

**OGGETTO:** *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura l'acquisto di due TONER MP20P per microfilm per l'ufficio provinciale del territorio di La Spezia.*

Codice CIG: **ZDC20220A2**

**Premesso che:**

- l'ufficio provinciale del territorio di La Spezia ha richiesto la fornitura di due toner MP20P per stampa su microfilm e che il fornitore di toner Alex Office Srl, che si è aggiudicato la gara per la fornitura di toner per gli uffici della Liguria, non tratta l'articolo in oggetto;

- la ditta Microfilm Automation Service S.r.l. , che effettua la manutenzione periodica della suddetta stampante ed il cui nominativo è presente sul Mercato Elettronico, è in grado di fornire il prodotto in oggetto ed ha inviato apposito preventivo di spesa. La stessa ditta, venendo incontro alle necessità dell'ufficio, ha lasciato un toner di sua proprietà all'ufficio al fine di permettere l'utilizzo della stampante, toner in possesso dell'ufficio da alcuni mesi;

**Visto** quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, secondo il quale "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che la fornitura di cui trattasi, rientrando singolarmente per l'importo tra le acquisizioni in economia ai sensi degli artt. da 59 e 63 del D.Lgs 50/2016 può essere assegnata mediante affidamento diretto ad un fornitore previa indagine conoscitiva di mercato;

**Verificata** l'insussistenza di apposite convenzioni Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione relative a prodotti analoghi;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

**II DIRETTORE REGIONALE**  
**DETERMINA**

- di procedere, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 all'acquisto, mediante affidamento diretto alla società Microfilm Automation Service S.r.l., di n. 2 toner MP20P al prezzo di Euro 149 oltre IVA.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 298,00 (duecentonovantotto/00) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà durata fino alla consegna della merce e comunque non oltre 30 giorni dalla data dell'affidamento;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale Baronello;
- e) al Sig. Gabriele Arata è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione;
- f) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2017.

Per il Dirigente ad interim  
(*Maria Pia PROTANO*)

- Il Funzionario Delegato alla firma -

(*Andrea AMELOTTI*)

*Firmato digitalmente*

*un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*