



CIG: **Z792793B0A**

OGGETTO: Fornitura di due Fuel Card per l'auto di servizio e per il furgone commerciale in uso alla Direzione Regionale della Liguria.

**PREMESSO** che:

- la Direzione Regionale della Liguria utilizza due autoveicoli utilizzati per la locomozione e per il trasporto di materiali tra gli Uffici della Liguria.
- per i rifornimenti vengono utilizzate due Fuel card abbinata ai veicoli.
- che la convenzione alla quale si aderiva per l'utilizzo di tali carte è scaduta e pertanto occorre richiedere nuove tessere.

#### **IL DIRETTORE REGIONALE**

**Visto** quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che i servizi di cui trattasi, rientrando singolarmente per l'importo tra le acquisizioni in economia ai sensi degli artt. da 59 e 63 del D.Lgs 50/2016 possono essere affidati mediante affidamento diretto;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a), secondo il quale per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Verificata** l'esistenza di un Accordo Quadro sulla piattaforma Consip;

**Atteso** che l'importo stimato della fornitura è altresì inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega con ordine di servizio n. 1/2019 - del 3 gennaio 2019 a firma del Direttore Regionale;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate il 18 dicembre 2008,

## **D E T E R M I N A**

**DI PROCEDERE** all'acquisizione di due Fuel card a servizio degli autoveicoli a disposizione di questa Direzione regionale attivando l'acquisto tramite adesione all'Accordo Quadro attivato il 24 gennaio da Consip;

**DI FISSARE** complessivamente in 7.000 litri la quantità massima di carburante da acquistare per il periodo di validità del contratto che avrà durata dalla data di emissione dell'ordinativo di Fornitura fino al 24/01/2022;

**DI INDIVIDUARE** il signor Baronello Natale quale Responsabile del procedimento e il signor Arata Gabriele direttore dell'esecuzione;

**DI DARE ATTO** che la spesa relativa al servizio in oggetto del presente provvedimento andrà ad incidere sul budget economico che verrà assegnato alla Direzione Regionale della Liguria negli anni 2019, 2020 2021 e 2022.

Per il Dirigente ad interim  
(*Maria Pia PROTANO*)

– Il Funzionario delegato –  
(*Andrea AMELOTI*)  
*Firmato digitalmente*