tudi stroške, navedeni s šifro 15 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP16 Stroški za športne dejavnosti za otroke

Navedite stroške za znesek, ki ne presega za vsakega otroka **210,00 eur**, ki so bili plačani za letni vpis ali članarino za otroke od 5 do 18 leta, športnim društvom, telovadnicam, bazenom in drugim ustanovam in športnim organizacijam, ki so namenjeni amaterski športni dejavnosti.

Olajšava pripada tudi, če so bili ti stroški plačani za davčno vzdrževane družinske člane.

Za olajšave mora zavezanec kupiti in shraniti bančno ali pošno položnico ali fakture, račun, iz katerega izhaja:

- podjetje, firma ali naziv, sedež ali če je fizična oseba ime in priimek, stalno bivališče, ter davčna številka subjektov, ki so opravili storitev;
- namen plačila;
- športna dejavnost;
- znesek plačan za storitev;
- osebni podatki tistega, ki izvaja športno dejavnost in davčna številka subjekta, ki izvaja plačilo.

V tej vrstici so zajete tudi stroške, navedeni s šifro 16 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Vrstica RP17 Stroški za posredovanje pri prodaji nepremičnin

Navedite povračila, plačana subjektom, ki posredujejo pri prodaji nepremičnin za nakup nepremičninske enote za glavno bivališče. Znesek, ki se ga navede v vrstico ne more biti višji od **1.000,00 evrov**. V tej vrstici so zajete tudi stroške, navedeni s šifro 17 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.



Če je nepremičninsko enoto kupilo več subjektov, se olajšava v mejah 1.000 evrov razdeli med solastniki na podlagi odstotka lastništva.

RP18 Stroški za najemnine, ki jih plačajo univerzitetni študentje zunaj sedeža

Navedite stroške ki so jih imeli univerzitetni študentje, ki so vpisali dodiplomski študij pri Univerzi, ki se nahaja v občini, ki ni občina stalnega bivališča za najemnine, ki izhajajo iz najemnih pogodb, ki so bile sklenjene ali podajšane v skladu z zakonom št. 431 z dne 09. decembra 1998.

Olajšava tudi za najemnine za pogodbe za sobodajalce ter pri dodeljevanju v uživanje in najem, sklenjene z ustanovami za pravico do študija, univerze, univerzitetnih zakonsko priznanih koledžev, neprofitne ustanove in zadruga.

Znesek, ki se navede v vrstico ne sme presežati **2.633,00 evrov**.

Olajšava pripada tudi, če so bili stroški plačani za davčno vzdrževane družinske člane.

V tej vrstici so zajete tudi stroške, navedeni s šifro 18 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.



Za uveljavljanje olajšave mora biti univerza v Občini, ki je oddaljena vsaj 100 km od občine stalnega bivališča študenta in v drugi deželi.

V vrsticah **RP19, RP20 in RP21** Drugi stroški za katere pripada olajšava

V teh vrsticah navedite vsa druge obveznosti, za katere je predviden davčni odbitek, a ne sodijo v nobeno od prejšnjih skupin tega razdelka. Vnesite samo stroške označene s šiframi od 19 do 34 opisane v naslednji tabeli "Stroški za katere pripada 19% olajšava" za vsakega v ustrezno vrstico začenši od RP19.

STROŠKI ZA KATERE PRIPADA 19% OLAJŠAVA

ŠIFRA	OPIS	ŠIFRA	OPIS
1	Zdravstveni stroški	19	Prostovoljni prispevki za politične organizacije
2	Zdravstveni stroški na nevzdrževane družinske člane	20	Prostovoljni prispevki za organizacije ONLUS
3	Zdravstveni stroški za gibalno ovirane osebe	21	Prostovoljni prispevki za ljubiteljska športna društva
4	Stroški za vozila za gibalno ovirane osebe		
5	Stroški za nakup psa vodnika	22	Prostovoljni prispevki za organizacije za vzajemno pomoč
6	Drugi stroški zdravstvenih storitev, za katere je zavezanec prejšnji prijavi zaposil za obrčno od placevanje	23	Prostovoljni prispevki za združenja za socialno pomoč
7	Obresti za hipotekarna posojila za nakup glavnega bivališča	24	Prostovoljni prispevki za kulturno organizacijo La Biennale di Venezia
8	Obresti za hipotekarna posojila za nakup drugih nepremičnin	25	Stroški za zaščitene objekte
9	Obresti posojila, sklenjena v letu 1997 za gradbeno obnovo	26	Prostovoljni prispevki za kulturne in umetniške dejavnosti
10	Obresti za hipotekarna posojila za gradnjo glavnega bivališča	27	Prostovoljni prispevki za ustanove, ki opravljajo svojo dejavnost na področju kulturno-umetniških predstav in razvedrila
11	Obresti za kmetijska posojila	28	Prostovoljni prispevki za fundacije, ki delujejo na glasbenem področju
12	Življenjska in nezgodna zavarovanja, zavarovanja za primer invalidnosti in nesamostojnosti	29	Veterinarski stroški
13	Stroški za izobraževanje	30	Stroški storitev tolmačenja gluhozemim
14	Pogrebni stroški	31	Samostojni prispevki za šolske ustanove za vsako stopnjo
15	Stroški za zaposlene, ki nudijo osebno pomoč		
16	Stroški za športne dejavnosti za otroke (telovadnice, bazeni in druge športne dvorane)	32	Stroški za prispevke plačane za odkup študijskih let družinskih članov
17	Stroški za posredovanje pri prodaji nepremičnin	33	Stroški vrtcev
18	Stroški za najemnine, ki jih plačajo univerzitetni študentje zunaj sedeža	34	Drugi odbitni stroški

V **stolpec 1** vpišite šifro, v **stolpec 2** pa ustrezní znesek. Predvsem navedite šifre za naslednje stroške:

"19" (Prostovoljni prispevki za politične organizacije) prostovoljne denarne prispevke za politične stranke in gibanja, ki znašajo **od 51,65 evra do največ 103.291,38 evra**. Prispevek mora biti poravnán s poštno nakaznico ali z bančnim nakazilom in namenjen eni ali različnim političnim strankam oziroma gibanjem; te organizacije lahko zbirajo sredstva na enotnem državnem tekočem računu ali na več ločenih tekočih računih. Pravica do odbitka se ne prizna, če je zavezanec v prijavi dohodkov, doseženih leta 2009, prijavil izgube, na podlagi katerih je izkazal skupni negativni dohodek. Prostovoljni prispevki, ki omogočajo uveljavljanje davčnih olajšav za devajo uporabnike, stranke ali politična gibanja, ki imajo ali so imele vsak enega izbranega poslanca v Državnem Zboru ali Senatu. V to šifro so vključeni tudi stroški, zapisani pod šifro 19 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Način izplačevanja v skladu s številkami 20, 21, 22 in 23

Plačuje se preko pošte ali banke ali z debetno kartico, kreditno kartico, predplačano kartico, bančnimi čeki in krožnimi čeki. Za prostovoljne prispevke, ki se plačajo s kreditno kartico zadostuje njeno vodenje in predložitev ter izpise družbe, ki kartico vodi v primeru morebitne zahteve finančne uprave;

"20" (Prostovoljni prispevki za organizacije ONLUS) prostovoljne denarne prispevke do višine **2.065,83 evra**, namenjene neprofitnim organizacijam za družbeno koristna dela (ONLUS), za humanitarne pobude, bodisi v okviru verskih institucij bodisi laične, ki jih vodijo fundacije, združenja, odbori in ustanove, opredeljene z odlokom Predsednika Ministrskega Sveta, v državah, ki ne pripadajo Organizaciji za Ekonomsko Sodelovanje in razvoj (OECD/OCSE). Sem se prišteva tudi prispevke prebivalcem, ki so jih doletele nesreče ali so utrpeli škodo zaradi drugih izjemnih dogodkov, čeprav je do teh prišlo v drugih Državah, pod pogojem da so bila nakazila izvršena izključno prek:

- organizacij ONLUS;
- mednarodnih organizacij, katerih članica je Italija;
- drugih organizacij, združenj, odborov ali ustanov, katerih ustanovni akt ali statut je javni akt ali registrirana ali overovljena zasebna listina; te organizacije predvidevajo med svojimi ustanovnimi nameni humanitarne ukrepe za prebivalstvo, ki ga je prizadela naravna katastrofa ali drugačni izjemni dogodki;

- državnih, deželnih in krajevnih javnih uprav in prek javnih negospodarskih ustanov;
- poklicnih sindikalnih organizacij.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 20 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.



Za prostovoljne prispevke ONLUS (šifra 20) in združenja za družbeni napredek (šifra 23), ki so bili izplačani v letu 2010, je predvidena kot alternativa olajšave možnost odbitka le teh od skupnega dohodka (glej naslednja navodila v II. razdelek glede odbitni obveznosti). Seveda mora davčni zavezanec izbrati, glede na zgoraj navedene prostovoljne prispevke, ali bo koristil davčni odbitek ali davčne olajšave, ker ne more kumulirati obeh olajšav.

“21” (Prostovoljni prispevki za ljubiteljska športna društva) prostovoljni denarni prispevki v znesku, ki ne presega **1.500,00 evra**, namenjeni ljubiteljskim športnim društvom.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 21 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“22” (Prostovoljni prispevki za organizacije za vzajemno pomoč) članarine do višine **1.291,14 evra**, ki jih plačajo člani organizacijam za vzajemno socialno pomoč; to so organizacije, ki delujejo izključno na področju iz 1. člena Zakona št. 3818 z dne 15. aprila 1886, z namenom, da preskrbijo članom denarno pomoč v primeru bolezni, nezmožnosti za delo ali starosti, ali pa, v primeru smrti, pomoč njihovim družinam. Pravico do olajšave imate samo za prispevke, plačane zase, ne pa za družinske člane.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 22 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“23” (Prostovoljni prispevki za združenja za socialno pomoč) prostovoljni denarni prispevki za združenja socialne promocije do višine **2.065,83 evra**.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 23 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“24” (Prostovoljni prispevki za kulturno organizacijo “La Biennale di Venezia”) prostovoljne denarne prispevke za kulturno organizacijo “La Biennale di Venezia”. Znesek ne sme presežati 30% skupnega dohodka.

V to šifro so vključeni tudi stroški, zapisani pod šifro 24 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“25” (Stroški za zaščitene objekte) stroške, ki jih je imel zavezanec, dolžan vzdrževati, ohranjati ali obnavljati zaščitene dobrine, to pomeni spomeniško zavarovane dobrine v skladu z ZdO št. 42 z dne 22. januarja 2004 in z OPR št. 1409 z dne 30. septembra 1963, z naknadnimi spremembami in dopolnitvami, in sicer v višini, v kakršni so ga dejansko bremenili. Nujnost stroškov, kadar niso obvezni po zakonu, mora biti razvidna iz potrdila, ki ga izda pristojno nadzorno telo do datuma vložitve davčne prijave. Če tega ni, pripada odbitek za davčno leto, v katerem je bilo izstavljeno potrdilo. V to šifro so vključeni tudi zneske, zapisani pod šifro 25 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.



Ta olajšave se lahko sešteje z odbitkom v višini 36% stroškov za prenavo, vendar ga je treba v tem primeru zmanjšati za 50%. Torej lahko stroške do višine 48.000,00, poravnane v letu 2010, za katere uveljavljate odbitek, navedete tudi v to vrstico, vendar v višini 50%. Zavezanci, ki so začeli z gradbenimi deli v preteklih letih, morajo pri izračunu zneska, ki ne sme resegati zgornje meje 48.000,00, upoštevati tudi stroške prejšnjih let. Stroške, ki presegajo to omejitev 48.000,00 evra in v zvezi s katerimi ni mogoče uveljavljati odbitek, lahko v celoti navedemo v tej vrstici.

“26” (Prostovoljni prispevki za kulturne in umetniške dejavnosti) prostovoljne denarne prispevke namenjene državi, deželam, lokalnim ustanovam in drugim javnim zavodom in ustanovam, ki so v ta namen ustanovljeni z odlokom ministrstva in opravljajo nepriborito dejavnost na področju promocije izobraževanja, raziskovanja in zbiranja dokumentacije kulturnega ali umetniškega pomena ali vodijo kulturne dejavnosti na podlagi posebnih pogodb, prispevke za nakup, vzdrževanje, zaščito ali obnovo predmetov v skladu z ZdO št. 42 z dne 22. januarja 2004 in z OPR št. 1409 z dne 30. septembra 1963, z naknadnimi spremembami in dopolnitvami. Vključeni so prispevki za prirejanje razstav znanstvenega in kulturnega pomena v zvezi z omenjenimi predmeti v Italiji in v tujini, za študije in raziskave, ki so potrebni v ta namen, ter za druge pomembne kulturne in znanstvene prireditve, tudi v didaktično-promocijske namene, vključno s študijami, raziskavami, dokumentacijo, katalogizacijo in objavami, ki se nanašajo na kulturne dobrine. Za kulturne pobude je potrebno pridobiti dovoljenje Ministrstva za kulturno dediščino in dejavnosti. V to olajšavo spada tudi poseben strošek, če tega ni, normalna vrednost premoženja, ki je bilo brezplačno odstopljeno na podlagi ustrezne konvencije.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 26 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“27” (Prostovoljni prispevki za ustanove, ki opravljajo svojo dejavnost na področju kulturno-umetniških predstav in razvedrila) prostovoljne denarne prispevke v znesku, ki ne presega 2% skupnega prijavljenega dohodka, namenjene javnim ustanovam in institucijam, neprofitnim in pravno priznanim organizacijam ter združenjem, ki opravljajo izključno dejavnosti na področju gledališča, televizije, kinematografije in podobne dejavnosti, ki se ukvarjajo z realizacijo novih objektov, z obnavljanjem in okrepitvijo obstoječih struktur ter s produkcijo v raznih vejah tega področja.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 27 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“28” (Prostovoljni prispevki za fundacije, ki delujejo na glasbenem področju) prostovoljne denarne prispevke v znesku, ki ne presega 2% skupnega prijavljenega dohodka, za ustanove pretežno državnega interesa, ki delujejo na glasbenem področju, za katere je predvideno preoblikovanje v zasebne fundacije v skladu s 1. členom ZdO št. 367 z dne 29. junija 1996. Omejitev je povišana na 30% za vsote:

- ki jih namenijo zasebniki za premoženje fundacije v trenutku njihove udeležbe;
- ki so izplačane kot prispevek za poslovanje v letu, v katerem je bil objavljen odlok, s katerim je bil odobren sklep o preoblikovanju fundacije;
- ki so izplačane kot prispevek za poslovanje za tri naslednja zaporedna davčna obdobja po datumu objave omenjenega odloka. V tem primeru se mora zavezanec, da uveljavlja odbitek, pisno zavezati, da bo plačal določeni znesek za omenjena tri zaporedna davčna obdobja po objavi omenjenega odloka o odobritvi sklepa o preoblikovanju fundacije. Če obveznost ne bo izpolnjena, bo podan zahtevek za povračilo odbitih zneskov.

V to šifro so vključeni tudi plačila, zapisani pod šifro 28 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“29” (Veterinarski stroški) stroške veterinarskih storitev za oskrbo živali, namenjenih spremstvu in športnim dejavnostim. 19% olajšave velja za delež stroškov, ki presegajo znesek 129,11 evra in do višine **387,34 evra**.

Npr. za stroške veterinarja v višini 464,81 evrov je izdatek, od katerega se izračuna olajšava, ki jo lahko uveljavljate v višini 258,23 evrov.

V to šifro so vključeni tudi zneske, zapisani pod šifro 29 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“30” (Stroški storitev znakovnega tolmačenja) v skladu z zakonom št. 381 z dne 26. maja 1970. Gluhe osebe so tiste, ki imajo senzorične težave sluha zaradi prirojene ali pridobljene gluhosti v razvojnem obdobju, ki je ovirala normalno učenje govornega jezika, če gluhost ni izključno psihične narave ali odvisna od vojnih ali delovnih okoliščin (zakon št. 95 z dne 20. februarja 2006).

V to šifro so vključeni tudi zneske, zapisani pod šifro 30 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“31” (Samostojni prispevki za šolske ustanove za vsako stopnjo) prostovoljni prispevki za šolske ustanove katerekoli stopnje in vrste, državne in enakovredne, nepridobitne, katerih namen je tehnološko inoviranje, gradnja šol, širjenje izobraževalne ponudbe. Te ustanove morajo pripadati nacionalnemu izobraževalnemu sistemu v skladu z zakonom št. 62 z dne 10. marca 2000 in z naslednjimi spremembami. Ta izplačila se izvajajo z bančnim ali poštnim nakazilom ali z debetno kartico, s kreditno kartico, s predplačano kartico, z bančnimi ali gotovinskimi čeki.

V to šifro so vključeni tudi zneske, zapisani pod šifro 31 v opombah obrazca CUD 2011 in/ali CUD 2010.

“32” (Stroški za prispevke plačane za odkup študijskih let družinskih članov) prispevki plačani v interesu subjekta, ki je v davčno breme, ki namerava izvajati oprostitev v teku diplome, čeprav ni začel z delovno aktivnostjo in ni bil v pisan v nobeno obvezno obliko socialnega zavarovanja.

Predvidena možnost izvajanja oprostitve v teku študija tudi s strani oseb, ki niso še začele z delovno dejavnostjo in niso vpisane v nobeni obvezni obliki socialnega zavarovanja. V tem primeru se lahko plačane prispevke odbije v višini 19% od davka, ki ga morajo plačati zavezanci, katerega zainteresirana oseba je davčno vzdrževana oseba.

V drugih primerih so plačani prispevki za oprostitev časa absolventskega staža odbitne obveznosti, ki se navedejo v vrstico RP23. S to šifro so zajeti tudi zneski navedeni s šifro 32 v opombah CUD 2011 in/ali s šifro 34 v opombah CUD 2010.

“33” (Stroški vrtcev) stroški, ki jih plačajo roditelji za vrtca v skupnem znesku, ki ne presega letno 632,00 evrov za vsakega otroka.

S to šifro so zajeti stroški za vrtce vneseni v CUD, predvsem v opombah CUD 2010 so vnesene s šifro 33 v opombah CUD 2011 in/ali s šifro 35 v opombah CUD 2010.

“34” (Drugi odbitni stroški) drugi stroški za katere pripada davčna olajšava 19%.

S to šifro so zajeti zneski za "Druge odbitne stroške" navedene s šifro 34 v opombah CUD 2011 in/ali s šifro 36 v opombah CUD 2010.

Rigo RP22 Skupni stroški za katere se izračuna olajšava

Ta vrstica se vedno izpolni pri stroških, ki dajo pravico do 19% olajšave.

Če je vsota zdravstvenih stroškov v vrsticah RP1, RP2 in RP3 bruto franšize v višini **129,11 eur**, presega **15.493,71 eur** za uveljavljanje obročnega odplačevanja.

V tem primeru morate:

- prekrižajte okence št. 1;
- vpišite v stolpec 2 znesek obroka, ki ga nameravate uveljavljati, kot izhaja iz naslednjega izračuna:

$$\frac{RP1, \text{ st. } 1 + RP1, \text{ st. } 2 + RP2 + RP3}{4}$$

Če zdravstvenih stroškov ne razdelite na obroke, vpišite v stolpec 2 seštevek zneskov, ki so navedeni v stolpcu 2 vrstice RP1, in vrstic RP2 in RP3.

Za druge obveznosti:

- seštejte zneske od vrstic RP4 do RP21 in prenesite vsoto v stolpec 3;
- v stolpec 4 vpišite vsoto zneskov iz stolpcev 2 in 3 iste vrstice.

Za določanje olajšava, do katerega imate pravico, vpišite v vrstico RN15 19% od zneska, navedenega v stolpcu 4 vrstice RP22.

II. RAZDELEK - Stroški in obveznosti za katere pripada olajšava za skupni dohodek

V tem razdelku vpišite vse obveznosti, za katere se priznava obitek oziroma skupnega dohodka, in morebitne zneske, ki ne bi smeli prispevati k dohodkom iz delovnega razmerja in k tem izenačenim dohodkom, so pa bili kljub temu obdavčeni kot taki.

Ne smete odbitni obveznosti, ki jih je že upošteval nadomestni vplačnik, ko je obračunal dohodek iz delovnega razmerja. Ti obveznosti so navedeni v 59. točki obrazca CUD 2011 in/ali v 58. točki obrazca CUD 2010, točki 53 CUD 2011 in/ali v točki 52 CUD 2010. Glede odbitni obveznosti potrjenih v 54. točki obrazca CUD 2011 ali v 53. točki obrazca CUD 2010, upoštevajte navodila za izpolnjevanje vrstice od RP29 do RP33.

Vrstica RP23 Prispevki za socialno varnost

Navedite obvezne prispevke za socialno varnost, ki so bili plačani na podlagi zakonskih predpisov, in prostovoljne prispevke, ki so bili plačani ustanovi oziroma skladu, ki upravlja z obveznimi pokojninskimi načrti.

Ti obveznosti se odbijejo, četudi so bili palačani za družinske člane, ki so davčno breme.



Zavezanci, ki so pristopili režimu olajšav, predviden za minimalne zavezance, uveden s finančnim zakonom 2008, 1. člen, odstavki od 96 do 117, se odbijejo prispevki za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje od dohodkov določeni glede na pravila režima minimalnih zavezancev za katerega glejte navodila v snopiču 3, preglednice CM. Če znesek za take prispevke presega tako določene dohodke, preseženi del se lahko odbije kot odbitna obveznost iz skupnega dohodka v skladu z 10. členom TUIR in se zato navede v to vrstico.

Pod to geslo sodijo še:

- obvezni zdravstveni prispevki za storitve v sklopu Državne zdravstvene Službe, ki ste jih dejansko plačali v letu 2010 z zavarovalnimi premijami civilne odgovornosti za vozila;
- kmetijski poenoteni prispevki, plačani zavodu INPS - Upravi bivšega SCAU -, za lastno socialno in pokojninsko zavarovanje (dela prispevkov, ki se nanašajo na uslužbenca, ni mogoče uveljavljati za zmanjšanje osnove);
- prispevki za obvezno zavarovanje, plačani zavodu INAIL, ki so namenjeni izključno osebam iz skupnega gospodinjstva za zavarovanje proti nesrečam v gospodinjstvu (t.i. gospodinjstva zavarovanja);
- prispevke za socialno varnost, ki so prostovoljni in ste jih plačali zavodu ali skladu, ki upravlja z obveznim pokojninskim načrtom, v katerega ste vključeni, vključno z ustanovami za združevanje zavarovalnih obdobj. Sem sodijo tudi prispevki za tako imenovani "sklad gospodinji". Odštejemo torej lahko prispevke, ki so bili plačani za odkup dodiplomskih študijskih let, za prostovoljno nadaljevanje plačevanja prispevkov itd.

V primeru prispevkov, ki jih je zavezanec poravnal na račun drugih, in pod pogojem da zakon predvideva možnost povračila, odbitek uveljavlja oseba, na račun katere smo plačali prispevke. Na primer: pri kmetijskem ali obrtnem družinskem podjetju mora lastnik podjetja obvezno plačati prispevke za socialno varnost tudi za družinske člane, ki sodelujejo v podjetju; po zakonu ima lastnik podjetja pravico do povračila od sodelavcev in teh prispevkov torej more odšteti, čeprav dejansko povračila ni zahteval, razen če niso sodelavci v davčnem smislu vzdrževani. Sodelavci pa lahko odštejajo prispevke, le če je lastnik podjetja dejansko zahteval povračilo.

Vrstica RP24 Obdobja preživnina plačana zakoncu

Navedite:

- v **stolpec 1** davčno številko zakonca kateremu so bile izplačane preživnine. Če ni davčne številke zakonca ni priznan odbitek;
- v **stolpec 2** znesek preživnine, ki se izplača zakoncu, tudi če je tuji rezident, zaradi ločitve ali razveze zakonske zveze ali zaradi razveljavitve zakonske zveze ali zaradi prenehanja učinkov zakonske zveze na podlagi odločbe sodne oblasti.

Preživnine ali dela preživnine, ki je namenjena otrokom, ne smete uveljavljati za odbitek, zato je tu ne upoštevajte.

Opozorilo: če sodni organ ni ločil deleža preživnine za zakonca od deleža za otroke, se šteje, da je polovica zneska namenjena zakoncu.

Ne odbijejo se vsote, ki se ločenemu zakoncu plačajo v enkratnem znesku.

Vrstica RP25 Zdravstveni in pokojninski prispevki plačani za osebe, ki opravljajo gospodinjske in družinske storitve

Navedite zdravstveni in pokojninski prispevki, ki ste jih plačali za zaposlene, ki opravljajo gospodinjska opravila, izvajajo hišno in družinsko pomoč (na primer: gospodinjske pomočnice, varuške in negovalke starejših oseb) do višine **1.549,37 evra**.

Vrstica RP26 Prostovoljni prispevki za verske institucije

Navedite samoprispevke v denarju za naslednje verske ustanove:

- Osrednja ustanova za podpiranje klera italijanske katoliške cerkve;
- Italijanska zveza adventističnih krščanskih cerkev 7.dne za podpiranje misionarjev in posebnih zahtev kulta in evangelizacije;
- Pravna oseba verske skupščine v Italiji za podpiranje bogoslužja in za zahteve bogoslužja, skrbi za duše in ekleziaslično upravljanje;
- Valdeška cerkev, zveza metodističnih in valdeških cerkva v namene bogoslužja, izobraževanja in dobrotelosti, ki so ji lastni in v iste namene cerkva in ustanov, ki spadajo v valdeški red;
- Krščanska evangeličanska baptistična cerkev Italije v namene bogoslužja, izobraževanja in dobrotelosti, ki so ji lastni v iste namene cerkva in ustanov, ki so del zveze;
- Evangeličanska luteranska cerkev in skupnost ter povezane v namene podpiranja bogoslužja in za posebne zahteve bogoslužja in evangelizacije;
- Zveza italijanskih židovskih skupnosti. Za židovske skupnosti so odbitni tudi letni plačani prispevki.

Vsako od teh izplačil, ki se odbije do zneska **1.032,91 eur**, je dokumentirano tako, da se shranijo potrdila o plačilu na poštnem tekočem računu, pobotnice, potrdila o bančnih nakazilih, in za plačila izvedena z bančno kartico, bančni izpis družbe, pri kateri se vodi kartica.

Vrstica RP27 Zdravstveni stroški za posebno pomoč invalidom

Navedite znesek zdravstvenih splošnih stroškov in stroškov posebne pomoči za invalide. Za točno določanje kateri subjekti se štejejo za invalide je lahko koristno, da v prilogi pogledate postavko "Zdravstveni stroški za invalide". Stroški za posebno pomoč invalidom so.

- bolničarska pomoč in rehabilitacijska pomoč;
- storitve osebja, ki ima poklicno kvalifikacijo in je bilo dodeljeno za osnovno oskrbo, ali tehničnega skrbstvenega operaterja, namenjenega izključno neposredni oskrbi osebe;
- storitve, ki jih opravlja koordinacijsko osebje negovanja in oskrbe na domu;
- storitve osebja s kvalifikacijo poklicnega vzgojitelja;
- storitve kvalificiranega osebja, ki je dodeljeno animaciji in/ali zaposlitveni terapiji.

Invalidi lahko uveljavljajo odbitek, tudi če uveljavljajo dodatek za pomoč tretje osebe.



Glej Dodatek "Zdravstveni stroški dokumentacija, ki se shrani".



V primeru hospitalizacije invalida v ustanovo za pomoč in hospitalizacijo ni mogoč odbitek celotne plačane položnice, ampak samo dela, ki zadeva zdravstvene stroške in parazdravstvene stroške za posebno pomoč. Zmanjšanje davčne osnove lahko zavezanec uveljavlja le na podlagi potrdila o posameznih stroških, ki ga izda dom.

Pomembno je vedeti, da se v to vrstico ne navedejo stroški navedeni v nadaljevanju, ker odbitne obveznosti, ki se navedejo v I razdelek v vrstice od RP1 do RP4:

- kirurški stroški;
- stroški za specialistične preglede;
- stroški za zdravstvene in zobne proteze;
- stroški za pripomočke za hojo, prevoz, dvigovanje invalidov;
- stroški za vozila za invalide;
- stroški za tehnično in računalniško pomoč za omogočanje samostojnosti in vključevanje invalidnih subjektov.

Z nanašanjem na zdravstvene stroške za nakup zdravil je treba pojasniti, da pripada olajšava, če je strošek potrjen s fakturo ali blagajniškim računom (tako imenovani govoreči račun) na katerem morajo biti specificirani narava, količina kupljenih izdelkov in alfanumerična šifra (identifikacijska številka kakovosti zdravila) na embalaži zdravila in davčna številka prejemnika.

Vrstica RP28 Druge odbitni obveznosti in stroške

Navedite vse tiste odbitne obveznosti in stroške, ki niso bili navedeni v predhodnih vrsticah, označeni z ustreznimi šiframi.

Pri tem v **stolpcu 1** navedite šifro, v **stolpcu 2** pa ustrezni znesek.

Če morate navesti različne vrste odbitnih obveznosti označenih s šiframi se izpolni dodatna preglednica za vsako šifro tako, da se progresivno oštevilči kvadrater obrazec št. na zgornjem desnem robu obrazca.

Navedite s šifro:

"1" prispevke za dodatne sklade državnega zdravstva, pri čemer znesek ne sme presegati **3.615,20 evra**.

Pri obračunavanju te meje prispeva znesek naveden v točki 61 CUD 2011 ali v točki 60 CUD 2010.

Odbitek lahko uveljavite tudi, če ste zneske plačali v korist vzdrževane osebe, vendar le za tisti del, katerega vzdrževane osebe same niso odštele.

Način plačevanja v skladu s številkami 2, 3 in 4

Tovrstna izplačila se izvajajo preko pošte ali banke, ali preko debetne kartice, kreditne kartice, predplačane kartice, bančnih čekov in gotovinskih čekov. Za prostovoljne prispevke, ki se plačajo s kreditno kartico, zadostuje vodenje, predložitev, izpisek družbe, ki vodi kreditno kartico v primeru morebitne zahteve finančne uprave.

"2" prispevki in darila, nakazani nevladnim organizacijam (ONG), ki so uradno priznane in spodbujajo sodelovanje z državami v razvoju.

Iz tega naslova lahko za odbitek zavezanec uveljavlja znesek do največ 2% same osnove. Ker so nevladne organizacije zajete v kategorijo ONLUS je možno uveljavljanje večjih olajšav, ki so predvidene za ONLUS tako, da se navede šifra 3 za katere glej navodila. Seznam nakazanih nevladnih organizacij (ONG) najdete na spletni strani www.esteri.it.

"3" prostovoljni prispevki v denarju ali v naravi za nepridobitne socialne organizacije, združenja za napredek družbe in nekatere priznane fundacije in združenja.

Omenjeni prostovoljni prispevki se lahko odbijejo v mejah 10% skupnega prijavljenega dohodka in torej največ 70.000 evrov, če so izplačani v korist:

- nepridobitnih socialnih organizacij (v skladu z 10. členom, 1., 8. in 9. odstavek ZdO št. 460 z dne 4. decembra 1997);
- združenj za napredek družbe vpisanih v nacionalni register, ki ga predvideva 1. in 2. odstavek 7. člena Zakona št. 383 z dne 7. decembra 2000;
- fundacij in združenj katerih predmet statuta je zaščita, pospeševanje in vrednotenje umetniških, zgodovinskih in krajinskih del (v skladu z ZdO št. 42 z dne 22. januarja 2004);
- priznani skladi in združenja, katerih statutarni namen je izvajanje ali promocija znanstveno raziskovalne dejavnosti, k jo določa OPMS/DPCM z dne 08. maja 2007, če se izvaja po tem dnevu.



Za samoprispevke ONLUS in združenja za družbeno promocijo izplačane v letu 2010 je predvidena, kot alternative za odbitek od skupnega dohodka možnost, da se odbije 19% slednji od bruto davka (glej navodila razdelka I za odbitne obveznosti). Zato mora zavezanec izbirati, glede na zgornje samoprispevke, če bo uveljavljal davčne olajšave ali odbitke dohodka, ker ne more obe olajšavi kumulirati.

"4" prostovoljni prispevki v denarju za univerzitetne ustanove, ustanove za javno raziskovanje, nadzorovane ustanove ter pokrajinske in nacionalne parke

Omenjeni prostovoljni prispevki se lahko odbijejo v korist:

- univerz, univerzitetnih fundacij (v skladu s 3. odstavkom 59. člena zakona št. 388 z dne 23. decembra 2000);
- javne univerzitetne ustanove;
- javne raziskovalne ustanove ali raziskovalne ustanove, ki jih nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, univerze in raziskavo, vključno z Ustanovo za preventivo in varnost pri delu;
- ustanove parkov;
- ustanove pokrajinskih in nacionalnih parkov.

“5” drugi odbitni obveznosti, ki jih je mogoče uveljavljati za zmanjšanje osnove.

Sem spadajo vse odbitne obveznosti, ki se navedejo s to šifro, če niso odbiti pri določanju posameznih dohodkov, ki prispevajo k oblikovanju skupnih dohodkov:

- obdobja preživetja (rente, doživljenjska renta), ki jih prijavitelj plača iz naslova oporoke ali darila ali sodne odločbe, se preživetina plača tistim družinskim članom, ki so navedeni v 433. členu civilnega zakonika;
- najemnine, nivoji, premoženje in druge obveznosti, ki bremenijo dohodke nepremičnin, ki prispevajo k oblikovanju skupnega dohodka, vključno s prispevki za konzorcije, ki so obvezni po zakonu in glede na odločbe javne uprave, razen poenotenih kmetijskih prispevkov;
- nadomestila za izgubo za zagon plačano glede na zakonska določila upravitelju v primeru prenehanja najema mestnih nepremičnin ki niso namenjene bivanju;
- zneski, ki so v predhodnih davčnih obdobjih bili obdavčeni, tudi ločeno, in ki so v letu 2010 bili vrnjeni subjektu plačniku. Poleg dohodkov iz dela iz rednega delovnega razmerja gre lahko tudi za nadomestila iz samostojnega profesionalnega dela vključno z drugimi dohodki iz samostojnega dela, avtorskih pravic itd, različni dohodki (samostojno občasno delo ali drugo);
- 50% davkov na dohodek za leta pred 1974 (razen dodatni davek) vpisanih katerih izterjava se je začela v letu 2010 (20. člen, 2. odst. odloka predsednika republike št. 42, 1988);
- zneski, ki ne bi smeli oblikovati dohodke iz rednega delovnega razmerja in podobni, ki pa so bili obdavčeni;
- prostovoljni prispevki za obrambne obveznosti subjektov, ki uveljavljajo sponzorstvo na stroške države;
- zneski plačani zaposlencem, ki so bili poklicani, da vršijo funkcijo pri volilnih uradih v skladu z zakonom;
- 50% stroškov, ki jih imajo starši posvojitelji za izvajanje postopkov posvojitve tujih mladoletnih otrok; Glej v Dodatek postavko “Posvojitve tujih mladoletnih otrok”.

Dodatno in individualno pokojninsko zavarovanje

V vrsticah od RP29 do RP33 navedite prispevke plačane v pokojninskih dopolnilnih oblikah za pogodbene ali individualne sklade.



Zavezancu ni potrebno izpolniti vrstic od RP29 do RP33, če ne uveljavlja prispevkov za dopolnilno socialno zavarovanje v napovedi. Do te situacije pride, če v primeru, da ni nadaljnjih plačil prispevkov ali premij za druge oblike dopolnilnega socialnega zavarovanja ima zavezanec CUD kjer ni certificiran noben znesek v točki 54 CUD 2011 ali točki 53 CUD 2010.

Glede na sprejete spremembe z zakonskim odlokom št. 252 z dne 05.12.2005, prispevki plačani za dodatno pokojnino, vključno s tistimi, ki so ustanovljeni v državah članicah EU in v državah, ki so pristopile k Soglasju o evropskem gospodarskem prostoru, ki so pristopile dogovorom o evropskem gospodarskem prostoru se odbijejo iz skupnih dohodkov za znesek, ki ne presega 5164,57 eur.

Omenjena meja odbitnost se ne uporablja za subjekte, ki so vpisani v pokojninskih oblikah za katere je bilo ugotovljeno finančno neravnovesje in odobren plan ponovnega vzpostavljanja ravnotežja s strani Ministrstva za delo in socialno zavarovanje. Ti subjekti lahko brez meja odbijejo prispevke plačane v davčnem letu.



V primeru, da je zavezanec vpisan v več vrst pokojninskih skladov in je bilo izpolnjenih več vrstic od RP29 do RP33 za ugotavljanje meje odbitnosti in zneska, ki se navede v stolpec 2 glej navodila v nadaljevanju v odstavku “Vpis več vrst pokojninskih skladov”.

Pri CUD 2011 in/ali CUD 2010 poravnan, ta možnost je označena s črko “A” v točki 8 razdelka “Splošni podatki” CUD 2011 in/ali CUD 2010 in informacije vezane na posamezne situacije se da dobiti iz zabeležk CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Za prispevke plačane v poslovni sklad ter v individualne pokojninske oblike preko nadomestnega plačnika davka je treba navesti znesek plačil od katerih se zahteva odbitek.

Vrstica RP29 Prispevki z navadno odbitnostjo

Navedite prispevke in premije za katere je meja odbitnosti običajna in sicer **5.164,57 eur** (v zgoraj navedenih mejah se upoštevajo plačila za zavezanca in delodajalca). Vpišite predvsem zneske plačane v dopolnilne pokojninske oblike, ki zadevajo tako poslovne sklade kot individualne pokojninske oblike. Za prispevke plačane v pogodbene sklade uporabljate podatke iz točk 53 in 54 CUD 2011 in/ali točk 52 in 53 CUD 2010, če je navedena šifra “1” v kvadratu 8 “Dodatno socialno zavarovanje” v razdelku “Splošni podatki” CUD 2011 in/ali CUD 2010. Javni uslužbenci izpolnijo to vrstico samo, da se izpostavijo tisti prispevki, ki so plačani v pogodbene sklade, ki so njim namenjeni da jizpolnijo vrstico RP33 upoštevajoč navodila).

Stolpec 1: navedite znesek prispevkov v skladu s točko 53 CUD 2011 in/ali točko 52 CUD 2010, ki je nadomestni plačnik davka izključil iz davčne osnove. Če so bili plačani prispevki za vzdrževane družinske člane (izpolnjena točka 57 CUD 2011 in/ali točka 56 CUD 2010) navedite v ta stolpec znesek iz točke 53 CUD 2011 in/ali točke 52 CUD 2010 zmanjšane za znesek povzet iz zabeležk CUD 2011 in/ali CUD 2010, ki se nanaša na dopolnilno socialno zavarovanje vzdrževanih družinskih članov in izključen iz dohodka iz dela iz rednega delovnega razmerja.

Stolpec 2: če je bila izpolnjena samo ena od vrstic od RP29 do RP33 navedite manjši znesek med rezultati naslednjih enačb:

1) *izračunajte vse obveznosti dodatnega socialnega zavarovanja za katere se zahteva odbitek v napovedi*

Znesek točke 54 CUD 2011 in/ali točke 53 CUD 2010 + vsote plačane v individualnih pokojninskih oblikah

2) *izračunajte naslednjo razliko, da preverite mejo navadne odtegljivosti*

5.164,57 – znesek v stolpcu 1

Vrstica RP30 Prispevki, ki jih plačajo prvič zaposleni delavci

Prvič zaposleni delavci po 1. januarju 2007 ali subjekti, ki na ta dan niso imetniki odprtega prispevnega položaja pri kateri koli ustanovi obveznega zavarovanja lahko odbijejo plačane prispevke do meje 5164,57 eur. Če ste v prvih petih letih udeležbe v dodatnih pokojninskih oblikah izvedli plačila manjših zneskov kot je omenjena meja, lahko uveljavljate večjo mejo odtegljivosti od šestega leta udeležbe v pokojninskih sistemih in za dvajset naslednjih let letno 5.164,57 evrov, ki se poveča za znesek, ki je enak pozitivni razliki med 25.822,85 evrov in dejansko plačanimi prispevki v prvih petih letih in se poveča za znesek, ki ni višji od 2.582,29 evrov.

Podatki, ki se navedejo v to vrstico so tisti, ki so vneseni v točka 53 in 54 CUD 2011 in/ali točka 52 in 53 CUD 2010 če je navedena šifra "3" v kvadratu 8 "Dopolnilna socialna varnost" v Razdelku "Splošni podatki" CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Stolpec 1 navedite znesek prispevkov, ki jih je nadomestni davčni vplačnik izključil iz davčne osnove v skladu s šifro 53 CUD 2011 in/ali s šifro 52 CUD 2010;

Stolpec 2: če je bila izpolnjena samo ena od vrstic od RP29 do RP33 navedite manjši znesek zneska prispevkov, ki jih nadomestni davčni vplačnik ni izključil iz davčne osnove v skladu s točko 54 CUD 2011 in/ali točko 53 CUD 2010 in rezultati naslednjih enačb:

$$5.164,57 - \text{znesek v stolpcu 1}$$

Vrstica RP31 Prispevki plačani v sklade za finančno neravnotežje

Nvedite plačane prispevke v Sklade finančne nestabilnosti za katere ni predvidena meja odtegljivosti. Podatki, ki se navedejo v to vrstico so tisti, ki so vneseni v točka 53 in 54 CUD 2011 in/ali točka 52 in 53 CUD 2010 če je navedena šifra "2" v kvadratu 8 "Dopolnilna socialna varnost" v Razdelku "Splošni podatki" CUD 2011 in/ali CUD 2010.

Stolpec 1 navedite znesek prispevkov, ki jih je nadomestni davčni vplačnik izključil iz davčne osnove v skladu s šifro 53 CUD 2011 in/ali s šifro 52 CUD 2010;

Stolpec 2: navedite znesek prispevkov plačanih v Sklad finančne nestabilnosti za katere se zahteva uveljavljanje olajšave s to napovedjo. V ta stolpec vnesite znesek prispevkov, ki ga davčni nadomestni vplačnik ni izključil iz davčne osnove v skladu s točko 54 CUD 2011 in/ali točko 53 CUD 2010.

Vrstica RR32 Prispevki plačani za vzdrževane družinske člane

Navedite zneskov plačanih za davčno vzdrževane družinske člane za neodbiti del. Meja odbitnosti je **5.164,57 eur**. Vzdrževani so tisti člani, katerih skupni dohodki ne presegajo 2.840,51 evrov. Če so bili prispevki za vzdrževane družinske člane plačani preko delodajalca in je torej točka 57 CUD 2011 in/ali točka 56 CUD 2010 izpolnjena, navedite:

- v **stolpec 1** znesek prispevkov, ki jih je nadomestni davčni vplačnik izključil iz davčne osnove; tak znesek se povzame iz zapisov CUD 2011 in/ali CUD 2010;
- v **stolpec 2** če je bila izpolnjena samo ena od vrstic od RP29 do RP33 navedite manjši znesek zneska prispevkov, ki jih nadomestni davčni vplačnik ni izključil iz davčne osnove v skladu s CUD 2011 in/ali CUD 2010 in rezultat naslednje razlike:

$$5.164,57 - \text{znesek v stolpcu 1}$$

Vrstica RP33 Prispevki, ki jih v pokojninski sklad plačajo javni uslužbenci

Vrstica je namenjena zaposlenim v javnih upravah, ki vpišejo pokojninske oblike pogodbene narave, ki so njim namenjene (npr. Sklad za šolo Espero namenjen šolskim delavcem). Za te subjekte se še naprej uporabljajo določila veljavna do 31. decembra 2006 in zato odtegljivi znesek ne more biti večji od 12% skupnega dohodka in torej 5.164,57 evrov neto zneska, ki je že izključen s strani nadomestnega davčnega vplačnika. TFR namenjen pokojninskemu skladu in vedno upoštevajoč predhodne meje. Če se javni uslužbenci vpišejo v pokojninske oblike, za katere ni kvalifikacije javnega uslužbenca (npr. pristop k odprtemu skladu) izpolnijo vrstico RP29.

Podatki, ki se uporabljajo za izpolnjevanje te vrstice so tisti, ki so navedeni v točkah 53 in 54 CUD 2011 in/ali v točkah 52 in 53 CUD 2010, če je navedena šifra "4" v kvadratu 8 "dopolnilno socialno zavarovanje" v razdelku "Splošni podatki" CUD 2011 in/ali CUD 2010 navedite:

- v **stolpec 1** znesek prispevkov, ki jih je nadomestni davčni vplačnik izključil iz davčne osnove v skladu s šifro 53 CUD 2011 in/ali šifro 52 CUD 2010;
- v **stolpec 2** znesek naveden v zapisih CUD 2011 in/ali CUD 2010 za višino deleža TFR namenjenega skladu;
- v **stolpec 3** če je bila izpolnjena ena sama vrstica od RP29 do RP33 (znesek prispevkov, ki niso izključeni iz nadomestnega davka za katere je možno uveljavljati olajšave v tej napovedi, za določanje zneska, ki se navede v tem stolpcu glej navodila v prilogi postavke "Dopolnilno socialno zavarovanje – Preglednica za izpolnjevanje vrstice RP33".

Vpis v več vrst pokojninskih skladov: izpolnjevanje dveh ali več vrstic od RP29 do RP33:

Če ste izpolnili več vrstic od RP29 do RP33 se maks. znesek olajšave, ki se navede v stolpec 2 vrstic RP29, RP30 in RP32 in v stolpec 3 vrstice RP33 je enak rezultatu naslednjega izračuna:

$$\text{Meja odtegljivosti} = 5.164,57 - (\text{RP29 st. 1} + \text{RP30 st. 1} + \text{RP31 st. 1} + \text{RP31 st. 2} + \text{RP32 st. 1} + \text{RP33 st. 1})$$

Če je znesek olajšav, ki se ga vnese v stolpce 2 vrstic RP29, RP30, RP32 in v stolpec 3 vrstice RP33 večji od meje odtegljivosti kot je zgoraj navedeno, znesek posameznih olajšav mora biti zmanjšan do takšne mere, da njihova vsota ni večja od omenjene meje odtegljivosti.

Če ste izpolnili vrstico RP31 so plačani prispevki navedeni v stolpcu 2 te vrstice povsem odtegljivi, vendar je ta znesek pomemben pri določanju olajšave, ki pripada v primeru, da ste izpolnili tudi druge vrstice glede stroškov za dodatno socialno zavarovanje.

Vrstica RP34 Skupno odbitni obveznosti

Vsota odbitnih zneskov navedenih v vrsticah do RP23 do RP 28 v stolpcih 2 vrstic od RP29 do RP32 in v stolpec 3 vrstice RP33. Ta vsota se vnese v vrstico RN3.

III. RAZDELEK - Stroški za katere pripada 36% ali 41% davčna olajšava

Po teh spremembah uvedenih s finančnimi zakoni 2008, 2009 in 2010:

- je bila podaljšana do 31. decembra 2012 konec za uveljavljanje davčne olajšave 36% stroškov za dela gradbene obnove;
- je bila ponovno uvedena davčna olajšava za stroške za nakup nepremičnin, ki so jih obnovila gradbena podjetja ali gradbene zadrage. Ta olajšava se uporablja za bivališča, ki so del objektov, ki so bili popolnoma restrukturirani od 01. januarja 2008 na dan 31. decembra 2012 in kupljeni do 30. junija 2013.

V tem razdelku zavezanec vpiše stroške, plačane v letu 2010 ali v prejšnjih letih:

- ki zadevajo gradbeno obnovo nepremičnin;
- nakup ali dodelitev nepremičnin, ki so del restrukturiranih objektov, če so kupljeni ali dodeljeni do določenih datumov.

V tem razdelku se navedejo tudi stroški do katerih je prišlo v letih pred letom 2007 za vzdrževalne posege ali reševanje gozdov.

Stroški za prenavo nepremičnin

Stroški za gradbene posege z namenom ohranjanja oziroma obnavljanja objektov, za katere je možno uveljaviti olajšave, so naslednji:

- stroški za izredno vzdrževanje posameznih stanovanjskih enot katere koli katastrske kategorije, tudi kmetijske, in posegi na njihovih pomožnih objektih;
- stroški za redno in izredno vzdrževanje skupnih delov bivalnih stavb;
- stroški za adaptacijo;
- drugi stroški za gradbeno rekonstrukcijo (kot na primer stroški za energijsko varčnejše objekte, za statično in protipotresno zavarovanje objekta)

Subjekti, ki lahko koristijo te olajšave, so osebe, ki imajo na podlagi ustreznega pravnega naslova stvarne pravice na nepremičnini (npr. lastninsko pravico, posest na podlagi zakupne pogodbe, komodata, itd.), ki je bila predmet omenjenih gradbenih posegov.

Do olajšave ima pravico tudi družinski član, ki prebiva v skupnem gospodinjstvu z osebo, ki ima v posesti ali v lasti nepremičnino, ki je predmet gradbenih posegov, če dejansko sodeluje pri poravnavi stroškov in če to izhaja tudi iz računov oziroma nakazil.

Opozorjamo, da zato, da ima zavezanec pravico do olajšava:

- je moral predhodno **posredovati** obvestilo Operativnemu Centru v Pescari;
- se je izvedlo plačilo za stroške z **bančnim ali poštnim nakazilom**.

Do olajšave so upravičeni tudi lastniki že izvedenih garaž in parkirnih prostorov, ki pripadajo objektu, vendar le za stroške, ki jih je imel zavezanec za samo izvedbo, ter pod pogojem, da ima potrdilo o plačilu. V tem primeru lahko zavezanec posreduje obvestilo Operativnemu Centru v Pescari po začetku gradbenih del (ki jih izvajata gradbeno podjetje ali pooblaščen oseb), vendar v roku, predpisanem za vložitev prijave za tisto davčno obdobje, za katero namerava uveljavljati olajšavo.

Predvidena **davčna olajšava** je enaka:

- 41% za stroške v letu 2006 vezane na izdane fakture od 01. januarja do 30. septembra 2006.
- 36% za stroške iz let od 2001 do 2005 in za stroške nastale v letu 2006 za fakture, ki so bile izdane na dan pred 01. januarjem 2006 ali fakture, ki so bile izdane od 01. oktobra do 31. decembra 2006 in in za stroške od 2007 do 2010.



Glej Dodatek "Stroški za gradbene posege z namenom ohranjanja oziroma obnavljanja objektov" in "Stroški za nadaljevanje del – Primeri".

Meja stroškov za katere se uporablja odstotek je:

- 77.468,53 evra za stroške poravnane do 31. decembra 2002;
- 48.000,00 evrov za stroške poravnane v letih od 2003 do 2010.

Ta meja se nanaša na fizično osebo in na vsako posamezno nepremičninsko enoto na kateri so bili izvedeni posegi popravila in pripada ločeno za vsako davčno obdobje.

Za stroške, ki so nastali od 1. oktobra 2006 je omejitev stroškov na katere se uporablja odstotek se nanaša samo na posamezno nepremičninsko enoto, na kateri so bili posegi adaptacije in torej v primeru, da ima več subjektov pravico do olajšave (solastniki, itd.). Mejni strošek v višini 48.000 se razdeli med solastnike.

V primeru, da posegi temeljijo na nadaljevanju del, ki so se začela v prejšnjih letih na določeni stanovanjski enoti, zato da se določi zgornja meja stroškov, ki se jih lahko odbije, je treba vzeti v poštev stroške iz prejšnjih let. Za stroške, ki so bili poravnani v teku leta 2010 za dela, ki so se začela v prejšnjih letih, se bo uveljavila olajšava le v primeru, da stroški, za katere je zavezanec že uveljavil olajšave, niso višji od skupne meje 48.000,00 evrov.

Olajšava se mora razdeliti v **10 obrokov v enakih zneskih**.

Podčrtujemo, da lahko od leta 2003 zavezanci, ki so starejši od 75 let in ki imajo v posesti ali razpolagajo z nepremičnino, ki je bila deležna gradbenega posega (razen najemnikov in komodontov), lahko izberejo **različno porazdelitev** stroškov. Podrobneje:

- zavezanci, ki so dopolnili **75. leto** pred 31. decembrom 2010, se lahko odločijo za razdelitev na 5 enakih delov za vsako leto;
 - zavezanci, ki so dopolnili **80. leto** pred 31. decembrom 2010, se lahko odločijo za porazdelitev na 3 ali 5 enakih delov za vsako leto.
- Takšno obliko porazdelitve se lahko uporablja tudi za stroške, poravnane v prejšnjih letih. Na primer zavezanec, ki je 31. decembra 2010 dopolnil 80. leto in je izvedel prenovitvena dela v letu 2008, potem ko je porazdelil odbitke za stroške na 10

let, se bo lahko odločil, da porazdeli preostale olajšave na tri enake deleže, ki bodo veljavni v naslednjih davčnih obdobjih, in bo tako lahko iz njih koristil v davčnih obdobjih 2010, 2011 in 2012.

Če pride pred iztekom obdobja, predvidenega za obročno uveljavljanje olajšava, do prodaje ali prenosa lastništva na podlagi darilne pogodbe, se pravica do odbitka prenese na **kupca ali obdarjenca**. V primeru smrti, se pravica do odbitka prenese samo na **dediča**, ki ima neposredno in materialno lastništvo dobrine. V primeru, da je stroške poravnal **najemnik ali komodat**, ta ohrani pravico do odbitka tudi ob prenehanju najemne pogodbe ali komodata.

Stroški za nakup ali dodelitev nepremičnin, ki so del obnovljenih zgradb.

Od leta 2002 se davčni olajšave uveljavlja tudi v primeru nakupa ali dodelitve nepremičninskih enot, ki so del zgradbe, ki je bila v celoti predmet obnove in adaptacije s strani gradbenih podjetij ali gradbenih zadrug.

Kupcu ali osebi, kateri se dodeli nepremičnina pripada olajšava 36% ali 41%, ki se izračuna od pavšalnega zneska in sicer 25% prodajne cene ali dodelitve nepremičnine, ki izhaja iz listine o nakupu ali dodelitve.

