



Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali*

CAPITOLATO D'ONERI

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI DUE CLASSIFICATORI COMPATTATI ICAM MODELLO "COMPATTA" PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE

Si richiede un servizio di **manutenzione ordinaria di due armadi compattati**, per un totale di 1650,00 metri lineari di scaffalatura, siti nell'archivio della Direzione Provinciale di Trieste in via Stock 2/3 a Trieste al fine di mantenere e/o ripristinare le macchine in regolari condizioni di funzionamento. Trattasi di armadi compattati ICAM modello "Compatta" tipo M 10. Portata base mobile kg 7000, n.5 ripiani in altezza, anno di costruzione 2008. Si allegano foto della struttura di cui si deve eseguire la manutenzione.

DECORRENZA E DURATA: durata di due anni a decorrere dalla data di stipula del contratto con interventi e fatturazioni quadrimestrali (un intervento obbligatorio a quadrimestre). Essendo un contratto di durata l'Agenzia delle Entrate ha la possibilità di recedere dandone comunicazione alla società appaltatrice mediante raccomandata A/R o PEC almeno tre mesi prima della data di recesso. Qualora inoltre, in corso d'esecuzione del presente contratto, venissero stipulati una convenzione Consip o un contratto centralizzato da parte dell'Agenzia delle Entrate di analogo servizio, il recesso potrà essere esercitato in ogni tempo con preavviso non inferiore a 30 giorni.

Il servizio richiesto deve comprendere gli interventi necessari per le operazioni di messa a punto per manutenzione ordinaria: eventuale manutenzione straordinaria extra canone seguirà percorsi distinti ed autonomi di fatturazione ed affidamento delle opere.

I canoni verranno fatturati a fine quadrimestre e la fattura verrà saldata entro 30 gg. dal ricevimento tramite bonifico bancario.

Formulazione dell'offerta:

L'importo presunto della gara non può essere determinato a priori e sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica che possa corrispondere e rispettare compiutamente le richieste sopra descritte.

Precisiamo che l'offerta dovrà essere "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale del servizio (canone) BIENNALE.

PER EVENTUALI SOPRALLUOGHI:

- ✓ Giuseppina Naciti 040 3227243 Giuseppina.Naciti@agenziaentrate.it
- ✓ Nicoletta Divo 040 3227279 Nicoletta.Divo@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo