



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI MILANO

### IL DIRETTORE REGIONALE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

#### **dispone:**

#### *1. Avvio della procedura di affidamento*

Prende avvio la procedura di affidamento del servizio di reception presso il palazzo degli uffici finanziari di Milano.

#### *2. Oggetto del contratto*

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di reception presso il palazzo degli uffici finanziari di Milano.

#### *3. Modalità di espletamento della gara*

La procedura di selezione verrà effettuata mediante richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, relativamente alle imprese iscritte all'area merceologica "Servizi" categoria "Accoglienza e Portierato".

#### *4. Importo posto a base di gara*

L'importo posto a base di gara sarà pari a 160.500,00 (Centosessantamilaquattrocento/00) euro oltre I.V.A..

### *5. Criterio di selezione dell'offerta*

Il criterio di selezione delle offerte sarà esclusivamente quello del prezzo più basso, dato che trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzato da elevata ripetitività, privo di notevole contenuto tecnologico o che carattere innovativo. Così come concesso dall'Art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### *6. Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto*

La dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di funzionario delegato dal Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, è il Responsabile Unico del procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

### **Motivazioni**

Il 30 giugno 2018 scadrà il contratto prot. 2017/86596 stipulato il 20 giugno 2017 dalla Direzione regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate con Sevitalia Sicurezza s.r.l. per l'esecuzione del servizio di vigilanza armata e reception presso il Palazzo degli Uffici Finanziari di Milano.

Con nota prot. 2018/52497 dell' 8 marzo 2018, il Settore Approvvigionamenti e logistica della Direzione Centrale Amministrazione, pianificazione e Logistica ha comunicato che nel prossimo trimestre saranno avviate le nuove gare centralizzate per il servizio di vigilanza ed il servizio di reception, precisando che i relativi contratti non potranno essere attivi prima del mese di aprile 2019.

In tale nota le Direzioni regionali sono state invitate a procedere all'autonomo approvvigionamento dei suddetti servizi attraverso separate procedure negoziali, in considerazione delle indicazioni contenute nella Determinazione A.N.A.C. n. 9 del 22 luglio 2015, che impone il divieto di espletare gare d'appalto aventi per oggetto il contemporaneo affidamento di servizi di vigilanza armata e di reception.

Poiché permangono le esigenze di mantenimento dei suddetti servizi presso il Palazzo degli Uffici Finanziari di Milano, e non è attiva alcuna Convenzione Consip nei corrispondenti settori merceologici, è pertanto necessario avviare una procedura negoziata sotto soglia comunitaria finalizzata all'affidamento del servizio annuale di reception presso il suddetto immobile.

La procedura di selezione verrà effettuata mediante Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), invitando almeno 10 imprese, scelte fra quelle aventi sede in Lombardia iscritte al Bando "Servizi" – Area merceologica "Accoglienza e portierato".

Il valore complessivo dell'appalto sarà pari ad 160.500,00 (Centosessantamila/00) euro oltre I.V.A. oltre I.V.A, così suddivisi:

- euro 160.000,00 (centosessantamila/00) oltre I.V.A. soggetto a ribasso di gara;
- euro 500,00 (cinquecento/00) oltre I.V.A. per gli oneri a copertura di rischi di carattere interferenziali non soggetti a ribasso di gara.

Il criterio di aggiudicazione sarà rappresentato esclusivamente dal prezzo più basso, sulla base delle seguenti motivazioni, specificamente previste dalla normativa vigente in materia di appalti:

- l'importo dell'appalto è inferiore alla soglia comunitaria;
- il servizio oggetto dell'appalto ha caratteristiche tecniche standardizzate, non suscettibili di apprezzabili migliorie necessarie per adottare il criterio di selezione rappresentato dall'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il relativo contratto dovrà prevedere la facoltà dell'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia di recedere dal contratto nel caso in cui venisse attivata una Convenzione Consip avente per oggetto servizi di vigilanza armata o venisse stipulato da parte della Direzione Centrale Amministrazione pianificazione e logistica dell'Agenzia delle Entrate un contratto centralizzato riguardante i medesimi servizi.

## **Riferimenti normativi**

### *a) Disciplina degli affidamenti sotto soglia comunitaria*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 36, comma 6

### *b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

### *c) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

### *d) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

### *e) Obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le forniture sotto soglia comunitaria di beni e servizi*

Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52

- Art. 7, comma 2

### *f) Ricorso al criterio del minor prezzo per la selezione delle offerte*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 95, comma 4, lettera b)

### *g) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa*

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

*h) Nomina del dottor Antonio Silipo a Dirigente ad interim dell'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 2015/46604 del 2 aprile 2015

*i) Nomina della dottoressa Gabriella Colla a Funzionario delegato per l'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali prot. 2017/126381 del 19 settembre 2017.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Giovanna Alessio  
(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*