Predvsem olajšava pripada v višini in sicer:

- 36% , če je do notarskega zapisa prišlo v obdobju od 2002 do 2005, od 01. oktobra 2006 do 30. junija 2007, če so se dela zaključila do 31. decembra 2006, in če je do notarskega zapisa prišlo od 01. januarja 2008 do 30. junija 2013, če so se obnovitvena dela izvajala od 01. januarja 2008 do 31. decembra 2012;
- 41%, če je notarski zapis nastal od 01. januarja 2006 do 30. septembra 2006.

Uporaba omenjenega olajšave se na vsak način priznava pod določeno najvišjo vsoto in pod pogojem, da so se obnovitvena dela znotraj stavbe dokončala ali se bodo dokončala v teku določenih rokov.

Vsota, sestavljena iz 25% cene prodaje ali dodelitve ne sme biti višja od:

- 77.468,53 evra v primeru, da je bila pogodba za nakup ali dodelitev sklenjena pred 30. junijem 2003 in da zadeva leta nepremičninske enote, ki so del stavb, ki so bile obnovljene pred 31. decembrom 2002 ;
- 48.000,00 eur v primeru, da pride do nakupa ali dodelitve od 2003 do 2006 in zadeva nepremičninske enote, ki se nahajajo v objektih, materi dela restrukturiranja so bila zaključena po 31. decembru 2002, ne pa po 31. decembru 2006 ter v primeru, da je bil nakup ali dodelitev od 01. januarja 2008 do 30. junija 2013 in dela restrukturiranja so bila izvedena od 01. januarja 2008 do 31. decembra 2012.

Za nakupe ali dodelitve v obdobju od 01. oktobra 2006 je meja stroška, za katerega se uporablja odstotek, nanaša samo na posamično nepremičninsko enoto in torej v primeru več subjektov, ki imajo pravico do olajšav (solastniki, itd.) se meja stroška 48.000 eur razdeli med njimi.

Olajšava se uveljavlja v napovedi za leto v katerem je bila sklenjena kupna pogodba ali sprejeta dodelitev stanovanja. V primeru, da so bile plačane akontacije, se olajšave lahko uveljavlja v davčnih napovedih za leta, ko so bila izvedena plačila omenjenih akontacij.

Podčrtujemo, da zneski akontacij, za katere je zavezanec v prejšnjih letih uveljavil olajšave, ne smejo presegati najvišje skupne meje 48.000,00 evrov. Iz tega sledi, da za leto, ko se sklenuje pogodba, bo vsota, na katero se izračuna olajšave, sestavljena iz najvišje meje, kateri se odšteje vsoto, ki se nanaša na že uveljavljene akontacije, ki so že prejele olajšavo.

Olajšave je treba razdeliti na 10 enakih delov za vsako leto. Vsekakor, zavezanci, ki so že izpolnili 75. in 80. leto, lahko razdelijo odbitek na 5 in 3 enake letne deleže. Ta način delitve se lahko uporabi tudi za stroške poravnane v prejšnjih letih (glej navodila za izpolnitev stolpca 5 "Spremembe obrokov").

Stroški za posege z namenom ohranjanja in varstva gozdov.

Za vzdrževalne posege ali reševanje gozdov za zaščito ozemlja pred nevarnostjo geoloških premikov pripada odbitek za stroške nastale od leta 2002 do 2006. Stroški, za katere se priznava olajšave 36%, ne smejo biti višji od:

- 77.468,53 evra za stroške, poravnane v letu 2002;
- 100.000,00 evrov za stroške, poravnane v letih od 2003 do 2006.

Zavezanec lahko razdeli olajšave na 5 ali 10 enakih obrokov. Izbira števila obrokov na katere se razdeli olajšava za vsako leto nastanka stroškov, se ne spreminja.



Za vsako leto in za vsako posamezno nepremičninsko enoto, ki je predmet posega v objekte, se izpolni posamezna vrstica. Na isti način mora biti izpolnjena različna vrstica za posege v objekte izvedene na skupnih delih rezidenčnih objektov.

IZPOLNJEVANJE VRSTIC OD RP35 DO RP42

Vrstice od **RP35** do **RP42** se izpolnijo za stroške pokrite od leta 2001 do 2010. Za izpolnjevanje vrstic glej naslednja navodila:

- v **stolpec 1 (Leto)** navedite leto, v katerem ste plačali stroške;
- v **stolpec 2 (Obdobje 2006)** navedite šifro, ki identificira obdobje za leto 2006 v katerem so bili plačani stroški. Navedite predvsem šifro 1, če stroški zadevajo izdane fakture od 1. januarja do 30. septembra 2006, ali šifro 2, če se stroški nanašajo na fakture izdane od 1. oktobra do 31. decembra 2006 ali na predhodni datum 1. januarja 2006. Ta stolpec se ne izpolni, če se stroški nanašajo na vzdrževalne posege ali na vzdrževanje gozdov, v stolpec 4 se navede šifra 3;
- v **stolpec 3 (Davčna številka)** navedite davčno številko zavezanca, ki je vložil, čeprav v imenu prijavitelja, Obrazec, namenjen uradnemu obvestilu o nameri uveljavljanja tega olajšava (na primer solastnik ali soimetnik stvarnih pravic na nepremičnini ali pa osebe, ki so navedene v 5. členu usklajenega zakonskega besedila TUIR itd.). Stolpca ne izpolnjujete, če je obrazec vložil sam prijavitelj. Za posege na skupnih delih stanovanjskih zgradb vpišite davčno številko večstanovanjskega objekta ali solastniškega večstanovanjskega objekta ali zadruge. Za nakup ali dodelitev nepremičninskih enot, ki so del obnovljenih objektov, se navede davčna številka gradbenega podjetja ali zadruge, ki je izvedla dela;

- v **stolpec 4** izpolnijo izključno zavezanci, ki so v situacijah, opisanih v nadaljevanju z navedbo šifre:
 - “1” če se stroški, nastali iz let od 2002 do 2010, nanašajo na dela, ki so se začela že v prejšnjih letih in v letu še niso bila zaključena;
 - “2” če gre za nakup ali dodelitev nepremičnine, ki je bila obnovljena do 31. decembra 2002 in za katero je bila pogodba za nakup sklenjena pred 30. junijem 2003;
 - “3” če gre za posege, namenjene ohranjanju in varstvu gozdov (stroški nastali od leta 2002 do 2006);
 - “4” v primeru nakupa ali dodelitve nepremičnin, ki so bile prenovljene po 31. decembru 2002 oziroma do 31. decembra 2002, za katere pa je bila nakupna pogodba sklenjena po 30. juniju 2003.

Šifro “4” mora na primer vpisati zavezanec, ki se nahaja v enem izmed spodaj opisanih položajev:

- listina o nakupu je bila sklenjena v letu 2009 ali 2010;
- so bili izplačani predumi v teku leta 2010;
- zavezanec je v prejšnji davčni prijavi že navedel šifro “4” za nakup prenovljene nepremičnine.

Stolpci 5, 6 in 7 (Posebni primeri) so namenjeni zavezancem, ki so dedovali, kupovali ali prejeli kot darilo nepremičnino ali zavezanci, ki niso mlajši od 75 al 80 let, ki glede na stroške, ki so jih imeli v predhodnih letih nameravajo ponovno določiti število obrokov v letu 2010 ali so jih ponovno določili v letih od 2006 do 2009.

Predvsem:

- v **stolpec 5**, ki je namenjen zavezancem v posebnih okoliščinah, navedite šifro:
 - “1” v primeru, da je zavezanec podedoval, kupil ali prejel v dar nepremičnino od subjekta, ki je že dopolnil 75. leto, in se je odločil za porazdelitev stroškov, oziroma je vnovično opredelil stroške na 3 ali 5 delov;
 - “2” v primeru, da je davčni zavezanec dopolnil 80 let v letu 2010 in namerava ponovno določiti odbitek v 3 obrokih in ga je v predhodni davčni napovedi že določil v 5 delov; ali je dopolnil 80 let v letu 2008 ali 2009 in je v tem letu ponovno določil olajšave v 3 obrokih, ki je v predhodni davčni napovedi določil v 5. delov;
 - “3” v primeru, da je davčni zavezanec podedoval, kupil ali prejel v darilo nepremičnino s strani subjekta, ki je dopolnil 80 let v letu 2008 ali 2009, je ponovno določil olajšave na 3 obroke, ki ga je v predhodni davčni napovedi določil na 5 delov;
 - “4” v primeru, da je v teku leta 2009 ali 2010 zavezanec dedoval, kupoval ali prejel v darilo nepremičnino od subjekta, ki je razdelil strošek na 10 obrokov in ne spada med enega od predhodnih primerov (šifre “1” in “3”).
- v **stolpec 6 (Leto)** se navede leto, v katerem je bilo izvedeno ponovno določanje števila obrokov. Če je davčni zavezanec izpolnil stolpec 5 s tem da je tam navedel šifra “2” ali “3” in se torej nahaja v eni od dveh kategorij, ki predvidevajo dvojno ponovno določanje, mora v ta stolpec navesti leto prvega ponovnega določanja;
- v **stolpec 7 (Sprememba obrokov)** se navede število obrokov (5 ali 10) v katere se razdeli olajšave v letu pokrivanja stroškov; kvadratke v 6.stolpcu se ne izpolni, če je število preostalega obroka manjše ali enako številu obroka predvidenega za ponovno določanje (3 ali 5);
- v **stolpcu 8 (Število obrokov)** se v ustrezni kvadratake navede število predhodno določenih obrokov (3, 5 ali 10), število obrokov, ki jih davčni zavezanec uporabi za leto 2010. Npr. za izdatke v letu 2010 navedite številko “1”; za strošek, ki je nastal v letu 2006 zavezancu, ki je dopolnil v tem letu 75 let in je izbral razdelitev v pet obrokov navede številko ‘5’ v ta stolpca za plačilo v 5 obrokih;
- v **stolpec 9 (Znesek obrokov)** navedite znesek posameznega obroka stroškov. To vsoto izračunate tako, da razdelite poravnane stroške (znotraj zgoraj omenjenih meja) s številom, ki zadeva porazdelitev obrokov, in ki ste ga navedli v stolpcu 8. V primeru nakupa ali dodelitve prenovljenih nepremičnin, se obrok določa na podlagi 25% kupne cene.

Poudarjamo, da za obnovljene nepremičnine, za katere ste navedli šifro “4” v stolpec 3, najvišja vsota 25% kupne cene ne sme presegati 48.000,00 evrov; za obnovljene nepremičnine, za katere ste navedli šifro “2” v stolpec 3, najvišja vsota 25% kupne cene ne sme presegati 77.468,53 evra.

V primeru, da se znesek stroškov, poravnanih v letu 2010, nanaša na nadaljevanje posega, ki se je začel v prejšnjih letih na eni stanovanjski enoti, znesek, na podlagi katerega se izračuna obrok, ne more biti višji od razlike med 48.000,00 evrov in stroški zavezanca iz prejšnjih let za isti poseg, .



Glej Dodatek “Stroški za nadaljevanje del – Primeri”.

Navajamo načine določanja deležnega obroka na podlagi posebnih okoliščin.

Primer A) - Zavezanec, ki je že dopolnil 75. leto starosti in želi ponovno opredeliti obroke v pričujoči davčni prijavi (6. in 7 stolpec je izpolnjen).

Da bi določili znesek, ki ga morate vnesti v stolpec 9, morate izvesti naslednji račun: celotni vsoti stroškov, poravnanih v letu 2009 ali v prejšnjih letih, odštejte vsoto zneskov deležev, ki ste jih že uporabili v prejšnjih prijavah in delite rezultat s številom deležev, ki ste ga izbrali v stolpcu 8 (3 ali 5):

$$\text{znesek deleža} = \frac{\text{Skupni poravnani stroški} - \text{znesek že uporabljenih deležev}}{3 \text{ ali } 5}$$

V vsoti že uporabljenih deležev morate vključiti tudi tiste deleže, ki jih niste uživali v pristojnem letu.

Primer: zavezanec je že dopolnil 80. leto starosti v letu 2010 in želi ponovno opredeliti obroke na tri deleže. Stroški, poravnani v letu 2005 znašajo 12.000,00 evrov in so bili začetno porazdeljeni na 10 letnih obrokov.

Vrstico izpolnite na naslednji način:

1	2	3	4	Posebni primeri			Številko obrokov			9
				5	6	7	3	5	10	
2005			XXXXXXXXXXXXXXXXXX		2010	10	1	8	8	2.000,00

Vsota, ki jo morate zapisati v stolpec 9, znaša 2.000,00 evrov, to je ena tretjina preostalih stroškov, ki jih morate še uporabiti (6.000,00 evrov), in ki izhaja iz razlike med celotno vsoto poravnanih stroškov in celotno vsoto obrokov iz let od 2005 do 2009 (12.000,00 evrov – 6.000,00 evrov = 6.000,00 evrov).

Primer B) Zavezanec, ki je podedoval, kupil ali prejel v dar nepremičnino od subjekta, ki se je v lanski davčni prijavi odločil za ponovno opredelitev obrokov (5, 6 in 7 stolpec je izpolnjen)

Primer: zavezanec, ki je podedoval nepremičnino od subjekta, ki je v lanskem letu že dopolnil 80. leto starosti, in ki se je v prejšnji davčni prijavi odločil za ponovno opredelitev na tri obroke.

Stroški poravnani v letu 2005 za skupno vsoto 12.000,00 evrov in s prvotno porazdelitvijo na 10 letnih obrokov.

1	2	3	4	Posebni primeri			Številko obrokov			9
				5	6	7	3	5	10	
2005			XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	2009	10	2	8	8	2.400,00

v stolpec 9 zapišite znesek 2.400,00 evrov, ki ste ga izračunali na naslednji način:

znesek posameznega obroka, ki se uveljavlja za davčni leti 2005, 2006, 2007 in 2008 = $12.000,00 / 10 = 1.200,00$
 preostali strošek v davčnem letu 2009 = $12.000,00 - (1.200,00 \times 4) = 7.200,00$
 obrok za leto 2010 (stolpec 9) = $7.200,00 / 3 = 2.400,00$

Vrstica RP43 Celotni stroški za katere se določi 41 odstotkov olajšava: v to vrstico se vpiše vsota zneskov navedenih v vrsticah od RP35 do RP42 v katerih je izpolnjen stolpec 2 s šifro "1". Za to vsoto se določi olajšava 41 odstotkov, ki se vnese v vrstico RN16.

Vrstica RP44 Celotni stroški za katere se določi 36 odstotkov olajšava: v to vrstico vpišite vsoto zneskov navedenih v vrsticah od RP35 do RP42 v katerih ni izpolnjen stolpec 2 ali je izpolnjen s šifro "2". Za to vsoto se določi olajšava 36 odstotkov, ki se vnese v vrstico RN17.

IV. RAZDELEK - Stroški za katere pripada 20% davčna olajšava

V ta razdelek se navedejo stroški za katere pripada **20 odstotkov** davčna olajšava; predvsem stroške se navede v stolpce 1,2 in 3 plačane v letu 2010, medtem ko tiste, navedene v stolpcu 4, ki se nanašajo na stroške plačane v letu 2009.

Vrstico RP45

Stolpec 1 - Stroški za zamenjavo hladilnikov, zmrzovalnikov in njihovih kombinacij

Navedite stroške, ki ste jih imeli v letu 2010 za zamenjavo hladilnikov, zmrzovalnikov in njihovih kombinacij z napravami energetskega razreda, ki je nižji od A+. Med stroški so lahko tudi prevozniki stroški in morebitni stroški uničenja gospodinjskih aparatov, če je ustrezno dokumentirano.

Če je bilo v istem letu zamenjanih več naprav in za vsakega se namerava uveljavljati predvidena olajšava je potrebno izpolniti drugačno vrstico za vsak kupljen hladilnik ali zmrzovalnik tako, da se uporabi novi obrazec.

Za uveljavljanje olajšave mora zavezanec pridobiti in shraniti fakture ali govoreči račun (ki vsebuje svoje identifikacijske podatke, datum nakupa in energetskega razreda, ki je nižji od A+, ter pripraviti samoizjavo, iz katere izhaja vrsta zamenjane naprave (hladilnik, zmrzovalnik, itd.), uporabljeni načini za uničenje in navedba subjekta, ki je poskrbel za dvig in uničenje gospodinjskega aparata.

Znesek, ki se navede v tem stolpcu ne more biti večji od **1.000,00 evrov** ker je maks.dovoljena olajšava 200,00 evrov.

V vrstico RN18, 20 odstotkov zneska navenega v tem stolpcu. V tej vrstici so zajeti tudi stroški navedeni v opombah s šifro AZ CUD 2011 in/ali CUD 2010 določeni s šifro 1.

Stolpec 2 - Stroški za nakup in instaliranje motorjev visoke učinkovitosti

Navedite stroške, ki ste jih imeli v letu 2010 za nakup in instaliranje motorjev visoke učinkovitosti električne jakosti od 5 do 90 kW tudi za zamenjavo obstoječih motorjev.

Motorji z visoko učinkovitostjo so električni motorji, ki upoštevajo tehnične karakteristike, navedene v prilogi A Medministrskega Odloka z dne 09. aprila 2008.

Ta odlok ima navedene maksimalne meje stroškov glede na nazivno moč naprav in določa, da če je do stroškov dejansko prišlo za nakup visoko učinkovitega motorja iznad vrednosti, ki so navedene v tabeli 1, ki jo predvideva 3. člen samega odloka, davčna stopnja 20 odstotkov se uporablja za maksimalni dovoljeni strošek za nakup naveden v tej tabeli.

Če je v istem letu bilo zamenjanih več motorjev in se za vsakega namerava uveljavljati predvidena olajšava je treba izpolniti drugačno vrstico za vsak kupljeni motor tako, da se uporablja novi obrazec.

Za uveljavljanje olajšav mora zavezanec pridobiti in shraniti fakture, ki vsebuje navedbo jakosti in identifikacijske številke posameznih motorjev in kopijo potrdila proizvajalca motorja.

Zavezanec mora poslati ENEA list za zbiranje podatkov izpolnjen na podlagi priloge B medministrskega odloka z dne 09. aprila 2008. Prenos ENEA se izvede elektronsko, preko spletne strani www.acs.enea.it do 28. februarja 2011. Pošilja se samo glede na vse posege izvedene v letu. Po elektronskem pošiljanju ENEA izda ustrezno potrdilo.

Znesek, ki se navede v tem stolpcu ne more biti večji od **7.500,00 evrov** ker je maks.dovoljena olajšava 1.500,00 evrov.

V vrstico RN18, 20 odstotkov zneska navenega v tem stolpcu.

V tej vrstici so zajeti tudi stroški navedeni v opombah s šifro AZ CUD 2011 in/ali CUD 2010 določeni s šifro 2.

Stolpec 3 - Stroški za nakup in instaliranje motorjev visoke učinkovitosti

Navedite stroške, ki ste jih imeli v letu 2010 za nakup regulatorjev hitrosti ali naprav, ki se uporabljajo za električne motorje z izmeničnim tokom, ki bazirajo na principu spreminjanja frekvence in napajalne napetosti (inverter).

Medministrski Odlok z dne 09.aprila 2008 navaja maksimalne meje stroškov glede na nazivno moč naprav in določa, če je do stroška dejansko prišlo za nakup variatorja hitrosti in je večja od vrednosti v tabeli 2, v skladu s 6. členom samega odloka, davčna stopnja 20% se uporablja za maksimalni strošek dovoljenega nakupa navedenega v tej tabeli.

Če je v istem letu bilo zamenjanih več motorjev in se za vsakega namerava uveljavljati predvidena olajšava je treba izpolniti drugačno vrstico za vsak kupljeni motor tako, da se uporablja novi obrazec .

Za uveljavljanje olajšave mora zavezanec pridobiti in shraniti fakturo z navedbo jakosti in identifikacijskih števil posameznih motorjev in kopijo potrdila proizvajalca motorja.

Zavezanec mora poslati ENEA list za zbiranje podatkov izpolnjen na podlagi priloge C medministrskega odloka z dne 09. aprila 2008. Prenos ENEA se izvede elektronsko, preko spletne strani www.acs.enea.it do 28. februarja 2011. Pošilja se samo glede na vse posege izvedene v letu. Po elektronskem pošiljanju ENEA izda ustrezno potrdilo.

Znesek, ki se navede v tem stolpcu ne more biti večji od **7.500,00 evrov** ker je maks.dovoljena olajšava 1.500,00 evrov.

V vrstico RN18, 20 odstotkov zneska navenega v tem stolpcu.

V tej vrstici so zajeti tudi stroški navedeni v opombah s šifro AZ CUD 2011 in/ali CUD 2010 določeni s šifro 3.

Stolpec 4 – Stroški nakupa pohištva, televizorjev, računalnika in gospodinjskih aparatov za opremo obnovljenih nepremičnin.

Navedite odbitni delež za leto 2010, ki se doseže tako, da se deli znesek stroška na pet delov, skupno plačani v letu 2009. Znesek naveden v stolpcu se nanaša na drugi obrok olajšave, zato je isti kot tisti, ki je naveden v davčni napovedi za leto 2009.

Za stroške v obdobju od 07. februarja 2009 do 31. decembra 2009 je za nakup pohištva, televizorjev, računalnika in gospodinjskih aparatov energijskega razreda, ki ni nižji od A+, za opremo obnovljenih nepremičnin predvidena 20% olajšava izračunana za skupni maks.strošek, ki ne presega 10.000 eur, ki se razdeli v pet letnih obrokov v enakem znesku.

Za uveljavljanje olajšave je potrebno, da ima zavezanec od 01. julija 2008 stroške za gradbeno obnovo na posameznih nepremičninskih enotah stalnega bivališča za katere uveljavlja olajšavo v višini 36% za obnovitvena dela gradbenih objektov. Izključeni so posegi obnove, katerih predmet so skupni deli objektov ali so vezani na redno vzdrževanje nepremičninskih enot ali ki zadevajo izdelavo garaž ali pritličnih parkirnih mest. Poleg tega se olajšava ne uveljavlja v primeru stroškov za opremo stanovanjske enote, ki jo kupi gradbeno podjetje, ki je poskrbelo za obnovo nepremičnine.

Zavezanec, ki izvede obnovitvena dela na več stanovanjskih enotah lahko uveljavlja ugodnost z nanašanjem na vsako stanovanjsko enoto in v tem primeru je predviden maks.znesek (10.000 eur) in se šteje, da se nanaša na vsako nepremičninsko enoto.

Meja 10.000 eur se mora nanašati na posamezno nepremičninsko enoto, ki je predmet obnove, glede na število zavezancev, ki sodelujejo pri strošku.

V primeru stroška za opremo več obnovljenih stanovanjskih enot se izpolni obrazec za vsako obnovljeno nepremičnino. Plačilo sredstev za opremo obnovljene nepremičnine se izvede z bančnim ali poštnim nakazilom, iz katerih izhaja namen plačila, davčna številka subjekta, ki plača in davčna številka ali identifikacijska številka za DDV uporabnika.

Iz kategorije gospodinjskih aparatov so izključeni hladilniki, zmrzovalniki in njihove kombinacije , ker za slednje lahko zavezanec uveljavlja 20% olajšavo, ki je pedvidena za njihovo zamenjavo (stolpec 1 te vrstice), strošek za zamenjavo hladilnikov, zmrzovalnikov in njihove kombinacije se ne sme smatrati v namene maksimalnega zneska predvidenega za nakup pohištva za obnovljeno nepremičnino, ki se navede v to vrstico (obe olajšavi se seštevata).

Zavezanec mora za uveljavljanje olajšave izvesti predhodne izpolnitve potrebne za uveljavljanje olajšave za obnovitvena gradbena dela. Prevsem zavezanec mora poslati ustrezno obvestilo na Operativni Center v Pescari tudi na dan pred 01. julijem 2008, tako, da se v preglednico namenjeno "podatkom za obnovitvena dela" navede datum 01. julij 2008 ali naslednji datum.

V. RAZDELEK - Stroški za katere pripada 55% davčna olajšava (posegi namenjeni energetskega prihranku)

Finančni zakon 2008 je podaljšal do 31.decembra 2010 rok za uveljavljanje davčne olajšave 55% stroškov za posege za energetske prihraneke.

Izvedbena določila za olajšavo so zajeta v medministrskem odloku z dne 19. februarja 2007, spremenjenega z medministrskim odlokom z dne 07. aprila 2008 in medministrskim odlokom z dne 06. avgusta 2009.

V ta razdelek se navedejo stroški nastali v letu 2010 ali v predhodnih letih za posege namenjene energetskega prihranka obstoječih objektov katerekoli katastrske kategorije, tudi ruralne. Za te stroške pripada 55 odstotkov davčna olajšava, ki se razdeli, za stroške od 01. januarja 2010 v petih letnih obrokih v enakem znesku.

Olajšava pripada v maksimalnih mejah predvidenih za vsako vrsto izvedenega posega.

Vrste predvidenih posegov:

- energetska requalifikacija obstoječih objektov;
- posegi v fasado obstoječih objektov;
- instaliranje sončnih kolektorjev;
- zamenjava zimskih klima naprav.

Dokaz obstoja objekta je dana z vpisom le tega v kataster ali na podlagi zahtevka za vpis v kataster ter iz plačil ICI, če ga je treba plačati. Izključeni so posegi med fazo gradnje nepremičnine.

Subjekti, ki lahko uveljavljajo olajšave, so tisti, ki imajo na podlagi ustreznega naslova (npr. lastnina, druga stvarna pravica, državna koncesija, najem) nepremičnino na kateri so bili izvedeni posegi za energetske prihranke in stanovanjske hiše v primeru posegov izvedenih na skupnih površinah. Pravico do olajšave lahko uveljavlja družinski član, ki živi v skupnem gospodinjstvu imetnika nepremičnine, ki je predmet posega, če je poravna stroške ali plačal fakture in so bila plačila nanj naslovljena. V primeru prodaje, darila preden je preteklo obdobje uveljavljanja olajšave se pravica prenese na kupca ali darovalca. V primeru smrti imetnika pravice do olajšave se le ta prenese izključno na dediča, ki ohrani materialno in direktno imetništvo dobrine. V teh primerih kupec ali dediči lahko ponovno določijo število deležev, na katere se razdeli preostala olajšava, pod pogojem, da so stroški nastali v letu 2008. V primeru, da so stroške poravnali podnajemniki ali komodant, prenehanje statusa najemnika ali komodata ne pomeni, da podnajemnik ali komodant ne more uveljavljati pravice do olajšave.

55 odstotkov olajšava se **ne združuje** z drugimi olajšavami, ki jih predvidevajo isti posegi kot npr. 36% olajšava za popravilo gradbenega premoženja.

Poleg tega se od 01. januarja 2009 olajšava za posege za energetske prihranke ne seštevata z drugimi občinskimi, pokrajinskimi ali lokalnimi prispevki, priznanimi za iste posege v skladu z zakonskim odlokom št. 115 z dne 30. maja 2008 (glej sklep/resolucija št. 3/E z dne 26. januarja 2010).

Med **odbitnimi stroški** so tudi tisti, ki zadevajo strokovne storitve (za izvajanje posegov ter za neobhodno potrebna potrjevanja za uveljavljanje olajšave) in za gradbena dela za posege v namene energetskega prihranka.

Plačilo stroškov s strani zavezancev, ki niso prejemniki dohodkov podjetja, se izvedejo z bančnim ali poštnim nakazilom iz katerih izhaja namen plačila, davčna številka zavezanca uporabnika olajšave in identifikacijska številka za DDV ali davčna številka subjekta, v korist katerega je bilo izvedeno nakazilo.

Maks. meja pripadajoče olajšave, se nanaša na nepremičninsko enoto in se razdeli med subjekte, ki imajo v lasti ali posesti nepremičnino in sodelujejo pri stroških za dejansko plačani znesek. Tudi za posege na stanovanjski hiši je maksimalna olajšava se mora nanašati na vsako nepremičninsko enoto, ki sestavlja zgradbo razen v primeru, ko se poseg nanaša na celoten objekt in ne na njegove dele.

Listine potrebne za doseganje olajšave

Za uveljavljanje olajšave 55 odstotkov je potrebno pridobiti naslednje listine:

- **fakture**, kjer je naveden strošek uporabljene delovne sile za izvajanje posega;
- **overitev** pooblaščenega tehnika, ki potrdi ustreznost posegov izvedenih v skladu s tehničnimi zahtevami. V primeru izvajanja več posegov na istem objektu se lahko da podatke in informacije, ki se zahtevajo na poenoten način. Ta listina, če zadeva posege za zamenjavo oken in okvirjev in v primeru kotlov z kondenzatorjem z močjo manj kot 100 kW, se lahko zamenja z certificiranjem proizvajalcev;



Na podlagi novih določil ministrskega odloka z dne 06. avgusta 2009 se potrditev lahko:

- nadomesti s potrdilom vodje del o ustreznosti projekta izvedenih del;
- izrecna v poročilu, ki potrjuje ustreznost predpisov za zmanjšanje porabe energije objektov in termičnih instalacij, ki se predložijo pri pristojnih upravah skupaj s prijavo del s strani lastnika nepremičnine ali pooblaščenega osebe.

V primeru da sončne kolektorje izdelate sami, zadostuje potrdilo o udeležbi na ustreznem izobraževalnem tečaju.

- **potrdilo o certificiranju (ali energetske kvalifikaciji)**, ki zajema podatke glede energetske učinkovitosti objekta in je predložena po izvedbi posegov na podlagi postopkov, ki jih navedejo Občine ali Pokrajine, če ni teh postopkov, se po izvedbi del lahko predloži potrdilo "energetske kvalifikacije". Namesto te "energetske certificiranje" pripravljene na podlagi sheme v prilogi medministrskega odloka z dne 19. februarja 2007 spremenjenega z medministrskim odlokom z dne 07. aprila 2008 ali medministrskim odlokom z dne 06. avgusta 2009;



Za posege zamenjave oken z okvirjem na posameznih nepremičninskih enotah in instaliranje sončnih kolektorjev izdelanih od 1. januarja 2008, se ne zahteva potrdilo energetske kvalifikacije in opisni list posega (prilogo F) lahko izpolni in posreduje direktno tisti, ki je plačal stroške. 31. člen zakona št. 99/2009 (s spremembo 1. člena, 24. odst. zakona št. 244/2007) je odpravil obveznost predložitve energetskega potrdila za posege zamenjave instalacije za zimsko klimatizacijo.

- **informativni list** o izvedenih posegih, ki mora zajemati: Identifikacijske podatke subjekta, ki je imel stroške, objekta na katerem so se izvajala dela, vrsta opravljenega posega in prihranek energije, ki je sledil ter strošek s specificiranjem strokovnih stroškov in znesek za izračun olajšave.

Overitev, potrdilo energetske kvalifikacije in informativni obrazec izdajo pooblašteni tehnični strokovnjak pri načrtovanju objektov in instalacij v okviru zakonskih pristojnosti in ki so vpisani v strokovno združenje: inženirji, arhitekti, geometri, industrijski izvedenci, inženirji agronomi, inženirji gozdarstva in kmetijski strokovnjaki. Vse zgoraj navedene dokumente lahko izdelata edini pooblašteni tehnični strokovnjak.

Listine za prenos

V 90 dneh od zaključitve del se ENEA elektronsko posreduje (preko internetne strani www.acs.enea.it, tako, da se pridobi elektronsko potrdilo) podatke, zajete v potrdilu o energetskem potrdilu ali v potrdilu o energetske kvalifikaciji ter informativni obrazec za izvedene posege.

Če se kompleksnost del ne more ustrezno opisati v shemah na voljo v ENEA, se dokumentacija lahko pošlje v kopiji v roku 90 dni priporočeno s potrdilom o prejemu ENEA, Okoljski oddelek za globalne spremembe in trajnostni razvoj, via Anguillarese 301, 00123, Santa Maria di Galeria (Rim) s specifikiranjem kot nanašanje na referenco: Davčne olajšave - energetska rekvalifikacija. Za uveljavljanje olajšave ni potrebno pošiljati nobenega predhodnega sporočila o začetku del v Operativni Center v Pescari.

Od leta 2009 v primeru, da se dela za energetske rekvalifikacije nadaljujejo v naslednjem letu je potrebo poslati ustrezno elektronsko obvestilo Agenciji za Prihodke do 31. marca naslednjega leta. Obrazec za obvestilo, odobren z odločbo direktorja Agencije za Prihodke z dne 06. maja 2009, je na voljo na spletni strani Agencije za Prihodke.

Listine, ki jih je potrebno shraniti

Za uveljavljanje davčnih olajšav je potrebno shraniti in predložiti, na zahtevo, finančni upravi, overitev, prejem pošiljke dokumentacije ENEA, fakture ali davčna potrdila za stroške in potrdila o bančnem nakazilu, ki potrjuje izvedeno plačilo. V primeru, da posegi zadevajo skupne dele objektov mora biti pridobljena in shranjena kopija sklepa skupščine in tisočinska razpredelnica za razdelitev stroškov. V primeru, da je stroške imel imetnik, mora le-ta pridobiti in shraniti izjavo lastnika dovoljenju za izvajanje del.

IZPOLNJEVANJE VRSTIC OD RP46 DO RP49

V stolpec 1 (Vrsta posega) navedite šifre:

“1” Posege energetske rekvalifikacije obstoječih objektov. Za posege energetske rekvalifikacije pomeni tiste, ki so usmerjeni v zmanjšanje potrebe po primarni energiji za zadovoljevanje potreb povezanih z standardno rabo objektov, ki omogočajo doseganje indeksa energetske storitve za manjše zimsko klimatiziranje za vsaj 20 odstotkov glede na zahtevane glede na vrednosti navedene v tabelah v prilogi C navedenega odloka z dne 19.02.2007. V to vrsto spadajo npr. zamenjava ali instaliranje zimskih naprav tudi z generatorji toplote ne s kondenziranjem, s toplotnimi črpalkami, z izmenjevalci z daljinskim segrevanjem, s kotli na biomaso, instalacije za kogeneriranje, regeneriranje, geotermične instalacije in izolacija, ki nimajo navedene zahtevane karakteristike za njihovo vključitev v posege opisane v naslednjih točkah. hlajenje, proizvodnja tople vode, posegi v horizontalne neprosojne strukture (kritine in tla). Za posege realizirane od leta 2008, indeks energetske storitve za zimsko klimo ne sme presežati vrednosti, določene z odlokom Ministrstva za gospodarski razvoj 11. marec 2008 .

“2” Posege v steno obstoječih objektov Gre za posege v obstoječe objekte ali v njihove dele vezane na neprosojne vertikalne strukture (stene), neprosojne horizontalne strukture (kritja in pod), dobava in polaganje zaščitnega materiala, navadnega materiala ali novih oken z okvirjem, termična izboljšava obstoječih steklenih sestavnih delov, rušenje in rekonstrukcija gradbenega elementa pod pogojem, da se spoštujejo zahtevane karakteristike termičnega prenosa U, izražene v W/m^2K , določenega v tabeli v skladu s prilogo D navedenega odloka z dne 19.02.2007. Za posege izvedene v letu 2008 so vrednosti toplotne prehodnosti navedeni v ministrskem odloku o gospodarskem razvoju z dne 11. marca 2008.

“3” Instaliranje sončnih plošč Takšni so stroški za posege za instaliranje sončnih kolektorjev, tudi izdelani kot samokonstrukcija, kotli, dodatni elementi in sestavni električni in elektronski deli uporabljeni za proizvodnjo tople vode za domačo rabo.

“4” Zamenjavo zimskih klimatskih instalacij Za posege zamenjave zimskih klimatskih instalacij se razumejo tisti, ki zadevajo celotno ali delno zamenjavo obstoječih zimskih klimatskih instalacij, opremljenih s kondenzacijskimi kotli in dodelavo sistema za distribucijo. Od 01. januarja 2008 bo v to tipologijo uvrščena tudi celotna ali delna zamenjava, zimskih klimatskih naprav z napravami, ki imajo toplotno črpalko visoke učinkovitosti ali z geotermičnimi napravami nizke entalpije.

V stolpec 2 (Leto) se navede leto nastanka stroškov.

Stolpec 3 (Posebni primeri) je namenjen zavezancem, ki so v spodaj navedenem položaju. Navedite šifro:

“1” v primeru stroškov za dela, ki so se začela v letu 2008 ali v 2009 in so še vedno v teku v letu 2010;

“2” v primeru, da je v teku leta 2009 ali 2010 zavezanec podedoval, kupil ali prejel kot darilo nepremičnino;

“3” če so istočasno prisotni pogoji v skladu s šiframa 1 in 2.

Stolpec 4 (Ponovno določanje obrokov) je namenjen zavezancem, ki so v letu 2009 in/ali 2010 kupili ali podedovali nepremičnino, ki je predmet del energetske rekvalifikacije v teku leta 2008, in nameravajo reprogramirati število obrokov, ki jih izbere tisti, ki je imel stroške. Olajšava se lahko ponovno določi samo v 5 obrokih.

V ta stolpec se vnese število obrokov (od 3 do 10) v katerem je na začetku porazdeljena olajšava s strani tistega, ki je strošek imel.

V stolpec 5 (Obročno odplačevanje) navedite število obrokov, na katere se razdeli olajšava:

■ če je strošek nastal v letu 2009 ali 2010 navedite ‘5’;

■ če je strošek nastal v letu 2008 navedite število obrokov od 3 do 10, na katere je bila razdeljena olajšava. Izbira števila obrokov izvedena na začetku je nepreklicna. V primeru, da se izpolni stolpec 4 (“ponovno določanje obrokov”) se v ta stolpec navede “5” (število obrokov na katere se jih lahko ponovno določi).

V stolpec 6 (Št.obroka) navedite številko obroka, ki ga je zavezanec uporabil v letu 2010.

V **stolpec 7 (Skupaj stroški)** navedite znesek nastalega stroška v spodaj opisanim mejah v zvezi s tipologijo posega:

- posegi energetske rekvifikacije obstoječih objektov (**šifra "1"**) Znesek, ki se ga navede, ne more presežati **181.818,18 evrov**, ker je maksimalna dovoljena olajšava 100.000,00 evrov;
- posegi v fasado obstoječih stavb (**šifra "2"**) in Instaliranje sončnih kolektorjev (**šifra "3"**) Znesek, ki se ga navede, ne more presežati **109.090,90 evrov**, ker je maksimalna dovoljena olajšava 60.000,00 evrov;
- zamenjava zimskih klimatskih naprav (**šifra "4"**). Znesek, ki se ga navede, ne more presežati **54.545,45 evrov**, ker je maksimalna dovoljena olajšava 30.000,00 evrov.

V **stolpec 8 (Znesek obroka)** navedite znesek posameznega obroka stroškov. Ta znesek se doseže tako, da se deli višina stroška (stolpec 7) za število izbranih obrokov navedenih v stolpcu 5.

Če je bil izpolnjen kvadrata "Ponovno določanje obrokov" (4.stolpec) mora biti obrok določen kot sledi:

$$\text{izračunajte: } 1) \text{ "Uporabljeni obroki"} = (3 - \text{št.obrokov stolpca 6}) \times \frac{\text{Stolpec 7}}{\text{Stolpec 4}} \quad 2) \text{ "Znesek obroka"} = \frac{\text{Stolpec 7} - \text{"Uporabljeni obroki"}}{5}$$

Vrstica RP50 (Skupaj) v tej vrstici navedite vsoto zneskov navedenih v stolpcu 8 vrstic od RP46 do RP49. Na tej vsoti se določi 55 odstotkov olajšava, ki se vnese v vrstico RN19.

VI. RAZDELEK - Podatki za uveljavljanje olajšave za najemnine

Navedite podatke za uveljavljanje olajšave, ki pripadajo najemnikom nepremičnin, ki so preurejene v glavno bivališče.



Olajšave v skladu z vrstico RP51 (šifre 1, 2 in 3) in v vrstico RP52 so alternative in zavezanec ima pravico, da izbere tisto, ki mu je najbolj ugodna tako, da navede šifro ali izpolni ustrezno vrstico. V primerih, ko zavezanec ni v različnih situacijah v teku leta lahko uveljavlja več olajšav. Če morate navesti različne vrste olajšav označite z različnimi šiframi, se izpolni dodatna preglednica za vsako šifro upoštevajoč progresivno oštevilčenost kvadratka "Obr. Št." na zgornjem desnem delu Obrazca. V tem primeru število dni navedenih v stolpcu 2 vrstice RP51 in v stolpcu 1 vrstice RP52 ne more presežati števila 365.

Vrstica RP51 Najemniki stanovanj urejenih v glavno bivališče

Stolpec 1 (Vrsta): navedite šifro za olajšave, ki jih nameravate uveljavljati

"1" Olajšave za najem glavnega bivališča To šifro morajo navesti zavezanci s skupnimi dohodki, ki ne presežajo 30.987,41 eur, ki je bila sklenjena ali obnovljena v skladu z zakonom št.431 z 1998, najemne pogodbe za nepremičnine prirejene za glavno bivališče. Olajšava se izračuna na podlagi obdobja v letu v katerem je bila nepremičnina namenjena za glavno bivališče in število tistih, na kater glasi najemna pogodba.

"2" Olajšave za podnajemnike stanovanj, ki so kot glavno bivališče najeta na podlagi pogodbenega razmerja To šifro navedejo zavezanci, ki imajo skupni dohodek, ki ne presega 30.987,41 eur, naslovniki najemnih pogodb nepremičninskih enot, namenjenih glavnemu prebivališču pod pogojem, da so slednji sklenjeni ali obnovljeni v skladu s 2. členom, 3. odst. in 4. člena, 2 in 3. odst. zakona št. 431 v 1998 (tako imenovane "dogovorjene pogodbe").

V nobenem primeru olajšava ne pripada za najemne pogodbe med javnimi ustanovami in zasebnimi pogodbeniki. Olajšava se izračuna na podlagi obdobja v letu v katerem je bila nepremičnina namenjena za glavno bivališče in število tistih, na kater glasi najemna pogodba.

"3" Olajšava za najemnine, ki pripadajo mladim za glavno bivališče To šifro navedejo mladi v starosti od 20 do 30 let, katerih skupni dohodki ne presežajo: 15.493,71 eur, ki sklenejo najemno pogodbo v skladu z zakonom št. 431 z dne 09. decembra 1998, za nepremičninsko enoto namenjeno lastnemu glavnemu bivališču.

Pogoj starosti je zadovoljen, če pride tudi za del davčnega obdobja, ko se namerava uveljavljati olajšava. Potrebno je, da je najeta nepremičnina drugačna od glavnega bivališča staršev ali tistih, katerim so zaupani s strani pristojnih organov v skladu z zakonom.

Olajšava pripada za prva tri leta od sklenitve pogodbe in za pogodbe sklenjene od leta 2008.

Stolpec 2 (število dni): navedite število dni, ko je bila najeta nepremičninska enota preurejena v glavno bivališče.

Stolpec 3 (odstotek): navedite 100, če je pogodbo sklenil samo en subjekt ali drugačen pripadajoči odstotek v primeru, da pogodba glasi na več subjektov.

Znesek pripadajoče olajšave, ki se navede v vrstico RN14, stolpec 1 se določi na podlagi skupnih dohodkov, ki se nanaša na število dni najema, se navedejo v stolpcu 2 in navedeni odstotek v stolpcu 3 vrstice RP51.

Vrstico RP52 Zaposleni, ki prenesejo stalno bivališče zaradi službe

To vrstico izpolnijo zavezanci, katerih skupni dohodki ne presežajo 30.987,41 eur, ki so zaposleni in so prenesli ali prenašajo svoje stalno bivališče v občino, kjer je zaposlen ali v eno od mejnih občin v letih pred tistim letom zahtevka za olajšavo in na katere glasi katera koli vrsta najemne pogodbe za nepremičninsko enoto prirejeno za glavno bivališče, ki se nahaja v novi občini stalnega bivališča ne manj kot 100 Km razdalje od predhodne in zunaj svoje regije.

Olajšava se lahko uveljavlja v prvih treh letih od prenosa stalnega bivališča. Npr. če je do prenosa stalnega bivališča prišlo v letu 2008, lahko uveljavlja olajšavo za davčna leta 2008, 2009 in 2010.

Do olajšave so upravičene izključno osebe v podrejenem delovnem razmerju, čeprav gre za spremembo prebivališča na podlagi pravkar sklenjene pogodbe o delovnem razmerju. Osebe, ki prejemajo dohodke, izenačene z dohodki iz delovnega razmerja, do te olajšave niso upravičeni.

Če zavezancu med obdobjem, za katerega pripada olajšave, preneha zaposlitev, izgubi tudi pravico do odbitka, in sicer v davčnem obdobju, ki sledi obdobju, v katerem je prenehala zaposlitev.

Stolpec 1 (število dni): navedite število dni, ko je bila najeta nepremičninska enota preurejena v glavno bivališče.

Stolpec 2 (odstotek): navedite 100, če je pogodbo sklenil samo en subjekt ali drugačen pripadajoči odstotek v primeru, da pogodba glasi na več subjektov. V tem primeru se odstotek določi s sklicevanjem samo na same sopolpisnike pogodbe, ki imajo kvalifikacijo za poslenca.

Znesek pripadajoče olajšave, ki se navede v vrstico RN14, stolpec 1 se določi na podlagi skupnih dohodkov, ki se nanaša na število dni najema, se navedejo v stolpcu 1 in navedeni odstotek v stolpcu 2 vrstice RP52.

VII. RAZDELEK - Podatki za uveljavljanje drugih olajšav

Vrstica RP53 Druge olajšave

V stolpec 1 navedite šifro in v stolpec 2 ustrezeni znesek.

Šifra "1" Olajšave za štipendije, ki jih deli jo pokrajine ali samostojne dežele Trento in Bocen

To ugodnost lahko uveljavljajo, predvideno za podpiranje družin in stroškov izobraževanja, subjektov, ki v trenutku zahteve so nameravali uveljavljati davčno olajšavo glede na to, kar predvideva D.P.C.M. št. 106 z dne 14. februarja 2001, objavljenega v Uradnem Listu št. 84 z dne 10. aprila 2001. Znesek olajšave, navedene v stolpcu 2, vnesite v vrstico RN20.

Šifra "2" Olajšave za darila bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova"

Olajšava pripada za darila bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova" kateri namen je dejavnost nacionalnega registra donatorjev kostnega mozga.

Za donacije bolnišnični ustanovi "Ospedali Galliera di Genova" olajšava pripada v mejah 30 odstotkov bruto davka. V stolpec 2 se vnese celoten znesek izvedenih donacij, medtem ko se v vrstico RN20 navede znesek donacije v mejah 30 odstotkov dolgovanega bruto davka.

Stolpec 3 Olajšava za stroške vzdrževanja psov vodičev

Prekrižajte okence, če nameravate uveljavljati pavšalni olajšave v višini 516,46 evra. Olajšave pripada izključno slepi osebi (in ne osebam, ki slepo osebo v davčnem smislu vzdržujejo), uveljavlja pa se lahko brez vsakršnih dokazil o dejansko poravnanih stroških. Olajšave je treba vpisati tudi v vrstico RN20.

9. PREGLEDNICA RN – Izračun IRPEF

Ta preglednica zajema vse podatke, ki ste jih prijavili v drugih preglednicah tega obrazca in so koristni za določanje dohodnine (IRPEF) za davčno leto 2010.

Za zavezance, ki so rezidenti v Italiji se uporablja davek za skupne dohodke vseh dohodkov, kjer koli so nastali, neto odbitnih obveznosti navedenih v 10. členu TUIR (za nerezidente glej "Vodič za izpolnjevanje za nerezidente" v namene snopiča 2 tega Obrazca).

Za določanje dolgovanega davka se upošteva tudi predvidene olajšave in davčne terjatve.

Za izračunavanje morebitnega davka kot obveznost ali terjatev je potrebno upoštevati tudi že plačano akontacijo in odtegljaje.

Izgube podjetja

Če so bile izpolnjene preglednice 'RF' ali 'RG' in/ali 'RH' in/ali 'RE' in/ali 'RD' ne pozabite, da:

- od letošnjega leta poslovne izgube s poenostavljenim knjigovodstvom in poslovanja umetnosti in svobodnih poklicev ter udeležba v osebnih družbah v komanditnih družbah, ki imajo poenostavljeno vodenje knjig iz združenja med umetniki in strokovnjaki se odšteje od zneska drugih dohodkov, kar se vnese v vrstico RN1, stolpec 4;
- izgube, ki izhajajo iz poslovanja z navadnim knjigovodstvom in tisti, ki izhajajo iz udeležbe v osebnih družbah in v komanditnih družbah navadnega knjigovodstva, se lahko zmanjša za dohodke dosežene v davčnem obdobju za razliko v naslednjih ne več kot petino za celoten zajeti znesek;
- izgube, ki izhajajo iz poslovanja podjetij, ki imajo navadno knjigovodstvo in tiste, ki izhajajo iz udeležbe v osebnih družbah in komanditnih družbah enostavnega knjigovodstva, ki so se oblikovala v prvih treh davčnih obdobjih od dneva ustanovitve, se lahko zmanjšajo za dohodke dosežene v davčnem obdobju in za razliko v naslednjih, za celoten znesek, ki ga vsebuje, brez časovne omejitve, pod pogojem, da se nanašajo na novo proizvodno dejavnost.

Za izračun skupnih zneskov dohodkov in odtegljajev, ki se vnese v to preglednico, lahko uporabljate naslednjo povzetno shemo tako, da si prepisete zahtevane podatke in dobite ven izpolnjene preglednice. V preglednici so tudi navedbe za določanje minimalnega dohodka iz udeležb v nedelujočih družbah (vrstica RN1 stolpec 3) in morebitni preostali del izgube, ki se kompenzira s terjatvijo za skupne sklade (vrstica RN1 stolpec 2)

Vrstica RN1 Skupni dohodki

Stolpec 1 (Davčni dobropis za skupna sredstva): ta stolpec je namenjen samo davčnim zavezancem, ki prejemajo Dohodke podjetja, ki nameravajo koristiti davčni dobropis za naložbe v sklade skupnega naložbenega podjetja, ki so izpolnili vrstice v tabelah RF, RG, RH in RL. Predvsem se v stolpec vnese skupni znesek davčnega dobropisa, ki je naveden v vrsticah RF52 2. stolpec, RG35 2. stolpec, RH20 1. stolpec in RL4 3. stolpec.

Stolpec 2 (Izgube, ki se kompenzirajo s terjatvijo za skupne fond): ta stolpec je namenjen zavezancem, ki so glede minimalnega dohodka (izpolnjen 3 stolpec), ki izhaja iz preglednic RE, RG in RH, določili znesek neuporabljenih izgub za znižanje skupnega dohodka uporabljate povzetno shemo. Ta znesek izhaja iz točke 25 in se vnese v ta stolpec v mejah zneska davčnih dobropisov za skupna sredstva navedena v stolpcu 1 te vrstice. Zato se ta stolpec ne izpolni, če se ne izpolni stolpec 1 te vrstice

Stolpec 3 (Minimalni dohodki za udeležbo v nedejavnih družbah): ta stolpec je namenjen zavezancem, katerim so bili določeni prispevki, ki izhajajo iz udeležbe v "nedelujočih" družbah. V tej domnevi se pri določanju skupnega dohodka upošteva minimalni dohodek, ki se nanaša na zgoraj navedena podjetja. Skupni dohodek ne sme biti nikoli nižji od minimalnega, tudi v primeru izgub poslovanja z enostavnim vodenjem knjig in poslovanja umetnikov in samostojnih delavcev ter iz udeležbe v osebnih in komanditnih družbah z enostavnim knjigovodstvom iz združenj umetnikov in samostojnih poklicev (glej okrožnico št. 25/E v 2007). Zato se v tem stolpcu navede znesek minimalnih dohodkov, ki izhajajo iz vrstic RF 42 3. stolpec, RG24 3. stolpec in RH7 1. stolpec. Če uporabljate povzetno shemo vnesite navedeni znesek v točki 22 same sheme.

IRPEF RAZPREDELNICI ZA POVZETEK DOHODKOV IN ODTEGLJAJEV							
	VRSTA DOHODKA	DOHODKI (stolpec 1)		IZGUBE (stolpec 2)		ODTEGLJAJI (stolpec 3)	
		Vrstica	Znesek	Vrstica	Znesek	Vrstica	Znesek
1	Dominikalni dohodki - Preglednica RA	RA11 st. 9	,00				
2	Kmetijski dohodki - Preglednica RA	RA11 st. 10	,00				
3	Dohodki od zgradb - Preglednica RB	RB11	,00				
4	Delovno razmerje - Preglednica RC	RC5 st. 2	,00				
5		RC9	,00				
6						RC10 + RC15	,00
7	Samostojna dejavnost - Preglednica RE	RE 25 če je pozitiven	,00	RE 25 če je negativen	,00	RE26 st. 1	,00
8	Enostavno knjigovodstvo podjetja - Preglednica RF	RF51	,00			RF52 st. 6	,00
9	Poenostavljeno knjigovodstvo podjetja - Preglednica RG	RG34 če je pozitiven	,00	RG34 če je negativen	,00	RG35 st. 6	,00
				RG26 st. 1	,00		
10	Konzorcij podjetij - Preglednica RS					RS35 - CM13 st. 1	,00
11	Udeležba - Preglednica RH	RH14 st. 2 RH17 RH18 če so pozitivni	,00	RH14 st.2 RH17 če so negativni	,00	RH19	,00
				RH14 col. 1	,00		
12	Plusvalenze finančne narave - Preglednica RT	RT26 + RT34 + RT40	,00			RT45	,00
13	Drugi dohodki - Preglednica RL	RL3 st. 2	,00			RL3 st. 3	,00
14		RL4 st. 2	,00			RL4 st. 5	,00
15		RL19	,00			RL20	,00
16		RL22 st. 2	,00			RL23 st. 2	,00
17		RL30	,00			RL31	,00
18		Živinoreja - Preglednica RD	RD18	,00			RD19
19	Ločena obdavčitev (z opcijo navadne obdavčitve) - Preglednica RM	RM15 st. 1	,00			RM15 st. 2	,00
20	SKUPAJ DOHODKI		,00	SKUPAJ IZGUBE	,00	SKUPAJ ODTEGLJAJI Vnesite v vrstico RN32, st. 4	,00
21	RAZLIKA (točka 20 st. 1 – točka 20 st. 2)		,00				
22	MINIMALNI DOHODKI (RF42 st. 3 + RG24 st. 3 + RH7 st. 1) Vnesite v vrstico RN1, st. 3.		,00				
23	SKUPNI DOHODKI Če ni izpolnjena točka 22, vnesite točko 21. Če je izpolnjena točka 22, vnesite največjo od točk 21 in 22. Vnesite v vrstico RN1, st. 4.		,00				
NAMENJENO ZAVEZANECM, KI SO IZPOLNILI TAKO TOČKO 22 (MINIMALNI PRIHODEK) KOT TUDI VRSTICO RN1 STOLPEC 1 (DAVČNI DOBROPIS ZA SKUPNA SREDSTVA)							
24	DOHODEK PRESEGA MINIMALNEGA (točka 20 st. 1 – točka 22)						,00
25	PREOSTALE IZGUBE, KI SE JIH LAHKO KOMPENZIRA – Če je točka 24 večja ali enaka točki 20 stolpec 2, preostale izgube, ki se lahko kompenzirajo so enake nič in se ne izpolni stolpec 2 v vrstici RN1 – Če je točka 24 manjša od točke 20 stolpca 2 izračunajte: Točka 20 st. 2 – točka 24 Vnesite v vrstico RN1 stolpec 2 v mejah zneska, ki se navede v vrstico RN1 stolpec 1						,00

Stolpec 4 (Skupni dohodek): navedite skupne dohodke iz zneskov posameznih dohodkov navedenih v različnih preglednicah. Če celotna izguba izhaja iz samostojnega dela ali podjetja z enostavnim knjigovodstvom presega vse dohodke, navedite razliko, pred katero naj stoji znak minus.

