

**GARA PER LA “FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN NUOVO GRUPPO  
FRIGORIFERO PRESSO L’IMMOBILE DI IMOLA IN VIA EMILIA 20  
SEDE DELL’UT DI IMOLA  
CIG: ZC6302E722**

**DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA**

<b>Premessa</b>	<b>pag. 3</b>
<b>1 - Ente Appaltante.....</b>	<b>3</b>
<b>2 – Legislazioni applicabile.....</b>	<b>3</b>
<b>3 – Responsabile del Procedimento.....</b>	<b>3</b>
<b>4 - Informazioni e chiarimenti.....</b>	<b>3</b>
<b>5 – Oggetto del Contratto – Sopralluogo.....</b>	<b>3</b>
<b>6 – Base d’asta e valore complessivo dell’appalto.....</b>	<b>4</b>
<b>7 – Modalità di presentazione dell’offerta. Documentazione amministrativa.....</b>	<b>4</b>
<b>8 – Garanzia definitiva.....</b>	<b>6</b>
<b>9 – Criterio di aggiudicazione.....</b>	<b>6</b>
<b>10 – Tempi e modalità di esecuzione della fornitura.....</b>	<b>7</b>
<b>11 – Corrispettivo.....</b>	<b>7</b>
<b>12 – Imposta di bollo.....</b>	<b>7</b>
<b>13 – Fatturazione e pagamenti.....</b>	<b>7</b>
<b>14 – Penali .....</b>	<b>8</b>
<b>15 – Recesso contrattuale.....</b>	<b>8</b>

<b>16 – Risoluzione del contratto.....</b>	<b>8</b>
<b>17 – Danni e inadempimenti.....</b>	<b>8</b>
<b>18 – Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>9</b>
<b>19– Foro competente.....</b>	<b>9</b>

## **Premessa**

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, (di seguito, anche semplicemente "Agenzia"), con determina prot. n. 35 del 13/01/2021 ha avviato, mediante attivazione di Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma CONSIP, un procedimento per la "FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN NUOVO GRUPPO FRIGORIFERO PRESSO L'IMMOBILE DI IMOLA IN VIA EMILIA 20 SEDE DELL'UT DI IMOLA", ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

### **1. Ente Appaltante**

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna - Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali - via Marco Polo n. 60, 40131 Bologna – tel. 051 6103229, fax 051 6103282. indirizzo e-mail: [dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it) ; pec [dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it)

### **2. Legislazione applicabile**

La fornitura è effettuata ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed è soggetta ad ogni altra disposizione nazionale e comunitaria, legislativa o regolamentare applicabile.

### **3. Responsabile del Procedimento**

La gestione della gara è affidata alla dott.ssa Concepita Chionna, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

### **4. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail: [dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it); arch. Luca Celiento e-mail: [luca.celiento@agenziaentrate.it](mailto:luca.celiento@agenziaentrate.it) - Tel. 051/6103123

### **5. Oggetto del Contratto- Sopralluogo**

Il contratto ha per oggetto la fornitura e posa di un nuovo gruppo frigorifero per il condizionamento, a servizio dell'immobile di Imola via Emilia 20 sede dell'UT di Imola. Gli interventi richiesti sono indicati nel Capitolato Tecnico.

#### **Il sopralluogo è obbligatorio.**

Sussiste l'obbligo da parte dell'Impresa di eseguire un sopralluogo per accertare puntualmente tutti gli oneri di carattere operativo relativi all'appalto.

Al fine di prendere visione dell'impianto e della struttura oggetto del servizio e di conoscere le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento della fornitura e delle successive lavorazioni, ogni operatore economico interessato a partecipare alla procedura di gara, prima della presentazione dell'Offerta, dovrà effettuare un **sopralluogo preliminare obbligatorio** presso l'immobile sede della fornitura, sito in via Emilia 20 – Imola.

Effettuato il sopralluogo presso l'immobile e preso atto dello stato dei luoghi, l'impresa aggiudicataria dell'appalto, a conclusione lavori, non potrà avanzare ulteriori pretese economiche o indennizzi non compresi nell'offerta economica formulata dalla stessa.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, secondo il modello allegato, all'indirizzo mail [dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore

economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, con eventuale delega/procura del soggetto munito dei necessari poteri qualora il soggetto incaricato sia diverso dal legale rappresentante. A tale ultimo fine, si precisa che in ragione della tutela del principio di segretezza dei partecipanti, le attività di sopralluogo obbligatorio potranno essere condotte esclusivamente dal titolare/legale rappresentante o dipendente (munito di delega) della società.

## **6. Base d'asta e valore complessivo dell'appalto**

La base d'asta per la fornitura e posa in opera della nuova caldaia, è pari ad **€ 28.900,00 (euro ventottomilanovecento/00) IVA esclusa**, comprensiva di oneri per la sicurezza pari a euro 900,00 non soggetti a ribasso.

E' compresa la rimozione del vecchio gruppo frigo esistente ed il trasporto in discarica, l'adattamento delle tubazioni alla nuova macchina, nonché di tutte le attività indicate nel Capitolato Tecnico.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto alla base d'asta stabilita.

L'offerta economica formulata dalla Società è da considerarsi comprensiva di ogni eventuale onere accessorio comunque inerente la fornitura.

## **7. Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dichiarazione integrativa;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione di conflitto di interesse potenziale ai sensi del DPR 445/2000;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Ricevuta di effettuazione del sopralluogo.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

## **8 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 .

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **9. Criterio di aggiudicazione**

Trattandosi di affidamento di una fornitura avente caratteristiche standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, alla società che avrà presentato l'offerta complessivamente più bassa rispetto al prezzo a base d'asta.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto alla base d'asta stabilita, offerte parziali o condizionate.

La Società prende atto che:

- ✓ l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Agenzia;
- ✓ l'Agenzia potrà sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ l'Agenzia potrà recedere dal contratto, insindacabilmente e in ogni tempo, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano attivati convenzioni CONSIP o contratti centralizzati che prevedano condizioni più vantaggiose per l'Agenzia.

L'Agenzia procederà all'affidamento all'esito delle verifiche fiscali, penali, contributive e le altre prescritte e consentite dalla legge.

### **10. Tempi e modalità di esecuzione della prestazione**

Gli interventi dovranno essere effettuati **entro 30 gg.** lavorativi dalla data di stipula del contratto.

Gli interventi dovranno essere concordati con i Referenti dell'ufficio.

Il fornitore può chiedere la proroga del termine di effettuazione della prestazione per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, accettata dall'Agenzia. In questi casi il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro tre giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o in caso di ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi verificatisi nell'effettuazione del servizio.

### **11. Corrispettivo**

L'Agenzia provvederà, a prestazione effettuata, a corrispondere l'importo offerto in gara previo controllo della corrispondenza fra lo stesso a quanto previsto nel contratto. e all'esito delle verifiche prescritte e consentite dalla legge

### **12. Imposta di bollo**

La Società aggiudicataria verserà l'imposta di bollo come previsto dall'art. 7-bis, comma 3 d.l. 26 aprile 2013, n. 43, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2013, n. 71 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 147 del 25/06/2013).

Dal 26 giugno 2013, l'imposta di bollo va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4).

Ai fini della quantificazione dell'imposta si deve tenere conto del numero effettivo, complessivo di pagine, inclusi eventuali allegati.

### **13. Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato dall'Agenzia, previa emissione di apposita fattura elettronica intestata a: "**Agenzia delle Entrate, Via Giorgione, 106 - 00147 Roma, codice fiscale e partita IVA 06363391001**

La fattura, emessa successivamente al collaudo della fornitura, dovrà obbligatoriamente indicare:

- il C.I.G. che per la presente procedura è: **ZC6302E722**
- il codice destinatario Direzione Regionale Emilia Romagna: **HSIRQ2**.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario emesso sul conto corrente indicato dalla Società, nell'allegato sulla Tracciabilità dei flussi finanziari.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché il corretto invio in forma elettronica, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

In mancanza di comunicazione di variazione da parte della Società con raccomandata a/r delle coordinate bancarie su cui effettuare il bonifico, i pagamenti effettuati dall'Agenzia avranno pieno effetto liberatorio per l'Agenzia.

**Ai sensi dell'art.1 del D. L. 24 aprile 2017 n. 50 si precisa che l'Agenzia è soggetta allo SPLIT PAYMENT.**

#### **14. Penali**

In caso di mancato rispetto dei tempi di intervento di cui all'art. 9, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, anche a mezzo e-mail, applicherà per ogni giorno lavorativo di ritardo una penale pari al 2% dell'importo della prestazione.

#### **15. Recesso contrattuale**

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni tempo, mediante semplice comunicazione scritta senza che da ciò, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., possa derivare alcun onere aggiuntivo o indennizzo per l'Agenzia. E' fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettuate fino alla data del recesso.

#### **16. Risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, che verrà notificata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La Stazione Appaltante ha, inoltre, il diritto di risolvere ipso iure il contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali che non cessino a seguito di diffida formale da parte della Stazione Appaltante;
- mancata e/o ritardata consegna e/o messa in opera della fornitura nei termini previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- arbitrario abbandono o sospensione della fornitura oggetto del contratto, per cause imputabili esclusivamente alla Impresa;
- violazione delle norme sulla garanzia;
- violazione delle norme sulla sicurezza;
- cessazione o fallimento della Impresa.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora accerti l'incapacità o la negligenza della Impresa nella esecuzione della fornitura, ovvero una

notevole difformità di materiali e prodotti impiegati nel rispetto delle prescrizioni tecniche contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In tali casi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, anche di procedere, ove ne ricorrano le condizioni, alla esecuzione in danno, a spese e cura della Impresa, al fine di ottenere, comunque, il completamento della fornitura.

### **17. Danni e inadempimenti**

La Società che esegue la fornitura e la relativa posa in opera è responsabile dei danni cagionati a strutture, infrastrutture, mobili, attrezzature e suppellettili ubicati nei locali in cui deve essere eseguita la stessa, ed è obbligata alla riparazione, alla sostituzione e/o comunque al ripristino, a proprie cure e spese, di strutture, infrastrutture, mobili, attrezzature e suppellettili danneggiati in occasione e/o a causa delle attività di consegna e posa in opera della fornitura.

Si precisa che l'Impresa aggiudicataria dell'appalto è responsabile, altresì, dell'inesatto adempimento delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto di appalto.

Pertanto, la Impresa, in caso di inadempimento, sarà tenuta a pagare le penali previste dall'art. 16 del presente documento, a risarcire i danni eventualmente provocati, nei casi di:

- ritardo nella esecuzione delle prestazioni previste dal contratto;
- mancato trasporto, presso discarica autorizzata, della caldaia già esistente e dei materiali di risulta;
- interruzione, anche parziale, delle attività connesse alla posa in opera della fornitura oggetto dell'appalto;
- negligenza nella messa a punto dell'impianto;
- mancata/scarsa pulizia del luogo in cui deve essere eseguita la fornitura oggetto dell'appalto.

La contestazione di eventuali irregolarità riscontrate dal Referente dell'Ufficio Risorse Materiali alla Impresa aggiudicataria dell'appalto avverrà in contraddittorio con un Rappresentante della Impresa stessa con contestuale redazione di apposito verbale. Qualora, per ragioni di urgenza e/o per l'assenza del rappresentante della Impresa, non imputabili alla Stazione Appaltante, non sia possibile procedere in contraddittorio ai predetti riscontri ed alla redazione del relativo verbale, la contestazione delle irregolarità e la comunicazione di un termine congruo entro il quale la Impresa è tenuta a intervenire per porre rimedio alle irregolarità stesse, saranno notificati alla medesima Impresa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **18. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento), l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che i dati conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto verranno trattati in adempimento di precisi obblighi di legge e per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto stesso e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Si fornisce, ai sensi del predetto Regolamento, l'informativa di cui all'art. 13.

### **19. Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al contratto, ove l'Agenzia delle Entrate sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Bologna con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Il Capo Ufficio  
Concepita Chionna  
*(Firmato digitalmente)*