

Reg.Int. prot. 500 dd. 16.06.2021

LA DIRETTRICE REGIONALE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

AUTORIZZA

l'Ufficio Risorse materiali ad effettuare in sanatoria la trattativa privata con la Coopservice Soc. Coop p.a. via Ronchdale, 5 Reggio Emilia, già assegnataria del servizio di facchinaggio interno ed esterno per gli Uffici dell'agenzia delle Entrate – Lotto 3 come da contratto centralizzato Rep. n. 198 prot. 47200 dd. 17.02.2021, al prezzo di €. 1.944,48 oltre IVA.

Il contratto sarà perfezionato e potrà avere efficacia solo dopo l'ottenimento dei dati che la P.A. deve richiedere per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.

Motivazioni

Con ordine esecutivo prot. 8056 dd. 26.03.2021 era stato assegnato alla predetta ditta il servizio di facchinaggio per la riorganizzazione del front-office della Direzione Provinciale di Trieste con la creazione di nuove postazioni di lavoro per il personale, addetto alle informazioni, dell'Ufficio Provinciale Territorio di Trieste. Tale attività, oltre alla movimentazione interna di arredi e di materiale cartaceo, ha compreso anche il trasporto e smaltimento di arredi autorizzati al fuori uso necessario per predisporre gli spazi per la collocazione dei nuovi arredi.

Nel predetto ordine esecutivo era stato premesso che i costi relativi allo smaltimento sarebbero stati quantificati e fatturati separatamente. Il contratto stipulato con la Coopservice infatti contempla solo il facchinaggio esterno/trasloco fra le sedi dell'Amministrazione e non include l'attività di trasporto dei rifiuti né i costi degli smaltimenti quantificabili solo al momento del conferimento degli stessi all'impianto in base al peso e alla tipologia di materiale depositato.

L'attività extra contratto era stata fatta eseguire direttamente alla ditta Coopservice per motivi organizzativi, di urgenza e di opportunità in quanto già autorizzata ad effettuare il servizio di facchinaggio interno per la movimentazione degli arredi fuori uso.

In alcune giornate, inoltre, è stata presente contemporaneamente anche la ditta Ingros's Forniture per il montaggio dei nuovi arredi per il front-office e pertanto la presenza di un'ulteriore ditta a cui far svolgere l'attività di smaltimento avrebbe comportato un aggravio organizzativo.

la Coopservice risulta essere iscritta all'albo dei gestori ambientali e abilitata al trasporto dei rifiuti. Per il materiale speciale non pericoloso conferito agli impianti sono stati rilasciati regolarmente i formulari identificativi dei rifiuti.

Il prezzo indicato nel consuntivo di data 8.6.2021 – euro 1.944,48 presentato dalla ditta Coopservice comprende nello specifico:

- ✓ il costo mezzo/autista per 7 ore di servizio esterno al costo di €. 24,22 all'ora per un totale di €. 187,71
- ✓ il costo addetti per 7 ore di servizio esterno al costo di €. 12,11 all'ora per un totale di €. 84,77
- ✓ il costo degli smaltimenti, come da tariffario allegato, per il peso del materiale conferito:
 - kg. 3.880 di materiale ingombrante con tariffa applicata di 0,4€/kg. –per un totale di €. 1.552,00;
 - kg. 160 di vetro con tariffa applicata di 0,25/kg per un totale di €. 40,00
 - compilazione di n. 8 formulari al costo di €. 10 l'uno per un totale di €. 80,00.

L'importo richiesto è stato ritenuto congruo a seguito di verifica delle ore impegnate per lo svolgimento dei servizi esterni e dei costi uomo/mezzo applicati (analoghi a quelli contrattuali). Per la determinazione dei costi degli smaltimenti il controllo è stato fatto verificando il peso del materiale conferito rilevabile dalla IV° copia dei FIR moltiplicato per la tariffa di smaltimento applicata.

Il presente contratto è regolato dalle norme che consentono la procedura dell'affidamento diretto fino alla soglia di € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2-lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 rilevando inoltre l'unicità del fornitore in quanto il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico in conformità alla scheda del MIP B.b.4.3.

Si autorizza l'Ufficio Risorse materiali ad effettuare le attività negoziali e gli adempimenti connessi con la stipula del contratto.

Responsabile unico del procedimento: Giulio Lonzar.
Incaricata dell'attività istruttoria: Enrichetta Conforto

CIG: 8795841D9A

Riferimenti normativi dell'atto

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8)

Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Entrate (art.14)

Manuale Interattivo delle Procedure MIP (schede B.b.4.1, e B.b.4.3).

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Atto di Delega del Direttore Regionale Reg. Int. 11 dd. 04/01/2021

Trieste,

LA DIRETTRICE REGIONALE

Laura Caggegi¹

*L'originale del presente documento è depositato presso l'Ufficio emittente.