



**SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI
TERMOMECCANICI PRESSO GLI UFFICI DELLA DIREZIONE REGIONALE
DELLA CAMPANIA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

CIG: 8613128214

DISCIPLINARE DI RDO

INDICE

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta
- Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016
- Art. 5 – Requisiti di esecuzione
- Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 7 – Subappalto
- Art. 8 – Documentazione di gara
- Art. 9 – Sopralluogo
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica
- Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica
- Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione
- Art. 14 - Soccorso istruttorio
- Art. 15 - Garanzia provvisoria
- Art. 16 - Garanzia definitiva
- Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento annuale del servizio di manutenzione degli impianti **termomeccanici ed idrico-sanitari** presso gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta

L'importo massimale della RDO è pari ad € **213.605,31 (duecentotredicimilaseicentocinque/31)** al netto dell'IVA e al lordo degli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, così determinato:

- la base d'asta del canone annuale per il servizio di manutenzione ordinaria *programmata* degli impianti **termomeccanici ed idrico-sanitari** è pari a € **180.360,27 (centottantamilatrecentosessanta/27)** al netto dell'IVA;
- l'importo stimato per interventi di manutenzione ordinaria *non programmata* è pari a: € **31.563,05 (trentunomilacinquecentosessantatrè/05)** al netto dell'IVA;
- l'importo non ribassabile per oneri della sicurezza (*costi diretti ed oneri interferenziali*) è pari a € **7'092,81(settemilanovantadue/81)** al netto dell'IVA.

Nei limiti del massimale contrattuale i corrispettivi per gli interventi di cui alla manutenzione ordinaria *non programmata* saranno calcolati applicando la percentuale di ribasso offerta, risultante dalla propria offerta economica, ai prezziari regionali aggiornati annualmente. Qualora tale prezzario fosse carente, si farà riferimento, in ordine di priorità, al prezzario della Camera di Commercio territorialmente competente e al prezzario DEI – Impianti tecnologici vigente. In via residuale, verrà redatto un verbale nel quale si concorderà un nuovo prezzo avvalendosi di appositi listini di settore.

L'importo degli oneri per la sicurezza di tipo *interferenziale* (non soggetti a ribasso), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad € 1'682,00 oltre IVA.

Alla RDO viene allegato il DUVRI preliminare dell'appalto.

Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “*alfa*” della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;

- Iscrizione registro Nazionale F-GAS - DPR n. 146 del 16.11.2018 - sez. condizionamento (cat. R.E. 2067/2015);

- Abilitazioni impiantistiche antincendio ed elettriche ex DM 37/2008 e s.m.i.;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Fatturato specifico

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato nell'ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO un fatturato specifico non inferiore ad € 413.025,02 (quattrocentotredicimilaventicinque/02), al netto dell'IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Certificazione di qualità

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio

È obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del D.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 8 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- DGUE;
- la Dichiarazione sostitutiva;
- i Dati Complementari all'Offerta Economica;
- il Capitolato Tecnico;
- Progetto del Servizio e relativi allegati;
- Altri eventuali allegati richiesti a sistema MePA e/o dal presente disciplinare o capitolato d'appalto.

Art. 9 – Sopralluogo

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio presso la sede della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate, sita in Via Diaz, 11 – Napoli – Ufficio del RUP arch. Giovanni Bosco – stanza 7DG07 – 7^a piano, da richiedere ai seguenti indirizzi e-mail giovanni.bosco@agenziaentrate.it - dr.campania.rm@agenziaentrate.it, entro il termine massimo di **5 giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti**. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

- Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Ricevuta di effettuazione del sopralluogo obbligatorio;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta tecnica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, valorizzare le caratteristiche richieste nella RDO con le proprie proposte migliorative rispetto alle condizioni minime di servizio previste nel Capitolato tecnico.

Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi definiti e quantificati al precedente Art. 3.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e **non possono essere pari a € 0,00 (zero/00)**. Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e per valutare le offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI (70 p.ti max.)