Če je 3. stolpec te vrstice izpolnjen navedite večji skupni dohodek kot je zgoraj določeno in minimalni dohodek.

Če uporabljate povzetno shemo vnesite navedeni znesek v točki 23 same sheme.

Če ste v stolpec 1 ene ali več vrstic od RC1 do RC3 preglednice RC navedli šifro '3' (ker ste prejeli nadomestila za družbeno koristna dela in ste dosegli starost, ki jo določa zakon za starostno pokojnino), in ste izpolnili stolpec 1 vrstice RC6, pogledajte navodila v prilogi pod postavko "Družbeno koristna dela".

Vrstica RN2 Odbitek za glavno bivališče:

Za glavno bivališče je predviden odbitek celotnega zneska do višine katastrskega dohodka same nepremičninske enote in njenih pritliklin.

V to vrstico navedite znesek dohodka objektov, ki se uporabljajo kot glavno bivališče in ustrezne pritlikline označene s šiframi od 1 do 5 v stolpec 2 preglednice RB.

Odbitek za glavno bivališče se izračuna na poseben način in sicer:

1. Če se glavno bivališče uporablja kot kraj izvajanja podjetniške dejavnosti ali umetnosti ali samostojnega poklica, se pripadajoči odbitek zmanjša za 50 odstotkov;
2. Če se v teku leta spremeni odstotek lastništva glavnega bivališča, pripadajoči odbitek je enak znesku davčne osnove navedene v vrsticah stolpca 8 preglednice RB;
3. Če se objekt uporablja kot glavno bivališče samo za en del leta, se upošteva samo delež dohodka za obdobje, v katerem se je uporabljalo kot glavno bivališče. V tem primeru, če število dni, ko ste uporabljali ta objekt, presega število dni glavnega bivališča, navedite znesek dohodka tega objekta za obdobje v katerem ste uporabljali pomožno zgradbo kot glavno bivališče;
4. V primeru nepremičninske enote, ki se uporablja kot glavno bivališče samo za en del leta in preostali del je dan v najem se odbitek, ki se nanaša na lastniški delež in na obdobje uporabe kot glavno bivališče pripada samo, če po primerjavi med dohodki v stolpcu 1 in zneskom v stolpcu 5 je enota obdavčena na podlagi katastrskega dobička;
5. Če se nepremičninska enota uporablja kot glavno bivališče in je en del le te dan v najem, odbitek, ki se nanaša na lastniški delež pripada samo, če je po primerjavi med dobičkom v stolpcu 1 in zneskom v stolpcu 5 enota obdavčena na podlagi katastrskega dobička. Odbitek za glavno bivališče ne pripada nerezidentom za nepremičnine v lasti v Italiji.

Vrstica RN3 Odbitni obveznosti

Vnesite znesek odbitnih obveznosti, naveden v vrstici RP34.

Vrstica RN4 Obdavčljivi dohodek

Navedite obdavčljivi dohodek, ki izhaja iz naslednje enačbe:

$$RN1 \text{ stolpec } 4 + RN1 \text{ stolpec } 1 - RN1 \text{ stolpec } 2 - RN2 - RN3$$

Če je rezultat negativen, napišite 0 (ničla) v to vrstico in v vrstice RN5 (bruto davek) in RN26 (neto davek).

Vrstica RN5 Bruto Davek

V vrstico RN4 navedite bruto davek, ki ustreza obdavčljivemu dohodku. Za določanje davka uporabite naslednjo tabelo "Izračun davka IRPEF".

IZRAČUN DAVKA IRPEF

DOHODEK (po razredih)		DAVČNA STOPNJA (po razredih)	IZRAČUN DAVKA OD DOHODKA, KI SODI V DOLOČEN RAZRED	
do 15.000,00 evrov		23	23% od celotnega zneska	
nad 15.000,00 evrov	in do 28.000,00 evrov	27	3.450,00 + 27% od dela, ki presega	15.000,00
nad 28.000,00 evrov	in do 55.000,00 evrov	38	6.960,00 + 38% od dela, ki presega	28.000,00
nad 55.000,00 evrov	in do 75.000,00 evrov	41	17.220,00 + 41% od dela, ki presega	55.000,00
nad 75.000,00 evrov		43	25.420,00 + 43% od dela, ki presega	75.000,00

Prejemki za ljubiteljske športne dejavnosti

Če ste izpolnili stolpec 1 vrstice RL22, ker imate prejemke za ljubiteljsko športno dejavnost, morate določiti bruto davek glede na sledeča navodila:

- prištejte znesku v vrstici RN4 znesek, ki je naveden v stolpcu 1 vrstice RL22;
- po tabeli "Izračun davka IRPEF" določite tej vsoti ustrezen davek;
- po tabeli "Izračun davka IRPEF" določite davek, ki ustreza znesku vrstice RL22 stolpec 1, in ga odštejte od zgoraj izračunanega davka;
- navedite izračunani znesek v vrstice RN5.

Zavezanci s pokojninskimi dohodki, ki ne presegajo 7.500 evrov

Davek ni treba plačati, če je vaš skupni dohodek (RN1 stolpec 4) sestavljen samo iz pokojninskih dohodkov, ki ne presegajo 7.500,00 evrov in morebiti iz dohodkov, ki izhajajo iz glavnega bivališča, pritiklin in katastrskih dohodkov za znesek, ki ne presega 185,92 evrov in če niste izpolnili stolpec 1 vrstice RN1 (terjatve za skupne sklade). V tem primeru je bruto davek enak nič in vam ni potrebno izpolniti to vrstico.

Pokojninski dohodki se uveljavljajo za celo leto in število pokojninskih dni vnesite v vrstico RC6 2. stolpec mora biti enak 365.

Če pa niste za celo leto uveljavljali teh pokojninskih dohodkov in se število pokojninskih dni vnese v vrstico RC6 stolpec 2 je število manjše od 365 za preverjanje, če je bruto davek enak nič, morate odmeriti pokojninske Dohodke prejete v celem letu tako, da naredite naslednji izračun:

Skupni pokojninski Dohodek = vsota zneskov vnesenih v stolpec 3 vrstic od RC1 do RC3 v kvadrateg stolpca 1 se vnese šifra "1".

$$\text{Letni Pokojninski Dohodki} = \frac{365}{\text{pokojninskih dni (RC6 st. 2)}} \times \text{Skupni pokojninski dohodki}$$

Ni treba plačati davek, če znesek Letnega Pokojninskega Dohodka (kot je zgoraj določeno) ne presega 7.500,00 evrov.

Zavezanci, ki prejemajo samo katastrske in stavbne dohodke, ki ne presegajo 500,00 evrov

Če pri oblikovanju skupnega dohodka sodelujejo samo katastrski in stavbni dohodki skupnega zneska, ki ne presega 500,00 evrov in niste izpolnili stolpca 1 vrstice RN1 (terjatev za skupne sklade) se davek ne plača in te vrstice ni potrebno izpolniti.

Vrstice od RN6 do RN9 Olajšave za vzdrževane družinske člane

Za vsako vzdrževano družino pripadajo olajšave različnih zneskov glede na skupni dohodek v določenem davčnem obdobju.

Vrstica RN6 Olajšave za vzdrževanega zakonca

Za vzdrževanega družinskega člana je predvidena olajšava do 800 eur, ki pada z rastjo dohodka, ki se izniči, če dohodek presega 80.000 eur. Ta olajšava se določi glede na različne načine izračuna, ki ustrezajo trem različnim dohodkovnim razredom. Posamezni dohodkovni razred sestoji iz skupnih dohodkov zmanjšanih za dohodek, ki izhaja iz glavnega bivališča in njegovih pritiklin.

Neto Dohodek = vrstica RN1 stolpec 4 – vrstica RN2 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

Olajšava se mora nanašati na število mesecev vzdrževanja zakonca. Določite znesek olajšave, ki vam pripada tako, da se držite navodil v nadaljevanju:

A) Neto dohodek ne presega 15.000 evrov

Izračunajte: $\text{Količnik} = \frac{\text{Neto Dohodek}}{15.000}$

Potrebno je pojasniti, da morajo biti za Količnik uporabljene prve štiri decimalne številke. Če je količnik enak nič olajšava ne pripada. Če količnik ni nič, naredite naslednji izračun:

Pripadajoča olajšava = $[800 - (110 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{meseци vzdrževanja}}{12}$

V to vrstice RN6 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

B) Neto dohodek višji od 15.000 evrov, vendar je nižji ali pa enak 40.000 evrov

Olajšava pripada **fikсно v višini 690,00 evrov**, ki se nanaša na število vzdrževanih mesecev in se poveča morebiti za povečanja za nekatere dohodkovne razrede kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju. Znesek povečanja pripada v celoti, ne da bi bilo potrebno, da se nanaša na število vzdrževanih mesecev.

Določite morebitno Povečanje glede na različne razrede "Neto Dohodka":

NETO DOHODEK VEČJI OD EUR	NETO DOHODEK DO EUR	PRIPADAJOČE POVEČANJE
15.000	29.000	nič
29.000	29.200	10
29.200	34.700	20
34.700	35.000	30
35.000	35.100	20
35.100	35.200	10
35.200	40.000	nič

Pripadajoča olajšava je enaka:

Pripadajoča olajšava = $690 \times \frac{\text{meseци vzdrževanja}}{12} + \text{Povečanje (kot je zgoraj določeno)}$

V to vrstice RN6 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

C) Neto dohodek višji od 40.000 evrov, vendar je nižji ali pa enak 80.000 evrov

Izračunajte: $\text{Količnik} = \frac{80.000 - \text{Neto Dohodek}}{40.000}$

Potrebno je pojasniti, da morajo biti za Količnik uporabljene prve štiri decimalne številke.

Pripadajoča olajšava = $690 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{meseци vzdrževanja}}{12}$

V to vrstice RN6 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

Če je **neto dohodek** večji od 80.000 eur je olajšava za vzdrževanega zakonskega partnerja enaka nič.

Vrstica RN7 Olajšave za vzdrževane otroke

Je za vsakega vzdrževanega otroka predvidena teoretična olajšava in sicer :

- 800 evrov za vsakega otroka v starosti treh let in več;
- 900 evrov za otroke mlajše od treh let (stolpec 6 "mlajši od treh let" v preglednice vzdrževanih družinskih članov).

Teoretična olajšava se poveča za znesek in sicer:

- 220 evrov za vsakega invalidne otroka (kvadrata "D" v preglednice vzdrževanih družinskih članov);
- 200 evrov za vsakega otroka od prvega, za zavezanca z več kot tremi vzdrževanimi otroki;

Teoretična olajšava se nanaša na **število vzdrževanih mesecev** (kvadrata "vzdrževani meseci" v preglednici vzdrževanih družinskih članov) in **pripadajočem odstotku** (kvadrata "odstotek" v preglednici vzdrževanih družinskih članov), ki je lahko izključno 100, 50 ali nič. Kot je bilo pojasnjeno v navodilih za izpolnjevanje preglednice za vzdrževane družinske člane, da naprej se olajšava porazdeli v višini 50% med zakonca.

Npr. če vzdržujete samo enega otroka skozi celo leto v višini 50% in je le ta mlajši od treh let za 8 mesecev je teoretična olajšava :

$$(900 \times 8/12 + 800 \times 4/12) \times 50/100 = (600 + 266,66) \times 50/100 = 433,00$$

Odvisno od posameznega primera glej v nadaljevanju preglednico s primeri možnih situacij:

Zavezanec s tremi ali manj otroki	Znesek Teoretične Olajšav (nanaša se na število mesecev in na odstotek)
Otroci mlajši od 3 let	900,00
Otroci stari 3 leta in več	800,00
Gibalno ovirani otroci mlajši od 3 let	1.120,00 (900,00 + 220,00)
Gibalno ovirani otroci stari 3 leta in več	1.020,00 (800,00 + 220,00)

Zavezanec s stari tremi otroki	Znesek Teoretične Olajšav (nanaša se na število mesecev in na odstotek)
Otroci mlajši od 3 let	1.100,00 (900,00 + 200,00)
Otroci stari 3 leta in več	1.000,00 (800,00 + 200,00)
Gibalno ovirani otroci mlajši od 3 let	1.320,00 (900,00 + 220,00 + 200,00)
Gibalno ovirani otroci stari 3 leta in več	1.220,00 (800,00 + 220,00 + 200,00)

Te olajšave so same teoretične glede na to, da je znesek dejansko pripadajočih olajšav v funkciji skupnega dohodka zavezanca in števila vzdrževanih otrok.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

- 1) Neto Dohodek = vrstica RN1 stolpec 4 – vrstica RN2 (upoštevajte ničlo, če je negativen)
- 2) Povečanje = (število vzdrževanih otrok – 1) x 15.000
- 3) Količnik = $\frac{(95.000 + \text{Povečanje}) - \text{Neto Dohodek}}{(95.000 + \text{Povečanje})}$

A) Če je količnik manjši od nič ali enak eni od olajšav za vzdrževane otroke, olajšava ne pripada.

B) Če je količnik večji od nič, a manjši od ena, naredite naslednji izračun:

$$\text{Pripadajočo olajšavo} = \text{Skupna Teoretična Olajšava} \times \text{Količnik}$$

Teoretična olajšava je enaka znesku teoretičnih olajšav izračunanih glede na vsakega otroka.

Za količnik se vzamejo prve štiri decimalne številke.

V to vrstice RN7 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

S sklicevanjem na predhodni primer in če je zavezanec imel skupni dohodek 30.000,00 eur in olajšavo za prvo bivališče v višini 1000,00 eur, se pripadajoča olajšava določi na naslednji način:

$$\begin{aligned} \text{Neto Dohodek} &= 30.000,00 - 1.000,00 = 29.000,00 \\ \text{Povečanje} &= (1 - 1) \times 15.000 = 0 \\ \text{Količnik} &= (95.000 - 29.000) / 95.000 = 66.000 / 95.000 = 0,6947 \\ \text{Pripadajoča Olajšava} &= 433,00 \times 0,6947 = 301,00 \end{aligned}$$

Pripadajoča olajšava v primeru, da ni zakonca

Če ste v preglednici vzdrževanih družinskih članov navedli za prvega otroka vrednost "C" v polje odstotek, ker ni zakonca ali ker ni zakonec priznal otrok, ali zavezanec ni poročen ali če je poročen, se je pozneje ločil, lahko za prvega otroka uveljavljate olajšavo, ki je predvidena za vzdrževanega zakonca, če je bolj ugodna.

Vrstica RN8 Drugi olajšave za vzdrževane otroke

Za zavezance, ki imajo več kot tri otroke in se uveljavlja olajšava za vzdrževane družinske člane pripada nadaljnja olajšava v višini 1.200 eur.

Zato če ste v preglednici vzdrževanih družinskih članov navedli več kot tri otroke in ste lahko uveljavljali olajšave za vzdrževane otroke v vrstici RN7, v to vrstice vnesite znesek nadaljnje olajšave v višini 1.200,00 eur v odstotkih navedenih v vrstici 7 navedene preglednice. Olajšava za vzdrževane otroke se zmanjša s povečanjem dohodka dokler se ne izniči. Če imate štiri vzdrževane otroke, a se je vaš skupni dohodek zmanjšal z olajšavo za glavno bivališče, ki je 140.000,00 in več, ker je pripadajoča olajšava za vzdrževane otroke enaka nič, ne morete uveljavljati nadaljnje olajšave.

Če je nadaljnja olajšava višja od bruto davka, zmanjšana za vse olajšave, se prizna dobropis enak deležu olajšave, ki ni bil zajet v omenjenem davku. Ta dobropis se navede v stolpcu 1 vrstice RN29 z navodili za določanje.

Vrstica RN9 Olajšave za druge vzdrževane družinske člane

Za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana (kvadrata "A" označite v preglednico vzdrževanih družinskih članov) je predvidena Teoretična olajšava 750 eur, ki se nanaša na **število vzdrževanih mesecev** (kvadrata "vzdrževani mesec" se izpolni v preglednico vzdrževanih družinskih članov) in **pripadajoči odstotek** (kvadrata "odstotek" ki se izpolni v preglednico vzdrževani družinski člani); ta olajšava je samo teoretična, ker je znesek pripadajoče olajšave v funkciji skupnega dohodka zavezanca z odbito olajšavo za glavno bivališče.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

1) Neto Dohodek = vrstica RN1 stolpec 4 – vrstica RN2 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

2) Količnik = $\frac{80.000 - \text{Neto Dohodek}}{80.000}$

A) Če je količnik manjši od nič ali enak eni od olajšav za druge vzdrževane družinske člane, olajšava ne pripada.

B) Če je količnik večji od nič, a manjši od ena, naredite naslednji izračun:

Pripadajočo olajšavo = Skupna Teoretična Olajšava X Količnik

Teoretična olajšava je enaka znesku teoretičnih olajšav izračunanih glede na druge vzdrževane družinske člane.

Za količnik se vzamejo prve štiri decimalne številke.

V to vrstice RN9 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

Vrstice od RN10 do RN12 Olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja, pokojnin in drugih dohodkov

V te vrstice navedite olajšave predvidene za dohodke iz delovnega razmerja, pokojnine, iz samostojnega dela, podjetja, ki imajo enostavno vodenje računovodstva in nekaterih različnih dohodkov. Za določanje pripadajoče olajšave se upošteva vrsta dohodka, višina skupnega dohodka (zmanjšanega za olajšave za glavno bivališče in pritikline) in za nekatere dohodke, delovne dneve ali pokojnine. Dejansko pripadajoča olajšava se zmanjšuje s povečevanjem dohodka, dokler se povsem ne izniči, če skupni dohodek presega 55.000,00 eur.

Če so bile v istem letu prejete različne vrste dohodka, se olajšava ne seštevata.

Nekumuliranje olajšav za delo v delovnem razmerju, pokojnine se nanaša na tisto obdobje v letu v katerem je zavezanec prejemal tako dohodke iz rednega delovnega razmerja kot tudi pokojnino. Če pa so dohodki iz rednega delovnega razmerja in pokojnine se nanašajo na različna obdobja v letu, pripadata obe olajšavi, Vsaka se nanaša na obdobje dela in pokojnine.

Vrstica RN10 Olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja

Z izpolnjevanjem te vrstice, če so bili prejeti dohodki iz dela v rednem delovnem razmerju ali podobni dohodki navedeni v vrsticah do RC1 do RC3 za katere je bilo v stolpcih 1 navedena šifra 2 (delo v rednem delovnem razmerju) ali šifra 3 (družbeno koristna dela) in je bil izpolnjen stolpec 1 v vrstici RC6 (dnevi dela v rednem delovnem razmerju).

Je treba navesti, če je bila v stolpcu vrstic od RC1 do RC3 navedena samo šifra, 3 pripada olajšava samo, če dohodki iz družbeno koristnega dela prispevajo k oblikovanju skupnega dohodka. V ta namen glej v Dodatek postavko "Olajšave za delovno koristna dela".

Za določanje pripadajoče olajšave je treba izračunati skupni dohodek neto odbitka za glavno bivališče in pritikline. V ta namen delujte kot sledi

Neto Dohodek = vrstica RN1 stolpec 4 – vrstica RN2 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

Ta dohodek, ki ga bomo pojasnili "Neto dohodek" se upošteva za določanje svojega razreda dohodka in za določanje zneska za pripadajočo olajšavo. V ta namen glejte navodila, ki sledijo:

A) Neto Dohodek do 8.000 evrov

Za neto dohodka, ki ne presega 8.000,00 evrov pripada olajšava v višini 1.840,00 evrov, ki se nanaša na število dni rednega delovnega razmerja. Višina dejansko pripadajoče olajšave ne more biti manjša od 690,00 evrov za Dohodke iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz pogodb za določen čas ali od 1.380,00 za Dohodke iz rednega delovnega razmerja, ki izhajajo iz pogodb za določen čas. Izračunajte olajšavo kot sledi:

$$\text{Olajšava} = 1.840 \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 v stolpec 1)}}{365}$$

Če je tako določena olajšava manjša od 690,00 evrov in dohodek iz rednega delovnega razmerja izhaja iz delovnega razmerja za nedoločen čas (šifra 1 v 2. stolpcu vrstic od RC1 do RC3) je pripadajoča olajšava enaka **690 evrov**.

Če je tako določena olajšava manjša od 1.380,00 evrov in dohodek iz rednega delovnega razmerja izhaja iz delovnega razmerja za nedoločen čas (šifra 2 v 2. stolpcu vrstic od RC1 do RC3) je pripadajoča olajšava enaka **1.380 evrov**.

Če ste prejeli Dohodke iz rednega delovnega razmerja za nedoločen čas ter Dohodke iz rednega delovnega razmerja za določen čas lahko uveljavljate minimalno olajšavo od najugodnejše v višini 1.380 evrov.

V to vrstice RN10 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

B) Neto dohodki višji od 8.000,00 evrov in do 15.000 evrov

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Neto Dohodek}}{7.000}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = [1.338 + (502 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 stolpec 1)}}{365}$$

V to vrstice RN10 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

C) Neto Dohodki višji od 15.000,00 evrov in do 55.000 evrov

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Neto Dohodek}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = [1.338 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{Št. Delovnih Dni (vrstica RC6 stolpec 1)}}{365}]$$

3) Za zneske Neto Dohodka, ki presegajo 23.000 evrov in ne presegajo 28.000 evrov se olajšava, tako kot je zgoraj določena, poveča za znesek kot je opisano v razpredelnici v nadaljevanju:

POVEČEVANJE OLAJŠAVE ZA DOHODKE IZ DELA V REDNEM DELOVNEM RAZMERJU

Neto Dohodek večji od eur	Neto Dohodek do eur	Pripadajoče povečanje
	23.000	nič
23.000	24.000	10
24.000	25.000	20
25.000	26.000	30
26.000	27.700	40
27.700	28.000	25
28.000		nič

Znesek povečanja določen glede na dohodkovni razred se ne sme nanašati na število delovnih dni v rednem delovnem razmerju in torej pripada za celotno višino.

V to vrstice RN10 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

D) Neto dohodek, ki presega 55.000 eur

Olajšava za delo v delovnem razmerju in primerljive olajšave je enaka nič.

Vrstica RN11 Olajšave za pokojninske dohodke

Izpolnite to vrstico, če so bili prejeti dohodki pokojnine navedeni v vrsticah od RC1 do RC3, za katere je bila v stolpec 1 navedena šifra 1 (pokojnina) je bil izpolnjen stolpec 2 vrstice RC6 (dnevi pokojnine). Predvidene so razne olajšave za Dohodke pokojnine glede na starost zavezanca.

■ Zavezanec, ki je dne 31. decembra 2010 ni izpolnil 75 let

Za določanje pripadajoče olajšave ugotovite kateri je vaš dohodninski razred na naslednji način.

$$\text{Neto Dohodek} = \text{vrstica RN1 stolpec 4} - \text{vrstica RN2 (upoštevajte ničlo, če je negativen)}$$

A) Neto Dohodek do 7.500 evrov

Za zneske neto dohodka, ki ne presegajo 7.500,00 evrov pripada olajšava v višini 1.725,00 evrov, ki se nanaša na število dni pokojnine. Višina dejansko pripadajoče olajšave ne more biti manjša od 690,00 evrov.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$\text{Olajšava} = 1.725 \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN11 vnesite znesek tako določene olajšave. Če je znesek nižji od 690, vnesite **690 eur**.

B) Neto Dohodki višji od 7.500,00 evrov in do 15.000 evrov

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Neto Dohodek}}{7.500}$$

Če je Količnik večji od nič , a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = [1.255 + (470 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN11 vnesite znesek tako določene olajšave.

C) Neto Dohodki višji od 15.000,00 evrov in do 55.000 evrov

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Neto Dohodek}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič , a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.255 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN11 vnesite znesek tako določene olajšave.

D) Neto dohodek je večji od 55.000 eur: Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.

■ Zavezanec, ki je dne 31. decembra 2010 izpolnil 75 let

Za določanje pripadajoče olajšave določite svoj lastni dohodkovni razred na naslednji način:

$$\text{Neto Dohodek} = \text{vrstica RN1 stolpec 4} - \text{vrstica RN2 (upoštevajte ničlo, če je negativen)}$$

A) Neto Dohodek do 7.750 evrov

Če dohodek ne presega 7.750 eur pripada olajšava v višini 1.783 eur, ki se vnese k številu dni pokojnine. Višina dejansko pripadajoče olajšave ne more biti manjša od 713 evrov.

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$\text{Olajšava} = 1.783 \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V vrstico RN11 vnesite znesek tako določene olajšave. Če je znesek nižji od 713, vnesite **713 eur**.

B) Neto Dohodki višji od 7.750,00 evrov in do 15.000 evrov

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Neto Dohodek}}{7.250}$$

Če je Količnik večji od nič , a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = [1.297 + (486 \times \text{Količnik})] \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V to vrstice RN11 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

C) Neto Dohodki višji od 15.000,00 evrov in do 55.000 evrov

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Neto Dohodek}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič , a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.297 \times \text{Količnik} \times \frac{\text{Št. Pokojninskih Dni (RC6 stolpec 2)}}{365}$$

V to vrstice RN11 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

D) Neto dohodek je večji od 55.000 eur: Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.

Vrstica RN12 Olajšava za podobne dohodke tistim iz rednega delovnega razmerja in drugi dohodki

Morate izpolniti to vrstico če ste prejeli enega ali več naslednjih dohodkov:

- dohodki podobni tistim iz rednega delovnega razmerja navedeni v II. razdelku preglednice RC;
- dohodki, ki izhajajo iz poslovne dejavnosti, ki se ne izvaja običajno, iz samostojne dejavnosti, ki se ne izvaja običajno in iz prevzema obveznosti, da se nekaj naredi, da se ne naredi in omogoči. (vrstice RL14. RL15 in RL16);
- dohodki iz samostojnega dela iz preglednice RE, izključeni tisti, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom in dohodki iz samostojnega dela, ki izhaja in deleža v osebni družbi za katere je bil v preglednici RH označen kvadrataček v stolpcu 7 vrstic od RH1 do RH4.;
- drugi dohodki iz samostojnega dela navedeni v III. razdelku preglednice RL;
- dohodki iz samostojnega dela iz preglednice RG, izključeni so tisti, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom in s dohodki iz samostojnega dela, ki izhaja iz deleža v osebni družbi za katere je bil v preglednici RH označen kvadrataček v stolpcu 7 vrstic od RH1 do RH4;
- dohodki podjetja določeni pavšalno v preglednici RD.

Če ste prejeli zneske za preživnino za zakonca, za določanje olajšave glej navodila v naslednjem odstavku.

Za določanje pripadajoče olajšave določite svoj lastni dohodkovni razred na naslednji način:

Neto Dohodek = vrstica RN1 stolpec 4 – vrstica RN2 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

A) Neto Dohodek do 4.800 evrov

Olajšava pripada fiksno v višini 1.104 evrov. Ta znesek vnesite v to vrstico RN12.

B) Neto Dohodki višji od 4.800,00 evrov in do 55.000 evrov

Za določanje pripadajoče dejanske višine izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Neto Dohodek}}{50.200}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.104 \times \text{Količnik}$$

V to vrstice RN12 vnesite znesek olajšave kot je zgoraj določeno.

C) Neto dohodek je večji od 55.000 eur: Olajšava za dohodke od pokojnine je enaka nič.

■ Olajšave za preživnino za zakonca

Če je v vrsticah od RC7 do RC8 prisoten znesek za katerega je kvadrater stolpca 1 označen (preživnina plačana zakoncu) pripada davčna olajšava na spodaj navedeni način. Olajšava se ne sme nanašati na nobeno obdobje leta.

Za določanje pripadajoče olajšave določite svoj lastni dohodkovni razred na naslednji način:

Neto Dohodek = vrstica RN1 stolpec 4 – vrstica RN2 (upoštevajte ničlo, če je negativen)

A) Neto Dohodek do 7.500 evrov

Če je neto dohodek večji od 7.500 eur pripada olajšava v višini 1.725 eur. Ta znesek vnesite v stolpec 2 vrstice RN12 in označite ustrezeni kvadrater v stolpcu 1.

B) Neto Dohodki višji od 7.500 evrov in do 15.000 evrov

Za določanje zneska dejansko pripadajoče olajšave izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{15.000 - \text{Neto Dohodek}}{7.500}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = \text{Olajšava} = 1.255 + (470 \times \text{Količnik})$$

V stolpec 2 te vrstice RN12 vnesite znesek olajšave kot z zgoraj določeno in označite ustrezen kvadrater v stolpcu 1.

C) Neto Dohodki višji od 15.000,00 evrov in do 55.000,00 evrov

Za določanje zneska dejansko pripadajoče olajšave izračunajte:

$$1) \text{ Količnik} = \frac{55.000 - \text{Neto Dohodek}}{40.000}$$

Če je Količnik večji od nič, a manjši od ena, se uporabljajo prve štiri decimalne številke.

$$2) \text{ Pripadajoča olajšava} = 1.255 \times \text{Količnik}$$

V stolpec 2 te vrstice RN12 vnesite znesek olajšave kot z zgoraj določeno in označite ustrezen kvadrater v stolpcu 1.

D) Neto dohodek, ki presega 55.000 eur: Olajšava je enaka nič.

Vrstica RN13 Skupaj olajšave za vzdrževane družinske člane in delo

V to vrstico vnesite višino zneskov navedenih v vrsticah od RN6 do RN12.

Vrstica RN14 Olajšava za najemnine navedene v razdelku VI preglednice RP

Stolpec 1 (Skupaj olajšava) morate izpolniti stolpec 1 te vrstice samo, če ste izpolnili razdelek VI preglednice RP.

Predvidene so štiri olajšave za najemnine, ki se kumulirajo, če se nanašajo na isto obdobje leta. Če je pripadajoča olajšava večja od bruto davka zmanjšana za olajšave za vzdrževane družinske člane in olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja in podobne, pokojnine in/ali druge dohodke, je priznana višina enaka deležu olajšave zajete v omenjenem davku. Za določanje preostale olajšave glej navodila v stolpcu 2 te vrstice.



Če je bilo v razdelku VI preglednice RP izpolnjenih več vrstic (npr. so bile navedene različne vrste olajšav ali z z nanašanjem na isto olajšavo se je v teku leta spremenil pripadajoči odstotek olajšave), pripadajoča olajšava je enaka znesku deležev olajšave izračunane za vsako posamezno vrstico.

Olajšave za podnajemnike stanovanj prirejenih za glavno bivališče v skladu z zakonom št. 431/1998 (Vrstica RP51 šifra 1)

Če je bila navedena šifra "1" v stolpcu 1 vrstice **RP51** izračunajte olajšavo na podalgi dni v letu v katerem je bila nepremičnina urejena v glavno bivališče, odstotku pripadajoče olajšave in skupnega dohodka (RN1, stolpec 4).

Olajšave znaša:

- **300,00 evra**, če skupni dohodek ne presega 15.493,71 evra;
 - **150,00 evra**, če skupni dohodek presega 15.493,71 evra, toda ne presega 30.987,41 evra.
- Če je skupni dohodek višji od navedenega zneska 30.987,41 evra, do olajšava niste upravičeni. Izračunani olajšave se vpiše v **vrstico RN14 stolpec 1**.

Olajšave za podnajemnike stanovanj prirejenih za glavno bivališče na podlagi pogodbe (Vrstica RP51 šifra 2)

Če je bila navedena šifra "2" v stolpcu 1 vrstice **RP51** izračunajte olajšavo na podlagi dnevov v letu, v katerem je bila nepremičnina prilagojena glavnemu prebivališču, pripadajočemu odstotku olajšave in skupni dohodek (RN1, 4.stolpec).

Olajšave znaša:

- **495,80 evra**, če skupni dohodek ne presega 15.493,71 evra;
- **247,90 evra**, če skupni dohodek presega 15.493,71 evra, toda ne presega 30.987,41 evra.

Če je skupni dohodek višji od navedenega zneska 30.987,41 evra, do olajšava niste upravičeni.

Na primer: če je leta 2009 znašal vaš skupni dohodek 20.000,00 evrov, če je bila najemna pogodba sklenjena tudi na ime vašega zakonca in ste uporabljali nepremičnino kot vaše glavno bivališče za 180 dni, je pripadajoči olajšave sledeči:

$$\frac{247,90 \times 50}{100} \times \frac{180}{365} = 61,13 \text{ evra, zaokrožena na } 61,00 \text{ evrov}$$

Izračunani olajšave se vpiše v **vrstico RN14 stolpec 1**.

Olajšave za najemnine na podlagi najemne pogodbe za glavno bivališče za mlade v starosti od 20 do 30 let, s skupnim dohodkom, ki ne presega 15.493,71 eur (vrstica RP51 šifra 3)

Če je bila navedena šifra "3" v vrstico **RP51** izračunajte olajšavo **991,60** evrov na podlagi dni v letu, ko je bila nepremičnina prevrojevana v glavno bivališče in odstotek pripadajoče olajšave.

Izračunani olajšave se vpiše v **vrstico RN14 stolpec 1**.

Olajšave za najemnine, ki pripadajo delavcem iz rednega delovnega razmerja ki svoje bivališče prenesejo iz delovnih razlogov (Vrstica RP52)

Če je bila navedena vrstico **RP52** izračunajte olajšavo na podlagi dnevov v letu, v katerem je bila nepremičnina prilagojena glavnemu prebivališču, pripadajočemu odstotku olajšave in skupni dohodek (RN1, 4.stolpec).

Olajšave znaša:

- **991,60 evra**, če skupni dohodek ne presega 15.493,71 evra;
- **495,80 evra**, če skupni dohodek presega 15.493,71 evra, toda ne presega 30.987,41 evra.

Če je skupni dohodek višji od navedenega zneska 30.987,41 evra, do olajšava niste upravičeni.

Izračunani olajšave se vpiše v **vrstico RN14 stolpec 1**.

Stolpec 2 (Preostali dobropis) in stolpec 3 (Uveljavljena olajšava)

Če je pripadajoča olajšava označena v stolpcu 1 večja od bruto davka zmanjšana za olajšave za vzdrževane družinske člane in olajšave za dohodke iz rednega delovnega razmerja in podobne, pokojnine in/ali druge dohodke, je priznana višina enaka deležu olajšave zajete v omenjenem davku. Za določanje višine olajšave, ki ni zajeta v bruto davku (ki se navede v stolpcu 2) in dela, ki je zajet (navede se v stolpcu 3) postopajte kot je opisano v nadaljevanju. Izračunajte:

$$\text{Zajeto} = \text{RN5} - \text{RN13}$$

Če je "Zajetje" manjše ali enako nič, je olajšava za najemnino zajeta v bruto davku in zato mora biti v stolpcu 2 vnesen znesek iz stolpca 1 in stolpec 3 ne sme biti izpolnjen.

Če je "Zajetost" večja od nič je potrebno primerjati znesek iz stolpca 1 z vrednostjo predhodno določene zajetosti:

- če je "Zajetost" večja ali enaka RN14 stolpec 1, je olajšava v celoti zajeta v bruto davku in zato stolpec 2 ne sme biti izpolnjen in v stolpec 3 se ne vnese znesek iz stolpca 1;
- če pa je "Zajetost" manjša od RN14 stolpec 1:
 - v stolpec 2 vnese znesek olajšav, ki niso zajete v: RN14 stolpec 1 – Zajeto
 - stolpec 3 znesek olajšav, ki so zajete v: RN14 stolpec 1 – RN14 stolpec 2

Vrstica RN15 Olajšave za stroške, navedene v I. Razdelku preglednice RP

Navedite 19 odstotkov zneska v vrstici RP22, stolpec 4, za odbitne obveznosti .

Vrstica RN16 Olajšave za stroške navedene v III. Razdelku preglednice RP

Navedite 41 odstotkov zneska v vrstici RP43, za stroške in obnovo objektov.

Vrstica RN17 Olajšave za stroške navedene v III. Razdelku preglednice RP

Navedite 36 odstotkov zneska v vrstici RP44, za stroške in obnovo objektov.

Vrstica RN18 Olajšave za obveznosti, navedene v IV. Razdelku preglednice RP

Navedite 20% seštevek zneskov navedenih v stolpcih 1, 2, 3 in 4 vrstice RP45, ki zadevajo stroške zamenjave hladilnikov in zmrzovalnikov, za nakup visoko učinkovitih motorjev ter nakup regulatorjev hitrosti ter nakup pohištva, televizorjev, računalnikov, gospodinjskih aparatov energijskega razreda, ki ni nižji od A+ z namenom opremljanja obnovljenih nepremičnin.

Vrstica RN19 Olajšave za stroške navedene v V. Razdelku preglednice RP

Navedite 55 odstotkov zneska navedenega v vrstici RP50, za stroške posegov za energetska varčevanje.

Vrstica RN20 Olajšave za obveznosti, navedene v VII. Razdelku preglednice RP:

Vnesite znesek naveden v 2.stolpcu vrstice **RP53**.

Za darila zdravstvenim ustanovam "Ospedale Galliera" v Genovi (šifra 2, stolpec 1) se znesek navede v to vrstico in ne more preseči 30% bruto davka.

Če je bil označen kvadratak stolpca 3 vrstice **RP53** navedite v to vrstico znesek **516,46 eur**.

Vrstica RN21 olajšava priznana za zaposlene v oddelku za varnost, obrambo in pomoč.

Navedeni znesek vnesite v vrstico RC17.

Vrstica RN22 Skupno olajšave od davka

Navedite rezultat naslednje enačbe:

$$RN13 + RN14 \text{ stolpec } 3 + RN15 + RN16 + RN17 + RN18 + RN19 + RN20 + RN21$$

Vrstica RN23 Olajšave za stroške zdravstvenih storitev za posebne bolezni

Navedite 19 dostotkov zneska navedenega v stolpcu 1 vrstice RP1 za zdravstvene stroške za posebne bolezni.

Ta vrstica se izpolni, če ste izbrali plačevanje zdravstvenih stroškov na obroke iz vrstic RP1, RP2 in RP3 (označen kvadratak 1 vrstice RP22). Za določanje deleža takšne olajšave ki, če ni zajet v bruto davku, se lahko prenese na družinskega člana, ki je imel stroške, in se pošlje ustanovam, ki jih dobite v vrstici RN43. Če je bila izpolnjena tudi vrstica RN8, je potrebno spoštovati tudi navodila v vrstici RN29.

Vrstica RN24 Davčni dobropisi, ki ustvarjajo preostanke

Vrstica RN24 je namenjena vnosu davčnih dobropisov, ki jih je možno vnesti v naslednjo davčno napoved ali uporabiti kot kompenzacijo, z obrazcem F24, del terjatve, ki ni zajet v bruto davek.

Stolpec 1 (Davčni dobropis za ponoven nakup prvega stanovanja) To vrstico morate izpolniti, če nameravate za zmanjšanje davka IRPEF ali pozneje za kompenzacijo uveljavljati davčni dobropis za odkup prvega bivališča (naveden v stolpcu 2 vrstice CR7) in davčni dobropis za odkup prvega bivališča, ki ni zajet v predhodni davčni napovedi (navedeno v stolpcu 1 vrstice CR7).

V tem primeru navedite v tem stolpcu vsoto terjatev, ki so navedene i v stolpcih 1 in 2 vrstice CR7 zmanjšane za morebiti uporabljen znesek kot kompenzacija v obrazcu F24 označenem v stolpcu 3 iste vrstice CR7. Če je bila izpolnjena preglednica CM (Minimalni zavezanci) se zneske, ki se vnesejo v to vrstico zmanjša za znesek, ki se navede v stolpcu 1 vrstice CM12. Za določanje morebitnega deleža dobropisa, ki ni zajet v bruto davku, glej navodila v vrstici RN43.

Stolpec 2 (Davčni dobropis za nova delovna mesta) To vrstico morate izpolniti, če nameravate uporabiti zmanjšanje davka IRPEF davčni dobropis za povečanje zaposlitve naveden v stolpcu 2 vrstice CR9 (Dobropis 2010) in davčni dobropis za povečanje zaposlitve, ki ni zajet v davek, izhaja iz predhodne napovedi (navedeno v stolpcu 1 vrstice CR9).

V tem primeru vnesite v ta stolpec višino zneskov dobropisa navedenih v stolpec 1 in stolpec 2 vrstice CR9 zmanjšano za morebiti uporabljen znesek za kompenziranje v obrazcu F24 in vnesen v stolpcu 3. Za določanje morebitnega deleža dobropisa, ki ni zajet v bruto davku, glej navodila v vrstici RN43.

Stolpec 3 (Davčni dobropis reintegriranje predujmov pokojninski sklad). Izpolnite ta stolpec, če nameravate uporabiti zmanjšanje IRPEF davčni dobropis za ponovno integriranje predujmov v pokojninske sklade navedeno v stolpcu 4 vrstice CR12 z zmanjšanim zneskom morebiti uporabljenim kot kompenzacija v obrazcu F24 in vnesenim v stolpec 5. V primeru, da je izpolnjenih več vrstic CR12, vnesite v ta stolpec vsoto zneskov navedenih v stolpcu 4 zmanjšanih za zneske, navedene v stolpcu 5 vseh izpolnjenih obrazcev. Če je bila izpolnjena preglednica CM (mali zavezanci) znesek, ki se vnese v ta stolpec se zmanjša za znesek naveden v stolpcu 6 vrstice CM12. Za določanje morebitnega deleža terjatve, ki ni zajet v bruto davku glej navodila v vrstici RN43.

Stolpec 4 (Davčni dobropis mediacija za poravnavo civilne in poslovne narave). Izpolnite ta stolpec, če nameravate uporabiti zmanjšanje IRPEF davčnega dobropisa za mediacijo pri poravnavi glede sporov, navedenih v stolpcu 1 vrstice CR13 zmanjšane za morebiti uporabljen znesek kot kompenzacija v obrazcu F24 in vnesen v stolpcu 2. Za določanje morebitnega deleža terjatve, ki ni zajet v bruto davku, glej navodila v vrstici RN43.

Vrstica RN25 Skupno drugi olajšave in davčni dobropisi

Navedite višino zneskov vrstic RN23 in RN24 (stolpec 1, 2, 3, in 4).

Vrstica RN26 Neto davek

za izpolnjevanje te vrstice naredite naslednji izračun: $RN5 - RN22 - RN25$

Če je rezultat večji od nič, vpišite tako dobljeni znesek. Če je rezultat negativen, vpišite ničlo.

RN27 Davčni dobropis za druge nepremičnine – Potres v Abrucih

Vnesite znesek naveden v stolpcu 6 vrstice CR11, ali v primeru, da je izpolnjenih več vrstic CR11, za prisotnost več nepremičnin vnesite v to vrstico vsoto zneskov navedenih v stolpec 6 vseh izpolnjenih obrazcev. Če je bila izpolnjena preglednica CM (mali zavezanci) se znesek, ki se navede v to vrstico zmanjša za znesek, ki se navede v stolpec 4 vrstice CM12. Znesek, ki se navede v vrstico RN27 mora biti v mejah neto davka v skladu z vrstico RN26.

RN28 Davčni dobropis za glavno bivališče – Potres Abruci

Določite znesek "pripadajoči dobropis" enak znesku navedenem v stolpcu 4 vrstice CR10, povečanem za davčni dobropis, ki ni bil zajet v davek, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi (naveden v stolpcu 5 vrstice CR10). V primeru, da je bilo izpolnjenih več kot ena vrstica CR10 sestoji "pripadajoči dobropis" iz vsote zneskov navedenih v stolpcu 4 vseh izpolnjenih obrazcev, povečanih za to, kar je navedeno v stolpcu 5. Do te situacije pride npr. v primeru priznanega dobropisa za obnovo glavnega bivališča kot tudi skupnih delov nepremičnine.

Če je bila izpolnjena preglednica CM (mali zavezanci) se "Pripadajoči dobropis" zmanjša za znesek naveden v stolpcu 4 vrstice CM12.

- Če ni bila izpolnjena vrstica RN27 vnesite v vrstico RN28 znesek "Pripadajoči dobropis" kot je zgoraj določeno v mejah neto davka v skladu z vrstico RN26.
- Če pa je bila izpolnjena vrstica RN27, določite: Zajetost = (RN26 – RN27)
V vrstico RN28 vnesite znesek "Pripadajoči dobropis" kot je določeno zgoraj v mejah zneska "Zajeto".

Za določanje preostalega zneska dobropisa, ki se lahko uporablja v naslednji napovedi, glej navodila v vrstici RN43.

Vrstica RN29 Preostali del za nezajete olajšave

Stolpec 1 se lahko izpolni samo v naslednjih primerih:

- a) če je izpolnjena vrstica RN8 v ta stolpec vnese višino naslednjih olajšav za vzdrževane otroke, ki ni zajeta v bruto davku in je dobropis, ki se uporabi v tej napovedi;
- b) če ta izpolnjeni vrstici RN8 in RN23 v ta stolpec navede višina v skladu s črko a) in v stolpec 1 vrstice RN43 višina nadaljnje olajšave za zdravstvene stroške za določene bolezni, ki ni zajeto v bruto davku.

Za določanje zneskov, ki se navedejo v ta stolpec in morebiti v stolpec 1 vrstice RN43 upoštevajte navodila v nadaljevanju:

$$\text{Zajeto} = (\text{RN22} + \text{RN23}) - \text{RN5}$$

Če je "Zajeto" manjše ali enako nič, je nadaljnja olajšava za vzdrževane otroke v celoti zajeta v bruto davku in se zato stolpec 1 ne izpolni.

Če je "Zajeto" večja od nič je potrebno primerjati znesek iz vrstice RN8 z vrednostjo predhodno določene zajetosti:

- če je "Zajeto" večja od RN8, celotna višina nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane ni zajeta v bruto davku, zato se v stolpec 1 navede znesek vrstice RN8.
Če je izpolnjena tudi vrstica RN23, je razlika med zneskom "Zajetja" in zneskom vrstice RN8 se vnese v stolpec 1 vrstice RN43, v mejah zneska vrstice RN23;
- če je "Zajetost" enaka RN8, celotna višina nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane ni zajeta v bruto davku, zato se v stolpec 1 navede znesek iz vrstice RN8.
Če je izpolnjena tudi vrstica RN23 je olajšava v celoti zajeta v bruto davku in se zato stolpec 1 vrstice RN43 ne izpolni;
- če je "Zajetost" manjša od RN8, celotna višina nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane ni zajeta v bruto davku, zato se v stolpec 1 navede znesek "Zajetost", kot je zgoraj določeno;
Če je izpolnjena tudi vrstica RN23 je olajšava v celoti zajeta v bruto davku in se zato stolpec 1 vrstice RN43 ne izpolni.

Če je bila izpolnjena samo vrstica RN23, za določanje preostale olajšave glej navodila v vrstici RN43.

V stolpcu 2 se navede znesek, ki izhaja iz rezultata naslednje enačbe: RN14 stolpec 2 + RN29 stolpec 1

Vrstica RN30 Savčni dobropis za dohodke nastale v tujini

Ta vrstica je namenjena zavezancem, ki so plačali nekatere davke v tujini od dohodkov, pridobljenih v tujini, in ki lahko zato uveljavijo davčni dobropis, katerega so deležni. IPredvsem je treba izpolniti del I-A in del I-B preglednice CR v primeru, da so dohodki nastali v tujini drugačni od dohodkov iz dejavnosti, ali z izpolnitvijo preglednice CE, če so nastali v tujini tudi dohodki iz dejavnosti. V to vrstico se: V stolpcu 1 pripadajoči davčni dobropis iz naslova dohodkov, doseženih v tujini, ki so delno ali v celoti oproščeni davka v tujini in za katere se kljub temu priznava pravica do dobropisa (fiktivni davki);

V stolpcu 2 navede v celoti pripadajoči davčni dobropis, če ste izpolnili preglednico CR, vnesite višino zneskov navedenih v stolpcih 4 vrstic od CR5 do CR6 vseh izpolnjenih obrazcev. Če pa ste izpolnili tabelo CE, vnesite kar je navedeno v vrstici CE26. V tem stolpcu mora biti vnesen znesek, ki je naveden v vrstici RF52, 3.stolpec in/ali vrstici RG35, 3. stolpec, in/ali vrstica RH21 in/ali vrstici RL4, 4. stolpec. Če je bila izpolnjena preglednica CM (Minimalni zavezanci) se zneske, ki se vnesejo v to vrstico zmanjša za znesek, ki se navede v stolpcu 2 vrstice CM12.

Vrstica RN31 Davčni dobropisi

V stolpcu 1 navedite celotno vsoto omejenih davčnih dobropisov, ki se nanašajo na investicije v sklade, in ki so zapisani v naslednjih vrsticah: RH20 1. stolpec; RG35 2. stolpec; RF52 2. stolpec; RL4 3. stolpec. Če je bila izpolnjena preglednica CM (Minimalni zavezanci) se zneske, ki se vnesejo v to vrstico zmanjša za znesek, ki se navede v stolpcu 3 vrstice CM12.

V stolpcu 2 navedite naslednje drugi davčne dobropise:

- dobropis, ki se priznava za davke za neprejete najemnine nepremičnin v bivalne namene, in ki je zapisan v vrstici CR8;
- dobropis naveden v stolpcu 2 vrstice RH20;
- dobropis naveden v stolpcu 7 vrstice RL4;
- dobropis naveden v stolpcu 4 vrstice RF52;
- dobropis naveden v stolpcu 4 vrstice RG35;
- skupna vsota dobropisov, ki so navedeni v stolpcih 11 in 12 vseh izpolnjenih vrstic RS21 in RS22 (167. in 168. člena enotega besedila o dohodni/TUIR).

Če je bila izpolnjena preglednica CM (mali zavezanci) znesek, ki se vnese v ta stolpec se zmanjša za znesek naveden v stolpcu 7 vrstice CM12.

Vrstica RN32 Skupno odtegljaji

V stolpcu 4 navedite vsoto že obračunanih in vplačanih odtegljajev, navedenih v raznih preglednicah.

Pri samih dohodkih iz rednega delovnega razmerja ali podobnih dohodkov (z izključitvijo družbeno koristnih del za katere se uporablja režim olajšav), se v ta stolpec vnese znesek iz vrstice RC10.

Pri drugih vrstah dohodkov navedite seštevek odbitkov za prijavljene dohodke, ki se povzamejo iz "Povzetne sheme dohodkov in odbitkov" v začetnih navodilih te preglednice.

Če ste prejeli nadomestila za socialno koristna dela in ste dosegli starost, ki jo predvidevajo veljavna zakonska določila za starostno pokojnino (izpolnjen stolpec 1 vrstice RC 5) za izpolnjevanje tega stolpca glej v Dodatek postavko "Družbeno koristna dela z olajšavami". V tem stolpcu so zajeti odbitki že navedeni v stolpcih 1, 2 in 3.

V **stolpcu 1** navedite vsoto zaradi izjemnih dogodkov in v skladu s posebnimi ukrepi odloženih odtegljajev, ki so že zajeti v vsoti, navedeni v stolpcu 4.



Glej Dodatek "Izjemni dogodki".

V **stolpec 2** navedite odtegljaje iz naslova akontacije vzrejnikov o prispevkih, ki jih plača UNIRE kot podpora dejavnosti vzreje (prispevki, ki izhajajo iz certificiranja te ustanove) in tiste, ki jih imajo imetniki kmetijskih dohodkov za prispevke INAIL.

Ti prispevki se ne napovejo, če jih prejema vzreditelji, katerih dohodki so določeni na podlagi katastrskih tarif ali kmetijskih proizvajalcev, ki morajo prijaviti kmetijski dohodek.

Stolpec 3 se izpolni v primeru, da ne nameravate uporabiti znesek odbitkov, ki jih pripišejo družbe in združenja v skladu s 5. členom TUIR, ki presegajo dolg IRPEF. V tem primeru se v ta stolpec navede znesek neuporabljenih odbitkov. Dobropis, ki se nanje nanaša lahko uporabljajo družbe ali združenja v skladu s 5. členom TUIR kot kompenzacija svojih dajatvenih obveznosti in prispevkov, kot pojasnjuje okrožnica Agencije za Dohodke št. 56/E z dne 23. decembra 2009. Ta stolpec se ne izpolni, če iz te preglednice izhaja dolgovani davek (izpolnjena vrstica RN41). Znesek naveden v tem stolpcu ne more presegati zneska odbitkov, ki jih pripišejo družbe in združenja v skladu s 5. členom TUIR, ki izhaja iz seštevka odbitkov navedenih v razdelku I preglednice RH (stolpec 9 vrstice od RH1 do RH4), v stolpec 5 vrstice RF52 in v stolpec 5 vrstice RG35.

Vrstica RN33 Razlika

Navedite znesek, ki je rezultat naslednje enačbe:

$$RN26 - RN27 - RN28 - RN29 \text{ st. } 2 - RN30 \text{ st. } 2 - RN31 \text{ st. } 1 - RN31 \text{ st. } 2 - RN32 \text{ st. } 3 - RN32 \text{ st. } 4$$

Če je rezultat negativen, navedite znesek pred katerim stoji znak minus (-).

Vrstica RN34 Davčni dobropis za podjetja in za samostojne delavce

Izpolnite to vrstico za znesek do višine zneska navedenega v vrstici RN33, samo če uveljavljate davčne dobropise za podjetja in za samostojne delavce vnesite v preglednico RU SNOPIČA 3.

Davčni dobropisi, ki se navedejo v preglednico RU, se lahko uporabljajo v določenih mejah za katere glej navodila v preglednici RU Snopiča 3.

Vrstica RN35 Presežki vplačanih davkov iz prejšnjih prijav

Če je bil v preteklem letu predložen obrazec 730/2010 je je bila zahtevana uporaba terjatve iz napovedi za plačilo ICI z obrazcem F24, vendar ta terjatev ni bila uporabljena v celoti ali delno vnesite v ta stolpec 1 tudi morebitni znesek terjatve IRPEF naveden v vrstici 161 razpredelnice plačila obrazec 730-3/2010 (stolpec 2 za prijavitelja, 4. stolpec za zakonca) in v vrstico RN36 vnesite morebitno terjatev IRPEF uporabljeno kot kompenzacija za Obrazec F24. Navedeni znesek v stolpcu 1 mora biti seštet z drugimi zneski, ki se navedejo v stolpcu 2 te vrstice.

V **stolpec 2** vnesite znesek iz stolpca 4 vrstice RX1 Obrazca UNICO 2010, za presežek davčnega dobropisa za katerega ni bila zahtevana povrnitev stroškov v predhodni napovedi. Če ste v letu 2010 uveljavljali davčno pomoč in nadomestni davčni vplačnik ni povrnil delno ali v celoti dobropis, ki izhaja iz obrazca 730-3, navedite v to vrstico nepovrnjeni dobropis, ki izhaja iz točke 31 CUD 2011 ali točke 30 CUD 2010. V tem stolpcu mora biti zajet tudi znesek morebiti naveden v stolpcu 1.



Glej Dodatek "Davčni dobropis, ki izhaja iz Obrazca 730 in ga nadomestni vplačnik še ni izplačal".

Poleg tega navedite v ta stolpec presežek davka IRPEF, ki izhaja iz napovedi prejšnjih let in se ne zahteva povrnitev v primeru pogojev oprostivne, ni bila predložena napoved v naslednjem letu.

Če vam je Agencija za Prihodke, ko je pregledala vašo davčno prijavo UNICO 2010, sporočila, da se vaš dobropis razlikuje od tistega, ki ste ga prijavili (stolpec 4 vrstice RX1), morate:

- če je sporočeni dobropis višji od prijavljenega, navesti v ta stolpec sporočeni znesek. Poudarjamo, da se za potrdilo višjega kredita morate obrniti na urad Agencije za Prihodke;
- če je sporočeni dobropis (na primer: 800) nižji od prijavljenega (na primer: 1.000), navesti v ta stolpec nižjo vsoto (na primer: 800). Če pa ste po sporočilu vplačali razliko med prijavljenim dobropisom in priznanim dobropisom s plačilnim obrazcem F24 (v tem primeru 200), morate navesti skupni prijavljeni dobropis (na primer: 1.000).

Zavezanci, ki so prejeli dohodke podjetja, ki izhajajo iz udeležbe v družbah, ki delujejo v režimu transparentnosti, morajo v ta stolpec vnesti tudi znesek morebiti naveden v vrstici RH23 (presežki vplačanih davkov, ki so pripisani delničarju družbe).

Poleg tega morajo biti v ta stolpec vneseni tudi presežki davka, ki izhajajo iz transparentnih družb ali transparentnih Trust ali mešanih družb, navedenih v stolpcu 7 vrstice RF52, ter tiste navedene v stolpcu 7 vrstice RG35 in v stolpec 6 vrstice RL4.

Vrstica RN36 Presežki vplačanih davkov iz prejšnjih prijav, kompenzirani v obrazcu F24

Izključno navedbi morebitnega presežka davka, ki izhaja iz prejšnje davčne prijave in je bil že naveden v vrstici RN35 ter uporabljen za kompenzacijo v plačilnem Obrazcu F24. V tej vrstici mora biti zajet tudi večji priznani dobropis z obveščanjem agencije za prihodke in uporabljen prav tako za kompenziranje.

Vrstica RN37 Akontacije

V **stolpec 1** navedite znesek neplačanih akontacij, če ste uveljavljali prekinitve rokov na podlagi posebnih ukrepov izdanih zaradi izrednih dogodkov. Znesek teh akontacij plača zavezanec na načine in v rokih, ki jih predvideva ustrezen odlok za ponovne dvige prekinjenih zneskov.

V **stolpec 2** se navede znesek za plačilo morebitnih nadomestnih davkov, ki se lahko odštevajo od dolgovanega davka v skladu z 22. členom TUIR (npr. tisti ki zadevajo materialna in nematerialna sredstva navedena v razdelku I preglednice EC predmet realizacije med koncem tretjega davčne obdobja, ki sledi obdobju izvajanja opcije).

V **stolpec 3**, ki je namenjen subjektom, ki sodelujejo v družbah, ki so izstopile iz režima v skladu s 116. členom TUIR, ki so že transparentni družbi prepustili delež plačane akontacije, navedite seštevek zneskov v stolpcu 4 vrstic RS23 in RS24 različnih izpolnjenih obrazcev, če se v stolpec 2 teh vrstic navede šifra 1.

V **stolpec 4 (katerega mali zavezanci niso več v režimu)** zavezanci z nanašanjem na davčno obdobje 2010 so izstopili iz režima malih zavezancev, morajo vnesti znesek plačane akontacije za nadomestni davek (šifri dajatve "1798" in "1799", referenčno leto "2010").

V **stolpec 5** se navede **višina zneskov plačanih akontacij** (upoštevajoč morebitna dodatna plačila), ki se jih dobi iz stolpca "Zneski plačani v breme" razdelka "Državna blagajna" obrazca. F24 (šifre dajatev "4033" in "4034", referenčno leto "2010").

Zajeti so tudi zneski, ki so bili že navedeni v stolpcih 1, 2, 3 in 4 te vrstice.

Zavezanci, ki so prejeli dohodke podjetja, ki izhajajo iz udeležbe v družbah, ki delujejo v režimu transparentnosti morajo v ta stolpec vnesti tudi znesek morebiti naveden v vrstici RH24 (davčni dobropis, ki ga vplača kapitalska družba in se pripisuje družbeniku).

Poleg tega se v ta stolpec vnesejo tudi davčni dobropisi transparentnih družb ali transparentnih trust ali mešanih družb navedenih v stolpcu 8 vrstice RF52, ter tisti, ki so navedeni v stolpcu 8 vrstice RG35 in stolpcu 8 vrstice RL4.

Če ste plačali akontacije tako, da ste izkoristili ugodnosti odloga plačila ali obročnega odplačevanja, ne upoštevajte povečan zneska ali plačanih obresti.

Če ste za predhodno leto uveljavljali davčno pomoč in ste plačali akontacije preko delodajalca, morate v ta stolpec navesti odtegnjene zneske s strani slednjega, enake seštevku točk 21 in 22 CUD 2011 ali CUD 2010. Tudi v tem primeru je treba navesti znesek brez obresti, ki ste jih dolžni poravnati zaradi obročnega odplačevanja prve akontacije.

Če sistem izplačevalca pokojnin ni obdavčil izplačanih vsot na predpisan način, zavezanec, ki je prejel preveliko vsoto, ker akontacije davka IRPEF za leto 2010 ni vplačal ali je ni vplačal v zadostni meri, ne bo kaznovan.

Vrstica RN38 Vrnitev bonusa

Stolpec 1 (Nezajeti bonus): Zavezanci, ki so prejeli Davčni bonus, ki ga predvideva 44. člen zakonskega odloka št. 159 z dne 01. oktobra 2007 spremenjen s spremembami št. 222 z dne 29. novembra 2007 vsebuje pavšalno poplačilo za subjekte z nizkimi dohodki, morajo v ta stolpec navesti znesek, ki jim ne pripada.

Vračanje nepripadajočih zneskov izvajajo vsi subjekti, ki so zaradi napake zahtevali nepripadajoči ali pripadajoči bonus ki je nižji, ter subjektov, ki so prejeli bonus od nadomestnega plačnika davka (ki ga je izplačal avtomatsko ali na zahtevo) in niso nadomestnega plačnika davka obvestili iz kateregakoli razloga, da nimajo delno ali v celoti pravico (npr. zakaj je v stečajju nadomestni plačnik davka ali zaradi delovnega razmerja).

Stolpec 2 (Izredni bonus za družine): zavezanci, ki so prejeli izredni bonus za družine, upokojenke in nesamostojne osebe v skladu s 1. členom zakonskega odloka št. 185 z dne 29. novembra 2008, morajo v ta stolpec navesti nepripadajoči znesek.

Subjekti, ki so prejeli nepripadajočo ugodnost v celoti ali delno, morajo vrniti v roku predložitve prve naslednje dohodnine za izplačilo. Zavezanci, ki so oproščeni obveznosti napovedi dohodnine (glej I. Del, 3. poglavje) izvedejo povrnitev ugodnosti dajatve prejete z vplačilom z obrazcem F24 v rokih, ki so predvideni za plačilo preostanka IRPEF (Nezajeti bonusi) ali za predložitev napovedi po izplačilu (Družinski bonus).

Vrstica RN39 Povrnjeni zneski s strani nadomestnega plačnika za nezajete olajšave

V to vrstico navedite morebiti povrnjene zneske s strani nadomestnega plačnika davka namesto poravnave za del nadaljnje olajšave za vzdrževane otroke in olajšave za najemnike, ki niso bile zajete v bruto davku.

V **stolpec 1** se vnese znesek naveden v točki 37 CUD 2011 glede višine dobropisa, ki ga je priznal nadomestni plačnik davka enak deležu nadaljnje olajšave za vzdrževane družinske člane, ki ni zajet v bruto davku.

V **stolpec 2** se vnese znesek naveden v točki 43 CUD 2011 za znesek olajšave za najemnine, ki ga prizna nadomestni vplačnik davka, ki ni zajet v bruto davku.

Vrstica RN40 davek IRPEF ki se odtegne ali povrne in izhaja iz obrazca 730/2010

To vrstico morate izpolniti, če nameravate popraviti ali dopolniti že predloženi Obrazec 730/2011.

V **stolpec 1** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 6 vrstice 91 Obrazca 730-3/2011 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2011 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 6 vrstice 111 obrazca 730-3/2011.

Stolpec 2 se izpolni samo, če v preglednici I obrazca 730/2011 ste zahtevali uporabo dobropisa nastalega iz izplačila davčne napovedi 730 za plačilo davka ICI in v obrazcu 730-3/2011 (obračunska tabela), ki ga je izdal subjekt, ki je nudil davčno pomoč, je izpolnjen 3 stolpec vrstice 91 (ali 3. stolpec vrstice 111 za zakonca prijavitelja). V tem primeru vnesite znesek uporabljenega dobropisa kot kompenzacija z obrazcem F24 do dneva predložitve te napovedi za plačilo davka ICI.

V **stolpec 3** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 4 vrstice 91 Obrazca 730-3/2011 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2011 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 4 vrstice 111 obrazca 730-3/2011.

IZRAČUN DAVKA

Vrstici RN41 in RN42 Davek v breme in davek v dobro

Za določanje o davku v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo:

RN33 – RN34 – RN35 st. 2 + RN36 + RN37 st. 3 – RN37 st. 5 + RN38 st. 1 + RN38 st. 2 + RN39 st. 1 + RN39 st. 2 – RN40 st. 1 + RN40 st. 2 + RN40 st. 3

Davek v breme

Če je rezultat računa pozitiven (Dolg), je treba vpisati tako dobljeni znesek v vrstico RN41.

Davek v dobro

Če je rezultat tega posla negativen (terjatev) navedite doseženi znesek pred katerim ne stoji znak minus, v vrstico RN42. Ta znesek se vnese v stolpec 1 vrstice RX1.

Davek ni dolgovan ali se ne povrne ter se ne more uporabiti kot kompenzacijo, če ne presega 12,00 eur.

Vrstica RN43 Preostali del olajšav in davčnih dobropisov v skladu z vrsticam RN23, RN24 in RN28

1. Preostanek olajšave v vrstici RN23 in terjatev v vrsticah RN24.

Za določanje preostalega dela davčnih dobropisov v skladu z vrsticami RN23 in RN24 (st. 1, 2, 3 in 4) izračunajte razliko med zneskom bruto davka v vrstici RN5 in zneskom olajšav navedenih v vrstici RN22.

Če je razlika večja ali enaka znesku olajšav navedenih v vrstici RN25 se ta vrstica ne izpolni.

Če pa je ta razlika manjša od zneska vrstice RN25 za vsako olajšavo ali terjatev v vrsticah RN23 in RN24 navedite v stolpec vrstice RN43 ustrezeni znesek, ki ni bil zajet v bruto davku. Če sta izpolnjeni tako vrstica RN8 (nadaljnja olajšava za vzdrževane otroke) kot tudi vrstica RN23 (olajšava za zdravstvene stroške za določene bolezni) za določanje zneska, ki se določi v stolpcu 1 vrstice RN43, glej navedbe nanašajoč se na vrstico RN29.

V primeru, da zdravstveni stroški niso bili razdeljeni na štiri obroke, predstavlja preostali znesek iz stolpca 1 vrstice RN43 del odbitka, ki ni bil vštet v bruto davek, in se zato lahko prenese na družinskega člana, ki je na vaš račun izplačal zdravstvene stroške za posebna obolenja, katerim se priznava odbitek pri stroških za javno zdravstveno varstvo. V tem primeru lahko družinski član, ki je izplačal stroške, v svoji prijavi v vrstico RP2 zapiše znesek, ki ste ga vi zapisali v stolpcu 1 vrstice RN43, deljen z 0,19.

Preostali znesek, ki je označen v stolpcih 2 do 6 te vrstice, boste lahko uporabili v naslednji prijavi ali kot kompenzacije za zneske v dobro, s pooblastilom za obrazec F24.

Primer izpolnjevanja

Bruto davek	= 4.000
Skupni olajšave (vrstica RN22)	= 1.000
Razlika med bruto davkom in vrstico RN22 (4.000 – 1.000)	= 3.000
Davčni dobropis za ponoven nakup prvega stanovanja (vrstica RN24 st. 1)	= 3.100
Kredit za nova delovna mesta (vrstica RN24 st. 2)	= 500
Skupno drugi olajšave (vrstica RN25)	= 3.600

Ker je razlika med bruto davkom in vrstico RN22 (3.000 evrov) nižja od zneska iz vrstice RN25 (3.600 evrov), lahko zavezanec navede znesek 600 evrov, to je preostali znesek, ki ni bil vštet v bruto davku, ali pa ga lahko zapiše v stolpec 2 vrstice RN43 za celoten znesek ali pa ga lahko razdeli na njemu ugodnejše dele med stolpca 2 in 3 vrstice RN43.

Spodaj navedemo nekatere primere izpolnitve stolpci 2 in 3, vrstice RN43:

Primer 1:	Vrstica 43 stolpec 2 = 600	Vrstica 43 stolpec 3 = 0
Primer 2:	Vrstica 43 stolpec 2 = 100	Vrstica 43 stolpec 3 = 500
Primer 3:	Vrstica 43 stolpec 2 = 300	Vrstica 43 stolpec 3 = 300

Poudarjamo, da v navedenih primerih preostali kredit 600 evrov ne more biti v celoti označen v stolpcu 3 vrstice RN43, ker je znesek višji od davčnega dobropisa za nova delovna mesta v skladu z vrstico RN24 st. 2.

2. Preostala terjatev v vrstici RN28

Izračunajte *preostalo* terjatev: vrstica CR10 stolpec 4 – RN26 – RN27

Če je rezultat te operacije pozitiven, vnesite ta znesek v stolpec 6 vrstice RN43. Če pa je rezultat negativen ali nič, se stolpec 6 ne izpolni.

V primeru, da je izpolnjenih več vrstic CR10 za določanje *preostanka* se upošteva vsota zneskov navedenih v stolpcu 4 vseh izpolnjenih obrazcev povečane za znesek iz stolpca 5.

Preostali znesek dobropisa se uporabi pri naslednji davčni napovedi.

Če je rezultat te operacije pozitiven vnesite ta znesek v stolpec 6 vrstice RN43.

Če pa je rezultat negativen ali enak nič, se stolpec 6 ne izpolni.

10. PREGLEDNICA RV – Dodatni deželni in občinski davek k davku IRPEF

Kdo je zavezanec za plačilo tega davka

Dodatni deželni in občinski davek IRPEF morajo plačati zavezanci, rezidenti in nerezidenti za katere nanašajoč se za leto 2010 dolguje davek IRPEF po deljenju pripadajoče davčne olajšave in davčne dobropise za dohodke nastale v tujini, če so slednji bili dokončno plačani.

Kdo ne plača dodatnega davka

Dodatnega deželnega in občinskega davka k davku IRPEF ne plačate, če:

- imate le dohodke, ki niso obdavčeni z davkom IRPEF;
- imate le dohodke, ki so obdavčeni z nadomestnim davkom IRPEF;
- imate le dohodke, ki so ločeno obdavčeni, razen če ste, ker ste bili do tega upravičeni, izbrali možnost redne obdavčitve in so zato navedeni dohodki prispevali k oblikovanju skupnega dohodka;

- vaš bruto davek (vrstica RN5), katerega znesek po odštetih odbitkih, navedenih v vrsticah RN22 in RN23, po odštetih davčnih kreditih za dohodke, pridobljene v tujini, navedenih v vrstici RN30, stolpec 2, in davčnih kreditih za skupna sredstva, navedenih v vrstici RN31 stolpec 1, ne presega 10,33 evra.

Davčni domicil

Fizične osebe s stalnim prebivališčem v Italiji imajo davčni domicil v občini, v kateri so vpisane v matično knjigo, razen v primerih, ko davčni domicil določi Agencija za Prihodke. Osebe, ki nimajo stalnega prebivališča na državnem ozemlju, imajo davčni domicil v občini, v kateri so dosegle dohodek, ali v občini, v kateri so dosegle najvišji dohodek, če so dosegle dohodke v več občinah. Italijanski državljani s prebivališčem v tujini, so pa zaposleni v Javni Upravi, imajo davčni domicil v občini, kjer so imeli prijavljeno zadnje stalno prebivališče v Italiji. Za umrle zavezanke se navaja njihovo zadnje stalno prebivališče.

Dodatni deželni davek velja za zavezanke glede na davčni domicil na dan **31. decembra 2010**. Poleg tega se dolguje saldo dodatni občinski davek IRPEF za leto 2010 nanašajoč se na davčni domicil **01. januarja 2010** in akontacija za leto 2011 nanašajoč se na davčni domicil z dne **01. januarja 2011**, če je občina določila stopnjo občinskega dodatnega davka. Za dodatna pojasnila glej II. Del poglavje 3, postavka "Davčni domicil".

Določanje davčne stopnje

Deželni in dodatni občinski davek se določita na podlagi ustrezne stopnje, izbrane glede na skupni dohodek oziroma z davkom IRPEF obdavčljivo osnovo. Stopnja dodatnega deželnega davka znaša načeloma za celotno državno ozemlje 0,90 %, vendar so nekatere dežele na podlagi sklepa določile različne stopnje obdavčitve. Poleg tega so bila predvidena tudi posebna subjektivna merila, ki opredeljujejo uporabo znižane stopnje davka. Dodatni občinski davek IRPEF je treba plačati samo če imate davčni domicil v občinah, ki so glede slednjega sprejele sklep. Glej na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it tabelo občin, ki so odločali o dodatnem občinskem davku. Dodatnega deželnega in občinskega davka ne morete odbiti od nobenega davka, takse ali prispevka.

Vplačila

Dodatni deželni in občinski davki morajo biti plačani na načine in v rokih, ki so predvideni za plačilo salda davka IRPEF.

Je treba plačati akontacijo občinskega davka IRPEF za davčno leto 2011 v višini 30% in se določi tako, da se obdavčenemu dohodku za davčno leto 2010 določi davčna stopnja, ki jo je določila občina kjer ima zavezanec stalno bivališče od 01. januarja 2011. Za dodatne informacije navedenega v I. Del poglavje 6, postavka "Akontacije".

I. RAZDELEK - Dodatni deželni davek davku IRPEF

Vrstica RV1 Obdavčljivi dohodek

Navedite rezultat naslednje enačbe: RN1 stolpec 4 – RN2 – RN3

Vrstica RV2 Dolžni dodatni deželni davek k IRPEF

V **stolpcu 2** navedite znesek dodatnega deželnega davka IRPEF, ki se plača glede na davčni domicil na dan 31. decembra 2010 in se določi tako, da se uporablja davčne stopnje, ki jih predvidevajo posamezne dežele z zneskom vpisanim v **vrstici RV1** (obdavčljivi dohodki) z načini, ki so jih določili kot je navedeno v **tabeli** na koncu tega snopiča po Dodatku.

Pokrajine/dežele navedene v nadaljevanju imajo predvidena posebna pravila za določanje dodatnega pokrajinskega davka.

Samostojna pokrajina Bocen je določila, da od davčnega obdobja 2010 so oproščeni palačila dodatnega pokrajinskega davka zavezan- ci:

- katerih obdavčljivi dohodek v namene dodatnega pokrajinskega davka ne presega 12.500,00 eur;
- z obdavčljivim dohodkom v namene dodatnega pokrajinskega davka ne presega 25.000,00 eur in davčno breme otrok.

Za vse druge zavezanke se uporablja davčna stopnja 0,9%.

Dežela Ligurija je določila, da je za dohodke do 30.000,00 eur predvidena davčna stopnja 0,90%; za Dohodke, ki presegajo 30.000,00 evrov davčna osnova 1,40% se aplicira za celoten znesek dohodka in ne samo za tisti del, ki presega 30.000,00 evrov. Npr. Za dohodek 35.000,00 evrov je davek 490,00 evrov.

Za zavezanke, ki imajo vsaj štiri davčno vzdrževane otroke je predvidena davčna stopnja 0,90%.

Za dohodke med 30.000,01 euro in 30.152,13 evrov je bil davek določen tako, da se je aplicirala davčna stopnja 1,4% se je zmanjšala za znesek enak znesku med koeficientom "0,986" in razliko med 30.152,13 evrov in neto davčno osnovo v namene dodatnega deželnega davka.

Izvede se naslednji izračun: $\frac{RV1 \times 1,40}{100} - 0,986 \times (30.152,13 - RV1)$

Vrstica RV3 Dodatni deželni davek odtegnjenega ali vplačanega davka IRPEF

V **stolpec 1** navedite znesek dodatnega deželnega davka, ki je drugačen od tistega, ki je izpisan v preglednicah RC in RL (na primer dodatni davek za pomoč, ki jo nudi Inail lastnikom dohodkov od kmetijstva);

V **stolpec 2** navedite znesek dodatnega deželnega davka prekinjenega in neplačanega zaradi odredb izdanih po izrednih dogodkih, že zajet v stolpcu 3. Znesek ustreza tistemu, ki je naveden v točki 15 CUD 2011 ali CUD 2010.



Glej Dodatek "Izjemni dogodki".

V **stolpec 3** se navede znesek vrstice RC11 za znesek dodatnega deželnega davka, ki ga odtegne nadomestni plačnik, če ste v letu 2010 prejeli dohodke iz rednega delovnega razmerja ali podobnih. Ta znesek se sešteje s tistim, ki je naveden v vrstici RC16, če ste prejeli nadomestila za družbeno koristna dela (šifra "3" v stolpcu 1 vrstic od RC1 do RC3), in če vaš skupni dohodek presega 9.296,22 evra, od katerega je že odštet olajšava (za zmanjšanje osnove) za glavno stanovanje in pripadajoče pomožne objekte. Če ste imeli prejemke za ljubiteljsko športno dejavnost, prištejte tudi znesek, ki je naveden v stolpcu 2 vrstice RL 24.

Znesek iz tega stolpca zajema tudi odtegljave že navedene v stolpcu 1.

Vrstica RV4 Presežek dodatnega deželnega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje prijave

V **stolpec 1** navedite šifro pokrajine za davčni domicil na dan 31. decembra 2009, ki jo dobite v "Tabeli dodatnega pokrajinskega davka IRPEF 2010" ki se nahaja na koncu tega snopiča po prilogi.

Če je bil predhodno leto predložen obrazec 730/2010 in je bilo zaproseno za uporabo terjatve, ki izhaja iz napovedi za plačilo z Obrazcem F24 ICI vendar ta terjatev ni bila uporabljena v celoti ali delno, v **stolpcu 2**, tudi morebitni znesek terjatve IRPEF naveden v vrstico 162 obračunska tabela, obrazec 730-3/2010 (stolpec 2 za prijavitelja, 4. stolpec za zakonca); v **vrstico RV5** vnesite morebitno terjatev za dodatni pokrajinski davek uporabljeno kot kompenzacija za Obrazec F24. Znesek naveden v stolpcu 2 mora biti seštet z drugimi zneski, ki se navedejo v stolpcu 3 te vrstice.

V **stolpec 3** vnesite znesek iz stolpca 4 vrstice RX2 obrazca UNICO 2010, za presežek davčnega dobropisa za katerega ni bila zahtevana povrnitev stroškov v predhodni napovedi. Če ste uveljavljali davčno pomoč in nadomestni plačnik ni povrnil dobropis delno ali v celoti, ki izhaja iz obrazca 730-3, se v ta stolpec navede nepovrnjeni dobropis v skladu z 32. točko CUD 2011 ali točko 31 CUD 2010. V tem stolpcu mora biti zajet tudi znesek morebiti naveden v stolpcu 2.

Vrstica RV5 Presežek dodatnega deželnega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje prijave, kompenziran v obr. F24

Navedite del presežka davka, ki izhaja iz predhodne napovedi že vnesen v vrstici RV4, ki je bil uporabljen kot kompenzacija v obrazcu F24.

Vrstica RV6 Dodatni deželni davek k Irpef, ki se odtegne ali povrne in izhaja iz obrazca 730/2011

To vrstico morate izpolniti, če nameravate s to prijavo popraviti ali dopolniti enega od predhodno vloženih obrazcev 730/2011.

V **stolpec 1** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 6 vrstice 92 Obrazca 730-3/2011 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2011 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 6 vrstice 112 obrazca 730-3/2011.

Stolpec 2 se izpolni samo, če v preglednici I obrazca 730/2011 ste zahtevali uporabo dobropisa nastalega iz izplačila davčne napovedi 730 za plačilo davka ICI in v obrazcu 730-3/2011 (obračunska tabela), ki ga je izdal subjekt, ki je nudil davčno pomoč, je izpolnjen 3 stolpec vrstice 92 (ali 3. stolpec vrstice 112 za zakonca). V tem primeru vnesite znesek uporabljenega dobropisa kot kompenzacija z obrazcem F24 do dneva predložitve te napovedi za plačilo davka ICI.

V **stolpec 3** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 4 vrstice 92 Obrazca 730-3/2011 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2011 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 4 vrstice 112 obrazca 730-3/2011.

Vrstici RV7 in RV8 Dodatni deželni davek k IRPEF v breme ali v dobro

Za določanje davka v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo:

$$RV2 \text{ st. 2} - RV3 \text{ st. 3} - RV4 \text{ st. 3} + RV5 - RV6 \text{ st. 1} + RV6 \text{ st. 2} + RV6 \text{ st. 3}$$

- če je rezultat tega izračuna pozitiven, vpišite znesek v vrstico RV7;
- če je rezultat tega izračuna negativen, vpišite znesek brez negativnega predznaka (-) v vrstico RV8.

Vnesite morebitno terjatev v vrstico RX2 stolpec 1.

II-A. RAZDELEK - Dodatni občinski davek davku IRPEF**Vrstica RV9 Stopnja dodatnega občinskega davka, ki jo določi občina**

Navedite davčno stopnjo, ki jo za leto 2010 določi občina, kjer imate davčni domicil na dan 01. januarja 2010. Ta davčna osnova se povzame iz tabele na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

Vrstica RV10 Dolžni dodatni občinski davek k IRPEF

V **stolpec 2** navedite znesek dodatnega občinskega davka dolgovanega davka IRPEF z določanjem in uporabo zneska navedenega v vrstici RV1, davčna osnova navedena v vrstici RV9, upoštevajoč morebitni prag oprostitve, ki ga določi občina.

Če je znesek vrstice RV1 manjši ali enak znesku navedenem kot prag oprostitve v tabeli na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it, dodatni občinski davek za leto 2010 (saldo) ni dolgovan in se stolpec 2 te vrstice ne izpolni; če pa je znesek vrstice RV1 večji od zneska navedenega kot prag oprostitve, je dolgovani dodatni občinski davek in davčna stopnja navedena v vrstici RV9 se uporablja za celoten znesek vrstice RV1.

Če je občina odločala o določenih olajšavah nanašajoč se na posebne dohodkovne pogoje je potrebno preveriti ali izpolnjujete ustrezne pogoje za uveljavljanje olajšav.

Če pa se olajšave nanašajo na subjektivne pogoje, ki se ne povzamejo iz podatkov, ki so v davčni napovedi (npr. znesek ISEE ali posebna sestava družine) za potrjevanje izpolnjevanja teh pogojev morate izpolniti kvadratek **stolpca 1** tako, da navedete:

- šifro "1" v primeru popolne olajšave; v tem primeru se ne izpolni stolpec 2 te vrstice;
- šifro "2" v primeru uporabe davčne stopnje z olajšavo se v tem primeru navede davčna stopnja z olajšavo v vrstico RV9;
- šifro "3" v primeru olajšav, ki so drugačne od tistih, ki so določene s šiframi "1" in "2" (npr. predvidevanje različnih davčnih stopenj za dohodninske razrede).

Vrstica RV11 Dodatni občinski davek odtegnjenega ali vplačanega davka IRPEF

V **stolpec 1** navedite znesek odtegnjenega dodatnega občinskega davka ali ki ga odtegne nadomestni davčni plačnik. Za določanje znesek izvedite naslednjo enačbo: RC12 + RC13

V **stolpec 2** navedite znesek dodatnega občinskega davka odtegnjenega iz naslova akontacije za davčno leto 2010 za davčno pomoč, če je bil preteklo leto predložen obrazec 730/2010. Ta znesek se vnese v točko 24 CUD 2011.

V **stolpec 3** navedite znesek dodatnega občinskega davka plačanega iz naslova akontacije za davčno leto 2010 z obrazcem F24, če je bil v preteklem letu predložen obrazec Unico 2010.

V **stolpec 4** navedite znesek odtegnjenega dodatnega občinskega davka, ki je drugačen od tistega navedenega v predhodnih stolpcih te vrstice (npr. dodatni davek za pomoč, ki jo Inail daje imetnikom kmetijskih dohodkov).

V **stolpec 5** se navede dodatni občinski davek, ki je bil prekinjen in ni bil vplačan zaradi izdane odredbe po izrednih dogodkih, že zajet v zneskih navedenih iz stolpca 1 v stolpec 4 te vrstice. Z nanašanjem na dodatni občinski davek, ki ga odtegne nadomestni davčni plačnik v stolpec 1 te vrstice, je prekinjeni znesek tisti, ki je naveden v točkah 17 in 18 CUD 2011 ali CUD 2010 (glej v prilogi postavko "Izredni dogodki").

V **stolpec 6** navedite vsoto zneskov navedenih v stolpcih 1, 2, 3 in 4 te vrstice.

Vrstica RV12 Presežek dodatnega občinskega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje prijave

V **stolpec 1** navedite šifro občine za davčni domicil na dan 31. decembra 2009, ki se povzame iz tabele na spletni strani www.agenzia-entrate.gov.it.

Če je bil predhodno leto predložen obrazec 730/2010 in je bilo zaproseno za uporabo terjatve, ki izhaja iz napovedi za plačilo z Obrazcem F24 ICI vendar ta terjatev ni bila uporabljena v celoti ali delno, v **stolpcu 2**, tudi morebitni znesek terjatve za dodatni občinski davek naveden v vrstico 163 preglednice za izplačilo, Obrazec 730-3 2010 (stolpec 2 za prijavitelja, 4. stolpec za zakonca); v **vrstico RV13** vnesite morebitno terjatev za dodatni občinski davek uporabljeno kot kompenzacija za Obrazec F24. Znesek naveden v stolpcu 2 mora biti seštet z drugimi zneski, ki se navedejo v stolpcu 3 te vrstice.

V **stolpec 3** vnesite znesek iz stolpca 4 vrstice RX3 obrazca UNICO 2010, za presežek davčnega dobropisa za katerega ni bila zahtevana povrnitev stroškov v predhodni napovedi. Če ste uveljavljali davčno pomoč in nadomestni plačnik ni povrnil dobropis delno ali v celoti, ki izhaja iz obrazca 730-3, se v ta stolpec navede nepovrnjeni dobropis v skladu z 32.točko CUD2011 ali CUD 2010. V tem stolpcu mora biti zajet tudi znesek morebiti naveden v stolpcu 2.

Vrstica RV13 Presežek dodatnega občinskega davka IRPEF, kot izhaja iz prejšnje prijave, kompenziran v obr. F24

Navedite del presežka davka, ki izhaja iz predhodne napovedi že vnesen v vrstici RV12, ki je bil uporabljen kot kompenzacija v obrazcu F24.

Vrstica RV14 Dodatni občinski davek k Irpef, ki se odtegne ali povrne in izhaja iz obrazca 730/2011

To vrstico morate izpolniti, če nameravate s to prijavo popraviti ali dopolniti enega od predhodno vloženi obrazcev 730/2011.

V **stolpec 1** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 6 vrstice 93 Obrazca 730-3/2011 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2011 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 6 vrstice 113 obrazca 730-3/2011.

Stolpec 2 se izpolni samo, če v preglednici I obrazca 730/2011 ste zahtevali uporabo dobropisa nastalega iz izplačila davčne napovedi 730 za plačilo davka ICI in v obrazcu 730-3/2011 (obračunska tabela), ki ga je izdal subjekt, ki je nudil davčno pomoč, je izpolnjen 3 stolpec vrstice 93 (ali 3.stolpec vrstice 113 za zakonca). V tem primeru vnesite znesek uporabljenega dobropisa kot kompenzacija z obrazcem F24 do dneva predložitve te napovedi za plačilo davka ICI.

V **stolpec 3** prepisati to, kar je navedeno v stolpcu 4 vrstice 93 Obrazca 730-3/2011 (obračunska tabela). V primeru, da je bil obrazec 730/2011 že predložen v skupni obliki in je zakonec prijavitelja priložil dopolnilno izjavo se v ta stolpec vnese kar je navedeno v stolpcu 4 vrstice 113 obrazca 730-3/2011.

Vrstici RV15 in RV16 Dodatni občinski davek k IRPEF v breme ali v dobro

Za določanje davka v dobro ali v breme izvedite naslednjo enačbo:

$$RV10 \text{ st. 2} - RV11 \text{ st. 6} - RV12 \text{ st. 3} + RV13 - RV14 \text{ st. 1} + RV14 \text{ st. 2} + RV14 \text{ st. 3}$$

- če je rezultat tega izračuna pozitiven, vpišite znesek v vrstico RV15;
- če je rezultat tega izračuna negativen, vpišite znesek brez negativnega predznaka (-) v vrstico RV16.

Vnesite morebitno terjatev v vrstico RX3 stolpec 1.

II-B. RAZDELEK - Akontacija občinskega davka IRPEF za leto 2011

Vrstica RV17 : za določanje akontacije za dodatni občinski davek IRPEF za leto 2011, izvedite naslednje enačbe:

- uporabite pri obdavčljivih dohodkih za davčno leto 2010 (vrstica RV17 stolpec 2) davčno stopnjo, ki jo določi občina v kateri ima zavezanec rezidenco na dan 01. januarja 2011;
- izračunajte 30% tako določenega zneska (akontacija za leto 2011);
- od doseženega rezultata odbijte akontacijo da dodatni občinski davek 2011, ki ga odtegne delodajalec (vrstica RC14).

Davčna stopnja za leto 2011 pa, če je bila odločba objavljena do 31. decembra 2010 ali odločba v veljavi za davčno leto 2010 v primeru naslednje objave na ta dan.

Če zavezanec predvideva (npr. za odhodke ki se odbijejo v letu 2011 ali manjše dohodke prejete v istem letu) manjši znesek za napoved v naslednji napovedi, se lahko za akontacijo plača za leto 2011 manjši znesek od določenega z nanašanjem na obdavčljivi dohodek v tej napovedi. V tem primeru se znesek navede v stolpec 7 te vrstice je tisti, ki se določi z uporabo navodil v nadaljevanju in ne manjši plačani znesek ali katerega se namerava plačati.

Akontacija dodatnega občinskega davka se lahko plača v obrokih v skladu z pogoji navedenimi v I. Delu, 6. poglavju v postavki "Obročno plačevanje".

Pred določanjem akontacije za dodatni občinski davek 2011 morate upoštevati morebitni prag olajšave, o kateri odloča občina in je povzeta iz tabele na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it. Če je znesek iz stolpca 2 te vrstice manjši ali enak znesku navedenem kot prag oprostitve v navedeni tabeli ni treba plačati akontacijo za dodatni občinski davek 2011 in stolpec 2 te vrstice se ne izpolni; če pa je znesek stolpca 2 večji od praga oprostitve, je treba plačati akontacijo za dodatni občinski davek 2011 in davčna osnova navedena v stolpcu 3 te vrstice se uporabi za celoten znesek stolpca 2.

Če je občina odločala o določenih olajšavah nanašajoč se na posebne dohodkovne pogoje je potrebno preveriti ali izpolnjujete ustrezne pogoje za uveljavitev olajšav.

Če se pa olajšave nanašajo na subjektivne pogoje, ki se ne povzamejo iz podatkov v davčni napovedi (npr. znesek ISEE ali posebna sestava družine), za potrditev izpolnjevanja teh pogojev morate izpolniti kvadratale v **stolpcu 1 (Olajšave)** tako, da se navede:

- šifra "1" v primeru popolne oprostitve se ne izpolni stolpec 4 te vrstice;
- šifra "2" v primeru uporabe davčne osnove z olajšavo navedite davčno stopnjo z olajšavo v stolpec 3 te vrstice;
- šifra "3" v primeru olajšav, ki niso tiste, ki so določene s šiframi "1" in "2" (npr. predvidevanje različnih davčnih stopenj za dohodkovni razred).

Stolpec 2 (Obdavčenost): navedite davčno osnovo za davčno leto 2010, ki je navedena v vrstici RV1; če ste prejeli dohodke iz samostojnega dela in/ali podjetja za katere se uporabljajo davčna določila, ki so pomembna tudi v namene določanja akontacije za leto 2011, navedite v tem stolpcu davčno osnovo za davčno leto 2010 tako, da ponovno določite upoštevajoč ta določila (glej v Dodatku postavko "Akontacija Irpef in dodatni občinski davek – posebni primeri");

Stolpec 3 (Davčna osnova): navedite davčno stopnjo, ki se uporablja pri določanju akontacije; ta davčna stopnja je tista, ki je določena za leto 2011, če je bil sklep objavljen do 31. decembra 2010 ali če je veljaven za davčno leto 2010 v primeru objave po tem datumu. Davčna stopnja ki je za občino za katero imate davčni domicil na dan 01.01.2011; ta davčna osnova je navedena v tabeli na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it;

Stolpec 4 (Akontacija dolgovana) : vnesite rezultat naslednje operacije:

$$RV17 \text{ col. 2} \times \frac{RV17 \text{ st. 3}}{100} \times 0,3$$

Če je občina določila prag oprostitve in ste v pogojih predvidenih za uveljavljanje, ne izpolnete tega stolpca. Glej v ta namen predhodno dana navodila;

Stolpec 5 (Občinski davek 2011, ki ga je odtegnil delodajalec) vnesite znesek, naveden v vrstici RC14;

Stolpec 6 (Odtegnjeni ali plačani znesek) se izpolni samo v primeru dopolnilne izjave ali popravka. Navedite:

- znesek plačan z obrazcem F24 za plačilo akontacije dodatnega občinskega davka v primeru integriranja predhodnega obrazca Unico PF 2011;
- znesek naveden v stolpcu 6 vrstice 97 (ali stolpca 6 vrstice 117 za zakonca prijavitelja) obrazca 730-3/2011 (preglednica za izplačilo), ki jo izda subjekt, ki je nudil davčno pomoč v primeru integriranja predhodnega obrazca 730/2011;

Stolpec 7 (Akontacija, ki jo je treba plačati) vnesite rezultat naslednje operacije: Rigo RV17 st. 4 – Rigo RV17 st. 5 – Rigo RV17 st. 6
Če je rezultat negativen se stolpec 7 ne izpolni.

11. PREGLEDNICA CR – Davčni dobropisi

Preglednica CR je namenjena izračunu in/ali prijavi določenih davčnih dobropisov.

I. RAZDELEK - Davčni dobropis za Dohodke nastale v tujini

Navodila skupna I-A. in I-B. razdelkom: davčni dobropisi za dohodke nastale v tujini.

Izpolnjevanje tega razdelka je namenjeno zavezancem, katerim so dohodki nastali v tujini, kjer so bili plačani davki definitivno in za katere je priznana pravica do zahteve za davčni dobropis.

I-A. razdelek namenjen informacijam za dohodke nastale v tujini, ki so drugačne od podjetniških za določanje dobropisa za plačane davke v tujini v skladu s 165. členom, 1. odst.TUIR (enotega besedila o dohodnini).



Če so v tujini nastali dohodki podjetja ali dohodki podjetja skupaj s dohodki drugačnimi od dohodkov podjetja se razdelki I-A in I-B v preglednici CR ne uporabljajo in mora biti izpolnjena izključno preglednica CE v tretjem snopiču.

Davki, ki jih navedemo v ta razdelek, so tisti, ki so zapadli v plačilo z letom 2010 (če niso bili že prijavljeni v predhodni prijavi) do roka za vložitev prijave.

Kot dokončno poravnani se štejejo davki, ki so bili nepreklicno plačani, v zvezi s katerimi torej ne bo več nobenih sprememb in nobenih vračil v korist zavezanca. Tu torej ne moremo upoštevati akontacij, ki se bodo šele obračunale, da bi ugotovili dejanski dolg ali dobropis, oziroma da bi izvedli izravnavo. Glej tudi DODATEK 2. SNOPIČA, geslo "Dobički, doseženi v tujini".

Zato se lahko zgodi, da je bil v letu 2010 nepreklicno plačan zgolj davek, odmerjen le za del vseh dohodkov, pridobljenih v tujini in prijavljenih v ustreznih preglednicah, ali pa da davek sploh še ni bil plačan. V teh primerih, čeprav morajo biti dohodki iz tujine, pridobljeni v letu 2010, v celoti prijavljeni v tej prijavi, se lahko tuj davek, ki ni bil še izplačan delno ali v celoti, odbije v prijavi leta, ko bo prišlo do končnega plačila. Zavezanec bo moral v prijavi izpolniti preglednico CR.

V primeru pa, da so v letu 2010 postali dokončni tuji davki v zvezi z dohodki, pridobljenimi v prejšnjih letih, ki so bili že prijavljeni, je za uveljavljanje davčnega kredita potrebno omenjene davke navesti v tej preglednici.

Na tem mestu velja poudariti, da je z nekaterimi državami Italija sklenila bilateralne sporazume o izogibanju dvojnemu obdavčevanju s klavzulo, po kateri lahko - če je tuja država zavezanca v celoti ali le delno oprostila davka od določenega dohodka, doseženega na njenem ozemlju - zavezanec, ki je rezident Italije, vseeno uveljavlja davčni dobropis za davek, odmerjen v tujini, kakor da bi bil ta v resnici plačan (fiktivni davek).

Opozarja se, da je potrebno shraniti dokumente, iz katerih je razviden znesek doseženega dohodka in v tujini nepreklicno plačanih davkov, saj jih mora na njihovo zahtevo pokazati ali posredovati davčnim službam.

Da bi koristili davčni dobropis v skladu s 1.odstavkom 165. člena Tuir je potrebno izpolniti I-A. razdelek in I-B. razdelek.

- I-A. razdelek je namenjen podatkom za določitev teoretski davčnega dobropisa;
- I-B. razdelek je namenjen določitvi deležnega dejanski davčnega dobropisa.

Poudarjamo, da za dobropis za davke, izplačane v tujini se priznava vsoto do višine zneska, kolikor znaša italijanski bruto davek, in ki odgovarja razmerju med dohodkom, prejetem v tujini, in skupnim dohodkom in ne sme na vsak način preseirati italijanskega neto davka, ki zadeva proizvodno leto dohodka v tujini. Zato, da določite najvišjo mejo, morate vzeti v poštev tudi dobropis, ki je bil že uveljavljen v prejšnjih prijavah, in ki se nanaša na isto proizvodno leto dohodka.

Zato da določite vsoto davčnega dobropisa, je potrebno:

- prenesti tja, kjer presega, znesek tujega davka (ki postane dokončen v posamezni državi in na posamezno leto nastanka dohodka), deležu bruto italijanskega davka (bruto italijanski davek določen v odnosu med tujim dohodkom in skupnim dohodkom), morebiti zmanjšanim za dobropis koriščen v predhodnih davčnih napovedih, ki se nanaša na isto državo in isto obdobje nastanka dohodka v tujini. Navodila v razdelek I-A, ki se nanašajo na to prvo omejitev, v kateri je možno koristiti davčni dobropis;
- zmanjšati, če presega najvišjo mejo, tako določeni znesek znotraj meje neto davka (kateremu ste morebitno odšteli dobropis, ki je bil že uveljavljen v prejšnjih letih), ki zadeva leto proizvodna dohodka v tujini. Navodila I-B. razdelka se nanašajo na to drugo mejo, znotraj katere lahko zavezanec uveljavi davčni dobropis.

I-A. RAZDELEK - Podatki davčnega dobropisa za prejemke iz tujine

Če imate dohodke, ki ste jih prejeli v drugih državah, je potrebno za vsakega od teh dohodkov izpolniti odgovarjajočo vrstico. Podobno se postopa, če se davki, izplačani v tujini, nanašajo na dohodke iz različnih let. Obratno pa pri dohodkih, ki nastanejo v isti državi in istem letu, ki pripadajo različnim kategorijam dohodka, ki ni dohodek iz dejavnosti, je potrebno izpolniti edino vrstico tako, da se sešteje zneske, ki se jih navede v stolpcih 3 in 4.

V vrsticah od CR1 do CR4 je treba navesti:

- v **stolpcu 1 (Šifra Tuja država)**, šifro tuje države, v kateri ste prejeli dohodek; to šifro najdete v Seznamu tujih držav in na koncu Dodatka;
- v **stolpcu 2 (Leto)** davčno leto, v katerem je bil dosežen dohodek v tujini. Če je bil dosežen leta 2010, je torej treba navesti "2010";
- v **stolpcu 3 (Prejemki iz tujine)** znesek dohodka, doseženega v tujini, ki se sešteje za določitev skupnega dohodka v Italiji. Če je bil dosežen v letu 2010, je treba navesti dohodek, že vpisan v preglednicah RC, RE, RH (samo za Dohodke, ki izhajajo iz deležev v malih podjetjih in združenjih umetnikov in profesionalcev), RL e RM (če je zavezanec izbral redno obdavčitev) te prijave, v zvezi s katerim lahko uveljavlja zavezanec dobropis. Za dohodke iz preglednice RC, potrjene v obrazcu CUD 2011 ali CUD 2010, je treba upoštevati znesek, ki je naveden v opombah teh obrazcev;
- v **stolpcu 4 (Davki v tujini)**, davki plačani v tujini, ki so postali dokončni do dneva predložitve davčne napovedi za katere ni bil koriščen davčni dobropis v predhodnih davčnih napovedih. Npr. če je za Dohodke nastale v letu 2009 v državi A skupni davek v višini 3.000 evrov postal dokončen, od katerega je znesek v višini 2.000 evrov postal dokončen do 30.09.2010 in je bil že vpisan v predhodni davčni napovedi, in znesek 1.000 evrov, ki postane dokončen do 30.09.2011 se v 4.stolpcu vpiše znesek 1.000 evrov glede samega davka, ki postane dokončen 30.09.2011.
Znesek tujega davka, ki se uporablja v namene pripadajočega dobropisa, v skladu s 1. odstavkom 165. člena Tuir, ne sme preseirati zneska italijanskega davka, določenega tako, da se uporablja za stranski dohodek iz tujine (nanaša se na lastni obdavčeni dohodek) v veljavi v obdobju nastanka dohodka. Na primer za Dohodke nastale v letu 2010 z obdavčenim dohodkom v višini 27.000,00 evrov, znesek v tem 4. stolpcu lahko presega 27% zneska v 3. stolpcu (dohodek iz tujine).
V zvezi z dohodki iz preglednice RC, ki so potrjeni v obrazcu CUD 2011 ali CUD 2010, je treba upoštevati znesek, naveden v opombah teh obrazcev. Poudarjamo, da v primeru, da je dohodek, ki ste ga prejeli v tujini, del celotnega dohodka v Italiji, je potrebno tudi tujo obdavčitev ustrezno zmanjšati;
- v **stolpcu 5 (Skupni dohodki)**, skupne dohodke za davčno leto, ki je navedeno v stolpcu 2 (morebiti se poveča davčni dobropis za organizacijo kolektivnega naložbenega podjetja in davčne dobropise o dividendah, čeprav so še vedno veljavni v letu nastanka dohodka). Če je navedeno leto 2010 vnesite znesek naveden v stolpcu 4 vrstice RN1 tega obrazca povečanega s tem, kar je navedeno v stolpcu 1 vrstice RN1 (davčni dobropis za skupna sredstva) in zmanjšani za znesek morebiti naveden v stolpcu 2 (preostale izgube, ki se lahko kompenzirajo);
- v **stolpcu 6 (Bruto davek)**, bruto italijanski davek za davčno leto navedeno v stolpcu 2. Če je leto 2010 ali 2009 ali 2008 se ta podatek povzame iz vrstice RN5 tega obrazca, i iz obrazca UNICO 2010 ali obrazca UNICO 2009. Če je bil v predhodnih letih predložen obrazec 730, se ta podatek povzame iz vrstice 16 obrazca 730-3/2010 ali vrstice 11 obrazca 730-3/2009;
- v **stolpcu 7 (Neto davek)**, neto italijanski davek za davčno leto navedeno v stolpcu 2. Če je leto 2010 se ta podatek povzame iz vrstice RN27 tega obrazca; če je leto 2009 se ta podatek povzame iz vrstice RN27 obrazca UNICO 2010; če je leto 2008, se ta podatek povzame iz vrstice RN26 obrazca UNICO 2009. Če je bil v predhodnih letih predložen obrazec 730, se ta podatek povzame iz vrstice 51 obrazca 730-3/2010 ali vrstice 27 obrazca 730-3/2009;
- v **stolpcu 8 (Dobropis, uveljavljen V prejšnjih prijavah)** morebiti že uporabljeni dobropis v predhodnih davčnih napovedih za Dohodke nastale v tujini v letu, navedenem v 2.stolpcu ne glede na referenčno tujo Državo. Ta stolpec se izpolni, če je v predhodnih napovedih dohodkov bila izpolnjena vrstica za davčno terjatev za Dohodke, ki so nastali v tujini (vrstica G4 obrazca 730/2010 ali obrazca 730/2009 ali preglednica CR I. razdelek Obr. UNICO Fizične osebe).

Davčni zavezanці, ki so koristili davčni dobropis za Dohodke nastale v letu navedenem v 2. stolpcu davčne napovedi za davčno leto 2009

Zavezanці, ki so v lanskem letu vložili Obrazec UNICO Fizične Osebe 2010, morajo izpolniti ta stolpec, če je leto navedeno v stolpcu 2 te vrstice isto leto, ki je navedeno v stolpcu 2 vrstic od CR1 do CR4 preglednice CR obrazca UNICO - Fizične Osebe 2010. V tem primeru že uporabljeni znesek dobropisa, ki se navede v ta stolpec se vnese v 4. stolpec vrstic CR5 ali CR6 preglednice CR obrazca Unico PF (Fizične Osebe) 2010 za isto leto nastanka dohodka.

Davčni zavezanці, ki so preteklo leto predložili obrazec 730/2010, morajo izpolniti ta stolpec, če je leto, ki je navedeno v 2. stolpcu te vrstice isto kot leto, ki je navedeno v 2. stolpcu vrstice G4 predhodne davčne napovedi. V tem primeru je znesek že uporabljenega dobropisa, ki se navede v tej vrstici tisti, ki se vnese v stolpec 2 "Skupaj uporabljeni dobropis" v 135. vrstici (ali 136 za zakonca prijavitelja, ki je izpolnil davčno napoved) obrazca 730-3/2010 za isto leto nastanka dohodka.

- v stolpcu 9 (Dobropis za državo v tujini stolpec 1) že uporabljeni dobropis v predhodnih davčnih napovedih za Dohodke nastale v istem letu kot je leto navedeno v 2. stolpcu in v tuji državi tistega, ki je naveden v 1. stolpcu. Znesek, ki se navede v tem stolpcu je že zajet v 8. stolpcu; zato stolpec 9 se ne izpolni, če ni izpolnjen stolpec 8. Izpolnjevanje tega stolpca je potrebno, ko je celoten plačani davek v tuji Državi dokončen v različnih davčnih obdobjih in se koristi davčni dobropis v davčnih napovedih za različna davčna obdobja. V naslednjem primeru:

Tuja država	Leto nastanka prihodka	Dohodek iz tujine	Davek plačan v tujini	od katerega je dokončen v teku leta 2009	od katerega je dokončen v teku leta 2010	Dobropis koriščen v predhodnih davčnih napovedih za davek, ki postane dokončen v letu 2009
A	2009	1.000	350	200	150	200
B	2009	2.000	600	600		600

z nanašanjem na državo A, znesek, ki se navede v 8. stolpcu je 800 evrov (200 + 600) in znesek, ki se navede v 9. stolpcu je 200 evrov enak uporabljenemu dobropisu v predhodni davčni napovedi za tisti del davka, ki postane dokončen.

