

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEL FVG

OGGETTO DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE IN DATA 8.3.2021:

spostamento di materiale cartaceo dagli archivi delle sedi sotto specificate al manto stradale per il carico sul mezzo della ditta Friul Julia Appalti.

- 1. Direzione Provinciale di Trieste Ufficio Provinciale Territorio - Corso Cavour, 6 Trieste:** spostamento di n. 376 faldoni - circa 2.068 kg. - posizionati nell'archivio al piano terra con accesso entrata posteriore dell'immobile di Corso Cavour 6 in largo Santos 2.

Referente del servizio:

Romina Marsetti tel. 040 7786841 e-mail romina.marsetti@agenziaentrate.it

- 2. Direzione Provinciale di Trieste via Stock 2/3 Trieste:** spostamento di n. 1.087 faldoni circa 5.979 kg. posizionati nell'archivio al I° piano (presente ascensore).

Referenti del servizio:

Giuseppina Naciti tel. 040 3227243 cell. 3316730589 e-mail giuseppina.naciti@agenziaentrate.it

Divo Nicoletta tel. 040 3227279 e-mail nicoletta.divo@agenziaentrate.it

✓ **Data di esecuzione dell'attività: lunedì 8 marzo 2021**

L'attività dovrà svolgersi in concomitanza con la Friul Julia appalti che provvederà al trasporto della carta all'impianto di recupero **pertanto il facchinaggio non è rinviabile** per accordi già presi con la predetta ditta sulla data e sull'orario di esecuzione.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Inizio facchinaggio **ore 8:00** presso la sede della Direzione Provinciale Ufficio Provinciale Territorio di Trieste in corso Cavour 6 (accesso all'archivio da via Santos, 2) ad ultimazione delle operazioni di carico l'attività proseguirà presso la sede della Direzione Provinciale in via Stock 2/3. La conclusione dell'attività è prevista indicativamente alle **ore 14:00**

- ✓ numero di addetti richiesti: 3
- ✓ ore di lavoro indicative: 6 (per addetto)

N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura

Nella RDO il prezzo non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

Per informazioni di ordine amministrativo contattare:

Alessandro Rautnik al n. 040 9710570 e-mail: alessandro.rautnik@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo