

**OGGETTO:** *DETEMINA A CONTRARRE - Procedura per l'acquisizione in economia, mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 2", del noleggio di sette fotocopiatori multifunzione per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate ubicati in Liguria.*

**Premesso che:**

- nel mese di giugno c.a. scadranno i contratti di noleggio di n. 7 fotocopiatori multifunzione in dotazione nei vari Uffici dell'AdE ubicati nella Liguria e che pertanto dette apparecchiature verranno ritirate dal fornitore;
  - **Verificata** la necessità di provvedere al noleggio di nuovi fotocopiatori al fine mantenere il regolare funzionamento degli Uffici;

**Visto** quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che il valore stimato dei lavori servizio è inferiore a €. 40.000,00 per cui ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lds 50/2016 è consentito l'affidamento diretto, ed è altresì inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015, così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

**Verificata** l'esistenza di apposita convenzione Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione denominata "Apparecchiature Multifunzione 26" e

specificatamente al lotto 2 per fotocopiatori multifunzione per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agazia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

## **II DIRETTORE REGIONALE DETERMINA**

- di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 al noleggio di n.7=(sette) fotocopiatori multifunzione mediante OdA sul MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, aderendo alla convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione 26 – Lotto 2” ;

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 14.738,08 (quattordicimilasettecentotrentotto/08) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà durata di 48 mesi per singola apparecchiatura, a decorrere dalla data di consegna e installazione;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale Baronello – dell'Ufficio Risorse Materiali al quale è affidato anche il compito di Direttore dell'esecuzione;
- e) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per gli anni dal 2017 al 2021.

Per il Dirigente ad interim  
(*Maria Pia PROTANO*)  
– Il Funzionario delegato –  
(*Andrea AMELOTTI*)

*Firmato digitalmente*