Če je bila za leto nastanka navedeno v 2. stolpcu te vrstice, v davčni napovedi obrazca UNICO/2010 izpolnjena samo ena vrstica I-A. Razdelek v preglednici CR za isto tujo državo v 1. stolpcu, znesek, ki se vnese v 9. stolpec, se navede v vrstice CR5 ali CR6, 4. stolpec obrazca UNICO/2010 za isto leto nastanka dohodka.

Če za leto nastanka, navedeno v 2. stolpcu te vrstice v davčni napovedi obrazca UNICO/2010, mora biti izpolnjenih več vrstic CR (od CR1 do CR4) za različne tuje države glej v prilogi postavko "Davčni dobropis za Dohodke nastale v tujini";

Če je bil v napovedi na obrazcu 730/2010 izpolnjena vrstica G4 v kateri so bili navedeni tuja država in leto nastanka, ki so enaki tistim, ki so vneseni v to vrstico, se znesek, ki se vnese v stolpec 9 povzame iz vrstice 135 (ali 136 za zakonca) obrazca 730-3/2010 za isto leto nastanka dohodka, stolpec 4 ali 6 "Uporabljeni dobropis", ki se nanaša na isto tujo državo.

- v stolpcu 10 (Delež bruto davka) delež bruto italijanskega davka, ki sestoji iz rezultata naslednje enačbe:
(3. stolpec / 5. stolpec) x 6. stolpec

Potrebno je pojasniti, da pridobi odnos med tujim in skupnim dohodkom vrednost večjo od 1, ta odnos je treba pripeljati do 1.

- v stolpcu 11 (Davki v tujini v višini zneska bruto davka) znesek tujega davka, ki se ga pripelje do meje deleža tujega davka, se slednji zmanjša za dobropis uporabljen v predhodnih davčnih napovedih za isto državo in leto nastanka. V ta namen se manjši znesek vnese med tistega, ki je naveden v 4. stolpcu (tuji davek) in rezultat naslednje enačbe je: 10. stolpec – 9. stolpec

I-B. RAZDELEK - Določitev davčnega dobropisa za prejemke iz tujine

Kar zadeva znesek, ki je naveden v stolpcu 11 vrstic od CR1 do CR4 I-A. razdelka, za katerega želi zavezanec uveljaviti davčni dobropis na dohodkih, ki jih je pridobil v tujini, je potrebno za vsako leto pridobitve dohodka v tujini zapisati zneske presežkov vplačanih davkov znotraj meja odgovarjajočih neto davkov (stolpec 7 vrstic I-A. razdelka) tako, da vzamete v poštev vsote, ki ste jih že uporabili v prejšnjih davčnih prijavah.

Če ste v I-A. razdelku izpolnili več vrstic, morate za vsako leto pridobitve dohodkov v tujini (stolpec 2 vrstic od CR1 do CR4), sešteti vsote, ki so zapisane v stolpcu 11 vsake vrstice. Zato, za vsako leto dohodka, doseženega v tujini, ki je zapisan v I-A. razdelku, izpolnite eno vrstico v pričujočem I-B. razdelku (na primer, če ste v I-A. razdelku izpolnili 3 vrstice, od katerih prvi 2 se nanašata na leto 2008 in tretja vrstica za leto 2009, boste v I-B. razdelku izpolnili dve vrstici, eno za leto 2008 in eno za leto 2009).

V vrsticah od CR5 do CR6 navedete:

- v stolpcu 1 (Leto), davčno leto, ko ste pridobili dohodek v tujini (ali ste pridobili dohodke v tujini v primeru izpolnitve več vrstic za isto leto v I-A. razdelku);
- v stolpcu 2 (Skupno stolpec 11 del I-A ki se nanašajo na isto leto), skupni znesek vsot, ki so zapisane v stolpcu 11 vrstic od CR1 do CR4, ki se nanašajo na leto, zapisano v stolpcu 1 te vrstice;
- v stolpcu 3 (Preostali neto davek), znesek neto davka (stolpec 7), kateremu ste odšteli dobropis, ki ste ga že uveljavili v prejšnjih davčnih prijavah (stolpec 8) vrstic I-A. razdelka, ki se nanašajo na leto iz stolpca 1 te vrstice;
- v stolpcu 4 (Dobropis, uveljavljen v pričujoči prijavi), znesek za katerega želite uveljaviti dobropis v pričujoči prijavi. Navedite najmanjši znesek med vsoto iz stolpca 2 in vsoto iz stolpca 3 te vrstice.

Skupno vsoto zneskov iz stolpcev 4 vrstic od CR5 do CR6 tega I-B. razdelka dboste zapisali v stolpec 2 vrstice RN30.

Na primer, če ste v I-A. razdelku izpolnili štiri vrstice z naslednjimi vrednostmi:

Država (st. 1)	Leto (st. 2)	Dohodek iz tujine (st. 3)	Davek iz tujine (st. 4)	Skupni dohodek (st. 5)	Bruto davek (st. 6)	Neto davek (st. 7)	Dobropis iz prejšnjih prijav (st. 8)	od katerega za tujo Državo v 1. stolpcu (st. 9)	Delež bruto davka (st. 10)	Tuji davek v mejah bruto davka (st. 11)
a	2008		10			50	10		10	10
b	2008		20			50	10		15	15
c	2009		20			60	15		20	20
d	2010		30			20			25	25

podatki, ki se nanašajo na dohodke, pridobljene v tujini iz stolpca 3, na skupni dohodek iz stolpca 5 in na neto davek iz stolpca 6, niso bili navedeni, ker niso pomembni za pričujoči primer.

V I-B. razdelku zapišite naslednje podatke:

Leto (st. 1)	Skupno stolpcev 11 v zvezi z istim letom (st. 2)	Vsebnost v neto davku (st. 3) (st. 7 – st. 8 I-A. razdelek)	Dobropis, uveljavljen v tej prijavi (st. 4) (manjši med st. 2 in st. 3)
2008	25	40	25
2009	20	45	20
2010	25	20	20

V stolpcu 2 vrstice RN30 zapišite vsoto 65 evrov (25 + 20 + 20), ki je enaka skupni vsoti stolpcev 4 I-B. razdelka.

II. RAZDELEK - Davčni dobropis za ponoven nakup prvega stanovanja in za neprejete najemnine

Vrstica CR7 Davčni dobropis za ponoven nakup prvega stanovanja

Ta vrstica se izpolni, če se je davčni dobropis iztekel po ponovnem odkupu hiše.

Stolpec 1 (Ostanek iz prejšnje prijave): davčni dobropis za ponovni nakup prvega stanovanja, ki ni bil vštet v obdavčitev prejšnje prijave, in ki je že označen v vrstici RN44, stolpec 2, obrazca UNICO 2010 za fizične osebe, ali v vrstici 131 obračunske tabele (obr. 730-3) obrazca 730/2010;

Stolpec 2 (Dobropis v letu 2010): davčni dobropis iz leta 2010, ki se priznava naslednjim osebam:

- v obdobju med 01. januarjem 2010 in datumom, ki so ga navedli na prijavi, kupili nepremičnino in so uveljavili olajšave za prvo stanovanje;
- kupili nepremičnino v teku enega leta od prodaje druge nepremičnine, ki so jo kupili s tem, da so uveljavili olajšave za prvo stanovanje;
- katerim se še uveljavlja olajšava za prvo stanovanje.



Za določanje pogojev za uveljavljanje ugodnosti prvega bivališča glej informacije v "Davčnem vodniku" na spletni strani Agencije za dohodke www.agenziaentrato.gov.it.

Znesek davčnega dobropisa je enak znesku davka za vknjižbo ali DDV za prvi nakup s posebnimi olajšavami; vsekakor ta znesek ne sme presegati zneska davka za vknjižbo ali DDV za drugi nakup;

Stolpec 3 (Kompenzirani dobropis v obrazcu F24): davčni dobropis, ki se uporabi za kompenzacijo v obrazcu F24 do dneva predložitve te davčne napovedi.

Te vrstice ne sme izpolniti kdor je že uveljavil davčni dobropis:

- za zmanjšanje davka na vknjižbo, odmerjenega ob nakupu s posebnimi olajšavami;
- za zmanjšanje davkov na vknjižbo, katastrskega ali hipotekarnega davka, ali davka na dediščine in darila, odmerjenega na podlagi pravnih naslovov in prijav, predloženih po datumu nastanka dobropisa.

Vrstico CR8 Davčni dobropis za neprejete najemnine:

Navedite davčni dobropis, ki pripada za plačane davke za najemnine nepremičnin uporabljenih za bivanje, ki so zapadli in niso bili plačani. Glej v Dodatku postavko "Davčni dobropisi za neprejete najemnine".

III. RAZDELEK - Davčni dobropis za nova delovna mesta

Razdelek se izpolni če je prisoten preostali dobropis za davčni dobropis za povečanje zaposlenosti v skladu s 7. členom zakona št. 388 v 2000 spremenjenim s 63. členom zakona št. 289 v 2002.

Davčni dobropis priznan delodajalcem, ki so v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2008 povečali na nerazvitih območjih število zaposlenih (npr. varuške) z delovno pogodbo za nedoločen čas. Ta območja so Kalabrija, Kampanija, Puglia, Sicilija, Bazilikata in druga območja v pokrajini Sardinija, Abruci in Molize. Davčni dobropis, ki zapade v letu 2010, lahko uveljavljajo delodajalci, ki so od Agencije za prihodke dosegli, da je bil odobren zahtevek za dodelitev davčnega dobropisa (obrazec IAL) in so Agenciji za prihodke predložili obrazec C/IAL. Poleg tega uveljavljajo dobropis v letu 2010 subjekti, ki so dosegli, da je bila sprejeta zahteva za obnovo predložena z obrazcem R/IAL. V isto vrstico se navedejo preostanki povečanja zaposlitve, ki pripada zavezancem, ki so po novih zaposlitvah izvajali v obdobju od 1. oktobra 2000 do 31. decembra 2006 in so do tega obdobja povečali število zaposlenih z delovno pogodbo za nedoločen čas.

Prispevek se lahko uveljavlja s kompenzacijo z Obrazcem F24, to je z zmanjšanjem od davka IRPEF.

V vrstico CR9 navedite:

- v stolpec 1 (Ostanek iz prejšnje prijave) je preostali davčni dobropis za nova delovna mesta naveden v vrstici RN44, stolpec 3, obrazca UNICO 2010, to je v vrstici 132 obračunske tabele 730-3 obrazca 730/2010;
- v stolpec 2 (Dobropis v letu 2010) davčni dobropis za povečanje zaposlenosti, ki je potekel v letu 2010 v skladu z zakonom št. 244/2007;

- v **stolpec 3 (Kompenzirani dobropis v obrazcu F24)** davčni dobropis, ki se uporabi za kompenzacijo v obrazcu F24 do dneva predložitve te davčne napovedi. Poudarjamo, da če ste po pomoti uporabili znesek, ki presega priznani dobropis, in če potem ko ste se zavedli napake, ste izplačali ta znesek, zapišite v ta stolpec neto znesek davčnega dobropisa za kompenzacijo, brez interesov in sankcij.

IV. RAZDELEK - Davčni dobropis za nepremičnine, ki jih je prizadel potres v Abrucih

Ta razdelek je namenjen osebam, ki jih je prizadel potres dne 06. aprila 2009 v Abrucih katerim je bil priznan, po ustrezni prošnji predloženi občini v kraju, kjer se nahaja nepremičnina, davčni dobropis za stroške za posege popravila ali obnove poškodovanih ali uničenih nepremičnin, ali za nakup novega glavnega bivališča, ki ustreza uničenemu (3. člen, 1. odst zakonskega odloka št. 39 z dne 28. aprila 2009 s spremembami zakona št. 77 z dne 24. junija 2009; odredbe predsednika vlade št. 3779 z dne 06. junija 2009, št. 3790 z dne 09. julija 2009, št. 3803 z dne 15. avgusta 2009 in z naslednjimi spremembami).

V primeru, da se priznani dobropis nanaša na glavno bivališče, izpolnite vstico CR10.

V primeru pa, da priznani dobropis zadeva drugačno nepremičnino od glavnega bivališča, izpolnite vrstico CR11.

Vrstica CR10 Glavno bivališče

Priznani davčni dobropis za glavno bivališče se uporablja v 20 stalnih deležih, ki zadevajo leto, v katerem je nastal strošek in na naslednja leta. V primeru, da je bil dobropis priznan za izgradnjo tako glavnega bivališča kot tudi skupnih delov nepremičnine, se izpolnita dve različni vrstici tako, da se uporabi dodatna preglednica in se oštevilči z zaporedno številko kvadrata "Obr. Št.", ki se nahaja v zgornjem kotu obrazca.

Stolpec 1 (davčna številka) navedite davčno številko osebe, ki je predložila, tudi za račun prijavitelja, zahtevkov za dostop do prispevka, v skladu z 2.členom navedenih sklepov št. 3779 in št. 3790. Se stolpce izpolni, če je prošnjo predložil izjavitelj. Za posege v skupne dele objektov, se navede davčna številka stanovanjskega objekta. Za posege v nepremičninske enote, ki pripadajo gradbenim zadrugam, se navede davčna številka stanovanjske hiše. Za posege v nepremičninske enote, ki pripadajo gradbenim zadrugam z neločenim lastništvom, se navede davčna številka zadruge.

Stolpec 2 (Št. obrokov) navedite število obrokov, ki jih zavezanec uporablja v letu 2010.

V **stolpec 3 (Skupaj dobropis)** se navede znesek priznanega davčnega dobropisa za posege, popravila ali obnove uničenega ali poškodovanega glavnega bivališča ali za nakup novega bivališča, ki je enakovredno uničenemu glavnemu bivališču.

V **stolpec 4 (Letni obrok)** se navede delež davčnega dobropisa, ki se uveljavlja v letu 2010. Ta znesek, ki se navede v vrstico RN28, se doseže tako, da se z dvajset deli znesek naveden v stolpcu 3.

Stolpec 5 (Preostanek predhodne davčne napovedi) vnesite davčni dobropis priznan za glavno bivališče, ki ni zajet v vrstico RN44 stolpec 4 obrazca Unico 2010 ali naveden v vrstici 133 prospekta za izplačilo (obrazec 730-3) obrazca 730/2010; če je bil davčni dobropis priznan za obnovo glavnega bivališča ter skupnih delov nepremičnine, preostali dobropis, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi, se vnese izključno v prvi izpolnjeni obrazec. Davčni dobropis se uporablja z zmanjšanjem davka IRPEF in se razdeli v 20 stalnih letnih deležev.

Vrstica CR11 Druge nepremičnine

Za posege, ki zadevajo nepremičnine, ki niso glavno bivališče pripada davčni dobropis, ki se razdeli glede na izbiro zavezanca v 5 ali 10 stalnih deležev in ki ne more presegati neto davka v vsakem letu.

V primeru, da se prizna dobropis z nanašanjem na več nepremičnin se izpolni vrstica za vsako nepremičnino tako, da se uporabijo dodatne preglednice in z opozorilom na progresivno številčenje kvadrata "Obr. Št.", ki se nahaja v zgornjem desnem robu obrazca. Dobropis pripada v skupni višini 80.000 eur.

Stolpcu 1 (Podjetje/poklic) se označi, če je nepremičnina, za katero je bil priznan dobropis, prirejena za opravljanje podjetniške dejavnosti ali samostojnega poklica.

V **stolpcu 2** se navede **davčna številka** osebe, ki je predložila, tudi za račun prijavitelja, prošnjo za dostop do prispevka. Glej pojasnila v navodilih stolpca 2 vrstice CR10.

Stolpec 3 (Št. obrokov) navedite število obrokov, ki jih zavezanec uporablja v letu 2010.

V **stolpec 4 (Obročno odplačevanje)** navedite število deležev (5 ali 10) na katere je bila izbrana porazdelitev davčnega dobropisa.

V **stolpec 5 (Skupaj dobropis)** navedite znesek priznanega davčnega dobropisa ali v zvezi s posegi za popravilo ali izgradnjo nepremičnine, ki ni uničeno ali poškodovano glavno bivališče.

V **stolpec 6 (Letni obrok)** navedite delež davčnega dobropisa, ki se uveljavlja v letu 2010. Ta znesek, ki se navede v vrstico RN27 v mejah čistega davka, se doseže tako, da se deli znesek navedenega v stolpcu 5 s številom deležev navedenih v stolpcu 4.

V. RAZDELEK - Davčni dobropis ponovna vključitev predujmov pokojninskih skladov

Zavezanci, ki se vključijo v dopolnilne pokojninske oblike, lahko podajo določene zahteve (npr. zdravstvene stroške po resnih situacijah in nakupu prvega bivališča), predujem zneskov glede individualne zapadle pozicije. Na vnaprej plačane znesek se uporablja odtegljaj iz naslova davka.

Predujme se lahko ponovno vključi na podlagi izbire člana v katerem koli trenutku s pomočjo prispevkov tudi letnih, ki presegajo mejo 5164,57 eur. Namen tega prispevka je ponovna vzpostavitev individualne pozicije, ki obstaja ob predvidevanju.

Do ponovne vključitve lahko pride v enem znesku ali z obdobjimi prispevki.

Na zneske, ki presežejo omenjeno mejo, ki ustrezajo ponovno vključenim predujmom, je priznan davčni dobropis enak davku plačanem v trenutku uveljavljanja predujma sorazmerno z ponovno vključenim zneskom.

Pristopnik mora podati izrecno izjavo skladu s katero razpolaga če in za kakšen znesek prispevek se razume kot ponovno vključen. To obvestilo mora biti podano do roka predložitve davčne napovedi za leto v katerem je prišlo do ponovne vključitve. Davčni dobropis pripada samo z nanašanjem na zneske kvalificirane kot ponovna vključitev v zgoraj navedenem smislu. Za več informacij glej zakonski dekret št.252/2005 in okrožnica št.70/2007 Agencije za prihodke.

Ta razdelek se izpolni za vnos podatkov glede pripadajočega davčnega dobropisa.

Treba je pojasniti, da gre pri ponovni integraciji za znesek prispevkov, ki presega mejo 5.164,57 eur.

Vrstica CR12

Stolpec 1 (Leto predujma) navedite leto v katerem je bil prejet predujem za zneske za zapadlo individualno prispevno pozicijo.

Stolpec 2 (Ponovno celotno/delno integriranje) Navedite eno od naslednjih šifer glede ukrepa ponovnega integriranja:

- šifra ,1 če je bil predujem popolnoma ponovno vključen;
- šifra 2, če je bil predujem ponovno integriran samo delno

Stolpec 3 (Ponovno vključen znesek) navedite znesek, ki je bil plačan v letu 2010 za ponovno integriranje prejetega predujma.

Stolpec 4 (Dobropis) navedite znesek pripadajočega davčnega dobropisa z nanašanjem na ponovno vključen znesek.

Stolpec 5 (od katerega kompenziran v F24) navedite davčni dobropis uporabljen za kompenziranje v obrazcu F24 do datuma predložitve davčne napovedi

VI. RAZDELEK - Davčni dobropis mediacija za poravnavo v civilnih in gospodarskih sporih

Za stranke, ki so uveljavljale mediacijo (dejavnost, ki jo izvaja nepriznana tretja oseba za reševanje civilnega ali gospodarskega spora) je priznan davčni dobropis odmerjen z ustrezno odškodnino plačano subjektom, ki so habilitirani za izvajanje postopka mediacije (zakonski dekret št. 28 z dne 5. marca 2010). V primeru uspešne mediacije se ta dobropis prizna v mejah petsto eur. V primeru neuspeha se dobropis zmanjša na polovico.

Znesek pripadajočega davčnega dobropisa izhaja iz obvestila posredovanega zainteresirani osebi Ministrstva za pravosodje do 30. maja vsakega leta od leta 2011.

Davčni dobropis mora biti naveden v davčni napovedi od dneva prejema omenjenega obvestila, sicer ga ni moč uveljavljati.

Če davčni dobropis prispe po predložitvi davčne napovedi, se lahko navede v napovedi za leto v katerem je bilo prejet obvestilo.

Davčni dobropis se lahko uporablja kot kompenzacija z obrazcem F24 (17. člen zakonskega dekreta št. 241 z dne 9. julija 1997) ali s strani zavezancev, ki ne prejemajo dohodke podjetja ali dohodke iz samostojnega dela z zmanjšanjem dohodnine.

Davčni dobropis ne daje pravice do povračila in ne prispeva k oblikovanju dohodka v namene dohodnine.



Zavezanci imetniki dohodkov podjetja ali samostojnega dela lahko uporabljajo ta davčni dobropis samo kot kompenzacija z obrazcem F24 in ne morejo izpolniti tega razdelka. Davčni dobropis mora biti vnesen v ustrezen razdelek preglednice RU davčne napovedi za leto v katerem je bilo prejet obvestilo.

Vrstica CR13

Stolpec 1 (Dobropis za leto 2010) Vnesite znesek davčnega dobropisa, ki izhaja iz obvestila Ministrstva za pravosodje za mediacije zaključene v letu 2010.

Stolpec 2 (od katerega kompenziran v F24) navedite davčni dobropis uporabljen kot kompenzacija v obrazcu F24 do dneva predložitve davčne napovedi

VII. RAZDELEK - Drugi davčni dobropisi

Ta razdelek je namenjen izpolnjevanju podatkov davčnega dobropisa ki izhaja iz uporabe euroodtegljaja in pripadajočega dobropisa za kvalificirane družbenike in njihove povezane stranke v skladu s 3. členom, 4. odst. zakonskega odloka št. 344/2003.

V primeru, da davčni zavezanec koristi oba dobropisa mora izpolniti dva različna obrazca.

Vrstica CR14

Davčni dobropis, ki izhaja iz uporabe evropskega davčnega odtegljaja

V **stolpec 1 (Šifra)** navedite šifro 1, če zavezancu pripada davčni dobropis, ki se predvideva za odpravo dvojne obdavčitve, ki bi lahko izhajala iz uporabe euro odtegljaja v skladu z 11. členom smernice 2003/48/EU, v zadevah obdavčenja dohodkov iz prihrankov v obliki plačila obresti ter uporabe dogovorov, ki določajo enakovredne mere tistim v omenjeni direktivi, ki jih sklene evropska unija z nekaterimi tretjimi državami. Tak davek odtegnjen na viru (evropski davčni odtegljaj) se na splošno izvaja pri plačilih v Avstriji, Belgiji in Luksemburgu v korist subjektov, ki so rezidenti v Italiji, katerih predmet so obresti v skladu z 2. členom ZdO št. 84 z dne 18. aprila 2005 (Okrožnica št. 55/E z dne 30. decembra 2005), ter omenjeni dogovori sklenjeni s Švico, Monakom, San Marino, Liechtenstein in Andoro. V tem primeru, če je tuji dohodek podvržen zgoraj navedenemu evropskemu davčnemu odtegljaju prispeva oblikovanju skupnega dohodka v tej davčni napovedi, se davčni dobropis določi v skladu s 165. členom TUIR z navodili, danimi za izpolnjevanje preglednice CR ali preglednice CE. Če je višina tako določenega dobropisa nižja od zneska davčnega odtegljaja v tujini, lahko davčni zavezanec zahteva kompenzacijsko razliko z obrazcem F24 v skladu s 17. členom zakonskega odloka št. 241 z dne 09. julija 1997 ali za nadomestilo s predložitvijo ustreznega zahtevka;

V **stolpcu 2 (Ostanek iz prejšnje prijave)** navedite davčni dobropis, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi in se navede v 5. stolpec vrstice CR12 preglednice CR Obrazca UNICO 2010;

V **stolpec 3 (Dobropis)** navedite zapadli dobropis v letu 2010, zmanjšan za morebiti že koriščen kot davčni dobropis v skladu s 165. členom enotega besedila o dohodni (TUIR) tako kot je določeno v I. razdelek preglednice CR (ali v tabeli CE v primeru nastanka dohodkov iz dejavnosti v tujini). V primeru, da se ne uporablja 165. člen enotega besedila o dohodni (TUIR) (če je dohodek nastal v tujini ni pripomogel k oblikovanju skupnega dohodka v Italiji) mora biti v tem stolpcu naveden celotni znesek evropskega davčnega odtegljaja;

V **stolpec 4 (Kompenzirani dobropis v obrazcu F24)** se navede znesek uporabljenega dobropisa kot kompenzacija z obrazcem F24 v skladu s 17. členom ZdO št. 241 z dne 9. julija 1997;

V **stolpec 5 (Preostali dobropis)** se navede znesek tako določenega preostalega dobropisa: CR14 st. 2 + CR14 st. 3 – CR14 st. 4

Ta znesek se uporablja kot kompenzacija vsot v breme preko naloga za plačilo obrazca F24, ali se zahteva povračilo tako, da se predloži ustrezn zahtevek.

Dobropis, ki pripada kvalificiranim družbenikom in njihovim soodvisnim delom v skladu s 4. odstavkom 3. člena ZdO št. 344/2003

V **stolpec 1** navedite **šifro 2**, če pripada davčnemu zavezancu davčni dobropis v skladu s 4. odstavkom, 3. členom zakonskega odloka št. 344/2003;

V **stolpcu 2** preostali davčni dobropis, ki izhaja iz predhodne davčne napovedi in se navede v 5. stolpec vrstice CR10 preglednice CR Obrazca UNICO 2010;

V **stolpec 3** navedite dobropis, ki je zapadel v letu 2010;

V **stolpec 4** navedite znesek dobropisa za kompenziranje z Obrazcem F24 v skladu s 17. členom ZdO št. 241 z dne 9. julija 1997;

V **stolpec 5** se navede znesek tako določenega preostalega dobropisa: CR14 st. 2 + CR14 st. 3 – CR14 st. 4

Ta znesek se uporablja kot kompenzacija vsot v breme preko naloga za plačilo obrazca F24.

12. PREGLEDNICA RX – Kompenzacije in vračila

Preglednico RX izpolnjujejo zavezcanci, ki morajo izbrati način uporabe davčnih dobropisov in/ali presežkov iz naslova preveč plačanih davkov, ter za letno poravnavo DDV-ja.

Pričujočo preglednico sestavljajo tri razdelki:

- se nanaša na uveljavljanje dobropisov in presežkov, ki izhajajo iz te prijave;
- zadeva presežke iz prejšnje prijave, ki jih ni bilo mogoče vpisati v druge preglednice te prijave;
- se nanaša na letno poravnavo DDV-ja.

Za davčne dobropise in/ali presežke iz naslova preveč plačanih davkov lahko uveljavite vračilo in uporabite kompenzacijo v skladu s 17. čl. ZdO št. 241 z leta 1997 ali kot zmanjšanje davkov za obdobja, ki sledijo obdobju na katerega se nanaša pričujoča prijava.

Zneske v dobro je mogoče po lastni presoji porazdeliti in uveljavljati njihove deleže bodisi za vračilo bodisi za kompenzacijo.



Dobropisi v zvezi z davkom IRPEF, z dodatnim deželnim in občinskim davkom za zneske, ki so enaki ali višji od 12 eur in se jih ne povrne ali uporablja kot kompenzacijo.. Terjatve za ddv in nadomestne davke v zneskih, ki so enaki ali nižji od 10 eur se ne povrnejo.

V primeru, da nameravate zahtevati povrnitev terjatve, ki izhaja iz te napovedi ali terjatev, ki izhaja iz predhodne napovedi in je izpolnjena v stolpcu 3 ene ali več vrstic od RX1 do RX16 in/ali stolpec 4 ene ali več vrstic od RX20 do RX26 zavezanec, da bi skrajšal čas za povračilo, lahko direktno elektronsko posreduje Agenciji za Prihodke svoje bančne podatke ali predloži zahtevek za dobropis pri katerem koli lokalnem uradu.



Zgornja meja zneska v dobro, za katerega je mogoče zahtevati vračilo pri davčnem poročilu in/ali Kompenzirati, v skladu s 17. čl. ZdO št. 241 z leta 1997 znaša 516.456,90 evra za vsako koledarsko leto.

I. RAZDELEK - Davčni dobropisi in presežki davkov iz te prijave (Vrstice od RX1 do RX16)

V pričujopčem razdelku navedite davčne dobropise, ki izhajajo iz pričujoče prijave in zneske v dobro, ter odgovarjajoči način uporabe.

Z nanašanjem na davek Irpef, dodatni deželni in občinski davek (vrstice od RX1 do RX3) je treba vedeti, da davek, za katerega se zahteva plačilo in/ali kompenziranje, ne more biti manjši od 13,00 eur (1. člen, 137 odst. zakona št. 266 z dne 23.12.2005 in naslednje spremembe). Če je vsota zneskov, navedenih v stolpcih 1 in 2 vsaka od vrstic od RX1 do RX3, nižja od 13,00 eur, stolpci 3 in 4 istih vrstic ne smejo biti izpolnjeni. Poleg tega je treba vedeti, da znesek, ki se ga navede v vsakega od stolpcev 3 in 4, ne more biti manjši od 13 eur. Z nanašanjem na druge davke (vrstice RX4 do RX16) je treba vedeti, da znesek za katerega se zahteva poplačilo (stolpec 3), ne more biti nižji od 11,00 eur.

V **stolpec 1 "Znesek v dobro, kot izhaja iz te prijave"** se navede znesek dobropisa, ki izhaja iz te napovedi in predvsem:

- v **vrstico RX1 (IRPEF)** vpišite znesek dobropisa iz vrstice RN42 od katerega ste že odšteli znesek, ki ste ga uporabili za vplačilo nadomestnega davka na plusvalence, ki izvirajo iz CAF (vrstica RQ4), in za plačilo davka;
- v **vrstico RX2 (Dodatni deželni davek k davku IRPEF)** vpišite znesek dobropisa iz vrstice RV8;
- v **vrstico RX3 (Dodatni občinski davek k davku IRPEF)** vpišite znesek dobropisa iz vrstice RV16;
- v **vrstico RX4 (DDV)** vpišite znesek dobropisa iz vrstice VL39. V primeru izpolnjevanja v vrstico VL40 vnesite seštevek zneskov v skladu z vrsticami VL39 in VL40. Če ste izpolnili več 3. razdelkov preglednice VL, kot v primerih bistvenih subjektivnih sprememb, je treba vpisati skupno vsoto presežkov, ki jih je mogoče odbiti; vsota izhaja iz razlike med zneski v dobro iz vrstic VL39 in VL40 in vsoto dolžnih zneskov iz vrstic VL38.

V skladu z 10. členom zakonskega odloka št. 78 z dne 01. julija 2009 se uporaba kompenzacije letne terjatve ddv v višini, ki presega 10.000 eur lahko izvede od 16 dneva v naslednjem mesecu po predložitvi napovedi iz katere izhaja. Poleg tega odstavek 7 istega 10. člena zakonskega odloka št. 78, 2009 podreja uporabo kot kompenzacija letne terjatve ddv za zneske, ki presegajo 15.000 eur ob predložitvi potrdila o ustreznosti v izjavi. Za pojasnila glede določil uvedenih v 10.členu zakonskega odloka št.78 2009 glej odločbo direktorja Agencije za Prihodke z dne 21. decembra 2009 in okrožnice št. 57 z dne 23. decembra 2009 in št. 1 z dne 15. januarja 2010;

- v **vrstico RX5 (Nadomestni davek v skladu s preglednico RT)** znesek v skladu z vrstico RT44 stolpca 3;
- v **vrstico RX7 (Davek v skladu s preglednico RM - VIII. Raz.)**, znesek v dobro v skladu z vrstico RM18, stolpec 6;
- v **vrstico RX14 (Znesek dobropisa v skladu s preglednico CM)**, znesek dobropisa v skladu z vrstico CM19. To vrstico lahko uporabljajo zavezcanci, ki so pristopili režimu olajšav, predvidenem za "minimalne zavezance", ki ga uvaja finančni zakon 2008, 1.člen, odstavki od 96 do 117.Za podrobnejše informacije glej "minimalni zavezanci" glej navodila v Snopiču 3, preglednice CM.
- v **vrstici RX15 (Etična taksa v vrstici RQ45)** znesek za dobropis v vrstici RQ45 stolpec 6;

V **stolpcu 2 "Presežek iz poravnave plačil"** se navede z nanašanjem na različne vrste davka, presežek plačila saldo ali znesek morebiti preplačan glede na dolgovani znesek saldo za to napoved.

Za vsako vrstico vsote zneskov iz stolpca 1 in stolpca 2 se razdeli med stolpcema 3 in/ali 4, razen kar je poudarjeno v navodilih v vrsticah RX1 do RX3.

V stolpcu 3 "Dobropis, za katerega želite vračilo", je treba označiti dobropis za vračilo.

Opozarjamo, da ni mogoče zahtevati vračila za del presežka, ki ste ga že uporabili za kompenzacijo do datuma vložitve te prijave. Kar zadeva DDV mora biti naveden znesek, ki se zahteva za povračilo in je že vnesen v vrstico VR1 polje 1 preglednice VR davčne napovedi za DDV 2011.

V stolpec 4 "Dobropis za kompenzacijo in/ali odbitek" navedite kredit, ki ga boste uveljavili za kompenzacijo z Obrazcem F24 v skladu z ZdO z dne 9. julija 1997, št. 241, oziroma, kar zadeva davek IRPEF in DDV, kot zmanjšanje davka za obdobja, ki sledijo obdobju, na katerega se nanaša pričujoča prijava.

Na primer, v primeru kredita davka IRPEF, mora zavezanec navesti bodisi delež zneska v dobro, ki ga namerava kompenzirati v skladu z ZdO št. 241 z leta 1997 z uporabo Obrazca F24, bodisi delež, ki ga želi uporabiti za zmanjšanje akontacij IRPEF, ki jih dolguje za leto 2011, ne da bi navedel kompenzacijo v Obrazcu F24.

V pričujočem stolpcu zavezanec zapiše zneske v dobro, ne da bi odštel izkoriščene zneske.



Če zavezanec ni uporabil dobropis za kompenziranje v F24 in se ne uveljavlja dobropis v naslednji davčni napovedi in če le ta ni predložena, ker nastopijo pogoji oprostive, lahko zahteva poplačilo tako, da predloži zahtevek pristojnim uradom agencije za dohodke na podlagi davčne številke. Če je zavezanec v naslednjem letu, ko so nasotpile okoliščine oprostive, ne predloži napovedi, lahko navede dobropis v prvi naslednji davčni napovedi.

II. RAZDELEK - Davčni dobropisi in presežki davkov iz prejšnje prijave (Vrstice od RX20 do RX26)

V ta razdelek sodi izključno navedba presežkov in dobropisov iz prejšnjega davčnega obdobja, ki ne morejo biti vpisani v drugo ustrezno preglednico; tako se omogoči njihovo uveljavljanje s to prijavo.

Ta razdelek se izpolnjuje v naslednjih primerih:

1. zavezanec ni več dolžan vložiti ene ali več prijav ali posameznih preglednic, ki sestavljajo obrazec UNICO, in zato nima kam vpisati presežka in izbiro glede uveljavljanja. To se dogaja, denimo, v primeru zavezanca, ki je opustil podjetniško dejavnost ali samostojni poklic do 31. decembra 2009 in je zato vložil prijavo, iz katere izhaja dobropis iz naslova preveč plačanega DDV-ja, ter se odločil za uveljavljanje presežka, ki izhaja iz obrazca UNICO 2010 za kompenzacijo drugih dajatev, ki jih dolguje. Presežki glede Irpef in dodatnih pokrajinskih in občinskih davkov, ki izhajajo iz predhodne davčne napovedi, se ne navedejo v ta razdelek, ampak se vnesejo v preglednici RN in RV, tudi če zavezanec nima nobenega dohodka podvrženega običajni obdavčitvi (npr. zavezanec, ki dostopa do režima malih zavezancev" in nima dohodkov poleg tistega navedenega v preglednici CM).
2. prejšnja prijava je bila popravljena v korist zavezanca oziroma so bila ugotovljena presežna vplačila, toda preglednica ne predvideva vpisa, kar se dogaja predvsem v primeru nadomestnih davkov; na primer nadomestnih davkov iz preglednice RQ, ki praviloma ne predvidevajo možnosti presežkov;
3. presežek pri vplačilu, ki ga izračuna davčni zavezanec po predložitvi obrazca UNICO 2010 in/ali posreduje Agenciji za Prihodke po izplačilu davčne napovedi pod pogojem, da ni možno vnesti v posebno preglednico v kateri zadeva preseženi davek ali v I. razdelek preglednice RX.

V stolpec 1 "Šifra davka" samo v zvezi z vrsticami **RX23, RX24, RX25 in RX26** navedite šifro davka v zvezi s presežnim zneskom, ki ga nameravate prenesti iz minulega leta in uveljavljati v zvezi z davki, ki niso izrecno predvideni v vrsticah od RX20 do RX22.

V stolpec 2 "Presežek ali predhodni dobropis" navedite višino dobropisa od katerega v 4. stolpec ustrezne vrstice preglednice RX – I. Razdelek obrazca UNICO 2010, ali presežke plačila, ki se ugotovi po predložitvi davčne napovedi UNICO 2010 ali ki jo prizna Agencija za Prihodke po izplačilu davčne napovedi pod pogojem, da se ne more vnesti v posebno preglednico, ki zadeva davčni presežek ali v I. razdelek preglednice RX.

V stolpec 3 "Znesek, kompenziran v obrazcu F24" navedite vsoto kredita ali presežek iz prejšnjega stolpca 2, ki ste jo uporabili za kompenzacijo z Obrazcem F24 v skladu s 17. čl. ZdO št. 241/1997 v roku datuma vložitve pričujoče davčne prijave. Za vsako vrstico razlika med zneskom iz stolpca 2 in zneskom iz stolpca 3 razdelite v stolpcih 4 in/ali 5.

V stolpec 4 "Znesek, za katerega želite vračilo" navedite vsoto kredita, za katerega želite uveljaviti vračilo. V zvezi z vračilom dobropisa od DDV-ja, je treba nasloviti tudi posebno prošnjo na Agencijo za Prihodke. V zvezi z vračilom presežnih prispevkov za socialno varnost je treba nasloviti tudi posebno prošnjo na zavod INPS. Znesek za katerega se zahteva povrnitev ne more biti nižji od 11,00 eur.

V stolpec 5 "Preostali zneski v kompenzacijo" navedite znesek kredita, ki ga nameravate uporabiti za kompenzacijo z Obrazcem F24 v smislu 17. člena ZdO št. 241/1997 do datuma vložitve naslednje davčne prijave. V ta namen je treba v obrazcu F24 navesti šifro davka in leto 2010, čeprav izhaja presežek iz prejšnjih davčnih obdobj. S prijavo v tej preglednici se veljavnost dobropisa namreč obnavlja in izenačuje z dobropisi, ki izvirajo iz tega davčnega obdobja.

III. RAZDELEK - Letni saldo DDV (Vrstica RX30)

V pričujočem delu je treba navesti znesek DDV-ja, ki ga je treba plačati za poravnavo dolga na podlagi prijave DDV, in ki je naveden v vrstici VL38. Vrstice ne smete izpolniti v primeru, da znesek DDV-ja, ki ga je treba plačati, je manjši ali enak 10,33 evra, v skladu s 3. čl. OPR št. 126 z dne 16. aprila 2003 (10,00 evrov zaradi zaokroževanja v prijavi). V primeru bistvenih subjektivnih sprememb (preselitev podjetja itd.), zaradi katerih je treba izpolniti več razdelkov Št. 3 preglednice VL (to pomeni po en razdelek Št. 3 za vsakega zavezanca, ki je soudeležen pri spremembi), je treba v pričujočem razdelku navesti skupno vsoto, ki jo je treba vplačati in ki izhaja iz razlike med zneski za plačilo iz vrstic VL38, in vsoto zneskov v dobro iz vrstic VL39.

13. PREGLEDNICA QR - Zahteva za povračilo zneskov plačanih iz naslova povečanja uspešnosti za leti 2008 in 2009

Zaposleni, ki so v letih 2008 in/ali 2009 prejeli nadomestila za nočno delo ali za nadurno delo in so dobili povišico za uspešnost, lahko zahtevajo povračilo večjih davkov plačanih, če so bila zgoraj navedena nadomestila obdavčena z navadno obdavčitvijo namesto z 10% nadomestnim davkom.

Sklep št. 83/2010 Agencije za prihodke je pojasnil, da se nadomestnemu davku podvrže celotno izplačano nadomestilo za nočno delo in za zneske izplačane za nadure (2. člen, 1. odst., črka c) zakonskega odloka št. 93 z 2008).

Delodajalec potrdi v opombah CUD 2011 izplačilo nadomestil za nočno in nadurno delo za kar je priznana povišica za povečanje uspešnosti za leto 2008 in 2009 in se v točkah 97 in 99 istega CUD navede ustrezen znesek.



Povračilo se ne more zahtevati s to davčno napovedjo, če je bila že zahtevana z zahtevkom za povračilo predloženim uradu Agencije za prihodke (38. člen odloka predsednika republike št. 602/1973) ali preko predložitve obrazca 730/2011. Poleg tega se povračilo ne more zahtevati, če je bila predložena dopolnilna davčna napoved za leta 2008 in/ali 2009 za uveljavljanje ugodnejše obdavčitve tako, da se podvrže nadomestnemu davku nadomestila za nočno in nadurno delo.

Za določanje povračila pripadajočega za davčno leto 2008 mora zavezanec začeti kot je navedeno v nadaljevanju:

- ponovno določiti l'IRPEF in dodatne pokrajinske in občinske davke, ki se nanašajo na leto 2008 tako, da se zmanjša znesek dohodka iz rednega delovnega razmerja kot je navedeno v točki 97 CUD 2011, ki se izda delodajalcu, ki je izplačal zneske v letu 2008 za povečanje uspešnosti;
- primerjati tako ponovno določene davke (manjši davek ali večja terjatev) z izvorno izračunanimi davki vnesenimi v davčno napoved (UNICO PF 2009 ali 730/2009) za določanje pripadajočega povračila IRPEF in pokrajinske in občinske dodatne davke (ki se vnese v stolpce 5, 6 in 76 vrstice QR1);
- izračunajte višino nadomestnega davka v višini 10% zneska navedenega v točki 97 CUD 2011 (ki se vnese v stolpec 8 vrstice QR1);
- določite skupni znesek za pripadajoče povračilo (ki se vnese v stolpec 9 vrstice QR1) enak vsoti zneskov za povračilo izračunanih za IRPEF in dodatne davke, zmanjšane za dolgovani nadomestni davek.

Postopajte na enak način za določanje pripadajočega nadomestila za davčno leto 2009, ki se vnese v vrstico QR2.

Povračilo 2008

V stolpec 1 vrstice QR1 navedite davčno številko nadomestnega plačnika davka, ki je v letu 2008 izplačal nadomestila za nočno ali nadurno delo in je izdal CUD 2011 v katerem je potrdil izplačilo teh zneskov.

V stolpec 2 navedite znesek naveden v točki 97 CUD 2011.

Če so bili zneski izplačani tudi s strani drugega nadomestnega plačnika davka, morajo biti navedeni v stolpcih 3 in 4 vrstice QR1.

Če je zneske plačalo več nadomestnih plačnikov davka se izpolni dodatna preglednica tako, da se označi kvadratik "Obr. Št." na preglednici na desnem robu zgoraj.

V stolpce 5, 6 in 7 vrstice QR1 se vnese višino zneskov za povračilo IRPEF, dodatnega pokrajinskega in občinskega davka, upoštevajoč predhodno dana navodila.

V stolpec 8 vnesite znesek dolgovanega nadomestnega 10% zneska navedenega v točki 97 CUD 2011. V stolpec 9 vnesite skupni znesek pripadajočega povračila, enak rezultatu naslednje operacije:

$$\text{stolpec 5} + \text{stolpec 6} + \text{stolpec 7} - \text{stolpec 8}$$

Če je bilo izpolnjenih več obrazcev, morajo biti izpolnjeni stolpci od 5 do 9 samo v prvem obrazcu.

Povračilo 2009

V stolpec 1 vrstice QR2 navedite davčno številko nadomestnega plačnika davka, ki je v letu 2009 izplačal nadomestila za nočno delo ali za nadure in je izdal CUD 2011 v katerem je potrdil izplačilo teh vsot.

V stolpec 2 vnesite znesek naveden v točki 99 CUD 2011.

Če so bile vsote izplačne tudi s strani drugega nadomestnega plačnika davka, morajo biti informacije navedene v stolpcih 3 in 4 vrstice QR2.

Če je zneske plačalo več nadomestnih plačnikov davka se izpolni dodatna preglednica tako, da se označi kvadratik "obr.št." na preglednici na desnem robu zgoraj.

V stolpce 5, 6 in 7 vrstice QR2 vnesite višino zneskov za povračilo IRPEF, dodatnega pokrajinskega in občinskega davka določenih na podlagi predhodno podanih navodil.

V stolpec 8 vnesite višino dolgovanega nadomestnega davka v višini 10% zneska navedenega v točki 99 CUD 2011. V stolpcu 9 navedite skupno višino pripadajočega povračila enak rezultatu naslednje operacije:

$$\text{stolpec 5} + \text{stolpec 6} + \text{stolpec 7} - \text{stolpec 8}$$

Če je bilo izpolnjenih več obrazcev, morajo biti izpolnjeni stolpci od 5 do 9 samo v prvem obrazcu.

III. DEL: ELEKTRONSKA STORITVA VLOŽITEV PRIJAVE

Prijavo lahko vložimo po elektronski poti prek:

- elektronske storitve Entratel, ki je na voljo izključno tistim, ki posredujejo med zavezanci in Agencijo za Prihodke, ter osebam, ki kot nadomestni vplačniki vlagajo prijavo za več kot dvajset subjektov (za dodatna pojasnila glej 5. poglavje);
- elektronske storitve Internet (Fisco Online/Internetna Davčna Služba), ki jo lahko uporabljajo tudi zavezanci, ki sicer niso dolžni predložiti prijave na ta način, vendar želijo izkoristiti to možnost, osebe, ki kot nadomestni vplačniki vlagajo prijavo za največ dvajset subjektov, ali tisti, ki te prijave sicer niso dolžni vložiti na ta način, vendar morajo v skladu z OPR št. 322 z dne 22. julija 1998 z nadaljnjimi spremembami po elektronski poti vložiti druge prijave (za dodatna pojasnila glej 6. poglavje).

Internetne storitve Agencije za Prihodke, **Entratel** in **Fiscoline**, so dostopne preko interneta na naslovu: <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>. Do Entratela je možno dostopati preko zasebne virtualne mreže za uporabnike, ki jo še vedno uporabljajo.

Storitvi se uporabljata tudi za plačilo neporavnanih davkov, vendar le pod pogojem, da ima odprt račun pri eni izmed bank or pri Poste Italiane (Italijanske Pošte) S.p.a., ki jo je za to pooblastila Agencija za Prihodke.

Osebe, ki so zadolžene za elektronski prenos davčne napovedi, lahko že nekaj časa izvedejo plačila na elektronski način v imenu in za račun svojih strank na podlagi predhodno sklenjene pogodbe z Agencijo za Prihodke.

Ta Sporazum določa za posrednike po 3. odstavku 3. člena OPR št. 322/1998 tudi načine opravljanja storitve elektronskega vplačevanja davkov, prispevkov in premij, ki sodijo v enotni sistem vplačil, znotraj katerega so možne kompenzacije.

V naslednjih poglavjih je predstavljenih nekaj splošnih informacij. Posebno tehnično izrazoslovje, ki je pri tem v uporabi, je podrobneje obrazloženo v 8. poglavju "Razlaga tehničnih pojmov".

Je treba vedeti, da je za elektronsko plačevanje možna uporaba storitev domačega bančništva, ki jo nudijo banke ali Italijanska Pošta, ali pa se uporabljajo storitve bančnih storitev na daljavo (CBI), ki jih nudi bančni sistem.

Natančnejša pojasnila so dostopna tudi na *internetni* strani Agencije za Prihodke www.agenziaentrate.gov.it na internetni strani namenjeni elektronskim storitvam <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>, ter na spletni strani <http://assistenza.finanze.it>.

1. RAČUNALNIŠKI PROGRAMI

Agencija za Prihodke brezplačno priskrbi programe, ki uporabniku omogočajo:

- izpolnite vse obrazce za prijavo;
- kontrolirajte prijave ali plačila tudi tako, da uporabljate katerokoli programsko opremo, ki je v prodaji;
- potrdite in pošljite pripravljene file.

Te programe lahko uporabljajo vsi zavezanci in so na voljo na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

2. UPORABNIKI

2.1 Elektronska storitev Entratel

Dostop do te storitve je namenjen izključno tistim osebam, ki:

- so že usposobljeni za ta kanal;
- morajo predložiti prijavo davčni nadomestni vplačniki, če je subjektov več kot 20;
- elektronsko prijavo posredujejo tisti, ki jo izpolnijo kot posredniki v skladu s 3. členom, 2-bis. in 3. odst. Odloka Predsednika Republike št. 322 z dne 22. julija 1998 in z naslednjimi spremembami.

Ponovno poudarjamo, da sodijo med tiste, ki so dolžni elektronsko posredovati prijave, naslednji:

- zavezanci, ki so v letu 2011 dolžni predložiti prijavo v samostojni ali združeni obliki kot nadomestni vplačniki;
- zavezanci, ki so dolžni predložiti prijavo za prijavo davka na dodano vrednost (DDV);
- davčni zavezanci davka iz dejavnosti družb (Ires) po določbah 1. odstavka 73. člena usklajenega zakonskega besedila TUIR, za katere zakon ne določa omejitev glede osnovnega kapitala ali čistega premoženja (delniške družbe, komanditne delniške družbe, družbe z neomejeno odgovornostjo, zadruga, družbe za vzajemno zavarovanje, ki so rezidenti Italijanske Republike, javne in zasebne ustanove, različne od družb, ki so rezidenti Italijanske Republike, in na trgu opravljajo gospodarsko dejavnost kot svojo glavno ali izključno dejavnost, družbe in ustanove, ki so ali niso pravne osebe, ki so rezidenti na območju Države);
- zavezanci, ki morajo predložiti obrazec za posredovanje po-datkov, potrebnih za panožne študije;
- fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za predložitev CAF ali svojemu davčnemu nadomestnemu vplačniku obrazec 730 se odločijo, da predložijo obrazec Unico PF.

Subjekti obvezani za elektronski prenos obrazca, ki so dolžni posredovati prijavo po elektronski poti, lahko to storijo tudi prek pooblaščenega posred-

nika ali ene od družb skupine, ki ji posredniki pripadajo v skladu s 4 odstavkom 43-ter. člena OPR št. 602/73.

Posrednik elektronskega posredovanja pa si lahko pridrži pravico, da zavrne posredovanje prijave, in lahko za svojo storitev zahteva plačilo.

Za posredovanje prijave prek elektronske storitve Entratel so zadolženi:

- osebe, vpisane v razvid diplomiranih računovodij, knjigovodij in izvedenci teh strok ter svetovalci za delo;
- diplomirani pravniki, ekonomisti, ali računovodje, ki so bili na dan 30. septembra 1993 vpisani v registre trgovinske zbornice izvedencev in strokovnjakov za davčno področje;
- registrirani odvetniki;
- osebe, vpisane v register računskih revizorjev iz Zdo št. 88 z dne 21. januarja 1992;
- poklicna sindikalna združenja podjetnikov iz črke a), b) in c) prvega odstavka 32. člena Zdo št. 241 iz leta 1997;
- združenja oseb, ki pripadajo narodno-jezikovnim manjšinam;
- centri za davčno svetovanje/CAF - zaposleni;
- centri za davčno svetovanje/CAF - podjetja;
- osebe, ki običajno opravljajo dejavnost davčnega svetovanja;
- osebe, vpisane v razvid diplomiranih agronomov, z diplomami iz gozdarske smeri, agrotehnik in izvedenci za področje kmetijstva;
- pisarne in družbe, v katerih je vsaj pol družbenikov ali več kot pol družbenega kapitala v lasti oseb, vpisanih v razvide oziroma registre iz odloka z dne 18. februarja 1999. Te osebe lahko posredujejo prijave po elektronski poti tudi prek družb, v katerih imajo svoj delež državni sveti, redi, zbori in združenja iz omenjenega odloka, njihovih članov, združenj, ki jih zastopajo, državnih zavodov za socialno varstvo, posameznih članov omenjenih združenj.

Omenjene osebe uporabljajo pri posredovanju prijav svojo identifikacijsko šifro, vendar se k posredovanju obvežejo po dogovoru s posamezno stranko;

- Državni Oddelek Generalnega Računovodstva, tudi prek svojega informacijskega sistema, ki posreduje prijave za zaposlene v organih državne uprave, ki so davčnem obdobju, na katerega se nanaša prijava, prejeli izplačila kakršnihkoli zneskov, od katerih se obračunava odtegljaje;
- uprave v skladu s 1. členom, 2. odst. zakonskega odloka št. 165 z dne 30. marca 2001 za davčne in dohodninske napovedi javnih ustanov, uradov in organizacij, ki so funkcionalno povezane slednjimi ali ki so jih slednje ustanovile tudi v obliki združenja. Vsak upravni organ lahko prosi za posredovanje prijav na podlagi ureditve ali interne organizacijske strukture.

Naštete osebe so dolžne elektronsko posredovati bodisi prijave, ki so jih po naročilu zavezanca sestavile same, bodisi prijave, ki so jih sestavili zavezanci sami in za katere so izdali potrdilo, da jih bodo posredovali.

Italijanska pošta Poste italiane S.p.A. mora uporabljati elektronsko storitev Entratel za elektronski prenos tako svojih davčnih napovedi kot tudi tistih napovedi, ki jih neposredno dostavljajo zavezanci na okencih poštinih uradov. Italijanska pošta Poste italiane S.p.A. lahko izpolni obveznost elektronskega prenosa tudi preko ustrezno pooblaščenih oseb.

Za dovoljenje za uporabo elektronske storitve Entratel lahko zaposijo tudi:

- družbe skupin iz 4. odstavka 43-ter člena OPR št. 602/73, od katerih vsaj en član izpolnjuje pogoje za pridobitev dovoljenja;
- finančni posredniki iz 1. odstavka 1. člena odloka z dne 20. septembra 1997, ki so dolžni oddajati poročila v skladu z Zakonom št. 1745 z dne 29. decembra 1962.

2.2 Elektronska storitev Internet (Fisconline)

Osebe, ki so dolžne kot nadomestni vplačniki vložiti prijavo za ne več kot 20 zavezancev, ali ki so iz drugega naslova obvezane elektronsko posredovati prijave (subjekti, ki morajo predložiti prijavo DDV) morajo uporabiti elektronsko storitev *Fisconline*, če želijo prijave oddati sami, neposredno. Osebe, ki niso dolžne vložiti prijave po elektronski poti lahko:

- uporabijo elektronsko storitev *Internet (Fisconline)*;
- vročijo prijavo pooblaščenim poštinih uradom Poste Italiane S.p.A.;
- se poslužujejo posrednika.

Prosimo, upoštevajte, da lahko davkoplačevalci omogočili storitev *Fisconline* skozi ta kanal, samo izjave.



Odločba Direktorja Agencije za Prihodke z dne 10. junija 2009 prepoveduje vsem uporabnikom elektronskih storitev, da so lahko istočasno imetniki pooblastila za storitev Entratel in za storitev Fisconline in obratno.

2.3 Izdaja dovoljenja za subjekte, ki niso rezidenti Italije

Italijanski davčni zavezanec - fizične osebe - ki nimajo stalnega prebivališča na ozemlju italijanske Države, lahko vložijo svojo prijavo prek elektronske storitve Internet.

Dovoljenje pridobijo tako, da prek spletne strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it> vložijo prošnjo.

Če oseba ni vpisana v konzularni register, mora - lahko tudi s faks sporočilom - posredovati kopijo prošnje pristojnemu konzulatu in ji priložiti fotokopijo veljavne osebne listine.

Zavezanec, ki niso rezidenti Italije in niso vpisani v Konzularni Register, se morajo tudi osebno zglasiti pri pristojnem Konzulatu, ki na podlagi osebne listine potrdi njihovo identiteto.

Konzulat po opravljenem preverjanju zavezancu posreduje prvi del Pin-kode in gesla.

Zavezanec, ki je prejel takšno obvestilo, lahko dobi preostalih šest kod tako, da dostopa do zgoraj navedenega spletnega mesta.

Zavezanec, fizične osebe, ki nimajo stalnega bivališča in ki nimajo italijanskega državljanstva, lahko pridobijo pin-kodo po elektronski del. V nasprotnem primeru, če so prisotni na državnem ozemlju, se lahko obrnejo na urad Agencije za Prihodke.

Zavezanec, ki niso fizične osebe in prijav niso dolžni vložiti po elektronski poti, so pa imenovali svojega davčnega zastopnika v Italiji, lahko posredujejo prijavo prek storitve Internet, pri čemer morajo najprej pridobiti Pin-kodo, za katero vložijo prošnjo davčni zastopnik.

Sicer lahko prijavo vložijo s pomočjo pooblaščenega posrednika.

Zavezanec, ki niso rezidenti Italije, bodisi fizične bodisi pravne osebe, ki so dolžni posredovati prijavo po elektronski poti in niso imenovali davčnega zastopnika v Italiji, vendar so se identificirali za potrebe plačevanja DDV-ja na podlagi 35-ter člena OPR št. 633 z dne 26. oktobra 1973 z nadaljnjimi spremembami, lahko posredujejo prijavo prek storitve Entratel. Dovoljenje izda Operativni Center v Pescari obnem z dodelitvijo številke zavezanca za DDV na podlagi podatkov, vsebovanih v izjavi za neposredno identifikacijo.

3. VLOŽITEV PRIJAVE

Postopek vložitev prijave po elektronski poti lahko razdelimo na naslednje korake, ki bodo v nadaljevanju podrobneje opisani:

- priprava podatkov v elektronski obliki;
- preverjanje podatkov;
- priprava datoteke za posredovanje;
- posredovanje datoteke;
- obdelava podatkov;
- vodenje obvestil o predložitvi (potrdil), ki jih Agencija za Prihodke vrne.

3.1 Priprava podatkov v elektronski obliki

Agencija za Prihodke brezplačno deli pomožno *programsko* opremo za izpolnjevanje napovedi v elektronskem formatu.

Z uporabo proizvodov, ki so na voljo tudi na trgu, ima vsak uporabnik (posrednik/zavezanec) na voljo davčno napoved in konvertira podatke predvidenega formata za elektronski prenos.

Ta format se razlikuje od obrazca, obvestila, se vsako leto določi na podlagi ustreznih tehničnih specifikacij, objavljene na spletni strani podrobnosti o prihodkih in omogoča zlasti:

- spisek podatkov, ki sestavljajo napoved;
- značilnosti vsakega podatka: ali gre numerično oziroma alfa-numerično obliko, ali je treba navajati odstotke, davčno številko, vrednosti itd;
- vrste podatkov, potrebnih za računalniško obdelavo odmere davka, preverjanje ujemanja in v nekaterih primerih računalniško preračunavanje.

3.2 Preverjanje podatkov

Agencija za Prihodke brezplačno ponuja *programsko* opremo, ki omogoča pregled ustreznosti prijave odobrenim tehničnim specifikacijam na podlagi odločbe direktorja Agencije.

Ti programi nadzora izrecno dovoljuje:

- za preverjanje ujemanja seznama izpolnjenih polj s tistimi, ki jih predvideva predpisana elektronska oblika;
- za preverjanje vsebine izpolnjenih polj - če se ujema s predpisanimi značilnostmi podatka in vrednostmi, ki so za polje predvidene: v polju, za katerega je predviden numerični podatek, ni mogoče vpisati podatka, ki vsebuje tudi črke; če je predvidena odstotna vrednost, številčni podatek ne more presežati vrednosti 100, davčna številka mora biti navedena pravilno itd;
- za preverjanje ujemanja podatkov in izračunov.

Poudarja se, da je uporaba teh proizvodov obvezna za tiste, ki uporabljajo programske tržne proizvode za izpolnjevanje izjave; slednji so v pomoč uporabniku (posrednik/zavezanec), ker opozarjajo na napake, ki preprečujejo sprejem davčne napovedi del elektronskega sistema v fazi nadzora po pošiljanju.

Za lažje popravljanje napak, na katere opozarjajo nadzorni programi, je brezplačna razdelitev tudi *programske* opreme, ki omogoča vizualiziranje in tiskanje tako pripravljene davčne napovedi v elektronski obliki.

3.3 Priprava datoteke za posredovanje

Pred pošiljanjem je treba "potrditi" datoteko, ki vsebuje davčno napoved za uporabo Entratela, ki je na voljo brezplačno s strani Agencije za prihodke na spletni strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>. S paketom Entratel se tej datoteki določi kodo, ki omogoča preverjanje identitete odgovorne osebe za prenos in pravilnost podatkov.

Isti *program*, ki ustvari šifro, podatke v prijavi označi na tak način, da je zagotovljeno njihovo varstvo, kar pomeni, da bo do podatkov v datoteki imela dostop (datoteka bo lahko prebrala) le Agencija za Prihodke.

3.4 Posredovanje podatkov

Ko je prijava pripravljena za posredovanje, se mora zavezanec:

- povežite se s poenoteno internetno stranjo za storitve Fisconline in Entratel <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>;
- poslati potrjeno datoteko.

Po dopolnjenem prenosu prejme uporabnik sporočilo o potrditvi prejema datoteke s strani Agencije za Prihodke. Za to sporočilo ni potrebna potrditev o predloženi napovedi za katero pa je treba počakati izdajo ustreznega obvestila v skladu s 3.6. odstavkom.

3.5 Obdelava podatkov

Obdelava prejetih podatkov obsega:

- preverjanje identifikacijske šifre;
- preverjanje enopomenskosti/nedvoumnosti datoteke;
- preverjanje skladnosti datoteke s tehničnimi zahtevami;
- preverjanje skladnosti prijave s tehničnimi zahtevami.

Podatki so najprej shranjeni na optične nosilce (podatkovne plošče), tako da je mogoče v vsakem trenutku preveriti izvornik datoteko, kakršno je posredoval uporabnik storitve.

Preverjanje skladnosti poteka po enakem postopku, na katerem temeljijo predhodno opisani računalniški *programi* za preverjanje, ki so na voljo uporabnikom.

Poleg tega pa se izvedejo še nekatere kontrole, ki jih na osebnem računalniku (PC) ni mogoče izpeljati ali lahko privedejo do drugačnih rezultatov.

Po obdelavi posreduje Agencija za Prihodke zavezancu sporočila v zvezi z identifikacijsko številko.

Čas od posredovanja datoteke do prejema potrdila, ki ga zavezancu pošlje Agencija za Prihodke, običajno traja le nekaj minut. Ta čas je daljši le, če je bila prijava posredovan pred iztekom roka za oddajo.

V vsakem primeru ne more presežati pet dni za elektronsko storitev Entratel ali dan za elektronsko storitev Internet (Fisconline).

3.6 Potrdilo o vložitvi



Elektronska vložitev prijave posreduje v kratkem času sporočilo, ki potrjuje le pravilno posredovanje datoteke, nato posreduje uporabniku dodatno sporočilo, ki potrjuje rezultat pregleda podatkov. V primeru, da ni napak, bo zavezanec dobil še eno potrdilo o pravilni vročitvi prijave.

Obvestilo o opravljeni vložitvi (potrdilo) se izdela za vsako posredovano prijavo posebej, vključno s tistimi, ki so zavrnjene zaradi ene ali več napak, opisanih v predhodnih poglavjih.

Samo to poslednje sporočilo predstavlja potrdilo o pravilni vložitvi prijave.

Za vsako prejeto prijavo Agencija za Prihodke uporabniku posreduje:

- potrdilo o prejemu datoteke;
- potrdilo za vsako posamezno prijavo, vsebovano v datoteki.

Potrebno je torej obdobjo kontrolirati, če so potrdila na voljo v ustreznem delu spletne strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>. Sporočilo, ki potrjuje, s katerim agencija potrdi prejem, namreč ne sovpadajo s potrdilom o vložitvi, saj je prvo posredovano pred obdelavo podatkov. Šele z drugim potrdilom (o vložitvi) se šteje, da je zavezanec izpolnil dolžnost vložitve prijave. Zato mora uporabnik v svojem računalniku (PC) shraniti vse datoteke s potrdili in s *programom* Agencije za Prihodke preveriti identifikacijske šifre ter pregledati/natisniti podatke.

Obvestilo o opravljeni vložitvi obsega:

- splošne podatke zavezanca in osebe, ki je prijavo posredovala;
- osnovne računovodske podatke;
- opozorila;
- morebitna pojasnila, zakaj je bila prijava zavrnjena.

V glavi je navedena tudi številka protokola, ki je bila dodeljena prijavi. To sestavlja:

- št. protokola, ki je bila dodeljena v trenutku posredovanja datoteke, ki vsebuje prijave;
- zaporedno številko, sestavljeno iz 6 števil, s katero je bila označena posamezna prijava znotraj datoteke. Številka protokola, ki se dodeli le za nezavrnjene prijave, je torej identifikacijska številka prijave;

Če so v datoteki, ki jo je poslal uporabnik, napake, bo slednji prejel:

- potrdilo o tem, da je bila datoteka zavrnjena (in s tem tudi vse prijave, ki jih ta vsebuje), če se neskladnost nanaša na lastnosti same datoteke;

v tem primeru uporabnik ne bo prejel potrdila za posamezne prijave;

- potrdilo o tem, da je bila zavrnjena določena prijava, če se neskladnost nanaša na podatke v prijavi; pojasnila, zakaj je bila prijava zavrnjena, so navedena v posebnem razdelku potrdila (Opozorila in ugotovljene nepravilnosti).

4. NEPRAVILNOSTI

Če je ena ali več prijav zavrnjenih ali vsebujejo napake, je treba:

- popraviti podatke s programom za urejanje prijav;
- znova posredovati popravljene prijave po elektronski poti.

4.1 Zavrnjene datoteke

Če je zavrnjena datoteka v celoti, se šteje, da ni bila sprejeta nobena od prijav, posredovanih s to datoteko.

Zato je treba, ko so napake odpravljene, znova posredovati datoteko v celoti, pri čemer se ne navede sklica na predhodno posredovanje.

4.2 Zavrnjene prijave

Prijave so zavrnjene le, če so bile ugotovljene "hude" napake - če je torej ugotovljena "neskladnost obrazca". Ko so napake odpravljene, je torej treba oblikovati novo datoteko, v kateri so prej zavrnjene prijave, in jo posredovati.

V zvezi z načinom odpravljanja napak, naj spomnimo, da se izvaja dve osnovni vrsti preverjanja:

- če je v prijavi eden ali več podatkov, ki v obrazcu niso predvideni ali so navedeni v napačni obliki, bo *program* napako označil s simbolom "****";
- če je v prijavi eno ali več polj, ki med seboj niso usklajena, ali se računski predvideni za obrazec, ne izidejo, bo *program* označil napako s simbolom "****C".

V prvem primeru je treba napako obvezno odpraviti. V drugem primeru pa velja upoštevati, da včasih računalniški izračuni ali preverjanja skladnosti ne upoštevajo nekaterih zelo specifičnih situacij, zato mora uporabnik pred vnovičnim posredovanjem:

- preveriti, ali je prijava ustrezno sestavljena glede na navodila za izpolnjevanje;
- potrditi navedene podatke, za kar uporabi posebno okence, predvideno v tehničnih navodilih za tovrstne primere.

4.3 Prijave, ki so bile posredovane z nepravilnimi podatki oziroma nepopolne ali po pomoti

V primeru posredovane prijave, za katero je Agencija za Prihodke že izdala potrdilo o prejemu, pa uporabnik naknadno ugotovi, da je prijava nepopolna ali da vsebuje nepravilne podatke, je treba posredovati popravno prijavo, če rok za oddajo še ni potekel, ali dopolnilno prijavo, če je rok že potekel, pri čemer prijavitelj prekrži ustrezni okenci na naslovnici obrazca. Pri čemer je v "popravni" ali "dodatne izjave", razen če ne gre za določene primere, ki jih za posamezen obrazec navajajo tehnična navodila, treba še enkrat navesti vse podatke in ne le tistih, ki so glede na prvo dodani ali spremenjeni.

Če pa gre za napake, ki jih s predložitvijo "popravne" ali "dodatne izjave" prijave ni mogoče odpraviti (npr. prijava, ki se nanaša na istega zavezanca, pa je bila vložena večkrat, prijava, ki s podatki drugega zavezanca, prijava s podatki, ki se nanašajo na napačno davčno obdobje itd.), je treba sprožiti postopek za preklic prijave.

Preklic prijave lahko zahteva le oseba, ki je posredovala napačno prijavo, pri čemer mora navesti vrsto obrazca, davčno številko in številko protokola, kot so navedeni na obvestilu Agencije za Prihodke o prejemu prijave, ki jo želi uporabnik preklicati.

Zahteve za preklic prijave ni več mogoče vložiti, če je že v teku postopek za odmero davka v skladu s 36.-bis členom OPR št. 600/73 in 54.-bis člena OPR št. 633/1972.

Ko prejmete prošnjo za preklic prijave, elektronska storitev Agencije za Prihodke preveri informacije in pripravi sporočilo, ki potrjuje preklic prijave ali nudi obrazložitev razloga za morebitno zavrnitev prošnje za preklic.

Če je zahtevo za preklic podal pooblaščen posrednik in ji je bilo ugodeno, mora ta zavezancu posredovati izvod obvestila, ki ga je posredovala Agencija za Prihodke.

Če je treba po preklicu vložiti novo prijavo, se šteje, da je bila prijavo vložena z dnem, s katerim Agencija za Prihodke izda potrdilo.

Če novo prijavo pošlje posrednik, mora slednji zavezancu posredovati izvod potrdila Agencije za Prihodke o vložitvi prijave in izvod prijave, natisnjene na obrazcu, skladnem s predpisano obliko.

Postopek za preklic je podrobneje razložen na spletnih straneh <http://assistenza.finanze.it> in <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>.

4.4 Dvojne prijave

Agencija za Prihodke na spletnih straneh (WEB) ali po elektronski pošti objavlja in posreduje posebna obvestila o prijavah, za katere se po kontroli osnovnih podatkov (davčna številka zavezanca, obrazec, vrsta prijave, itd.) ugotovi, da so podvojene.

V tem primeru mora uporabnik preveriti, ali je prijave dejansko po pomoti vložil večkrat. Če je tako, mora posredovati seznam prijav, za katere zahteva preklic.

Agenciji je na voljo *programska* oprema, ki omogoča izvajanje opisane operacije.

Za te zahteve Agencija za prihodke potrdi z ustreznim elektronskim obvestilom o izidu njihove obdelave.



Pred pošiljanjem svetujemo, da pozorno preverite morebitne zahteve za razveljavitev (odstavki 4.3 in 4.4), vse razveljavljene izjave ne morejo biti obnovljene.

5. ELEKTRONSKA STORITEV ENTRATEL

5.1 Izdaja dovoljenja

Način prebivanja

Glede na to, kar predvideva odločba Direktorja Agencije za Prihodke z dne 10. junija 2009, osebe, ki niso fizične osebe, morajo za pridobitev pooblastila za elektronsko storitev Entratel:

1. zahtevati predhodni vpis za storitev s posebno funkcijo v razdelku "Če še nisi registriran za storitve ..." na spletni strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>;
2. sprintati rezultat predvpisa s funkcijo "Sprintaj prilogo za urad";
3. izpolniti prošnjo za pooblastilo, ki se glede na vrsto uporabnika predloži v 30 dneh od prejema omenjene šifre predvpisa v Urad Agencije za Prihodke pokrajine katere prosilec ima davčni domicil s priloženim sprintanim obrazcem v skladu s predhodno točko in s potrebno dokumentacijo.

Urad izda "virtualno" ovojnico, katere številka je navedena v naslovu, ki se odda zaposlenemu. Ta številka s podatki pridobljenimi s predhodno registracijo uporablja uporabnik za dvig s funkcijo "Prvi dostop - Dvig podatkov" za certifikate potrebne za generiranje varnostnega okolja. Generiranje varnostnega okolja izvaja eden od pooblaščenih upraviteljev ali pooblaščenih delavcev.

Za podrobnejše informacije glej okrožnico št. 30/E z dne 25. junija 2009 in tehnično prilogo, ki si jo lahko ogledate na spletni strani www.agenziaentrate.gov.it.

Veljavna zakonodaja ne predvideva rokov za te prošnje, vendar pa morajo vlagatelji prošnjo posredovati pravočasno glede na davčno obdobje, za katerega bi bili radi pooblaščen za dostop do te elektronske storitve Entratel. Načini in trajanje postopka za izdajo dovoljenja ne morejo v nobenem primeru vplivati na rok, predpisan za oddajo prijave, ali na odlog obveznosti davčne narave.

Obrazci za prošnjo, navodila in davčni uradi, ki prošnje sprejemajo, so objavljeni na spletni strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>, na razpolago so pri uradih Agencije za Prihodke.

5.2 Dostop do storitve

Storitev je dostopna:

- a) prek interneta - <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>; ta način so dolžni uporabiti zavezanci, ki dostopajo s povezavo ADSL;
- b) prek "Virtualnega Zasebnega Omrežja": to je javno omrežje, do katerega imajo dostop le pooblaščen osebe.

To omrežje je dostopno prek brezplačne telefonske številke, enotne za vsoto državo, ki jo davčni urad sporoči uporabniku, ko izda dovoljenje.

Možnost hkratnih povezav je kljub temu omejena.

Pomembno je torej da uporabniki poskrbijo za pravočasno posredovanje in da poskušajo čim bolj omejiti posredovanja v zadnjih dneh pred iztekom roka. Uporabnikom tudi svetujemo, da prijave združijo v skupine glede na vrsto obrazca in jih posredujejo v eni sami datoteki. Če to ni mogoče, naj kljub temu vnaprej pripravijo čim več prijav in jih posredujejo med eno samo povezavo. Elektronska storitev Entratel vsakemu uporabniku omogoča poskusno posredovanje datotek.



Za poskusno posredovanje veljajo enaka pravila kot za dokončna posredovanja. Razlika je le ta, da bo med obdelavo podatkov sistem razveljavil prejete poskusno posredovane datoteke, nato pa uporabnika obvestil o opravljenih postopkih. Napačno pošiljanje s poskusnim načinom se v nobenem primeru ne šteje za dejansko pošiljanje.

5.3 Ustvarjanje gesel za dostop

Uporabniki elektronske storitve Entratel morajo pred prvo povezavo opraviti nekatere uvodne postopke, ki jih je treba sicer opraviti le enkrat, vendar svetujemo, da uporabniki pri tem ne odlašajo in jih čim prej izvedejo.

Glavna operacija, če slednje ni, ni možna predložitev, napovedi je "generiran-je varnostnega okolja", ki se izvede tudi ko je varnostno okolje poteklo (uporabnik ima evidenco stanja svojega varnostnega okolja vsakokrat, ko dostopa do spletne strani).

Elektronska storitev uporablja računalniške instrumente, ki omogočajo:

- natančno identifikacijo tistega, ki vlaga prijavo;
- natančno ugotavljanje kakršnekoli naknadne spremembe podatkov glede na prvotno posredovano prijavo.

Ti postopki, z drugimi besedami, omogočajo natančno in nedvoumno identifikacijo osebe, ki vlaga "prijavo", natančno povezavo med njo in posredovanim dokumentom ter nedvoumno ugotovitev vsebine dokumenta. To pa pomeni večjo gotovost in varnost za Agencijo za Prihodke in za zavezanca. Elektronska storitev predvideva, da so dokumenti, ki jih pošljejo uporabniki, opremljeni s kodo za potrditev izračunano s programsko opremo, ki zagotavlja doseganje opisanih ciljev.

Za izračunavanje kode imata tako Agencija kot uporabnik na voljo kopijo asimetričnih ključev, enega "zasebnega", ki ga pozna samo imetnik, drugi pa je "javni" in je znan obema.

Pošiljalatelj potrdi dokumente, ki jih posreduje, z zasebnim ključem. Prejemnik preveri identifikacijsko šifro z javnim ključem pošiljalatelja.

Uporabnik je dolžan poskrbeti za ustvarjanje ključev in za skrbno hranjenje zasebnega ključa. Če njegovo uporabo zaupa tretji osebi, se njegova odgovornost do Agencije za Prihodke ne prenese.

Ob generiranju se ustvarita vsaj dve kopiji zasebnih ključev na različnih mehkih diskih ali usb ključkih, zaščiteni z geslom. Prva kopija se uporablja vsakič, ko to zahteva elektronska storitev, medtem ko se druga shrani na varnem mestu.

V primeru, da zasebni ključ ni uporaben, mora uporabnik poskrbeti za "Obnovo okolja".

Program, ki to omogoča, je dostopen prek strani <http://telematici.agenziaentrate.gov.it> - razdelek "Profil uporabnik".

Po uspešni operaciji obnove, ima uporabnik na voljo novo varnostno okolje.



Uporabnik mora na pristojni urad samo v primeru, da nima kod v kuverti za usposobitev.

5.4 Služba za podporo uporabnikom

V zvezi s težavami, povezanimi:

- s povezavo/vstopom;
- z namestitvijo programov in konfiguracij;
- s programi, ki jih posreduje Agencija za Prihodke;
- s ključi in gesli;
- s predpisi;
- z roki prenosov;

predvidena je storitev telefonske pomoči za pooblaščen subjekte preko št. 848.836.526, od 8 h do 18 h od ponedeljka do petka in od 8 h do 14 h v soboto, razen ob nacionalnih praznikih. Ko se bliža davčna zapadost (npr. elektronska posredovanju davčne napovedi), je dostop do storitev možen od 8 h do 22 h.

Uporabniki storitev se lahko posvetujejo tudi z operaterjem, informacije pa so dosegljive še:

- na spletni strani <http://assistenza.finanze.it>, na kateri so objavljena najpogostejša vprašanja pooblaščenih posrednikov in drugih uporabnikov teh storitev in ustrezni odgovori. Iz te internetne strani je tudi možno postavljati vprašanja preko elektronske pošte in zahtevati povezavo iz klicnega centra;
- prek posebnih "osebnih" obvestil za tiste, ki se znajdejo v posebnih položajih;
- na številki faks, namenjeni vprašanjem v zvezi s ključi in gesli.

Neobhodno je potrebno, da vsak uporabnik dostopa do elektronske storitve za kontrolo, ali so med temi obvestili, ki so na voljo, pomembne novice, ki olajšajo reševanje problemov: obvestila in FAQ, ki so na voljo, so rezultat analize, ki se izvede obdobjno glede podatkov pridobljenih preko storitve pomoči in pomenijo rešitev za vse probleme iste vrste.

6. POSEBNE INFORMACIJE IO ELEKTRONSKA STORITEV INTERNET (Fisconline)

6.1 Prošnja za dostop

Potrebno je predložiti zahtevo za usposobitev tako, da se povežete s spletno stranjo www.agenziaentrate.gov.it ali neposredno s spletno stranjo <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>.

Za zainteresirana oseba dobi takoj prvi del pin kode tako da po pošti prejme na dom obvestilo, Agencija drugi del pin kode in geslo za dostopanje do elektronske storitve.

Načini in trajanje opisanega postopka do elektronska storitev *Internet* ne morejo v nobenem primeru vplivati na rok, predpisan za oddajo prijave, oziroma na odlog obveznosti davčne narave.

Pin kodo se lahko zahteva tudi na tel.št.848.800.444 ali pri uradih Agencije za prihodke.

Kar zadeva načine usposobitve za elektronsko spletno storitev za italijanske subjekte rezidente na državnem ozemlju glej opis v odstavku 2.3.

6.2 Dostop do storitve

Prek kateregakoli ponudnika *internetnih storitev*.

6.3 Pin-koda

Vsak uporabnik prejme svojo Pin-kodo, ki je poleg njegove davčne številke potrebna za njegovo identifikacijo.

Pin-kodo je treba uporabiti:

- med oblikovanjem datoteke, ki bo posredovana, za ustvarjanje šifre prijave;
- za pristopanje k storitvam, ki so na voljo na spletni strani (npr. "Davčni predal", ki omogoča davčnemu zavezancu neposredni dostop do svojih davčnih informacij, potrdila, vloge za vračilo, elektronska registracija najemnih in zakupnih pogodb, prijave začetka, spremembe, prenehanja dejavnosti, itd.).

Uporaba je torej strogo osebna, zato je treba podatek skrbno čuvati.

Iz varnostnih razlogov zapade Pin Koda dne 31. decembra drugega naslednjega leta po letu uporabe, če pa ni bila uporabljena, pa izdaje. Agencija za Prihodke samodejno dezaktivira zapadle pin kode tako, da po elektronski pošti obvesti uporabnike, ki so posredovali svoj naslov elektronske pošte.

6.4 Podpora

Možno je kontaktirati Klicni Center Agencije za Prihodke na številko 848.800.444 od ponedeljka do petka od 9 h do 17 h, v soboto od 9 h do 13 h. Stroški telefonskega klica: mestna telefonska tarifa (T.U.T.).

Za kakršnokoli informacijo si lahko ogledate stran <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>, ter na spletni strani <http://assistenza.finanze.it>

7. RAZLAGA TEHNIČNIH POJMOV

Obvestilo/potrdilo o vloženji prijavi

Gre za potrdilo, s katerim Agencija obvesti uporabnika o opravljeni obdelavi prejetih podatkov in - če v prijavi ali datoteki ni napak - o tem, da se prijava šteje za vloženo.

Asimetrična ključa

Pojem, s katerim označujemo par ključev, od katerih je prvi zasebni, drugi pa javni.

Pin-koda

Je zaporedje desetih, naključno ustvarjenih številčk.

Identifikacijska šifra

Je zaporedje znakov, povzetih iz izvorne datoteke, ki so šifrirani z zasebnim ključem ali pin-kodo naslovnika datoteke, pri čemer na podlagi dveh različnih datotek nikoli ni možno ustvariti dveh enakih zaporedij. To ni mogoče niti, če gre za isto datoteko, ki je potrjena dvakrat. Postopek bi lahko primerjali z zapečatenjem kuverte. Prejemnik odpre pečat in kontrolira na naslednji način:

- z zasebnim ključem ali s Pin-kodo pošiljalatelja in doseže prvo sekvenco znakov;
- ponovno izračuna šifro in tako doseže drugo sekvenco.

Če sta tako doseženi obe sekvenci znakov identični je gotovo, da prihaja ovojnica od tiste osebe, ki je navedena kot pošiljalatelj in nihče pred tem ni uničil pečata. V nasprotnem primeru sporočilo ni celovito ali pa prihaja od druge osebe in se ga torej zavrne.

Prijava v elektronski obliki

Gre za skupino podatkov, urejenih v skladu z obliko, ki jo predpisuje Agencija za Prihodke in se sprejme z odlokom Direktorja Agencije za Prihodke o tehničnih postopkih. V bistvu je ta prijava popolnoma enaka prijavi na papirnatem obrazcu: tudi oblikovno jo sestavlja toliko delov, kolikor je strani papirnatega obrazca, ki ga sestavljajo naslovnica in posamezne preglednice.

Datoteka

Je arhiv podatkov, potrebnih za prijavo, ki ga sestavi uporabnik. Lahko bi jo primerjali s kuverto, v kateri se posreduje prijava v papirnati obliki. Za razliko od kuverte je mogoče v eni sami datoteki posredovati več prijav.

Potrjena datoteka

Datoteka, ki sta jo uporabnik ali Agencija že pripravila za pošiljanje, je že opremljena z identifikacijsko številko in je shranjena v zapisu, ki ga lahko prebere le prejemnik.

Optični nosilec podatkov

To je nosilec podatkov, ki je namenjen le branju podatkov. Podatkov, ki so na njem posneti, namreč ni več mogoče na noben način spreminjati.

▣ Akontacija davka IRPEF in dodatni občinski davek IRPEF - Posebni primeri

Subjekti imetni prihodkov podjetja

Pri določanju akontacije za davčno obdobje 2011 se davčno obdobje smatra za predhodno obdobje, tisto, ki bi moralo biti določeno brez upoštevanja določil:

- 5.člena 1.odst. zakonskega odloka št. 78 2009 (dezinvestiranje - Tremonti-ter);
- 4.člena 2.odst. zakonskega odloka št.40 z dne 25. marca 2010 spremenjenega s spremembami zakona št.73 z dne 22. maja 2010 (Tremonti tekstilna dejavnost).

▣ Posvojitve tujih mladoletnih oseb

Odbije se 50 % stroškov za starše posvojitelje za izvajanje postopkov posvojitve mladoletnih tujih otrok, potrjene v skupnem znesku pooblaščne ustanove, ki je prejela nalogo, da poskrbi za postopek posvojitve, kar urejajo določila, ki jih vsebuje 3. člen zakona št. 476 v 1998.

Spisek pooblaščenih ustanov je odobrila Komisija za mednarodne posvojitve Predsedniškega Sveta Ministrów s sklepom z dne 18. oktobra 2000, objavljen v S.O. št. 179 v Uradnem Listu št. 255 z dne 31. oktobra 2000 ter z naslednjimi spremembami. Spisek pooblaščenih ustanov se nahaja na spletni strani www.commissioneadozioni.it.

Poleg tega je dovoljen enak ukrep 50% odbitka tudi stroškov tistih, ki želijo postati roditelji, ki so začeli s postopkom pred 16. novembrom 2000, datum odobritve spiska pooblaščenih ustanov s strani Komisije za mednarodne posvojitve so uveljavljale ustanove, ki niso pooblaščne ali so sprožile postopek posvojitve brez pomoči posrednikov pod pogojem, da nadaljevanje postopka odobri sama Komisija. Na ta način plačajo stroške postopka posvojitve sami zavezanci.

Treba je vedeti, da med stroški ki se odbijejo, so zajeti tudi tisti, ki se nanašajo na pomoč, ki so jo starši, ki želijo posvojiti dobili overjanje ali prevažanje listin, zahteva za vizume, potovanja, bivanje v tujini, morebitna kotizacija v primeru, da so postopek urejale ustanove in drugi stroški dokumentirani za posvojitve mladoletne osebe. Stroški v tuji valuti se konvertirajo v skladu z navodili navedenimi v 2. poglavju II. Dela obrazca za napoved.

▣ Olajšave za mlade podjetnike na področju kmetijstva

Po 3. odstavku 14. člena Zakona št. 441 z dne 15. decembra 1998 se pri odmeri dohodnine ne upošteva revalorizacija dominikalnega dohodka in dohodka iz kmetijstva (v predvideni višini 80 % za prvi in 70 % za drugi dohodek) za tista davčna obdobja, med katerimi so zemljišča dana v zakup za kmetijsko obdelovanje s pogodbami, sklenjenimi vsaj za pet let, mladim, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- niso še dopolnili štirideset let;
- so kvalificirani kot neposredni obdelovalci ali podjetniki s pretežno dejavnostjo na področju kmetijstva oziroma bodo pridobili tako kvalifikacijo v dvanajstih mesecih od sklenitve zakupne pogodbe.

Poudariti velja še:

- da velja ta olajšava za zakupne pogodbe, sklenjene dne 6. januarja 1999 ali po tem datumu (uveljavitev Zakona št. 441 z dne 1998), vse od davčnega obdobja, v katerem je bila sklenjena pogodba, do davčnega obdobja izteka pogodbe;
- da za pogodbe, sklenjene pred 6. januarjem 1999 in za obdobje vsaj petih let, začne olajšava veljati od davčnega obdobja 1999;
- da za pogodbe, sklenjene pred 6. januarjem 1999 in za obdobje, krajše od petih let, začne veljati olajšava le, če je bila pogodba obnovljena, in sicer z davčnim obdobjem, v katerem je bila pogodba obnovljena, ter pod pogojem:
 - da zakupnik s 6. januarjem 1999 še ni dopolnil štirideset let;
 - da je zakupnik kvalificiran kot neposredni obdelovalec ali podjetnik s pretežno dejavnostjo na področju kmetijstva oziroma bo pridobil tako kvalifikacijo v dvanajstih mesecih od sklenitve zakupne pogodbe;
 - da je bila pogodba obnovljena vsaj za pet let.

Ugodnosti, ki izvirajo iz neupoštevanja revalorizacije dominikalnega dohodka, se pri odmeri dohodnine lastniku zemljišča, danega v zakup, priznajo le, če slednji potrdi, da je zakupnik pridobil kvalifikacijo neposrednega obdelovalca ali podjetnika s pretežno dejavnostjo na področju kmetijstva.

▣ Kmetijske dejavnosti

Pri določanju dohodka iz kmetijstva se med kmetijske dejavnosti prišteva naslednje dejavnosti:

- a) dejavnosti obdelovanja zemljišča in vinogradništva;
- b) vzreja živali, pri čemer mora biti vsaj ena četrtina potrebne krme pridelana na obdavljenem zemljišču, in dejavnosti gojenja rastlinskih pridelkov z uporabo fiksnih, premičnih ali začasnih objektov/rastlinjakov oziroma steklenjakov, če površina, namenjena gojenju, ne presega dvakratne površine zemljišča, ki ga zaseda objekt/rastlinjak;
- c) v skladu s tretjim odstavkom 2135 čl. civilnega zakonika, dejavnosti manipulacije, hranjenja, spreminjanja, prodaje in valorizacije, čeprav se ne opravljajo na zemljišču, izdelkov, ki jih je zavezanec pridobil pretežno z obdelovanjem zemljišča ali gozda ali z rejo živali vsaki dve leti z odlokom Ministra za gospodarstvo in finance po predlogu Ministra za kmetijstvo in gozdove. Kmetijske dohodke proizvajajo takoproizvodnja in cesija električne in toplotne energije z obnovljivimi kmetijskogozdnimi in fotoelektrični viri ter goriva dosežena z rastlinsko proizvodnjo rastlin, ki izhajajo pretežno iz fonda kemijskih proizvodov, ki izhajajo iz kmetijskih proizvodov, pretežno iz fonda.

Če dejavnosti, navedene pod črko b) in c) presegajo določene meje, se del dohodka, ki ga lahko pripišemo presežnemu delu dejavnosti, upošteva kot podjetniški dobiček, opredeljen na podlagi zakonskih predpisov, ki jih vsebuje I. razdelek II. poglavja II. naslova usklajenega besedila Tuir.

V zvezi z dejavnostmi vzgoje rastlinskih izdelkov (na primer rastlin, rož, zelenjave, gob itd.) se pogoj pod črko (b) preverja tako, da se pri izračunu površine, namenjene pridelavi, upošteva površina, na kateri se dejansko gojijo rastline (nivoji - terase/police), in ne površina, ki jo pokriva objekt/rastlinjak oziroma steklenjak. Če se na površini zemljišča torej ne goji pridelka, se lahko upošteva le pridelava v največ dveh nivojih, na dveh terasah/polica.

▣ Izpolnjevanja okenca F1 preglednice "Vzdrževani družinski člani" - Posebni primeri

1. Vzdrževana sta dva otroka, pri čemer se je prvi poročil 31. julija 2010 in ga od tega dne dalje vzdržuje zakonec.

V tem zgledu je drugi otrok, ki je mlajši, v prvih sedmih mesecih leta upoštevan kot "drugi otrok", za preostalih pet mesecev šteje kot "prvi otrok". Zato je treba pri izpolnjevanju preglednice "Vzdrževani družinski člani" uporabiti dve vrstici F1 in torej izpolniti dve različni tabeli omenjenega obrazca: prvo, namenjeno prvemu obdobju, z navedbo davčne številke otroka, ki se je poročil, in število mesecev (7) do datuma poroke; drugo tabelo pa za drugo obdobje, in sicer z navedbo davčne številke drugega otroka, ki je v davčnem smislu še naprej vzdrževan, in število mesecev (5), za katere se šteje kot "prvi otrok".

2. Zavezanec z enim samim otrokom, ki je prve 4 mesece vzdrževan polovično - 50% -, naslednjih 8 mesecev v letu pa v celoti - 100%.

Če se je med letom 2010 pojavila sprememba, ki vpliva na odstotek olajšava pri izpolnjevanju preglednice "Vzdrževani družinski člani" postopati enako: kot je navedeno v prejšnjem primeru, in torej izpolniti dve različni preglednici, po eno za vsako obdobje.

V obeh preglednicah je treba navesti davčno številko otroka, ki je davčno vzdrževan, pri čemer pa se v vrstico F1 prve preglednice vpiše podatke za prvo obdobje - število mesecev (4) in veljavni odstotek (50%), v vrstico F1 druge preglednice pa podatke drugega obdobja - število mesecev (8) in veljavni odstotek (100%).

3. Zavezanec z vzdrževanim zakoncem in dvema otrokoma, ki je ovdoel julija 2010.

Glede prvega otroka se v teku leta lahko pričakuje dva olajšava: olajšave po stopnji za prvega otroka velja v obdobju, ko je zakonec živ, drugi olajšave po stopnji za vzdrževanega zakonca pa velja za prvega otroka v obdobju po smrti zakonca.

Pri izpolnjevanju preglednice "Vzdrževani družinski člani" treba upoštevati, da je bil zakonec vzdrževan samo v prvem delu leta in izpolniti zakoncu namenjeno vrstico z davčno številko

zakonca in s številom mesecev do njegove smrti (v tem zgledu 7), ki se navede v stolpcu Število "mesecev vzdrževanja".

Za prvega otroka je treba izpolniti dve vrstici: prvo, kjer se upošteva kot prvi otrok, v kateri prekrizate okence F1 in napišete 7 v stolpec mesecev vzdrževanja; in drugo vrstico, v kateri v okence "odstotka" napišete "C" in število preostalih mesecev v letu (v tem zgledu 5) v stolpec, ki je namenjen podatku o obdobju, za katerega se lahko uveljavlja odbitek.

Za drugega otroka zadošča ena vrstica, v kateri je navedena številka "12" (meseči vzdrževanja), saj na odbitek za tega otroka ne vplivajo spremembe, do katerih je prišlo med letom 2010.

▣ **Občine z visoko gostoto naseljenosti**

Olajšave na podlagi 8. člena Zakona št. 431 iz leta 1998 se priznajo le za nepremičninske enote, ki so oddane v najem proti plačilu najemnine, kot jo določajo posebne konvencije, sklenjene na lokalni ravni med na državni ravni najbolj zastopanimi združenji lastnikov stanovanjskih nepremičnin in združenji najemnikov, pri čemer ta ureditev velja za občine, ki jih predvideva 1. člen ZO št. 551 z dne 30. decembra 1988, spremenjenega po zakonu št. 61 z dne 21. februarja 1989 z naknadnimi spremembami.

Gre torej za nepremičnine na ozemlju:

- občin Bari, Bologna, Catania, Florenca, Genova, Milan, Neapelj, Palermo, Rim, Torino in Benetke, ter občin, ki nanje mejijo;
- drugih občin, ki so hkrati glavna mesta pokrajini;
- občin, določenih s sklepom CIPE z dne 13. novembra 2003, objavljenim v Uradnem listu št. 40 z dne 18. februarja 2004, ki niso sodile v eno od prej navedenih skupin;
- občin dežel Kampanja in Bazilikata, ki jih je v zgodnjih osemdesetih letih prizadel potres.

Zgoraj navedeni 8. člen Zakona 431/98 določa v 4. odstavku, da vsakih 24. mesecev CIPE poskrbi za obnovitev spiska občin z visoko gostoto prebivalstva. V ta namen je treba vedeti, da po obdobjem ažuriranju, ki ga izvaja CIPE, tista občina, kjer se nahaja nepremičnina, ne spada več na spisek občin z visoko gostoto prebivalstva, najemnik nima več pravice do davčnega odbitka, ki ga predvideva irpef od začetka davčnega leta, ki ga pokriva odločba CIPE.

▣ **Davčni dobropis za neprejete najemnine**

26. člen usklajenega besedila TUIR določa, da se v primeru davka, plačanega za zapadle a še ne prejete najemnine, kar se potrdi v okviru sodnega postopka za odobritev prisilne izselitve zaradi zamujanja oziroma neplačevanja najemnine, prizna davčni dobropis v višini omenjenega plačanega davka.

Pri določanju višine davčnega dobropisa, do katerega je upravičen zavezanec, in ki se navede v **vrstico CR8**, je treba najprej izračunati preveč plačani davek za neprejete najemnine. Znova je treba narediti obračun dohodkov za vsako leto, za katero je bilo v okviru sodnega postopka za odobritev prisilne izselitve zaradi zamujanja oziroma neplačevanja najemnine potrjeno, da je bilo plačanega preveč davka zaradi neprejetih najemnin.

Pri obračunu je treba upoštevati:

- katastrski dohodek od nepremičnin;
- morebitni popravki in preverjanja, ki so jih opravile službe.

Pri izračunu davčnega dobropisa pa ni pomembna vsota, ki je bila plačana kot prispevek za državno zdravstvo.

Če pride naknadno do delnega ali celotnega izplačila zaostalih najemnin, za katere je zavezanec uveljavljal davčni dobropis, je treba med ločeno obdavčene dohodke (razen če se izbere redna obdavčitev) prijaviti večji, vnovič določeni obdavčljivi dohodek.

Obravnavani davčni dobropis je lahko prikazan v prvi prijavi dohodkov po koncu sodnega postopka za odobritev deložacije, ne pa po preteku desetletnega rednega zastaralnega roka.

Če zavezanec ne namerava uveljavljati davčnega dobropisa v okviru prijave dohodkov, lahko v roku, navedenem zgoraj, pri pristojnih finančnih službah vložijo prošnjo za vračilo.

Tudi v zvezi z davčnimi obdobji, na katera se nanaša vnovična opredelitev davkov in posledičnega dobropisa, velja desetletni redni zastaralni rok in zato lahko omenjani obračun izvedemo za prijave dohodkov v preteklih letih (vključno s prijavo dohodkov iz leta 2001), za katere se je v okviru sodnega postopka za prisilno izselitve, ki se je zaključil leta 2010, potrdilo neplačevanje najemnika.

▣ **Davčni dobropis za dohodke, pridobljene v tujini**

Izpolnite stolpec 9 - Posebni primeri

Navedbe, ki sledijo zadevajo primer, kjer skupno plačan davek v eni tuji Državi za prihodke nastale v določenem letu postane definitivno del v teku leta 2009 in del v teku leta 2010 in je bila v napovedi na obrazcu UNICO 2010 uveljavljena terjatev za davek, ki je postal dokončen v letu 2010. Za uveljavljanje te prijave terjatve za davek, ki je postal dokončen v letu 2010 je potrebno določiti, delež davčne terjatve, ki je že bila uveljavljena v obrazcu UNICO 2010 sklicujoč se na zgoraj navedeno tujo državo. Ta znesek se vnese v stolpec 9 vrstice razdelka 1-A preglednice CR.

V tem primeru se podatek, ki mora biti vnesen, povzame iz stolpca 11 vrstice, I-A. razdelka preglednice CR obrazca UNICO 2010 za isto Državo in isto leto nastanka prihodka upoštevajoč mejo, ki sestoji iz neto davka za leto nastanka prihodka.

▣ **Davčni dobropis, ki izhaja iz Obrazca 730 In ga nadomestni vplačnik še ni izplačal**

Če je zavezanec v letu 2010 prijavil dohodke s pomočjo davčnega svetovalca in mu v celoti ali le delno še ni bil izplačan dobropis, do katerega je upravičen, ker je preplačal davek IRPEF (ker je pozneje prenehalo delovno razmerje ali zaradi premajhnih odtegljajev ali iz drugih razlogov), lahko uveljavlja ta davčni dobropis kot odbitek od davka IRPEF, odmerjenega na podlagi letošnje prijave dohodkov.

Če nadomestni vplačnik ni izvedel izplačila zaradi zavezančeve smrti, lahko davčni dobropis uveljavljajo kot odbitek od davka IRPEF dediči, ki vložijo prijavo na račun preminulega zavezanca.

Pripadajoči znesek, ki se navede v **vrstico RN35 stolpec 2** za terjatev IRPEF, se navede pod točko 31 CUD 2011 ali pod točko 30 CUD 2010.

▣ **Izjemni dogodki**

Subjekti za katere se izvaja prekinitve rokov za izpolnjevanje davčnih obveznosti, so določeni na podlagi naslednjih šifer:

1 - Žrtve izsiljevanja

Zavezanci, ki so se pri opravljanju podjetniške, trgovske, obrtniške ali kakršnekoli gospodarske dejavnosti oziroma svobodnega poklica upri ali niso pristali na zahteve, ki bi jih lahko šteli kot izsiljevanje, in so zato utrpeli škodo na premoženju oziroma nepremičninah na državnem ozemlju, ki je posledica kaznivih dejanj, čeprav niso bila storjena v okviru hudodelske združbe, vendar z namenom neupravičenega pridobivanja premoženjske koristi. Za žrtve teh dejanj 2. odstavek 20. člena Zakona št. 44 z dne 23. februarja 1999 določa tri letni odlog roka izpolnitve davčnih obveznosti, ki bi sicer zapadle v letu, v katerem so bili oškodovani zaradi izsiljevanja, in posledično tudi odlog roka za vložitev prijave.

2 - Majhna in srednja podjetja, ki imajo terjatev do ukinjenega EFIM

Majhna in srednja podjetja, ki imajo terjatev do ukinjenega EFIM, za katere 1. čl. ZO št. 532 z dne 23. decembra 1993, spremenjen z Zakonom št. 111 z dne 17. februarja 1994, določa začasno odstranitev rokov za vplačila davka IRPEF, davka na neto premoženje podjetja, DDV ter odtegljajev, ki jih je treba izplačati za davčne odmere. V skladu s 6. členom ZO št. 415 z dne 2. oktobra 1995, spremenjenega po Zakonu št. 507 z dne 29. novembra 1995, morajo biti vplačila odloženih obveznosti poravnana v 30 dneh od datuma, s katerim so dolžniki, vključno s podjetji v prisilnem stečaju, dokončno delno ali v celoti poravnali terjatev.

3 - Osebe, ki so rezidenti ali imajo pravni ali dejanski sedež v občinah, ki jih je prizadel potres dne 06. aprila 2009 v Abrucih

Za subjekte, ki so dne 6. aprila 2009 bili rezidenti v občinah, ki jih je prizadel potres tega dne v pokrajini Abruci za katere je ministrski odlok št. 3780 z dne 6. junija 2009 predvidel prekinitve, od 6. aprila do 30. novembra 2009, rokov za izpolnjevanje in plačilo dajatev, ki so zapadli v plačilo v istem obdobju Ti roki so bili podaljšan do 30. junija 2010 z ministrskim odlokom št. 3837 z dne 30. decembra 2009 samo za subjekte, katerih davčni domicil je v občinah, ki se nahajajo v bližini vulkanskega kraterja, poleg tega 39. člen zakonskega odloka št. 78 z dne 31. maja 2010 določa podaljšanje prekinitve do 20. decembra 2010 za fizične osebe,

ki prejemale dohodke iz podjetniške dejavnosti in samostojnega dela in za subjekte, ki niso fizične osebe, katerih promet ne presega 200.000 eur - oba z davčnim domicilom ali operativnim sedežem v občinah, ki se nahajajo v bližini vulkana.

4 - Subjekti, ki so rezidenti ali imajo pravni ali operativni sedež v občinah, ki so jih dne 1. oktobra 2009 prizadele ujme v pokrajini Messina

Za subjekte, ki so rezidenti na dan 1. oktobra 2009 v občinah, ki jih je prizadela poplava, do katere je prišlo tega dne v pokrajini Messina za katere je odlok z dne 8. oktobra 2009, določil prekinitev, od 1. oktobra 2009 do 1. novembra 2009, rokov za izpolnitev in plačilo dajatev v istem obdobju. Ti roki so bili podaljšani do 31. aja 2010 z ministrskim odlokom št. 3825 z dne 27. novembra 2009;

5 - Subjekti, ki so jih prizadele poplave do katerih je prišlo v pokrajinih Genova in Savona dne 4. oktobra 2010

Za zavezance, ki so jih prizadele poplave na območju Genove in Savone dne 4. oktobra 2010 za katere je OPCM št. 3903 z dne 22. oktobra 2010 predvidel prekinitev, od 4. oktobra 2010 do 15. decembra 2010, roka za plačilo dajatev, ki so zapadli v plačilo v tem istem obdobju;

6 - Subjekti, ki so jih prizadele poplave, do katerih je prišlo v pokrajini Veneto v obdobju od 31. oktobra do 2. novembra 2010

Za subjekte, ki so jih prizadele poplave na ozemlju pokrajine Veneto v dneh od 31. oktobra do 2. novembra 2010 za katere je odlok z dne 1. decembra 2010 predvidel prekinitev od 31. oktobra 2010 do 20. decembra 2010, ko je zapadel rok za plačilo dajatev, ki zapadejo v plačilo v istem obdobju. Ti roki so bili podaljšani do 30. junija 2011 z zakonskim dekretom št. 225 z dne 29. decembra 2010;

7 - Subjekti, ki so rezidenti v občini Viareggio

Za subjekte rezidente v občini Viareggio, v pokrajini Lucca, ki jih opredeljuje 3. člen odloka št. 3834 z dne 22. decembra 2009, zaradi resnih družbeno-ekonomskih težav zaradi železniške nesreče, je omenjena odredba predvidevala prekinitev rokov od 29. junija 2009 do 1. julija 2010 za izpolnjevanje in plačilo davkov, ki zapadejo v plačilo v tem istem obdobju.

8 - Subjekti, ki so jih prizadele te vremenske nepravilnosti do katerih je prišlo v pokrajini Emilia-Romagna, Liguria in Toskana od decembra 2009 do januarja 2010

Za zainteresirane subjekte, ki so jih prizadele poplave v pokrajinih Emilia Romagna in Toskana, v zadnjem desetletju, meseca decembra 2009 in v prvih dneh meseca januarja 2010 za katere je dekret z dne 26. februarja 2010 predvidel prekinitev v obdobju od 20. decembra 2009 do 30. aprila 2010 rokov za plačilo dajatev, ki zapadejo v plačilo v tem istem obdobju;

9 - Subjekti, ki so jih prizadeli drugi izredni dogodki

Subjekti, ki so jih prizadeli izredni dogodki, ki jih ne predvidevajo predhodne kode, morajo navesti v ustrezen kvadrant šifro 9.

▣ Objekti, neprimerni za rabo

V primeru objektov, ki niso primerni za rabo zaradi propadanja materiala (podirajoče se, majave, razpadajoče zgradbe) in zaradi zastarelosti - funkcionalne, strukturne ali tehnološke (ki je s posegi za vzdrževanje ne bi mogli odpraviti) - lastnik lahko prosi za uvedbo katastrskega postopka, s katerim se bo potrdilo, da nepremičnina ne zadošča pogojem, ki bi omogočali njeno normalno rabo, in bo torej spremenil njeno katastrsko stanje.

Postopek se uvede po prijavi spremembe, podani pri Uradu za okolje/Ufficio del territorio (prej: Državni tehnični urad/Ufficio Tecnico Erariale), ki ji je treba priložiti potrdilo komunalnega organa ali drugih pristojnih organov. Prijava, poslana do 31. januarja, bo imela učinke za leto, v katerem je bila podana, in za naslednja leta. Seveda pod pogojem, da se zgradba dejansko ne uporablja. Tisti, ki so sprožili ta postopek, morajo navesti šifro 3 v stolpcu 6, ki se nanaša na posebne primere, poleg tega pa morajo v stolpec 1 vpisati tudi nov dohodek, ki ga je določila Služba za okolje (prej: Državna Tehnična Služba), ali - če ni določen - domnevani dohodek.

Če zavezanec ni sprožil postopka za spremembo, bo dohodek od omenjenih nepremičnin obdavčen po običajnih merilih.

Zavezanci niso dolžni vložiti prijave o spremembi, če je bila nepremičnina porušena ali je postala neprimerna za rabo zaradi potresa in če to dejstvo izhaja iz potrdila, ki ga izda občina. Če se je potres zgodil

med letom 2010, je treba izpolniti dve vrstici za isto nepremičnino. V prvo vrstico se vpiše podatke pred potresom, v drugo pa po potresu (tu mora biti upoštevano obdobje do dokončne obnove oziroma dovoljenja za rabo prizadetega objekta). V stolpec 6 je treba navesti šifro 1 in prekrižati okence stolpca 7, s čimer se označi, da gre za isti objekt.

▣ Samostojni kmetijski podjetnik in družinsko podjetje ali podjetje zakoncev

Lastnik individualnega kmetijskega podjetja, ki opravlja kmetijske dejavnosti v skladu z 2135. členom CZ, čeprav spremenjenega zaradi tih pridružitve družinskih članov v skladu z zadnjim odstavkom 230-bis člena CZ ali čeprav gre dejansko za družbo, mora predložiti Obrazec UNICO in v preglednici RA navesti celoten kmetijski dohodek zemljišča, na katerem se opravlja kmetijska dejavnost, in morebitne pripadajoče deleže dominikalnega dohodka.

Šolastniki v svoji prijavi navedejo le delež dominikalnega dohodka.

Če je bilo vsaj prijavljeno družinsko podjetje, in sicer na način, ki ga predvideva 4. odstavek 5. člena zakona TUIR, mora lastnik čim več delež kmetijskega dohodka na osnovi podjetja navesti pripadajočih podatkov iz ustanovitvenega akta družinskega podjetja in morebitni pripadajoči mu delež dominikalnega dohodka.

Če pride do sprememb, se prijava spremeni za celotno davčno obdobje, zato mora biti v preglednici RA izpolnjena le ena vrstica. Poleg tega lastnik podjetja v preglednici RS 3. Snopič že s to prijavo tudi za družinske člane, ki sodelujejo v podjetju, napove delež udeležbe pri dobičku na podlagi določb ustanovitvenega akta družinskega podjetja. Potrditi mora tudi, da so deleži sorazmerni s kakovostjo in količino dela, ki ga je posamezen družinski član dejansko skozi celotno davčno obdobje vlagal v podjetje.

Drugi udeleženci v družinskem podjetju, ki vložijo Obrazec UNICO, v preglednico RH vpišejo pripadajoči jim delež kmetijskega dohodka, in sicer v višini, ki ne sme presegati 49 %, v preglednico RA pa morebiten pripadajoči jim delež dominikalnega dohodka.

Lastnik kmetijskega podjetja zakoncev, ki ni vodeno v obliki gospodarske družbe, mora v preglednico RA navesti 50 % kmetijskega dohodka in morebitni pripadajoči mu delež dominikalnega dohodka. Zakonec pa mora navesti 50 % kmetijskega dohodka v preglednici RH in morebitni pripadajoči mu delež dominikalnega dohodka v preglednici RA.

▣ Olajšave za družbeno koristna dela

Določba iz črka d-bis) 52 člena zakona TUIR predvideva posebno urejanje prejemkov, doseženih z opravljanjem družbeno koristnih del in izplačanij osebam, ki so po veljavni zakonodaji že dosegle predvideno starost za starostno upokožitev in katerih skupni dohodek, odbitka iz naslova glavnega bivališča in morebitnih pomožnih objektov, ne presega 9.296,22 evra.

Za prejemke se uveljavlja odtegljaj iz naslova davkov na podlagi 24. čl. 1-bis ods. OPR št. 600/73 z davčno stopnjo, ki se jo priznava prvi skupini dohodkov na vsoto, ki presega 3.098,74 evra. Znesek, ki ga je treba vpisati v stolpec 4 vrstice RN1, bo pravilno določen, če bo izračunan, kot sledi:

1	Skupni Dohodek, izračunan na podlagi Razpredelnice zadei povzetek dohodkov in odtegljajev	,00
2	Znesek iz stolpca 1 vrstice RC5	,00
3	Razlika Vrstica 1 – Vrstica 2	,00
4	Odbitek iz naslova glavnega bivališča in pomožnih objektov	,00
5	Razlika Vrstica 3 – Vrstica 4	,00

V 1. vrstico vpiše zavezanec seštevek oziroma Skupni Dohodek, ki je bil naveden v "Razpredelnici za povzetek dohodkov in odtegljajev"; v 2. vrstico vpiše znesek iz stolpca 1 vrstice RC5.

Ta znesek se odšteje od tistega, navedenega v 1. vrstici, razlika pa se vpiše v 3. vrstico.

V 4. vrstici je treba navesti znesek Odbitka iz naslova glavnega bivališča in pomožnih objektov. Ta znesek se odšteje od tistega, vpisanega v 3. vrstico.

Dobljeni rezultat - razlika - se vpiše v 5. vrstico.

A) Če tako izračunani rezultat (5. vrstica) **presega 9.296,22 evra**, in se torej ne uveljavlja posebnih olajšav, ustreza skupnemu dohodku, ki ga je treba vpisati v stolpec 4 vrstice RN1, znesku, izračunanemu v "Razpredelnici za povzetek dohodkov in odtegljajev" (naveden v 1. vrstico).

Znesek odtegljajev, ki ga je treba vpisati v vrstico RN32, stolpec 4, preglednice RN, ustreza znesku vseh odtegljajev, izračunanem v razpredelnici za povzetek dohodkov in odtegljajev.

Znesek dodatnega deželnega davka, ki je bil odtegnjen od prejemkov in je naveden v vrstici RC16, mora biti prištet k dodatnim davkom, odtegnjenim od morebitnih drugih dohodkov, in naveden v stolpcu 3 vrstice RV3.

B) Če je tako izračunani rezultat (vrstica 5) **enak ali manjši od 9.296,22 evra**, in se torej uveljavljajo posebne olajšave, ustreza skupni dohodek, ki ga je treba vpisati v stolpec 4 vrstice RN1 navedenem v 3. vrstici.

Znesek odtegljajev, ki ga je treba vpisati v stolpec 4 vrstico RN32, ustreza razliki med zneskom vseh odtegljajev, izračunanem v "Razpredelnici za povzetek dohodkov in odtegljajev", in zneskom, navedenim v vrstici RC15.

Znesek dodatnega deželnega davka, navedenega v vrstici RC16, se ne vpiše v stolpec 3 vrstice RV3.

▣ **Obrazec 730 in izpolnjevanje nekaterih preglednic obrazca UNICO fizične osebe**

Davčni zavezanci, ki so predložili Obrazec 730/2011 morajo prav tako predložiti skupaj s prvo stranjo Obrazca UNICO/2011:

■ **preglednico RM Obrazca UNICO/2011 Fizične Osebe:**

– če so v letu 2010 prejeli dohodke od tujega kapitala, od katerih je bil obračunan in vplačan davek brez odtegljajev, ki jih predvideva italijanska zakonodaja, ali obresti, premije ali druge prejemke zadolžnic in podobnih delnic, javnih ali zasebnih, za katere se ni uveljavil nadomestni davek v skladu z ZdO z dne 1. aprila 1996, št. 239 z nadaljnjimi spremembami;

– če so v letu 2010 prejeli odpravnino od subjektov, ki nimajo vloge nadomestnega vplačnika;

– če so v letu 2010 prejeli prihodke, ki izhajajo iz jamstvenega pologa za katerega je treba plačati nadomestni davek v višini 20% v skladu z odstavki od 1 do 4, 7. člena ZO št. 323 z dne 1996 spremenjenega v Zakon št. 425/1996;

■ **preglednico RT Obrazca UNICO/2011 Fizične Osebe:** če so v letu 2010 dosegli plusvalence, ki zhajajo iz ne kvalificiranih delnic in drugih dohodkov finančne narave, in če niso izbrali vodnega režima.

Poleg obrazca 730, lahko tudi vložijo preglednico RT zavezanci, ki so v letu 2010 dosegli samo minusvalence, ki izhajajo iz kvalificiranih in/ali nekvalificiranih delnic in iz izgub odnosov iz katerih izhajajo drugi dohodki finančne narave in jih želijo uveljaviti v naslednjih letih;

■ **preglednico RW**, če so v letu 2010 imeli naložbe na tujem ali dejavnosti finančne narave na tujem za vrednost, ki presega 10.000,00 evrov, ali so prek subjektov, ki nimajo stalnega bivališča v Italiji, izvedli prenos denarja papirjev iz in v tujino za skupno vsoto, ki presega 10.000,00 evrov.

Potrebno je pojasniti, da v zgoraj navedenih primerih ni potrebno označiti kvadrata "Dopolnilna dohodnina" na prvi strani Obrazca UNICO 2011.

▣ **Hipotekarno posojilno za gradnjo novega ali rekonstrukcijo obstoječega objekta, namenjenega glavnemu bivališču**

15. člen prečiščenega besedila o dohodnini (TUIR), odobrenega z odlokom predsednika republike št. 917 z dne 22. decembra 1986 predvideva odbitek bruto davka in do njegove višine 19% znesek skupnega zneska, ki ne presega 2.582,28 evrov. Kolikor znašajo pasivne obresti in s tem povezani dodatni obveznosti ter druge obveznosti, nastale zaradi revalorizacije po indeksni klavzuli, ki so bili plačani subjektom, rezidentom Italije ali druge Države EU, oziroma subjektom, ki niso rezidenti Italije, a imajo na njenem ozemlju stalno organizacijsko obliko, na podlagi posojilnih pogodb, sklenjenih od 1. januarja 1998 in zavarovanih s hipoteko, za gradnjo objekta, namenjenega glavnemu bivališču. Za glavno bivališče se šteje tisto stanovanje, v katerem zavezanec ali njegovi družinski člani običajno prebivajo. Potrdilo o tem izdajo službe, ki

vodijo ustrezne evidence občanov, če pa zavezanec običajno prebiva drugje in ne na naslovu, navedenem v omenjenih evidencah, v skladu z OPR št. 445 z dne 28. decembra 2000 o tem poda samopotrdilo.

Za gradnjo objekta se štejejo vsi posegi, opravljeni v skladu z občinskim gradbenim dovoljenjem za gradnjo novega in rekonstrukcijo obstoječega objekta po črki d), 1. odstavka 31. člena Zakona št. 457 z dne 5. avgusta 1978.

Obravnavana olajšava se prizna, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekt, ki se gradi, bo namenjen stanovanju, v katerem bodo zavezanec ali njegovi družinski člani običajno prebivali;

- posojilna pogodba mora biti sklenjena šest mesecev pred ali po datumu začetka gradbenih del;

Z zanašanjem na ta zadnji pogoj od 01. decembra 2007, da bi lahko uveljavljali olajšavo se posojilna pogodba sklene v šestih predhodnih mesecih ali v osemnajstih mesecih po začetku gradbenih del;

- v šestih mesecih po zaključku se mora objekt začeti uporabljati kot glavno bivališče;

- posojilno pogodbo mora skleniti oseba, ki bo objekt posedovala na podlagi pravnega naslova, iz katerega izhaja lastninska ali druga stvarna pravica.

Opozorilo: pogoj, ki določa, da morajo zavezanec ali njegovi družinski člani v objektu običajno prebivati, se ne zahteva za zaposlene v stalnem sestavu vojske in pri policiji, bodisi vojaškega ali civilnega sestava.

Olajšavo se lahko uveljavlja le za obresti in s temi povezanimi dodatni stroški ter za druge obveznosti, nastale zaradi revalorizacije po indeksni klavzuli, ki bremenijo zavezanca iz naslova hipotekarne posojilne pogodbe, sklenjene v skladu s 1813. členom CZ od 1. januarja 1998 in le za obresti, ki se nanašajo na znesek posojila, ki je bil vsako leto dejansko porabljen za gradnjo.

Če je posojilno pogodbo ali več pogodb sklenilo več zavezancev, se zgornja meja 2.582,28 evra nanaša na skupni znesek obresti, s temi povezanimi dodatnimi stroški ter drugimi obveznostmi, nastalimi zaradi revalorizacije, ki je zavezance bremenil.

Obravnavana olajšava je združljiva (se sešteva) z olajšavo, predvideno za obresti od hipotekarnih posojil za nakup glavnega bivališča po črki b) 1. odstavka 15 člena Zakona TUIR, a le za obdobje trajanja gradbenih del in za obdobje šestih mesecev po zaključku gradbenih del.

Pravica do olajšave ugasne z davčnim obdobjem, ki sledi tistemu, v katerem objekt ni več uporabljen kot glavno bivališče. Pri tem ne štejejo spremembe prebivališča, do katerih je prišlo zaradi zaposlitve ali dela. Prav tako pravica ugasne, če se v šestih mesecih po zaključku del objekt ne začne uporabljati kot glavno bivališče. V tem primeru Agencija za Prihodke upošteva rok za spremembo prijave dohodkov, ki začne teči z datumom zaključka gradbenih del.

Olajšava se ne prizna, če gradbena dela niso zaključena v roku, predvidenem z odločbo, ki jo predvideva veljavna zakonodaja za gradbeno področje, s katero se je dovolila gradnja objekta (razen, če je bilo odobreno podaljšanje dovoljenja). V tem primeru Agencija za Prihodke upošteva rok za spremembo prijave dohodkov, ki začne teči z datumom predvidenega zaključka gradbenih del. Pravica do olajšave ne ugasne, če je do zamude prišlo izključno po krivdi občinske uprave pri izdajanju po zakonu predvidenih dovoljenj, zaradi katere se gradbena dela niso začela v šestih mesecih pred ali po datumu sklenitve posojilne pogodbe.

Zavezanec, ki želi uveljavljati olajšavo, mora hraniti in na zahtevo pristojnega organa predložiti oziroma posredovati potrdila o plačilu pasivnih obresti iz naslova hipotekarne posojilne pogodbe, izvod posojilne pogodbe (iz katere je razvidno, da je posojilo zavarovano s hipoteko in je bilo odobreno za gradnjo objekta, ki bo uporabljen kot glavno bivališče), vsa upravna dovoljenja, ki jih za tak gradbeni poseg predvideva veljavna zakonodaja za gradbeni sektor, in izvode faktur ali potrdila, ki pričajo o stroških za gradnjo.

Pogoji in načini za uveljavljanje tu obravnavane olajšave so opisani v Pravilniku št. 311 z dne 30. julija 1999 (Ur. list št. 211 z dne 8. septembra 1999).

Opozorilo: olajšava pripada le za obresti, obračunane od zneska, pridobljenega na podlagi posojilne pogodbe, ki je bil dejansko porabljen za pokrivanje stroškov gradnje objekta. Če je torej znesek, pridobljen na podlagi pogodbe, večji od stroškov, ki jih zavezanec lahko dokaže s potrdili, olajšava ne velja za obresti od tistega dela zneska, ki stroške presega. Če je zavezanec v preteklih letih uveljavljal olajšavo tudi za te

obresti, je treba njihov znesek prijaviti v preglednici RM, namenjeni ločeno obdavčenih dohodkom.

■ Obveznosti gospodarskih družb, ki se priznajo družbenikom

Obveznosti navadnih gospodarskih družb, ki se lahko odštejejo od skupnega dohodka posameznih družbenikov, in sicer sorazmerno glede na njihovo udeležbo v dobičku, so naslednji:

- zneski, izplačani zaposlenim, ki so v skladu z zakonom opravljajo funkcije pri volilnih službah;
- prispevki in darila, namenjena državam v razvoju, in sicer do višine 2% celotnega prijavljenega dohodka;
- nadomestila, ki se po zakonu izplačajo najemniku, ki ima vpeljana dejavnost, če se najemno razmerje prekine zaradi spremembe namembnosti nepremičnine;
- desetletni davek Invim, ki ga je družba v enakih zneskih plačevala v davčnem obdobju, upoštevanem za plačilo in v štirih naslednjih davčnih obdobjih.

Posameznim družbenikom so sorazmerno deležu udeležbe pri dobičku priznane davčne olajšave:

- v višini 19% za naslednje obveznosti:
 - pasivne obresti iz agrarnih posojil;
 - pasivne obresti do skupno 2.065,83 evra za hipotekarna posojila, sklenjena pred 01. januarjem 1993 za nakup nepremičnin;
 - pasivne obresti, dodatni stroški in revalorizacijski deleži do 2.582,28 evra za posojila, sklenjena v letu 1997, za posege vzdrževanja, obnove in prenove stavb;
 - izdatki za vzdrževanje, zaščito ali obnovo zgodovinske, umetniške in arhivistične dediščine;
 - prostovoljni denarni prispevki v korist Države, dežel, lokalnih in krajevnih skupnosti, ustanov ali javnih zavodov, ki neprofitno opravljajo ali spodbujajo študijske, raziskovalne in dokumentacijske dejavnosti velikega kulturnega in umetniškega pomena;
 - prostovoljni denarni prispevki v korist ustanov ali javnih zavodov, skladov in pravno priznanih združenj, ki se neprofitno ukvarjajo z zabavišnimi dejavnostmi do višine 2% celotnega prijavljenega dohodka;
 - prostovoljni denarni prispevki v korist ustanov prioritetnega državnega interesa, ki delujejo na glasbenem področju, za katere je predvideno preoblikovanje v ustanove zasebnega prava na podlagi 1. člena zakonodajnega odloka št. 367 z dne 29. junija 1996;
 - prostovoljni prispevki do 2.065,83 evra v korist neprofitnih prostovoljnih organizacij (ONLUS) in prebivalstva, ki so ga prizadele javne nesreče ali drugi posebni dogodki, tudi če je do njih prišlo v drugih državah (glej navodila za izpolnjevanje vrstice RP19-RP21 šifra 20);
 - prostovoljni prispevki družbam za vzajemno pomoč, če znesek ne presega 1.291,14 evra;
 - specifični strošek ali nominalna vrednost dobrin, brezplačno predanih na podlagi ustrezne konvencije Državi, deželam, lokalnim in krajevnim skupnostim, ustanovam ali javnim zavodom, ki neprofitno opravljajo ali spodbujajo študijske, raziskovalne in dokumentacijske dejavnosti velikega kulturnega in umetniškega pomena;
 - prostovoljni denarni prispevki v korist kulturne ustanove "La Biennale di Venezia", če znesek ne presega 30 % celotnega prijavljenega dohodka;
 - prostovoljni prispevki združenjem za socialno pomoč, če znesek ne presega 2.065,83 evra.
- 20% za naslednje obveznosti:
 - stroški za zamenjavo hladilnikov, zmrzovalnikov in njihove kombinacije;
 - stroški za nakup visoko učinkovitih motorjev;
 - stroški za nakup regulatorjev hitrosti;
 - stroški nastali v letu 2009 za nakup pohištva, televizorja, računalnika in gospodinjskih aparatov za opremo obnovljenih nepremičnin;
- v višini 41% in/ali 36% za stroške za posege obnavljanja gradbenega premoženja, kot to predvidevajo odstavki od 1 do 7 v 1. členu zakona št. 449 z dne 27. decembra 1997;
- 36% za stroške za vzdrževalne posege in za ohranjanje gozdov do 31.12.2006;
- v višini 55% za stroške nastale v letih od 2008 do 2010 za:
 - energetska rekvilifikacijo obstoječih objektov;
 - posegi v fasado obstoječih objektov;
 - instaliranje sončnih kolektorjev;
 - zamenjava zimskih klima naprav.

■ Čas zaposlitve - Posebni primeri

V primerih delovnih pogodb, sklenjenih za določen čas, ki predvidevajo plačilo "na dan" (npr. delavci v gradbenem ali kmetijskem sektorju), se odbitek za praznike oziroma dela proste dni v obdobju, za katero je sklenjena pogodba, določi sorazmerno glede na delež dejanskih delovnih dni in delež delovnih dni, ki jih za enako obdobje kot take predvidevajo državne kolektivne delovne pogodbe in področne dopolnilne delovne pogodbe, uporabljane za pogodbe, sklenjene za nedoločen čas za iste panoge. Rezultat, dobljen pri izračunu razmerja, se zaokroži na celo število.

V primeru nadomestil ali drugih zneskov, ki jih izplačujejo INPS ali drugi zavodi, se olajšava iz naslova delovnega razmerja upošteva za leto, za katero se prijavljajo dohodki. V tem primeru je treba v **vrstico RC6, stolpec 1**, vpisati število dni, ko je bil zavezanec upravičen do teh nadomestil, čeprav se nanašajo na predhodna leta; v tem primeru vsota ne sme preseči 365 dni.

Za štipendije velja, da je treba v **vrstico RC6, stolpec 1** vpisati število dni, kolikor je trajalo obdobje študija (čeprav se nanaša na predhodna leta), za katerega je bila podeljena štipendija. Če je bila torej štipendija podeljena za določeno šolsko ali študijsko leto/letnik, lahko zavezanec uveljavlja odbitek za vse leto. Če pa je bila štipendija namenjena le za obdobje trajanja npr. tečaja, se lahko uveljavlja le za število dni, predvidenih za tečaj.

Za posebno odškodnino v kmetijstvu je številka, ki se jo navede v **vrstico RC6 stolpec 1** tista, za dneve, ko je bil davčni zavezanec nezaposlen, kar izhaja iz potrdila.

Potrebno je pojasniti, da v dnevih v predhodnih letih za katere pripada pravica do odbitkov, se ne upoštevajo dnevi, ki so zajeti v delovno dobo za tiste, ki so že bili predhodno koriščeni iz odbitka ali olajšav.

■ Dopolnilno zavarovanje - Razpredelnica za izpolnjevanje vrstice RP 33

Za določanje višine plačanih prispevkov za katere je možno uveljavljati pri napovedi odbitek, ki se vnese v stolpec 3 vrstice RP33, se uporablja naslednja razpredelnica upoštevajoč navodila v nadaljevanju.

RAZPREDELNICA ZA IZPOLNJEVANJE VRSTICE RP33	
KVADRATEK	ZNESEK
1 ki jih izključuje nadomestni vplačnik (RP33 stolp. 1)	
2 Delež TFR (RP33 stolp. 2)	
3 ki jih ne izključuje nadomestni vplačnik	
4 Skupni prihodki	
5 Skupni prihodki iz rednega delovnega razmerja	
6 Meja pri dohodkih iz rednega delovnega razmerja	
7 Meja pri dohodkih ki niso iz rednega delovnega razmerja	
8 Meja skupnih prihodkov	
9 Absolutna meja	
10 Meja v odstotkih	
11 Prispevki odbiti v tej napovedi	

- V **kvadrateg 1** vnesite kar je navedeno v stolpcu 1 vrstice RP 33.
- V **kvadrateg 2** vnesite kar je navedeno v stolpcu 2 vrstice RP 33.
- V **kvadrateg 3** vnesite višino prispevkov, ki niso izključeni s strani nadomestnega v skladu s točko 54 CUD 2011, če je v kvadratu 8 navedena številka "4" "Dopolnilno socialno zavarovanje" v razdelku "Splošni podatki" CUD 2011. Če pa je v omenjenem kvadratu 8 razdelka "Splošni podatki" vnesena številka A (prisotni razni skladi) naveden tisti znesek, ki se ga povzame iz zapisov v CUD 2011.
- V **kvadrateg 4** vnesite znesek skupnih prihodkov, ki se navede v vrstico RN1 stolpec 4 preglednice RN.
- V **kvadrateg 5** vnesite skupno višino prihodkov iz rednega delovnega razmerja (šifra 2 stolpca 1 vrstic od RC1 do RC3). Če je bila izpolnjena tudi vrstica RC4 (nagrade za uspešnost) vnesite rezultat naslednje enačbe:

$$RC1 + RC2 + RC3 + RC4 \text{ st. 6} - RC4 \text{ st. 7}$$

Če so bili navedeni prihodki, ki izhajajo iz družbeno koristnega dela (kvadrata stolpca 1 v katerega se vnese šifra "3"), se ti prihodki seštevajo z drugimi prihodki iz rednega delovnega razmerja samo, če le ti prispevajo k oblikovanju skupnega prihodka sklicujoč se na to, kar je navedeno v navodilih v Dodatku k postavki "Ugodnosti družbeno koristnega dela" (Primeri A v navodilih v Dodatku).

- V **kvadratu 6** izračunajte:
 - manjši znesek med skupnimi prihodki iz rednega delovnega razmerja, ki se navedejo v kvadratu 5 te razpredelnice in dvojna višina TFR, ki se navede v kvadratu 2 te razpredelnice;
 - iz tako določenega zneska odštejte znesek naveden v kvadratu 1 te razpredelnice (znesek, ki ga nadomestni izključuje). Upoštevajte ničlo, če je rezultat negativen.
 Tako določen znesek vnesite v kvadratu 6 te razpredelnice.
- V **kvadratu 7** vnesite razliko med zneskom navedenim v kvadratu 4 (Skupni prihodki) in tistim, ki je naveden v kvadratu 5 (Skupni prihodki iz rednega delovnega razmerja) te razpredelnice.
- V **kvadratu 8** vnesite seštevek zneskov navedenih v kvadratih 6 in 7 te razpredelnice.
- V **kvadratu 9** vnesite razliko med 5.164,57 eur in zneskom navedenim v kvadratu 1 te razpredelnice.
- V **kvadratu 10** vnesite rezultat naslednjega izračuna:
(kvadratu 4 x 12/100) – kvadratu 1
- V **kvadratu 11** določite višino prispevkov za socialno zavarovanje. Za katere je možno uveljavljanje odbitka v tej napovedi. Višina prispevkov, ki se odbijejo je enaka manjšemu med naslednjimi štirimi zneski:
 - kvadratu 3 (Ki jih ne izključuje nadomestni vplačnik)
 - kvadratu 8 (meja skupnih prihodkov)
 - kvadratu 9 (absolutna meja)
 - kvadratu 10 (meja v odstotkih)
 Tako določen znesek iz kvadrata 11 mora biti vnesen v stolpec 3 vrstice RP33.

▣ Ureditev nepravilnosti

A) Napake v zvezi s prijavo

13. člen zakonskega odloka št. 472 z dne 18. decembra 1997 kot zadnji spremenjeni člen na podlagi 1. člena, 20. odst., črka a), zakona št. 220 z dne 13. decembra 2010 omogoča urejanje s pomočjo priznanja kršitve pri pripravi in predložitvi davčne napovedi ter plačilo dolgovanih zneskov. Če kršitelj oziroma storilec kaznivega dejanja pravočasno sproži postopek za ureditev nepravilnosti, mu bo odmerjena najmanjša možna kazen, pod pogojem, seveda, da kršitve, ki jo želi z legalizacijo odpraviti, še niso začeli raziskovati pristojni organi. Postopek mora torej sprožiti, še preden so davčne službe začele s kakršnokoli obliko preverjanja (vabilo na pogovor, vprašalniki, zahteva za predložitev dokumentov, itd.), o kateri bi bil kršitelj ali druge solidarno odgovorne osebe obveščeni oziroma formalno seznanjeni (prvi odstavek 13. člena Zdo št. 472/97). Omenjeni 13. člen predvideva naslednje kršitve, ki jih je mogoče legalizirati:

1) Plačilo akontacije ali drugih zneskov za poravnavo davčnega dolga, kot izhaja iz prijave dohodkov, v celoti ali delno ni bilo poravnano v predpisanem roku.

30% sankcija se zmanjša na 3%, če se plačilo izvede v tridesetih dneh od predvidenega roka zapadlosti, pod pogojem, da se istočasno izvede tudi plačilo zmanjšane sankcije in obresti izračunanih po zakonski obrestni meri (obrestna mera 3% od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2009, 1% od 1. januarja 2010, 1,5% od 1. januarja 2011), z rokom zapadlosti vsak dan.

V istih pogojih, če se plačilo izvede do roka za predložitev napovedi za naslednje leto, se 30% sankcija zmanjša na 3,75%.

2) Prijava dohodkov ni bila vložena v predpisanem roku.

Če je prijava vložena z zamudo, ki pa ne presega 90 dni, je kršitev - ne glede na to, ali iz prijave dohodkov sploh izhaja dolg - mogoče legalizirati tako, da kršitelj na lastno pobudo v enakem roku vplača tudi kazen v višini 25 evrov, pri čemer gre tu za 1/10 zneska 258 evrov, kolikor bi sicer znašala kazen. Pri tem mora kršitelj poravnati tudi morebitno kazen za zamudo pri plačilu dolžnih zneskov, in sicer na način, predviden v 1. točki.

3) Napake ali pomanjkljivosti pri prijavi dohodkov, ki vplivajo na odmero in plačilo davščin.

a) Če gre za napake, ki bi jih pri odmeri ali formalnem preverjanju dolžnih davkov lahko odkrila davčna služba (36-bis in 36-ter člen OPR

št. 600 iz leta 1973), kakršne so na primer: napake pri navajanju ali izračunih pri določanju davčne osnove ali davščin, previsoki zneski pri prikazovanju olajšav, ki se uveljavljajo kot odbitni obveznosti ali za olajšave, ali pri navajanju odtegljajev in ter davčnih dobropisov.

Se kazen v višini 30 % višjega davka ali manjšega dobropisa zmanjša na 3,75% (od 1. februarja 2011), pod pogojem da zavezanec v roku, predvidenem za vložitev prijave za naslednje leto:

- plača dolžni davek ter znesek, kolikor znaša tako zmanjšana kazen in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude;
 - vložiti dopolnilno prijavo.
- b) Če gre za napake, ki jih davčna služba še ni odkrila in ki se ne nanašajo na napake, ki bi jih bilo mogoče odkriti pri obračunu ali formalnem preverjanju dolžnih davkov, kakršne so na primer: napačna ali pomanjkljiva prijava dohodkov, napačna navedba dohodkov, prikazovanje davčni olajšav, odbitki iz davčne osnove, do katerih zavezanec ni upravičen.
- Če do priznanja pride v devetdesetih dneh od roka za predložitev davčne napovedi, sankcija v višini 258 eur in tista, ki je predvidena v višini 30% povečanega davka ali manjše terjatve se zmanjšajo na 25 eur in na 3,75% pod pogojem, da:
 - se izvede plačilo zmanjšane kazni, dolgovane dajatve in obresti izračunane na zakonsko obrestno mero z dnevno zapadlostjo;
 - vložiti dopolnilno prijavo.
 - Če je priznanja, ki v roku za oddajo napovedi za naslednje leto, najnižja sankcija v višini 100 odstotkov višji davek ali kredit zaradi razlika zniža na 12,5 odstotka pod pogojem, da v tem obdobju:
 - plača dolžni davek ter znesek, kolikor znaša tako zmanjšana kazen in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude;
 - vložiti dopolnilno prijavo.

Ko želi zavezanec hkrati urediti napake in pomanjkljivosti iz obeh točk - a) in b) - mora vložiti le eno dopolnilno prijavo in v enem znesku vplačati vse dolžne davščine in kazni.

B) Napake pri izpolnjevanju plačilnega obrazca F24

Če je plačilni obrazec F24 izpolnjen nepravilno, tako da ni mogoče ugotoviti, kdo je vplačnik ali kakšen je znesek, lahko zavezanec neposredno pri kateremkoli uradu Agencije za Prihodke vložijo prošnjo za popravek napačnih podatkov, navedenih na obrazcu F24 (glej okrožnico št. 5/E z dne 21. januarja 2002).

S tem postopkom je mogoče popraviti podatke razdelkov "Državna blagajna" in "Dežele - Lokalne Ustanove" v zvezi z:

- davčno številko
- obdobjem, na katerega se nanaša vplačilo;
- šifro davka;
- razdelitvijo vplačanega zneska pod isto šifro med več davkov.

V nadaljevanju so navedene glavne šifre, ki se uporabljajo za plačila sankcij, ki izhajajo iz:

1989:	Obresti za kazni IRPEF;
1994:	Obresti za kazni za dodatni deželni davek IRPEF;
1998:	Obresti za kazni za dodatni občinski davek IRPEF;
8901:	Denarna sankcija Irpef
8902:	Denarna sankcija dodatni deželni davek k davku Irpef
8903:	Denarna sankcija dodatni občinski davek k davku Irpef
8911:	Denarne sankcije za druga davčne prekrške v zvezi z davkom na dohodek

▣ Dohodki zakoncev

Če gre za dohodke, ki so opredeljeni kot skupna lastnina obeh zakoncev (177. člen CZ) ali podobno (167. člen CZ), je treba v prijavi navesti tudi slednje, pri čemer se opredeli, kolikšen delež pripada vsakemu izmed zakoncev.

Dohodki, ki so opredeljeni kot skupna lastnina obeh zakoncev, pripadejo, za potrebe obdavčitve, vsakemu izmed zakoncev v višini 50 %, razen če ni v skladu z 210. členom CZ določena drugačna razdelitev.

V primeru podjetja zakoncev morajo biti prihodki prijavljeni z Obrazcem UNICO za družbe 2011, če zakonca

opravljata dejavnost v okviru podjetja zakoncev (npr. če je dovoljenje izdano na ime obeh zakoncev ali sta oba podjetnika), nato pa vsak izmed zakoncev v preglednici RH prijavi delež, ki mu pripada. V ostalih primerih mora zakonec, ki je prijavljen kot podjetnik, izpolniti preglednice RA, RD, RF in RG glede na dejavnost, ki jo opravlja, drugi zakonec pa v preglednici RH navede delež, ki mu pripada.

▣ Dohodki ki niso obdavčeni in prejemki, ki se ne prištevajo med dohodke

Glede oprostitve plačila davka so z rednimi privilegiranimi pokojninami, ki se izplačujejo nabornikom (Sodba Ustavnega sodišča št. 387 z dne 4.-11. julija 1989, izenačene):

- ▣ tabelarne pokojnine, do katerih so upravičene osebe, ki so bile poškodovane med služenjem vojaškega roka na položaju častnika in/ali rezervnega častnika ali podčastnika (naborniki, ki so napredovali v čin podnarednika v zadnji fazi služenja);
- ▣ tabelarne pokojnine, do katerih so upravičeni Pomožni Karabinjerji (naborniki tega vojaškega roda) in tisti, ki so vojaški rok služili pri Državni Policiji, Finančni Policiji ali pri gasilskem vojaškem rodu, ter vojaki prostovoljci, pod pogojem, da je do poškodbe, zaradi katere so upravičeni do prejemanja omenjene pokojnine, prišlo med služenjem vojaškega roka in pri opravljanju nalog, povezanih s to funkcijo, ali med obdobjem služenja obveznega vojaškega roka.

Prav tako niso obdavčeni še naslednji prejemki:

- ▣ socialni dodatek k pokojninam, ki ga predvideva 1. člen Zakona št. 544 z dne 29. decembra 1988;
- ▣ nadomestilo za mobilnost po 5. odstavku 7. člena zakona št. 223 z dne 23. julija 1991, v višini sredstev, ki so bila vložena v ustanovitev združnih družb;
- ▣ dodatek za materinstvo, ki ga predvideva Zakon št. 448 iz leta 1998, do katerega so upravičene nezaposlene ženske;
- ▣ pokojnine, do katerih so upravičene osebe, ki so bile oškodovane zaradi eksplozij orožja ali razstreliva, ki ga vojska po urjenju v mirnodobnem času ni primerno zavarovala; upravičenci so osebe, ki so zaradi teh nesreč invalidne, in svojci umrlih oseb, ki so podlegle poškodbam, nastalim ob teh nesrečah;
- ▣ pokojnine, do katerih so upravičeni italijanski državljani, tujci in osebe brez državljanstva, ki so zaradi poškodb, nastalih pri opravljanju njihove dolžnosti ali kot posledica terorističnih dejanj ali dejanj organiziranega kriminala, invalidne; posebne družinske pokojnine, do katerih so upravičeni svojci oseb, ki so umrle pri opravljanju svoje dolžnosti ali kot žrtve terorističnih dejanj ali dejanj organiziranega kriminala;
- ▣ dodatki za sodelovanje pri znanstveni raziskovalni dejavnosti, ki jih izplačujejo univerze, astronomski in astrofizikalni observatoriji ter observatorij za ognjenik Vezuv, javne ustanove in raziskovalne institucije, ENEA in ASI v skladu z 8. členom OPMS št. 593 z dne 30. decembra 1993 z nadaljnjimi spremembami.

Kar zadeva štipendije, niso obdavčeni naslednji prejemki:

- ▣ štipendije, ki jih podeljujejo dežele z rednim statutom na podlagi Zakona št. 390 z dne 2. decembra 1991 univerzitetnim študentom, in štipendije, ki jih slednjim podeljujejo dežele s posebnim statutom ter samostojni pokrajini Trento in Bocen;
- ▣ štipendije, ki jih podeljujejo univerze in institucije za univerzitetno izobraževanje na podlagi Zakona št. 398 z dne 30. novembra 1989 udeležencem tečajev za izpopolnjevanje in šolskih programov za specializacijo, za diplomski študij, za raziskovalno delo in za izpopolnjevanje v tujini;
- ▣ štipendije, ki so bile od 1. januarja 2000 razpisane v okviru programa "Socrates", ustanovljenega z Odločbo št. 819/95/ES Evropskega Parlamenta in Sveta dne 14. marca 1995, spremenjeno po Odločbi št. 576/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta, ter k tem štipendijam dodatni zneski, ki so jih izplačale univerze, pod pogojem da letni dohodek iz tega naslova ne presega 7.746,85 evra;
- ▣ štipendije, namenjene žrtvam terorizma in organiziranega kriminala, ter sirotam in njihovim otrokom (Zakon št. 407 z dne 23. novembra 1998);
- ▣ štipendije, podeljene v skladu z ZdO št. 257 z dne 8. avgusta 1991 za specialistični študij medicine in kirurgije.

Prejemki, ki jih izplačuje INAIL, razen dnevno nadomestilo za začasno popolno nezmožnost za delo, se ne všttevajo v obdavčljivi dohodek in jih torej ni treba prijavljati. Tudi drugi prejemki enake narave, ki jih izplačujejo institucije, ki niso rezidenti Italijanske republike, niso obdavčeni.

Če je zavezanec upravičen do prejemkov, ki jih iz naslova odškodnine zaradi nesreče pri delu ali poklicne bolezni izplačuje tuji zavod za zavarovanje, mora Agenciji za Prihodke - Centralna Direkcija za Preverjanja

posredovati samopotrdilo oziroma izjavo o tem, zakaj je upravičen do omenjenih prejemkov. Samopotrdilo je treba predložiti le enkrat in ga zato, če je že bilo predloženo v preteklih letih, ni treba ponovno vlagati.

▣ Sprememba posojilne pogodbe

V primeru ponovnega pogajanja pri posojilni pogodbi za nakup svojega bivališča se v skupnem dogovoru spremenijo pogodbeni pogoji za posojilo, kot npr. obrestna mera. V tem primeru izvorni deli (banka, ki izda posojilo in subjekt, ki najame posojilo) ter vir nepremičninskega dohodka v garanciji se ne spremenijo. Pravica do odbitka obresti pripada v mejah, ki se nanašajo na preostali delež glavnice (ki vključuje morebitne zapadle ali neplačane obroke, akumulirane obresti v polletju v teku, ovrednotene na dan spremembe, ter stroške zaradi predhodne porabe tuje valute). Šteje se, da so pogodbene stranke ostale nespremenjene tudi v primeru, ko nove pogodbe z banko ne sklene prvotni pogodbenik, pač pa njegov pravni naslednik, ki je prevzel izpolnitev.

▣ Kazni za prekrške

- 1) V primeru, da se davčna napoved in/ali izjava IRAP ne predloži, se kaznuje z stodvajset do dvestoštirideset odstotkov višine davka; minimalni znesek znaša 258 evrov. Če zavezanec nima davčnega dolga, je kaznovan z denarno kaznijo od 258 evrov do 1.032 evrov, če pa gre za zavezanca, ki je dolžan voditi poslovne knjige, se omenjena kazen lahko poveša tudi do dvakrat (1. odst., 1. člena ZdO št. 471 z dne 18.12.1997 in 1. odst., 32. člena ZdO št. 446 z dne 15.12.1997). Enaka kazen se izreče tudi v naslednjih primerih:
 - ▣ če je prijava nična, ker predloženi obrazci niso skladni s tistimi, ki jih je odobril Direktor Agencije za Prihodke;
 - ▣ če prijava ni podpisana ali jo je podpisala oseba, ki ni zakoniti zastopnik oziroma zastopnik za opravljanje pravnih poslov, in ta napačna ni bila odpravljena v tridesetih dneh od prejema opozorila davčnega urada;
 - ▣ če je bila prijava vložena z zamudo, ki presega devetdeset dni, šteto od predpisanega roka za vložitev.
- 2) Če je zavezanec vložil prijavo z zamudo, a v devetdesetih dneh od roka za vložitev, se prijava upošteva, vendar se zavezancu zaradi zamude izreče kazen od 258 evrov do 1.032 evrov, pri čemer se za zavezanca, ki je dolžan voditi poslovne knjige, omenjena kazen lahko poveša tudi do dvakrat. Obenem morajo ti zavezanci poravnati tudi kazen v višini 30 % vseh davščin, ki niso bile poravnane ali so bile poravnane po predpisanem roku.
- 3) Če je v napovedi naveden obdavčeni prihodek in/ali davčna osnova IRAP je nižja od ugotovljene; če je davek nižji od dolgovanega ali je dobropis višji od pripadajočega, se kaznuje od sto do dvesto odstotkov višjim davkom ali od razlike dobropisa (2. odst., 1. člena ZdO št. 471 z dne 18. decembra 1997 in 2. odst., 32. člena ZdO št. 446 z dne 15. decembra 1997). Ista sankcija se uporablja, če so v davčni napovedi navedeni nedolgovani davčni olajšave ali odbitki iz davčne osnove, tudi če niso bili določeni namesto davka odtegnjenega na viru. Minimalni in maksimalni sankcijski ukrep v skladu z 2 % je 10 % v primeru opustitve ali navajanja netočnih podatkov v obrazcih za posredovanje pomembnih podatkov v namene uporabe študije sektorja ter v primerih navedbe vzrokov izključitve ali neuporabe neobstoječih študij sektorja. Omenjeno določilo se ne uporablja, če so ugotovljeni večji prihodki od dejavnosti ali svobodnega poklica in/ali večja obdavčitev IRAP ugotovljena po pravilni uporabi študije sektorja ne presega 10% prihodka iz samostojne dejavnosti (2-bis odst., 1. člena ZdO št. 471 z dne 18. decembra 1997 in 2-bis odst., 32. člena ZdO št. 446 z dne 15. decembra 1997 kot vneseni s 1. členom, 25 in 27 odst. Finančnega Zakona za leto 2007). Če kršitve, ki jih predvideva 1. člen, 2. ods. zavezanec odloka št. 471 z dne 1997, zadevajo dohodke nastale v tujini, se sankcije povečajo za tretjino z nanašanjem na davke, na večje davke za te dohodke. Enake kazni se povečajo v skladu z 12. členom zavezanec odloka št. 78 z dne 2009, če opustitev zadeva naložbe in finančne dejavnosti v državah in ozemljih s privilegiranim davčnim režimom v skladu z ministrskim odlokom z dne 4. maja 1999 in ministrskim odlokom z dne 21. novembra 2001.
- 4) Če zavezanec ni vplačal prijavljenih davščin ali je vplačal premalo, se mu izreče denarna kazen, ki znaša 30 % vsej neplačanih zneskov. Enaka kazen se uporabi za zneske, ki so bili vplačani po predpisanem roku in pri višjih davkih, ki izhajajo iz avtomatske in formalne kontrole v skladu s 36-bis. členom in 36-ter OPR št. 600 z dne 29. septembra 1973 (13. člen ZdO št. 471 z dne 18. decembra 1997 in 34. člen ZdO št. 446 z dne 15. decembra 1997).

Omenjena kazen v višini 30 % se zmanjša:

- na eno tretjino (10 %), če zavezanec poravna plačilo v 30 dneh po prejemu opozorila, ki ga pošlje davčni urad po samodejno opravljenem obračunu davščin v skladu s 36.-bis členom OPR št. 600 iz leta 1973 (2. člen ZdO št. 462 z dne 18. decembra 1997);
- na dve tretjini (20 %), če zavezanec poravna plačilo v 30 dneh po prejemu obvestila, ki ga pošlje davčni urad po opravljeni formalni kontroli v skladu s 36.-ter členom OPR št. 600 iz leta 1973 (3. člen ZdO št. 462 z dne 18. decembra 1997).

5) Kompenzacija neobstojećih terjatev se kaznuje s 100% ali 200% sankcijo v višini samih terjatev ali 200% za znesek kompenziranih terjatev ki presegajo 50.000 eur glede na to, kar predvideva 27. člen, 18. odst. zakonskega odloka št. 185 z dne 29. novembra 2008.

Za kršenje obveznosti pravnega navajanja davčne številke, pravnega posredovanja davčne številke tretjim osebam, navedbe davčne številke, ki jo posredujejo drugi subjekti, se uporablja administrativna sankcija od 103,00 evre do 2.065,00 evrov (13. člen OPR št. 605 z dne 29. septembra 1973).

Naj opozorimo še na posebne kazni, ki jih predvideva 4. člen Zakona št. 146 z dne 24. aprila 1980 v zvezi s prijavo dohodkov od zgradb, če slednje niso prijavljene katastrskemu uradu in torej ni prijavljen ustrezno odmerjeni dohodek ali če ni prijavljen dohodek od kmečkih zgradb, ki ne izpolnjujejo več pogojev, da bi se lahko štete kot kmečke zgradbe.

Naj spomnimo še, da na podlagi določb 5.-bis odstavka 6. člena ZdO št. 472 z dne 18. decembra 1997, uvedenih po črki a) 7. člena ZdO št. 32 z dne 26. januarja 2001 zavezanci niso kaznovani za tiste prekrške, s katerimi ne ovirajo dejavnosti preverjanja davčnega organa in ki ne vplivajo na določanje obdavčljive osnove, davščin in na plačilo slednjih. Glej še DODATEK geslo "Ureditev nepravilnosti".

▣ Kazni za kazniva dejanja

Če zavezanec z namenom davčne utaje v svoji prijavi navede lažne podatke glede stroškov oziroma se sklicuje na fakture in druge listine, ki naj bi potrjevale posle, do katerih dejansko ni prišlo, je kaznovan s kaznijo zapora od enega leta in šest mesecev do šest let. Če znesek tako prikazanih fiktivnih stroškov ne presega 154.937,07 evra, se kaznuje s kaznijo zapora od šest mesecev do dveh let.

Če zavezanec z namenom davčne utaje v svoji prijavi navede lažne podatke glede prihodkov oziroma skuša prikazati manjše prihodke, kot jih je dejansko dosegel, ali navede lažne stroške, je kaznovan s kaznijo zapora od enega do treh let, če sta hkrati podani obe okoliščini, navedeni spodaj:

- -utajeni davek presega 103.291,38 evra;
- -dohodek, ki se ni vštel v osnovo (bodisi ker ni bil prijavljen, bodisi ker so bili navedeni fiktivni stroški), presega deset odstotkov prijavljenega obdavčljivega dohodka ali presega 2.065.827,60 evra.

Zavezanec, ki z namenom davčne utaje, ne predloži prijave, je kaznovan s kaznijo zapora od enega do treh let, če utajeni davek presega 77.468,53 evra. Kazen se ne izreče, če zavezanec vloži prijavo v devetdesetih dneh po preteku predpisanega roka, če je prijavo oddal nepodpisano ali je oddal obrazec, ki ni skladen s predpisi.

Z zaporno kaznijo šestih mesecev do dveh let se kaznuje tisti, ki je kompenzacijo nepripadajočih terjatev uporabil v višini, ki presega 50.000 eur.

▣ Prosto izbiranje kompenzacije

Zavezanec lahko uporabi zneske dobropisa, za katere ni vprašal povračila, bodisi za zmanjšanje zneskov v breme istega davka bodisi za kompenzacijo v skladu s ZdO št. 241 z leta 1997, tako da uporabi obrazec F24.

Na primer, če ima zavezanec en saldo davka IRPEF v dobro in eno akontacijo davka IRPEF v breme, ki se priznava zaradi naslednjega davčnega obdobja, lahko:

- uporabi znesek IRPEF v dobro za zmanjšanje akontacije davka IRPEF za naslednje davčno obdobje, ne da bi vložil obrazca F24. V primeru, da je znesek IRPEF v dobro višji od akontacije IRPEF, lahko uporabi presežek davka zato, da delno ali v celoti kompenzira druge dolgove (DDV, pokojninski zavod INPS) tako, da vloži obrazec F24, v katerem bo označil presežek v stolpec "Kompenzirani dobropis". V primeru, da je znesek IRPEF v dobro nižji od akontacije davka IRPEF v breme, mora zavezanec plačati davek, v višini, ki odgovarja razliki med zneskom v breme in zneskom v dobro, in označiti to vsoto v stolpec "vplačani dolžni zneski" obrazca F24;

- uporabi znesek IRPEF v dobro za zmanjšanje akontacije davka IRPEF za naslednje davčno obdobje tako, da uporabi obrazec F24. V tem primeru, bo v stolpec "vplačani dolžni zneski" navedel znesek v breme davka IRPEF in v stolpec "Kompenzirani dobropis" bo navedel znesek v dobro davka IRPEF, ki izhaja iz prijave, ki jo uporabi za kompenzacijo.

▣ Svetovanje in podpora zavezancem

V obdobju, predvidenem za vložitev prijave, organizira Agencija za Prihodke različne oblike druge storitve za pomoč in svetovanja. Oziroma podpore za zavezance:

▪ Lokalne izpostave, uradi:

- posredujejo splošne informacije v zvezi z izpolnjevanjem vseh obrazcev za prijavo;
- na prošnjo zavezanca izpolnijo prijavo UNICO - Fizične Osebe;
- na prošnjo zavezanca posredujejo po elektronski poti prijavo UNICO- Fizične Osebe.

Zavezanec lahko rezervira srečanje prek telefonske številke **848.800.444** ali na spleni strani Agencije (www.agenziaentrate.gov.it);

- **Deželne Direkcije**, ki zagotavljajo podporo poklicnim skupinam, združenjem in centrom za davčno svetovanje - CAF - v zvezi z vprašanji, povezanimi z izpolnjevanjem obrazcev, namenjenih davčni prijavi;

- **Večdostopni Centri Pomoči**; prek telefonske številke **848.800.444** lahko zavezanci dobijo pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem prijave, davčno zakonodajo in elektronskim posredovanjem prijave prek storitve internet. Če pokličete na tel.št.848.800.444 in če sledite navodilom sistema se lahko dostopa do različnih storitev in informacij:

Klicni center z operaterjem

Storitev omogoča pomoč in informiranje in je aktivna od ponedeljka do petka od 9 do 17, v soboto od 9 do 13. Strošek telefonskega klica: mestna tarifa ob času (T.U.T.), za obveščanje o nepravilnostih v enostavnejših primerih je predvidena možnost, da se le-ta neposredno odpravi, če se izkažejo za napačne. Poleg tega je možno rezervirati telefonski klic podnevi v željenem času, če želite, da vas kontaktira operater.

Avtomatski servis (aktiven 24 ur)

Omogoča informativno storitev z avtomatskim odgovorom, in sicer:

- zahtevek za osebno PIN kodo, ki je neobhodno potrebna za uporabo elektronskih storitev Agencije. Pin koda se lahko zahteva preko interneta.
- informacije o uradu.

Dogovor za pregled

Storitev omogoča tistim, ki morajo v urad, da se dogovorijo za srečanje z uradnikom in se tako izognejo nesmiselnemu čakanju na okencih. Rezervira se lahko 24 ur in omogoča izbor urada h kateremu nameravate iti, poleg željenega dneva in ure. Poeg navodil sistema lahko zavezanec izbere med različnimi predlaganimi možnostmi storitev za katero zaheva pomoč. Rezervacija se lahko izvede:

- preko interneta;
- davčnega predalčka: izključno samo v pristojnem uradi in za pojašnila o podatkih ki jih ta predalček vsebuje. Ne pozabite, da za uporabo te storitve je potrebno imeti PIN kodo.

Lahko **telefonirate s prenosnikom na tel.št.06-96668907** (strošek klica glede na tarifni plan, ki ga uporablja upravitelj) ali **iz tutine** na številko **0039.06.96668933** (strošek je v breme kličočega).

Zavezanec lahko tudi pošlje kratko **SMS** sporočilo na številko **320.4308444** zato, da prosi za enostavne informacije.

▪ Spletna stran Agencije za Prihodke.

Spletna stran www.agenziaentrate.gov.it, daje zavezancem na voljo dokumentacijo, obrazce, programsko opremo, kode dajatev, kode dejavnosti, roke. S pomočjo spletne strani Agencije za prihodke se lahko dostopa do elektronskih storitev, in sicer:

- vložitev prijave po elektronski poti (glej III. Del. "Elektronska vložitev prijave");
- spletno plačilo davkov preko F24;
- "davčnega predalčka" (davčni podatki zavezanca).

Poleg tega ponuja spletna stran Agencije za prihodke storitve pomoči in informiranja, in sicer:

- "najdi urad", brskalniki, ki takoj vidijo katerikoli najbližji urad poleg pristojnega;
- pomoč namenjena socialno šibkejšim osebam;
- elektronska pošta (zahteva za davčne informacije preko elektronske pošte);
- "samodejna in formalna kontrola - izračun obrokov" za obročno odplačevanje zneskov po samodejni kontroli in formalni kontroli davčnih napovedi;
- kontrola identifikacijskih števil za DDV Skupnosti;
- spletna rezervacija telefonskega klica nazaj (*web call back*);
- izračun vinjete in kontrola izvedenih plačil.

▣ **Stroški za gradbene posege z namenom ohranjanja oziroma obnavljanja objektov**

1. čl., ods. od 1 do 7 Zakona št. 449 z dne 27. decembra 1997, z nadaljnjimi spremembami, predvideva olajšave v višini 36% ali 41% na davku Irpef, glede na višino zneska, za stroške, nastale med leti 2001, ki so dejansko na račun zavezanca, za realizacijo vrste posegov za obnovo gradbene dediščine na skupnih delih stranovanjskih zgradb in na posameznih nepremičninah katere koli kategorije, tudi kmečkih. Olajšava pripada vsem tistim subjektom, ki so rezidenti in nerezidenti na teritoriju države, ki imajo na podlagi ustreznega naslova (npr. lastništvo, druga stvarna pravica, državna koncesija, najem ali komodat), nepremičnino na kateri so bili izvedeni gradbeni posegi

Do olajšava ima pravico tudi družinski član, ki prebiva v skupnem gospodinjstvu z osebo, ki ima v posesti ali v lasti nepremičnino, ki je predmet gradbenih posegov, če dejansko sodeluje pri poravnavi stroškov in če to izhaja tudi iz faktur oziroma nakazil.

Če so bili posegi izpeljani na zgodovinskih ali umetniških nepremičninah v skladu z ZdO št. 42 z dne 22. januarja 2004, ki je od 1. maja 2004 ukinil ZdO št. 490 z dne 29. oktobra 1999 (bivši Zakon št. 1089 z dne 1. junija 1939, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami), se lahko uveljavlja tudi davčni olajšave v višini 19%, zmanjšan za 50%.

Vrste gradbenih posegov, za katere se lahko uveljavlja obravnavana olajšava, so naslednje:

- redna vzdrževalna dela (le za dele, ki sodijo v skupno lastnino večstanovanjskih zgradb);
- izredna vzdrževalna dela;
- adaptacija;
- rekonstrukcija objekta;
- odstranjevanje arhitektonskih ovir (pri čemer zavezanec ne more hkrati uveljavljati teh stroškov in olajšave zdravstvenih stroškov - glej geslo "Zdravstveni stroški");
- dela za omreževanje objekta;
- dela za zvočno izolacijo;
- dela za energijsko varčnejši objekt;
- dela za statično in protipotresno zavarovanje objekta;
- posegi za vzpostavitev zakonsko zahtevanega stanja;
- notranja dela;
- dela za preprečevanje nezakonitih dejanj tretjih;
- dela za preprečevanje nesreč v gospodinskih poškodb;
- dela za ureditev parkirnih mest, pripadajočih objektu;
- posegi, namenjeni ohranjanju in varstvu gozdov;
- melioriranje objektov, ki so bili podvrženi azbestu.

Stroški, za katere lahko zavezanec uveljavlja olajšavo, so naslednji:

- za izdelavo projekta;
- za nakup gradbenih materialov;
- za izvedbo del;
- za obrtniška in druga dela, ki jih zahteva vrsta posega;
- za poročilo o skladnosti posegov z veljavno zakonodajo;
- za strokovna poročila in ogled;
- za plačilo davščin: davka na dodano vrednost, takse in upravnih taks za dovoljenja, za priglasitev del;
- za komunalni obveznosti;
- za izdelavo statičnega poročila, s katerim se potrjuje statična varnost objekta;
- drugi morebitni stroški, neposredno povezani s posegi in obveznostmi, kot jih določa Pravilnik št. 41 z dne 18. februarja 1998.

Pri čemer lahko začne olajšave uveljavljati z davčno prijavo, ki se nanaša na leto, v katerem so stroški nastali, vendar pod naslednjimi pogoji:

- zavezanec je posredoval preventivno obvestilo o pričelih delih, ki se nanaša na vsako posamezno nepremičninsko enoto vpisano v zemljiško knjigo in za katero je bil predložen zahtevek za vknjižbo za katero

se namerava uveljavljati olajšavo.

Obvestilo, sestavljeno na posebnem obrazcu, mora vsebovati podatke o začetku gradbenih del, priložiti pa mu je treba vso predpisano dokumentacijo.

Namesto posredovanja predvidene dokumentacije lahko zavezanec da nadomestno izjavo, s katero se potrjuje, da ima zavezanec omenjeno dokumentacijo ter njeno razpoložljivost za posredovanje, če jo zahtevajo uradi Agencije za Prihodke. Takšna nadomestna napoved se daje na istem obrazcu za obvestilo o pričetku del z označenim ustreznim kvadratom

Pri tem naj opozorimo, da je do 31. decembra 2001 veljalo, da je treba obvestila o začetku gradbenih del posredovati krajevno pristojnemu Servisnemu Centru za Neposredne in Posredne Davke. Od 1. januarja 2002 pa je treba, saj se omenjene servisne centre postopno ukinja, vsa obvestila oziroma prošnje pošiljati na naslednji naslov: Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara, Via Rio Sparto, 21 - 65100 Pescara. Obvestila, ki so bila že posredovana prejšnjim službam, bodo posredovana Operativnemu Centru v Pescari, ki jih bo obravnaval;

- stroški so bili - v skladu s Pravilnikom št. 41 z dne 18. februarja 1998 za izvedbo določb iz 1. člena Zakona št. 449/97 - poravnani z bančnim nakazilom, iz katerega je razviden namen plačila, davčna številka zavezanca, ki namerava uveljavljati olajšave, in številko zavezanca za plačilo DDV-ja ali davčno številko osebe, ki ji je bil znesek nakazan;

- za stroške od 4. julija 2006 in fakture podjetja, ki izvaja dela, mora ločeno navesti strošek delovne sile.

Ni potrebno potrditi z bančnim nakazilom:

- plačila komunalnega obveznosti;
- akotacijskih odtegljajev od plačil;
- taks;
- upravnih taks, plačanih za vloge, dovoljenja, priglasitve del.

V primeru, da za obveznosti plačane preko bančnega nakazila občinam, svetujemo, da navedete, zaradi nakazila, občino, kot subjekt koristnik in namen plačila (npr. obveznosti glede urbanizacije tosap, etc.); svetujemo, da ne uporabljate obrazec banke ali poštne urada za nakazilo, ki se nanaša na gradbene posege.

Obvestilo je treba Operativnemu Centru v Pescari posredovati pred začetkom del, vendar pa ni nujno, da so bila do takrat izvršena tudi vsa plačila in poravnani vsi stroški. Nekateri stroški so namreč poravnani že prej - upravne takse - drugi pozneje.

V primeru gradbenih rekonstrukcij in/ali plačil, izvršenih v obdobju, ki zajema dve koledarski leti, ni treba posredovati novega obvestila, nujno pa je upoštevati, da morajo biti stroški, za katere se namerava uveljavljati olajšava, prijavljeni v prijavi za tisto leto, v katerem so bili dejansko plačani (merilo blagajne).

Če je do olajšave upravičenih več subjektov, na bančnem nakazilu pa je navedena le davčna številka osebe, ki je pristojnemu uradu (Servisnemu Centru Neposrednih in Posrednih Davkov ali Operativnemu Centru v Pescari) tudi poslala obvestilo, se olajšave - če so izpolnjeni vsi drugi predpisani pogoji - prizna tudi takrat, ko oseba, na ime katere je bila izdana faktura, in nalogodajalec bančnega nakazila ne sovpadata, če je v ustreznem polju prijave dohodkov vpisana davčna številka, ki je bila navedena na bančnem nakazilu.

Zavezanec je dolžan hraniti in na zahtevo uradov Agencije za Prihodke predložiti vse fakture in potrdila, s katerimi lahko dokaže, da so prijavljeni stroški dejansko v zvezi z gradbenimi posegi, potrdila o bančnih ali poštinih nakazilih, s katerimi dokazuje, da je omenjene stroške poravnal, in drugo predpisano dokumentacijo.

V zvezi s posegi, katerih predmet so bili deli večstanovanjskih stavb, ki sodijo v skupno lastnino, zavezanec lahko uveljavlja in dokazuje upravičenost do olajšava na podlagi listine, ki mu jo izda upravitelj objekta, s katero potrjuje višino zavezančevih obveznosti (znesek) in dejstvo, da jih je poravnal.

V vseh opisanih primerih je treba navesti davčno številko osebe, ki je - morda tudi za račun prijavitelja - posredovala obvestilo (npr. solastnik ali tisti, ki si z zavezancem deli kakšno drugo stvarno pravico na nepremičnini); v primerih posegov, katerih predmet so bili deli večstanovanjskih stavb, ki sodijo v skupno lastnino, je treba navesti davčno številko večstanovanjske stavbe ali zadruga, če prijavo vlaga eden od družbenikov.

▣ Stroški za nadaljevanje gradbenih del - Primeri

1. Primer

stroški gradbene rekonstrukcije, poravnani v letu 2009: 30.000,00 evrov;
stroški gradbene rekonstrukcije, poravnani v letu 2010 v zvezi z deli, ki se nanašajo na isti poseg: 10.000,00 evrov.

V stolpec 8 se navede znesek 10.000,00 evrov.

2. Primer

stroški gradbene rekonstrukcije, poravnani v letu 2008: 30.000,00 evrov;
stroški gradbene rekonstrukcije, poravnani v letu 2009 v zvezi z deli, ki se nanašajo na isti poseg: 10.000,00 evrov;

stroški gradbene rekonstrukcije, poravnani v letu 2010 v zvezi z deli, ki se nanašajo na isti poseg: 20.000,00 evrov

Glede na to da je bilo presežena omejitev, ki znaša 48.000,00 evra, se v stolpec 8 navede znesek 8.000,00 evrov, ki ga izračunamo, kot sledi: 48.000,00 (največji znesek) - 40.000,00 evrov (vsota stroškov, poravnanih v letih 2008 in 2009).

3. Primer

stroški gradbene rekonstrukcije, poravnani v letu 2009: 30.000,00 evrov;
stroški gradbene rekonstrukcije, poravnani v letu 2010 v zvezi z deli, ki se nanašajo na isti poseg: 20.000,00 evrov;

stroški gradbene rekonstrukcije, poravnani v letu 2010 v zvezi z deli, ki se nanašajo na drug, samostojen poseg, katerega predmet je ista nepremičnina: 40.000,00 evrov.

V stolpec 8 se navede znesek 48.000,00 evrov, saj je treba določiti najvišji znesek za stroške, ki se nanašajo na isti poseg, njegovo nadaljevanje, enako kot zgoraj:

48.000,00 (največji znesek) - 30.000,00 evrov (vsota stroškov, poravnanih v letu 2009) = 18.000,00.

Ker nov poseg, začel v letu 2010, zadeva isto nepremičnino, je treba strošek teh del v višini 40.000,00 evrov prišteti k zgoraj dobljenemu znesku 18.000,00 evra. Vsota teh dveh zneskov (58.000,00 evra) presega največji znesek (48.000,00 evra), ki ga je mogoče uveljavljati kot olajšave, torej lahko zavezanec uveljavlja le 48.000,00 evra.

▣ Zdravstveni stroški - Dokumentacije, ki jih je treba hraniti

V zvezi s stroški, navedenimi v vrsticah RP1, RP2, RP3, RP4, RP5 in RP27, je treba hraniti naslednja potrdila oziroma račune:

- za zdravstvene stroške glede nakupa zdravil blagajniški račun, ki vsebuje navedbo narave in količine kupljenih zdravil, alfanumerično številko na embalaži zdravila in davčno številko prejemnika zdravil.
- za proteze, poleg faktur, potrdil o plačilu ali pobotnice, tudi recept lečečega zdravnika, razen, če gre za dejavnosti, ki se opravljajo na podlagi posebne discipline, ki jih izvajajo izvajalci pomožnih dejavnosti zdravstvene dejavnosti, usposobljeni za neposredne stike s pacientom. Če pa potrdilo o plačilu izda druga oseba po naročilu strokovnega delavca, ki samostojno opravlja pomožno zdravstveno dejavnost in je lahko s pacienti v neposrednem odnosu, mora strokovni zdravstveni delavec na potrdilo o plačilu potrditi, da je za zavezanca opravil zdravstveno storitev. Tudi v tem primeru lahko zavezanec namesto recepta na zahtevo pristojnih organov predloži samopotrdilo, katerega podpis ni treba, overiti, če mu je priložena kopija osebnega dokumenta (obenem z drugo dokumentacijo, ki potrjuje nakup oziroma plačilo), o tem, zakaj je zase ali za vzdrževane družinske člane med letom kupil omenjeno protezo;
- v zvezi s tehničnimi in računalniškimi pripomočki mora zavezanec poleg potrdil, faktur ali računov pridobiti in hraniti tudi potrdilo zdravnika o tem, da bo pripomoček omogočal večjo neodvisnost in boljše vključevanje v socialno okolje invalidne osebe, ki ji je bil tak status priznan v skladu s 3. členom Zakona št. 104 iz leta 1992.

Stroški zdravstvenih storitev, obračunanih v tujini

Za stroške zdravstvenih storitev, obračunanih v tujini, veljajo enaka pravila kot za tiste, obračunane v Italiji. Tudi v zvezi s temi mora zavezanec pridobiti in hraniti potrdila o plačilu. Opozarjamo, da se stroški selitve ali bivanja v tujini, čeprav iz zdravstvenih razlogov, ne prištevajo k zdravstvenim stroškom, za katere je zavezanec upravičen do olajšave.

Če je dokumentacija izdana v tujem jeziku, je treba priložiti prevod v italijanščino, pri čemer: če je v angleščini, francoščini, nemščini ali španščini, lahko prevod opravi in ga podpiše sam zavezanec, sicer pa je potreben prevod sodno zapriseženega prevajalca.

Zavezanci z davčnim domicilom v deželi Dolina Aoste in v Pokrajini Bocen, niso dolžni predložiti prevodov, če je dokumentacija v francoščini oziroma nemščini.

▣ Zdravstveni stroški za invalidne osebe

Med zdravstvene stroške prištevamo:

- stroški za sredstva potrebna za spremljanje, premikanje in dviganje invalidnih oseb, ki so priznana kot taka v 3. členu zakona št. 104 1992 za katere pripada olajšava na celoten znesek (**vrstica RP3**). To velja na primer:
 - za nakup posebnih stolov za invalide ali gibalno omejene osebe ter pripomočkov za preprečevanje poškodb in za odpravljanje nepravilnosti hrbtnice;
 - stroški zaradi prevoza invalidne osebe v ambulanto (stroški spremljanja). Pri čemer velja, da se za druge stroške splošne ali specialistične zdravstvene storitve, ki je bila opravljena med prevozom invalidne osebe, lahko uveljavlja olajšava le za znesek, ki presega 129,11 evra;
 - za nakup umetnih udov, potrebnih za gibanje;
 - za prilagoditev dvigala vozičku invalidne osebe;
 - za odstranjevanje arhitekturnih ovir, bodisi zunanjih bodisi znotraj stanovanja;
 - instaliranje in/ali vzdrževanje dviznih podnožnikov za invalidne osebe.

Opozorilo: Olajšave za omenjene stroške lahko uveljavlja zavezanec le za del vsote, ki presega znesek, za katerega namerava uveljavljati tudi olajšavo v višini 41% ali 36 %, predvideno za stroške, nastale pri odpravljanju arhitekturnih ovir (vrstice RP35, RP36, RP37, RP39, RP40 in RP41);

- stroški za tehnične računalniške pripomočke za omogočanje večje samostojnosti in možnosti vključevanja invalidov, priznanih kot take v skladu s 3. členom zakona št. 104 v 1992. Tu gre npr. za nakup modema, faks enote, osebnega računalnika (**vrstica RP3**);
- stroški potrebni za premikanje invalidov z zmanjšanimi ali oviranimi sposobnostmi zaradi česar pripada olajšava znotraj zneska (**vrstica RP4**). Tu gre npr. za nakup motornega ali osebnega vozila iz črke b), c), in f), 1. odstavka, 53. člena in a), c) f) in m), prvega odstavka, 54. člena ZdO št. 285 z dne 30. aprila 1992, čeprav je bilo omenjeno vozilo serijsko izdelano in šele naknadno prilagojeno posebnim potrebam. Slednje se dokazuje z zdravniškim potrdilom, ki ga izda komisija, ustanovljena v skladu s 4. členom Zakona št. 104 iz leta 1992, ali druge javne zdravniške komisije, ustanovljene z namenom ugotavljanja civilne, delovne ali vojne invalidnosti, itd. Med sredstvi potrebnimi za gibanje so zajeta tudi neprilagojena osebna vozila za gibanje slepih in gluhih, ki jih opredeljuje 1. člen zakona št. 68 z dne 12. marca 1999.

Olajšave lahko - ne glede na to, ali so bila vozila prilagojena - uveljavljajo tudi:

- 1) invalidne osebe - s psihičnimi ali fizičnimi motnjami -, ki jim je bila priznana pravica do dodatka za spremljanje;
- 2) invalidne osebe s hudimi težavami pri gibanju;
- 3) osebe, ki so utrpeli več amputacij.

Olajšavo lahko uveljavljajo le hujše prizadete osebe, katerih gibalne sposobnosti so zaradi različnih bolezni trajno omejene - kot ta položaj opredeljuje 3. odstavek, 3. člena Zakona št. 104 iz leta 1992.

Stopnja invalidnosti se dokazuje z zapisnikom komisije iz 4. člena Zakona št. 104 iz leta 1992. Osebe iz točke 1) morajo poleg tega imeti odločbo o dodelitvi dodatka za spremljanje, ki jo izda komisija za ugotavljanje civilne invalidnosti.

V primeru invalidnih oseb, "katerih gibalne sposobnosti niso hujše omejene", se šteje, da so "njihove gibalne sposobnosti delno, a stalno omejene", če ugotovljena invalidnost že sama po sebi pričča o nezmožnosti ali o težavah pri gibanju zaradi bolezni, ki izključuje ali omejuje uporabo

spodnjih okončin. V tem primeru na potrdilo o invalidnosti ni potrebna izrecna navedba o omejeni gibalni sposobnosti osebe.

Obstajajo tudi patologije drugačne vrste, "ki prav tako privedejo do stalno omejene gibalne sposobnosti". Glede na to, da o tem lahko presoja le medicinski strokovnjaki in seveda ne uslužbenci Agencije za Prihodke, ko opravljajo preverjanja.

Je treba v tem primeru razpolagati z dodatnim dokazilom, ki ga izda komisija iz 4. člena Zakona št. 104 iz leta 1992 ali s potrdilom, da je bila za izdajo tega dokazila - o stalno omejeni gibalni sposobnosti - vložena prošnja pri ASL (8. člen Zakona št. 449 iz leta 1997).

Med vozila, ki so prilagojena za upravljanje invalidnih oseb, sodijo tudi tista, serijsko opremljena z avtomatskim menjalnikom, če tako predvideva lokalna zdravniška komisija iz 119. člena ZdO št. 285 z dne 30. aprila 1992.

Med osnovne prilagoditve vozil, ki se nanašajo bodisi na sistem upravljanja z vozilom bodisi na strukturo karoserije in morajo biti navedene v prometnem dovoljenju, izdanem po tehničnem pregledu, opravljenem pri pristojnih službah Direkcije za promet po kopnem Ministrstva za infrastrukturo in promet, sodijo:

- dvizna stopnica na mehanski/ električni/ hidravlični pogon;
- zložljivi drsni transporter na mehanski/ električni/ hidravlični pogon;
- dvizna ročica na mehanski/ električni/ hidravlični pogon;
- vitel na mehanski/ električni/ hidravlični pogon;
- drsni/vrtljivi sedež, ki invalidni osebi hkrati omogoča, da se namesti v vozilo;
- sistem za fiksiranje vozička in varnostni pasovi;
- drsna vrata.

Če zaradi narave invalidnosti vozila potrebuje prilagoditve, ki niso zgoraj naštet, bo olajšava prav tako priznana, a pod pogojem, da obstaja neposredna povezava med omejeno sposobnostjo in priredbo. Težki vojni invalidi v skladu s 14. členom usklajenega besedila (T.U.) št. 915, 1978 in podobni subjekti se štejejo za invalide in niso podvrženi zdravstvenemu ugotavljanju zdravniške komisije ustanovljene v skladu s 4. členom zakona št. 104, 1992. Zadostuje dokumentacija, na podlagi katere je bila omenjenim osebam priznana pokojnina, ki so jo izdala pristojna ministrstva.

Če pristojni organi zahtevajo predložitev potrdila o izpolnjevanju predpisanih pogojev, lahko zavezanec sestavi tudi samopotrdilo v skladu z zakonsko predvidenimi načini (v skladu z OPR št. 445 z dne 28. decembra 2000 - izjava, ki nadomešča notarski akt in katere podpisana ni treba overiti, če ji je priložena kopija osebnega dokumenta) o vrsti invalidnosti oziroma stalno omejenih gibalnih sposobnostih, pri čemer se mora zavezanec sklicevati na tisto opredelitev vrste invalidnosti, ki so jo predhodno določili za to pristojni strokovni organi.

Olajšava pripada vsem invalidom z zmanjšanimi ali oviranimi motornimi sposobnostmi ne glede na vozniško dovoljenje s strani invalida ali subjektov, ki ga vzdružujejo.

Tu gre za prevozna sredstva, kakršna so:

- motorna vozila: ustrezno opremljena vozila s tremi kolesi, namenjena prevozu največ štirih oseb, vključno z voznikom, (iz črke b) 53. člena);
- kombinirana motorna vozila: vozila s tremi kolesi, namenjena prevozu največ štirih oseb, vključno z voznikom (iz črke c), 53. člena);
- motorna vozila za posebne prevoze: vozila s tremi kolesi, namenjena prevozu določenih stvari ali oseb pod posebnimi pogoji, ki so opremljena tako, da zadostujejo prav temu namenu (iz črke f), 53. člena).

Osebnih avtomobilov, za katere se lahko uveljavlja olajšava, so:

- osebni avtomobili: vozila, namenjena prevozu največ devetih oseb, vključno z voznikom (iz črke a), 54. člena);
- kombinirana motorna vozila: vozila, katerih skupna teža vključno s tovorom ne presega 3,5 ali 4,5 tone, če so opremljena z električnim/baterijskim pogonom; namenjena prevozu stvari in največ devetih oseb, vključno z voznikom (iz črke c), 54. člena);
- motorna vozila za posebne prevoze: vozila, namenjena prevozu določenih stvari ali oseb pod posebnimi pogoji, ki so opremljena tako, da zadostujejo prav temu namenu (iz črke f), 54. člena);

- karavani/avtodomovi; vozila s posebno karoserijo, opremljena tako, da se lahko z njimi prevaža ali v njih prebiva največ sedem oseb, vključno z voznikom (iz črke m), 54. člena).

▣ **Plače in pokojnine iz tujine**

Zavezanci, ki so rezidenti Italije, so dolžni prijavljati plače, pokojnine in s temi izenačene prihodke:

- a) dosežene v tuji državi, s katero Italija ni sklenila sporazuma o zogibanju dvojnemu obdavčevanju;
- b) dosežene v tuji državi, s katero je Italija sklenila sporazum o izogibanju dvojnemu obdavčevanju, ki določa, da morajo biti ti dohodki obdavčeni bodisi v Italiji bodisi v tujini;
- c) dosežene v tuji državi, s katero je Italija sklenila sporazum o izogibanju dvojnemu obdavčevanju, ki določa, da morajo biti ti dohodki obdavčeni izključno v Italiji.

V skladu s 165. členom usklajenega zakonskega besedila TUIR ima v primerih iz točke a) in b) zavezanec pravico do dobropisa iz naslova davkov, dokončno plačanih v tujini. V primeru iz točke c) pa zavezanec, rezident Italije, ko je bil davek od prihodka že plačan v državi izplačevalca, nima pravice do dobropisa, pač pa do vračila v tujini plačanih davkov. Vračilo mora zahtevati od pristojnega organa v tujini v skladu s postopki, ki jih slednji določa.

V nadaljevanju navajamo, kakšni načini obdavčevanja plač in pokojnin, ki jih prejemajo rezidenti Italije, veljajo v nekaterih tujih državah.

Kar zadeva plače in pokojnine, ki niso na seznamu ali se izplačujejo v drugih državah, je treba proučiti ustrezne sporazume.

1. Plače

Glede plač, ki jih izplačuje zasebni delodajalec, skoraj vsi sporazumi (npr. z Argentino, Avstralijo, Belgijo, Kanado, Nemčijo, Veliko Britanijo, Španijo, Švico in ZDA) predvidevajo obdavčitev izključno v Italiji, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

- zaposleni rezident Italije dela v tujini manj kot 183 dni;
- izplačila opravlja delodajalec, ki je rezident Italije;
- obveznost ne bremeni stalne organizacijske oblike, ki bi jo imel delodajalec v tujini.

2. Dohodki, ki se redno izplačujejo v tujini kot izključni predmet razmerja

Ker je bila odpravljena določba točke c) 3. odstavka 3. člena usklajenega zakonskega besedila TUIR, ki se redno izplačujejo v tujini kot izključni predmet razmerja, ne velja več, da so izvzeti iz obdavčljive osnove. V skladu z novim, 8-bis odstavkom 51. člena usklajenega zakonskega besedila TUIR se dohodek zaposlenih, ki so v obdobju dvanajstih mesecev prebivali v tujini več kot 183 dni, določa na podlagi konvencionalnih izplačil, ki so vsako leto opredeljujejo z odlokom ministra za delo in socialne politike. Za leto 2010 se je treba sklicevati na ministrski odlok z dne 21.01.2010 objavljen v uradnem listu št. 24 z dne 30.01.2010 (za leto 2011, glej ministrski odlok z dne 03. decembra 2010 objavljen v uradnem listu št. 300 z dne 24. decembra 2010).

Gre za osebe, ki se - kljub temu da so prebivale v tujini več kot 183 dni - štejejo kot rezidenti Italije, saj jih z Italijo povezujejo družinske socialne in premoženjske vezi. Dohodki zavezancev, bivajočih na državnem ozemlju, ki izhajajo iz stalnega delovnega razmerja v tujini in so predmet delovnega razmerja, v obmejnih območjih in v drugih mejnih državah, se uveljavlja davek IRPEF za vsoto, ki presega 8.000,00 evrov, v skladu z 2. čl., 11. ods. Zakona št. 289 z dne 27.12.2002.

Če želite uveljaviti socialne storitve s posebnimi olajšavami za javno upravo, morate prijaviti celotno vsoto dohodka prejetega v tujini, vključno z vsotami, ki niso podvržene davkom, v uradu, ki nudi storitev za določitev finančnega stanja.

3. Pokojnine iz tujine, ki jih prejemajo rezidenti Italije

Kot pokojnine iz tujine se štejejo tisti prejemki, ki jih rezidentu Italije izplačuje javni ali zasebni zavod tuje države iz naslova preteklega delovnega razmerja, ki ga je imela oseba v tej državi. Z nekaterimi državami je Italija sklenila sporazume o izogibanju dvojnemu obdavčevanju, ki določajo različno obravnavanje pokojnin, in sicer glede na to, ali gre za javne ali zasebne pokojnine.

Javne pokojnine so tiste, ki jih izplačuje država oziroma njen organ, pristojen glede na politično ali upravno razdelitev, ali lokalna ustanova. Na splošno velja, da so te pokojnine obdavčene le v državi, v kateri se izplačujejo.

Zasebne pokojnine pa so tiste, ki jih izplačujejo ustanove, zavodi in zavarovalnice, ki so v tuji državi pooblaščen za pokojninsko zavarovanje. Na splošno velja, da so te pokojnine obdavčene le v državi stalnega prebivališča upravičenca.

Sledi prikaz, kako so na podlagi sporazumov o izogibanju dvojnemu obdavčevanju v posameznih državah obdavčene pokojnine, ki se izplačujejo rezidentu Italije:

Argentina - Velika Britanija - Španija - ZDA - Venezuela

Javne pokojnine so obdavčene le v Italiji, če ima zavezanec italijansko državljanstvo.

Zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji.

Belgija - Nemčija

Javne pokojnine so obdavčene le v Italiji, če ima zavezanec italijansko in ne hkrati tudi tuje državljanstvo. Če ima zavezanec tudi tuje državljanstvo, je pokojnina obdavčena le v tuji državi.

Zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji.

Francija

Javne pokojnine, ki jih izplačuje Francija, so praviloma obdavčene le v Franciji. Vendar pa so obdavčene le v Italiji, če ima zavezanec italijansko državljanstvo in ne francoskega.

Francoske zasebne pokojnine so praviloma obdavčene le v Italiji. Vendar pa so pokojnine, ki jih trenutno veljaven italijansko-francoski sporazum opredeljuje kot pokojnine, izplačevane na podlagi zakonodaje za "socialno varnost", obdavčene v obeh državah.

Avstralija

Javne in zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji.

Kanada

Tako javne kot zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji, če skupni znesek ne presega najvišjega od naslednjih vsot: 10.000 kanadskih dolarjev ali 6.197,48 evra.

Če je ta meja presežena, so pokojnine obdavčene v Italiji in v Kanadi, pri čemer je zavezanec v Italiji upravičen do dobropisa za dokončno plačane davke v Kanadi.

Švica

Javne pokojnine so obdavčene le v Švici, če ima zavezanec švicarsko državljanstvo; v nasprotnem primeru so obdavčene samo v Italiji.

Zasebne pokojnine so obdavčene le v Italiji.

Rente, ki jih izplačuje Švicarska zavarovalnica za starost in za preživele (rente AVS), ni treba prijavljati v Italiji, saj se zanje sproti obračunavajo in vplačujejo davčni odtegljaji.

4. Štipendije

Zavezanci, ki so rezidenti Italije, so dolžni prijavljati štipendije iz tujine, razen če ne obstaja posebna olajšava, kakršna je na primer predvidena za štipendije, ki jih izplačujejo univerze in institucije za pridobivanje univerzitetne izobrazbe (Zakon št. 398 z dne 30. novembra 1989).

Pravilo o obdavčitvi v Italiji določajo praviloma tudi sporazumi o izogibanju dvojnemu obdavčevanju. Sporazum z Francijo, Nemčijo, Veliko Britanijo in ZDA predvideva, da je štipendija v primeru, ko zavezanec, rezident Italije, iz študijskih razlogov prebiva v tujini, štipendijo pa mu izplačuje oseba, ki je rezident Italije, obdavčena le v Italiji. Če pa mu štipendijo izplačuje oseba, ki je rezident države, v kateri prebiva, lahko tuja država obdavči prihodek, vendar ga mora zavezanec prijaviti tudi v Italiji in vložiti prošnjo za dobropis iz naslova davka, plačanega v tujini.

▣ Zemljišča v zakupu - Posebni primeri

V primeru, da je zemljišče zapisano v več vrsticah, in da je v vsaj eni vrstici navedena šifra 2 v stolpcu 2 (zemljišče, dano v zakup, zakupnina pa je določena na podlagi predpisov), se dominikalni dohodek izračuna po naslednjem postopku.

- Za vsako vrstico določite delež dominikalnega dohodka za zemljišče:
 - a) če so v stolpcu 2 navedene šifre 1, 7, 8 ali 9, uskladite znesek dominikalnega dohodka (stolpec 1) z dnevi (stolpec 4) in odstotnim deležem posesti (stolpec 5);
 - če sta v stolpcu 7 (posebni primeri) vpisani šifri 1, je treba tako izračunani dominikalni dohodek zmanjšati za 30%;

– če je v stolpcu 7 (posebni primeri) navedena šifra 2, je znesek dominikalnega dohodka enak nič;

b) če sta v stolpcu 2 navedeni šifri 2 ali 3, če sta v stolpcu 7 (posebni primeri) vpisani šifri 4, uskladite znesek dominikalnega dohodka (stolpec 1) z dnevi (stolpec 4) in odstotnim deležem posesti (stolpec 5);

– če ste v stolpec 7 (posebni primeri) navedli šifro 1 ali 5, morate znesek tako določenega dominikalnega dohodka zmanjšati za 30%;

– če je v stolpcu 7 (posebni primeri) navedena šifra 2 ali 6, je znesek dominikalnega dohodka enak nič;

c) če je v stolpcu 2 navedena šifra 4, je dominikalni dohodek enak nič. Na koncu je treba sešteti zneske deležev dominikalnega dohodka, ki jih bomo v nadaljevanju imenovali "skupni deleži dominikalnega dohodka".

- Za vsako vrstico, kjer sta v stolpcu 2 navedeni šifri 2 ali 3, izračunajte znesek zakupnine:

a) če je v stolpcu 2 navedena šifra 2, uskladite znesek zakupnine (stolpec 6) z odstotnim deležem posesti (stolpec 5);

b) če je v stolpcu 2 navedena šifra 3, se predvideva, da je zakupnina enaka dominikalnemu dohodku, navedenem v stolpcu 1, usklajenem s številom dni (stolpec 4) in z odstotnim deležem posesti (stolpec 5), Tudi, če ste v stolpcu 7 "Posebni primeri" navedli šifro 4;

– če je v stolpcu 7 "Posebni primeri" navedena šifra 1 ali šifra 5, uskladite znesek dominikalnega dohodka (stolpec 1), ki ste ga zmanjšali za 30% z dnevi (stolpec 4) in z odstotnim deležem posesti (stolpec 5);

– če je v stolpcu 7 "posebni primeri" navedena šifra 2 ali 6, je znesek dominikalnega dohodka enak nič.

Na koncu je treba sešteti zneske zakupnine.

- Če v stolpcu 7 "Posebni primeri" v nobeni od vrstic, ki zadevajo zemljišča, ni navedena nobena izmed šifr 1, 2, 5 ali 6, nadaljujte na naslednji način:

a) če skupni znesek zakupnin ne dosega 80% "skupnega dominikalnega dohodka", navedite skupni znesek zakupnin v stolpcu 9 prve vrstice preglednice RA, v kateri je bilo navedeno zemljišče;

b) če je skupni znesek zakupnin enak ali presega 80% "skupnega dominikalnega dohodka", navedite "skupni znesek dominikalnega dohodka" v stolpcu 9 prve vrstice preglednice RA, v kateri je bilo navedeno zemljišče.

- Če ste v vsaj eni vrstici, ki zadeva zemljišče navedli v stolpcu 7 "Posebni primeri" eno od naslednjih šifr 1, 2, 5 ali 6, nadaljujte na naslednji način:

1) je skupni znesek zgoraj določenih zakupnin večji od skupne vsote dominikalnega dohodka, zapišite v stolpec 9 prve vrstice preglednice RA, kjer je navedeno zemljišče, skupne zneske dominikalnega dohodka;

2) če je skupni znesek zgoraj določenih zakupnin manjši od skupne vsote dominikalnega dohodka, nadaljujte na naslednji način:

a) za vsako vrstico določite znesek dominikalnega dohodka ne glede na olajšavo za neobdelano zemljišče ali za izgubo vsaj 30% izdelka zaradi naravnih nesreč. Dominikalni dohodek, naveden v stolpcu 1, mora odgovarjati dnevom lastništva (stolpec 4) in odstotku lastništva (stolpec 5);

b) seštejte zneske dominikalnega dohodka, ki ga bomo odslej imenovali "skupni zneski dominikalnega dohodka brez olajšav";

c) primerjajte vsoto "skupnih zneskov dominikalnega dohodka brez olajšav" tako, kot ste ga izračunali v točki b) z vsoto zneskov zakupnin:

– če je "skupni znesek zakupnin" manjši od 80% "skupnih zneskov dominikalnega dohodka brez olajšav", kot ste ga izračunali v točki b), navedite v stolpec 9 prve vrstice preglednice RA, kjer je navedeno zemljišče "skupni znesek zakupnin";

– če je "skupni znesek zakupnin" višji ali enak 80% "skupnih zneskov dominikalnega dohodka brez olajšav", kot ste ga izračunali v točki b), navedite v stolpec 9 prve vrstice preglednice RA, kjer je navedeno zemljišče "skupni znesek dominikalnega dohodka".

▣ Spremembe kulture, gojene na zemljišču

Zavezanci morajo pri določanju dohodka od zemljišč, če kultura, dejansko gojena na zemljišču, ne sovпада s tisto, navedeno v katastru, izračunati dominikalni dohodek tako, da uporabijo povprečno tarifo za ocenjevanje, ki velja za gojeno kulturo, in pri tem upoštevajo odbitke.

Povprečno tarifo, ki ustreza kakovosti kulture, opredeljuje odnos med seštevkom tarif za različne kakovostne razrede in številom razredov.

Kakovost kultur, ki niso popisane v občini ali popisnem okolišu, v katerem se nahaja zemljišče, se določi upoštevaje povprečne tarife in odbitke, ki veljajo za zemljišča, na katerih se gojijo kulture enakega kakovostnega razreda, najbližje občine ali popisnega okoliša iste pokrajine.

Če kultura ni popisana niti v okviru iste pokrajine, se upošteva tarife, veljavne v tisti občini ali popisnem okolišu, ki je po prihodkih primerljiv z občino ali popisnim okolišem, v katerem se nahaja zemljišče.

Zgoraj opisani način za določanje dominikalnega in kmetijskega dohodka se upošteva:

- z davčnim obdobjem, ki sledi tistemu, v katerem je prišlo do sprememb kulture, povezanih z višjim dohodkom;
- z davčnim obdobjem, v katerem je prišlo do sprememb kulture, povezanih z nižjim dohodkom, če je zavezanec Uradu za Okolje/Ufficio del territorio (prej: Državni Tehnični Urad/Ufficio Tecnico Erariale) spremembo prijavil v zakonsko predvidenem roku; če je prijavo podal pozneje, se novo določanje upošteva z davčnim obdobjem, v katerem je prijavil spremembo.

Spomnimo naj, da so zavezanci dolžni prijaviti spremembe, ki vplivajo na dominikalni in kmetijski dohodek, pri Uradu za Okolje/Ufficio del territorio (prej: Državni Tehnični Urad/Ufficio Tecnico Erariale) do 31. januarja tistega leta, ki sledi letu, v katerem je do sprememb prišlo, pri čemer mora navesti številke parcel oziroma priložiti grafični prikaz razdelitve parcel, če se spremembe nanašajo na posamezne dele slednjih. Če zavezanec sprememb, povezanih s povečanjem dominikalnega in katastrskega dohodka, ne prijavi, stori prekršek in je kaznovan z denarno kaznijo od 258 evrov do 2.065 evrov.

Če je zemljišče dano v zakup in se uporablja v kmetijske namene, lahko prijavo vložijo neposredno zakupnik.

Ta prijava spremembe gojenja se zamenjava nekatere zavezance - z napovedjo o uporabi terena, ki ga predloči AGEA (Agencija za Izplačila v Kmetijstvu) za zahtevo kmetijskih zavezancev EGS. Ta operativni način je omejen za zavezance, ki uveljavljajo omenjene prispevke, vsi drugi zavezanci morajo predložiti napoved o spremembi gojenja, z uporabo v primeru neizpolnjevanja obveznosti predvidene kazni (če sprememba gojenja določa povečanje dohodka).

AGEA je Agenciji za Teritorij priskrbel podatke pridobljene iz napovedi za leto 2006 tako, da je banka za katastrske podatke uskladila z dodelitvijo rente koherentne z dejansko prakticiranim gojenjem. Tako pripisani in posredovani cerkveni in kmetijski prihodki (obvestilo Agencije za Teritorij objavljeno v Uradnem Listu dne 02.aprila 2007 in za naslednjih 60 dni pri zainteresiranih Občinah za spremembe gojitve, preko deželnih uradov in internetnih strani Agencije za Teritorij) imajo davčni učinek od 01.januarja 2006.

SEZNAM TUJIH DRŽAV

ABU DABI	238	DOMINIKANSKA (REPUBLIKA)	063	KAMERUN	119	NIGER	150	SAVDSKA ARABIJA	005
AFGANISTAN	002	DUBAJ	240	KANADA	013	NIGERIJA	117	SEJŠELSKI OTOKI	189
AJMAN	239	DŽIBUTI	113	KANARSKI OTOKI	100	NIJE	205	SENEGAL	152
ALAND OTOKI	292	EGIPT	023	KAZAKISTAN	269	NIZOZEMSKA	050	SEVERNA KOREJA	074
ALBANIJA	087	EKVADOR	024	KENIJA	116	NORVEŠKA	048	SEVERNI OTOKI MARIANNE	219
ALŽIRIJA	003	EKVATORSKA GVINEJA	167	KIRGIZISTAN	270	NOVA KALEDONIJA	253	SEVERNI SAINT MARTIN	222
AMERIŠKA SAMOA	148	ERITREJA	277	KIRIBATI	194	NOVA ZELANDIJA	049	SHARJAH	243
AMERIŠKI DEVIŠKI OTOKI	221	ESTONIJA	257	KNEŽEVINA MONAKO	091	OMAN	163	SIERRA LEONE	153
AMERIŠKI PACIFIŠKI OTOKI	252	ETIOPIJA	026	KOLUMBIJA	017	OTOČJE CAROLINE	256	SINGAPUR	147
ANDORA	004	FALKLANDSKI (OTOKI)	190	KOMORSKI OTOKI	176	OTOČJE FIDŽI	161	SIRIJA	065
ANGOLA	133	FILIPINI	027	KONGO	145	OTOK BOUVET	020	SLONOKOŠČENA OBALA	146
ANGUILLA	209	FINSKA	028	KOSOVO	291	OTOK GUADALUPA	214	SLOVENIJA	260
ANTARKTIKA	180	FRANCIJA	029	KOSTA RIKA	019	OTOK HEARD IN OTOČJE MCDONALD	284	SOMALIJA	066
ANTIGUA IN BARBUDA	197	FRANCOŠKA GVAJANA	123	KUBA	020	OTOK MAN	203	ŠPANJA	067
ARGENTINA	006	FRANCOŠKA POLINEZIJA	225	KUVAIT	126	OTOK NORFOLK	285	SRBIA	289
ARMENIJA	266	FUJAJRAH	241	LAOS	136	OTOK AZZORRE	234	SREDNJEAFRIŠKA (REPUBLIKA)	143
ARUBA	212	GABON	157	LESOTO	089	OTOKI CHAFARINAS	230	SRI LANKA	085
ASCENSION	227	GAMBIA	164	LETONIJA	258	OTOKI CHAGOS	255	ST. VINCENTE E LE GRENADINE	196
AVSTRALIJA	007	GANA	112	LIBANON	095	OTOK CHRISTMAS	282	SUDAN	070
AVSTRALIJA	008	GIBRALTAR	102	LIBERIJA	044	OTOKI FAEROER	204	SURINAM	124
AZERBEJDŽAN	268	GOUGH	228	LIBIJA	045	OTOKI KOKOS (KEELING)	281	ŠVEDSKA	068
BAHAMAS	160	GRANADA	160	LIECHTENSTEIN	090	OTOKI MARSHALL	217	SVETA HELENA	254
BAHRAIN	169	GRČIJA	032	LITUANIJA	259	OTOKI MIDWAY	177	SVETA LUCIJA	199
BANGLADEŠ	130	GRLENLANDIJA	200	LJUĐSKA REPUBLIKA KITAJSKA	016	OTOKI SALOMON	191	ŠVIČA	071
BARBADOS	118	GRUZIJA	267	LUKSEMBURG	092	OTOKI SVALBARD AND JAN MAYEN	286	SWAZILAND	138
BELGIJA	009	GUAM	154	MADAGASKAR	104	OTOKI TURKS IN CAICOS	210	TAGIKISTAN	272
BELIZE	198	GUERNSEY	201	MADEIRA	235	OTOKI WAKE	178	TAJSKA	072
BELORUSIJA	264	GUJANA	159	MADŽARSKA	077	PAKISTAN	036	TAJVAN	022
BENIN	158	GVATEMALA	033	MAKAO	059	PALAU	216	TANZANIJA	057
BERMUDA	207	GVINEJA	137	MAKEDONIJA	278	PALESTINA (SAMOSTOJNO OZEMLJE)	279	TOGO	155
BOLGARIJA	012	GVINEJA BISSAU	185	MALAVI	056	PANAMA	051	TOKELAU	236
BOLIVIJA	010	HAITI	034	MALEZIJA	106	PAPUA NOVA GVINEJA	186	TONGA	162
BOSNA IN HERCEGOVINA	274	HOLANDSKI ANTILI	251	MALDIVI	127	PARAGVAJ	052	TRINIDAD IN TOBAGO	120
BOTSVAANA	098	HONDURAS	035	MALI	149	PENON DE ALHUCEMAS	232	TRISTAN DA CUNHA	229
BRAZILIJA	011	HONG KONG	103	MALTA	105	PENON DE VELEZ DE LA GOMERA	233	TUNIZIJA	075
BRITANSKI DEVIŠKI OTOKI	249	HRVAŠKA	261	MAROKO	107	PERU	053	TURČIJA	076
BRITANSKI TERITORIJ		INDIJA	114	MARTINIKA	213	PITCAIRN	175	TURKMENISTAN	273
INDIJSKEGA OCEANA	245	INDONEZIJA	129	MAURITANIJA	141	POLJSKA	054	TUVALU	193
BRUNEI DARUSSALAM	125	IRAN	039	MAURITIUS	128	PORTORIKO	220	UGANDA	132
BURKINA FASO	142	IRAK	038	MAYOTTE	226	PORTUGALSKA	055	UKRAJINA	263
BURUNDI	025	IRSKA	040	MELILLA	231	QATAR	168	UMM AL QAIWAIN	244
BUTAN	097	ISLANDIJA	041	MEHIKA	046	RAS EL KAIMAH	242	URUGVAJ	080
ČAD	144	IZRAEL	182	MESTO VATIKAN	093	REPUBLIKA SLOVAŠKA	276	UZBEKISTAN	271
CAMPIONE D'ITALIA	139	JAMAIKA	082	MIKRONEZIJA (FEDERALNE DRŽAVE)	215	REUNION	247	VANUATU	121
ČEŠKA (REPUBLIKA)	275	JAPONSKA	088	MOLDAVIJA	265	ROMUNIJA	061	VENEZUELA	081
CEUTA	246	JERSEY C.I.	202	MONGOLIJA	110	RUANDA	151	VIETNAM	062
ČILE	015	JORDANIJA	122	MONTSERRAT	208	RUSIJA (FEDERACIJA)	262	VZHODNI TIMOR	287
CIPER	101	JUŽNA GEORGIJA IN JUŽNO		MOZAMBIK	134	SAINT BARTHELEMY		WALLIS E FUTUNA	218
CLIPPERTON	223	SANDVIČEVO OTOČJE	283	MJANMAR	083	SAINT KITTS E NEVIS	195	YEMEN	042
COOKOVI OTOKI	237	JUŽNA KOREJA	184	NAMIBIJA	206	SAINT-PIERRE E MIQUELON	248	ZAHODNA SAHARA	166
ČRNA GORA	290	JUŽNI FRANCOŠKI TERITORIJ	083	NAURU	109	SALVADOR	064	ZAMBIJA	058
DANSKA	021	JUŽNOAFRIŠKA REPUBLIKA	078	NEMČIJA	094	SAMOA	131	ZDRUŽENE DRŽAVE AMERIKE	069
DEMOKRATIČNA REPUBLIKA KONGO	018	KAJMANŠKI (OTOKI)	211	NEPAL	115	SAN MARINO	037	ZDRUŽENO KRALJESTVO	031
DOMINIKA	192	KAMBODŽA	135	NIKARAGVA	047	SAO TOME E PRINCIPE	187	ZELENI RT	188
								ZIMBABVE	073

TABELA DODATNEGA DEŽELNEGA DAVKA K DAVKU IRPEF 2009

DEŽELA	Šifra Dež.	Dohodke razred		Stopnja	Uporaba različnih stopenj pri izračunu	OPOMBE
		nad (v evrih)	do (v evrih)			
Abruci	01	Ne glede na dohodek		1,40%		
Bazilikata	02	Ne glede na dohodek		0,90%		
Bocen	03	12.500,00		0,00%	0,00% od celotnega zneska	Plačila dodatnega davka so oproščeni zavezanci: - z obdavčljivim dohodkom v namene dodatnega pokrajinskega davka IRPEF (RV1) ki ne presega 12.500,00 eur - z obdavčljivim dohodkom v namene dodatnega pokrajinskega davka IRPEF (RV1) ki ne presega 25.000,00 eur in davčno breme otrok. Per tutti gli altri soggetti rimane invariata. Za vse druge subjekte se uporaba davčne osnove 0,9% ne spremeni.
		25.000,00		0,00%	0,00% na celoten znesek za subjekte z vzdrževanimi otroki	
		12.500,00	25.000,00	0,90%	0,90% od celotnega zneska	
		25.000,00		0,90%	0,90% na celoten znesek za subjekte z vzdrževanimi otroki	
Kalabrija	04	Ne glede na dohodek		1,70%		
Kampanja	05	Ne glede na dohodek		1,70%		
Emilija-Romagna	06	15.000,00		1,10%	1,10 % od celotnega zneska	
		15.000,00	20.000,00	1,20%	1,20 % od celotnega zneska	
		20.000,00	25.000,00	1,30%	1,30 % od celotnega zneska	
		25.000,00		1,40%	1,40 % od celotnega zneska	
Furlanija-Juljska krajina	07	Ne glede na dohodek		0,90%		
Lacij	08	Ne glede na dohodek		1,70%		
Ligurija	09	30.000,00		0,90%	0,90% od celotnega zneska	Za zavezance, ki imajo vsaj štiri davčno vzdrževane otroke je predvidena davčna stopnja 0,90%. Za dohodke zajete med 30.000,01 evrov in 30.152,13 evrov je davek določen z davčno stopnjo 1,40% zmanjšan za znesek, ki izhaja iz koeficienta 0,986 in razliko med 30.152,13 evrov in obdavčljivimi prihodki v namene dodatnega deželnega davka (Vrstica RV1)
		30.000,00		1,40%	1,40% od celotnega zneska	
Lombardija	10	15.493,71		0,90%	0,90% od celotnega zneska	
		15.493,71	30.987,41	1,30%	139,44 + 1,30% od zneska, ki presega 15.493,71	
		30.987,41		1,40%	340,86 + 1,40% od zneska, ki presega 30.987,41	
Marke	11	15.500,00		0,90%	0,90% od celotnega zneska	
		15.500,00	31.000,00	1,20%	139,50 + 1,20% od zneska, ki presega 15.500,00	
		31.000,00		1,40%	325,50 + 1,40% od zneska, ki presega 31.000,00	
Molise	12	Ne glede na dohodek		1,70%		
Piemont	13	15.000,00		0,90%	0,90% od celotnega zneska	
		15.000,00	22.000,00	1,20%	1,20% od celotnega zneska	
		22.000,00		1,40%	1,40% od celotnega zneska	
Apulija	14	Ne glede na dohodek		0,90%		
Sardinija	15	Ne glede na dohodek		0,90%		
Sicilija	16	Ne glede na dohodek		1,40%		
Toskana	17	Ne glede na dohodek		0,90%		
Trento	18	Ne glede na dohodek		0,90%		
Umbrija	19	15.000,00		0,90%	0,90% od celotnega zneska	Za dohodke, ki presegajo 15.000,00 evrov, se davčna stopnja 1,10 % uveljavlja na celotnem dohodku in ne zgolj na delu, ki presega 15.000,00 evrov.
		15.000,00		1,10%	1,10% od celotnega zneska	
Dolina Aoste	20	Ne glede na dohodek		0,90%		
Veneto	21	Ne glede na dohodek		0,90%		

**Obrazec za izbiro namembe
osmih tisočink davka IRPEF in petih tisočink davka IRPEF**

DAVČNO OBDOBJE 2010

Ta obrazec izpolnijo izključno osebe, ki so oproščene vložitve prijave

ZAVEZANEC		DAVČNA ŠTEVILKA (obvezna)	
PRIIMEK (za poročene ženske le deklinški priimek)		IME	
OSEBNI PODATKI		SPOL (M ali F/Ž)	
DATUM ROJSTVA DAN MESEC LETO		OBČINA (ali tuja država) ROJSTVA	
		POKRAJINA (kratica)	

**IZBIRA NAMENA OSMIH TISOČINK DAVKA IRPEF IN PETIH TISOČINK DAVKA IRPEF NI MED SEBOJ IZMENLJIVA.
ZATO PA STA LAHKO IZRAŽENI OBE IZBIRI.**

IZBIRA ZA NAMENITEV OSMIH TISOČINK DAVKA IRPEF (v primeru izbire se PODPIŠITE na ENO izmed vrstic)

Država	Katoliška Cerkev	Zveza krščanskih adventističnih Cerkev 7. dne	Božje Skupščine v Italiji
Valdeška Cerkev, zveza metodističnih in valdeških cerkva	Evangelikičanska Luteranska Cerkev v Italiji	Zveza Judovskih Skupnosti v Italiji	

Kot dodatek k obvestilu o obdelovanju podatkov je treba navesti, da bo osebne podatke zavezanca uporabljala samo Agencija za Prihodke za izvajanje izbire.

OPOZORILO Zavezanec izrazi izbiro namembnosti osmih tisočink davka IRPEF v korist ene od sedmih ustanov prejemnic z lastnoročnim podpisom v pripadajoče polje. Zavezanec lahko izbere samo eno ustanovo.

Če zavezanec ne podpiše nobenega polja, pomeni, da ni izrazil izbire. V primeru, da davčni zavezanec ni izrazil izbire, se porazdelitev nedodeljenega deleža davka določi sorazmerno z izraženimi izbirami. Nedodeljeni delež, ki pripada Bogoslužnim Skupščinam v Italiji, ki je prešel v državno upravljanje.

ČE JE BILA IZRAŽENA IZBIRA, SE JE POTREBNO PODPISATI TUDI V USTREZNO PREGLEDNICO, KI SE NAHAJA NA DNU STRANI

IZBIRA ZA NAMENITEV PETIH TISOČINK DAVKA IRPEF (v primeru izbire se PODPIŠITE na ENO izmed vrstic)

Podpiranje prostovoljnega dela in drugih neprofitnih družbeno angažiranih organizacij, združenj za družbeno promocijo in priznanih združenj, ki delujejo na področjih v skladu z 10. členom, 1. odst., črka a), ZdO št.460, 1997

PODPIS

Davčna številka (morebitnega koristnika)

Financiranje znanstvenih in univerzitetnih raziskav

PODPIS

Davčna številka (morebitnega koristnika)

Financiranje zdravstvenih raziskav

PODPIS

Davčna številka (morebitnega koristnika)

Podpora družbenih dejavnosti, ki se izvajajo v občini stalnega bivališča zavezanca

PODPIS

Podpora ljubiteljskim športnim društvom priznanim v športnem namene s strani CONI v skladu z zakonom, ki izvajajo pomembno družbeno dejavnost

PODPIS

Davčna številka (morebitnega koristnika)

Kot dodatek k obvestilu o obdelovanju podatkov je treba navesti, da bo osebne podatke zavezanca uporabljala samo Agencija za Prihodke za izvajanje izbire.

OPOZORILO Za izražanje izbire v korist enega od ciljev prejemnikov deleža petih tisočink davka IRPEF se mora davčni zavezanec podpisati v ustrezni kvadrant. Za nekatere namene ima zavezanec pravico, da navede tudi davčno številko subjekta koristnika. Zavezanec lahko izbere samo eno ustanovo.

ČE JE BILA IZRAŽENA IZBIRA, SE JE POTREBNO PODPISATI TUDI V USTREZNO PREGLEDNICO, KI SE NAHAJA NA DNU STRANI

Podpisani izjavljam, pod lastno odgovornostjo, da nisem dolžan ali da ne nameravam uveljavljati pravice do predložitve davčne napovedi.

Za načine pošiljanja obrazca glej 3. poglavje II. dela navodil

PODPIS

