



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e  
Approvvigionamenti  
Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Beni e Servizi

**OGGETTO: Procedura per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo, a minore impatto ambientale, per le apparecchiature informatiche in dotazione all'Agenzia delle Entrate nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ICT – Provvedimento di nomina del Seggio di Gara**

### **IL DIRETTORE CENTRALE**

Visto il paragrafo 3.1 del Regolamento di Agenzia per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici, adottato in data 19-12-2022 (provvedimento prot.n. 466624/2022), riferito alla nomina del seggio di gara per le procedure sopra la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016;

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, giusta la delega conferita con il provvedimento prot. n. 0437072 del 28-11-2022, in relazione alla procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di materiale di consumo, a minore impatto ambientale, per le apparecchiature informatiche in dotazione all'Agenzia delle Entrate nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ICT (rif. determina prot. n. 6371 del 09-06-2023-R)

### **DISPONE**

la costituzione di un Seggio di Gara, per la valutazione della documentazione economica ed amministrativa, presentata nella procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento della fornitura di materiale di consumo, a minore impatto ambientale, per le apparecchiature informatiche in dotazione all'Agenzia delle Entrate nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ICT (pubblicata con lettera invito del 20-06-2023, identificativo dell'appalto: 3613457).

#### ***1. Adempimenti del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. procedere al download ed analizzare la documentazione amministrativa degli operatori utilmente classificati in graduatoria, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;

4. procedere al download delle offerte economiche pervenute;
5. rendere visibili i prezzi offerti e la graduatoria calcolata automaticamente dal sistema;
6. procedere, in caso di parità in graduatoria, alla richiesta di rilancio in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985;
7. supportare eventualmente il Responsabile del Procedimento nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse;
8. comunicare al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nella documentazione di gara;
9. trasmettere al RUP le risultanze che comportino l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti di esclusione e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;
10. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

## ***2. Componenti del Seggio di Gara***

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- **Presidente:**

Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate, nonché Responsabile Unico del Procedimento, per la fase di affidamento, della procedura di gara (provvedimento di nomina prot. n. 5982 del 30-05-2023).

- **Membri:**

- Dott.ssa Antonella Calandrino, funzionaria dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate;
- Dott.ssa Giovanna Pugliese, Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Puglia;

- **Membri supplenti:**

- Dott. Umberto Bianchi, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore

Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate;

- Dott. Alfonso Lamberti, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Campania, in condivisione con l'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate.

- **Segretario:**

Dott. Roberto Barberini, Capo Reparto Approvvigionamenti e servizi contabili dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Puglia.

- **Segretaria supplente:**

Dott.ssa Mariateresa Sibilio, funzionaria dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna.

### ***3. Dichiarazioni del Seggio di Gara***

I componenti del seggio e i segretari dichiareranno all'atto di accettazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di possedere i requisiti di moralità e di compatibilità richiesti dalla natura dell'incarico, in particolare l'inesistenza: a) delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del d.lgs. 50/2016; b) di conflitto d'interesse, come definito dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016; c) di qualsivoglia causa di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

### ***4. Data e luogo della seduta del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche. La prima seduta pubblica è prevista per il 5 settembre 2023, ore 11,00.

## **Riferimenti normativi**

### *Attribuzione del Direttore di Agenzia delle Entrate*

- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

### *Disciplina e prassi di riferimento*

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

*Firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*