



*Direzione Regionale della Lombardia*

---

*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**RICHIESTA D'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI  
RECEPTION PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI MILANO**

**- DISCIPLINARE DI GARA -**

## **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento è finalizzato a definire le regole di partecipazione relative alla procedura di affidamento del servizio annuale di *reception* presso il Palazzo degli Uffici Finanziari di Milano, sito in Via Manin, 25.

## **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MEPA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

## **Art. 3 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di gara (il presente documento);
- il Capitolato Tecnico con l'allegato 1 – Tabella monte ore annuale vigilanza armata;
- lo schema di D.G.U.E.;
- la bozza di D.U.V.R.I.;
- modello di dichiarazione dell'entità dei costi del personale;
- modello di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- il Patto di Integrità
- lo schema di contratto.

## **Art. 4 – Importo massimo dell'affidamento**

Il valore complessivo dell'appalto, è pari ad euro **160.500,00** (centosessantamila/00) oltre I.V.A., così suddivisi:

- euro 160.000,00 (centosessantamila/00) oltre I.V.A. soggetto a ribasso di gara;
- euro 500,00 (cinquecento/00) oltre I.V.A. per degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai fini della stima del valore complessivo dell'appalto l'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ha quantificato i costi del personale sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sui costi medi orari per il

personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, e delle informazioni contenute nella tabella di cui all'art.3 del Capitolato Tecnico relativo alla consistenza, alle retribuzioni ed all'inquadramento delle risorse impiegate attualmente nel servizio.

Il costo complessivo stimato per il personale è pari ad euro **132.232,36** (Centotrentadue miladuecentotrentadue/36), sulla base dei seguenti calcoli:

Descrizione servizio	Unità di misura	Tariffa unitaria	Quantità (ORE)	Prezzo Totale (DxE)
Servizio di <i>reception</i>	Ora/uomo	€ 12,09	10.937,20	€ 132.232,36 (in cifre) Centotrentadue miladuecentotrentadue/36 (in lettere)

#### **Art. 5 – Oneri di sicurezza aziendali**

L'operatore economico offerente dovrà quantificare gli oneri di sicurezza derivanti dall'esercizio della propria attività di impresa connessi alla realizzazione dell'appalto in oggetto. Tale importo dovrà essere inserito nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione. **L'Agenzia delle Entrate, in considerazione delle caratteristiche del servizio, ha valutato che tale costo di sicurezza debba necessariamente essere maggiore di zero. Pertanto, l'inserimento di un importo dei suddetti oneri di sicurezza pari a zero nell'apposito spazio della piattaforma telematica del M.E.P.A. determinerà l'automatica esclusione dell'offerente dalla graduatoria di gara.**

Gli oneri di sicurezza, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

#### **Art. 6 – Criteri di partecipazione**

Per la regolare partecipazione alla presente procedura l'impresa offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. **Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE.**

##### REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

##### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione per attività inerenti al servizio oggetto dell'appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016;

## **Art. 7 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE, il Patto d'integrità e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto esplicito nel precedente paragrafo.

## **Art. 8 – Sopralluogo**

Ciascun concorrente potrà effettuare un sopralluogo facoltativo, presso il Palazzo degli Uffici Finanziari, da richiedere al seguente indirizzo e-mail [dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it) entro il termine dei 10 (dieci) giorni antecedenti alla scadenza della presentazione delle offerte. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

## **Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO che **dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all'atto dell'offerta** è la seguente:

- DGUE (vedi art. 7 per la partecipazione in forma congiunta);
- documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (vedi art. 7 per la partecipazione in forma congiunta);
- ricevuta di versamento del contributo ANAC (vedi art. 13);
- garanzia provvisoria (vedi art. 14);
- patto di integrità (v. artt. 7 e 15);
- certificazione UNI 10891 rilasciata da ente terzo accreditato ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Interno 4 giugno 2014, n. 115 (v. artt. 6 e 7)

## **Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura **sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale MEPA, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO.** I partecipanti dovranno, pertanto, indicare l’importo complessivo offerto per l’esecuzione del servizio annuale sulla base del monte ore descritto nel capitolato, inserendo nella piattaforma elettronica la tariffa oraria che verrà moltiplicata automaticamente dal sistema per il monte ore previsto dalla stazione appaltante. La tariffa oraria offerta verrà utilizzata dalla stazione appaltante anche per remunerare eventuali prestazioni che eccedano il monte ore previsto dall’Allegato 1 al Capitolato Tecnico.

**In sede di offerta economica i partecipanti dovranno valorizzare anche il campo relativo agli oneri di sicurezza aziendale come indicato all’art. 5 del presente disciplinare.**

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

**Ai sensi dell’art. del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in sede di offerta economica i partecipanti dovranno anche quantificare il costo complessivo del personale per impiegato nell’appalto in oggetto, attraverso la compilazione e l’inserimento nella piattaforma telematica del M.E.P.A. dell’apposita dichiarazione dei suddetti costi, sulla base del facsimile allegato agli atti di gara.**

## **Art. 11 – Criterio di aggiudicazione**

All’esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, l’Amministrazione aggiudicherà il servizio sulla base del criterio del minor prezzo alla impresa che abbia formulato la migliore offerta regolare nell’ambito della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle proposte contrattuali del M.E.P.A., ai sensi dell’articolo 52, comma 1 delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”.

L’Amministrazione procederà alla verifica della congruità delle offerte anomale segnalate dal Sistema delle proposte contrattuali del M.E.P.A..

## **Art. 12 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

## **Art. 13 – Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L’importo del contributo dovuto è di € 20.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Nel caso di pagamento della contribuzione on line mediante carta di credito, a riprova dell’avvenuto pagamento, la società concorrente **dovrà allegare sul portale MePA la ricevuta di pagamento (scannerizzata in formato .pdf e firmata digitalmente)** ottenuta all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Nel caso invece di pagamento della tassa in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, a riprova dell’avvenuto pagamento, la società concorrente **dovrà allegare sul portale MePA lo scontrino (scannerizzato in formato .pdf e firmato digitalmente)** rilasciato dal punto vendita.

#### **Art. 14 – Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016, l’offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario o dell’accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari al 2% dell’importo posto a base di gara, cioè euro **3.210,00** (tremiladuecentodieci/00).

**L’operatore economico dovrà allegare sul portale MePA in copia scansionata e firmata digitalmente i documenti relativi alla cauzione provvisoria e alle eventuali certificazioni che ne riducano l’ammontare.**

**L’originale cartaceo della garanzia provvisoria e delle eventuali certificazioni dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 entro dieci giorni dalla data di scadenza dell’offerta al seguente indirizzo:**

*Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Lombardia - Settore Gestione risorse – Ufficio Risorse materiali - Via Manin, 25 – 20121 – Milano*

e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“RICHIESTA DI OFFERTA PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO ANNUALE DI VIGILANZA ARMATA PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI MILANO – Garanzia provvisoria”**

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia– Via Manin, 25 – 20121 – Milano, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06363391001.

**Solo nel caso in cui la polizza sia dall’origine in formato digitale**, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Portale MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82 del 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso

dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agazia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. n. 58 del 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **Art. 15 – Patto di integrità**

Il Patto di integrità allegato, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. L'operatore economico, pertanto, dovrà allegare sul portale MePA in copia scansionata e firmata digitalmente.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto, costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

#### **Art. 16 – Formalizzazione dell’aggiudicazione**

L’Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia formalizzerà l’aggiudicazione definitiva del servizio trasmettendo apposito provvedimento all’impresa aggiudicataria.

In tale atto verrà quantificato l’importo della cauzione definitiva.

#### **Art. 17 - Durata del servizio**

Il servizio avrà durata annuale. L’Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui venisse attivata una Convenzione Consip avente per oggetto servizi di vigilanza armata o venisse stipulato da parte della Direzione Centrale Amministrazione pianificazione e logistica dell’Agenzia delle Entrate un contratto centralizzato riguardante i medesimi servizi.

#### **Art. 18 – Cauzione definitiva**

L’appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 % dell’importo del contratto medesimo con le modalità di cui all’articolo 93, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 103, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo massimo complessivo di fornitura di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l’aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità di 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell’aggiudicataria, al termine dell’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

#### **Art. 19 – Stipulazione del contratto**

Sulla base della facoltà prevista a favore del soggetto aggiudicatore da parte dell’art. 53, comma 1, delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, il contratto relativo alla esecuzione del servizio verrà stipulato sotto forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale dei contraenti.

Tale contratto, redatto secondo lo schema allegato agli atti di gara, sarà assoggettato ad imposta di bollo pari ad euro 16,00 (sedici/00) ogni quattro facciate.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Giovanna Alessio  
(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*