



Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gestione Gare

OGGETTO: RDO MePA 2750625 - Procedura per l'affidamento tramite RDO aperta, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio servizio di erogazione e consultazione di sistemi documentali giuridici on-line nelle materie fiscali, bilancio e legale attraverso il portale intranet dell'Agenzia delle Entrate - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara

IL DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRAZIONE, PIANIFICAZIONE E
LOGISTICA

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa per l'affidamento tramite RDO, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del servizio di erogazione e consultazione di sistemi documentali giuridici on-line nelle materie fiscali, bilancio e legale attraverso il portale intranet dell'Agenzia delle Entrate (RDO n. 2750625 del 17/03/2021; rif. determina prot. n. 2770 del 16/03/2021).

1. Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;

3. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di Gara espletterà le operazioni di apertura ed esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, secondo il quale è possibile “lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”. La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

2. Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- **Presidente:**
 - Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, RUP della procedura in oggetto;
- **Membri:**
 - Dott.ssa Clementina Formica, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
 - Dott.ssa Graziana Muratore, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore

Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

• **Membri supplenti:**

- Dott. Luca D'Errico, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;
- Dott.ssa Andrea Oscar Ledonne, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

• **Segretario:**

- Dott. Alfonso Lamberti, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

• **Segretario supplente:**

- Dott. Alessio Cinalli, funzionario dell'Ufficio Gestione Gare - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

3. Dichiarazioni del Seggio di Gara

I componenti del Seggio di Gara, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs.n. 50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4. Data della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica, mediante collegamento da remoto alla

Piattaforma www.acquistinretepa.it, nella data che sarà successivamente comunicata nei termini prescritti agli operatori economici partecipanti che potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto alla Piattaforma.

Riferimenti normativi

Attribuzione del Direttore Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica

- Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

firmato digitalmente

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente