



Direzione Regionale della Lombardia

*Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali*

**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (RDO) PER LA FORNITURA E
INSTALLAZIONE DI CONDIZIONATORI TIPO SPLIT PER GLI UFFICI
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Oggetto della fornitura
- Art. 3 – Importo massimo della fornitura
- Art. 4 – Documentazione di gara
- Art. 5 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 6 – Requisiti di partecipazione
- Art. 7 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 8 – Sopralluogo
- Art. 9 – Garanzia provvisoria
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione amministrativa
- Art. 11 – D.G.U.E.
- Art. 12 – Patto di integrità
- Art. 13 – Modalità di presentazione dell’offerta economica
- Art. 14 – Oneri di sicurezza
- Art. 15 – Validità temporale dell’offerta
- Art. 16 – Soccorso istruttorio
- Art. 17 – Modalità di aggiudicazione
- Art. 18 – Provvedimento di aggiudicazione

Art. 1 – Premessa

Il presente disciplinare è finalizzato a definire le regole di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di fornitura e installazione di condizionatori tipo split per gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate della Regione Lombardia, mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 – Oggetto della fornitura

Le caratteristiche qualitative e quantitative della fornitura relativa alla presente Richiesta d’Offerta sono dettagliatamente descritte nell’allegato Capitolato Tecnico.

Art. 3 – Importo massimo della fornitura

La fornitura dei condizionatori in oggetto non potrà superare un importo pari a 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) euro oltre I.V.A., che costituisce il prezzo complessivo posto a base di gara.

Art. 4 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di gara (il presente documento);
- le Condizioni particolari di Contratto;
- il Capitolato tecnico;
- il modello di DGUE da compilare;
- il modello della dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (Insussistenza conflitti di interesse);
- il modello del Patto di Integrità;
- il modello del Verbale di sopralluogo.

Art. 5 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- termine di validità dell’offerta.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Per la regolare partecipazione alla presente procedura l’impresa offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. **Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE.**

Requisiti di carattere generale. Assenza di cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 s.m.i., dalle condizioni di contratto, dal Capitolato, dal presente Disciplinare,

da tutti gli atti della presente procedura e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

Requisiti di carattere professionale. Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE, il Patto di integrità e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/20126;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto esplicitato nel precedente paragrafo.

Art. 8 – Sopralluogo

Ai fini della corretta determinazione del prezzo d'offerta è obbligatorio effettuare un sopralluogo preventivo presso le sedi interessate, da richiedere contattando i referenti degli Uffici:

- per la Direzione Provinciale di Mantova – UPT: Di Noia Domenico (0376375240)
- per la Direzione Provinciale di Pavia: Grandi Stefano (03821800791)
- per la Direzione Provinciale di Varese: Barigazzi Anna (03321767949)
- per l'Ufficio Territoriale di Saronno: Isolabella Davide (03321767820)
- per l'Ufficio Territoriale di Casalmaggiore: De Vito Patrizia (03721808300)
- per la Direzione Provinciale di Lecco: Marino Demetrio (0341088252).

Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Art. 9 – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e quindi pari a € **790,00** (settecentonovanta/00).

Nel caso in cui la polizza sia dall'origine IN FORMATO DIGITALE, NON SARA' NECESSARIO L'INVIO DEL FORMATO CARTACEO DELLA STESSA, la garanzia dovrà essere prodotta SOLO ATTRAVERSO IL PORTALE MePA, sotto forma di

documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82 del 2005, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

L'operatore economico dovrà allegare, sul portale MePA, in copia scansionata e firmata digitalmente i documenti relativi alla cauzione provvisoria e alle eventuali certificazioni che ne riducano l'ammontare.

Nel caso in cui la polizza sia dall'origine IN FORMATO CARTACEO, l'originale cartaceo della garanzia provvisoria e le eventuali certificazioni dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Il termine per la consegna è il decimo giorno SUCCESSIVO alla data di presentazione dell'offerta. L'indirizzo di consegna è il seguente:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Lombardia - Settore Gestione risorse – Ufficio Risorse materiali - Via Manin, 25 – 20121 Milano

La garanzia dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“RICHIESTA D'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI CONDIZIONATORI TIPO SPLIT PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA – Garanzia provvisoria”

La polizza deve essere intestata a: “Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia– Via Manin, 25 – 20121 Milano, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06363391001”.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. n. 58 del 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RdO è la seguente:

- DGUE (vedi art. relativo alla partecipazione in forma congiunta);
- documento/i di identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi;
- garanzia provvisoria;
- patto di integrità;
- attestazioni di avvenuto sopralluogo.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all'atto dell'offerta.

Art. 11 – D.G.U.E.

Il D.G.U.E. è un'**autocertificazione** dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/UE. L'operatore economico dovrà allegare alla documentazione amministrativa d'offerta il file D.G.U.E. firmato digitalmente, utilizzando l'apposita casella creata da questa stazione appaltante sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si ricorda che la ditta redattrice del modello DGUE è soggetta alle responsabilità e alle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/200), costituiscono reato punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/200).

Art. 12 – Patto di integrità

Il Patto di integrità allegato deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. L'operatore economico, pertanto, dovrà allegare sul portale MePA una copia scansionata e firmata digitalmente.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il Patto di integrità costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

Art. 13 – Modalità di presentazione dell’offerta economica

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per l’impresa offerente l’obbligo di presentazione dell’offerta economica secondo quanto previsto dall’art. 51, comma 1, delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”.

L’operatore economico interessato dovrà inserire nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione solo l’offerta complessiva per la fornitura e installazione di tutti i condizionatori tipo split descritti nel capitolato tecnico.

Art. 14 – Oneri di sicurezza

L’operatore economico offerente dovrà quantificare gli oneri di sicurezza derivanti dall’esercizio della propria attività di impresa connessi alla realizzazione dell’appalto in oggetto. Tale importo dovrà essere inserito nell’apposito spazio previsto dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.

Gli oneri di sicurezza, rappresentando una componente specifica dell’offerta, non sono da considerarsi in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

L’Agenzia delle Entrate, in considerazione della peculiare natura della fornitura e delle operazioni di posa in opera connesse, ha valutato che tale costo di sicurezza debba necessariamente essere maggiore di zero.

Pertanto, l’inserimento di un importo dei suddetti oneri di sicurezza pari a zero nell’apposito spazio della piattaforma telematica del M.E.P.A. determinerà l’automatica esclusione dell’offerente dalla graduatoria di gara.

Art. 15 – Validità temporale dell’offerta

L’offerta presentata dalla impresa concorrente dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 120 (centoventi) giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Art. 16 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RdO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 17 - Modalità di aggiudicazione

Ai sensi dell’art. 52 delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, l’Amministrazione aggiudicherà la fornitura alla impresa che abbia

formulato la migliore **offerta regolare** sulla base del criterio del minor prezzo e della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Proposte contrattuali. Nell'ipotesi di presentazione di due o più offerte di pari importo l'aggiudicazione avverrà a seguito di apposito sorteggio.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., la stazione appaltante disporrà l'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97. L'esclusione automatica non sarà disposta qualora il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a dieci.

Art. 18 – Provvedimento di aggiudicazione

Oltre che con il documento di accettazione dell'Unità Ordinante trasmesso attraverso *marketplace* - ai sensi dell'art. 53, comma 1, delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*” - l'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia formalizzerà l'aggiudicazione della fornitura trasmettendo apposito provvedimento all'impresa aggiudicataria, nell'ambito del quale verranno fornite istruzioni in merito alla presentazione dei seguenti documenti:

- modalità di presentazione ed importo della garanzia definitiva;
- dichiarazione di conto corrente dedicato;
- scheda fornitore.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso via e-mail all'impresa aggiudicataria.

Il Capo dell'Ufficio
Gabriella COLLA

(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente