



Direzione Regionale della Sicilia

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

***DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA e
DIREZIONE PROVINCIALE DI PALERMO***

***Servizio di manutenzione ordinaria programmata della durata di due
anni a due sistemi di controllo accessi costituiti da varchi motorizzati,
provvisi di lettori di badge, impianto dati e relativo impianto di
alimentazione elettrica***

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

RICHIEDENTE:

DIREZIONE REGIONALE SICILIA, via W. Konrad Roentgen 3 – Palermo

PRIMO LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA, via Konrad Roentgen, 3 – 90146 - Palermo

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE NEL PRIMO LUOGO:

Il sistema di controllo degli accessi presente nei locali di piano rialzato in corrispondenza della zona atrio bar/mensa è costituito da sette varchi precomposti marca Automatic Systems modelli SlimLane 944 e 950 (comprensivi di chiusure laterali, dispositivi Egress slimlane, pannello di controllo, kit di connessione, transenne modulari) installati su due pedane di acciaio che attraverso un proprio sistema software di gestione degli accessi, autorizza in maniera selettiva, l'apertura dei varchi per il passaggio del personale/utenza all'uopo autorizzata.

L'impianto dati al servizio del sistema di controllo accessi e varchi pedonali è composto da un quadro rack 16 unità posizionato a parete, da un PC di gestione con relativo monitor e stampante

laser e relativo cablaggio. Tutto il sistema di controllo degli accessi viene alimentato da un apposito quadro elettrico.

La prestazione richiesta, a cura di tecnici specializzati, in sintesi consiste nella tenuta in efficienza dell'intero sistema di controllo degli accessi e del relativo impianto dati, attraverso **un servizio di manutenzione ordinaria programmata della durata di due anni, avente periodicità trimestrale** in modo da conseguire i seguenti risultati:

- perfetta funzionalità delle apparecchiature;
- prevenzione di guasti ed inconvenienti;
- conservazione nel tempo delle apparecchiature.

Gli interventi manutentivi dovranno comprendere le seguenti attività:

- **varchi:** verifica del regolare funzionamento e della rumorosità, pulizia ed ingrassaggio degli organi in movimento, controllo e pulizia delle fotocellule e delle guide di scorrimento, taratura ed allineamento delle ante;
- **lettori:** verifica del regolare funzionamento, pulizia ed eventuale taratura;
- **postazione principale di gestione:** Personal Computer, Monitor, Stampante: verifica del regolare funzionamento, eventuale upgrade del software installato in caso di exploit di sicurezza;
- **programmatore di schede:** verifica del regolare funzionamento;
- controllo cavi di collegamento ed eventuale sostituzione dei connettori difettosi;
- quant'altro necessario per garantire la perfetta funzionalità, efficienza, sicurezza e tenuta a norma degli apparati del sistema di controllo, del relativo impianto rete dati e dell'impianto di alimentazione elettrico.

Sono ricompresi nell'importo contrattuale gli interventi di ripristino della funzionalità degli apparati a seguito di blocchi/malfunzionamenti che si dovessero manifestare anche al di fuori degli interventi di manutenzione ordinaria programmata assicurando l'intervento entro quattro ore dalla richiesta di intervento.

Per ogni intervento manutentivo programmato e non programmato, l'Impresa appaltatrice dovrà produrre un rapporto di avvenuta prestazione. Tutti gli interventi manutentivi dovranno essere

eseguiti alla presenza del referente dell'Ufficio interessato che ne accerterà l'avvenuta prestazione, sottoscrivendo il rapporto ed annotando eventuali osservazioni.

REFERENTE LOCALE NEL PRIMO LUOGO:

Ing. Guzzardi Sebastiano – tel. 091.6803518

SECONDO LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

DIREZIONE PROVINCIALE DI PALERMO, via Toscana, 20 – 90144 - Palermo

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE NEL SECONDO LUOGO:

Il sistema di controllo degli accessi presente nei locali di piano rialzato zona atrio di accesso e corpo scala è costituito da tre varchi precomposti marca Automatic Systems modelli SlimLane 944 e 950 (comprensivi di chiusure laterali, dispositivi Egress slimlane, pannello di controllo, kit di connessione, transenne modulari) installati su due pedane di acciaio che attraverso un proprio sistema software di gestione degli accessi, autorizza in maniera selettiva, l'apertura dei varchi per il passaggio del personale/utenza all'uopo autorizzata.

L'impianto dati al servizio del sistema di controllo accessi e varchi pedonali è composto da un quadro rack 12 unità posizionato a parete, da un PC di gestione con relativo monitor e stampante laser e relativo cablaggio. Tutto il sistema di controllo degli accessi viene alimentato da un apposito quadro elettrico.

La prestazione richiesta, a cura di tecnici specializzati, in sintesi consiste nella tenuta in efficienza dell'intero sistema di controllo degli accessi e del relativo impianto dati, attraverso **un servizio di manutenzione ordinaria programmata della durata di due anni, avente periodicità trimestrale** in modo da conseguire i seguenti risultati:

- perfetta funzionalità delle apparecchiature;
- prevenzione di guasti ed inconvenienti;
- conservazione nel tempo delle apparecchiature.

Gli interventi manutentivi dovranno comprendere le seguenti attività:

- **varchi:** verifica del regolare funzionamento e della rumorosità, pulizia ed ingrassaggio degli organi in movimento, controllo e pulizia delle fotocellule e delle guide di scorrimento, taratura ed allineamento delle ante;
- **lettori:** verifica del regolare funzionamento, pulizia ed eventuale taratura;

- **postazione principale di gestione:** Personal Computer, Monitor, Stampante: verifica del regolare funzionamento, eventuale upgrade del software installato in caso di exploit di sicurezza;
- **programmatore di schede:** verifica del regolare funzionamento;
- controllo cavi di collegamento ed eventuale sostituzione dei connettori difettosi;
- quant'altro necessario per garantire la perfetta funzionalità, efficienza, sicurezza e tenuta a norma degli apparati del sistema di controllo, del relativo impianto rete dati e dell'impianto di alimentazione elettrico.

Sono ricompresi nell'importo contrattuale gli interventi di ripristino della funzionalità degli apparati a seguito di blocchi/malfunzionamenti che si dovessero manifestare anche al di fuori degli interventi di manutenzione ordinaria programmata assicurando l'intervento entro quattro ore dalla richiesta di intervento.

Per ogni intervento manutentivo programmato e non programmato, l'Impresa appaltatrice dovrà produrre un rapporto di avvenuta prestazione. Tutti gli interventi manutentivi dovranno essere eseguiti alla presenza del referente dell'Ufficio interessato che ne accerterà l'avvenuta prestazione, sottoscrivendo il rapporto ed annotando eventuali osservazioni.

REFERENTE LOCALE NEL SECONDO LUOGO:

Sig.ra Bettinazzi Maria Caterina – tel. 091.7608203

PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

- Per la qualità dei materiali, modo di esecuzione di ogni categoria di lavoro, valutazione, contabilizzazione e collaudo della prestazione si farà riferimento alle prescrizioni della/del:
 - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- alle prescrizioni UNI;
- alle prescrizioni delle Direttive Europee vigenti ed applicabili;
- dei Vigili del Fuoco e delle Autorità locali e Autorità sanitarie;
- qualunque altra norma modificativa od integrativa delle sopra riportate norme.
- Tutti gli attrezzi e mezzi necessari per l'esecuzione della prestazione sono a carico dell'Impresa esecutrice, ivi compreso eventuali noli e dovranno presentare idonee misure di sicurezza rispondenti alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Ai fini della sicurezza i luoghi interessati dovranno essere preventivamente segnalati attraverso opportuni segnali di pericolo oltre che delimitati da barriere quali nastri no crossing o recinzioni in ottemperanza al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativo alla segnaletica di sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Durante tutto il periodo necessario all'esecuzione della prestazione dovranno osservarsi tutte le norme antinfortunistiche ed il rispetto delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla prevenzione incendi e sulla salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Tutti i lavoratori dell'Impresa esecutrice dovranno essere dotati di dispositivi di protezione delle mani, scarpe antinfortunistiche, tute di protezione e quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza fisica dei lavoratori; pertanto si precisa che è a carico dell'Impresa esecutrice ogni responsabilità civile e penale relativa all'organizzazione del lavoro e per eventuali danni, infortuni derivanti a persone e cose, come pure il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Stante che le aree interessate dalla prestazione ricadono all'interno di un ufficio pubblico, l'Impresa esecutrice dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici ed organizzativi al fine di conciliare la condotta dei lavori con le esigenze dell'Ufficio, garantendo nel contempo la sicurezza delle persone e delle cose;
- La prestazione eseguita sarà oggetto di collaudo, subito dopo l'avvenuta esecuzione, in contraddittorio tra i rappresentanti di questa Agenzia e il rappresentante dell'Impresa

esecutrice. Oggetto del collaudo sarà la verifica che la prestazione eseguita sia conforme a quanto richiesto dall'Agenzia e a quanto offerto dall'Impresa esecutrice;

- Ove le prove anzidette pongano in evidenza inconvenienti l'Impresa esecutrice dovrà provvedere ad eliminarli ad insindacabile giudizio di questa Direzione non oltre gg. 5 dalla data del verbale di accertamento degli inconvenienti riscontrati;
- A complemento di ogni singolo intervento manutentivo i luoghi interessati dovranno essere lasciati liberi e sgomberi da eventuali residui prodotti nelle attività;
- Alla fine di ogni intervento manutentivo l'Impresa esecutrice ha l'obbligo di rilasciare:
 - il rapporto di avvenuta prestazione per ciascun luogo oggetto della prestazione;
 - copia del formulario dei rifiuti (FIR) attestante l'avvenuto smaltimento dei rifiuti eventualmente prodotti.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a:

geom. Tommaso Tutone tel. 0916803311

Il presente Capitolato integra a tutti gli effetti le norme e le disposizioni contenute nella R.D.O. alla quale è allegato e nello stipulando contratto ed è pertanto vincolante in ogni sua parte per tutti i soggetti invitati i quali, presentando la propria offerta lo accettano integralmente.

Il Funzionario Tecnico

F.to Tommaso Tutone