



Direzione Regionale della Liguria

Ufficio Risorse Materiali

Reg. Int. prot. n. 2017/ 539

**OGGETTO:** *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per acquisto di toner per stampante Lexmark C935 DN in dotazione alla Direzione Regionale.*

*Codice CIG: Z0F1D83DE1*

**Premesso che:**

L'Ufficio Area di Staff della Direzione Regionale ha richiesto la fornitura di n.4 toner (nero e colore) per la stampante Lexmark C935 DTN;

Verificata la necessità di procedere all'acquisto dei prodotti sopra indicati e che tali articoli non sono presenti nel contratto relativo alla fornitura di toner per stampanti, stipulato con la ditta Errebian s.p.a;

**Visto** quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che l'approvvigionamento di cui trattasi, rientrando per l'importo tra le acquisizioni in economia ai sensi degli artt. da 59 e 63 del D.Lgs 50/2016 può essere assegnato mediante affidamento diretto;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a), secondo il quale per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Verificata** l'inesistenza di apposite convenzioni Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

**Verificata** l'esistenza di tali prodotti sul Me.PA;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP),

**II DIRETTORE REGIONALE**  
**DETERMINA**

- di procedere, dopo aver effettuato il controllo sui fornitori presenti sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 mediante OdA all'acquisto di n.4 toner e vaschetta recupero con affidamento diretto alla ditta che commercializza gli articoli e li offre al prezzo complessivamente inferiore;
- l'aggiudicazione viene effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del "minor prezzo";

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto, comprensivo di tutti gli oneri, è stabilito nell'importo complessivo di € 661,98 (seicentosessantuno/78) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà durata fino alla consegna del prodotto che dovrà avvenire entro 10 giorni dalla stipula;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale BARONELLO alla Sig.ra Rita Caterina Lagomarsino è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione;
- d) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2017.

Genova, 23/02/2017

Per il Direttore Regionale  
- Il Funzionario Delegato alla firma –  
(*Andrea AMELOTTI*)  
*firmato digitalmente*

*un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*