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo i seguenti criteri:

	CARATTERISTICA	VALORE	PUNTI	70
MIGLIORAMENTO LIVELLO PRESTAZIONALE P max = 26	AUMENTO FASCIA ORARIA REPERIBILITA'	8:00 - 20:30	6	Pmax = 6
		8:00 - 19:30	3	
		8:00 - 18:30	0	
	TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA (IN MINUTI)	30	10	Pmax = 10
		60	5	
		90	2	
		120	0	
	TEMPO DI INTERVENTO IN URGENZA (IN ORE)	5	10	Pmax = 10
		6	5	
		7	2	
		8	0	
QUALITA' ED IMPATTO SOCIO-AMBIENTALE P max = 44	POSSESSO CERTIFICAZIONE SISTEMA COMUNITARIO DI ECOGESTIONE ED AUDIT EMAS	SI	6	Pmax = 6
		NO	0	
	POSSESSO CERTIFICAZIONE STANDARD GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001	SI	6	Pmax = 6
		NO	0	
	POSSESSO CERTIFICAZIONE OHSAS ISO 18001	SI	6	Pmax = 6
		NO	0	
	POSSESSO CERTIFICAZIONE RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000	SI	6	Pmax = 6
		NO	0	
	Impegno a impiegare nell'ambito dell'appalto soggetti "svantaggiati", "molto svantaggiati" o "disabili" (secondo le definizioni previste dall'art. 2 punti 18, 19 e 20 del Regolamento CE 800/2008). Verranno valutati, in particolare, il numero dei soggetti già inseriti e il nuovo eventuale progetto di inserimento sociale che deve contenere almeno il numero dei soggetti da inserire e tipologia di svantaggio, con indicazione del monte ore complessivo di impiego, mansioni e condizioni contrattuali, eventuali percorsi formativi assegnati ai lavoratori.	numero di unità di personale maggiore del 30% del personale totale nell'appalto	10	Pmax = 10
		numero di unità di personale inferiore al 30%, ma superiore al 20% del personale totale nell'appalto	7	
		numero di unità di personale inferiore al 20%, ma superiore al 10% del personale totale nell'appalto	5	
		numero di unità di personale inferiore al 10%, ma superiore al 5% del personale totale nell'appalto	2	
	ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MATURATA IN RUOLO ANALOGO - ANNI INTERI. <i>Le porzioni di anno non sono da prendere in considerazione.</i> <i>Il Responsabile del Servizio (capo cantiere) deve risultare nella disponibilità d'organico alla data di scadenza dell'offerta.</i>	10 anni o più	10	Pmax = 10
		almeno 5 anni	5	
		almeno 2 anni	2	
		almeno 1 anno	0	

OFFERTA ECONOMICA – FORMULA ATTRIBUZIONE PUNTI (30 p.ti max.)

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	25
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NON PROGRAMMATA	5
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	30

Per l’attribuzione del punteggio all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione il Portale Consip www.acquistinretepa.it utilizzerà la seguente formula “non lineare concava”:

$$PE_{tot} = (PE_1 \times (1 - (1 - R)^4)) + (PE_2 \times (1 - (1 - R)^4))$$

dove

PE_{tot}: Punteggio Economico totale

PE₁: Punteggio Economico per l’offerta relativa a “canone annuale per il servizio di manutenzione programmata degli impianti”

PE₂: Punteggio Economico per l’offerta relativa a “interventi di manutenzione ordinaria non programmata”

R: Ribasso offerto.

All’esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l’eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all’esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L’Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Art. 14 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016, ferme restando tutte le altre disposizioni di legge e acquisizioni giurisprudenziali consolidate di merito. In caso di inutile decorso del termine di

regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 15 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 16 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo di **€ 20,00 (Venti/00)** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegare la ricevuta ai documenti di gara.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. GIOVANNI BOSCO

(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente